

Приложение към Заповед № РД - 232...../03.04.2023 г.
на министъра на околната среда и водите



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

МИНИСТЕРСТВО НА ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ

МЕТОДИЧЕСКИ УКАЗАНИЯ ЗА
ПРИЛАГАНЕ НА ИЗИСКВАНИЯТА
НА ГЛАВА СЕДМА, РАЗДЕЛ I ОТ
ЗООС И ЗА КОНТРОЛА НА
ОПЕРАТОРИТЕ НА
ПРЕДПРИЯТИЯ/СЪОРЪЖЕНИЯ С
НИСЪК И ВИСОК РИСКОВ
ПОТЕНЦИАЛ

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

ЦЕЛ: Указанията имат за цел да регламентират унифициран ред и начин за извършване на контрол на операторите на предприятията/съоръженията с нисък и висок рисков потенциал по прилагането на изискванията на глава седма, раздел I от Закона за опазване на околната среда (ЗООС) и по същността си нямат нормативен характер.

ОСНОВАНИЕ: чл. 25 от Наредбата за предотвратяване на големи аварии с опасни вещества и ограничаване на последствията от тях (Наредбата).

II. СЪЩНОСТ И СИСТЕМА ЗА ПРОВЕРКА:

Директива 2012/18/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 4 юли 2012 година относно контрола на опасностите от големи аварии, които включват опасни вещества (Директива 2012/18/ЕС - Севезо III) е основният нормативен акт на Европейския съюз (ЕС), установяващ правила, с които се цели предотвратяването на големи аварии, които включват опасни вещества, и ограничаването на последствията от тях за човека и за околната среда, с оглед осигуряване на високо ниво на защита в целия Съюз по един последователен и ефективен начин. Директива 2012/18/ЕС поставя изискване към държавите членки да осигуряват организиране от страна на компетентните органи на система за инспекции/проверки. Тези проверки трябва да са достатъчни за планирано и систематично проверяване на използваните в предприятията системи, независимо дали системите са от техническо, организационно или управленско естество, за да се гарантира по-специално, че:

- операторът е взел подходящи мерки, във връзка с различните дейности на предприятието за предотвратяване на големи аварии;
- операторът е осигурил подходящи средства за ограничаване на последствията от големи аварии в предприятието и извън него;
- данните и информацията от доклада за безопасност или всеки друг предоставен доклад адекватно отразяват условията в предприятието;
- на обществеността е предоставена информацията съгласно член 14 от Директивата.

Изискванията на Директива 2012/18/ЕС - Севезо III са въведени в националното законодателство в глава седма, раздел I на ЗООС, където се определят общите разпоредби за предотвратяване на опасностите от големи аварии с опасни вещества, в Приложение № 3 към чл. 103, ал. 1 на ЗООС (Опасни вещества) и Приложение № 5 към чл. 111, ал. 1, т. 3 от ЗООС (Критерии за докладване на голяма авария).

В §1 от Допълнителните разпоредби (ДР) на ЗООС са въведени дефинициите, приложими за Директива 2012/18/ЕС.

Проверка по глава седма, раздел I от ЗООС са всички действия, включително посещения на място, проверки на вътрешни мерки, системи и доклади и последващи документи, както и всички необходими последващи действия, предприемани от или от името на компетентния орган с цел проверка и насърчаване на съответствието на предприятията/съоръженията с изискванията на глава седма, раздел I на ЗООС (§1, т. 71а от ДР на ЗООС).

Допълнителни правила за прилагането на изискванията на глава седма, раздел I от ЗООС, както и формата и съдържанието на документите са определени в Наредбата.

Националните мерки по отношение на планирането на използването на земята (устройственото планиране на територията) са въведени в глава шеста на ЗООС (Екологична оценка и оценка на въздействието върху околната среда), съответно в Наредба за условията и реда за извършване на оценка на въздействието върху околната среда (Наредбата за ОВОС) и Наредба за условията и реда за извършване на екологична оценка на планове и програми, както и в Закона за устройство на територията.

Министърът на околната среда и водите е компетентен орган по прилагане на изискванията на Директива 2012/18/ЕС (т.е. прилагането на националните мерки в областта на предотвратяване на големите аварии с опасни вещества от Приложение № 3 на ЗООС), и е подпомаган от изпълнителния директор на Изпълнителната агенция по околна среда (ИАОС) и директорите на регионалните структури на Министерството на околната среда и водите – Регионални инспекции по околна среда и води (РИОСВ).

Документите за:

- ПСНРП, а именно доклада за политиката за предотвратяване на големи аварии (ДППГА) по чл. 106, ал. 1 от ЗООС, се оценяват освен от директора на РИОСВ и от представители на териториалните и регионалните структури на Министерството на вътрешните работи, Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ и кметовете на общините (чл. 106, ал. 4 от ЗООС), и

- ПСВРП, а именно доклад за безопасност (ДБ) и вътрешен аварийен план (ВАП) по чл. 112, ал. 3 от ЗООС, се оценяват освен от изпълнителния директор на ИАОС и от министъра на здравеопазването, министъра на вътрешните работи, изпълнителния директор на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“, кмета на общината и директора на РИОСВ, на чиято територия е разположено предприятието/съоръжението (чл. 114, ал. 2 от ЗООС).

Проверката по глава седма, раздел I от ЗООС на ПСНРП и ПСВРП се осъществява от определени със заповеди на директорите на РИОСВ (съгласно Заповед № РД - 1139/02.12.2022 г. на министъра на околната среда и водите за тяхното оправомощаване), комисии, съставени от оправомощени представители на териториалните и регионалните структури на: Министерството на околната среда и водите (РИОСВ); Министерството на вътрешните работи (Главна дирекция „Пожарна безопасност и защита на населението“); Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ (Териториални дирекции „Инспекции по труда“) и кметовете на общините. За проверка на даден обект, в случай че е целесъобразно, директорът на съответната РИОСВ може да определи и външни експерти, които да участват в състава на Комисията (напр. за обекти с разрешение по Закона за оръжията, боеприпасите, взривните вещества и пиротехнически изделия, представител на Служба „Контрол с опасните средства“ към МВР, служба „КОС“ на МВР, за да гарантира постигането на целите на проверката (същите следва да са част от поименния състав на комисията, определена със Заповедта на директора на РИОСВ за съответната календарна година).

Председателят/заместник-председателят на комисията са експерти в рамките на РИОСВ, на чиято територия се намира предприятието/съоръжението с нисък или висок рисков потенциал.

Комисиите провеждат планиран и систематичен контрол на използваните в ПСНРП и ПСВРП системи от техническо, организационно или управленско естество с цел да се гарантира, че:

1. операторът прилага подходящите мерки при различните дейности на предприятието/съоръжението за предотвратяване на големи аварии;
2. операторът е осигурил подходящи средства за ограничаване на последствията от големи аварии във и извън обекта;

3. данните и информацията от доклада за безопасност или всеки друг предоставен доклад адекватно отразяват условията в предприятието/съоръжението;

4. операторът изпълнява задълженията си по чл. 103, ал. 1 - 5, чл. 104, ал. 5 и 6, чл. 105, ал. 1, чл. 106, ал. 1, 2, 6, 10 и 11, чл. 107, ал. 1, 3, 4 и 6, чл. 109, чл. 112, ал. 1 и 3, чл. 113, ал. 3 и 4, чл. 116г, чл. 116д, ал. 1 и ал. 7, чл. 116е, чл. 116ж, ал. 1, чл. 116з, ал. 2 и Наредбата по чл. 103, ал. 9 от ЗООС;

5. кметовете на общини, на чиято територия се намират предприятия/съоръжения с висок рисков потенциал, изпълняват задълженията си по чл. 108 от ЗООС.

Съвместните проверки на комисиите се осъществяват:

1. въз основа на годишен план за контролна дейност;

2. при жалби и сигнали;

3. при необходимост координирано с други проверки за съответствие с изискванията на ЗООС или други нормативни актове в областта на предотвратяване на промишленото замърсяване, аварийната и пожарната безопасност или осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

Комисията извършва на място:

а) планирана проверка;

б) нова проверка при установено значително несъответствие с изискванията на глава седма, раздел I от ЗООС или Наредбата от последната проверка;

в) извънредна проверка при постъпили жалби и сигнали за ПСНРП и ПСВРП (жалба/сигнал за голяма авария или квазиавария, инцидент).

Съгласно глава девета от ЗООС (чл. 148, ал. 2) контролът е превантивен, текущ и последващ. Превантивният контрол за опазване на околната среда се осъществява чрез екологичната оценка (ЕО) при одобряването на планове и програми, чрез ОВОС като условие в развитието на инвестиционния процес, както и чрез издаване на комплексни и други разрешителни, предвидени в закона (чл. 152). В изпълнение на своите функции и с оглед постигането на целта на превантивния контрол, органите по чл. 148, ал. 3 от ЗООС съставят предупредителни протоколи (*Заповед № РД – 893/24.11.2014 г. за утвърждаване на образец на предупредителен протокол по чл. 153, ал. 2 от ЗООС*) на физическите лица, на управителните органи на юридическите лица и на едноличните търговци, които подлежат на контрол.

Текущият контрол обхваща контрола по изпълнението на издадените от министерство на околната среда и водите, басейновите дирекции, дирекциите на националните паркове и от регионалните инспекции по околната среда и водите разрешителни, решения и на предвидените мерки в програмите (чл. 154, ал. 1, т. 2 от ЗООС). Текущият контрол се осъществява чрез извършване на проверки по документи и на място, наблюдения и измервания (чл. 154, ал. 2 от ЗООС). Проверките в рамките на текущия контрол могат да бъдат планови и извънпланови.

Последващият контрол се осъществява чрез проследяване на: (1) резултатите от изпълнението на условията, мерките и ограниченията в решения по ОВОС, решения за преценяване на необходимостта от ОВОС, становища по ЕО, решения за преценяване на необходимостта от ЕО и в издадените разрешителни, както и от изпълнението на инвестиционните проекти и от прилагането на плана или програмата и (2) изпълнението на предписанията, дадени на контролираните лица по време на извършването на превантивния и на текущия контрол (чл. 156 от ЗООС).

В глава девета на ЗООС (чл. 157а-157в) е определен реда и начина за извършване на проверка от комисията относно контрола на изпълнението на задълженията на операторите на предприятия/съоръжения, класифицирани с нисък или висок рисков потенциал в съответствие с чл. 103, ал. 2 или ал. 5 от ЗООС.

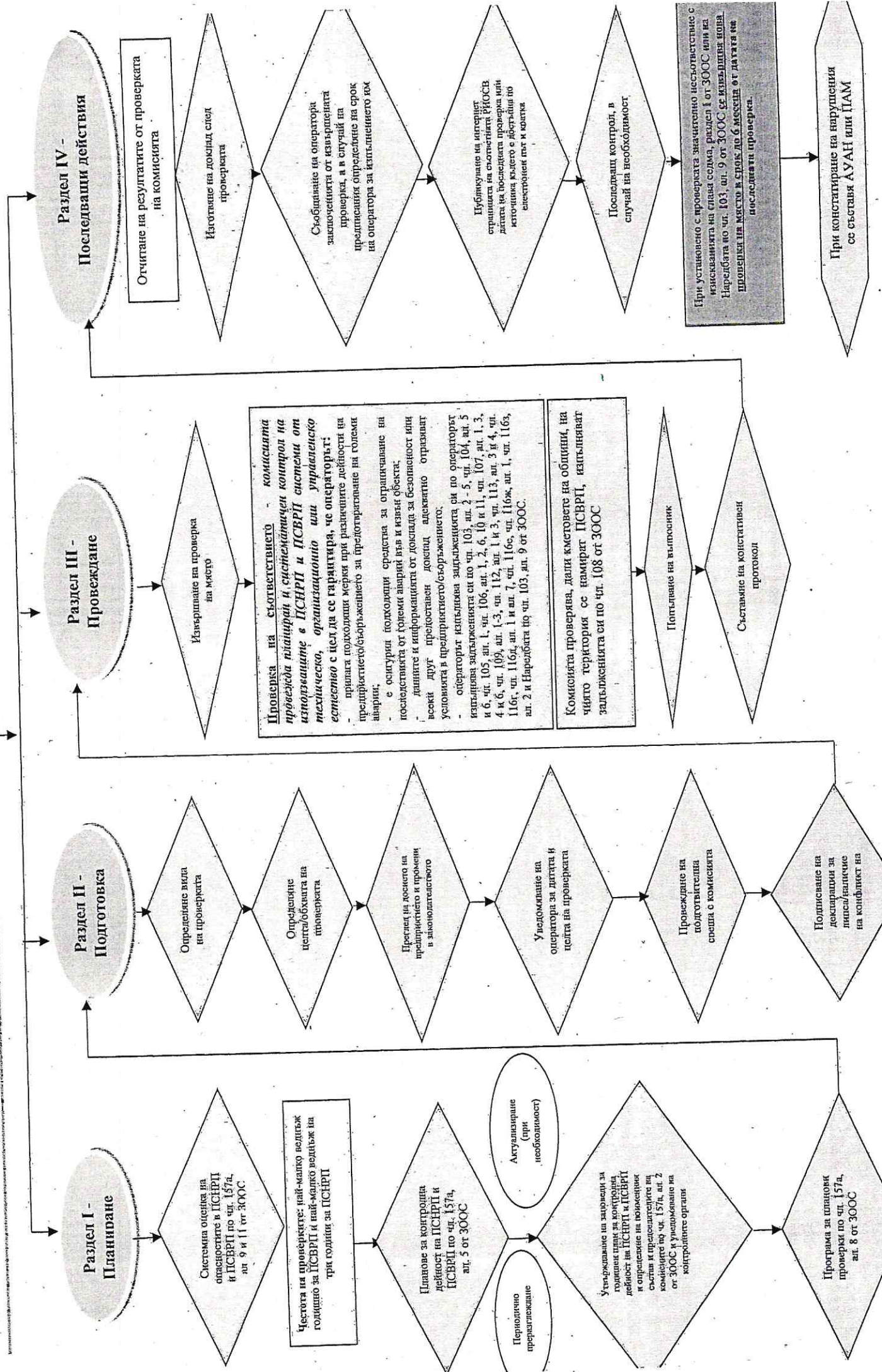
В глава десета от ЗООС са определени вида на принудителни административни мерки и реда и начина за установяване на административнонаказателна отговорност.

В глава шеста от Наредбата и в съответните приложения са разписани:

- организацията на работата на комисиите;
- формата и съдържанието на годишния план за контролна дейност по чл. 157а, ал. 4, т.1 ЗООС (*Приложение № 9 от Наредбата*) в съответствие с териториалния обхват на дейност на съответната РИОСВ, неразделна част от Годишния план за контролната дейност на РИОСВ, и формата и съдържанието на доклада от извършената проверка по чл. 157а, ал. 2 ЗООС (*Приложение № 8 от Наредбата*).

На фигура 1 е представена системата за проверка на операторите на предприятията с нисък и висок рисков потенциал на територията на Р България при спазване на законовите и подзаконови изисквания, които са в обхвата на настоящите указания.

Система за проверка на операторите на предприятията с нисък и висок рисков потенциал на територията на Р България



РАЗДЕЛ I – ПЛАНИРАНЕ:

Планиране на проверките на операторите на ПСНРП и ПСВРП

✚ Изготвяне на системна оценка на опасностите в ПСНРП и ПСВРП:

Във връзка с планирането на честотата на проверките (чл. 157а, ал. 11 от ЗООС) на предприятията/съоръженията, класифицирани с нисък и висок рисков потенциал се изготвя оценка на опасностите и категоризиране на нивата на опасност на съответното предприятие/съоръжение като се прилагат насоките и критериите за системна оценка на опасностите в ПСНРП и ПСВРП (*Приложение № 1*), които са неразделна част от настоящите указания.

Честотата на проверките по чл. 157а, ал. 2 от ЗООС е най-малко веднъж годишно за предприятията и съоръжения с висок рисков потенциал и най-малко веднъж на три години за предприятията и съоръжения с нисък рисков потенциал или се определя въз основа на системна оценка на опасностите в съответното предприятие/съоръжение. При извършване на системната оценка се отчитат най-малко следните критерии:

1. потенциалното въздействие на съответното предприятие/съоръжение върху човешкото здраве и околната среда (критериите отчитат потенциалното въздействие на различни опасности свързани с дейността на предприятието);

2. спазването на изискванията на глава седма, раздел I и на Наредбата по чл. 103, ал. 9 от ЗООС в тези предприятия/съоръжения (критериите отчитат съответствието на дейността на предприятието);

3. изпълнението на мерките за предотвратяване и контрол на големи аварии и ограничаване на последствията от тях в съответствие с одобрения доклад за безопасност и когато е приложимо, условията и мерките в решението по ОВОС за одобряване на инвестиционното предложение за изграждане или изменение на това предприятие/съоръжение (критериите отчитат съответствието на дейността на предприятието);

4. в случаите, когато е приложимо, констатациите от други проверки за установяване на съответствие с нормативните изисквания в областта на предотвратяване на промишленото замърсяване, аварийната и пожарната безопасност или осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд в предприятието/съоръжението (критериите отчитат резултатите от предишни, в т.ч. и други проверки).

Системната оценка на опасностите е неразделна част от досието на всяко предприятие и годишния план за контролната дейност по чл. 157а, ал. 4, т. 1 от ЗООС.

✚ Изготвяне на планове за контролната дейност за ПСНРП и ПСВРП:

Директорите на РИОСВ, след съгласуване с органите по чл. 157а, ал. 2 от ЗООС, разработват, периодично преразглеждат и при необходимост актуализират плановете за контролната дейност за ПСНРП и ПСВРП за контролираната от тях територия. Плановете за контролна дейност, се изготвят съгласно Приложение № 9 към чл. 22а, ал. 3 от Наредбата. В допълнение, по-отношение формата и съдържанието на плана за контролната дейност, определени в Приложение № 9 от Наредбата, е необходимо да бъде включена най-малко следната информация:

✓ По т. 1 „*Обща оценка на проблемите във връзка с безопасността*“

В тази точка се описва информация за:

• Изпълнението на задълженията на операторите на предприятията с нисък/висок рисков потенциал, предвидени в глава седма, раздел I от ЗООС и Наредбата, както и издадените решения от компетентния орган, съответно директорът на РИОСВ за

предприятията с нисък рисков потенциал и изпълнителният директор на ИАОС за висок рисков потенциал, като например:

- наличие на проблеми по отношение на безопасната експлоатация в дадено предприятие;
- регистрирани случаи на аварии/инциденти/големи аварии с опасни вещества в дадено предприятие;
- необходимост от привеждане в съответствие на предприятието при дадени предписания и в случай на необходимост, поведението на оператора спрямо тях;
- наличие на жалби и сигнали от физически и/или юридически лица;
- наличие на наложени санкции;
- наличие на повишена обществена чувствителност към даден вид производство на регионално ниво и др.

• Изпълнението/прилагането на други специални закони/наредби в областта на предотвратяване на промишленото замърсяване, аварийната и пожарната безопасност, осигуряването на здравословни и безопасни условия на труд, относими към дейността на предприятието/съоръжението с нисък/висок рисков потенциал.

✓ По т. 2 „Териториален обхват на плана“

В тази точка се описва информация за съответната РИОСВ, включваща териториалния обхват на дейност, в съответствие с разпределението от Приложението към чл. 1, ал. 2 на Правилник за устройството и дейността (ПУД) на РИОСВ, както и броя на ПСНРП и ПСВРП, разпределени по области/ общини и т.н.

✓ По т. 3 „Списък на предприятията/съоръженията съгласно таблица 1“

Изготвя се списък на всички предприятия с нисък и висок риск, които ще бъдат включени в плана за контрол за съответната календарна година на инспекцията, при спазване на формата определен в таблицата и съгласно резултатите и заключенията от системната оценка на опасностите в предприятието/съоръжението с нисък и висок рисков потенциал във връзка с чл. 157а, ал. 9 и 11 от ЗООС.

✓ По т. 4 „Списък на групите от предприятия/съоръжения, при които е възможен ефектът на доминото съгласно чл. 11бз, ал. 1 от ЗООС“

Изготвя се списък на групите от предприятия/съоръжения с нисък и висок рисков потенциал (*наименование на оператор, наименование на предприятие, рисков потенциал, местоположение*), при които е възможен ефект на доминото. Съгласно т.29б на §1 от ДР на ЗООС „*ефект на доминото*“ е повишаване на риска или утежняване на последствията от голяма авария в предприятие/съоръжение или в група от предприятия/съоръжения, което е следствие от географска близост с друго предприятие/съоръжение или с група от предприятия/съоръжения или е следствие от опасните вещества, които се произвеждат, употребяват и/или съхраняват на територията на предприятието/съоръжението.

Информацията е налична в уведомлението за класификация, в ДППГА, в ДБ или е установена в резултат на проверките по чл. 157а, ал. 2 от ЗООС.

✓ По т. 5 „Списък на предприятията/съоръженията, при които определени външни рискове или източници на опасност биха могли да увеличат риска или последствията от голяма авария в тези предприятия/съоръжения“

Изготвя се списък на предприятията/съоръженията (*наименование на оператор, наименование на предприятие, рисков потенциал, местоположение, външни източници на риск*), при които външни рискове или източници на опасност, биха могли да увеличат риска или последствията от голяма авария в тях. По-специално се оценяват външни

рискове, като например опасност от земетресения в земетръсни райони, опасност от наводнения, обледявания и др. и/или близост до натоварена транспортна инфраструктура – пътища, жп линии, тръбопроводи, летища и др.

Информацията е налична в уведомлението за класификация, в ДППГА, в ДБ или в оценката по чл. 99б от ЗООС.

✓ По т. 6. „Процедура за извършване на съвместни планови проверки на място, включително програмите за такива проверки“

Организирането на извършването на съвместните планови проверки на комисията се извършва съгласно разпоредбите на глава шеста от Наредбата. В допълнение се спазват и утвърдените вътрешни правила/указания на директора на РИОСВ за организацията на дейностите при осъществяване на контролната дейност.

Комисията, в присъствието на представител на проверяваното дружество, извършва проверка на документацията и оглед на съоръженията в предприятието. При необходимост се вземат проби за лабораторни изпитвания. Всеки член на комисията проверява дейността на оператора на предприятието/съоръжението в рамките на своята компетентност. При извършване на проверката, членовете на комисията изискват необходимите данни, сведения, справки и обяснения от проверяваните лица и от трети лица, свързани с осъществяване на контролната дейност. В констативния протокол от проверката задължително се отбелязват всички констатации относно обстоятелствата, свързани с предприятието и при необходимост се правят нормативно мотивирани предписания за отстраняване на констатирани нарушения. Председателят/заместник-председателят на комисията при констатирани нарушения и/или неизпълнение на предписания съставя и връчва акт за административно нарушение.

Програмата за планирани проверки на комисията по чл. 157а, ал. 8 от ЗООС за територията на съответната област/и/община се изготвя като се съобразяват и законодателните изисквания за честота на проверките в глава седма, раздел I от ЗООС (най-малко веднъж годишно за предприятия/съоръжения с висок рисков потенциал и най-малко веднъж на три години за предприятия/съоръжения с нисък рисков потенциал или на база на анализ на рисковете по отношение на въздействието на различни опасности върху живота и здравето на хората и околната среда). Анализът на риска се извършва на база системна оценка на опасностите в предприятията/съоръженията с висок и нисък рисков потенциал във връзка с чл. 157а, ал. 9 и 11 от ЗООС. В програмата се посочва нивото на риск на ПСНРП и ПСВРП предвидени за контрол.

✓ По т. 7 „Процедура за извършване на извънредни проверки на място“

Организирането на извършването на съвместните извънредни проверки на комисията е с цел да се провери даден оператор във връзка с постъпила жалба, сигнал за голяма авария или квазиавария, инцидент, или в случай на неизпълнение от негова страна на разпоредбите на глава седма, раздел I от ЗООС или на Наредбата. Извънредната проверка се провежда във възможно най-кратък срок.

Председателят/заместник-председателят на комисията в случаите по чл. 157а, ал. 4, т. 2 от ЗООС запознава членовете на комисията с получената жалба или сигнал и определя обхвата и датата на проверката съгласно чл. 157а, ал. 12 от ЗООС.

Председателят/заместник-председателят на комисията преди проверката извършва преглед на досието на ПСНРП или ПСВРП. Преди извършване на проверката на място, председателят/заместник-председателят и членовете на комисията писмено декларират, че не са лично заинтересувани от дейността на съответния оператор като попълват декларация по Приложение № 12 към чл. 23, т. 1 от Наредбата или си правят отвод от участие в съответната проверка при наличие на такава заинтересованост.

В допълнение при извършване на извънредните проверки на място се спазват и утвърдените вътрешни правила/указания на директора на РИОСВ за организацията на дейностите при осъществяване на контролната дейност.

Комисията, в присъствието на представител на проверяваното дружество и подателя на сигнала/жалбата, извършва оглед на съоръженията в предприятието, съответно и по изложените факти от подадения сигнал/жалба. Провежда се и проверка по документи и вземане на проби за лабораторни изпитвания при необходимост. Всеки член на комисията проверява дейността на оператора на предприятието/съоръжението в рамките на своята компетентност. При извършване на проверката, членовете на комисията изискват необходимите данни, сведения, справки и обяснения от проверяваните лица и от трети лица, свързани с осъществяване на контролната дейност. В констативния протокол от проверката задължително се отбелязват всички констатации относно обстоятелствата, свързани с жалбата/сигнала и при необходимост се правят нормативно мотивирани предписания за отстраняване на нарушенията. Председателят/заместник-председателят на комисията при констатирани нарушения и/или неизпълнение на предписания съставя и връчва акт за административно нарушение.

✓ По т. 8 „Разпоредба за сътрудничество между различните контролни органи“

За целите на проверките на предприятията с нисък и висок рисков потенциал от съществено значение е обменът на информация между контролните органи относно оценката и управлението на опасностите от големи аварии, в т.ч. и промишлените рискове. Координацията и сътрудничеството между контролните органи се постига чрез обмен на информация/документация и участие в работни групи.

Поддържането на актуална информация в регистъра на предприятията с нисък и висок рисков потенциал, както и публикуването на допълнителна информация за тези предприятия на интернет страницата на министерството и на съответните инспекции е един от начините за подобряване на ефективността при обмена на информация между различните компетентни органи в система на МОСВ (със заповед на министъра на околната среда и водите се определят правилата за водене на публичния регистър - отговорните лица, редът за актуализация на информацията в него и редът за обмяна на информация между МОСВ, РИОСВ и ИАОС).

Контролните органи (комисиите) създават организация за събиране, обработване и обмен на информация за ПСНРП/ПСВРП чрез осигуряване на необходимата за това координация и взаимодействие помежду си.

При необходимост председателят/заместник-председателят на комисията провежда работни срещи с представителите на всички заинтересувани страни и контролни органи, относно безопасността на дадено предприятие и предприема необходимите мерки за подобряване на ефективността при обмена на информация между тях

✚ Утвърждаване на заповеди за контролната дейност на ПСНРП и ПСВРП и уведомяване на контролните органи:

Министърът на околната среда и водите:

- утвърждава със заповед и при необходимост актуализира годишен план за контролна дейност на ПСНРП и ПСВРП на територията на страната, и
- оправомощава със заповед директорите на РИОСВ да определят отделна комисия по чл. 157а, ал. 2 от ЗООС за всяка административна област, на територията на която са разположени предприятия/съоръжения с нисък или висок рисков потенциал, съответно председател и заместник-председател, поименен състав на комисията-основни и

резервни членове и правомощията за съставяне на констативни протоколи за извършените проверки, за даване на задължителни предписания и за съставяне на актове за констатирани при проверките административни нарушения.

Председателят/заместник-председателят на комисията чрез официално писмо, подписано от директора на съответната РИОСВ изпраща за сведение и изпълнение до представителите на териториалните и регионалните структури на Министерството на вътрешните работи и Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“, и до кметовете на общините:

- копие от Заповедта за утвърждаване на Годишни планове за контролна дейност за съответната календарна година на комисиите по чл. 157а, ал. 2 от ЗООС и приложението към нея за РИОСВ, и

- копие от Заповедта за поименния състав и председателите на комисиите по чл. 157а, ал. 2 за извършване на съвместни проверки на операторите на предприятия и/или съоръжения, класифицирани с висок или нисък рисков потенциал в съответствие с чл. 103, ал. 2 от ЗООС за съответната календарна година.

Периодът за писмено уведомяване на горепосочените органи следва да бъде във възможно най-кратък срок след утвърждаване на горепосочените заповеди и не трябва да възпрепятства тяхното изпълнение. Изпълнението на това изискване се удостоверява, чрез изпратено официално писмо до органите, заведено в деловодството на съответната РИОСВ. Тази кореспонденция е неразделна част от досието на предприятието.

Въз основа на плановете за контролна дейност, директорите на РИОСВ след съгласуване с органите по чл. 157а, ал. 2 от ЗООС разработват и програми за провеждане на планови проверки на всички предприятия/съоръжения в плана, в които се посочва честотата на проверките за различните видове предприятия/съоръжения. Програмата за планови проверки се изготвя във връзка с изискванията на чл. 157а, ал. 8 от ЗООС и е неразделна част от досието на всяко предприятие (*формата и съдържанието на програмата се определят за съответната календарна година, като същата е неразделна част от годишния План за контролна дейност на РИОСВ, и е налична на интернет страницата на МОСВ* <https://www.moew.government.bg/bg/ministerstvo/kontrolna-dejnost/riosv/zakonodatelstvo/>).

РАЗДЕЛ II - ПОДГОТОВКА:

Подготовка за осъществяване на проверките на операторите на ПСНРП и ПСВРП:

⚡ Определяне вида на проверката:

Планови проверки:

Комисията извършва планова проверка, въз основа на утвърден годишен план и изготвена програма за контролна дейност.

Комисията извършва проверката при необходимост координирано с други проверки за съответствие по ЗООС или други нормативни актове в областта на предотвратяване на промишленото замърсяване, аварийната и пожарната безопасност или осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

Извънпланови проверки:

Комисията извършва извънредна проверка на място във възможно най-кратък срок от постъпването на жалба, сигнал за голяма авария или квазиавария, инцидент или случай на неизпълнение на разпоредбите на глава седма, раздел I от ЗООС или на Наредбата.

Комисията може да извършва извънредна проверка на място и при други обстоятелства, както например:

- изменения в нормативни актове;
- прекратяване на дейността на оператор.

Последващи проверки:

Комисията извършва нова проверка във връзка с издадени предписания от предходна проверка при установено с проверката значително несъответствие с изискванията на глава седма, раздел I от ЗООС или на Наредбата (в срок до 6 месеца от датата на последната проверка).

Други проверки:

Председателят/заместник-председателят на комисията може да вземе участие:

- в държавни приемателни комисии (ДПК), засягащи оператори на ПСНРП и ПСВРП (за участие в държавни приемателни комисии, директорът на съответната РИОСВ определя експерт за участие в комисията - комисии за ДПК се определят със заповед на съответния директор на Регионалните дирекции за национален строителен контрол (РДНСК) или директора на Дирекция за национален строителен контрол (ДНСК).

- в проверки, засягащи оператори на ПСНРП и ПСВРП по искане на други органи (директорите на басейновите дирекции, областните управители, кметовете на общините или от упълномощени от тях длъжностни лица, по прокурорско нареждане, министъра на вътрешните работи, министъра на отбраната и др.).

- други проверки (например, комплексни проверки), (за осъществяване на комплексните проверки, директорът на съответната РИОСВ определя със заповед координатор и екип от експерти за участие в проверката).

Забележка: Резултатите от описаните по-горе други проверки следва да бъдат неразделна част от досиетата на предприятията (наличие на копие от констативен протокол или друг документ), като същите не са предмет на настоящите указания.

⚡ Определяне вида на плановата проверка:

- Проверки, потвърждаващи данните и информацията в ДППГА или ДБ;
- Проверки на системата за управление на мерките за безопасност (СУМБ) или части от нея;
- Проверки на критични единици;
- Проверки потвърждаващи предоставянето на информация на обществеността относно планираните мерки за безопасност и начините на действие в случай на голяма авария;
- Проверки на аварийните планове;
- Проверки след голяма авария.

Дадена проверка може да обхване повече от един от тези видове проверки.

⚡ Определяне целта/обхвата на проверката:

- определяне обхвата на проверката, въз основа на одобрения с решение ДППГА, в т.ч. и негови актуализации на ПСНРП или на одобрения с решение ДБ, в т.ч. и негови актуализации на ПСВРП, както и на констатираните факти и обстоятелства, и дадените предписания от предходна проверка/проверки, възникнали аварии и постъпили жалби и сигнали;

- възлагане на пробонабиране и изпитване на проби от акредитирани лаборатории;
- вземане на проби, анализиране на резултатите от изпитванията и събиране на необходимата информация за изпълнение на задълженията на оператора по ЗООС.

⚡ Преглед на досието на ПСНРП или ПСВРП:

➤ Проверява се актуалното състояние на оператора на проверяваното предприятие в Търговския регистър;

➤ Запознаване с естеството на дейността на предприятието – технологичните процеси и съоръжения, в които има опасни химични вещества/отпадъци/смеси от Приложение № 3 към ЗООС;

➤ Проверява се за:

- становище или влязло в сила решение по съответната процедура по ОВОС или текущи процедури по реда на глава шеста от ЗООС;
- становище за потвърждение на класификацията на ПСНРП или ПСВРП, съгласно чл. 103, ал. 6 или ал. 7 от ЗООС;
- влязло в сила решение по чл. 106, ал. 4 от ЗООС за ПСНРП;
- влязло в сила решение по чл. 116, ал. 1, т. 1 или по чл. 116ж, ал. 4 или чл. 99, ал. 2 от ЗООС за ПСВРП;
- други разрешителни/разрешения, приложими към дейността на ПСНРП или ПСВРП (*например, наличие на разрешение за производство на оръжия, боеприпаси, взривни вещества и пиротехнически изделия по реда на Закона за оръжията, боеприпасите, взривните вещества и пиротехническите изделия и др.*).

➤ Прави се преглед на констативни протоколи от предходни проверки;

➤ Проверяват се представени резултати от собствен и контролен мониторинг;

➤ Прави се анализ на получени жалби и сигнали от физически или юридически лица срещу дейността на оператора на ПСНРП или ПСВРП;

➤ Проверява се за извършени административни нарушения и минали аварии, инциденти или големи аварии, които отговарят на критериите за докладване по Приложение № 5 от ЗООС, както и поведението на оператора спрямо дадените предписания и наложените санкции и др.

➤ Прави се преглед за промени в екологичното законодателство, влязло в сила от предишната проверка, засягащи дадения оператор на ПСНРП или ПСВРП.

✚ Уведомяване на оператора на предприятието за датата и целта на предстоящата проверка.

Председателят/заместник-председателят на комисията, съгласува с членовете ѝ датата на предстоящата проверката. След което с писмо, подписано от директора на съответната РИОСВ, уведомява оператора на предприятието за датата и целта на проверката и изисква присъствието на длъжностни лица от негова страна в деня на нейното провеждане.

Периодът за писмено уведомяване на оператора на ПСНРП или ПСВРП за датата и целта на предстоящата проверка не трябва да бъде по-дълъг от 14 дни преди планираната дата на проверка на предприятието. Изпълнението на това нормативно изискване се удостоверява, чрез изпратено официално писмо до оператора на ПСНРП или ПСВРП, заведено в деловодството на съответната РИОСВ. Кореспонденцията с оператора е неразделна част от досието на предприятието.

✚ Провеждане на подготвителна среща на комисията по чл. 157а, ал. 2 от ЗООС:

Провежда се подготвителна среща на комисията с цел запознаване на членовете ѝ с обхвата на проверката и дейността и характеристиката на ПСНРП или ПСВРП.

Периодът за писмено уведомяване на комисията за датата и целта на предстоящата подготвителна среща не трябва да бъде по-дълъг от 14 дни преди планираната дата за проверка на предприятието. Изпълнението на това нормативно изискване се

удостоверява, чрез изпратено официално писмо до членовете на комисията, заведено в деловодството на съответната РИОСВ.

За удостоверяване провеждането на предварителна среща с комисията се изготвя протокол (присъствен списък) в един екземпляр, който се подписва от всички присъствали на срещата. Тази кореспонденция е неразделна част от досието на предприятието. При възникнала необходимост се предоставя копие от протокола на останалите членове на комисията

Забележка: С цел оптимизация на работата на комисията, от гледна точка на транспортната логистика на нейните членове, провеждането на подготвителната среща е възможно да се осъществи в деня на проверката преди извършването ѝ.

⚡ Подписване на декларации за липса/наличие на конфликт на интереси:

Председателят/заместник-председателят и членовете на комисията писмено декларират, че не са лично заинтересувани от дейността на съответния оператор като попълват декларация по Приложение № 12 към чл. 23, т.1 от Наредбата или си правят отвод от участие в съответната проверка при наличие на такава заинтересованост. Препоръчително е тези декларации да се подписват в деня на подготвителната среща.

При участие на външни експерти се спазва принципът за избягване на конфликт на интереси.

РАЗДЕЛ III – ПРОВЕЖДАНЕ

⚡ Извършване на проверката на място:

Организирането на съвместните планови проверки на комисията се извършва съгласно разпоредбите на глава шеста от Наредбата. В допълнение се спазват и утвърдените вътрешни правила/указания на директора на РИОСВ за организацията на дейностите при осъществяване на контролната дейност.

При влизане на територията на обекта всеки член на комисията се легитимира със служебна карта, като основанието за достъп до проверяваното ПСПРП или ПСВРП е чл. 149 от ЗООС и копие на Заповед на директора на РИОСВ за определяне на състава на комисииите по чл. 157а, ал. 2 от ЗООС за извършване на съвместни проверки на операторите на ПСПРП или ПСВРП за съответната календарна година.

⚡ Извършване на проверка от комисията по чл. 157а, ал. 2 от ЗООС:

❖ На обекти с висок рисков потенциал се извършва контрол относно изпълнението на техническите, организационни и/или управленски мерки за предотвратяване на големи аварии и ограничаване на последствията от тях, съгласно решение за одобряване на ДБ по чл. 116, ал. 1, т.1 или чл. 116ж, ал. 4 от ЗООС или решение по чл. 99, ал. 2 от ЗООС. В допълнение се проверява, дали кметовете на общини, на чиято територия се намират ПСВРП, изпълняват задълженията си по чл. 108 от ЗООС.

❖ На обекти с нисък рисков потенциал се извършва контрол относно изпълнението на техническите, организационни и/или управленски мерки за предотвратяване на големи аварии и ограничаване на последствията от тях, одобрени с решение за потвърждаване на ДППГА по чл. 106, ал. 4 от ЗООС.

❖ Провежда се предварителен разговор със законния представител на проверяваното дружество или упълномощено от него лице за целта на проверката и за създаването на необходимата организация за ефективното ѝ протичане.

❖ Всеки член на комисията проверява дейността на оператора на предприятието/съоръжението в рамките на своята компетентност. Извършва се проверка на дейности/съоръжения и проверка по документи. При проверката се констатира има ли изградени или въведени в експлоатация нови инсталации и/или съоръжения (вид,

капацитет), както и вида на наличните в тях опасни вещества от Приложение № 3 на ЗООС.

❖ При извършване на проверката, членовете на комисията изискват необходимите данни, сведения, справки и обяснения от проверяваните лица и от трети лица, свързани с осъществяване на контролираната дейност.

❖ При извършване на проверка, комисията има право да изиска необходимите данни, в т.ч. да възлага пробонабиране и изпитване на проби от акредитирани лаборатории и да събира необходимата информация за установяване на съответствието с изискванията на глава седма, раздел I от ЗООС и на Наредбата, както и сведения, справки и обяснение от проверяваните лица и от трети лица, свързани с осъществяване на контролираната дейност (чл. 157в, ал. 1 от ЗООС), за да се даде възможност:

1. да се оценят вероятностите за възникване на голяма авария;
2. да се определи размерът на възможното увеличаване на вероятността или усложняване на обстоятелствата при възникването на голяма авария;
3. за разработване на външен аварийен план;
4. да се идентифицират веществата, които поради физичната си форма, конкретните условия на употреба и/или местоположението на предприятието/съоръжението могат да породят необходимост от допълнително преразглеждане и актуализация на разработените мерки за предотвратяване на големи аварии и ограничаване на последствията от тях.

⚡ Попълване на въпросник:

По време на проверката или в срок до 7 работни дни след нея, в случаите, когато е налице обективна/техническа невъзможност се попълва въпросник (чеклист) от физическия оглед на обекта и от проверката по документи, съгласно Приложение № 2 и насоки за употребата му (Приложение № 2-1) от настоящите указания и се провежда кратко обсъждане на резултатите от извършената проверка. Въпросникът представлява електронен инструмент, който подпомага контролната дейност. Попълвайки разделите от въпросника се генерира автоматично Констативен протокол (КП) с обхват и съдържание съответстващ на утвърдения със Заповед № РД-305/13.05.2015г. на Министъра на околната среда и водите образец.

⚡ Съставяне на констативен протокол:

По време на проверката или в срок до 7 работни дни след нея, в случаите, когато е налице обективна/техническа невъзможност, председателят/заместник-председателят на комисията съставя КП в два или повече еднообразни екземпляра (*броят екземпляри на КП зависи от броя на членовете на комисията, като следва да се предвиди и един за проверявания обект*), който включва констатациите на контролните органи в рамките на тяхната компетентност. Протоколът се подписва от всички членове на комисията и лицата, присъствали на проверката. В протокола се отразяват констатираните факти и обстоятелства и при необходимост се дават задължителни предписания със срокове и отговорници за изпълнението им. Дадените предписания трябва да кореспондират с установеното в констативната част на протокола. Сроковете за изпълнение на предписанията трябва да бъдат реално изпълними, като при определянето им следва да се вземат предвид вида на мерките, които трябва да предприеме операторът за отстраняване на несъответствието и/или въздействието, което нарушението оказва върху околната среда. Заклученията от извършената проверка се съобщават писмено на оператора, чрез КП, с изведен номер в деня на проверката или на по-късен етап.

Когато при проверката бъде констатирана липса на документи, удостоверяващи спазването на установените изисквания, се изисква от проверяваното лице да ги представи в 7-дневен срок от проверката.

При констатирани несъответствия се описват и се прилагат към КП доказателства, с оглед спазване на чл. 57, ал. 1, т.5 от Закона за административните нарушения и наказания (ЗАНН) – необходими за издаване на наказателни постановления, а именно: описание на нарушението, датата и мястото, където е извършено, обстоятелствата, при които е извършено, както и на доказателствата, които го потвърждават.

Провежда се заключителна среща със законния представител на дружеството или упълномощено от него лице, при която му се връчва екземпляр от КП и се дава кратка информация за резултатите от проверката. Акцентира се на откритите несъответствия, причините за тяхното възникване и евентуални начини за отстраняването им, какви последващи действия предстоят и какво се очаква в бъдеще от оператора.

При невъзможност за съставяне и връчване на КП на законния представител или упълномощеното от него лице по време на проверката, по изключение КП се изготвя и връчва в срок до 7 работни дни след нея и се подписва на място в РИОСВ от всички членове на комисията и лицата, присъствали на проверката.

При невъзможност за провеждане на заключителна среща и връчване на КП на законния представител или упълномощеното от него лице, то той се внася в деловодството на проверявания обект за получаване на входящ номер. В случаите, в които проверяваният обект няма деловодна система, а в КП са дадени предписания, то той се изпраща по пощата с обратна разписка или по куриер.

При констатиране на нарушения на разпоредбите на Глава седма, раздел I на ЗООС и на Наредбата и/или неизпълнение на предписания, дадени на предходна проверка, се съставя акт за установяване на административно нарушение (АУАН) от председателя/заместник-председателя на комисията. Когато нарушението е на нормативен акт от институция различна от РИОСВ, председателят на комисията трябва да получи писмено становище от съответния член на комисията компетентен по това нарушение.

Редът и начинът за съставяне и връчване на АУАН са определени в ЗАНН. Законово задължение на оператора на проверяваното предприятие/съоръжение е да осигурява на комисията необходимото съдействие за изпълнението на всички проверки на предприятието/съоръжението, вземане на проби и събиране на необходимата информация за изпълнение на задълженията произтичащи от ЗООС (чл. 157в, ал. 2 от ЗООС).

Законово задължение на членовете на комисията е да не разгласяват служебната, производствената и търговската тайна, която им е станала известна при или по повод осъществяването на контролната дейност на ПСНРП/ПСВРП (чл. 157в, ал. 3 от ЗООС).

РАЗДЕЛ IV - ПОСЛЕДВАЩИ ДЕЙСТВИЯ:

✦ **Отчитане на резултатите от проверката на комисията/Изготвяне на доклад от проверката, съобщаване на резултатите и заключенията от нея на оператора и публикуване на конкретна информация:**

След извършване на всяка проверка председателят/заместник-председателят на комисията има следните задължения:

А) В срок до 3 работни дни от подписване и връчване на КП на оператора вписва в електронния регистър/базата данни на съответната РИОСВ номера и датата на констативния протокол, наименованието на проверявания обект, кратко описание на дадените предписания, срока за изпълнението им, както и резултатите от последващия контрол по изпълнение на предписания от предишни проверки.

За извършените проверки на ПСНРП и/или ПСВРП се предоставя подходяща информация, която не съдържа конфиденциални и/или лични данни при изготвянето на

месечните отчети за контролната дейност на РИОСВ, които се публикуват на интернет страницата на инспекцията.

Б) В срок до 1 месец изготвя доклад до министъра на околната среда и водите или оправомощено от него длъжностно лице, в който представя констатираните факти и обстоятелства относно съответствието на проверяваното предприятие/съоръжение с изискванията на глава седма, раздел I от ЗООС и на Наредбата, като при необходимост посочва необходимите действия за привеждане в съответствие от страна на оператора;

В) В срок до 4 месеца:

1. съобщава писмено на оператора заключенията от извършената проверка и дава задължителни предписания за предприемане на съответните действия за привеждане в съответствие от страна на оператора, като определя срока за изпълнението им (освен чрез КП в деня на проверката, уведомяването на оператора следва да бъде съобразено с дадените предписания и техния срок за изпълнение);

2. публикува на интернет страницата на съответната РИОСВ, на чиято територия се намира предприятието/съоръжението, датата на последната проверка по чл. 157а, ал. 2 от ЗООС или посочва източника, от който тази информация може да е достъпна по електронен път.

Директорът на съответната РИОСВ контролира задълженията на председателя и заместник-председателя на комисията.

⚡ Последващ контрол:

Председателят/заместник-председателят на комисията, проследява изпълнението на дадените в КП от проверката предписания, като ги отразява в електронния регистър/базата данни на съответната РИОСВ.

Срокът за провеждане на последващ контрол следва да бъде съобразен с потенциалното въздействие на констатирано нарушение върху човешкото здраве и околната среда, както и капацитета на контролните органи за извършване на контролна дейност. При ниско ниво на риск за човешкото здраве и околната среда, последващият контрол на място може да бъде осъществен в рамките на следващата планирана проверка. При високо ниво на риск, последващият контрол на място се прави в най-кратки срокове. Съгласно чл. 157б, ал. 5 от ЗООС, при установено с проверката значително несъответствие с изискванията на глава седма, раздел I от ЗООС или на Наредбата, се извършва нова проверка на място **в срок до 6 месеца от датата на последната проверка**. Резултатът от тази оценка на риска се отразява в електронния регистър/базата данни на съответната РИОСВ, като в забележка се вписва периодът, в който ще бъде извършен последващият контрол.

За случаите, в които има възникнала необходимост за удължаване на срока за изпълнение на дадено предписание, това може да става по преценка за целесъобразност след мотивирано писмено искане от страна на лицето, получило предписанието, предявено преди изтичането на първоначално определения срок. В случай, че удължаването на срока е счтено за целесъобразно се изготвя писмо до оператора, в което се посочва новия срок.

⚡ Предприемане на административно-наказателни мерки:

При констатиране по време на проверката на нарушения от страна на оператора на ПСНРП или ПСВРП свързани със значително несъответствие с изискванията на глава седма, раздел I от ЗООС или на Наредбата и неизпълнение на дадени предписания, се предприемат следните административни мерки:

✓ Санкции

За неизпълнение на задължение, на юридическото лице се съставя акт от председателят/заместник-председателят на комисията по чл. 157а, ал. 2 от ЗООС на

съответната РИОСВ, с последващо издаване на наказателно постановление за налагане на имуществена санкция - по реда на чл. 165, чл. 166 или чл. 166а от ЗООС или по реда на чл. 69 от ЗООС.

Съгласно чл. 69, ал. 1 от ЗООС при увреждане или при замърсяване на околната среда над допустимите норми и/или при неспазване на определените емисионни норми и ограничения на юридическите лица се налагат санкции. Редът за налагане на тези санкции е уреден в чл. 69 - 69в от ЗООС, а видът и размера се уреждат с Наредбата по чл. 69, ал. 8 от ЗООС (*Наредбата за вида, размера и реда за налагане на санкции при увреждане или при замърсяване на околната среда над допустимите норми и/или при неспазване на определените емисионни норми и ограничения*).

Съгласно чл. 165 от ЗООС, санкция се налага на длъжностно лице, което не допусне в обекта или на територията контролен орган, извършващ проверка, измерване или вземане на проба.

Съгласно чл. 166 от ЗООС, санкция се налага на лицата, които:

- не предоставят на контролните органи съществуващите данни от собствения мониторинг;

- не спазват условия, мерки и ограничения в разрешителни, решения или становища, издадени от компетентните органи по околна среда;

- не изпълняват предписанията, дадени в индивидуалните административни актове и констативните протоколи по чл. 155 или 157б от ЗООС, издавани от компетентните органи по околна среда.

- извършват дейност без влязло в сила решение за потвърждаване на ДППГА или за одобряване на доклад за безопасност;

- не спазват технически, организационни и/или управленски мерки за предотвратяване на големи аварии и ограничаване на последствията от тях в ДППГА, или ДБ;

- не изпълняват задълженията по чл. 103, ал. 2, 4 и 5, чл. 105, ал. 1, т. 3, чл. 106, ал. 1, 2, 6, 10 и 11, чл. 107, ал. 1, 3, 4, 5 и 6, чл. 109; ал. 1 - 3, чл. 112, ал. 1, чл. 113, ал. 3 и 4, чл. 116г, чл. 116е, чл. 116ж, ал. 1 - 3 от ЗООС;

- не изпълняват задълженията по чл. 104, ал. 5 и 6 и чл. 116з, ал. 2 от ЗООС;

- не спазват задължения, предвидени по чл. 113, ал. 1 от ЗООС.

Размерът на санкциите по реда на чл. 165, чл. 166 или чл. 166а от ЗООС са уредени в Глава десета на ЗООС.

✓ **Принудително административни мерки (ПАМ)**

Съгласно разпоредбата на чл. 158 от ЗООС принудителните административни мерки се прилагат в случаите на:

- аварийни ситуации, предизвикани от действия или бездействия на собственици или ползватели на обекти и територии;

- бедствени ситуации;

- възникване на непосредствена опасност за замърсяване или увреждане на околната среда или за увреждане на здравето или имуществото на хората;

- предотвратяване или преустановяване на административни нарушения, свързани с опазването на околната среда, както и предотвратяване и/или отстраняване на вредните последици от тези нарушения.

Принудителните административни мерки, се изразяват в:

- спиране с мотивирана заповед на производствената дейност на собствениците или ползвателите на територии,

- спиране с мотивирана заповед на достъпа до територии на собствениците и ползвателите, включително чрез пломбиране или запечатване.

Със заповедта се определя видът на принудителната административна мярка и начинът на прилагането ѝ, съобразно разпоредбите на чл. 160 от ЗООС.

Съгласно разпоредбата на чл. 164в, ал. 1 от ЗООС при констатации на комисията по чл. 157а, ал. 2 от ЗООС за сериозни нарушения от страна на оператор на дадено предприятие/съоръжение при предприемането на необходимите действия за предотвратяване на големи аварии и ограничаване на последствията от тях, Министерът на околната среда и водите или директорът на РИОСВ, на чиято територия се намира предприятието/съоръжението с нисък или висок рисков потенциал може да забрани с мотивирана заповед експлоатацията на това предприятие/съоръжение, в т.ч. складово съоръжение, или на части от него.

Мотивирана заповед за забрана на експлоатацията на предприятие/съоръжение, може да бъде издадена и в случаите, когато:

1. операторът не е изготвил и/или представил ДППГА, доклад за безопасност и/или всяка друга информация, изисквана по глава седма, раздел I от ЗООС и Наредбата;

2. операторът експлоатира предприятие/съоръжение с нисък рисков потенциал, без да е получил решение за потвърждаване на ДППГА по чл. 106, ал. 4 от ЗООС, или операторът експлоатира предприятие/съоръжение с висок рисков потенциал, без да е получил решение за одобряване на доклад за безопасност по чл. 116, ал. 1, т. 1 от ЗООС или ново решение за одобряване на актуализиран доклад за безопасност по чл. 116ж, ал. 4 от ЗООС, или след издадено решение, с което се отказва потвърждаване на ДППГА по чл. 106, ал. 4 от ЗООС, или решение за неодобряване на доклад за безопасност по чл. 116, ал. 1, т. 2 от ЗООС или ново решение за неодобряване на актуализиран доклад за безопасност по чл. 116ж, ал. 4 от ЗООС;

3. предприятие/съоръжение с нисък рисков потенциал не съответства на решението за потвърждаване на ДППГА по чл. 106, ал. 4 от ЗООС или предприятие/съоръжение с висок рисков потенциал не съответства на решението за одобряване на доклад за безопасност по чл. 116, ал. 1, т.1 от ЗООС или новото решение за одобряване на актуализиран доклад за безопасност по чл. 116ж, ал. 4 от ЗООС;

4. мерките, прилагани от оператора, не са достатъчни за предотвратяване на големи аварии или ограничаване на последствията от тях.

III. СЪЗДАВАНЕ И ПОДДЪРЖАНЕ НА ДОСИЕТА НА ПРОВЕРЯВАНИТЕ ОБЕКТИ

За проверяваните обекти на територията на съответната РИОСВ се създават и поддържат досиета на хартиен носител и/или в електронен вид.

За всяко предприятие се създава отделно досие, което съдържа цялата документация постъпила от оператора на предприятието или получената чрез ИАОС и МОСВ и всички, издадени до момента становища/решения, ведно с документацията свързана с осъществената контролна дейност.

IV. ПОДДЪРЖАНЕ НА АКТУАЛНА ИНФОРМАЦИЯ ОТ КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ В РЕГИСТЪРА НА ПРЕДПРИЯТИЯТА С НИСЪК И ВИСОК РИСКОВ ПОТЕНЦИАЛ

В регистъра на предприятията с нисък и висок рисков потенциал редовно се публикува изискуемата информация за контролната дейност, в т.ч. и датата на последната проверка по чл. 157а, ал. 2 от ЗООС.