



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

МИНИСТЕРСТВО НА ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за обществена поръчка с предмет:

„Доставка и монтаж на мебели за обзавеждане на полифункционална конферентна зала в сградата на Министерството на околната среда и водите“

Вид на процедурата: Публично състезание по реда на чл. 178 от ЗОП

гр. София, 2017 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯ

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

IV. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

V. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ. ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

VI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

IX. КОРЕСПОНДЕНЦИЯ

X. ПРИЛОЖЕНИЯ

УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ И УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Обект на поръчката: Обектът на обществената поръчка е доставка, по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

2. Предмет на поръчката: Предметът на настоящата поръчка е „Доставка и монтаж на мебели за обзавеждане на полифункционална конферентна зала в сградата на Министерството на околната среда и водите“.

3. Възложител: Обществената поръчка се възлага от публичен възложител съгласно чл. 5, ал. 2, т. 4 от ЗОП.

4. Място на доставката: Административната сграда на Министерството на околната среда и водите (МОСВ) в гр. София, бул. „Княгиня Мария Луиза“ 22.

5. Срок за изпълнение на поръчката:

5.1. Срокът за доставката и монтажа на мебелите в сградата на възложителя е до 45 календарни дни, считано от датата на сключване на договора за обществена поръчка.

5.2. Гаранционен срок на мебелите – не по-малко от 12 месеца от подписване на протокол за извършена доставка и монтаж.

6. Прогнозна стойност на поръчката: Прогнозната стойност на поръчката е **70 000** лева без ДДС. Участник, предложил цена за изпълнението на поръчката, по-висока от посочената прогнозна стойност, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

7. Цена и начин на плащане: Предложената от участниците цена трябва да включва всички разходи за изпълнение на поръчката, в това число всички нормативно определени разходи, съгласно данъчното, трудовото и социално-осигурителното законодателство, както и печалба.

7.1. Цената на доставеното и монтирано обзавеждане се заплаща от възложителя в срок до 20 работни дни след получаване на издадената от изпълнителя фактура, придружена с двустранно подписан приемо-предвателен протокол.

8. Критерий за възлагане: Поръчката ще бъде възложена въз основа на икономически най-изгодната оферта, която ще бъде определена по критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“.

9. Възможност за представяне на варианти в офертите: Варианти на офертите няма да бъдат приемани от възложителя.

10. Срок на валидност на офертите: Срокът на валидност на офертите е 3 (три) месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите. Участник предложил по-кратък срок на валидност на офертата си ще бъде отстранен от процедурата.

11. Предоставяне на документацията за обществената поръчка: Възложителят осигурява пълен, неограничен и пряк достъп до документацията по настоящата процедура в своя профил на купувача на електронен адрес:

<http://www.moew.government.bg/bg/profil-na-kupuvacha/252/>

12. Разяснения по документацията за обществената поръчка: До 5 дни преди изтичане срока за подаване на оферти всеки участник може да поиска писмено от възложителя разяснения по документацията на адреса, посочен в обявлението. Възложителят се задължава да отговори на полученото искане за разяснение в 3-дневен срок от получаване на искането. Разясненията се публикуват в профила на купувача без да се посочва кой е отправил искането.

II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯ

1. Вид, описание и количества на мебелите

| № по ред | Вид на артикула | Описание и технически параметри | Мярка | Количество |
|----------|-----------------|---------------------------------|-------|------------|
|----------|-----------------|---------------------------------|-------|------------|

| | | | | |
|---|---|--|-----|-----|
| 1 | Стол посетителски | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Метална хромирана база тип шейна; ▪ Възглавници на облегалката, подлакътниците и седалката; ▪ Подлакътници фиксирани към базата на стола; ▪ Материал – еко кожа ▪ Ширина на облегалката – мин. 450 мм ▪ Ширина на седалката – мин. 470 мм ▪ Натоварване – минимум 150 кг | бр. | 100 |
| 2 | Стол директорски | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Метална /хромирана, в цвят или фладер/ база с пет опори, без колела; ▪ Възглавници на облегалката, подлакътниците и седалката; ▪ Ергономични седалка и облегалка; ▪ Плавно регулиране във височина; ▪ TILT механизъм с люлееща функция, застопоряване в изправена позиция и настройка според тежестта на потребителя; ▪ Материал – еко кожа ▪ Ширина на облегалката – мин. 450 мм ▪ Ширина на седалката – мин. 470 мм ▪ Натоварване – минимум 150 кг | бр. | 4 |
| 3 | Заседателна маса, модулна, правоъгълна | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Размер на модула: дължина 160 см ширина 80 см височина 72-75 см ▪ Метални крака с възможност за регулация по височина ▪ Дебелина на плота 36 мм ▪ Материал за плотовете – ПДЧ клас E1 в цвят и фладер по избор на Възложителя ▪ Работната повърхност да няма огледални отражения и гланц ▪ Работната маса да бъде достатъчно стабилна и непоклатима ▪ ABS кантове | бр. | 14 |
| 4 | Заседателна маса, модулна, полукръг с диаметър 200 см | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Размер на модула: Ф 200 x 72-75 см ▪ Метални крака с възможност за регулация по височина ▪ Дебелина на плота 36мм ▪ Материал за плотовете – ПДЧ E1 в цвят и фладер, еднакъв с правоъгълните зъседателни маси по т. 3 ▪ Работната повърхност да няма огледални отражения и гланц ▪ Работната маса да бъде достатъчно стабилна и непоклатима ▪ ABS кантове | бр. | 2 |
| 5 | Маса висока за кафе-бар, кръгла | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Диаметър 50 см ▪ Височина 110 см ▪ Дебелина на плота 22 мм; ▪ Метален крак ▪ Работната повърхност да няма огледални отражения и гланц ▪ Да бъде достатъчно стабилна и непоклатима ▪ ABS кантове | бр. | 10 |
| 6 | Маса ниска за кафе, | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Размери 120 x 60 x 50 см ▪ Дебелина на плота 22 мм | | |

| | | | | |
|----|---|---|-----|---|
| | правоъгълна | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Материал за плотовете – ПДЧ клас Е1 в цвят и фладер по избор на Възложителя ▪ Работната повърхност да няма огледални отражения и гланц ▪ Да бъде достатъчно стабилна и непоклатима ▪ ABS кантове | бр. | 1 |
| 7 | Маса ниска за монтаж на аудио и визуална техника | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Размери 120 x 60 x 40 см ▪ Брой на плотовете 2 бр. ▪ Дебелина на плотовете 22 мм ▪ Материал за плотовете – ПДЧ клас Е1 в цвят и фладер по избор на Възложителя ▪ Работната повърхност да няма огледални отражения и гланц ▪ Работната маса да бъде достатъчно стабилна и непоклатима, ▪ Подвижна, на колела, достатъчно надеждни и здрави | бр. | 1 |
| 8 | Маса кухненска | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Размери 160 x 80 x 72-75 см ▪ Дебелина на плота 22 мм ▪ Материал за плотовете – ПДЧ клас Е1 в цвят и фладер по избор на Възложителя ▪ Работната повърхност да няма огледални отражения и гланц ▪ Кухненската маса да бъде достатъчно стабилна и непоклатима ▪ Метални крака с възможност за регулация по височина ▪ ABS кантове | бр. | 1 |
| 9 | Бар-плот за кафе-бар с вградена еднокоритна мивка | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Размери: дължина 260 см, ширина 50 см, височина 110 см. ▪ Вземане на мярка (определяне на точните размери) на място | бр. | 1 |
| 10 | Гардеробна за дрехи – отворен тип | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Дължина 400 см, останалите размери по мярка от място ▪ Метални лостове за закачалките ▪ Метални закачалки за дрехи | бр. | 1 |
| 11 | Мека мебел, единичен фотьойл | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Материал – еко-кожа ▪ Без подлакътници /страници/ | бр. | 2 |
| 12 | Мека мебел, диван троен | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Материал – еко-кожа ▪ Без подлакътници /страници/ | бр. | 1 |
| 13 | Кухненски шкаф с вградена двукоритна мивка и плот от алпака | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Размери 140 x 85 x 60 см | бр. | 1 |
| 14 | Радиаторна решетка | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Размери: дължина 1735 см, височина 100 см ▪ Вземане на мярка (определяне на точните размери) на място ▪ Допуска се изпълнение на решетката от отделни модули, последователно свързани помежду си; ▪ Решетката да се монтира и демонтира лесно ▪ Растера на решетката да е такъв, щото в максимална степен да не допуска видимост за нея, като в същото | бр. | 1 |

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| | | <p>време позволява в максимална степен преминаването на топлина през нея</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Материал – ПДЧ клас E1 в цвят и фладер по избор на Възложителя | | |
|--|--|---|--|--|

2. Предлаганото мебелно обзавеждане и вложените в него материали следва да отговарят на следните стандарти, или еквивалентни:

- БДС EN 13761 – Офис мебели. Столове за посетители. Европейски стандарт за размери и изисквания за безопасност за столове за посетители;
- БДС EN 1728 – Жил.мебел. Столове. Методи за изпитване на якост и дълготрайност.
- БДС EN 1335-1 – Офис мебели. Офис стол за работа. Част 1: Размери- определяне на размерите;
- БДС EN 1335-2 – Офис мебели. Офис стол за работа. Част 2: Основни мерки за безопасност;
- БДС EN 1335-3 – Офис мебели. Офис стол за работа. Част 3: Методи за изпитване за безопасност, стабилност, якост, дълготрайност.
- БДС EN 1021-1 - Мебели. Оценяване запалимостта на тапицирана мебел. Част 1: Източник на запалване тлееща цигара.
- БДС EN 1021-2 - Мебели. Оценяване запалимостта на тапицирана мебел. Част 2: Източник на запалване газов пламък, сравним със запалена клечка кибрит.
- БДС EN 12947 - Текстил. Определяне устойчивостта на претриване на платовете по метода Martindale- определяне броя цикли за разрушаване на повърхността на плата.
- БДС EN ISO 105 B02- Текстил. Изпитване за устойчивостта на обагрянето от въздействие на изкуствена светлина.
- БДС EN 717- Дървесни плочи. Определяне на свободния формалдехид.
- БДС EN 14322, БДС EN 14323 - Дървесни плочи. Плочи с меламиново покритие за вътрешна употреба. Определяне характеристиките на плочи с меламиново покритие. Определяне на повърхностните свойства – устойчивост на надраскване, петна, напукване и абразия, устойчивост на промяна на цвета при ксенонова дъга на светлината.
- БДС EN 310, 311, 317, 319, 321, 322- Дървесни плочи. Плочи с меламиново покритие за вътрешна употреба. Определяне механичните свойства.

3. Изисквания към съдържанието на техническото предложение

3.1. За предлаганото мебелно обзавеждане и за вложените в него материали като приложение към техническото предложение на участника трябва да бъдат представени следните сертификати:

- **Сертификати за качество на плочести материали:**
 - за ниска емисия на съдържание на формалдехиди клас E1;
 - за износоустойчивост;
 - устойчивост на светлина.
- **Сертификати за качество на вложения обков;**
- **Сертификати за качество на столовете /директорски и посетителски/;**
- **Сертификати за дамската на столовете:**
 - износоустойчивост (EN ISO 12947/2 по Martindale) или еквивалент;
 - устойчивост на светлина (EN ISO 105 – B02) или еквивалент;
 - устойчивост на пламък EN1021-1, EN1021-2 или еквивалент.

3.2. За предлаганото мебелно обзавеждане и за вложените в него материали в техническото предложение трябва да е представена следната информация:

- Производител и вид покритие на носещите конструкции, механиката и металните части;
- Производител и материали на кантовете на плоскостите;
- Производител и материал на бленди и дизайнелементи.

Посочените обстоятелствата се доказват с приложени сертификати, декларации за съответствие, протоколи от извършени изпитвания и други релевантни документи по преценка на участника.

4. Гаранционен срок и условия на гаранционно обслужване на обзавеждането

Гаранционният срок на мебелното обзавеждане не може да бъде по-кратък от 12 месеца, считано от датата на приемо-средвателния протокол за извършена доставка и монтаж. Гаранционното обслужване следва да се извършва на място при възложителя или в сервиз на изпълнителя. Товоро-разтоварните разходи, както и тези за транспорт до и от сервиза са за сметка на изпълнителя. При приемане на мебелите за гаранционен ремонт, изпълнителят е длъжен да осигури подходяща опаковка, гарантираща безопасно транспортиране, когато това се налага.

Отстраняването на повреди и/или дефекти, проявили се в рамките на гаранционния срок, трябва да бъде извършвано за не повече от 10 работни дни. Срокът започва да тече от момента на уведомяване на изпълнителя за повредата или недостатъка. Възложителят може да направи уведомяването по факс, и-мейл адрес или по поща с писмо с обратна разписка.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Общи изисквания към участниците

1.1. В обявената процедура може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което отговаря на изискванията на ЗОП, ППЗОП и на изискванията на възложителя, посочени в документацията за обществената поръчка, и има право да изпълнява предмета на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено. Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице за изпълнение на поръчката.

Самостоятелен участник в процедура може да бъде и клон на чуждестранно лице, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

1.2. Всеки участник има право да представи само една оферта. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.3. Съгласно чл. 101, ал. 11 от ЗОП свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура. Съгласно § 2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП „Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, а именно:

§ 1, т. 13 от ДР на ЗППЦК „Свързани лица“ са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по сребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

§ 1, т. 14 от ДР на ЗППЦК „Контрол“ е налице, когато едно лице:

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или
- б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или
- в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

При подаване на офертата, липсата на свързаност с друг участник в процедурата се декларира от участниците в ЕЕДОП, Част III, Раздел Г.

1.4. На основание чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСЛТДС), дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и контролираните от тях лица **не могат пряко или косвено да участват в процедурата, включително и чрез гражданско дружество/консорциум**, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

При подаване на офертата, информацията относно наличието или липсата на обстоятелства по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС се декларира от участниците в ЕЕДОП, Част III, Раздел Г.

1.5. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, същото представя към офертата си копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

а/ правата и задълженията на участниците в обединението;

б/ разпределението на отговорността между членовете на обединението;

в/ дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

г/ определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

1.5.1. В случай, че участникът е обединение, възложителя поставя изискване да е налице солидарна солидарна отговорност за участниците в обединението при изпълнението на поръчката, което да е видно от представената информация по т. 1.5.

1.6. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договърът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

1.7. Участник може да се позове на капацитета на трети лица по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансово състояние, техническите способности и професионална компетентност. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. На основание чл. 65, ал. 6 ЗОП, в случаите когато участникът ще ползва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите, свързани с икономическото и финансово състояние, възложителя изисква те заедно с участника в процедурата да носят солидарна отговорност за изпълнението на поръчката.

1.8. Участникът посочва в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложи, ако възнамерява да използва такива. В този случай той трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

2. Лично състояние на участниците/основания за отстраняване

2.1. На основание чл. 54, ал. 1 от ЗОП Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка участник, за когото е налице, някое от следните обстоятелства:

2.1.1. Някое от лицата, които го представляват, членовете на управителни органи, надзорни органи, както и лицата, упражняващи контрол при вземането на решения при тези органи е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) престъпление по чл. 108а от Наказателния кодекс – тероризъм;

- б) престъпление по чл. 159а – 159г от Наказателния кодекс – трафик на хора;
- в) престъпления против трудовите права на гражданите по чл. 172 от Наказателния кодекс;
- г) престъпления по чл. 192а от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;
- е) престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс;
- ж) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс;
- з) подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс;
- и) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- й) престъпления против околната среда по чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс.

2.1.2. Някое от лицата, които го представляват, членовете на управителни органи, надзорни органи, както и лицата упражняващи контрол при вземането на решения при тези органи е осъдено с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитирано, за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1.1, в друга държава членка или трета страна;

2.1.3. Има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на [чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс](#) и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила, освен ако размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот на участника за последната приключена финансова година;

2.1.4. Налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.1.5. Установено е, че участникът:

- а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
- б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.1.6. Установено е с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка участникът е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е установен участникът;

2.1.7. За някое от лицата, които го представляват, членовете на управителни органи, надзорни органи както и за лицата упражняващи контрол при вземането на решения при тези органи е налице конфликт на интереси с Възложителя, с негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка, или могат да повлияят на резултата от нея, или имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка, който не може да бъде отстранен.

Забележка: Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1. се попълва в ЕЕДОП както следва:

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1. се попълва:

В Част III, Раздел А участникът следва да предостави информацията относно присъди за следните престъпления:

1. **Участие в престъпна организация - по чл. 321 и 321а от НК;**
2. **Корупция - по чл. 301 - 307 от НК;**
3. **Измама - по чл. 209 - 213 от НК;**
4. **Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности - по чл. 108а, ал. 1 от НК;**
5. **Изпиране на пари или финансиране на тероризъм - по чл. 253, 253а, или 253б от НК и**

по чл. 108а, ал. 2 от НК;

6. **Детски труд и други форми на трафик на хора - по чл. 192а или 159а - 159г от НК.**

В Част III, Раздел Г участникът следва да предостави информацията относно присъди за престъпления по чл. 194 - 208, чл. 213 а - 217, чл. 219 - 252 и чл. 254а - 260 от НК.

Участниците посочват информацията за престъпления, аналогични на посочените в т.

2.1.1 при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.3. се попълва в Част III, Раздел Б от ЕЕДОП.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.4., 2.1.5., 2.1.6. и 2.1.7. се попълва в Част III, Раздел В от ЕЕДОП.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1 за престъпления по чл. 172 и чл. 352 - 353е от НК се попълва в Част III, Раздел В, поле 1 от ЕЕДОП. При отговор „Да“ участникът посочва:

- Дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването ѝ;

- Срока на наложеното наказание.

2.2. На основание чл. 55, ал. 1 от ЗОП Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка участник, за когото е налице, някое от следните обстоятелства:

2.2.1. Обявен е в несъстоятелност; или

2.2.2. Е в производство по несъстоятелност; или

2.2.3. Е в процедура по ликвидация; или

2.2.4. Е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон;

2.2.5. Е преустановил дейността си; или

2.2.6. Е чуждестранно лице и се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура (по т. 2.2.1 – 2.2.5), съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2.2.7. Сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, което е установено с акт на компетентен орган;

2.2.8. Някое от лицата, които го представляват, членовете на управителни органи, надзорни органи както и лицата упражняващи контрол при вземането на решения при тези органи е опитало да:

- повлияе на вземането на решение от страна на Възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

- получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Забележка: Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.2. се попълва в Част III, Раздел В от ЕЕДОП.

2.3. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изброените по-горе основания за отстраняване се прилагат за всеки член на обединението поотделно.

2.4. Когато при изпълнение на поръчката участникът ще ползва капацитета на трети лица или подизпълнители, за тях не следва да е налице някое от основанията за отстраняване, посочени в т.2.1. и т.2.2. по-горе.

2.5. Участниците в процедурата са длъжни да уведомят писмено възложителя в триденен срок от настъпване на обстоятелствата по т.2.1. и т.2.2. по-горе.

2.6. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

а) пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок;

б) три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" и т. 6 и чл. 55, ал. 1, т. 2 – 5 от ЗОП, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

2.7. Освен на основанията посочени в т.2.1. и т.2.2., Възложителят отстранява от процедурата:

2.7.1. Участник, за когото важат забраните по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, освен ако за него не са приложими изключенията по чл.4 от същия закон;

Забележка: Информацията относно наличието или липсата на обстоятелства по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС се декларира от участниците в Част III, Раздел Г на ЕЕДОП.

2.7.2. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

2.7.3. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл.72, ал.1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл.72, ал.3-5 от ЗОП;

2.7.4. Участници които са свързани лица.

2.8. Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата. Отстраняването по настоящата точка се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

3. Критерии за подбор

3.1. Технически и професионални способности

През последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си, той трябва да е изпълнил най-малко една дейност с предмет и обем, сходен с предмета на поръчката.

Под „изпълнени дейности“ се разбират такива, които независимо от датата на започването им, са приключили в посочения по-горе период.

Като сходни с предмета и обема на настоящата поръчка дейности възложителя ще приема извършването на доставки и монтаж на мебели и/или офис обзавеждане с общо количество минимум 100 броя артикули, включващи столове, маси и мека мебел.

Съответствието си с това изискване участниците удостоверяват като попълват списъка в част IV, буква „В“, т. 1б в ЕЕДОП с доставки, които са идентични или сходни с предмета на настоящата поръчка, с описание на доставките и количествата, и посочване на стойностите, датите (периодите) и получателите на доставките.

За доказване на съответствието си с това изискване в случаите по чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, участниците представят списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на количествата, стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка (референции, удостоверения, посочване на публични регистри, в които е публикувана информацията за доставката и др.) по преценка на участника.

3.2. Участниците трябва да имат внедрена система за управление на качеството по стандарт EN ISO 9001:2008 или еквивалентен с обхват производство и/или доставка на стоки, включени в предмета на обществената поръчка.

Съответствието си с това изискване участниците удостоверяват като попълват информацията в част IV, буква „Г“ в ЕЕДОП.

За доказване на съответствието си с това изискване в случаите по чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, участниците представят заверено копие от сертификат за внедрена система за управление на качеството по стандарт EN ISO 9001:2008 или еквивалентен с обхват производство и/или доставка на стоки, включени в предмета на обществената поръчка. Сертификатът следва да е издаден от независими акредитирани лица съобразно чл. 64, ал. 5 от ЗОП.

3.3. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерия за подбор по т. 3.1 се доказва от един или повече от участниците в обединението, а съответствието с критерия за подбор по т. 3.2 се доказва от всеки участник в обединението, който ще изпълнява доставка и монтаж, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

3.4. При участие на подизпълнители, същите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват. Възложителят ще изиска замяна на подизпълнител, който не отговаря на тези условия.

3.5. Ако участникът се позовава на капацитета на трети лица, същите следва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет.

4. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

4.1. При подаване на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствието с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информацията.

4.2. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието си с критериите за подбор, или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 4.1.

4.3. Когато изискванията по т. 2.1.1, т. 2.1.2, т. 2.1.7 и т. 2.2.8 се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по т. 2.1.1, т. 2.1.2, т. 2.1.7 и т. 2.2.8 се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

4.4. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условията на чл. 44, ал. 2 от ППЗОП, и при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

4.5. Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

4.6. При поискване от страна на възложителя, участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

4.7. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

4.8. Преди сключването на договора за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

IV. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Подготовка на офертата

1.1. При подготовката на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя, както и да се придържат точно към обявените от възложителя условия. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му. Отговорността за правилното изучаване на документацията за обществената поръчка се носи единствено от участниците.

1.2. Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложените към документацията образци (приложения).

1.3. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител.

1.4. Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език.

1.5. Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф "Вярно с оригинала" и подписа на лицето/та, представляващо/и участника.

1.6. Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника съгласно търговската му регистрация, или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно.

1.7. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката се отстранява от участие в процедурата.

2. Изчисляване на сроковете

Сроковете в тази документация и в хода на провеждане на процедурата ще бъдат изчислявани, както следва:

2.1. При определянето на срокове, които са в дни и се броят след определено действие или събитие, не се брои денят на настъпване на действието или на събитието. Когато последният ден от срока е неprisъствен, срокът изтича в първия prisъствен ден.

2.2. Когато срокът изтича определен брой дни преди известен ден, този ден се взема предвид при определяне на датата, до която се извършва съответното действие.

2.3. Последният ден на срока изтича в момента на приключване на работното време на възложителя. В случаите, при които се подава информация до автоматизирани системи за електронна обработка, срокът изтича:

2.3.1. В 24,00 ч. на този ден – при системи, които работят без прекъсване;

2.3.2. В срок, определен от възложителя, но не по-рано от приключване на работното време, когато системата работи с прекъсване.

2.4. Когато възложителят удължава сроковете в процедурата на основание чл. 100, ал. 11 от ЗОП, общата продължителност на всеки от сроковете, изтекли до момента на спирането на процедурата, заедно с новоопределените удължени срокове не може да е по-кратка от първоначалния срок, определен от възложителя.

3. Съдържание на офертата

3.1. Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка със следното съдържание:

3.1.1. Опис на представените документи - Приложение № 1 към документацията.

3.1.2. Единен европейски документ за обществени поръчки за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката – Приложение № 2 към настоящата документация.

3.1.3. Техническо предложение, съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя - Приложение № 3 към настоящата документация, съдържащо

декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор, декларация за срока на валидност на офертата и декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмета на поръчката, както следва:

- Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки: Национална агенция по приходите, информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg;

- Относно задълженията, опазване на околната среда: Министерство на околната среда и водите: Информационен център на МОСВ: работи с посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч. на адрес: гр. София 1000, бул. "Княгиня Мария Луиза" № 22, телефон: 02/ 940 6237; интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

- Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд: Министерство на труда и социалната политика: интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>, София 1051, ул. Триадица №2, телефон: 02/8119 443.

3.1.4. Ценово предложение, съдържащо предложената от участника цена за изпълнение на поръчката – Приложение № 4 към настоящата документация.

Участниците следва да посочат цените в ценовото си предложение в лева, без ДДС, закръглени до втория знак включително след десетичната запетая.

3.1.5. Документите по т. 1.5 от раздел III на настоящата документация, когато е приложимо.

3.1.6. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

3.1.7. Други документи, посочени в документацията за обществената поръчка.

4. Запечатване на офертите

4.1. Офертата се представя в запечатана, непрозрачна и с ненарушена цялост опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично, или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес: *гр. София 1000, бул. „Княгиня Мария Луиза” № 22, Министерство на околната среда и водите.*

4.2. Опаковката с офертата се надписва по следния начин: **ОФЕРТА за участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка и монтаж на мебели за обзавеждане на полифункционална конферентна зала в сградата на Министерството на околната среда и водите“.**

4.3. Върху опаковката следва да бъде посочено и наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо, пълен и точен адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

4.4. В опаковката с офертата участниците трябва да представят ценовото предложение по т. 3.1.4 по-горе в този раздел на документацията, в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

4.5. Крайният срок за подаване на офертите е посочен в Обявлението за обществената поръчка.

4.6. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя. В случай, че участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, той следва да я изпрати така, че да обезпечи нейното поучаване на посочения от възложителя адрес до изтичане на крайния срок за получаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон, или други подобни.

5. Приемане на оферти

5.1. При приемане на офертата върху опаковката ѝ се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, като посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

5.2. Възложителят не приема и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаването им, или са в незапечатана опаковка или опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на възложителя.

5.3. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т. 5.1. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

6. Промени и оттегляне на офертите

6.1. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

6.2. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

6.3. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху опаковката бъде отбелязан и текст “Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер” и наименование на участника.

7. Възможност за удължаване на срока за представяне на офертите

7.1. Възложителят удължава срока за представяне на оферти при наличие на условията, предвидени в чл. 100, ал. 7- 12 от ЗОП.

7.2. Удължаването на сроковете се публикува в Регистъра на обществените поръчки и в профила на купувача.

8. . Разглеждане и оценка на офертите

8.1. Постъпилите оферти ще се отворят на мястото, датата и часа, посочени в обявлението за настоящата обществена поръчка. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

8.2. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Представителят на участника удостоверява своята самоличност и представя пълномощно, освен ако е законен представител на участника. Представителите на участниците вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията присъствен списък.

8.3. Комисията отваря, разглежда, оценява и класира офертите съгласно чл. 104 от ЗОП и раздел VIII от ППЗОП.

V. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ. ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

1. Критерий за възлагане

Обществената поръчка ще бъде възложена въз основа на икономически най-изгодната оферта, която ще бъде определена по критерий „оптимално съотношение качество/цена“ с показатели за комплексната оценка както следва:

Ц – Предложена цена, с относителна тежест в комплексната оценка 50% и максимален брой 50точки

С – Срок за доставка и монтаж, с относителна тежест в комплексната оценка 40% и максимален брой 40 точки

Г – Гаранционен срок в месеци, с относителна тежест в комплексната оценка 10% и максимален брой 10 точки. Минимални оценявани месеци – 12, максимално оценявани – 60 месеца.

2. Определяне на оценките по отделните показатели

2.1. Оценката на показателя Предложена цена (**Ц**) се изчислява по следната формула:

$$Ц = Ц_{\min}/Ц_n * 50$$

където:

Ц_{min} е най-ниската цена, предложена в процедурата

Ц_n е цената, предложена от оценявания участник

50 е тегловен коефициент

2.2. Оценката на показателя Срок за доставка и монтаж (**С**) се изчислява по следната формула:

$$С = С_{\min}/С_n * 40$$

където:

С_{min} е най-краткият срок за доставка и монтаж, предложен в процедурата

С_n е срока за доставка и монтаж, предложен от оценявания участник

40 е тегловен коефициент

2.3. Оценката на показателя Гаранционен срок (**Г**) се изчислява по следната формула:

$$Г = Г_n/Г_{\max} * 10$$

където:

Г_{max} е най-дългият гаранционен срок, предложен в процедурата

Г_n е гаранционният срок, предложен от оценявания участник

10 е тегловен коефициент

Предложеният от участниците гаранционен срок в месеци не трябва да бъде по-малък от 12 месеца и не може да бъде по-голям от 60 месеца. Участник предложил по-малко от 12 месеца гаранционен срок ще бъде отстранен. Ако участник е предложил повече от 60 месеца гаранционен срок, той получава 10 точки, а за целите на изчисляването се приравнява на 60 и се прилага като **Г_{max}** във формулата.

3. Комплексна оценка (К)

Комплексната оценка (**К**) е с максимален брой 100 точки и се изчислява като сума от оценките на трите показателя по формулата:

$$К = Ц + С + Г$$

Класирането на участниците се извършва в низходящ ред, като на първо място се класира участникът, получил най-висока комплексна оценка.

Ако двама или повече участници получат еднаква най-висока комплексна оценка, на първо място се класира участникът с по-висока оценка по показателя **Ц**. В случай на ново равенство в оценките на участниците, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между тях.

VI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП като представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване и съответствие с критериите за подбор както следва:

1.1. За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;

1.2. За обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

1.3. За обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;

1.4. За обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП възложителят извършва справка служебно в Търговски регистър.

Когато участникът, определен за изпълнител е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

1.5. Представи определената гаранция за изпълнение на договора;

1.6. Представи заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено, когато определеният изпълнител е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица.

2. Възложителят не сключва договор за обществена поръчка когато участника, определен за изпълнител:

2.1. Откаже да сключи договор;

2.2. Не изпълни някое от условията по т. 1.

3. В случаите по т. 2 възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител, и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

4. Договорът за изпълнение на обществена поръчка се сключва в сроковете по чл. 112 от ЗОП.

VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

1. При подписване на договора участникът, определен за изпълнител представя гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка в размер на 5 % от цената на договора без ДДС, като една пета от размера на гаранцията е за обезпечаване на гаранционните задължения на участника, определен за изпълнител, а останалата част от гаранцията гарантира изпълнението на доставката.

1.1. Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

- заверено копие на платежно нареждане за парична сума, преведена по сметката на Министерство на околната среда и водите в БНБ ЦУ, IBAN: BG70BNBG 9661 3300 1387 01, BIC код на БНБ ЦУ– BNBGBGSF;

- банкова гаранция в оригинал;

- застрахователна полица за застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие от застрахователя на отговорността на изпълнителя. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на изпълнителя и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор.

1.2. Участникът, определен за изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение. В случай, че гаранцията за изпълнение на договора е под формата на банкова гаранция или застраховка, същата трябва да е със срок на валидност по-дълъг най-малко с 30 (тридесет) дни след срока за изпълнение на задължението, което гарантира – доставката, или съответно гаранционния срок на доставеното обзавеждане. Банковата гаранция трябва да бъде безусловна, неотменима, с възможност да се усвои изцяло или на части в зависимост от претендираното обезщетение. Гаранцията трябва да съдържа задължение на банката гарант, да извърши безусловно плащане при първо писмено искане от възложителя, в случай че изпълнителя не е изпълнил някое от задълженията по договора.

1.3. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

1.4. При представяне на гаранцията, в документа съобразно вида в който тя се представя, изрично се посочва предмета на договора, за който е представена гаранцията. Условието, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава, се уреждат с договора за обществената поръчка. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Възложителят прекратява процедурата за обществена поръчка с мотивирано решение в случаите, посочени в чл. 110, ал. 1 от ЗОП, а именно:

- а)** не е подадена нито една оферта;
- б)** всички оферти не отговарят на предварително обявените условия за представяне, или са неподходящи;
- в)** всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
- г)** първият и вторият класирани участници откажат да сключат договор;
- д)** отпадне необходимостта за провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
- е)** установи нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
- ж)** поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка;
- з)** са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

2. Възложителят може да прекрати процедурата за обществена поръчка с мотивирано решение в случаите, посочени в чл. 110, ал. 2 от ЗОП, а именно:

- а)** е подадена само една оферта;
- б)** има само една подходяща оферта;
- в)** участникът, класиран на първо място:
 - откаже да сключи договор;
 - не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или
 - не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

3. Възложителят може да отмени влязлото в сила решение за определяне на изпълнител и да издаде решение за прекратяване на процедурата, когато преди сключването на договора възникне обстоятелство по чл. 110, ал. 1, т. 4, 6 и 8 или ал. 2, т. 4 от ЗОП.

IX. КОРЕСПОНДЕНЦИЯ

1. Обменът на информация свързана с настоящата процедура между възложителя и участниците е в писмен вид, на български език, и се извършва чрез:

- а)** връчване лично срещу подпис;
- б)** по електронен път с електронен подпис на посочените от възложителя и участниците електронни адреси;
- в)** по факс на посочения от възложителя и участниците номер;
- г)** по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- д)** чрез комбинация от средствата по букви "а" – "г";

е) чрез профила на купувача на възложителя в посочените в ЗОП и ППЗОП случаи.

2. За получено се счита това уведомление по време на процедурата, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса известен на изпращача.

3. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се публикуват в профила на купувача, като могат да се връчват и лично срещу подпис или да се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

4. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

X. ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Опис на представените документи – Приложение № 1
2. ЕЕДОП – Приложение № 2
3. Техническо предложение – Приложение № 3
4. Ценово предложение – Приложение № 4
5. Проект на договор – Приложение № 5