



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Министерство на околната среда и водите
Регионална инспекция по околната среда и водите

Изх. №:

ДО
Г-ЖА / Г-Н
Управител/Изпълнителен директор на
.....
(името на фирмата притежател на отпадъка)
адрес:

ДО
Г-ЖА / Г-Н
Управител / Изп. директор / кмет на
.....
(името на фирмата/общината собственик на депото)
адрес:

СТ А Н О В И Щ Е

Относно: Документация от основно охарактеризиране на отпадъци

УВАЖАЕМА/И ГОСПОЖО / ГОСПОДИН,

На основание чл. 35, ал. 6, т. 1 от *НАРЕДБА № 6 от 27.08.2013 г. за условията и изискванията за изграждане и експлоатация на депа и на други съоръжения и инсталации за оползотворяване и обезвреждане на отпадъци* и във връзка с представената в РИОСВ с вх.№/..... 20....г. документация от основно охарактеризиране отнасяща се до:

- отпадък с код и наименование: ;
/съгласно приложение № 1 от Наредба № 2 от 23.07.2014г. за класификация на отпадъците/
- кратко описание на отпадъка: ;
/произход, дейност, от която се образува отпадъкът/

- местонахождение на обекта, където се образува отпадъкът или в чието владение се намира:

/ адрес, телефон, факс и e-mail /

- притежател на отпадъка:

/ име, адрес и телефон за контакт, седалище и ЕИК на юридическото или физическото лице /

- лице за контакти:

/ име, длъжност, телефон, факс и e-mail /

Изразявам следното

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Разглежданият в документацията от основното охарактеризиране отпадък може да бъде приет за обезвреждане чрез депониране в депо за (опасни, неопасни, инертни) отпадъци,

поради следните мотиви:

-

-

и при следните условия:

-

-

Втори вариант:

Разглеждания в документацията от основното охарактеризиране отпадък не може да се обезврежда чрез депониране, поради следните мотиви:

-

-

ДИРЕКТОР НА РИОСВ:

/ име, подпис, печат /

Указания за попълване:

1. Настоящото становище се изпраща и до собственика на депото в случаите, когато в представената от притежателя на отпадъка документация от основно охарактеризиране е посочено на кое депо се предвижда да бъде депониран разглеждания отпадък, включително и когато притежателя на отпадъка и собственика на депото са две отделни юридически лица. В случаите, когато не е необходимо становището да се изпраща до собственика на депото, този адресат се изтрива от бланката.

2. В зависимост от това дали разглеждания отпадък може или не може да се депонира се попълва един от двата посочени варианта от заключението, като ненужния вариант се изтрива от бланката.

3. При попълване на заключението се вземат предвид изискванията, посочени в т.IV.3.1 и т.IV.3.2 от Ръководството.

3.1. Примерни мотиви по заключението, в случаите когато разглеждания отпадък може да се депонира:

- отпадъкът отговаря на критериите за приемане на отпадъци на депа за (опасни, неопасни, инертни) отпадъци;
- няма нормативно въведени забрани за депониране на разглеждания отпадък;
- други специфични мотиви, съобразени с изискванията на Ръководството и *НАРЕДБА № 6 от 27.08.2013 г.*

3.2. Примерни мотиви по заключението, в случаите когато разглеждания отпадък не може да се депонира:

- за разглеждания отпадък е въведена забрана за депониране съгласно (посочва се нормативната разпоредба въвеждаща съответната забрана за депониране – виж т.IV.3.1 от Ръководството);
- други специфични мотиви, съобразени с изискванията на Ръководството и *НАРЕДБА № 6 от 27.08.2013 г. за условията и изискванията за изграждане и експлоатация на депа и на други съоръжения и инсталации за оползотворяване и обезвреждане на отпадъци*

3.3. Поставянето на условия в заключението, в случаите когато разглеждания отпадък може да се депонира е задължителен елемент, когато се посочат два класа депа, на които разглеждания отпадък може да бъде приеман (виж последния абзац на т.IV.3.2 от Ръководството). Компетентният орган може да постави и други условия в зависимост от спецификата на конкретния случай, които да бъдат съобразени с изискванията на Ръководството и *НАРЕДБА № 6 от 27.08.2013 г.*