МИНИСТЕРСТВА И ДРУГИ ВЕДОМСТВА

МИНИСТЕРСТВО НА ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ

ПРАВИЛНИК
за устройството и дейността на регионалните инспекции по околната среда и водите

Глава първа
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) С този правилник се определят структурата, функциите, организацията и териториалният обхват на дейност на регионалните инспекции по околната среда и водите (РИОСВ). (2) Регионалните инспекции по околната среда и водите осъществяват своята дейност съгласно посочените в приложеното седалище и териториален обхват на дейност.

Чл. 2. (1) Регионалните инспекции по околната среда и водите са административни структури към министъра на околната среда и водите, осигуряващи провеждането на държавната политика по опазване на околната среда на регионално равнище. (2) Регионалните инспекции по околната среда и водите са юридически лица на бюджетна издържка към министъра на околната среда и водите и се ръководят от директора на РИОСВ.

(3) Директорите на РИОСВ са орган на изпълнителната власт и второстепенни разпоредители с бюджет към министъра на околната среда и водите.

Чл. 3. Дирекция „Политики по околната среда” при Министерството на околната среда и водите (МОСВ) осъществява общо и методично ръководство, координация и контрол върху дейността на РИОСВ.

Глава втора
УПРАВЛЕНИЕ

Раздел I
Общи положения

Чл. 4. (1) Регионалните инспекции по околната среда и водите се представляват от директор или от оправомощено от него длъжностно лице съгласувано с министъра на околната среда и водите; (2) Директорите на РИОСВ се назначават след проведен конкурс по реда на Кодекса на труда и се освобождават от длъжност от министъра на околната среда и водите.

Чл. 5. (1) Регионалната инспекция по околната среда и водите е администрация, която подпомага директора на РИОСВ при провеждането на държавната политика по опазване на околната среда на регионално равнище и извършва дейности по административно обслужване на гражданите и юридическите лица. (2) Длъжностното разписание на РИОСВ се утвърждава от директора на РИОСВ след одобряване от министъра на околната среда и водите и след съгласуване от компетентните звена в МОСВ. (3) Поименното разписание на длъжностите на съответната РИОСВ се утвърждава от директора на РИОСВ.

(4) Компетентните на служителите на РИОСВ се определят от действащото законодателство и се регламентират от длъжностните им характеристики, утвърдени от директора на РИОСВ. (5) Служителите на РИОСВ се назначават и освобождават от длъжност от директора на РИОСВ по реда на Закона за държавния служител и Кодекса на труда.

Раздел II
Правомощия на директора на РИОСВ

Чл. 6. (1) Директорът на РИОСВ: 1. организира, ръководи и контролира цялостната дейност на РИОСВ; 2. осигурява провеждането на регионално равнище на държавната политика в областта на опазване на околната среда; 3. представлява РИОСВ пред всички министерства, ведомства, организации и лица в страната и в чужбина; 4. разпорежда се с бюджетните средства на РИОСВ и утвърждава система за финансово управление и контрол в РИОСВ; 5. издава административни актове в изпълнение на законаустановените му компетенции; 6. издава наказателни постановления и/или прилага принудителни административни мерки при констатирани нарушения на законодателството в областта на околната среда;
7. Оправомощава длъжностни лица от РИОСВ да съставят предупредителни и констативни протоколи, както и актове за устанохване на административни нарушения, в рамките на предоставените му компетенции;
8. До 31 януари на всяка календарна година представя за утвърждаване от министъра на околната среда и водите годишен план за контролната дейност на РИОСВ;
9. До 31 януари на всяка календарна година представя на МОСВ и Предприятието за управление на дейностите по опазване на околната среда (ПУДООС) годишен отчет за изпълнените през предходната година дейности по видове и постигнати резултати по годишен план за дейности в защитени територии – изключителна държавна собственост;
10. До 15 февруари на всяка календарна година представя на министъра на околната среда и водите годишен отчет за дейността на РИОСВ за предходната година;
11. До 30 април на всяка календарна година изготвя и публикува на интернет страницата на РИОСВ регионален доклад за състоянието на околната среда за предходната година;
12. До 31 октомври на годината, предходната година, за която се разработва планът, представя на министъра на околната среда и водите годишен план за дейности в защитени територии – изключителна държавна собственост;
13. Ежемесечно до 5-о число на месеца представя в МОСВ отчет за осъществената kontrolна дейност за предходния месец;
14. Предприема съответните действия при възникване на аварийна ситуация съгласно утвърдени със заповед на министъра на околната среда и водите указания за действия при възникване на аварийни ситуации, свързани със замърсяване на компонентите на околната среда;
15. Изготвя планове за изпълнителен директор на ИАОС за пробождане и извършване на анализи от лабораторните към ИАОС в изпълнение на изискванията на законодателството по околната среда;
16. Възлага обществени поръчки в рамките на своята компетентност;
17. Подпомага разработването на нормативните актове, национални и регионални планове, програми и стратегии в областта на околната среда;
18. Утвърждава: правилник за вътрешния ред (вкл. правила и инструкции за работа на администрацията, за общия документооборот и документооборот в счетоводството); вътрешни правила/указания за организации на дейностите при осъществяване на контролната дейност (вкл. административно-направителната дейност), при възлагане на обществени поръчки и др.;
19. В качеството си на орган по назначаване и работодател по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на Кодекса на труда създава необходимата организация за изпълнение на разпоредите на Закона за трудови дейности, свободни от заетост и отговорни за изпълнението му;
20. Изпълнява и други задачи, възложени му от министър, заместник-министър, главен секретар, главен/изпълнителен директор и директори на дирекции в МОСВ.
(2) Функциите на директор на РИОСВ в негово отсъствие се изпълняват от оперативно-заседателно от него длъжностно лице съгласувано с министър на околната среда и водите.

Глава трета
СТРУКТУРА, ФУНКЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТА НА РИОСВ

Раздел I
Структура на РИОСВ

Чл. 7. Дейността на РИОСВ се осъществява с помощта на администрация, която според разпределението на дейностите, които извършва при подпомагане на директора на РИОСВ, е обща и специализирана.

Чл. 8. Администрацията е организирана в дирекции, към които могат да се създават отдели при спазване изискванията на Закона за администрацията и Наредбата за прилагане на Класификатора на длъжностите в администрацията.

Раздел II
Обща администрация

Чл. 9. (1) Общата администрация на РИОСВ подпомага осъществяването на правомощията на директора на РИОСВ, създава условия за осъществяване на дейността на специализираната администрация и извършва техническите дейности по административното обслужване.

(2) Общата администрация е организирана в дирекция „Административни, финансови и правни дейности“.

(3) Дирекция „Административни, финансови и правни дейности“ извършва дейности, свързани със:

1. Деловодно и административно обслужване, като:
   a) извършва деловодно обслужване и външна и вътрешна куриерска дейност;
   b) организира дейността по административно обслужване на юридически и физически лица на принципа „едно гише“;
   c) систематизира и съхранява документите и другите материали на администрацията в съответствие с изискванията на Закона за Националния архивен фонд;
2. Финансови дейности, като:
а) изготвя първоначалното разпределение на бюджета на РИОСВ съгласно утвърдените за инспекцията разчети по приходите, разходите, трансфери и финансирането и показатели за ангажименти и задължения за съответната година, включително и списъците за капиталови разходи;  
б) разработва средносрочна, актуализирана бюджетна прогноза и проектобюджет на приходите, разходите и ангажиментите за разходи и за нови задължения на РИОСВ за период от три години;  
в) изготвя предложения за промени по бюджета на РИОСВ съгласно падащите указания за изпълнение на бюджета от централната администрация на МОСВ;  
g) извършва финансово-счетоводни дейности, като изготвя всички необходими справки и документи, изисквани от централната администрация на МОСВ;  
l) изготвя месечни, тримесечни и годишни отчети за касовото изпълнение на бюджета, на сметките за средства от Европейския съюз и на сметките за нужди средства, тримесечни и годишни финансови отчети за степента на изпълнение на програмите и политиките на МОСВ, тримесечни оборотни ведомости и годишен финансов отчет;  
e) предоставя информация, свързана с електронно управление, съгласно Закона за електронното управление;  
ж) контролира, анализира и отчита разходването на предоставените бюджетни средства, като събирането и трансферът на приходите;  
3. appliances, както:  
a) осигурява законосъобразно осъществяване на правомощията на директора на РИОСВ и служителите;  
b) осигурява процесуалното представителство;  
v) изготвя проекти на договори и становища по законосъобразността на проекти на договори, по които страна е РИОСВ;  
g) подготвя и/или съгласува проекти на индивидуални административни актове;  
d) изготвя и/или съгласува наказателни постановления и мотивирани резолюции за прекратяване на административнонаказателните препилски, издавани от директора;  
e) изготвя становища/отговори и разработва предложения за решаване на правни проблеми, свързани с функциите на РИОСВ, в т.ч. и по постъпили жалби, сигнали и предложения;  
ж) изготвя становища по проекти на нормативните актове в областта на околната среда;  
3) предприема действия за своевременно събиране на дължимите вземания на РИОСВ;  
4. човешки ресурси, като:  
a) извършва кадровото обслужване, в т.ч. документирането на трудовите и служебните правоотношения и дейността, свързана с личния състав;  
b) изготвя понякога разяснение на дължностите и вътрешни правила за работните заплати;  
c) изготвя анализи за потребностите от обучение на персонала и планира обучение, подготвя анализ за състоянието на администрацията в съответствие със Закона за администрацията;  
f) въвежда и поддържа актуална информация в регистъра на административните структури и актове на органиите на изпълнителната власт и изготвя доклад за състоянието на администрацията;  
5. стопанска дейност, като:  
a) организира материално-техническото снабдяване, както и управлението и стопанисването на собствеността на РИОСВ;  
b) осигурява информационните връзки и комуникации на администрацията;  
c) дейности по възлагане на обществени поръчки по реда на ЗОП и ППЗОП, като:  
а) прогнозира и планира обществените поръчки;  
b) организира и подготвя възлагането на обществените поръчки;  
в) провежда процедури за възлагане на обществени поръчки;  
g) сключва договори по реда на ЗОП;  
d) организира и възлага обществени поръчки по реда на чл. 20, ал. 3 от ЗОП;  
e) сключва договори за обществени поръчки със стойност под праговете, определени в чл. 20, ал. 4 от ЗОП, както и договори по глава трета „Изключения” на ЗОП;  
ж) поддържа профил на купувача;  
c) създава и поддържа досиета на обществените поръчки;  
7. връзки с обществеността, като:  
a) организира и провежда на територията на РИОСВ кампании за повишаване на общественото съзнание и култура в областта на околната среда и подпомага провеждането на националните кампании;  
b) изготвя и разпространява пресъобщения до регионалните медии относно приоритетите и текущата дейност на РИОСВ;  
v) организира и провежда пресконференции и публични информационни събития;  
г) публикува новини, поддържа и актуализира информацията на интернет страницата на РИОСВ;  
d) организира изготвянето на информационни материали за обществеността;  
e) изпълнява други дейности, свързани с дейността на инспекцията, предвидени в законите и подзаконовите нормативни актове и/или възложени от директора на РИОСВ.
Раздел III
Специализирана администрация

Чл. 10. (1) Специализираната администрация подпомага осъществяването на правомощията на директора на РИОСВ, свързани с неговата компетентност.

(2) Специализираната администрация е организирана в дирекции:
1. дирекция „Контрол на околната среда“ с направления „Опазване чистотата на атмосферния въздух и вредни физически фактори“, „Комплексно предотвратяване и контрол на замърсяването (КПЗК), екологична отговорност и доброволни ангажименти“, „Опасни химични вещества и контрол на риска от големи аварии с опасни химични вещества“, „Опазване на водите“ и „Управление на отпадъците и опазване на почвите“ извършва дейности, свързани със:
   а) опазване на въздуха, водите и почвите от замърсяване и увреждане чрез осъществяване на превантивен, текущ и последващ контрол върху състоянието и ползването им и източниците на тяхното замърсяване;
   б) контрол за изпълнение на мерките, параметрите и изпълнеността на условията и изискванията в издадените и съответствените със законодателството по околната среда администрации актове, разрешения, разрешителни, регистрационни документи и др.;
   в) екологосъобразно управление на отпадъците;
   г) управление на опасни химични вещества и смеси и предотвратяване на големи аварии с опасни вещества;
   д) контрол на шум, излъчван от промишлените източници в околната среда;
   е) уведомяване на общинските органи за необходимостта от разработване на общински програми, контрол по изпълнението на мерките в общинските програми, разработени в съответствие с изискванията на законодателството по опазване на околната среда;
   ж) изготвяне на становища при процедурите по издavanе на решения, разрешения, разрешителни и регистрационни документи в съответствие с изискванията на законодателството по околната среда;
   з) провеждане на процедури за определяне на превантивни и оздравителни мерки при непосредствената заплаха за възникване на екологични щети или при причинени екологични щети в случаите, когато компетентен орган е директорът на РИОСВ;
   и) контрол по изпълнение на задълженията по екологична отговорност, в това число по изпълнение на програми за отстраняване на екологични щети и по Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети (ЗОПОЕЦ);
   к) прилагане на доброволните ангажименти по чл. 132 от Закона за опазване на околната среда (ЗООС);
   л) изготвяне и предоставяне на информация за състоянието на околната среда и за осъществената контролна и административно-направителна дейност;
   м) извършване на проверки, изготвяне на отчети или становища по постъпили жалби, сигнали и предложения съгласно функционалната компетентност на дирекцията;
   н) изпълнение на други дейности, свързани с дейността на дирекцията, предвидени в ЗООС, специалните законо и подзаконовите нормативни актове към тях и/или възложени от директора на РИОСВ;

2. дирекция „Превантивна дейност“ с направление „Екологична оценка (ЕО) и оценка на въздействието върху околната среда (ОВОС)“, „Биолого-биомедицински, астрогеоложки и технически науки“ и „Специализирани регистри“ извършва дейности, свързани със:
   а) провеждане за координация на процедури по глава шеста от ЗООС (ЕО и ОВОС) и/или процедури по реда на наредбата по чл. 31а от Закона за биолого-биомедицински науки (ЗБР);
   б) контрол по спазването на забраните или ограниченията на дейност, въведени със заповедите по чл. 12, ал. 6 и чл. 19 от ЗБР и/или с план за управление на защитена зона, която е такава;
   в) организация на процеса на участие на обществеността при вземане на решения в областта на околната среда;
   г) организация на работата на експертния екологичен съвет;
   д) изготвяне и предоставяне на информация за състоянието на околната среда (в това число за включването в годишния регионален доклад за състоянието на околната среда) и за осъществената контролна и административно-направителна дейност;
   е) съгласуване на дейности, които съществувате и ползвателите планират да извършат в защитените територии, ако липсва план за управление или те не са предвидени в планирания и проектите по глава четвърта от Закона за защитените територии (ЗТТ); независимо от разрешенията, които се изискват по други законо;
   ж) окомплектоване на документацията и участие в процедурите по обявяване и промяна на защитените територии по реда на глава трета от ЗТТ;
   з) извършване на проверки на защитените територии и защитените зони по изпълнение на режимите, определени в заповедите за обявяването им и планирания за управление, ако има такива;
и) контрол по изпълнение на условията и мерките в издалените от министъра на околната среда и водите или от директора на РИОСВ решения по ОВОС и ОС, решение по пречката необходимостта от ОВОС, становища и решения по ЕО;
к) контрол по прилагане на ЗООС, ЗЗТ, ЗБР, Закона за лечебните растения (ЗЛР), Закона за защита на животните (ЗЗЖ) и Закона за генетично модифицирани организми (ЗГМО) в съответствие с правомощията на директора на РИОСВ;
л) поддържане и управление на локални информационни масиви и бази данни (регианти) за състоянието на околната среда;
м) извършване на проверки, изготвяне на отговори или становища по постъпили жалби, сигнали и предложения съгласно функционалната компетентност на дирекциите;
н) изпълнение на други дейности, свързани с дейността на дирекциите, предвидени в ЗООС, специалните законо и подзаконовите нормативни актове към тях и/или възложени от директора на РИОСВ.
(3) Специализираната администрация на РИОСВ може да бъде структурирана в една дирекция „Контролна и превентивна дейност“, която извършва дейностите по ал. 2, т. 1 и 2.
(4) Дейността на РИОСВ, когато е бенефициент по оперативните програми на Европейския съюз, Програмата за околната среда и действията по критицата (LIFE) и други европейски или международни проекти или програми, се подпомага от служители, заемащи длъжността „стручници по управление на европейски проекти и програми", назначенци за срок до приключване на проекта/програмата и съвъзнаграждение, финансирано извън бюджета на проекта/програмата.

Раздел IV
Функции на РИОСВ

Чл. 11. При провеждане на своята дейност РИОСВ има регулиращи, информационни и контролни функции.
Чл. 12. (1) При осъществяване на регулиращите функции РИОСВ разработва или участва в разработването на документи в областта на издаването на околната среда и устойчивото ползване на природните ресурси и провежда на регионално равнище дейности, свързани с политиката на държавата в тази област.
(2) При осъществяване на функциите по ал. 1 РИОСВ изпълнява изпълнителните от законовите и подзаконовите нормативни актове задачи, включително и чрез:
1. участие в една или няколко представители в държавни, регионални, областни, общински и междуведомствени комисии, програми, експертни и технически съвети;
2. произнасяне, утвърждаване или съгласуване в съответствие с нормативните изисквания по околната среда на общински програми, планове за действие, оперативни планове за действие, проекти на актове и др.;
3. процедуре на проекта на планове за управление на защитените зони и възлагане и процедуре на проекта на планове за управление на защитените територии; разработване и/или участие в проекти, финансиране по оперативни програми, и др.;
4. поддържане и възстановяване дейности в защитените територии – изключително държавна собственост, съгласно ЗЗТ и плановете за управление.
Чл. 13. (1) При осъществяване на информационните функции РИОСВ разработва и участва в провеждането на дейност, свързани със:
1. предоставяне на информация, свързана с дейността на инспекцията на обществеността, вкл. и на средствата за масово осведомяване;
2. повишаване на териториално ниво на общественото съзнание и култура в областта на околната среда;
3. поддържане на регистри и бази данни.
(2) При осъществяване на функциите по ал. 1 РИОСВ изпълнява следните дейности:
1. организира процеса на достъп на обществеността до информацията за околната среда, като:
a) предоставя информация за околната среда съгласно изискванията на ЗООС и Закона за достъп до обществена информация;
б) предприема действия за информиране на заинтересованите ведомства и организации и средства за масово осведомяване при регистриране превишаване на алармените правове на нивата на серен люксид, азотен люксид и озон;
b) предоставя информация, свързана с дейността на инспекцията;
г) поддържа и осигурия достъп чрез интернет страницата на РИОСВ на електронни бази данни/регистри съгласно изискванията на ЗООС и специалните законо;
д) поддържа и осигурия ефективните функциониране на информационните центрове за обществеността;
е) поддържа интернет страница на РИОСВ;
ж) издържа информационни материали, свързани с дейността на РИОСВ, включително регионални доклади за състоянието на околната среда;
2. организира кампании за повишаване на общественото съзнание и култура в областта на околната среда и тяхното провеждане на регионално ниво;
3. включва обществеността в процеса на вземане на решения, свързани с опазване на околната среда.
Чл. 14. Контролните функции на РИОСВ включват осъществяването на превантивен, текущ и последващ контрол, съвършен с прилагането на нормативните и административните актове, регламентиращи качеството на компонентите на околната среда и факторите, които й въздействат.

Чл. 15. Функциите по превантивен контрол връхните компонентите на околната среда и факторите, които им въздействат, се осъществяват съобразно законовите и подзаконовите нормативни актове за:

1. Предотвратяване от замърсяване или увреждане на околната среда, възстановяване на околната среда от замърсяване или увреждане чрез:
   а) произнасяне с решение по ОВОС/ЕО или с решение за преценяване на необходимостта от извършване на ОВОС/ЕО за инвенторските предложения за строителство, дейности и технологии/планове и програми, за които компетентен орган за произнасяне е директорът на РИОСВ, и участие в такива процедури, когато компетентен орган е министърът на околната среда и водите; 
   б) произнасяне с решения по оценка за съвместимостта на планове, програми, проекти и инвенторски предложения и становища по чл. 2 алф. 2 от Наредбата за условията и реда за извършване на оценка за съвместимостта на планове, програми, проекти и инвенторски предложения с предмета и целите на опазване на защитените зони, приета с ПМС № 201 от 2007 г.; 
   в) участие в процедурите по издаване, отказ, преразглеждане, изменение, актуализиране и отмяна на комплексни разрешителни по чл. 117 от ЗООС; на решения за одобряване на доклад за безопасност за изграждане и/или експлоатация на предприятия/съоръжения с висок риск потенциал по чл. 116 от ЗООС и проверка/оценка на доклад за политическата за предотвратяване на големи аварии/крыптия/съоръжения с нисък риск потенциал и издаване на становище по чл. 106 от ЗООС; 
   г) участие в процедурите по издаване, преразглеждане и отмяна на разрешителния за емисии на парникови газове; 
   д) провеждане на процедур за определяне на превантивни и оздравителни мерки при непосредствена заплаха за възникване на екологични щети или при причинени екологични щети в случаите, когато компетентен орган е РИОСВ; 
   е) изготвяне и предоставяне на становища по инвенторските проекти по програмите за отстраняване на минималните екологични щети и по отчетите за изпълнението на програмите; 
   ж) изготвяне и предоставяне на становища по приложимите изисквания за химичните вещества и смеси в обхвата на Закона за защита от вредното въздействие на химичните вещества и смеси (ЗЗВВХС) и подзаконовите нормативни актове към него; 
   2. опазване чистотата на атмосферния въздух и контрол на вещестата, които нарушават озоновия слой, и флоросъдържащите парникови газове чрез:
      а) участие с представител в комисии за държавно приемане на обекти съгласно чл. 16 от Закона за чистотата на атмосферния въздух (ЗЧАВ); 
      б) ежегодна актуализация на списъците на обектите, формиращи атмосферни емиции, подлежащи на задължителен емисионен контрол (чрез регистрационни карти и инструментален контрол); на обектите от обхвата на наредбата по чл. 96 от ЗЧАВ; на обектите, извършващи дейности от обхвата на наредбата по чл. 11а от ЗЧАВ, и на предприятията, които подлежат на контрол по Регламент (ЕС) № 517/2014 за флоросъдържашите парникови газове и отмяна на Регламент (ЕО) № 842/2006 и Регламент (ЕО) № 1005/2009 относно веществата, които нарушават озоновия слой; 
      в) контрол по разработването и изпълнението на общинските програми по чл. 27 от ЗЧАВ за намаляване на нивата на замърсятелите в атмосферния въздух и за достигане на съответните норми в установлените за цела срокове; 
      г) контрол по разработването на оперативни планове за действие по чл. 30 от ЗЧАВ за ограничаване на риска от превишаване на установените норми или алармни прагове при неблагоприятни метеорологични условия и други фактори; 
   3. опазване на водите от замърсяване чрез:
      а) участие в процедурни по издаване (вкл. изменение, продължаване, прекратяване и отмяна) на разрешителните за захранване на отпадъчни води във вътрешността водните обекти и определяне на индивидуалните емисиони ограничения на точковите източници на замърсяване; 
      б) поддържане в актуално състояние на списъците на обектите, които формират емисии на приоритетни и приоритетно опасни вещества, общи и специфични замърсители; 
   4. спазване на изискванията за осигуряване на екологически обвързано управление на отпадъците чрез:
      а) утвърждаване на работни листове за класификация на образувания отпадъци; 
      б) издаване на разрешения за извършване на дейности по третиране на отпадъци, извършване на регистрация и издаване на регистрационни документи за дейностите с отпадъци съгласно разпоредби на Закона за управление на отпадъците (ЗУО);
в) издаване на становища или административни актове за съгласуване на проекти (в т.ч. допълвания и/или корекции в съответствие с нормативните изисквания) за закриване и рекултивация на съществуващите депа за отпадъци;

5. опазване на елементите на Националната екологична мрежа и биологичното разнообразие, като в устойчивият използване на биологичните ресурси, чрез:
а) изготвяне на становища за дейности в защитени територии и защитени зони за проекти за планирове за управление на защитените територии и защитените зони;
б) участие в процедурите, свързани с растителни и животински видове, посъбява под режим на опазване и регулирано ползване, и в процедурите по обявяване и промени на защитените територии и защитените зони в екологични дървета;
в) регистрация на екземпляри по чл. 91 от ЗБР и чл. 22 от ЗЗЖ;
г) изготвяне на планове за поддържане и възстановяване на дървесина в горите със съответствен добив на дървесина в поддържаните резервации;
д) извършване на наблюдения и контрол, свързани с мониторинга на биоразнообразието и биологичните ресурси и генетическо модифициране на организмите;
е) издаване на индивидуални администрации актове по реда на глава втора от наредбата по чл. 31а от ЗБР, вкл. издаване на писма по чл. 2, ал. 2 от същата наредба;
ж) възлагане извършването на допълнителни проучвания и анализи, или събиране на допълнителна научна информация относно предмета и целите на защитените зони и/или очакваната степен на увреждането им от реализацията на планове, програми, проекти/инвестиционни предложения при провеждане на процедурите по ОВОС, ЕО и ОС;
з) извършване на контрол, свързан с инвазивни видове и отглеждане на растителни и животински видове извън естествената им среда.

чл. 16. (1) При осъществяване на функциите по настоящия закон, съгласно чл. 3, ал. 1 и 2 от ЗЧАБ, характеризиращи качеството на атмосферния въздух при приемане на въздух, в т. ч. и при възникнала аварийна ситуация, в резултат на която са изпустени емисии на вредни вещества;
б) емисиите (концентрации) на вредни вещества, изпускани в атмосферата от необлекчени източници, нормирани съгласно действащото законодателство, както и съгласно подписаните и ратифицирани от Република България международни конвенции и в съответствие с ефективността на прекратяването на съоръжения за отпадъчни газове;
в) емисиите на вредни вещества съгласно програмите за тяхното намаляване по подписаните и ратифицирани от Република България международни конвенции;
г) трансгранични пренос на вредни вещества и фоновото качество на атмосферния въздух;
д) източниците на неорганизирано изпускване на емисии;
е) ефективността на съоръжения за отпадъчни газове;
ж) източниците на неприятности в микробиологичната среда;
з) емисиите на наредбата по чл. 31а от ЗЧАВ;
и) производството, вноса, износа, пускането на пазара и/или употребата на бои, лакове и авторепаратури продукти в обхвата на наредбата по чл. 31а от ЗЧАВ;
а) увреждането на съответствие със законодателството по флуорсовъръзни парникови газове и вещества, които нарусяват озоновия слой, или флуорсовъръзни парникови газове, както и парникови газове, които съдържат или зависят от тези вещества;
к) установяването на съответствие със законодателството по флуорсовъръзни парникови газове и вещества, които нарусяват озоновия слой, посредством извършване на анализ на място;
л) спазването на изискванията за провеждане на собствен мониторинг;
м) количествата, видът и енергоефективността на изгарянията горива;
н) изпълнението на условията в издадените разрешителни за емисии на парникови газове;
2. опазване на водите от замърсяване, като:
а) контролира обектите, формиращи отпадъчни води, включително пречистителните станции на населените места;
б) контролира параметрите и изпълнението на условията за изискванията и издадените разрешителни за зауставане на отпадъчни води по реда на Закона за водите (ЗВ) и комплексните разрешителни, издадени по реда на ЗООС;
в) контролира аварийните изпускане на отпадъчни води;
г) провежда мониторинга на отпадъчните води;
д) поддържа база данни за извършения мониторинг; включително собствен мониторинг на титулярите на издадени разрешители, за
количествените и качествените характеристики на отпадъчните води и за контрол за състоянието на отпадъчните води;
3. опазване на почвите по отношение на:
   a) замърсяването с вредни вещества;
   б) реклутирането на нарушен терени и на почви, замърсени с вредни вещества;
4. земните недра – по отношение на състоянието на компонентите на околната среда и факторите, които им въздействат при извършване на дейности по предоставени разрешения за търсене; търсене и извършване; промяна и концесии за добив;
5. управление на отпадъците по отношение на:
   a) лицата, извършващи дейности по събиране, включително разделният събиране, предварително съхраняване, транспортиране, опознаване и/или обезвреждане на отпадъци, в т.ч. спазването на условията за издадените разрешения и регистрационни документи;
   б) лицата, пускащи на пазара продукти, след употребата на които се образуват масово разпространени отпадъци, в т.ч. извършващи задължения си индивидуално или чрез колективни системи, представяйки с организация по опознаване/обезвреждане;
   в) лицата, при чиято дейност се образуват отпадъци, начини им на съхранение и предаване за опознаване и/или обезвреждане;
   г) експлоататорите, закриването и селекционирани грижи на съоръженията и инсталациите за съхраняване, опознаване, съхраняване и обезвреждане на отпадъци;
   д) изпълнението на мерките в общинските програми за управление на отпадъците и задълженията на органите на местното самоуправление и местната администрация, прозициращи от ЗОУ;
   е) изпълнението на утвърдените планове за закриване на съществуващите депа за отпадъци, неоговарячи на нормативите на изискване, и изпълнение на проектите за крайна рекутирация на депата за отпадъци;
   ж) транспортния превоз на отпадъци, в т.ч. контрол по изпълнение на условията в издадените от министъра на околната среда и водите писменом съгласие за превоз на отпадъци;
   з) оказване на съдействие на други контролни органи, които съобразно своите привързани функции осъществяват контрол по управлението на отпадъци, в т.ч. транспортния превоз на отпадъци;
   и) отчетността и предоставянето на информация за дейностите по отпадъците;
   к) изпълнение на задълженията на собствениците на депа относно изискванията за превеждане на обезпеченията и отчисленията, изисквани при депониране на отпадъци;
6. опазването на биологичното разнообразие и елементите на Националната екологична мережа, както и устойчивото използване на биологичните ресурси по отношение на:
   а) изпълнението на плановете за управление и спазване на режимите за защитените територии и защитените зони;
   б) опазване на защитените растителни и животински видове и техните местообитания и устойчивото ползване на биологичните ресурси;
   в) охраната на резервата и поддържане резервата, прекъснати в обхват на съответната РИОСВ;
   г) контрол върху втършницата търговия с екземпляри от видовете по Приложението към Регламента на Съвета относно защитата на видовете от дивата флора и фауна чрез регулиране на търговията с тях, регистрацияте по чл. 90 от ЗБР и изпълнението на разпорежданията при задържане и конфискуване на животните и растения;
   д) контролиране спазването на изискванията на законодателството при отглеждане на растителни и животински видове извън естествената среда;
   е) извършва контрол по отношение изпълнението на условията, изисквания и мерки, свързани с биологичното разнообразие, поставени в актове, издадени от министъра на околната среда и водите или оповестени от негови лица в изпълнение на техните функции;
   ж) установяване на шести от защитени видове хищници върху съдържани водни животни и култури, переломни и друго имущество;
7. реализация на устройствите и инвестиционните проекти в селищните и извънселищните територии и зоните им на влияние по отношение на:
   а) изпълнението на условията и мерките в решенията по ОВОС и в решенията за преценяване на необходимостта от извършване на ОВОС за инвестиционни предложения на съответните етапи от тяхната реализация;
   б) наблюдение и контрол при прилагане на планове/програми, за които е издадено решение по преценяване на необходимостта от ЕО или становище по ЕО;
   в) изпълнението на условията и мерките в издадените решения за оценка за съвместимост с пределите и целите на защитените зони;
   г) съответствието на параметрите на планове, програми, проекти/инвестиционни предложения, за които е проведена процедура по чл. 2, ал. 2 от наредбата по чл. 31а от ЗБР;
8. управление на опасни химични вещества и смеси по отношение на:
   а) изискванията за съхранение на опасни вещества и смеси на 3ЗВХВБС и подзаконовите нормативни актове към него;
б) изискванията за предоставяне на информация за опасни вещества и смеси по веригата на доставки, потребителите надолу по веригата, обмен на данни, регистрация, разрешаване или ограничаване на вещества в самостоятелен вид, в смеси и в изделия съгласно Регламент REACH;
в) изискванията за нотификация на класификацията и етикетирането на пускани на пазара опасни вещества и смеси съгласно Регламент CLP;
г) изискванията за предоставяне на информация за износа и вноса на опасни вещества, смеси и изделия в обхвата на Регламент (ЕС) 649/2012 (PIC);
д) изискванията, свързани със забраната, ограничаване на производството, пускането на пазара и употребата, предоставянето на информация за устойчиви органични замърсители в обхвата на Регламент (ЕО) 850/2004 (POPs);
е) удостоверяване на биоразградимостта на повърхностноактивни вещества в състава на детергенти съгласно Регламент (ЕО) 648/2004;
ж) изискванията, свързани с ограничаване или забрана на производството, пускането на пазара или износа на живак, живачни съединения и смеси на живака, продукти, съдържащи живак, или процеси, включващи употребата на живак или живачни съединения, съгласно Регламент (ЕС) 2017/852 относно живака;
9. промишленото замърсяване по отношение на:
а) изпълнението на програми за отстраняването на щети върху околната среда, настъпили от минали действия или бездействия на държавата, при приватизация (ако има такава);
б) изпълнението от условията в издавените комплексни разрешителни;
в) изпълнението от операторите на задълженията им по ЗОПОЕШ, вкл. по прилагане на постановените с издавени заповеди предаванни/оздравители мерки;
г) изпълнението на изискванията на гла- вва седма, раздел I от ЗООС от операторите на предприятия с нисък и с висок рисков потенциал;
10. промишлените източници на шума по отношение на:
а) съответствието на нивата на шума по границите на производствената площадка и в местата на въздействие с нормативно определените гранични стойности на показателите за шум в околната среда;
б) спазването на условията за извършване на собствени периодични или контролни измервания на шума;
в) техническите средства за намаляване на вредното въздействие на шума;
11. генетично модифицираните организми (ГМО) в контролирани условия и освобождаването им в околната среда по отношение на:
а) спазването на условията от разрешения, издадени по ЗГМО;
б) наличието на ГМО в противоречие със ЗГМО;
12. доброволните ангажименти по чл. 132 от ЗООС по отношение на:
а) спазването на приложимите правни изисквания, свързани с околната среда, от организации, регистрирани по схемата на Общността за управление по околната среда и одит (EMAS);
б) съответствието на продукти с екомаркировката на Европейския съюз (ЕС) с критерийте за съответната продуктова група;
в) употребата на лого на EMAS и екомаркировката на ЕС.
(2) При осъществяване на функциите по последващ контрол РИОСВ извършва проверки „на място“ и по документи за изпълнение на дадени предписания за превеждано в съответствие с изискванията на законодателството по опазване на околната среда.
Чл. 17. (1) При изпълнение на правомощията си по осъществяване на превантивен, текущ и последващ контрол дължностните лица от РИОСВ:
1. извършват самостоятелни и/или съвместни проверки, съставят предупредителни и констатативни протоколи, дават предписания със срокове и отговорности, контролират тяхното изпълнение, изискват и имат право да получават справки, документи и писмени обяснения от представителите на проверяваните обекти съгласно действащото законодателство;
2. съставят актове за установяване на административни нарушения съобразно предоставената им компетентност;
3. имат право на свободен достъп до всички обекти на територията на съответната РИОСВ за извършване на проверка;
4. имат право да изискват и да получат съдействие от държавните и общинските органи, организации, юридически и физически лица;
5. участват и съдействат при създаването и функционирането на Националната система за мониторинг на околната среда в рамките на правомощията си;
6. участват в съвместни проверки с други контролни органи в планирани от Европейската агенция по химикали, пилотини и координирани тематични европейски проекти за контрол;
7. прилагат принудителни административни мерки съобразно предоставените им компетенции.
(2) При осъществяване на правомощията си длъжностните лица от РИОСВ се легитимират със служебни карти, издадени от министеря на околната среда и водите.

Чл. 18. (1) При осъществяване на текущ контрол длъжностни лица от РИОСВ могат да участват в проверки на обекти извън териториалния обхват на РИОСВ.

(2) В случаите по ал. 1 директорът на РИОСВ, на чиято територия ще се извършва проверката, изготвя мотивиран доклад до ресорния заместник-министър с предложение за извършване на проверка с участие на експерти от друга РИОСВ.

(3) След одобрение от ресорния заместник-министър директорът на РИОСВ, на чиято територия ще се извърши проверката, изготвя заповед след съгласуване с директора на определената за участие в проверката РИОСВ, съдържаща дата, място на проверката, обхват на проверката и данните на съответните служители.

(4) Дължностни лица от определената за участие РИОСВ участват в проверката, като подпомагат експертно длъжностните лица от РИОСВ, на чиято територия е разположен обектът, вкл. подписват съставения констативен протокол като участници в проверката.

(5) Проверките по ал. 1 се извършват при спазване на разпоредбите на Наредбата за командирането в страната, приета с ПМС № 72 от 1986 г., и са за сметка на бюджета на съответната РИОСВ, в която са назначени длъжностните лица.

Раздел V
Организация на работата на РИОСВ

Чл. 19. Организацията на дейността на всяка РИОСВ се определя с правилник за вътрешния ред, утвърден от директора на РИОСВ.

Чл. 20. (1) Работното време на служителите в регионалната инспекция по околната среда и водите при 5-дневна работна седмица е 8 часа дневно и 40 часа седмично.

(2) Работното време на служителите по ал. 1 е с променлив граници от 7,30 до 18,30 ч., със задължително присъствие в периода от 10 до 16 ч. и с обедна почивка 30 минути между 12 и 14 ч. Извън времето на задължително присъствие служителите могат да отработват дневното работно време през определени дни в следващата или в друг ден от същата работна седмица.

(3) Работното време по ал. 2 се отчита чрез система за контрол на достъпа в сградата на РИОСВ или по друг подходящ начин.

(4) Директорът на РИОСВ със съответните правила определя конкретната организация на работа и контрола по спазване на установеното работно време.

Чл. 21. Пропускателният режим, документооборотът, противопожарната охрана и други специфични дейности, свързани с организацията на работа в инспекцията, се уредят със съответните правила и заповеди на директора на РИОСВ.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Този правилник се издава на основата на чл. 14, ал. 5 от ЗООС.

§ 2. Започналите, но неприключили до влизане в сила на този правилник административни производства пред РИОСВ – Бургас, за административна област Варна, община Бяла, и административна област Сливен, община Котел, се довършват от РИОСВ – Бургас.

§ 3. Започналите, но неприключили до влизане в сила на този правилник административни производства пред РИОСВ – Стара Загора, за административна област Хасково, община Тополовград, се довършват от РИОСВ – Стара Загора.

§ 4. Отменя се Правилникът за устройството и дейността на регионалните инспекции по околната среда и водите, издаден от министъра на околната среда и водите (обр., ДВ, бр. 103 от 2011 г.; доп., бр. 29 от 2012 г.; изм. и доп., бр. 58 от 2012 г.).

§ 5. Правилникът влиза в сила от датата на обнародването му в „Държавен вестник“

Министър:
Нено Димов

Приложение
към чл. 1, ал. 2

<table>
<thead>
<tr>
<th>Седалище</th>
<th>област с административен център</th>
<th>Териториален обхват</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Благоевград</td>
<td>Благоевград</td>
<td>община Благоевград</td>
</tr>
<tr>
<td>Бургас</td>
<td>Бургас</td>
<td>община Бургас</td>
</tr>
<tr>
<td>Кюстендил</td>
<td>Кюстендил</td>
<td>община Кюстендил</td>
</tr>
<tr>
<td>Белица, Банско, Гоце Делчев, Гърмен, Кресна, Петрич, Разлог, Симитли, Струмяни, Сандански, Хаджидимово, Йокоруда</td>
<td>община Йокоруда</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

Cедалище и териториален обхват на дейност на РИОСВ
<table>
<thead>
<tr>
<th>Седалище</th>
<th>област с административен център</th>
<th>Териториален обхват</th>
<th>общности</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>Варна</td>
<td>Аврен, Аксаково, Белослав, Бяла, Вълчи дол, Ветрино, Варна, Девня, Долни чифлик, Дългопол, Провадия, Суворово</td>
</tr>
<tr>
<td>Варна</td>
<td></td>
<td>Добрич</td>
<td>Балчик, Генерал Тошево, Добрич, Добрич-селска, Каварна, Крушари, Тервел, Шабла</td>
</tr>
<tr>
<td>Враца</td>
<td></td>
<td>Враца</td>
<td>Враца, Мезара, Бяла Слатина, Оряхово, Козлодуй, Мизия, Роман, Крива-дол, Борован, Хайредин</td>
</tr>
<tr>
<td>Велико</td>
<td></td>
<td>Велико Търново</td>
<td>Елена, Стражица, Златарица, Яковец, Горна Оряховица, Велико Търново, Полски Тръмбеш, Свищов, Павликени, Сухиндол</td>
</tr>
<tr>
<td>Търново</td>
<td></td>
<td>Габрово</td>
<td>Севлиево, Дряново, Трояна, Габрово</td>
</tr>
<tr>
<td>Монтана</td>
<td></td>
<td>Монтана</td>
<td>Монтана, Берковица, Лом, Вършец, Г. Дамяново, Чипровци, Бойчиновци, Брусарци, Медковец, Ямково, Вълчаря</td>
</tr>
<tr>
<td>Видин</td>
<td></td>
<td>Видин</td>
<td>Видин, Белоградчик, Кула, Бойница, Брегово, Ново село, Грамада, Макреш, Чупрене, Ружинци, Димово</td>
</tr>
<tr>
<td>Пазарджик</td>
<td></td>
<td>Пазарджик</td>
<td>Батак, Белово, Брацигово, Велинград, Лесичово, Пазарджик, Панагюрище, Пещера, Септември, Стрелча, Ракитово, Сърници</td>
</tr>
<tr>
<td>Плевен</td>
<td></td>
<td>Плевен</td>
<td>Белене, Гулиница, Долни Дъбник, Долна Митрополия, Исъкър, Кнежа, Левски, Никопол, Плевен, Пордим, Червен бряг</td>
</tr>
<tr>
<td>Ловеч</td>
<td></td>
<td>Ловеч</td>
<td>Априлица, Летница, Ловеч, Луковит, Тетевен, Трайя, Утърчин, Ябланица</td>
</tr>
<tr>
<td>Пловдив</td>
<td></td>
<td>Пловдив</td>
<td>Асеновград, Брезово, Калоюново, Карлово, Кричим, Куклен, „Марица“, Перущица, Пловдив, Първомай, Раковски, „Родопи“, Садово, Сопот, Стамболийски, Съединение, Хисаря</td>
</tr>
<tr>
<td>Русе</td>
<td></td>
<td>Русе</td>
<td>Русе, Сливо поле, Борово, Две могили, Иваново, Ценовка, Ветово, Бяла</td>
</tr>
<tr>
<td>Разград</td>
<td></td>
<td>Разград</td>
<td>Разград, Ловница, Кубрат, Исперих, Завет, Цар Калоян, Самуил</td>
</tr>
<tr>
<td>Силистра</td>
<td></td>
<td>Силистра</td>
<td>Силистра, Тутракан, Ситово, Главиница, Дузово, Алфатар, Кайнарджак</td>
</tr>
<tr>
<td>София</td>
<td>София област</td>
<td>София-град</td>
<td>Столична община</td>
</tr>
<tr>
<td>Перник</td>
<td></td>
<td>Перник</td>
<td>Перник, Брезник, Трън, Ковачевци, Земен, Радомир</td>
</tr>
<tr>
<td>Кюстендил</td>
<td></td>
<td>Кюстендил</td>
<td>Кюстендил, Треклино, Невестино, Бобов дол, Сапарева баня, Дунница, Бобошево</td>
</tr>
<tr>
<td>Смолян</td>
<td></td>
<td>Смолян</td>
<td>Смолян, Чепеларе, Баните, Борино, Доспат, Левин, Мадан, Рудозем, Златоград, Неделино</td>
</tr>
<tr>
<td>Благоевград</td>
<td></td>
<td>Благоевград</td>
<td>Сатовчина</td>
</tr>
<tr>
<td>Пловдив</td>
<td></td>
<td>Лъки</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Кърджали</td>
<td></td>
<td>Кърджали</td>
<td>Ардино</td>
</tr>
<tr>
<td>Стара Загора</td>
<td></td>
<td>Стара Загора</td>
<td>Стара Загора, Казанлък, Мъглище, Гълъбо, Братя Даскалови, Опан, Николаево, Гурчин, Павел баня, Раднево</td>
</tr>
<tr>
<td>Сливен</td>
<td></td>
<td>Сливен</td>
<td>Котел, Сливен, Но̀ва Загора, Търдаца</td>
</tr>
<tr>
<td>Ямбол</td>
<td></td>
<td>Ямбол</td>
<td>Ямбол, „Тунджа“, Стразджа, Елхово, Болярово</td>
</tr>
<tr>
<td>Хасково</td>
<td></td>
<td>Хасково</td>
<td>Димитровград, Ивайловград, Любимец, Маджарово, Минерални бани, Свилениград, Симеоновград, Стамболово, Харманли, Хасково, Тополовград</td>
</tr>
<tr>
<td>Кърджали</td>
<td></td>
<td>Кърджали</td>
<td>Джебел, Кирково, Крумовград, Кърджали, Момчилград, Черноочене</td>
</tr>
<tr>
<td>Шумен</td>
<td></td>
<td>Шумен</td>
<td>Шумен, Каспичани, Но̀ви пазар, Калопиново, Смалово, Хитриво, Венец, Никола Колево, Велики Преслав, Върбица</td>
</tr>
<tr>
<td>Търговище</td>
<td></td>
<td>Търговище</td>
<td>Търговище, Попово, Омуртаг, Антоново, Опака</td>
</tr>
</tbody>
</table>