

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е №

от 2020 г.

за изменение и допълнение на Устройствения правилник на Министерство на
околната среда и водите, приет с Постановление № 208 на Министерския съвет от
2017 г. (обн., ДВ, бр. 80 от 2017 г.; изм. и доп., бр. 3, бр. 23 и бр. 74 от 2019 г., бр. 54 от
2020 г.)

МИНИСТЕРСКИЯТ СЪВЕТ

ПОСТАНОВИ:

§ 1. В чл. 16, ал. 1 числото „17“ се заменя със „15“.

§ 2. В глава трета се създава раздел IVa с чл. 22a:
„Раздел IVa.

Служител по мрежова и информационна сигурност

Чл. 22a Служителят по мрежова и информационна сигурност е пряко подчинен на
министъра и осъществява следните функции:

1. администрира дейностите, свързани с постигане на високо ниво на мрежова и
информационна сигурност;
2. участва в изготвянето на политиките и документираната информация, свързани с
мрежовата и информационната сигурност;
3. следи за спазването на вътрешните правила за мрежова и информационна
сигурност в министерството и прилагането на законите, подзаконовите нормативни актове,
стандартите, политиките и правилата за мрежовата и информационната сигурност;
4. консултира ръководните длъжностни лица в министерството във връзка с
информационната сигурност;
5. ръководи периодичните оценки на рисковете за мрежовата и информационната
сигурност;
6. изготвя годишни доклади, а при необходимост и за по-кратък период от време, за
състоянието на мрежовата и информационната сигурност и ги представя на министъра;
7. координира обученията, свързани с мрежовата и информационната сигурност на
служителите;
8. организира проверки за актуалността на планове за справяне с инцидентите и
планове за действия в случай на аварии, природни бедствия или други форсмажорни

обстоятелства; анализира резултатите от тях и организира изменение на плановете, ако е необходимо;

9. сътрудничи с други администрации, организации и експерти, работещи в областта на информационната сигурност;

10. отговаря за водене на регистъра на инцидентите и за реагиране при инциденти с информационната сигурност при условията и по реда на Закона за киберсигурност и подзаконовите актове по прилагането му;

11. уведомява за инциденти съответния секторен екип за реагиране на инциденти с компютърната сигурност;

12. организира анализ на инцидентите с мрежовата и информационната сигурност за откриване на причините за тях и предприема мерки за отстраняването им с цел намаляване на еднотипните инциденти и намаляване на загубите от тях;

13. следи за актуализиране на използвания софтуер и базовото програмно осигуряване (фърмуер);

14. следи за появата на нови киберзаплахи (вируси, зловреден код, спам, атаки и др.) и предлага адекватни мерки за противодействието им;

15. организира тестове за откриване на уязвимости в информационните и комуникационните системи на агенцията и предлага мерки за отстраняването им;

16. организира и сътрудничи при провеждането на одити, проверки и анкети и при изпращането на резултатите от тях на съответния национален компетентен орган;

17. предлага санкции за лицата, които са нарушили мерките за мрежовата и информационната сигурност.

§ 3. В чл. 25, ал. 2 се правят следните изменения:

1. Точка 6 се отменя;

2. Създава се нова т. 7

„7. дирекция „Административно и информационно обслужване“;

§ 4. Член 31 се отменя.

§ 5. В чл. 31а се правят следните изменения и допълнения:

1. В основния текст думите „Административно обслужване и канцелария“ се заменят с „Административно и информационно обслужване“;

2. Създават се т. 10 – 17:

„10. организира планирането, прилагането и управлението на информационните технологии в министерството в съответствие с нормативната уредба в областта на информационните технологии и електронното управление;

11. планира и организира дейностите по обезпечаване работните процеси на администрацията, свързани с използване на сървърна и мрежова инфраструктура, информационни системи, програмни продукти, технически средства за защита на информационната сигурност и услуги, предоставяни от външни доставчици в областта на информационните технологии;

12. планира и организира дейностите по обезпечаване работните процеси на служителите в администрацията, свързани с използване на компютърно и периферно оборудване и програмни продукти;

13. осъществява обмен на информация и координация с други административни органи по отношение на състоянието, развитието и прилагането на информационните технологии и електронното управление;

14. оказва експертна помощ на дирекциите от общата и специализираната администрация за планиране, реализиране и внедряване на информационни системи;

15. осъществява дейности, свързани с материалната отговорност при придобиване и управление на активи, представляващи програмни продукти, информационни системи и оборудване на информационните технологии: компютри, монитори, преносими компютри, периферна техника, сървърно и мрежово оборудване;

16. организира и осъществява вписването на данни в Регистъра на информационните ресурси;

17. осъществява общата организация по управление и използване на удостоверенията за електронен подпис.“

§ 6. В чл. 32 се правят следните изменения и допълнения:

1. В основния текст числото „9“ се заменя с „8“;

2. Точка 2 се отменя.

§ 7. Член 34 се отменя.

§ 8. В чл. 40 ал. 1 се правят следните изменения и допълнения:

1. В т. 3 букви „ж“ и „з“ се отменят;

2. В т. 4 след думата „ръководство“ запетаята се заменя със съюза „и“ и думите „и контрол“ се заличават.

§ 9. В чл. 41, ал. 1 се създават т. 20 – 32:

„20. координира и участва в разработването на целите и приоритетите на националната политика за околна среда и на годишните доклади за дейността на министерството;

21. координира и участва в разработването, актуализирането и отчитането на национални стратегии, програми и планове в частта им за околна среда;

22. участва в разработването, актуализирането и отчитането на стратегии, програми и планове по компоненти на околната среда и фактори, които им въздействат;

23. координира и участва в процеса на интегриране на Политиката по околна среда в другите държавни политики;

24. координира обмена на информация с регионалните и местните власти при разработване на програми за опазване на околната среда на общините;

25. участва в национални и международни работни групи, съвети и други за разработване на политики, свързани с околната среда;

26. координира и участва в разработването на прегледи, анализи и прогнози, обработка на статистически данни, необходими за формиране на националната политика за околна среда;

27. участва в разработването на икономически инструменти, свързани с околната среда;

28. координира партньорството и обмена на информация с Националния статистически институт и с академичните среди;

29. координира или участва в дейностите в системата на министерството, свързани с участието на обществеността, неправителствени организации и други заинтересувани страни, в изпълнението на националната политика за опазване на околната среда;

30. координира или участва в дейности, свързани с повишаване на общественото съзнание и култура в областта на околната среда;

31. осъществява дейности по информиране на обществеността относно Политиката на управление на околната среда и достъп до екологична информация чрез предоставяне на пакет от информационни услуги;

32. изготвя нефинансовата информация при разработването, актуализирането и отчитането на програмния формат на бюджет на министерството, координирано с останалите дирекции.“

§ 10. В 41а се създават т. 9 – т. 23:

„9. осъществява общо и методическо ръководство, координация и контрол върху дейността на регионалните инспекции по околната среда и водите (РИОСВ);

10. координира и участва в разработването на ръководства, методически указания и информационни материали, свързани с контролната дейност на РИОСВ;

11. участва в работни групи, съвети и други, свързани с осъществяването на контрола и дейността на РИОСВ;

12. методически ръководи и координира дейността на РИОСВ при възникване на аварийни ситуации и замърсявания на околната среда;

13. анализира осъществяваната контролна дейност на РИОСВ и обобщава резултатите на национално ниво;

14. подготвя отговори по постъпили в министерството предложения и сигнали по реда на глава осма от АПК, които са свързани с дейността на дирекцията и/или на РИОСВ;

15. обработва получените сигнали за екологично замърсяване (от "Зелен телефон", входяща кореспонденция и електронна поща на министерството);

16. осъществява контрол и предоставяне информация по изпълнението на месечните графици за водовземане от комплексните и значимите язовири по приложение № 1 към ЗВ;

17. участва в оперативното управление на повърхностните води при възникване на извънредни ситуации при наводнения или суша;

18. извършва ежедневен анализ на предоставена информация от НИМХ за хидрометеорологичната обстановка и публикуване на интернет страницата на МОСВ;

19. координира и анализира дейността на басейновите дирекции при осъществяване на контролните им функции по състоянието и проводимостта на речните легла;

20. осъществява общо и методическо ръководство, координация и контрол на дейността на басейновите дирекции при провеждане на процедури по издаване изменение, продължаване, прекратяване на разрешителни по реда на Закона за водите;

21. осъществява общо и методическо ръководство, координация и контрол на дейността на басейновите дирекции при осъществяване на контролните им функции по отношение на:

а) състоянието на заустващите съоръжения;

б) извършване на дейности в речните легла;

в) състоянието и правилната експлоатация на водоземните съоръжения, съоръженията за използване на повърхностните и подземните води и съоръженията за измерване на водните количества;

г) изпълнението на условията на издадените разрешителни по Закона за водите, с изключение на разрешителните за ползване на воден обект за заустване на отпадъчни води и разрешителните за ползване на воден обект за изземване на наносни отложения от река Дунав;

д) поддържането на минимално допустимия отток в реките;

е) собствения мониторинг на водите;

ж) изпълнение на задълженията за заплащане на таксите по чл. 194, ал. 1, т. – 3 от Закона за водите;

з) спазване на забраните и ограниченията в границите на санитарно-охранителните зони;

22. обобщава месечните отчети за осъществената от Басейновите дирекции контролна дейност и осигурява публикуването им на интернет страницата на МОСВ и изготвя анализ и предложения за подобряване;

23. осъществява наблюдение върху предоставяните предварителни данни от Националната автоматизирана система за контрол качеството на атмосферния въздух в реално време и данни от системата за мониторинг на инсталации.“

§ 11. В Приложение към чл. 16, ал. 2 се правят следните изменения и допълнения:

1. На ред „Численост на персонала в администрацията на Министерството на околната среда и водите“ числото „417“ се заменя с „418“

2. След ред „Служител по сигурността на информацията 1“ се добавя „Служител по мрежова и информационна сигурност 1“;

3. На ред „дирекция „Правна“ числото „16“ се заменя със „17“;

4. Ред „дирекция „Информационно обслужване 8“ се заличава;

5. Ред „дирекция „Административно обслужване и канцелария 16“ се изменя така: „дирекция „Административно и информационно обслужване“ 23“

6. Ред „дирекция „Политики по околната среда и координация на контролната дейност 11“ се заличава;

7. На ред „Управление на водите“ числото „28“ се заменя с „24“;

8. На ред „Координация на въпросите на Европейския съюз и международното сътрудничество“ числото „28“ се заменя с „32“;

9. На ред „Национален координационен център“ числото „11“ се заменя с „22“.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

§ 12. В Постановление № 208 на Министерския съвет от 2017 г. (обн., ДВ, бр. 80 от 2017 г.; изм., бр. 23 от 2019 г., бр. 54 от 2020 г.) в т. 2 от Приложението към чл. 2, ал. 4 се правят следните изменения:

1. В буква „д“ числото „28“ се заменя с „29“;

2. В буква „и“ числото „37“ се заменя с „36“;

3. В буква „н“ числото „75“ се заменя със „74“.

§ 13. Постановлението влиза в сила от деня на обнародването му в "Държавен вестник".

МИНИСТЪР-ПРЕДСЕДАТЕЛ:

/БОЙКО БОРИСОВ/

**ГЛАВЕН СЕКРЕТАР НА
МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ:**

/ВЕСЕЛИН ДАКОВ/

**И. Д. Главен секретар на
Министерството на околната среда и водите:**

/МИХАЕЛА ДОЦОВА/

**Директор на дирекция "Правна" на
Министерство на околната среда и водите:**

/МИХАЕЛА ДОЦОВА/