

**ПРОЕКТ !**

**Приложение към Заповед РД №.....  
на Министъра на околната среда и водите**

**УТВЪРЖДАВАМ:**

**МИНИСТЪР:**

**/СВЕТЛАНА ЖЕКОВА/**

**Правилник за дейността на Националния експертен съвет по изменение на климата  
към министъра на околната среда и водите**

**Глава първа  
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл. 1. С правилника се урежда устройството и дейността на Националния експертен съвет по изменение на климата към министъра на околната среда и водите, наричан по-долу Съвета.

Чл. 2. (1) Съветът е консултативен орган, който подпомага министъра на околната среда и водите при формирането на позиции, становища и поемането на инициативи за цялостно провеждане на държавната политика по ограничаване изменението на климата.

(2) Основните принципи на дейността на Съвета са прозрачност, публичност и равноправие между всички членове.

(3) Съветът организира и осъществява своята дейност в съответствие с основните си функции, определени в чл.3.

**Глава втора  
ФУНКЦИИ**

Чл. 3. Националният експертен съвет по изменение на климата:

1. Обсъжда и дава мнения по проекти на общи административни актове, програми, планове, стратегии и нормативни актове на министъра на околната среда и водите във връзка с правомощията му по провеждането на държавната политика по изменение на климата.
2. Предлага конкретни инициативи, становища, позиции и препоръки към министъра на околната среда и водите във връзка с развитието на държавната политика по изменение на климата.

### **Глава трета СЪСТАВ И ЧЛЕНСТВО**

Чл. 4. Председател на Съвета е министърът на околната среда и водите или определен от него заместник – министър.

Чл. 5. (1) Членове на Съвета са представители на Министерството на околната среда и водите, Министерството на земеделието и храните, Министерството на икономиката и енергетиката, Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията, Министерството на финансите, министерство на регионалното развитие, Министерството на вътрешните работи, Министерството на външните работи, Министерството на инвестиционното проектиране, Министерството на здравеопазването, Министерството на образованието и науката, Министерството на труда и социалната политика, Държавна агенция „Национална сигурност“, Изпълнителната агенция по околна среда, Българската академия на науките, Националното сдружение на общините и на юридически лица с нестопанска цел, чиято дейност има пряко отношение към ограничаване на изменението на климата

(2) Поименният състав на Съвета включва титулярен състав и резервен състав, които се определят със заповед на министъра на околната среда и водите по предложение на ръководителите на съответните ведомства и организации .

(3) При промяна в служебното положение, правомощията или функциите на някои от членовете на Съвета, ръководителят на съответното ведомство или организация в 30-дневен срок прави предложение до министъра на околната среда и водите за промяна на поименния състав на Съвета.

### **Глава четвърта ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА**

Чл. 8. (1) Заседанията на Съвета се свикват от неговия председател.

(2) Членовете на Съвета се информират най-малко 3 (три) дни преди всяко заседание за часът, датата, мястото на провеждането и за включването на допълнителни експерти извън състава на Съвета, определен със заповедта по чл. 5, ал. 2.

(3) Всяко заседание се провежда съгласно дневен ред, одобрен от председателя, който се изпраща на всеки член на Съвета в срока по ал. 2 .

(4) Материалите по дневния ред се предоставят за запознаване на членовете на Съвета в срока по ал. 2.

Чл. 9. В случай на отсъствие на член от титулярния състав на Съвета, съответното ведомство или организация се представлява от определения представител в резервния състав.

Чл. 10. Заседанията на Съвета се председателстват от министъра на околната среда и водите или от определен от него заместник – министър.

Чл. 11. (1) На заседанията на Съвета се води протокол, в който се отразяват изказванията и предложенията.

(2) Участниците в заседанието могат да предлагат корекции в протокола в 3 (три) дневен срок от получаването му.

(3) След отразяване на корекциите окончателния вариант на протокола се изпраща по електронен път до членовете на Съвета.

(4) За дейността на Съвета се води архив.

## **Глава пета** **ТЕХНИЧЕСКО ОБСЛУЖВАНЕ**

Чл. 12. (1) Секретарят на Съвета и неговият заместник са служители от Дирекция "Политика по изменение на климата".

(2) Секретарят на Съвета:

1. подготвя проект за дневния ред на заседанията;
2. уведомява по електронен път членовете на Съвета за часа, датата и мястото на провеждане на заседанията;
2. организира провеждането на заседанията, вкл. достъпа до материалите по точките от дневния ред или предоставянето им;
3. води протокол от заседанията;
4. изпраща по електронен път протокола на членовете на Съвета;
5. води архива на Съвета;
6. осъществява връзката и координацията между членовете на Съвета.

Чл. 13. При осъществяване на своите функции членовете на Съвета се подпомагат експертно и технически в рамките на организацията и бюджета на съответното ведомство или организация, която представляват.

Чл.14. (1) Всички писмени становища, позиции, препоръки и предложения се представят на председателя на Съвета.

(2) Становищата, позициите и препоръките, изразени по време на заседание на Съвета се включват в протокола по чл. 12, ал. 1. Към протокола се прилагат и представените по време на заседанието писмени становища.

Чл.15. На интернет страницата на МОСВ се публикуват поканите за свикване на заседанията на Съвета в срока по чл. 8, ал. 2 .

### **ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§1.** Изменения и допълнения на Правилника за дейността на Националния експертен съвет по изменение на климата към министъра на околната среда и водите се извършват по реда на неговото приемане.

**§2.** Правилника се приема на основание чл.3, ал. 5 от Закона за ограничаване изменението на климата.