



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

1000 София, ул. "Леге" 4

e-mail: aop@aop.bg

интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: 95-00-4682/3.09. 2017 г.

Възложител: Министерство на околната среда и водите

Поделение (неприложимо)

Партида в регистъра на обществените поръчки: 00258

Адрес: гр. София 1000, бул. Княгиня Мария Луиза № 22

Лице за контакт Милена Кънчева, началник отдел „Обществени поръчки“

Телефон: 02 940 6506

E-mail: mkancheva@moew.government.bg

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

☒ Горепосоченото/ите място/места за контакт

☐ Друг адрес: (неприложимо)

Приемане на документи и оферти по електронен път: ☐ Да ☒ Не

Обект на поръчката:

☐ Строителство

☐ Доставки

☒ Услуги

Предмет на поръчката: „Разработване на критерии за страничен продукт по чл. 4 от Закона за управление на отпадъците (ЗУО) за слънчогледови люспи и дървесни отпадъци и разработване на критерии за „край на отпадъка“ по чл. 5 от ЗУО за пелети и брикети, получени от слънчогледови люспи и за пелети и брикети, получени от нетретирани дървесни отпадъци“

Кратко описание:

Описание на предмета на поръчката и обхват на дейността на изпълнителя.

Услугата предмет на настоящата поръчка е съгласно Техническата спецификация със следния обхват:

ДЕЙНОСТ 1: Изготвяне на Доклад 1

Доклад 1 следва да съдържа следните две части:

Част 1, която обхваща данни, анализ, изводи и препоръки по отношение на управлението на дървесни отпадъци в България и ЕС;

Част 2, която обхваща данни, анализ, изводи и препоръки по отношение на управлението

на отпадъци от слънчогледови люспи;

ДЕЙНОСТ 2: Изготвяне на Доклад 2

Доклад 2 включва проект на критерии по чл.4, ал.1 и чл.5, ал.1 от ЗУО на база на информацията от Дейност 1.

ДЕЙНОСТ 3: Изготвяне на окончателен доклад и организиране на семинар за заинтересованите страни за представяне на резултатите.

Място на извършване: Мястото на изпълнение на договора е територията на Република България, като предаване на докладите и всички изготвени документи и материали се извършва в дирекция „Управление на отпадъците и опазване на почвите“ (УООП), Министерство на околната среда и водите, гр. София, бул. „Княгиня Мария Луиза“ 22.

Срок за изпълнение:

Общият срок за изпълнение на договора е **150 календарни дни считано от датата на подписване на договора** и е разпределен, както следва:

1. Срокът за изпълнение на Дейност 1 е до 60 календарни дни считано от датата на сключване на договора.
2. Срокът за изпълнение на Дейност 2 е до 60 календарни дни считано от датата на Констативен Протокол за приемане на изпълнението по Дейност 1.
3. Срокът за изпълнение на Дейност 3 е до 30 календарни дни считано от датата на Констативен Протокол за приемане на изпълнението по Дейност 2.

В общия срок за изпълнение на обществената поръчката, не се включват сроковете за приемане на отделните дейности, както и сроковете за отстраняване на корекции/забележки в случай, че има такива.

Начин на плащане:

Редът и условията за плащане на цената на изпълнителя на обществената поръчка е следният:

1. първо междинно плащане в размер на **66.67%** от цената на договора се заплаща в срок до 20 (двадесет) работни дни **след приемане на изпълнението на Дейност 1 с Констативен Протокол 1 за приемане на изпълнението по Дейност 1** и представяне на оригинална фактура, съдържаща всички реквизити съгласно Закона за счетоводството и подзаконовите нормативни актове;
2. окончателното плащане в размер на **33.33%** от цената на договора се заплаща в срок до 20 (двадесет) работни дни след приемане на изпълнението на договора с **Окончателен констативен протокол** и представяне на оригинална фактура, съдържаща всички реквизити съгласно Закона за счетоводството и подзаконовите нормативни актове;

Плащанията се извършват по банков път по предоставена от Изпълнителя и посочена в договора банкова сметка.

Възложителят заплаща за възложена и действително изпълнена и приета услуга.

Общата цена на договора, която се заплаща от Възложителя за изпълнението на поръчката, представлява крайна цена с включен ДДС и всички разходи по изпълнение на поръчката, както и други разходи по дейности, необходими за цялостното изпълнение на поръчката, както и труда на персонала.

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): 25 000,00 (двадесет и пет хиляди) лева без включен ДДС.

Обособени позиции (когато е приложимо): ☐ Да ☒ Не

Номер на обособената позиция: []

Наименование: [.....]

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): []

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо): В обществената поръчка може да участва всеки, който отговаря на условията, посочени в Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП) и посочените в настоящата обява изисквания на възложителя.

в т.ч.:

Изисквания за личното състояние: За изпълнение на обществената поръчка може да подаде оферта всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да извършва доставката, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено, и за което отсъстват обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП.

Правоспособност за упражняване на професионална дейност: [.....] няма

Икономическо и финансово състояние: няма

Технически и професионални способности:

Участникът следва да отговаря на следните изисквания:

т.1) Участникът следва да е изпълнил поне 1 (една) дейност с предмет и обем, идентични или сходни с тези на настоящата поръчка за последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата.

За сходни с тези на настоящата поръчка се приемат дейности **за услуга** за изготвяне на поне един документ относно технически/продуктови изисквания и/или приложими стандарти за качество за дървесни отпадъци и отпадъци от слънчогледови люспи.

За доказване на изискването по т.1) участникът представя:

Попълнен Образец – Приложение №4 - Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата с посочване на стойностите, датите и получателите.

За доказване на съответствието си с изискванията по **т.1** в случаите по чл.67, ал.5 и ал.6 от ЗОП, участниците представят документи, чрез които се доказва информацията, посочена съответно в Приложение №4 – образец. Доказателство за извършената услуга се предоставя под формата на документ/и, издаден от получателя или от компетентен орган - например: референции, удостоверения, посочване на публичен регистър, в който е публикувана информацията за услугата и други по преценка на участника.

т.2) Участникът следва да разполага с екип от минимум три ключови експерта, които да отговарят на следните изисквания за професионална компетентност:

2.1) Ключов експерт 1

а) Образование: висше образование, минимум степен "Магистър", специалности в

областта на „Технически науки“, съгласно класификатора на областите на висше образование и професионалните направления приет с ПМС №125/24.06.2002 г. на Министерски съвет, или еквивалентни за чуждестранни участници.

б) Професионален опит: опит в минимум една дейност, свързана с разработване на поне един документ относно технически/продуктови изисквания и/или приложими стандарти за качество за дървесни отпадъци.

2.2) Ключов експерт 2

а) Образование: висше образование, минимум степен “Магистър”, специалности в областта на „Природни науки, математика и информатика” и/или областта на „Технически науки“ съгласно класификатора на областите на висше образование и професионалните направления приет с ПМС №125/24.06.2002 г. на Министерски съвет, или еквивалентни за чуждестранни участници.

б) Професионален опит: опит в минимум една дейност, свързана с разработване на поне един документ относно технически/продуктови изисквания и/или приложими стандарти за качество за отпадъци от слънчогледови люспи.

2.3) Ключов експерт 3

а) Образование: висше образование, минимум степен “Магистър”, специалности в областта на „Икономика“ и/или в областта на „Природни науки, математика и информатика” съгласно класификатора на областите на висше образование и професионалните направления приет с ПМС №125/24.06.2002г. на Министерски съвет, или еквивалентни за чуждестранни участници;

б) Професионален опит: опит в минимум една дейност, свързана с разработване на поне един документ за икономически анализ/оценка в областта на управлението на отпадъците.

За доказване на изискването по т.2) участникът представя:

Образец Декларация - Списък на екипа от ключови експерти – *Приложение №4А*, където подробно следва да посочат данните по т.2.1, т.2.2. и т.2.3 за образованието и професионалния опит на съответния ключов експерт, така че да се удостовери съответствие с минимално поставените изисквания за професионална компетентност.

За доказване на съответствието с изискванията по т.2. в случаите по чл.67, ал.5 и ал.6 от ЗОП, участниците представят документи, чрез които се доказва информацията, посочена в Декларация-Списък на екипа от ключови експерти - *Приложение №4А* - например: референции, удостоверения, трудови книжки, сертификати, договори и други по преценка на участника.

Лицата, придобили специалността си извън пределите на Република България, следва да притежават еквивалентна на изискващата се за съответния експерт.

т.3) Допълнителни условия за приложимите случаи.

3.1) При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

3.2) Когато участник е чуждестранно лице той представя съответен еквивалент на изискващите се документи за доказване на критериите за подбор съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

3.3) Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност.

3.4) Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

3.5) Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

3.6) Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т.3.4.

3.7) Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т.3.3 и т.3.4.

3.8) Когато участникът ползва подизпълнители последните трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

3.9) Преди сключването на договор за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител предоставя актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):

☐ Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

☐ Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

☒ Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

☐ Цена и качествени показатели

☐ Разходи и качествени показатели

☐ Ниво на разходите

☒ Най-ниска цена

Показатели за оценка: (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

Име:

Тежест:

Име:

Тежест:

Срок за получаване на офертите:

Дата: (дд/мм/гггг) 25.09.2017 г.

Час: (чч:мм) 17:30 ч.

Срок на валидност на офертите:

Дата: (дд/мм/гггг) 30.11.2017 г.

Час: (чч:мм) 17:30 ч.

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) **26.09.2017 г. от 11:00 часа**

Място на отваряне на офертите: Отварянето на офертите ще се извърши при условията на чл. 97, ал. 3 от ППЗОП на **26.09.2017г. от 11:00 часа** в сградата на МОСВ в гр. София, бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 22.

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от

европейските фондове и програми: ☐ Да ☒ Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

Друга информация (когато е приложимо): [.....]

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя, свързани с обществената поръчка. Офертата се изготвя по приложените към обявата образци, публикувани на интернет страницата на Възложителя: www.moew.government.bg/pkf/view1view.php?showdetail=&id=239

Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител. Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език.

Пликът/опаковката с офертата трябва да съдържа:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от представляващия участника. Списъкът се поставя като първи начален документ в предложението на участника.

2. Пълномощно с нотариална заверка на подписа за лицето, подписващо офертата - (*в оригинал или заверен от участника препис*). Представя се, когато офертата или някой документ от нея не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата - упълномощен и упълномощител, както и изрично изявление, че пълномощникът има право да подпише офертата или отделни документи от нея.

3. Представяне на участника по образца на Приложение № 1.

4. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП – Приложение № 2.

5. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 3, т. 4 и т. 5 от ЗОП – Приложение № 3.

6. Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата с посочване на стойностите, датите и получателите - **Приложение №4.**

6.1 Декларация-Списък на екипа от ключови експерти - Приложение №4А.

7. Декларация за съгласие от подизпълнител/ите (ако се ползват такива) – **Приложение № 5.**

8. Техническо предложение по образца на Приложение №6

Техническо предложение, в което участникът следва да декларира обстоятелствата посочени в образца в съответствие с Техническата спецификация и изискванията на Възложителя.

9. Ценово предложение по образца на Приложение № 7.

Цената се представя в лева до втория знак след десетичната запетая. Ако предложението е представено с повече знаци, то се разглежда като се вземе предвид изписаното до втория знак. При разлика в изписването на цената с думи и цифри предимство има изписаното с думи. Ако цената е написана няколко пъти с думи или с цифри, при различие важи най-малката сума.

Неразделна част към обявата е Информация към обява за събиране на оферти с приложени образци и проект на договор.

Дата на настоящата обява

Дата: (dd/mm/yyyy) 13.09.2017 г.

Възложител

Трите имена: Адриана Василева Петрова

Длъжност: Главен секретар на МОСВ, Възложител съгласно Заповед № 331/17.05.2017г. на министъра на околната среда и водите

