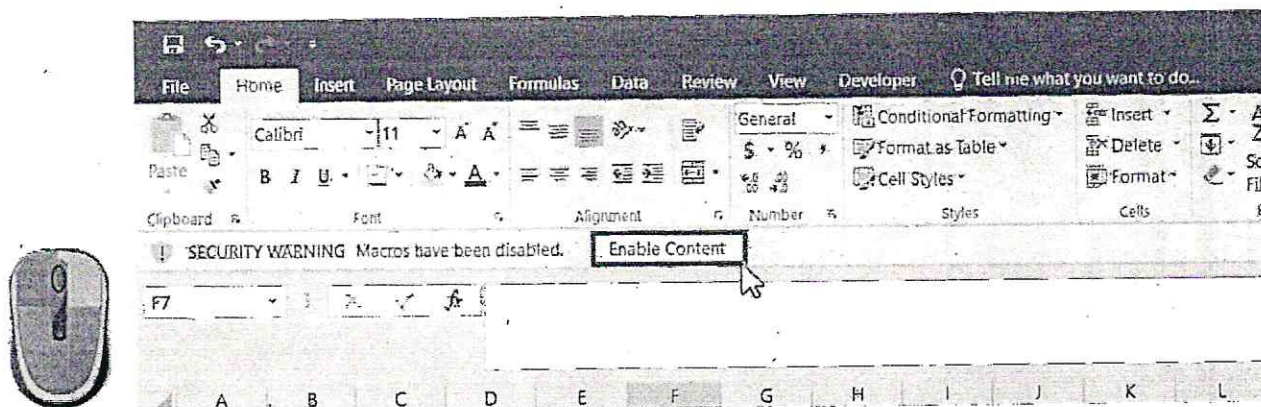


ПОМОЩНО РЪКОВОДСТВО ЗА РАБОТА С ЕЛЕКТРОННИЯ ИНСТРУМЕНТ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ВЪПРОСНИЦИ ПРИ ИЗВЪРШВАНЕ НА ПРОВЕРКИ НА ПРЕДПРИЯТИЯ ПОПАДАЩИ В РАЗДЕЛ I НА ГЛАВА СЕДМА ОТ ЗООС

ПЪРВИ СЪПЪККИ С ЕЛЕКТРОННИЯ ИНСТРУМЕНТ:

При стартиране на програмата, първата стъпка за активиране на файла е да се позволят т.нар. „Макрос“ функции, чрез натискане с ляв бутон на мишката върху “Enable Content”- вж. следващата фигура.

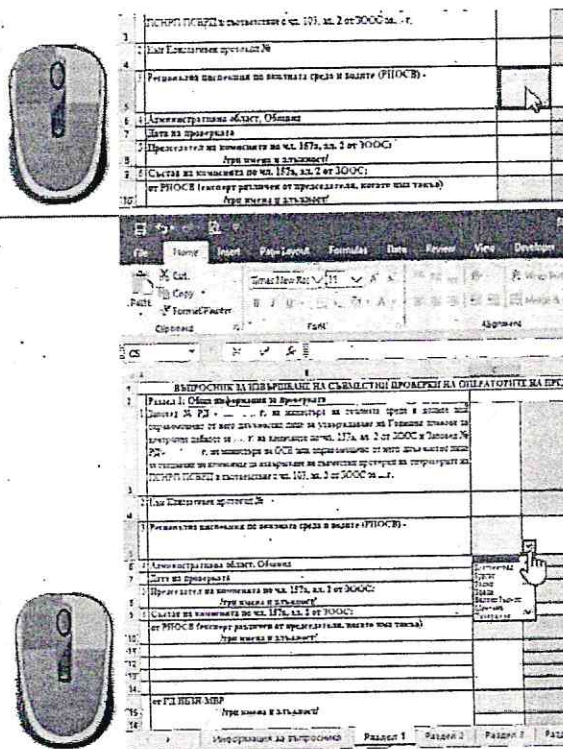


ПОПЪЛВАНЕ НА ВЪПРОСНИЦИТЕ:

Към всеки раздел от въпросниците има въпроси, към които са предвидени опции за автоматичен отговор (колона „С“) и/или възможност за създаване на свободен текст. Опциите за автоматичен отговор може да се отворят по един от следните начини:

Вариант 1. Чрез еднократно натискане на ляв бутон на мишката върху съответната клетка от колона „С“,

след което се появява стрелка и при натискане с ляв бутон на мишката върху стрелката, се отваря падащо менюто с предварително избраните опции за отговор.



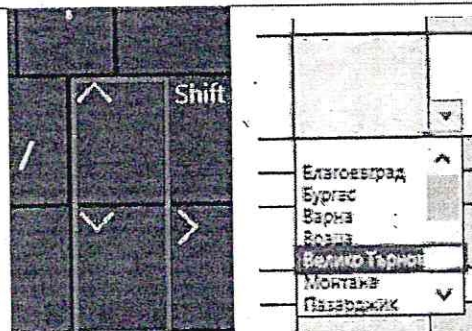
С ляв бутон на мишката се избира съответната опция, след което клетката се оцветява в тъмно синьо с избрания от потребителя текст.

Регионална инспекция по околната среда и водите (РиОСВ) -	Висше Тър	040
Административна област, Община		

Вариант 2. Чрез еднократно натискане на ляв бутон на мишката върху съответната клетка от колона „С“ (или преместване на активното поле в ексел, чрез стрелките на клавиатурата) и последователно натискане на бутоните ляв “Alt” и стрелка надолу (вж. фигурата отдясно),



след което с помощта на стрелките нагоре/надолу на клавиатурата се избира правилния отговор (вж. фигурата отдясно)



ЗАБЕЛЕЖКА: при натискане на десен “Alt” и стрелка надолу, е възможно да се завърти изгледа на екрана на 180°. Това се оправя, чрез натискане на десен “Alt” и стрелка нагоре!!!

Чрез бутоната “Enter” на клавиатурата се избира съответната опция, след което клетката се оцветява в тъмно синьо с избрания от потребителя текст.

Регионална инспекция по околната среда и водите (РиОСВ) -	Висше Тър	040
Административна област, Община		

На някои места във файла на въпросниците са предвидени автоматични оцветявания на клетките, които е препоръчително да бъдат попълвани. В зависимост от избраната опция от падащите менюта на колона „С“

	A	B	C	D	E	F
1	Раздел 5: Въпроси за проверка на предприятието/съоръжението по отрасли					
2			Информация	Коментар	Информация за вкл. в протокола	Предписания
3		ОБЩИ ВЪПРОСИ ЗА ВСИЧКИ ОТРАСЛИ:				
4	1	Подземни резервоари				
5		-има ли система за откриване на теч от резервоара				
6		-подписурени ли са срещу замърсяване на околната среда при пробит				
7	2	Наземни резервоари				
8		-обваловани ли са наземните резервоарите:				
9		-видимо състояние на обваловката/ките				
10		-има ли предмети в обваловката/ките около резервоарите:				

се оцветяват в жълто клетките от колони „D“ (Коментар) и/или „E“ (Информация за включване в протокола) и/или „F“ (Предписания).

8	-обваловани ли са наземните резервоарите:				
9	-видимо състояние на обваловката/ките	Лошо			
	-има ли предмети в обваловката/ките около				

Информацията, която се записва в колона „D“ (Коментар) не се включва в Констативния протокол.

В колона „E“ (Информация за включване в протокола) се описват подробно всички важни констатации от проверката (обективната фактическа обстановка, както и фактите и обстоятелствата относими към датата, мястото и условията, при които проверяващите са извършили проверката: установените доказателствени източници- гласни, писмени и веществени доказателства и доказателствени средства; извършените наблюдения и измервания; наличието на фактори, които да въздействат върху качеството на околната среда, причинно-следствената връзка с проверяваните дейности и обекти и др.), които автоматично ще се пренесат в Констативния протокол. Тук е важно да се уточни, че в протокола не се прехвърля въпроса, а само отговора. Съответно е необходимо информацията, която контролния орган счита, че трябва да се прехвърли в Констативния протокол да бъде подробно описана, а не да се вписва „Да“ или „Не“, или друг директен отговор на въпросите. Преценката кои клетки да се попълват („Коментар“ и/или „Информация за вкл. в протокола“ и/или „Предписания“), е изцяло на Контролния орган.

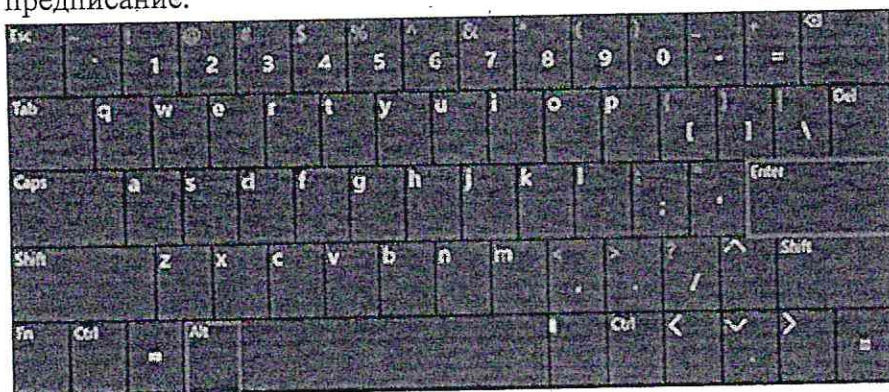
В колона „F“ (Предписания) се вписват предписанията за изпълнение от страна на оператора, които автоматично ще се пренесат в Констативния протокол.

На следващата фигура е представен пример за попълнен въпросник.

A	B	C	D	E	F
Раздел 7: Допълнителни въпроси за проверка на предприемачето/съоръженето съобразно компетенцията на РИОСВ (ЗООС, ЗЗВХВС, ЗОПОЕЩ и пр.)					
1		Информация	Коментар	Информация за вкл. в протокола	Предписания
2					
3	1	Има ли разработени указания/заповеди относно прилагането на Регламент CLP?			
4	2	Има ли разработени указания/заповеди относно прилагането на Регламент REACH?			
5	3	Наличие на документирана оценка на безопасността на съхранението съгласно чл. 4, т. 4 на Наредба за реда и начина за съхранение на опасни химични вещества и смеси (НВ, бр. 43/2011 г. изм. и доп.): (ако не затмо)	Не	На площта няма изготвена „Оценка на безопасността на съхранението на опасни химични вещества и смеси“ (Оценка За Съхранение) съгласно Заповед РД-184/09.03.2021 г. на министъра на околната среда и водите	Да се изготви/актуализира „Оценка на безопасността на съхранението на опасни химични вещества и смеси“ (Оценка) съгласно Заповед РД-184/09.03.2021 г. на министъра на околната среда и водите. Копие на изготвената Оценка да се представи на хартиен носител в РИОСВ-..... Срок: ?????? г. Отговорник: ????????????????
6		-спазва ли се съвместимостта на категориите на опасност на съхраняваните опасни химични вещества и смеси, съгласно Раздел 2 от Оценката?			
		Наличие на оценка по чл. 3, ал. 1 от Наредба № 1 от 09.10.2008 г. за вида на полконтинентите и			
		Раздел 4	Раздел 5	Раздел 6	Раздел 7
		Раздел 8	Раздел 9	Раздел 10	Раздел 11
		Ниво			

!!! При желание за вписване на текст на нов ред в една и съща клетка на файла, това може да стане, чрез натискане на бутоните: ляв „Alt“ и „Enter“ !!! Натискане само на бутона „Enter“ прехвърля в следващата клетка надолу, която съответства на следващия въпрос. От примера по-горе при изписване на съответното предписание, след описване „Копие на изготвената Оценка да се представи на хартиен носител в РИОСВ-.....“, за да се впише срока,

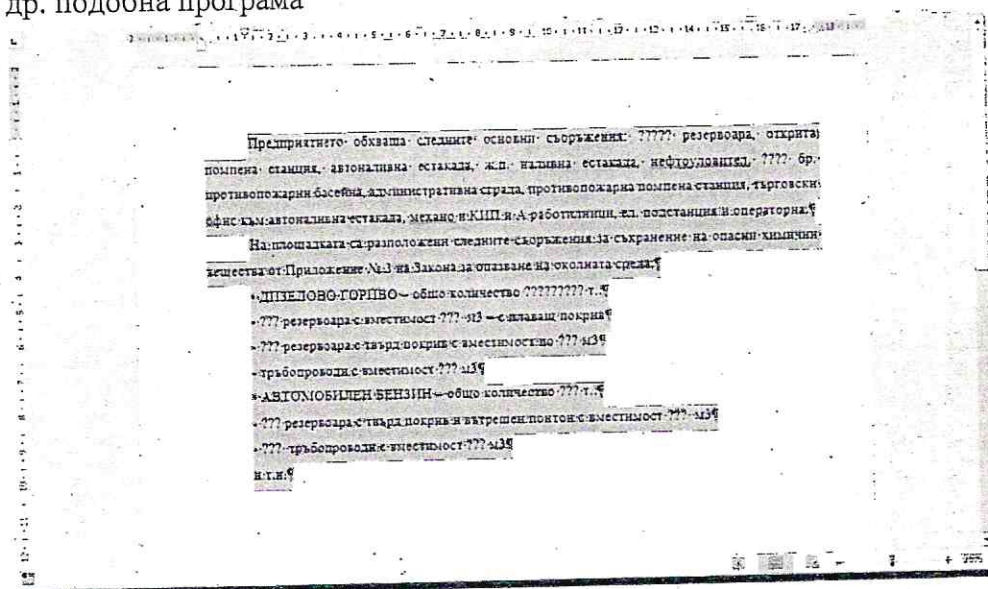
първо се натискат бутоните ляв „Alt“ и „Enter“ (вж. следващата фигура) и след това се записва „Срок: ?????? г.“ Същото се повтаря за да се опише и отговорника за изпълнение на съответното предписание.



ПРЕНАСЯНЕ НА ПРЕДВАРИТЕЛНО ПОДГОТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ ОТ “WORD” ИЛИ ПОДОБНА ПРОГРАМА В „EXCEL”:

В случай, че има предварително набран текст в друга програма, прехвърлянето му става по следния начин:

1. Копира се текста, който искате да се добави в една клетка с функцията “Copy” на “Word” или др. подобна програма



2. Маркирате с ляв бутон на мишката клетката, където желаете да се прехвърли текста- поз. 1 на следващата фигура.

3. Маркирате отново с ляв бутон, но този път в горната лента за изписване на формули- поз. 2 на следващата фигура:

Приложение 3 - Седмичен въпросник **ОФИЦИАЛЕН** по

File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Developer Help Tell me what you

Cut Copy Paste Format Painter Clipboard Font Alignment Number

Times New Roman 11 A A B I U Merge & Center

12

	A	B	C	D
1	Раздел 3: Обща информация за предприятието/съоръжението			
2			Информация	Коментар/ Информация за включване в протокола
3	1	Име на предприятието		
4	2	Адрес на предприятието		
5	3	Отрасъл		
6	4	Режим на работа на обекта		
7	5	Кратко описание на дейностите, извършвани в предприятието/съоръжението с опасни вещества от Приложение № 3 на ЗООС:		1
8	6	Предприятието/съоръжението е класифицирано с нисък/висок рисков потенциал		
9	7	Вид на дейността в обекта		

4. Следва натискане на десен бутон на мишката в лентата за изписване на формули и избор на команда „Paste” (с ляв бутон на мишката):

File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Developer Help Tell me what you

Cut Copy Paste Format Painter Clipboard Font Alignment Number

Times New Roman 11 A A B I U Merge & Center

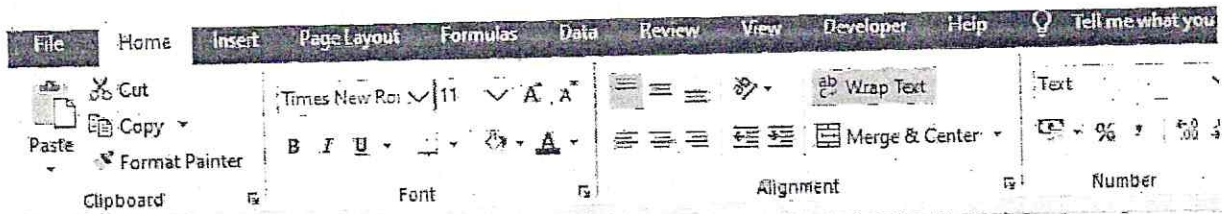
12

	A	B	C	D
1	Раздел 3: Обща информация за предприятието/съоръжението			
2			Информация	Коментар/ Информация за включване в протокола
3	1	Име на предприятието		
4	2	Адрес на предприятието		
5	3	Отрасъл		
6	4	Режим на работа на обекта		
7	5	Кратко описание на дейностите, извършвани в предприятието/съоръжението с опасни вещества от Приложение № 3 на ЗООС:		
8	6	Предприятието/съоръжението е класифицирано с нисък/висок рисков потенциал		
9	7	Вид на дейността в обекта		

Context menu options:

- Cut
- Copy
- Paste Options (highlighted)
- Smart Lookup
- Format Cells...
- Pick From Drop-down List...
- Expand Formula Bar

Само по този начин се прехвърля цялата информация от “Word” в избраната клетка на Excel. Резултатът от прехвърлянето е показан на следващата фигура.



D7 Предприятието обхваща следните основни съоръжения: ????? резервоара, откр

Раздел 3: Обща информация за предприятието/съоръжението			
		Информация	Коментар/ Информация за включване в протокола
1			
2			
3	1	Име на предприятието	
4	2	Адрес на предприятието	
5	3	Отрасъл	
6	4	Режим на работа на обекта	
5		Кратко описание на дейностите, извършвани в предприятието/съоръжението с опасни вещества от Приложение № 3 на ЗООС:	<p>Предприятието обхваща следните основни съоръжения: ????? резервоара, открита помпена станция, автоматична естакала, ж.п. наливна естакала, нефтоуловител, ??? бр. противопожарни басейна, административна сграда, противопожарна помпена станция, търговски офис към автоматична естакала, механо и КИП и А работилници, ел. подстанции и операторна.</p> <p>На площадката са разположени следните съоръжения за съхранение на опасни химични вещества от Приложение № 3 на Закона за опазване на околната среда:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ДИЗЕЛОВО ГОРИВО – общо количество ??????? т. - ??? резервоара с вместимост ??? м³ – с плаващ покрив - ??? резервоара с твърд покрив с вместимост по ??? м³ - тръбопроводи с вместимост ??? м³ • АВТОМОБИЛЕН БЕНЗИН – общо количество ??? т. - ??? резервоара с твърд покрив и външен понтон с вместимост ??? м³ - ??? тръбопроводи с вместимост ??? м³ и т.н.
7			

Ако се извърши поставяне на информацията директно в избраната клетка, а не в лентата за формули към нея, се получава грешно прехвърляне на всеки параграф в отделна клетка в "Ексел"-показано е на следващата фигура.

D7 Предприятието обхваща следните основни съоръжения: ????? резервоара, откр

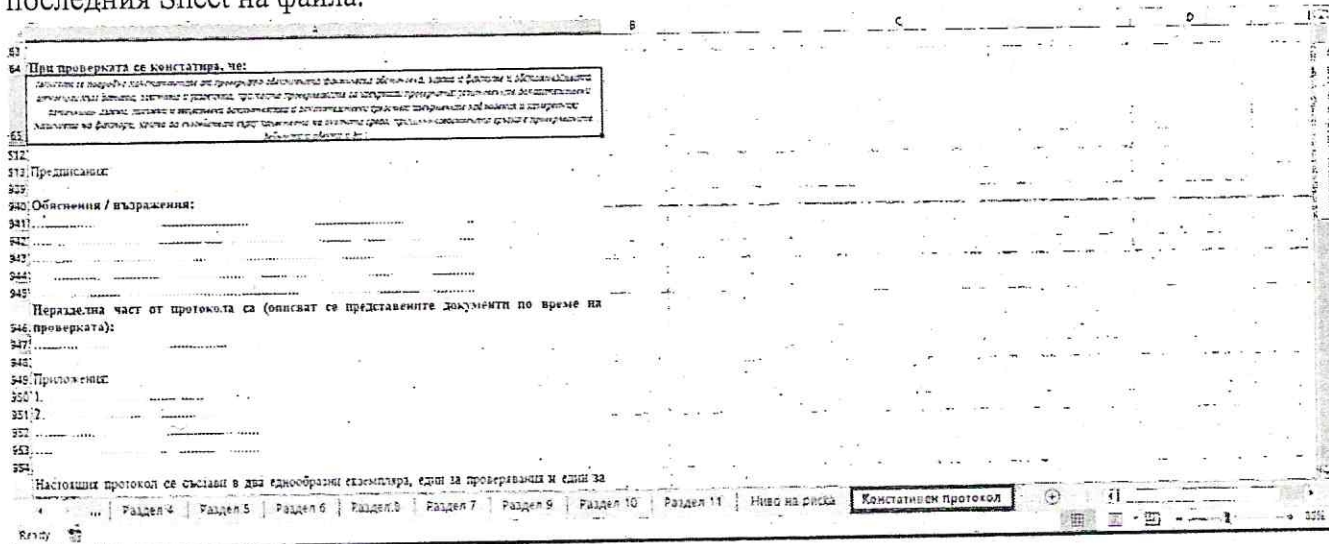
Раздел 3: Обща информация за предприятието/съоръжението			
		Информация	Коментар/ Информация за включване в протокола
2			
5		Кратко описание на дейностите, извършвани в предприятието/съоръжението с опасни вещества от Приложение № 3 на ЗООС:	<p>Предприятието обхваща следните основни съоръжения: ????? резервоара, открита помпена станция, автоматична естакала, ж.п. наливна естакала, нефтоуловител, ??? бр. противопожарни басейна, административна сграда, противопожарна помпена станция, търговски офис към автоматична естакала, механо и КИП и А работилници, ел. подстанции и операторна.</p> <p>На площадката са разположени следните съоръжения за съхранение на опасни химични вещества от Приложение № 3 на Закона за опазване на околната среда:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ДИЗЕЛОВО ГОРИВО – общо количество ????????? т. - ??? резервоара с вместимост ??? м³ – с плаващ покрив - ??? резервоара с твърд покрив с вместимост по ??? м³ - тръбопроводи с вместимост ??? м³ • АВТОМОБИЛЕН БЕНЗИН – общо количество ??? т. - ??? резервоара с твърд покрив и външен понтон с вместимост ??? м³ - ??? тръбопроводи с вместимост ??? м³
6		Предприятието/съоръжението е квалифицирано с ниво/ансамбъл риск от потенциал	
7		Вид на дейността в обекта	
8		Информация за количеството на опасни вещества, в т.ч. и отпадъци от Приложение № 3 към ЗООС:	
10		Категория на опасност:	
11		H	
12		P	
13		E	
14		O	
15		Попълнено изброени опасни вещества Част 1 (при липса от едно отколкото съществат, свързано се разглеждат със записките: ", " или ", " или " на допълнителен ред)	и т.н.
16			
17			

Копиране на информация от клетка в клетка на "Excel" става също през лентата за изписване на формули. В противен случай възниква грешка при прехвърлянето на информацията към констативния протокол.

ОФОРМЯНЕ НА КОНСТАТИВЕН ПРОТОКОЛ:

След окончателното попълване на въпросниците следва генериране на Констативен протокол. Това става при изпълнение на следните стъпки:

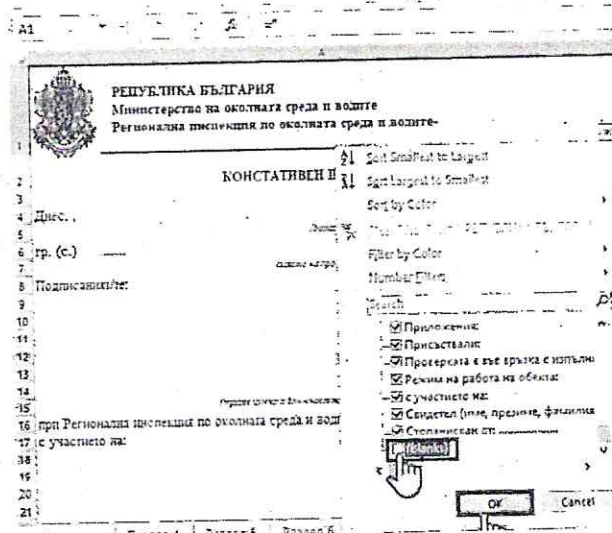
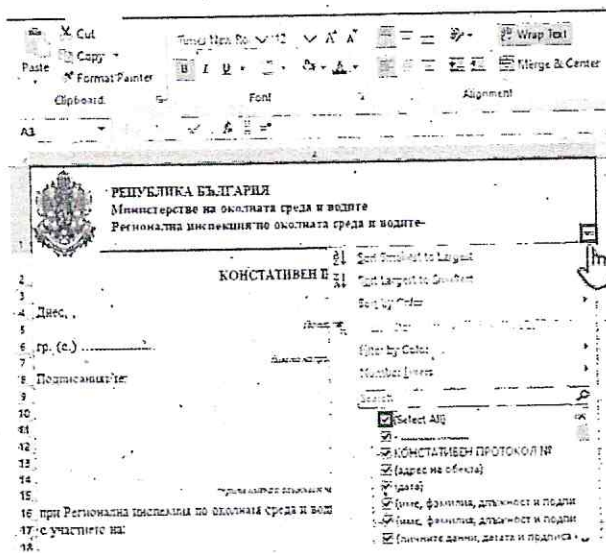
1. След попълване на всички раздели (1-11) се отваря последния раздел „Констативен протокол“ – последния Sheet на файла.



2. Маркира се цялата колона „А“ (с ляв бутон на мишката), след което се избира падащото меню (означено е със стрелкичка надолу) от най-горния ред. Убедете се, че "(Select All)" е маркирано (не плътно черно оцветяване на квадратчето, а да има отметка като на останалите опции надолу в падащото меню)- вж. лявата фигура по-долу.

След това задължително се отива най-долу на падащото меню и се премахва маркера на "(Blanks)", съответно "(Select All)" вече няма да е с отметка- така се премахват всички празни клетки от крайния вариант на Констативния протокол- вж. дясната фигура по-долу.

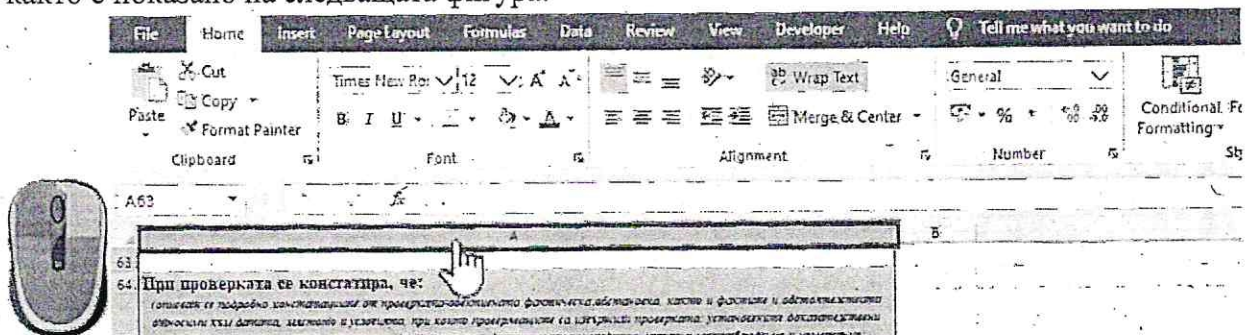
С ляв бутон се натиска „Ок“.



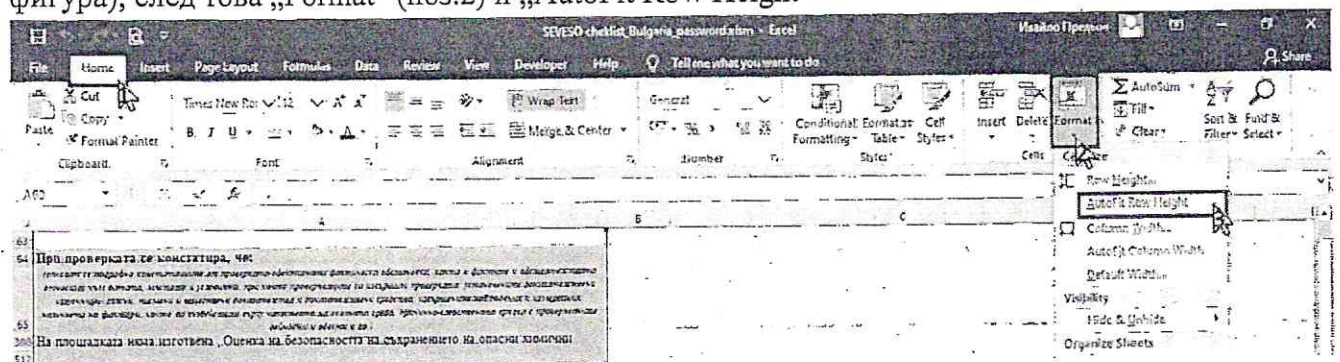
3. Следва избор на опция за автоматично разширяване на редовете според текста. В противен случай няма да излезе целия набран текст от съответните клетки на файла (вж. следващата фигура).

	A
63	
64	При проверката се констатира, че: <i>(отписан се подробно констатираните от проверката-обектите на фактичната обстановка, както и фактите и обстоятелствата относно към данната, дясното и уклонята, при които проверките са извършени проверката: установяване доказателствени източници- гласни, писмени и съществени доказателства и доказателствени средства, извършване наблюдения и извършване на фактори, които да съдействат върху качеството на околната среда, прилично-следващата връзка с проверките- дейности и обекти и др.)</i>
65	
388	На площадката няма изготвена „Оценка на безопасността на съхранението на опасни химични
512	
513	Предписания:
315	Да се изготви/актуализира „Оценка на безопасността на съхранението на опасни химични
939	
940	Обяснения / възражения:
941
942
943

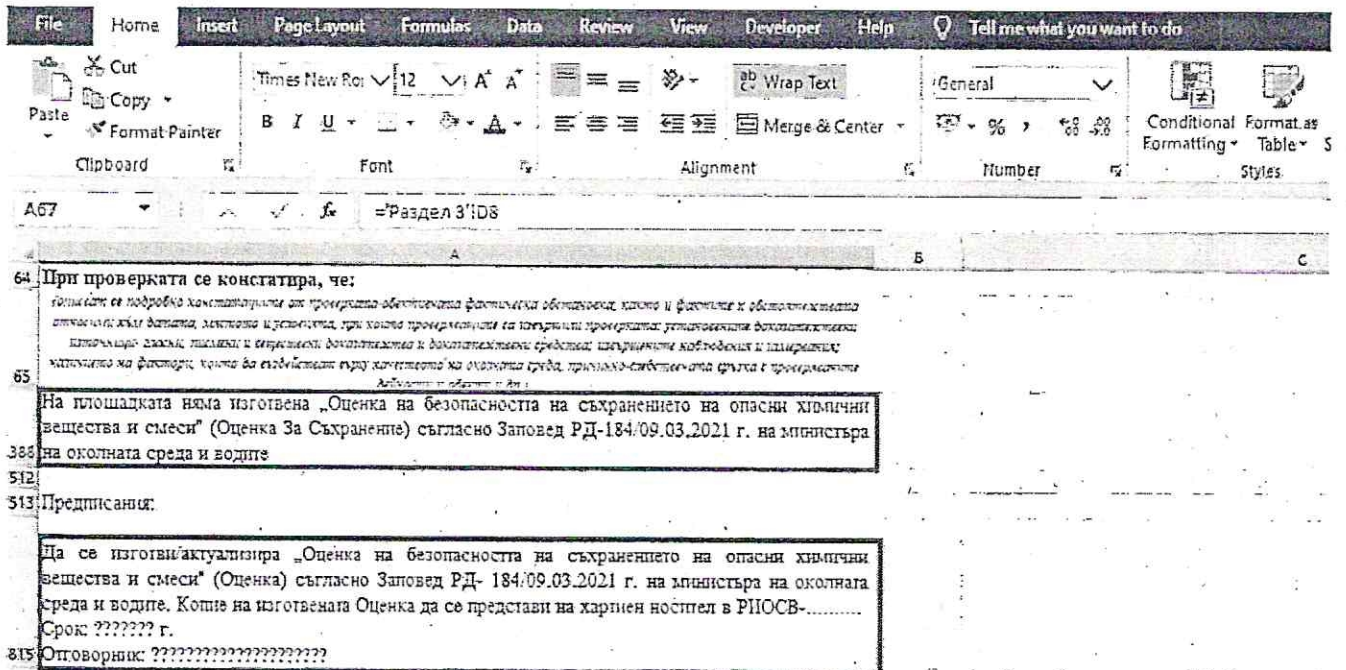
4. Маркира се цялата колона „А“, чрез натискане на ляв бутон на мишката върху лентата „А“, както е показано на следващата фигура:



5. От главната лента, с ляв бутон на мишката се избира меню „Home“ (поз.1 на следващата фигура), след това „Format“ (поз.2) и „AutoFit Row Height“



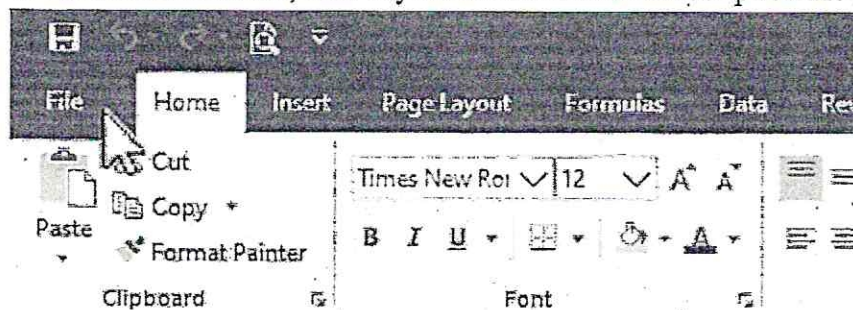
6. След тази команда ще се оформи окончателния вид на Констативния протокол:



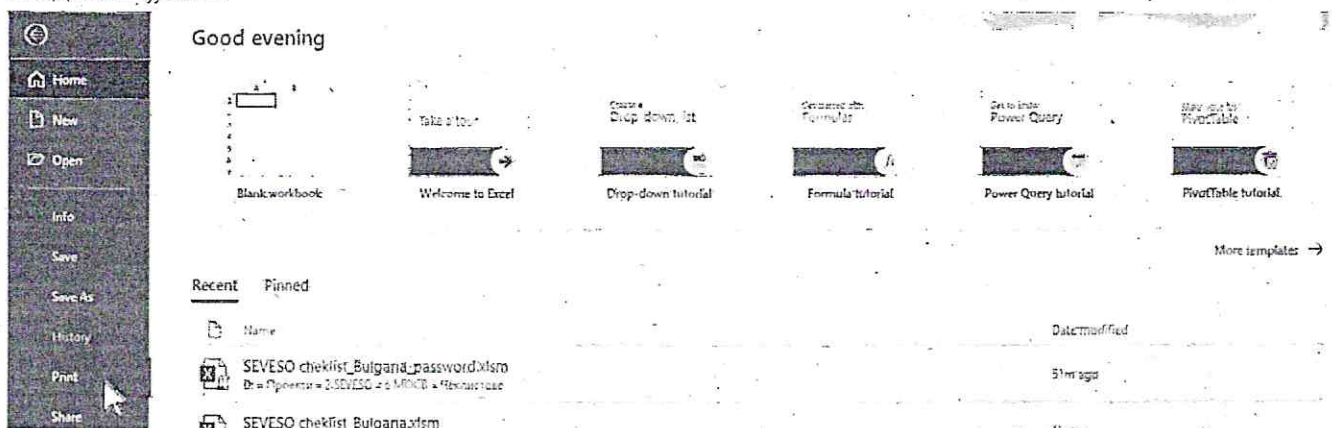
ПРИНТИРАНЕ НА ВЪПРОСНИЦИТЕ/ КОНСТАТИВНИЯ ПРОТОКОЛ:

Съществуват варианти за принтиране на отделни раздели от въпросниците или само Констативния протокол, или целия файл с всички раздели по следния начин:

1. От главната лента, с ляв бутон на мишката се избира меню „File”,



след това „Print”



ИЛИ

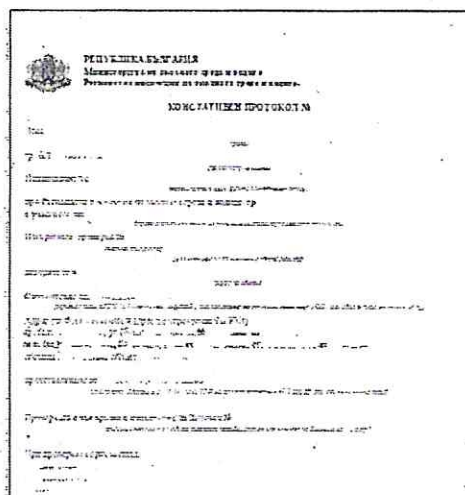
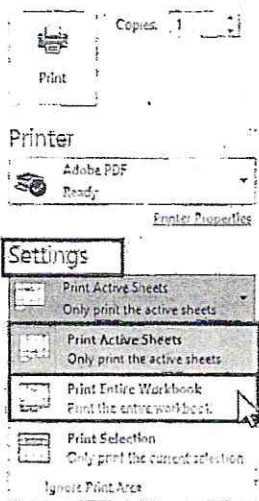
Последователно натискане на бутоните „Ctrl” и „P” на клавиатурата.

2. От „Settings” може да се избере:

- “Print Active Sheets”- принтира текущия раздел, от който сте избрали функцията „Print”
- “Print Entire Workbook”- принтира целия документ, т.е. всички раздели.



Print



3. Завършването на процеса се извършва, чрез натискане с ляв бутон на мишката върху "Print":

Print

