

Открита процедура за обществена поръчка : "ЗАКРИВАНЕ И
РЕКУЛТИВАЦИЯ НА СЪЩЕСТВУВАЩО СМЕТИЩЕ В С.
БОРОВЦИ, ОБЩИНА БЕРКОВИЦА, ОБЛАСТ МОНТАНА"

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ
РАЗДЕЛ 1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

Приложение № 14

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

СЪДЪРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| I.ВЪВЕДЕНИЕ..... | 3 |
| II.ОБХВАТ НА НАСТОЯЩАТА ПОРЪЧКА..... | 3 |
| III. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ..... | 4 |
| IV.СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ | 7 |
| V.ДОКЛАДВАНЕ..... | 8 |
| VI.ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА | 10 |
| VII.ПОКРИВАЩИ СЕ ДОГОВОРИ..... | 10 |
| VIII.НАЛИЧНА ДОКУМЕНТАЦИЯ..... | 10 |
| IX.РАБОТЕН ЕЗИК..... | 10 |
| X.СПИСЪК НА БЪЛГАРСКИТЕ СТАНДАРТИ И НАРЕДБИ..... | 11 |
| XI.ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ | 13 |

I. ВЪВЕДЕНИЕ

България е разположена в Източна Европа и граничи с Румъния на север, Гърция на юг, Турция на югоизток, Сърбия на северозапад и Македония на Югозапад. Страната има обща площ от 110 000 км² и население приблизително 7,5 милиона човека.

Проект по ИСПА/КФ Регламент 1164/94 на ЕС 2000/BG/16/P/PE/002 „Изграждане на пет регионални депа за твърди отпадъци в България – Монтана, Русе, Севлиево, Силистра и Созопол” е част от дългосрочната стратегия на България за управление на отпадъците, като цели свеждане до минимум на отпадъците, значително увеличение на рециклирането и повторна употреба на отпадъците посредством намаляване на общия брой площадки за депониране на битови твърди отпадъци, както и закриването на най-рисковите за околната среда съществуващи сметища в петте региона.

На базата на предварителни проучвания извършени през 2003 г. и подробни проучвания през 2008 г. в региони Монтана, Русе, Севлиево и Созопол са установени 14 броя съществуващи стари сметища, представляващи риск за околната среда. За тях са направени проекти за закриване и рекултивация във фаза „идеен” и „работен” проект.

Настоящата поръчка се отнася до строителни дейности, касаещи закриване и рекултивация на 1 брой съществуващо сметище с висок риск за околната среда, които ще се финансират с национални средства.

Институциите, заинтересовани да изпълнят дейностите за закриване на рисковите съществуващи сметища предмет на настоящата поръчка, са както следва:

Възложител - Министерство на околната среда и водите, ще наблюдава техническото изпълнение на проекта от името на крайните ползватели;

Краен бенефициент по настоящата поръчка е:

- **Община Берковица**, област Монтана.

II. ОБХВАТ НА НАСТОЯЩАТА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Настоящата техническа спецификация е за обществена поръчка с предмет: **„Закриване и рекултивация на съществуващо сметище в с. Боровци, община Берковица, област Монтана”**

Подробна информация за съществуващото състояние на обекта, по който ще бъде изпълняван договора за строителство и планираните видове земни (строителни) работи, касаещи закриване и рекултивация на съществуващото сметище за неопасни отпадъци са представени в Раздел 2 на Техническите спецификации и приложените към настоящата документация и работни проекти.

Изпълнителят трябва да извърши строителните (изкопни) и рекултивационни дейности по възложената обществена поръчка в съответствие с одобрения работен проект съвместявайки изискванията на Наредба № 26/ 1996 г., ЗОП и подзаконовни нормативни актове на ЗУТ .

Съществуващото старо сметище за неопасни отпадъци, разположено в с. Боровци, м. Бързия, община Берковица, област Монтана, което е обект на настоящата процедура е в списъка с 14 броя рискови сметища, предвидени в обхвата на проект по ИСПА мярка 2000/BG/16/P/PE/002 „Изграждане на пет регионални депа за твърди отпадъци в България – Монтана, Русе, Севлиево, Силистра и Созопол”.

С работния проект за сметището се предвижда изпълнение на дейности за неговото закриване и рекултивация на почистените от отпадъци площи в съответствие с изискванията на Наредба № 26 за рекултивация на нарушени терени, подобряване на слабо продуктивни земи, отнемане и оползотворяване на хумусния пласт (Наредба №26 /1996 г.), чл.11, ал.1 от Закона за опазване на земеделските земи (ЗОЗЗ) и Глава четвърта от Правилника за прилагане на ЗЗОЗ (ППЗОЗЗ).

Дейностите, предвидени в работния проект включват: изгребване и извозване на отпадъците и замърсените почви под тях от съществуващите сметища до Регионалното депо за отпадъци - Монтана; изпълнение на техническа и частична биологическа рекултивация. В този случай рекултивацията е мероприятие за възстановяване годността на земята за земеделско или горскостопанско ползване, или за подобряване на ландшафта.

За терена, върху които е разположено сметището не е процедуриран и не се процедурират планове и инвестиционни проекти, свързани с промяна на предназначението на земята, което налага рекултивационните мероприятия да възстановят почвите и ландшафта до естественото им състояние – пасища и ливади.

III. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

1. Общи задължения на изпълнителя на настоящата обществена поръчка

Изпълнителят на настоящата обществена поръчка е длъжен:

1.1. Да извърши строителните и рекултивационни дейности по възложената обществена поръчка с предмет **“Закриване и рекултивация на съществуващо сметище в с. Боровци, община Берковица, област Монтана”**, съгласно разпоредбите на Наредба № 26 за рекултивация на нарушени терени, подобряване на слабопродуктивни земи, отнемане и оползотворяване на хумусния пласт от 02.10.1996 г. (Обн. ДВ. бр.89 от 22 Октомври 1996г., изм. ДВ. бр.30 от 22 Март 2002г.), чл.11, ал.1 от ЗОЗЗ и Глава четвърта от ППЗОЗЗ (Правилник за прилагане на Закона за опазване на земеделските земи);

1.2. Да извърши всички необходими дейности и стъпки свързани с документирането и отчитането на извършените дейности пред Инвеститорския контрол и Възложителя във връзка с качествено извършване на дейностите в съответствие с одобрените работни проекти и съгласно офериранияте Количествено-стойностни сметки (КСС) за последващо подготвяне на документите за плащане след одобрението им от Инвеститорския контрол и Възложител (с протоколи за извършени строителни работи и по видове дейности и за действителни количества, изпълнени на място), в това число Протоколи и Актове за приемане на извършени дейности/етапи съгласно образци, приложени към ПРАВИЛА за приемане на земни работи и земни съоръжения (ППЗРЗС), утвърдени със заповед № РД-02-14-10 от 26.04.1988 г. на председателя на Комитета по териториално и селищно устройство, в сила от 1.10.1988 г., искания за плащания, документация и Протоколи на Комисии за приемане на рекултивациите и т.н.;

1.3. Да започне изпълнението на договора, съгласно договорните условия;

1.4. Да изготвя междинни доклади за текущото изпълнение на договора и окончателен доклад за изпълнението на договора и да ги представя на Възложителя в срока, указан в договора;

- 1.5. Да не използва по никакъв начин, включително за свои нужди или като разгласява пред трети лица, каквато и да било информация за Възложителя, негови служители или контрагенти, станала му известна при или по повод изпълнението на този договор и/или договора за строителство;
- 1.6. Да спре изпълнението по договора, тогава когато получи от Възложителя известие за това;
- 1.7. Да участва във всички месечни срещи, свързани с изпълнението на договора;
- 1.8. Да предостави, при приключване на настоящия договор, на Възложителя всички доклади, както и цялата информация, включваща карти, диаграми, чертежи, спецификации, планове, статистически данни, изчисления и първични документи и/или получени материали, както и тези, които са събирани и подготвени от него при и по повод изпълнението на настоящия договор: книга на обекта и всички протоколи съгласно ППЗРЗС за изпълнени и приети обеми и видове земни работи и др., изпълнени и одобрени строителни работи;
- 1.9. Да информира Възложителя за всички потенциални проблеми, които възникват и биха могли да възникнат в хода на изпълнението на настоящия договор, като предложи адекватни решения за тях;
- 1.10. Да уведоми с писмено известие Възложителя за спиране на изпълнението на договора поради непреодолима сила;
- 1.11. Да внесе гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % от стойността на договора без ДДС;
- 1.12. Да представи регистрация в централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) или еквивалентна за правото да изпълнява като минимум отделни строителни дейности под Код 43.12. и или 43.12.1. „Земни работи“ от Класификатор на продукти и икономически дейности за 2016г. (КПИД-) и я поддържа през целия срок на изпълнение на договора;
- 1.13. Да представи издаден на негово име регистрационен документ за извършване дейности по събиране и транспортиране на отпадъци, съгласно чл. 78, ал. 9 от Закона за управление на отпадъците (ЗУО), във връзка с чл. 35, ал. 3, по реда на глава пета, раздел II от ЗУО.
- 1.14. Да получи предварително писмено съгласие от Възложителя преди да сменя лицата, посочени в Офертата си като ръководител на екипа, технически ръководител на обекта и изисканите експерти по съответните части (специалности);
- 1.15. Да представлява Възложителя пред държавните и общинските органи, тогава, когато това е пряко свързано с осъществяването на строителните дейности, съгласно разпоредбите на Наредба № 26 за рекултивация на нарушени терени, подобряване на слабо продуктивни земи, отнемане и оползотворяване на хумусния пласт, чл.11, ал.1 от ЗОЗЗ (Закона за опазване на земеделските земи) и Глава четвърта от ППЗОЗЗ (Правилник за прилагане на Закона за опазване на земеделските земи);

1.16. При изпълнение на задълженията си по настоящата обществена поръчка, Изпълнителят следва да съблюдава спазването на изискванията на действащите разпоредби на:

- Българското законодателство и в частност на:
 - Екологичното законодателство в неговата цялост и обем;
 - Нормативната уредба, свързана с проектирането, рекултивацията и последващо ползване и/или експлоатацията на възстановените терени;
 - Закон за опазване на земеделските земи;
 - Закон за отпадъците;
 - Подзаконовите нормативни актове към Закона за устройство на територията;

2. Задължения на изпълнителя на настоящата обществена поръчка, произтичащи от особеностите на рекултивация на терени освободени от битовите отпадъци на общински сметища

Изпълнителят на настоящата обществена поръчка е длъжен:

- 2.1. Да извърши строителните (изкопни) дейности по одобрените работни проекти и количествено-стойностните сметки, където подробно са разписани данните за съществуващите/ натрупаните отпадъци и дейностите свързани с последващото им изгребване, извозване и извършване на техническа и биологическа рекултивация на освободените от отпадъците площи/терени;
- 2.2. Да се съобрази със събраната и приложена в проекта информация от извършените подробни проучвания, в т.ч. геоложки, хидроложки, хидрогеоложки и др.;
- 2.3. Всички дейности, които извършва да бъдат в съответствие с предвижданията на устройствените планове и схеми на територията на обекта, или изискванията посочени в становищата на компетентните органи към проекта;
- 2.4. Да извършва строителните дейности на обекта на територии с особена териториална устройствена защита, включително и териториите със специфична характеристика, определена по реда на отделни закони;
- 2.5. Да извърши дейностите по строителството и рекултивацията съобразно подробните топографски проучвания на прилежащите терени, съществуващи, /преминаващи съоръжения и инфраструктура;
- 2.6. Да се съобрази с предоставените предварителни/допълнителни проучвания за обекта/обектите с оглед на:
 - а) изграждане на временни (технологични) пътни съоръжения, оразмеряване и стабилизиране на откоси оформени в процеса на изгребване на отпадъците на високи и стръмни терени и др.;
 - б) вземане на предохранителни мерки в случай на свлачищни терени или други подобни;
 - в) преценяване на съответни количества за изкопи, например в меки глинни или скални почви, нуждата от подложни материали и упътняването им за временните пътища с цел изгребване на отпадъците в неблагоприятни, стръмни терени и др., при спазване изискванията на действащото българското законодателство;

2.7. Да се съобрази с хидрогеоложките проучвания за определяне нивото и качеството на подпочвените води при спазване изискванията на действащото българското законодателство;

2.8. При всички проучвания и изследвания да се консултира и да работи съвместно с Проектанта, Инвеститорския контрол и бенефициента – Община Берковица.

2.9. Да изготви работен проект за организация и изпълнение на строителството (РПОИС), актуализиран времеви график към момента на започване на строителните дейности и да ги съгласува с Инвеститорския контрол;

2.10. Да изготви екзекутиви и да ги съгласува с Инвеститорския контрол определен от Възложителя;

2.11. Да организира транспорта на отпадъците от обекта до регионалното депо и да заплаща съответните такси за депониране при приемането им (съгласно единична цена, посочена от оператора на Регионално депо Монтана за 2016г.), които са включени в офертата на Изпълнителя;

2.12. Да предостави на Инвеститорския контрол офис и услуги, както са описани в техническите спецификации;

2.13. Да представи след приключване изпълнението на строителните работи искания за плащане под формата на Протоколи за действително извършени строителни и нестроителни работи, съгласувани /одобрени от Инвеститорския контрол.

2.14. Да съобрази близостта на съответната площадка до съществуващ воден обект и да не допуска замърсяването му при изпълнението на строителните работи свързани с изгребване на отпадъците и изкопните работи на замърсени почви от площадката, като вземе съответните предпазни мерки за това.

2.15. Изпълнителят, при извършване на дейността си по възложената обществена поръчка, следва да спазва стриктно и да се съобразява изцяло с работния проект за съответния обект, изготвен в съответствие с изискванията на Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (ДВ бр.51/05.06.2001г.), съдържащ следните проектни части: Геодезия, Техническа рекултивация, Биологична рекултивация и план за безопасност и здраве (ПБЗ) - засегнати от строителните работи.

IV. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Договорът се счита за сключен от датата на подписването му от страните, но изпълнението му започва след получаване на известие с посочена дата за започване на изпълнението.

Срокът за изпълнение на договора е по предложение на изпълнителя, но не повече от 9 (девет) месеца и не по-малко от 7 (седем) месеца, считано от датата на започване на изпълнението на договора, от които:

1) не повече от 7 (седем) месеца и не по-малко от 5 (пет) месеца за извършване на строителните дейности по техническата рекултивация (вкл. приемането ѝ по Наредба №26/1996 г.);

2) 2 месеца за изпълнение на засяване и залесяване (дейност от биологичната рекултивация), период за установяване и отстраняване на дефекти, поддържане на биологична рекултивация и приемане на частичната биологична рекултивация на обектите от комисия с Протокол за приемане на обекта по чл. 20, ал. 3 от Наредба

№26/1996 г. за рекултивация на нарушени терени, подобряване на слабо продуктивни земи, отнемане и оползотворяване на хумусния пласт.

V. ДОКЛАДВАНЕ

1. **Обща информация**

За изпълнение на задълженията си по настоящата обществена поръчка, предвидени в договора, изпълнителят изготвя и предоставя на Възложителя:

- ✓ междинни двумесечни доклади за текущото изпълнение на договора;
- ✓ окончателен доклад за изпълнението на договора.

Изпълнителят изготвя и представя на Възложителя за одобрение гореизброените доклади на български език в 3 (три) екземпляра на хартиен и 2 (два) екземпляра на магнитен носител.

2. **Междинен (Двумесечен) доклад за изпълнение на договора**

Всеки един от двумесечните (междинни) доклади за изпълнението на задълженията на Изпълнителя по договора съдържат информация относно:

1. Изпълнение на задълженията му, подробно описани в Техническите спецификации;
2. Администрирането на договора за строителство - срещи, протоколи, кореспонденция и др.;
3. Финансовото състояние на договора, включващ отчет за изразходените средства и прогноза за оставащия период;
4. Екип на строителя;
5. Проблемите, възникнали във връзка с изпълнението на договор, в т.ч. предложените и/или предприетите действия за решаване им;
6. Протоколи, актове и други документи, удостоверяващи изпълнените и приети земни работи на обекта подписани от Изпълнителя, Възложителя/Инвеститорския контрол и Авторския надзор (съгласно Образци приложени към ПРАВИЛА за приемане на земни работи и земни съоръжения Утвърдени със заповед № РД-02-14-10Т от 26.04.1988 г. на председателя на Комитета по териториално и селищно устройство, в сила от 1.10.1988 г.);
7. Друга информация, по преценка на Изпълнителя.

Междинните доклади на Изпълнителя задължително съдържат приложения, подкрепящи изложената в него информация. Приложенията могат да бъдат документи, схеми, таблици и други.

Изпълнителят предоставя на Възложителя двумесечния (междинен) доклад за изпълнението на задълженията си по договора до изтичане на десето (10) число на всеки трети месец от започване на договора (след изтичането на съответния двумесечен период).

Последният (трети или четвърти) междинен доклад се приема от Комисията само при наличие на Одобрен Протокол за изпълненена и приета техническа рекултивация на обекта съгласно Наредба №26.

4. Окончателен доклад за изпълнението на договора

В десетдневен (10) срок след приключване на периода за установяване и отстраняване на дефекти Изпълнителят представя на Възложителя окончателен доклад за изпълнението на договора.

Окончателният доклад на Изпълнителя, трябва да съдържа информация относно:

1. Изпълнение на задълженията му, подробно описани в Техническите спецификации;
2. Администрирането на договора за строителство - срещи, протоколи, кореспонденция и други;
3. Финансовото състояние по изпълнението на договора, включващ отчет за изразходените средства;
4. Екип на строителя;
5. Проблемите, възникнали във връзка с изпълнението на договор и предприетите действия за решаване им;
6. Анализ на постигнатите резултати по време на изпълнението на договора;
7. Копие от Протокол за приемане на извършените дейности по техническа рекултивация заобекта - одобрен от кмета на съответната община бенефициент съгласно чл. 20, ал.3 от Наредба № 26 за рекултивация на нарушени терени, подобряване на слабо продуктивни земи, отнемане и оползотворяване на хумусния пласт;
8. Друга информация, по преценка на Изпълнителя;
9. Приемно-предавателен протокол за предаване на обекта от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на база Протоколи за приети техническа и частична биологична рекултивация от Комисия назначена от Кмета по чл.20 от Наредба №26. В съставянето на протокола участват заинтересованите страни, както следва – от една страна ВЪЗЛОЖИТЕЛ и БЕНЕФИЦИЕНТ (Общината, на чиято територия се намира обекта, предмет на настоящата поръчка), и от друга страна: ИЗПЪЛНИТЕЛ, ИНВЕСТИТОРСКИ КОНТРОЛ и ПРОЕКТАНТ.
10. Приложения.

Изпълнителят представя на Възложителя окончателния доклад, описан в настоящата точка, изготвен на български език, в три (3) еднообразни екземпляра на хартиен и 2 (два) екземпляра на магнитен носител.

Когато окончателния доклад бъде приет от Комисията за приемане на изпълнението на договора (Комисия), назначена със заповед от Министъра на околната среда и водите, Възложителят уведомява Изпълнителя да предостави фактура за окончателното плащане.

Изпълнителят представя на Възложителя фактура за окончателното плащане в срок до двадесет (20) дни от датата на изпращането на писмото на Възложителя относно приемането на доклада и искането на фактура.

Окончателното плащане е платимо до тридесет (30) дни от датата на одобряването на фактурата от Възложителя.

VI. ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

Изпълнението на обществената поръчка се приема от Комисията за приемане на изпълнението на договора (Комисия), назначена със Заповед на Възложителя и при условията на договора за изпълнение на поръчката.

VII. ПОКРИВАЩИ СЕ ДОГОВОРИ

Към този договор не съществуват други покриващи се договори.

Настоящият договор ще има връзка със следните Договори:

- „Инвеститорски контрол за закриване и рекултивация на съществуващо сметище в с. Боровци, община Берковица, област Монтана”;
- „Упражняване на авторски надзор при закриване и рекултивация на съществуващо сметище в с. Боровци, община Берковица, област Монтана”;

Съгласно изискванията, Изпълнителят ще предостави цялата необходима информация и измервания под формата на работни чертежи, като по този начин да осигури правилното място за поставяне на компоненти, структурни размери, и др., както и различни сведения относно извършване на строителни работи на други свързани договори.

Възложителят няма да заплаща допълнителна компенсация в случай на възникнало неудобство, претърпяно от Изпълнителя в това отношение.

VIII. НАЛИЧНА ДОКУМЕНТАЦИЯ

Работен проект: ”Закриване и рекултивация на съществуващо сметище в с. Боровци, м. „Бързия”, община Берковица, област Монтана”;

Посоченият наличен документ, ще бъде публикуван на интернет страницата на МОСВ, раздел „Профил на купувача“.

IX. РАБОТЕН ЕЗИК

Работният език и езикът за комуникации (включително и документирането) е българският. В случай на необходимост Изпълнителят е длъжен да осигури за своя сметка съответния превод.

X. СПИСЪК НА БЪЛГАРСКИТЕ СТАНДАРТИ И НАРЕДБИ

Приложеният тук списък е извадка от Списъка на действащата нормативна уредба по обществени поръчки, регионално развитие, устройство на територията, геодезия, картография и кадастър, проектиране, изпълнение и контрол на строителството, управление на отпадъците в Република България. Списъка е за информация и може да не изчерпва всички приложими към предмета на поръчката нормативни актове.

- Закон за опазване на околната среда (ЗООС);
- Закон за управление на отпадъците (ЗУО);
- ПМС № 53/ 1999 и Наредба за изискванията за третиране и транспортиране на производствени и на опасни отпадъци;
- Наредба № 79/2004 за одобряване типа на нови моторни превозни средства и техните ремаркета, предназначени за превоз на опасни товари по пътищата /ДВ бр. 22, 2004/;

- Наредба № 40/2004 за условията и реда за извършване на автомобилен превоз на опасни товари /ДВ 15/2004, 12, 67/2007/;
- Наредба № 29/2002 за ветеринарно-санитарните изисквания при събирането и обезвреждането на отпадъци от животински произход;
- Наредба № 3/2004 за класификация на отпадъците ;
- Закон за защита от вредното въздействие на химичните вещества и препарати ;
- Закон за защитените територии;
- Закон за защита на растенията;
- Закон за лова и опазване на дивеча;
- Закон за здравето;
- Закон за защита от шума в околната среда;
- Наредба №6/2006 за показателите за шум в околната среда, отчитащи степента на дискомфорт през различните части на денонощието, граничните стойности на показателите, методите за оценка на стойностите на показателите за шум и на вредните ефекти от шума върху здравето на населението;
- Закон за почвите (ЗП) ;
- Закон за опазване на земеделските земи (ЗОЗЗ);
- Правилник за прилагане на Закона за опазване на земеделските земи (ППЗОЗЗ);
- Наредба №3/2008 г. за нормите за допустимо съдържание на вредни вещества в почвите;
- Наредба за инвентаризацията и проучванията на площи със замърсена почва, необходимите възстановителни мерки, както и поддържането на реализираните възстановителни мероприятия;
- Холандски списък на стандарти за почви и подземни води;
- Наредба № 26/ 1996 за рекултивация на нарушени терени, подобряване на слабопродуктивни земи, отнемане и оползотворяване на хумусния пласт;
- Наредба за категоризиране на земеделските земи при промяна на тяхното предназначение;
- Закон за горите;
- Закон за водите;
- Наредба № 1/ 2007 за проучване, ползване и опазване на подземните води;
- Наредба № 5/ 2007 за мониторинг на водите;
- Наредба № 10/ 2001 за издаване на разрешителни за заустване на отпадъчни води във водни обекти и определяне на индивидуалните емисионни ограничения на точкови източници на замърсяване;
- Наредба №13/2007 за характеризиране на повърхностните води;
- Закон за опазване на чистотата на атмосферния въздух;
- Наредба №5/2003 за предотвратяване и намаляване на замърсяването на околната среда с азбест;
- Наредба № 7/ 1999 за оценка и управление качеството на атмосферния въздух;
- Наредба № 14/ 1997 за норми за пределно допустими концентрации на вредни вещества в атмосферния въздух на населените места;
- Наредба № 7 / 2003 за правила и нормативи за устройство на отделните видове територии и устройствени зони /обн., ДВ, бр. 3 от 13.01.2004 г.;
- Наредба № 4 /2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;
- Наредба № 16 / 2004 за сервитутите на енергийните обекти;
- Закон за техническите изисквания към продуктите;
- Правила за приемане на земни работи и земни съоръжения.

- Указания за извършване и приемане на земни работи в свлачищни райони;
- Закон за здравословни и безопасни условия на труд;
- Наредба №2/2004 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строит.и монтажни работи(ДВ, бр.37 от 2004 г.);
- Наредба № 7/ 1999 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване;
- Наредба №3/2005 за минималните изисквания за осигуряване на здравето и безопасността на работещите при рискове, свързани с експозиция на вибрации;
- НАРЕДБА №3/1996г. за инструктажа на работниците и служителите по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана, (ДВ, бр.44/1996) ;
- НАРЕДБА №3/2001 г. за минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място, (обн., ДВ, бр. 46 от 15.05.2001 г., в сила от 16.08.2001 г.);
- НАРЕДБА № 4/1995г. за знаците и сигналите за безопасност на труда и противопожарна охрана,(обн., ДВ, бр.77 от 1.09.1995 г., в сила от 1.01.1996 г.).

Изпълнителят на обекта следва да се погрижи за актуализиране на списъка към началото на изпълнение на дейностите и периодично след това.

Списъкът на нормативна уредба за възлагане на обществените поръчки в Република България е публикуван в страницата на Агенцията за обществени поръчки на следния адрес: <http://www.aop.bg>.

Списъкът на нормативна уредба по устройство на територията, геодезия, картография и кадастър, изпълнение и контрол на строителството е публикуван в страницата на МРРБ на следния

адрес:<http://www.mrrb.government.bg/index.php?lang=bg&do=actual&id=1530>.

Списъкът на нормативна уредба по за околна среда е публикуван в страницата на МОСВ на следния адрес: <http://www.moew.government.bg/>.

XI. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

В тази глава са описани в 20 раздела общите изисквания, на които трябва да отговаря Изпълнителя по отношение на осигуряването на:

- Оборудване и механизация;
- Контрол върху работите;
- Снабдяване с материали;
- Временно строителство, включително организиране на временно селище на всеки обект с монтирането на Фургон и захранване с ток, вода и мобилна тоалетна;
- Администриране на договора,
- Програма за организация на строителните работи,
- Мерки за публичност и др.

1. ОБОРУДВАНЕ И МЕХАНИЗАЦИЯ

Изпълнителят на настоящата обществена поръчка, е длъжен да осигури за своя сметка оборудването и механизацията, необходими за изпълнението на възложената работа, за да обезпечи качеството и напредъка на дейностите за успешното завършване на Работите в определения срок заложен в договора. Изпълнителят трябва да осъществи възложеното му:

- по начина, точно определен в Договора;
- професионално и грижливо, съгласно общоприетата добра практика;
- с подходящо оборудвани съоръжения и безвредни материали, освен когато е посочено друго в Договора.

В случай, че оборудването е недостатъчно и неефективно за постигане на гореизложеното, Инвеститорският контрол може да задължи Изпълнителя да увеличи ефективността и набави допълнително оборудване и Изпълнителят е длъжен да се съобрази с тези указания.

Липсата на указания от Инвеститорският контрол във връзка с гореизложеното не освобождава Изпълнителя от задължението му да осигури необходимото качество и напредък на Работите.

С оглед на възможните рискове произхождащи от работата с отпадъци и от ситуацията в околностите на работната площадка, използваната механизация трябва да изпълнява следните изисквания:

- Кабините трябва да имат параметри подходящи за работа на сметища - вентилация, филтриран въздух и при необходимост повишено вътрешно налягане;
- Изолация от шум – максимално допустими емисии на шум съгласно БДС;
- В случай на опасност от експлозии, трябва да се използва взриво-защитена техника.

2. КОНТРОЛ ПО РАБОТИТЕ

2.1. Проектни работи

Задължение на Изпълнителя е изработването на Работен проект за организация и изпълнение на строителството (РПОИС) и ако е наложително Проект за временна организация на движението (ВОД), *въз основа на изготвения План за безопасност и здраве (ПБЗ) от Проектанта и работния график на Изпълнителя.*

Работата на Изпълнителя ще включва, но няма да бъде ограничена, до подсигуряване на цялата работна ръка, площадка, съоръжения и материали, необходими за изпълнението на цялото изгребване на битовите отпадъци и отстраняване на замърсените почви под тях и транспортирането им до регионалното депо, разчистване на обекта, изкопи, обезводняване, дрениране под и около структурите (ако има такива на площадката), укрепване, полагане на почвен материал и допълнителни работи, опазване на съществуващи подземни електропроводи и/ или тръбопроводи, уплътняване на насип за временни пътища за извозване на отпадъците, изравняване на площадката (дъно изкоп/земно легло) – вертикална планировка според работния проект, възстановяване (или реконструкция) на засегнати пътна настилка, ако има такива участъци в близост до обекта, уплътняване до проектната плътност на съответните рекултивационни слоеве в съответствие с работния проект, отстраняване на всички неподходящи материали и подобни, почистване на обекта и всички свързани с това предвидими и непредвидими

работи за приключване на работата, както са показани на чертежите, или както се изискват от Инвеститорския контрол.

Изпълнителят трябва да разруши съществуващите недействащи сградни конструкции, ако има налични такива и оформи терена след това съобразно проектното решение.

Изпълнителят се счита за отговорен да получи писмените съгласия от всеки собственик на терен, който ще бъде засегнат по време на тези дейности и ще възстанови при завършването на обекта засегнатия терен до първоначалния му вид или до по-добър.

Транспортирането на отпадъците от площадката до регионално депо се извършва само от Изпълнител (чл.35, ал.2 и ал.3 от ЗУО), който притежава издаден на негово име регистрационен документ съгласно чл.35, ал.2 и ал.3 от Закона за Управление на отпадъците (ЗУО) по образец, одобрен от министъра на околната среда и водите по реда на глава пета, раздел II от ЗУО. Разходите за този транспорт, включително и таксата за „депониране“ на отпадъците при приемане в регионалното депо се заплащат от Изпълнителя, както е заложено в офертата му.

2.2. Изработка, материали и стоки

Всички изработки, материали и стоки, използвани за изпълнението на този Договор, трябва да са нови, и неупотребявани, и трябва да представляват последните разработки и открития.

Всички материали трябва да бъдат от най-добро качество и да съответстват на изискванията залегнали в проекта и спецификациите включени в този документ от Възложителя.

Същите трябва да бъдат представени на Инвеститорския контрол за одобрение преди влагането/ монтирането им.

Където в Договора се правят указания за специфични стандарти и нормативи, на които трябва да отговарят доставяните стоки и материали, а също така и извършената работа или проби, то ще се прилага обезпечаването на последното действащо или преработено издание на съответните стандарти и действащи нормативи, освен ако изрично не е упоменато друго в договора. Където такива стандарти и нормативи са от национално ниво или се отнасят само за определена страна или регион, то в случая ще се приемат други авторитетни еталони, които осигуряват значително равностойно или по-високо качество от изрично упоменатите стандарти и нормативи, като това подлежи на предварителен преглед и писмено съгласие от Инвеститорския контрол. Различията между упоменатите стандарти и предложени алтернативни еталони трябва подробно да се обяснят в писмена форма от Изпълнителя. Трябва да се предадат поне 28 дни преди датата, на която Изпълнителят желае да получи съгласието на Инвеститорския контрол. В случай, че Инвеститорският контрол установи, че така предложените отклонения не осигуряват равностойно или по-високо качество, то Изпълнителят ще спазва стандартите, определени в документацията.

2.3. Равнозначност на стандарти и нормативи

В случай, че Изпълнителят предлага специфични стандарти и нормативи, на които трябва да отговарят стоките, доставяните материали, извършената работа и пробите, то ще се прилага последното действащо или преработено издание на съответните стандарти и нормативи, освен ако в договора изрично не е упоменато друго. Ако такива стандарти и

нормативи се отнасят само за определена страна или регион, тогава ще се приемат други еталони, които осигуряват еквивалентно или по-високо качество от изрично упоменатите стандарти и нормативи, като това подлежи на предварителен преглед и писмено съгласие от страна на Инвеститорския контрол. Различията между упоменатите стандарти и предложените алтернативни еталони трябва подробно да се обяснят, в писмена форма, от Изпълнителя. Трябва да се предадат на Инвеститорския контрол поне 28 дни преди датата, на която Изпълнителят желае да получи съгласието на Инвеститорския контрол. В случай, че Инвеститорският контрол установи, че така предложените еталони не осигуряват равностойно или по-високо качество, то Изпълнителят ще спазва стандартите, определени в документацията.

2.4. Инсталиране и тестване на оборудване и строителни работи

2.4.1. Общо

Изпълнителят трябва да разполага с достатъчно квалифициран персонал, подходящо оборудване, машини и строителна механизация с достатъчен капацитет за извършване на дейностите.

Изпълнителят ще бъде отговорен за определянето, разполагането и прецизирането на необходимите коти, като назначи квалифициран геодезист, който да определи с точност всички точки, изходни линии и нива - в съответствие с одобрения работен проект.

Възприетите процедури за тестване и методология при взимане на проби за установяване плътността на насип от земни маси и/ или баластра/чакъл за разтоварни площадки и рампи се предават за одобрение от Инвеститорски контрол, преди започването на всеки тест/проба.

2.4.2. Повреди по време на проби

Изпълнителят носи пълната отговорност за правилното функциониране на изпълнените работите по време на тестването им .

2.4.3. Общо за пробите

Различни клаузи в Спецификацията уточняват видовете проби, които Изпълнителят трябва да извършва, за да контролира качеството, съответно честота на извършването и видовете проби. Изпълнителят трябва да вземе под внимание факта, че честотата на пробите, специфицирани в съответните клаузи, са предназначени само за информация. Инвеститорският контрол е упълномощен да променя честотата на провеждане на пробите, ако счита, че това е необходимо за правилния контрол на качеството на работите.

За готови материали или стоки, Изпълнителят трябва да се сдобие от доставчиците с тестови сертификати и да ги предостави в четири копия на Инвеститорския контрол. Тези сертификати трябва да удостоверяват, че съответните материали или стоки са тествани в съответствие с изискванията на договора и трябва да посочват резултатите от извършените проби. Изпълнителят трябва да представи съответните сертификати за идентифициране на материалите и стоките, доставени на Площадката.

2.5. Захранване, ел. снабдяване и напрежение

Номиналното напрежение е 380/220V AC и честота 50 Hz. В районът на строителството, по време на изпълнението на проекта, може да се появят колебания в напрежението и временно прекъсване на ел. захранването.

През целия период на строителството, Изпълнителят ще бъде отговорен за осигуряването на временно ел. захранване, ако такова му е необходимо.

Материалите, оборудването и инсталациите трябва да отговарят на изискванията на действащото българско законодателство.

2.6. Офиси и услуги, предоставени от Изпълнителя

2.6.1. Служители и персонал на Изпълнителя

Изпълнителят трябва да осигури всички необходими офиси, помещения за обществени нужди, квартири, транспорт и други необходими удобства, касаещи потребностите на работещия по настоящия договор, персонал.

Изпълнителят и Инвеститорският контрол ще определят къде ще се разположат офисите на Инвеститорския контрол и Техническия ръководител на обекта, както и временното селище за обекта, в което ще става обслужването инструктирането и/или извозването на работниците.

2.6.2. Офиси за Инвеститорския контрол и неговия персонал

От датата на известие от Възложителя /започване действието на договора за строителство, Изпълнителят трябва да предостави подходящ офис, предназначен единствено и само за нуждите на Инвеститорския контрол и неговия персонал, който трябва:

- да е с минимум площ от 20 m²;
- да е разделен на 2 помещения – офис на Инвеститорския контрол и стая за срещи;
- да има ел. осветление (над 300 Lux);
- вратите и прозорците да са снабдени със заключващи устройства и предпазни мрежи срещу насекоми;
- да е снабден с две комуникационни линии (една за телефон, една за факс/интернет).

Изпълнителят трябва да застрахова срещу загуба, причинена от пожар или кражба, съхранените в офиса материали. За целия срок на действие на договора, Изпълнителят трябва да осигури поддръжката и обслужването на офиса, офис оборудването, и разходите за ел. енергия, вода и канализация, и такси за други комуникации. Тези услуги ще включват и ежедневното почистване и охрана на офисите. Всички тези разходи трябва да са предвидени в офертата и са за сметка на Изпълнителя.

2.7. Информация и задължения, отнасящи се до организацията на обекта

Изпълнителят трябва да изпълни изискванията, посочени по-долу:

2.7.1. Условия на работа

Дейностите по строителството ще се извършват в рамките на нормален работен ден. В случаите, когато временно работата трябва да се извършва в извънредни часове, това трябва отделно да се съгласува с Инвеститорския контрол;

Изпълнителят ще предостави на целия си персонал на обекта всички необходими лични предпазни средства и облекло;

Изпълнителят ще организира дейностите и методите си на работа по такъв начин, че всички те да са безопасни;

Изпълнителят ще осигури необходимото осветление на работните места и строителната площадка;

Изпълнителят ще осигури необходимото противопожарно оборудване.

2.7.2. Правила за безопасност и общ правилник за обекта

В съответствие с действащото българско законодателство, Изпълнителят ще носи пълната отговорност за спазването на правилата за безопасност и охрана на труда на строителната площадка.

Изпълнителят подробно трябва да информира Възложителя за всякакви извънредни опасности, възникващи при извършването на строителните дейности.

За работната площадка, Изпълнителят ще определи отговорници, които ще отговарят, както за контрола при изпълнението на работите така и за безопасността и сигурността на обекта.

Разрешените нива на шум, измерени на разстояние приблизително 1 m от механични и електрически апарати, са както следва:

| | |
|--------------------------------------|------------|
| Хидравлично и пневматично оборудване | max. NR 80 |
| Редуктори и двигатели | max. NR 80 |
| Водни помпи | max. NR 80 |
| Бутална въздуходувка | max. NR 85 |

NR 80 и 85 са стойностите за класификация на шума по ISO Стандарт 1986 или еквивалентен.

Когато се налага да се работи на улици с движение, всички работници трябва да са облечени с жълти светлоотразяващи жилетки.

2.8. Стандарти, мерки и теглилки, съкращения, обозначения и символи

По отношение на тегло и мерки всички материали и оборудване ще отговарят на метричния/ SI международен стандарт.

По отношение на материалите използвани в строителството, те трябва да отговарят на Български държавен стандарт или еквивалентен. Продуктите от сходни материали трябва да са съвместими и взаимозаменяеми.

Използваните съкращения и мерни единици са както следва, но не ограничени до:

| | | | |
|--------------------|--|------------------------|----------------------|
| Температура | T = °C | Наклон | i |
| Напор на помпите | H = m | Влага / влажност | M |
| Обем на потока | Q=dm ³ /s, m ³ /h, m ³ /min | Налягане | p = bar |
| Енергия | P = kW | Скорост | v= m/s |
| Сила | F = N | Напрежение | V |
| Концентрация | C = %, mg/l | Ел. енергия | E= kWh |
| Обороти в минута | Rpm | Плътност | D= kg/m ³ |
| Номинален диаметър | DN | Честота | Hz |
| Външен диаметър | Do, OD | Променлив ток | AC |
| Номинално налягане | PN | Дебелина на сухия слой | DFT |

| | | | |
|---------|---|----------|---|
| Ниво | L | Ширина | b |
| Площ | A | Височина | h |
| Дължина | L | Тегло | W |

Предупредителните знаци, цветната маркировка и предпазните средства трябва да бъдат одобрени от Инвеститорския контрол. Използваните предупредителни знаци и цветна маркировка трябва да предупреждават за:

- Опасност от разпрашаване на отпадъци при изгребване, товарене и транспортиране;
- Опасност от експлозия или пожар в района;
- Шум, който надвишава безопасните нива;
- Отровно или токсично вещество, ако се съхранява в района, придружено с инструкции за оказване на първа помощ;
- Уреди, които се пускат в действие и работят автоматично;
- Уреди с подвижни части, които могат да предизвикат инцидент;
- Структури, които препречват пътеките;
- Опасност от подхлъзване или падане.

3. ПРОГРАМА ЗА РАБОТА

3.1. Работна програма

При започване на строителния процес Изпълнителят е задължен да изработи и представи за одобрение на Инвеститорския контрол РПОИС - изготвен в съответствие с изискванията на Наредба № 4/2001 г за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, като подробни указания има разписани в раздел 12. „Организация на строителството“ в настоящите Технически спецификации.

Представеният от Изпълнителя РПОИС е съобразен със срока на сключване на договора, следва да съдържа и подробен график, освен ако няма друго споразумение с Инвеститорския контрол. Графикът следва да е във формат включващ бар-диаграма на основните дейности и началната дата за изпълнение на договора, предизвестена от Възложителя с писмено уведомление до Изпълнителя.

В одобрения РПОИС трябва да бъде отчетено, че **биологичната рекултивация на площадката може да бъде извършено само в периода от 15 март до 15 октомври.**

Работите по озеленяване започват след приемане на техническата рекултивация на обекта и са минимум 2 месеца, като се спазва крайния срок за изпълнение на обществената поръчка. При невъзможност да бъдат изпълнени работите по озеленяване до 15 октомври, по причини за които Изпълнителят не е отговорен, то срокът от минимум 1 месец за завършване на работите по озеленяване на обекта, ще бъде удължен с необходимия брой дни след 15 март. В рамките на 5 работни дни след края на всеки месец Изпълнителят следва да представи обновен график на Инвеститорския контрол, който да включва минимум:

- Отчет за напредъка през изминалия месец, сравнен с плана;
- Дейности планирани за оставащите месеци до финала на договора (края на изпълнението на договора).

Представянето всеки месец на този график е допълнение към преработения график, изискан от Инвеститорския контрол към момента на стартиране на договора, който е с

точните дати на започване и свършване на договора и отговаря по продължителност на Графика от офертата на Изпълнителя.

Отчети за напредъка на работите по този РПОИС са отразяват в месечните доклади.

3.2. Осигуряване на качеството

Изпълнителят трябва да въведе система за осигуряване на качеството, за да докаже съответствие с изискванията на Договора като я съгласува с Инвеститорския контрол. Системата трябва да отговаря на изискванията посочени в Договора. Инвеститорският контрол има правото да проверява всеки аспект на системата.

Данни за всички процедури и документи за съответствие ще бъдат предоставени на Инвеститорския контрол за информация преди започване на всеки етап от изпълнението. Когато до Инвеститорския контрол бъде издаден някакъв документ от техническо естество, върху документа трябва да бъде видно доказателство за предварителното му одобрение лично от Изпълнителя.

Съответствието със системата за осигуряване на качеството няма да освободи Изпълнителя, от което и да е от неговите задължения, ангажименти или отговорности по Договора.

3.3. Ограничения в предоставените за строителство райони

От Изпълнителя ще се изисква да завърши определени участъци и видове работи, преди да бъде разрешено на работните му екипи да започнат работа в друга част на сметището, или да се заемат с друг вид дейност/ етап по изпълнението съгласно представения РПОИС и след одобрение на дадени етапи от строителните работи от Инвеститорския контрол.

Не се разрешава на Изпълнителя да работи едновременно по целия район в обхвата на договора, ако това не е предвидено в неговия РПОИС, който предварително е одобрен от Инвеститорския контрол, където е указана последователността и участъците при извършване на всички дейности на обекта.

Земното легло се приема от Инвеститорския контрол след геодезическо заснемане с Протокол за изпълнение на земното легло - подписан от него, Изпълнителя и проектанта, с който разрешават обратното засипване със съответните рекултивационни слоеве за изпълнение на техническата рекултивация.

Техническата рекултивация се приема от Комисия назначена от кмета на общината, на чиято територия се намира обекта чрез утвърждаване на Протокол за приемане на изпълнената техническа рекултивация по реда на чл. 20, ал.3 от Наредба № 26 за рекултивация на нарушени терени, подобряване на слабо продуктивни земи, отнемане и оползотворяване на хумусния пласт, на базата на подробно геодезическо заснемане и изготвяне на екзекутив от Изпълнителя.

3.4. Обслужване на транспортния поток

Затварянето на пътища за моторни превозни средства ще бъде ограничено до минимум за един и същи район, ако е приложимо, за някой от подобектите при виновно нанасяне на щети по пътната мрежа или участъци от нея при и по повод на изпълнение на поръчката, за да бъдат ремонтирани и възстановени до първоначалния им вид.

Условията и начините за ограничаване или затваряне на пътища за моторни превозни средства, в района на обекта, ще се координира с местните власти и съответните такси (където е приложимо) ще бъдат заплатени от Изпълнителя. Изпълнителят е длъжен да направи всички опити, за да обезпечи непрекъснат поток на движението.

В случай на наложително затваряне на пътища за моторни превозни средства, следва да се изготви от Изпълнителя проектът за Временна организация на движението (ВОД). Съгласно чл. 68 от Наредба № 16/23.07.2001г. за временната организация на движението при извършване на строителство и ремонт по пътищата и улиците, проектът за ВОД е неразделна част от проекта за Изпълнение на строителните или ремонтни работи.

Съгласно чл. 70 от горепосочената Наредба № 16/23.07.2001г., ВОД съдържа: Обяснителна записка, Ситуация на пътния/уличния участък/участъци, Обхват на работния участък/ участъци;, Схема на ВОД с необходимите знаци, светофари, маркировка и др., схеми с обходни маршрути и тяхната сигнализация и маркировка и др., Спецификация на знаците и разходните материали.

Съгласно чл. 72 от същата наредба лицата, извършващи строителните дейности по уличните или пътните участъци, съгласуват действията си с Районните управления на МВР-КАТ и Районните пътни служби за пътищата от Републиканската пътна мрежа или със съответните Общински служби за общинските пътища. Подава се писмено искане за промяна организацията на движението с указани дати на започване и времетраене на строителните дейности. Прилага се и проекта за ВОД. Дейността по сигнализацията и маркировката се извършва от Изпълнителя или се възлага на специализирана организация.

4. ИЗИСКВАНИЯ ЗА СИГУРНОСТ

От самото начало и до завършването на работата по проекта, Изпълнителят ще носи отговорност за защита от вандализъм, кражба или злонамерени действия върху цялата си работа, материали и оборудване.

4.1. Защита на собствеността

Изпълнителят ще отговаря за опазването и охраната на собствеността, частна или държавна, която се намира на или е в близост до работната площадка, срещу щети или вреди нанесени вследствие на изпълнението на договора.

Всяка щета или повреда причинена от действие, пропуск или небрежност от страна на Изпълнителя, ще бъде възстановена по подходящ и задоволителен начин, от и за сметка на Изпълнителя.

Изпълнителят ще възстанови всички площи и имоти повредени или нарушени от неговите действия. В случай на предявен иск за щета или твърдение за нанесена вреда върху собственост, в резултат на работата по този договор, Изпълнителят ще носи отговорност за всички разходи, свързани с разрешаването или защитата при тези иски. Преди започване на работа, Изпълнителят ще предприеме за своя сметка проучване на имотите в съседство на площадката, за да установи състоянието на тези обекти. Преди да се издаде сертификат за приемане на подобектите, Изпълнителят трябва да предостави удовлетворителни доказателства, че подобни иски за щети са законово решени.

4.2. Изисквания за предварителна инспекция / одобрение

Преди да изиска проверка на завършените работи, Изпълнителят трябва да извърши нужното почистване и възстановяване, което се изисква при предаването на завършените подобекти, рехабилитационни дейности и оборудване, в съответствие с целите и смисъла на тези спецификации.

4.3. Открити изкопни работи

Всички открити изкопи трябва да са обезопасени, като се осигурят временни огради, предупредителни знаци, конуси, сигнални светлини и нощно осветление около/на

площадката, а също така и други средства, които да предпазват хората от инциденти и нанасяне на щети върху собствеността. Всички предупредителни табелки трябва да са на български език. Ако пътно платно се намира в непосредствена близост до сметището, предупреждаването за затваряне на същото по време на строителните дейности трябва да се осигури с временни знаци, конуси и сигнални светлини.

Изпълнителят трябва да предостави за одобрение на Инвеститорския контрол всички детайли за маркировката, бариерите с конуси и други средства за ограждане и сигнализиране границите на обекта, евентуално обезопасяване на участъци на преминаващи проводни и за контрол на пътния трафик в района, ако се налага (когато обектът е в непосредствена близост до път) е, не по-малко от 15 (петнадесет) дни преди предложената дата за затваряне на съответния пътен участък.

Изпълнителят трябва да вземе предпазни мерки, за да предотврати наранявания на хора в следствие на открити изкопи. Всички изкопи, изкопни материали, съоръжения или други препятствия, представляващи опасност за хората, трябва да са добре осветени $\frac{1}{2}$ (половин) час преди залеза на слънцето, и $\frac{1}{2}$ (половин) час след изгрева слънцето и по друго време, когато има слаба видимост. Позицията и броят на лампите трябва да бъде определен така, че ясно да очертава обема и мястото на работите.

Около откритите изкопи трябва да се осигури метална мрежа (с височина поне 1 m). Горната част на оградата трябва да устои поне 0.5 kN хоризонтален напор. Не се приемат никакъв друг начин на ограждане (пластмасови ленти, дървени прегради и пр.). Подобни ограждения могат да се използват само за обозначаване на места за складиране и пр.

Условия за започване на земни работи и контрола по тяхното изпълнение са дадени подробно в раздел раздел 17. „Земни работи“ от настоящите Технически спецификации.

4.4. Противопожарна защита

Изпълнителят трябва да предприеме всички необходими превантивни мерки, за да предотврати избухването на пожар на работната площадка или в съседни на подобектите сгради и пр. Изпълнителят трябва да осигури достатъчно оборудване за потушаване на евентуален пожар. Не се разрешава никакво горене на отпадъци или отломки.

Изпълнителят трябва веднага да подаде сигнал за тревога на местните власти и Инвеститорския контрол, в случай че има опасност от пожар или експлозия в района на работите, в следствие на разположени резервоари за гориво или др. За да предотврати появата на пожар или експлозия, Изпълнителят трябва да използва предпазните мерки за безопасност и трябва да се придържа към всички инструкции, издадени от съответните институции и Инвеститорския контрол.

4.5. Експлозивни работи и взривове

Не се разрешава употребата на експлозиви без изрично разрешение на съответните институции.

4.6. Опазване на дърветата и зелените площи

Без одобрението на Инвеститорския контрол, на Изпълнителя не е разрешено да премахва, премества или реже дървета, намиращи се в други поземлени имоти - частна или общинска собственост. Защитата на всички съществуващи дървета и тревни площи, които се намират в района на строителните работите, е задължение на Изпълнителя. Ако по мнението на Инвеститорския контрол има ненужно унищожени или повредени дървета или тревни площи, то Изпълнителят трябва да замени или възстанови повреденото или унищожено дърво и/или зелена площ.

5. МАТЕРИАЛИ И ОБОРУДВАНЕ, ОДОБРЕНИЯ И ЗАМЕНИ

Всички материали трябва да бъдат от най-добро качество и да задоволяват изискванията и спецификациите включени в този документ от Възложителя.

Материалите трябва да бъдат в съответствие с местните метеорологични и други специфични условия.

Всеки доставен материал трябва да бъде придружен със сертификат за качество и декларация за съответствие. Използваните материали трябва да отговарят на стандартите. Задължително е представянето на всички документи, удостоверяващи качеството и годността на изделията. За изпълнението им да се използват само професионално подготвени и обучени специалисти.

Същите трябва да бъдат представени за одобрение на Инвеститорския контрол преди влагането им.

5.1. Управление, ползване, складиране и охрана на оборудване и материали

Всички материали и оборудване предвидени за работата трябва да бъдат управлявани и складираны по начин, който не позволява тяхното повреждане.

Доставката и складирането на материалите и оборудването на Площадката трябва да се извършва планирано, в съответствие с нуждите на строителството. Изпълнителят трябва да обезпечи правилното съхранение, охрана и обслужване на склада и Площадката.

Изпълнителят трябва да организира поддръждането на материалите по начин обезпечаващ безопасността и здравето на хората/ предотвратяващ злополука и телесна повреда. Изпълнителят трябва да осигури обозначителни табели, указващи разрешения или забрани за действия в определен периметър на обекта. Изпълнителят трябва да спазва получената от производителите инструкция относно метода на съхранение и поддръжка на складираните артикули. Всички разходи, свързани със складирането и охраната на материалите и оборудването, ще са включени в договора и няма да се извършват никакви допълнителни плащания във връзка с това.

Доставката на материали на Площадката ще се извършва при следните условия:

- Инвеститорският контрол трябва да е запознат с препоръките на производителя за складиране на площадката;

- Инвеститорският контрол трябва да одобри района, където ще се складира материала.

Материали или оборудване за изпълнение на Работите, които по мнението на Инвеститорския контрол са неподходящи, износени или повредени, следва незабавно да се премахнат от площадката, при което Изпълнителят няма да бъде компенсиран.

5.2. Одобрение на типа на материали

Подбрани и представителни мостри на материалите и съответна документация - при условие, че спецификация на материала не е приложена в офертата - следва да се дадат преди употреба в работите на Инвеститорския контрол за одобрение. Материалите трябва задължително да отговарят на изискванията представени в Раздел II – Специални изисквания за съответния обект. Изпълнителят следва да удостовери посредством постоянен контрол, че само материали отговарящи на изискванията заложи в Раздел II – Специални изисквания ще бъдат използвани при изпълнение на поръчката.

Материалите използвани при изпълнение на поръчката следва да отговарят на изискванията заложи в работния проект.

5.3. Заменяне

Всички материали, вложени в работата по договора, трябва отговарят на изискванията заложи в работния проект.

Когато в Спецификациите са дадени определени указания, отнасящи се до производител или търговско име, или стандарти, то целта е да бъде установена норма за тип, качество и функции на изискваните материали и оборудване, като при доставката на съответното оборудване и материали Изпълнителят е свободен да предложи каквито и да са типове, марки, производители и т.н. стига те да покриват определените технически параметри и да осигуряват изискващите се качества и надеждност. Фактът, че са упоменати един или повече производителя или стандарти, не освобождава Изпълнителят от отговорност да подсури материали, отговарящи на всички определени изисквания. Във всички случаи изискванията на Спецификацията ще имат предимство пред стандарта на производителя.

Когато за определени продукти, материали, в Спецификацията има указание за име на производители, марки или каталожни номера, то продуктите на такива производители ще се разглеждат само като пример за изискваното качество без да се ограничава избора на Изпълнителя при изготвяне на неговото предложение.

В работата могат да се използват само тези продукти, които първоначално са определени точно и/или добавени след одобрено искане за замяна. Когато исканията за замяна, съгласно всички изисквания на договора, са одобрени, те трябва да отговарят на следните условия:

Всеки материал или артикул предаден за одобрение на Инвеститорския контрол, трябва да е еквивалентен на указания в Спецификацията материал или артикул. Трябва да има готови наличности, от същото качество и достатъчно количество, за да се избегне забавяне на работата по обекта. Материалите трябва да отговарят на спецификацията, трябва да са приложими за проекта и употребата им не трябва да налага допълнителни работи.

За всички промени, искането трябва да бъде придружено от цялата информация необходима на Инвеститорския контрол, за да се направи оценката, включително производителя или търговското име, номер на модела, описание или спецификация на предмета, данни за работа, рапорти от тестове, протокол за дизайн, изчисления, мостри, сервизно обслужване и други данни, които могат да се прилагат.

Допълнително Изпълнителят трябва да преработи и предостави за одобрение на Инвеститорския контрол всички чертежи, които касаят всеки иск за замяна.

Всички искания за замяна на материали или други промени в изискваното от договора трябва да бъдат придружени със списък на артикулите, които са засегнати от такава замяна или промяна. Ако това не е направено, Инвеститорския контрол има правото да анулира всяко одобрение за замяна или промяна и да оцени и добави допълнителните разходи, произтичащи от замяната направена от Изпълнителя.

Всички заменени производствени изделия и материали трябва да бъдат поставени, монтирани, свързани и изградени в съответствие с инструкцията на производителя, освен ако не е упоменато друго.

Изпълнителят не трябва да предявява иск за удължаване на времето или за нанесени щети в следствие на забавяне от страна на Инвеститорския контрол при разглеждането на предложената замяна. Всяко забавяне, произтичащо от разглеждане на одобрение за замяна, ще бъде единствено отговорност на Изпълнителя, изискващ тази промяна, като същият ще организира дейностите си така, че да компенсира загубеното време.

Приемането на каквото и да е предложение за замяна, по никакъв начин не освобождава Изпълнителя от спазването на условията в договора.

5.4. Инсталиране и тестване на строителни работи и оборудване

Изпълнителят трябва да разполага с достатъчно квалифициран персонал, подходящо оборудване, машини и строителна механизация с достатъчен капацитет за извършване на дейностите.

Изпълнителят ще бъде отговорен за определянето, разполагането и прецизирането на необходимите коти, като назначи квалифициран геодезист, който да определи с точност всички точки, изходни линии и нива.

Пълните инструкции за монтаж от производителя, включително допустимите отклонения, трябва да бъдат представени при предаването на чертежите.

Всички дейности ще бъдат извършени в съответствие с чертежите и спецификацията на производителя.

Възприетите процедури за тестване и методология трябва да се предадат за одобрение от Инвеститорския контрол, преди започването на всеки тест.

5.4.1. Повреди по време на проби

Изпълнителят носи пълната отговорност за правилното функциониране на изпълнените работи по време на тестването им.

5.4.2. Общо за пробите

Различни клаузи в Спецификацията уточняват видовете проби, които Изпълнителят трябва да извършва, за да контролира качеството, съответно честота на извършването и видовете проби. Изпълнителят трябва да вземе под внимание факта, че честотата на пробите, специфицирани в съответните клаузи, са предназначени само за информация. Инвеститорският контрол е упълномощен да променя честотата на провеждане на пробите, ако счита, че това е необходимо за правилния контрол на качеството на работите.

За готови материали или стоки, Изпълнителят трябва да се сдобие от доставчиците с тестови сертификати и да ги изпрати в четири копия на Инвеститорския контрол. Тези сертификати трябва да удостоверяват, че съответните материали или стоки са тествани в съответствие с изискванията на договора и трябва да посочват резултатите от извършените проби. Изпълнителят трябва да представи съответните сертификати за идентифициране на материалите и стоките, доставени на Площадката.

6. ПОЧИСТВАНЕ

6.1. Общо

Изпълнителят трябва да отстранява от района на Площадките всички отломки и отпадъци поне веднъж седмично с оглед да се предотврати възникването на затруднения при обслужването или опасност от пожар или инцидент.

Всички генерирани, по време на строителството, отпадъци са собственост на Изпълнителя и трябва да се отстранят и транспортират от Площадката съгласно изискванията на действащото българско законодателство, като се предпазват от замърсяване пътищата и съседните имоти.

6.2. Окончателно почистване

След завършване на всички строителни и рекултивационни дейности/работи до окончателното завършване на техническата (и биологична) рекултивация, Изпълнителят трябва да отстрани от работната площадка всички генерирани отпадъци и излишна почва, а също така и обозначителни знаци, инструменти, материали, строителна механизация или оборудване, които той или негов подизпълнител е използвал по време на работа. Изпълнителят трябва да остави Площадката в чисто състояние. Окончателното почистване на работния район трябва да приключи в рамките на седем (7) дни от приключване на всички строителни (изгребни и насипни) и рекултивационни дейности с Акт Образец 16 (Акт за установяването на групи почви, действителните коти, количеството и качеството на

извършените насипни работи) към чл.67 от ПРАВИЛА за приемане на земни работи и земни съоръжения, ДВ бр.45/1988 г., ДВ ,бр7/1993 г.).

6.3. Право на възложителя да почиства

В случай, че Изпълнителят не успее или откаже премахването на отпадъците, временните съоръжения или не почисти площадката, то Възложителят може, без това да го задължава, да отстрани тези отпадъци и временни съоръжения, както и да почисти площадката на обекта. Направените във връзка с това разходи ще се приспаднат от дължимите пари или ще бъдат дължими от Изпълнителя по този договор.

7. ЧЕРТЕЖИ

7.1 Работни чертежи

7.1.1. Общо

Осигуряването на работните чертежи е задължение на Възложителя. Две копия от всеки чертеж трябва да бъдат предоставени на Изпълнителя, който да направи допълнителни копия за своя сметка.

Изпълнителят трябва да извести Инвеститорския контрол в случай, че съществува риск от забавяне изпълнението на обекта, поради липса на някой чертеж или други необходими указания.

7.1.2. Материали

Всички чертежи, които Изпълнителят има задължение да представи трябва да бъдат изготвени с помощта на програмата AutoCAD версия v2005 или по-нова в изисквания мащаб и обхват.

Изпълнителят следва да ги представи на Инвеститорския контрол за съгласуване в 5 (пет) екземпляра на хартиен носител и 2 (два) на електронен носител (CD или набор CD-та) в дигитален вид, като всеки файл да бъде предаден във формата на програмата, с която е създаден: на MS-Word (*.doc), Adobe Acrobat (*.pdf), MS-Excel (*.xls) или AutoCAD (*.dwg).

7.1.3. Изчисления

Изпълнителят трябва да предостави за преглед и одобрение на Инвеститорския контрол изчисленията, обясняващи всяко проектно решение, което се отклонява от проекта, предоставен от Възложителя.

Изпълнителят представя всички количествени сметки във формат на MS-Excel (*.xls) и Adobe Acrobat (*.pdf). Отделно представя всички количествено-стойностни сметки във формат на MS-Excel (*.xls) и Adobe Acrobat (*.pdf).

7.2. Екзекутивни чертежи

Възложителят трябва да представи на Изпълнителя две копия на чертежите, а също така и комплект с магнитни носители.

Изпълнителят ще поддържа разпечатан комплект на чертежите. На копията, Изпълнителят трябва да нанася, с червен цвят, ежедневно извършената работа и всички промени. Този комплект трябва да е на разположение за проверка по всяко време. Освен самото строителство, на тези копия Изпълнителят трябва да отбелязва всичко останало, което установява по време на изкопните работи. Тази информация трябва да включва- дълбочина на изкопания отпадък, тип на отпадъците в този участък, размери и местоположение на съществуващи съоръжения в обсега на работа, ако се натъкнат на такива (шахти и др., вид, размер и местоположение на съществуващите тръбопроводи -за питейна вода, дренажни,

канализационни и пр., вид, размер и местоположение на кабелите (електрически, телефонни и други). Чертежите трябва да показват всичко, включително връзки към съседни терени – пътеки, огради или друго, ако има такива в обсега работа.

В хода на работите, веднъж месечно, Изпълнителят трябва да прехвърля цялата информация от чертежите на САД файлове и трябва да ги предава на Инвеститорския контрол в две копия – едното - показващо свършената работа, а в другото - направените промени.

Всяка допълнително извършена работа трябва да се отбелязва в работните чертежи в мащаб, еквивалентен на този в чертежите. Размерът на допълнителните чертежи трябва да е същият, като на останалите чертежи.

При приключване на всички работи, Изпълнителят трябва да представи подписани екзекутивни чертежи, удостоверявайки, че работата е извършена. Два комплекта в печатен формат трябва да се предадат за одобрение на Инвеститорския контрол. При получаване одобрението на Инвеститорския контрол, Изпълнителят трябва да предаде два комплекта с САД файлове на магнитен носител и четири печатни комплекта, които са подпечатани “Екзекутивни чертежи”.

“Екзекутивните чертежи” трябва да включват цялата информация от гореспоменатите разпечатки и всички други промени, настъпили по време на изпълнение на договора. “Екзекутивните чертежи” трябва да са в размер и формат еднакъв с този чертежите от одобрените проекти, освен ако не е съгласувано друго.

Строително-монтажните работи няма да се считат за завършени и готови за предаване, докато екзекутивните чертежи не се предадат на Инвеститорския контрол и не бъдат одобрени от него.

На екзекутивните чертежи се отразяват и съществуващи/ преминаващи тръбопроводи и кабели през площадката на сметището.

Данните за тях, посочени в екзекутивните чертежи, трябва да отразяват характерните параметри на комуникациите (местоположението на съоръженията, тръбопроводите и кабелните трасета).

Проучването трябва да се извърши преди да се засипе земното легло/дъното на изкопа.

Трябва да се спазват изискванията на общинските власти и съответните оператори на комунални услуги.

8. СРЕЩИ

8.1. Срещи, предхождащи строителството

След датата за влизане в сила на договора, преди началото на действителното строителство, ще се насрочат две отделни срещи. В първата среща ще участват Възложителя, Изпълнителя и Инвеститорския контрол. Целта на тази среща е преди всичко административна и ще обхваща, но няма да бъде ограничена, до дискутиране на изискванията, използването на подизпълнители, представяне на документи, изисквани от Изпълнителя преди да започне работа, доставки на основно оборудване, строителни процедури и всички специфични изисквания, които трябва да се спазват или други въпроси, представени на Инвеститорския контрол в писмен вид две седмици преди срещата. Във втората среща ще участват Възложителя и други заинтересовани институции, а също така

Изпълнителя и Инвеститорския контрол. Основната цел е да се запознаят регионалните институции с обхвата на изпълнение на обекта.

8.2. Среци за хода на работата

Изпълнителят следва да съгласува с Инвеститорския контрол дати за редовни срещи за хода на работата. Срещите следва да се състоят обичайно всеки месец, не по-късно от 10 работни дни след изтичането на предходния месец, но във всички случаи най-късно 2 дни след предаването на отчета за напредъка от Изпълнителя. Възложителят, Инвеститорският контрол и представители на местните власти имат право да присъстват на срещите.

Представянето от страна на производителите на оборудване, доставчици и др., ще бъде задължение на Изпълнителя.

На редовните ежемесечни срещи трябва да присъстват следните страни:

- Възложител;
- Инвеститорски контрол ;
- Проектант, когато е наложително;
- Изпълнител/строител;
- Подизпълнители (ако има такива), само с одобрението на Инвеститорския контрол или по негово искане, отнасящо се до дневния ред;
- Съответните заинтересовани институции.

Дневният ред включва:

1. Преглед на протоколите от минали срещи;
2. Преглед на хода на изпълнението от последната среща към момента;
3. Забележки и установяване на проблеми, които затрудняват планирания ход на изпълнението;
4. Разработване на мерки за преодоляване на затрудненията;
5. Преработване на работната програма (ако е необходимо) и планиране хода на изпълнението за следващия работен период;
6. Проверки за качеството и количеството на извършените строителни и рекултивационни работи;
7. Безопасност и сигурност;
8. Други въпроси.

Срещите следва да се водят на български език. Изпълнителят е отговорен за водене на протокол /стенограма на срещите и работни стенограми следва да се предоставят на Инвеститорския контрол за коментар в рамките на 2 дни след всяка среща. След необходимите преработки, Изпълнителят следва да издаде копия от протокол/стенограмите на срещите на всички участници в срещите.

Когато е необходимо, ще се организират други срещи по искане на Възложителя, Изпълнителя и/или Инвеститорския контрол.

9. ФОТОСНИМКИ И ВИДЕО

Изпълнителят ще изготвя снимков и/или видео материал за обекта. От него се изисква да заснеме Площадката преди започване на работа. Снимки ще се направят във фазите на изгребване на отпадъците и замърсените почви под тях, възстановяване на терена и рекултивационните дейности през период, показващ ключовите етапи в хода на изпълнението на поръчката. Всички снимки трябва да са в цифров формат. Изпълнителят ще отговаря за това да направи общо минимум двадесет (20) броя цветни фотографски снимки за цялата поръчка или по минимум 2 снимки за всеки етап. Инвеститорският контрол ще запази

правото си да отхвърля всяка снимка, която не е ясна. Всяка експонация, която е отхвърлена, трябва да се заснеме отново.

Снимките трябва да се предават на Инвеститорския контрол до 3 дни след изготвянето им, на магнитен носител и също така и отпечатани, като са придружени със следната информация:

- Име на Изпълнителя;
- Име на обекта, съоръжение;
- Снимка №;
- Дата на заснемане;
- Описание, указваща мястото на заснемащото устройство, общо описание на фотографията и дали това е предварителна снимка или снимка по време на строително-монтажните работи.

Горепосочената информация трябва да бъде отразена във всяко име на файла.

10. МЕРКИ ЗА ПУБЛИЧНОСТ

10.1. Общи изисквания

Изпълнителят трябва да предприеме мерки за публичност, в съответствие с изискванията на ЕС и КФ/ Регламент 1164/94 на ЕС (бивша програма ИСПА).

Мерките покриват писмено и визуално идентифициране на информация, която да се използва за брифинги, конференции, презентации и др., в които трябва да бъдат указани страните, имащи отношение към обекта. Мерките за публичност се изготвят на български език и се предлагат на Инвеститорския контрол за съгласуване.

Участникът в процедурата трябва да предложи мерките за публичност.

Преди предприемане на всякакви информационни, комуникационни или онагледяващи дейности, Изпълнителят и/или партньорите му трябва съгласуват своите действия с Възложителя.

10.2. Билбордове, обозначителни и указателни табели

Изпълнителят трябва да предвиди и да постави два билборда на сметището на места, определени от Инвеститорския контрол. Надписите върху тях трябва да са на английски и български език. Билбордовете трябва да са с размери минимум широчина 4 m и височина 3 m, и с означени името на проекта, лого и адрес на финансиращите страни, а също така краен бенефициент и адрес за кореспонденция.

Специално внимание трябва да се обърне на обозначителните табели и други публични мерки, които да посочват наименованието на обекта, стойността му, начин на финансиране и др., монтирани на входа на обекта.

Подходящи табели трябва да бъдат поставени пред и около съоръженията, които да показват посоки, опасни зони и др., така както са показани в проектите.

Билбордовете и табелите трябва да бъдат одобрени от Инвеститорския контрол, преди поставянето им. Всички указателни табели трябва да бъдат достатъчно големи, за да могат да се забелязват от тези, за които са предназначени.

11. ВРЕМЕННО ВОДОСНАБДЯВАНЕ, ЕЛ. ЗАХРАНВАНЕ И САНИТАРНИ ВЪЗЛИ

11.1. Общо

Всички временни съоръжения трябва да се предоставят от Изпълнителя. Изпълнителят ще координира и монтира всички временни съоръжения в съответствие с изискванията на съответните институции или комунални фирми, и съгласно съответните норми и правилници.

При приключване на работата или когато временните съоръжения не са нужни повече, те трябва да бъдат преместени и площадката трябва да се възстанови в първоначалния си вид. Всички разходи във връзка с временните съоръжения, включително поддръжка, преместване и изнасяне, трябва да се поемат от Изпълнителя.

11.2. Временно водоснабдяване

Изпълнителят трябва да поеме всички разходи за вода за нуждите на строителството, санитарните възли, полеви офиси и други нужди на обекта.

11.3. Временно ел. захранване

За своя сметка, Изпълнителят трябва да предостави, монтира, оперира и поддържа цялата система, нужна за временно ел. захранване за строителни цели, полевите офиси и извършване на проби. Изпълнителят трябва да предприеме всички необходими мерки за осигуряване на временно ел. захранване от регионалната електрическа компания. Изпълнителят плаща всички такси за включване към електрическата компания и ще предостави работната ръка, материали и оборудване за монтирането на временното ел. захранване. При приключване на работата в района, Изпълнителят, в координация с ел. компанията, ще изключи и премести системата за временно ел. захранване. Ако системата за временно ел. захранване използва генераторни станции, то тези станции трябва да са шумоизолирани.

11.4. Санитарни възли

Изпълнителят трябва да предостави и заплати всички разходи за временни тоалетни и при необходимост бани за нуждите на своите служители. Съоръженията трябва да са на подходящи места и да се поддържат в чисто състояние.

12. ОРГАНИЗАЦИЯ НА СТРОИТЕЛСТВОТО И ЕКИП ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

12.1. Изпълнителят трябва да възложи или изработи за своя сметка работен проект за организация и изпълнение на строителството (РПОИС), който трябва да включва:

1) Обяснителна записка;

В обяснителната записка се включват :

данни и обосновки относно:

- а) общите условия, при които ще се изпълнява строителството;
- б) строителния ситуационен план в ПБЗ;
- в) избора на строителната механизация за изпълнение на строителни работи;

самостоятелни раздели по:

- а) здравословни и безопасни условия на труд и пожарна безопасност, като се посочват специфичните изисквания при изпълнение на строителни работи;
- б) опазване на околната среда по време на изпълнение на строителството.

2) Строителен ситуационен план;

Със строителния ситуационен план към част РПОИС се решава разполагането на временните сгради и съоръжения на територията на оградената площадка на обекта.

3) Линеен или мрежов комплексен план-график за последователността на изпълнение на строителни работи.

Комплексният план-график определя:

- сроковете за изпълнение на строителни работи, тяхната зависимост и последователност при изграждането на обекта;
- сроковете за доставка на оборудване и други необходими за обекта материали
- времетраенето на строителството по основни видове строителни работи и по видове работи/ етапи/ подобекти;

Въз основа на комплексния план-график се изработват:

- диаграма на работната сила, определяща максималния и средно списъчния състав на техническия персонал и работниците;
- график на заетостта на основните строителни машини;
- генерална строителна програма.

4) Проект за временна организация и безопасност на движението, ако са засегнати пътни участъци в периода на строителство;

Решава и променя съществуващата организация на движението, и съдържа обяснителна записка и схеми (чертежи). Съгласува се задължително с МВР-КАТ.

Изпълнителят трябва да планира проекта по такъв начин, че работите да могат да се извършват без прекъсване за целия строителен период. Изпълнителят трябва да съобрази строителния период с характеристиките за града метеорологични условия.

12.2. За изпълнение на предмета на поръчката, Изпълнителят е длъжен да осигури като минимум екип от следните лица:

- 1 (един) брой **Ръководител на екипа** – квалификация: „Строителен инженер“, „Ландшафтен архитект“ или “Инженер озеленител” или еквивалентна, за чуждестранни лица еквивалентно, съгл. законодателството на държавата, минимум 5 год. опит по специалността;

- 1 (един) брой **Технически ръководител** - технически правоспособно лице - строителен инженер или строителен техник, който да ръководи строителните и нестроителни дейности по изпълнението на обекта, с 3 години опит като технически ръководител;

- 1 (един) брой **Геодезист** – с придобита образователно-квалификационна степен „магистър”, квалификация: “Инженер – геодезист» или еквивалентна, ако образователната степен е придобита в държава, където няма такава специалност минимум 2 години опит по специалността;

- 1 (един) брой **Озеленител** - квалификация: „Ландшафтен архитект“, Агроном“ или еквивалентна, минимум 3 години опит по специалността;

- 1 (един) брой **координатор по безопасност и здраве** – да притежава валидно удостоверение за длъжностно лице безопасност и здраве в строителството, съгласно Наредба № РД-07-2/16.12.2009 г. на МТСП или за чуждестранни лица еквивалентно съгласно законодателството на държавата, в която са установени, с минимум 3 г. опит по тази дейност.

* Ръководител обект може да съвместява ролята и на озеленител/координатор по безопасност и здраве;

**Техническият ръководител на обекта може да съвместява ролята и на координатор по безопасност и здраве;

А. Изпълнителят трябва да осигури **постоянно присъствие на обекта** за част от екипа с експерти, по следния начин:

| Експерти на Изпълнителя | Миним брой експерти от съотв.позиция | Минимално изискване за присъствие на експерта на обекта |
|-----------------------------------|--------------------------------------|--|
| Ключови експерти | | |
| Ръководител на екипа | 1 | Всеки работен ден, но не по-малко от 75% от периода на изпълнение на всички дейности по обекта (строителни и нестроителни) |
| Технически ръководител | 1 | Всеки работен ден в периода на изпълнение на всички строителни и нестроителни дейности |
| Геодезист | 1 | Минимум 3 (три) пъти седмично през целия период на изпълнение до приемане на техническата рекултивация |
| Неключови експерти | | |
| Озеленител | 1 | Минимум 2 (два) пъти седмично през целия 2 месечен период на частичната биол. рек. и отстраняване на дефекти |
| Координатор по безопасн. и здраве | - | Всеки работен ден от периода на изпълнение на всички строителни и нестроителни дейности |
| Експерти по съотв. проектни части | 1 | В зависимост от необходимостта при изпълнение на договора |

Участникът, след като бъде определен за изпълнител на настоящата обществена поръчка няма право да сменя лицата, посочени в офертата му като ключови експерти, без предварително писмено съгласие на Възложителя.

Изпълнителят на настоящата обществена поръчка трябва по своя инициатива да предложи смяна на ключов експерт в следните случаи:

1. при смърт на ключовия експерт;
2. при невъзможност да изпълнява възложената му работа поради болест, довела до трайна неработоспособност на ключовия експерт;

3. при необходимост от замяна на ключовия експерт поради причини, които не зависят от Изпълнителят (например оставка, при придобито право на пенсия за осигурителен стаж и възраст др.);

4. когато ключовия експерт бъде осъден на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер.

В горепосочените случаи изпълнителят на настоящата обществена поръчка дава на възложителя писмено уведомление, в което мотивира предложенията си за смяна на ключовия експерт и прилага доказателства за наличието на някое от основанията и предлага експерт, който да замени досегашния ключов експерт, като посочи квалификацията и професионалния му опит и приложи доказателства за това.

При замяната на ключов експерт, новият експерт трябва да притежава еквивалентна квалификация и професионален опит, не по-малки от тези на заменяния експерт.

Възложителят може да приеме замяната или може мотивирано да откаже предложението експерт. В този случай изпълнителят предлага друг експерт с ново уведомление.

Възложителят може да поиска замяна на ключов експерт, в случай, че сметне, че същият не изпълнява задълженията си, така, както те са определени в настоящите Техническите спецификации. В този случай възложителят дава на изпълнителя писмено уведомление, в което мотивира предложенията си за смяна на ключовия експерт.

В случай, че дадения ключов експерт не е сменен незабавно и е минал период от време преди новият експерт да поеме неговите функции, възложителят може да поиска от изпълнителя да назначи временен служител до идването на новия експерт, или да предприеме други мерки, за да компенсира временното отсъствие на този експерт.

Б. Задължения на ключовите експерти.

Б.1. Задължения на ръководителя на екипа.

Ръководителят на екипа следва да ръководи и координира цялостното изпълнение на обекта, съобразно Техническите спецификации и приложимото българско законодателство, подпомага и информира заинтересованите страни в договора и ще има следните основни задължения:

- осъществява комуникацията между избрания изпълнител на обществената поръчка с Възложителя, с Комисията за приемане на изпълнението на договора и с координатора на проекта, определен от Възложителя;
- изпълнява координация на изпълнението на строителните и нестроителни дейности, вкл. до одобряване на протокола за приемане на частичната биологична рекултивация и предаването на обекта на бенефициента;
- управлява и координира дейностите на екипа от експерти;
- следи за спазването на сроковете по актуализиран линеен график;
- съдейства на Инвеститорския контрол за правилно съставяне и съхранение на актовете и протоколите по време на изпълнение на земните работи в съответствие с изискванията на ППЗРиЗС и Протоколите за приемане на техническата и частичната биологична рекултивация по чл.20 от Наредба №26;
- изготвя и съхранява екзекутиви за действителното изпълнение на обекта;

- организира взимането на проби за засипката с чисти земни маси и предава резултати от тях на Инвеститорския контрол и проектанта;
 - подготвя исканията за плащане до Възложителя, съгласува ги с Инвеститорския контрол, а при необходимост и с проектанта, като ги комплектова със съответните документи за тях;
 - изготвя месечни, междинни и окончателен отчетни доклади до Възложителя, във връзка с изпълнението на задачите по договора и последващите плащания на строителя;
 - организира съвместно с инвеститорския контрол и възложителя, стартиране на строителите дейности, като носи отговорност за законосъобразното им протичане;
 - участва с предоставянето на документи (вкл. геодезически заснемания, екзекутиви и др.) в изготвянето на Междинните доклади и Окончателния доклад на лицето упражняващо инвеститорски контрол ;
 - носи отговорност за щети, които е нанесъл на Възложителя и на другите участници в строителството, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти.;
 - следи, дали строителят/изпълнителят поддържа в целия период на изпълнение на договора, застраховка за професионалната си отговорност за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията му;
 - участва в организираните от Инвеститорския контрол, месечни срещи с участието на Възложителя, Проектанта, общината и др, за напредъка, качеството на работата, безопасност на обекта, поръчки и доставки на материали/оборудване, въпроси, свързани с безопасността и др.;
 - информира Възложителя, Проектанта и Инвеститорския контрол за всички потенциални проблеми, които биха могли да възникнат в хода на строителството, като представя адекватни решения за тях;
 - следи за възникването на дефекти по техническата и биологическата рекултивация в предвидения за това 2-месечен срок, а при възникването им ги отстранява за декларирания в офертата срок;
 - носи пълна отговорност за изпълнение на обекта, съобразно одобрените инвестиционни проекти, изискванията на Наредба №26 и подзаконовни нормативни актове на ЗУТ(по части ПБЗ, РПОИС и т.н.). ;
 - след завършване на обекта, заедно с Възложителя, Инвеститорския контрол и проектанта, съгласува констативния акт/протокол, с който удостоверяват, че обектът е изпълнен съобразно одобрените инвестиционни проекти, заверената екзекутивна документация, изискванията на Наредба №26 и след одобряването (от кмета на общината) на протоколи за изпълнена техническа и частична биологична рекултивация, предават обекта на бенефициента за оставащите грижи по биологичната рекултивация, в съответствие с условията на сключения договор;
 - подпомага и сътрудничи с договорните страни в подготвянето на всякакви обществени кампании или медийни изяви;
- Ръководителят на екипа трябва да е на разположение през целия период на изпълнение на договора за строителство до приемането на Окончателния доклад по

договора. Ръководителят на екипа трябва да е на обекта по време на всички важни за проекта периоди, и не по-малко от 75% от срока на договора.

Б.2. Задължения на техническия ръководител.

Техническият ръководител, отговарящ за изпълнението на всички строителни и нестроителни дейности на обекта има следните основни задължения:

- съвместна работа и връзка с Ръководителя на екипа, геодезиста от екипа на строителя, проектанта и избрания Инвеститорски контрол, съгласно изискванията на Договора;
- пълна отговорност за изпълнението на строителните(земни) работи, отчитането на изкопаното и транспортирано количество отпадъци и замърсени земни маси, обезпечаване на всички разходо-оправдателни документи и подпомага Ръководителя на екипа при изготвянето на исканията за плащане до Възложителя, съгласно одобрените работни проекти, изискванията на техническите спецификации на Договора;
- организира седмични работни срещи на обекта с ключовите и неключовите експерти за напредъка по изпълнението на договора, а при необходимост и с проектанта следвайки инструкциите на Ръководителя на екипа;
- следи за изпълнението на графика и докладва на ръководителя на екипа за изпълнението му, или за необходимост от нова актуализация на графика заради възникнали проблеми в процеса на изпълнение;
- контролира достигане на проектните нива на „дъно масов изкоп“, след изкопаване на замърсените земни маси под отпадъците, и последващото запълване с чисти земни маси при спазване на условията за уплътняване, в съответствие с проекта и след одобрение на резултатите от пробите от инвеститорския контрол;
- следи за упражняването на авторски надзор по време на строителството, следвайки инструкциите на Ръководителя на екипа;
- следи за спазване на всички изисквания при изпълнение по засяване /залесяване и грижи за растителността в 2-месечния срок по тази дейност, в съответствие с одобрения проект за биологична рекултивация;
- съдейства на ръководителя на екипа и инвеститорския контрол за пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството по ППЗРЗС;
- следи за спазване на РПОИС, изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството;
- носи отговорност за недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;
- изпълнява координация на строителния процес на обекта и носи отговорност за неговото изпълнение до предаването на обекта на бенефициента;
- при нарушаване на техническите правила и нормативи, е длъжен да уведоми ръководителя на екипа и инвеститорския в 2-дневен срок от установяване на нарушението;
- информира договорните страни за всички потенциални проблеми, които биха могли да възникнат в хода на строителството, като представя адекватни решения за тях.

Техническият ръководител трябва да е на разположение през целия период на действие на договора, на пълен работен ден до предаване на обекта на бенефициента.

Б.3. Задължения на ГЕОДЕЗИСТА

Геодезистът, като ключов експерт от екипа на строителя, има следните основни задължения:

- Подпомага Ръководителя на екип, техническия ръководител и избрания инвеститорски контрол на обекта;
- носи пълна отговорност за измерването на обемите изкопно-насипни работи;
- изготвя всички необходими геодезически заснемания – при стартирането на строителството, трасиране, документиране и опазване на временни геодезични точки, извършва и междинни проверки в различните етапи по време на изпълнение, включително и изготвяне на екзекутиви, касаещи част „Геодезия” по изпълнението на работата;
- При необходимост подпомага набавянето и проверяване на документи за подземния кадастър, участва в съставяне на специализирана документация и нанасяне на изградените съоръжения в специализираните карти, като предоставя копие от документите на техническия ръководител/ръководителя на екипа в двудневен срок от протоколирането им;
- при необходимост оказва съдействие на екипа и по време на периода за частична биологична рекултивация и отстраняване на възникнали дефекти;
- участва в организираните от техническия ръководител седмични срещи на обекта;
- отразява резултата от извършената проверка при достигане на контролираните нива „дъно масов изкоп” в съответния протокол по ППЗРЗС за определяне на такова ниво;
- носи отговорност за щети, които е нанесъл на Възложителя и на другите участници в строителството, за щети, причинени от него заради неспазване на техническите правила, нормативи, одобрения проект или невярно подадени от него данни за количествата земни работи;
- информира ръководителя на екипа за всички потенциални проблеми, които биха могли да възникнат в хода на строителството, като представя адекватни решения за тях;

Геодезистът трябва да е на разположение на пълен работен ден при изпълнение на дейностите по минимум 3 пъти седмично, но задължително при поискване от техн. Р-л и Ръководителя на екипа.

13. ЗДРАВЕ И БЕЗОПАСНОСТ

Изпълнителят трябва да спазва задължително всички изисквания на закона за здравословни и безопасни условия на труд (ЗЗБУТ) и Наредба № 2/22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни работи.

1) Изпълнителят отговаря за:

а) извършването на строителни работи в технологична последователност и срокове, определени в инвестиционния проект и в плана за безопасност и здраве;

б) комплексни здравословни и безопасни условия на труд (ЗБУТ) на всички работещи, вкл. на подизпълнителите и на лицата, самостоятелно упражняващи трудова дейност, при извършване на строителни работи на изпълняваните от него строежи;

в) изработването и актуализирането на инструкции по безопасност и здраве съобразно конкретните условия на строителната площадка по видове строителни работи и при изискваните по тази наредба случаи;

г) избора на местоположението на работните места при спазване на условията за безопасен и удобен достъп до тях и определянето на транспортни пътища и/или транспортни зони;

д) необходимите предпазни средства и работно облекло и употребата им в съответствие с нормативната уредба и в зависимост от оценката на съществуващите професионални рискове за всеки конкретен случай;

е) инструктажа, обучението, повишаването на квалификацията и проверката на знанията по ЗБУТ на работещите;

ж) картотекиране и отчет на извършваните прегледи, изпитвания, техническа поддръжка и ремонти на съоръженията и работното оборудване (електрическите и повдигателните съоръжения, строителните машини, транспортните средства и др.) и постоянния им контрол с оглед отстраняване на дефекти, които могат да се отразят на безопасността или здравето на работещите;

з) необходимите санитарно-битови помещения съобразно санитарно-хигиенните изисквания и изискванията за пожарна и аварийна безопасност (ПАБ), времетраенето на строителството и човешките ресурси;

и) поддържането на ред и чистота на строителната площадка;

к) разделянето и организирането на складовите площи за различни материали, особено когато това се отнася за опасни материали и вещества, в т.ч. и площадка за складиране за хумус;

л) изискванията за работа с различни материали;

м) изискванията за съхраняване и отстраняване на използваните опасни материали;

н) събирането, съхранението и транспортирането на отпадъци и отломки;

о) адаптирането на етапите и/или видовете строителни работи към действителната им продължителност при отчитане на текущото състояние на дейностите на строежа;

п) по всяко време да може да бъде оказана първа помощ на пострадалите при трудова злополука, пожар, бедствие или авария;

2) При необходимост, изработва и утвърждава вътрешни документи (заповеди, образци и др.) за осигуряване на ЗБУТ, съобразени с конкретните условия;

3) Предприема съответни предпазни мерки за защита на работещите от рискове, произтичащи от недостатъчна якост или временна нестабилност на строителната конструкция;

4) Не допуска наличието на работни места извън границите на строителната площадка, а когато това е наложително - прави специален инструктаж по ЗБУТ на работещите и прилага специални мерки, както за тяхната защита, така и за защита на преминаващите и/или намиращите се в опасната зона на извършваните строителни работи;

5) Организира вътрешна система за проверка, контрол и оценка на състоянието на безопасността и здравето на работещите;

6) Писмено определя в длъжностни характеристики задълженията на отговорните лица (техническите ръководители, бригадирите и др.) и работещите по отстраняване на рисковете в работния процес и им предоставя нужните за това правомощия и ресурси; утвърждава организационна схема за взаимоотношенията между тях;

7) Предприема допълнителни мерки за защита на работещите на открити работни места при неблагоприятни климатични условия;

8) Взема предвид указанията, дадени от координаторите по безопасност и здраве, като възлага изпълнението им на отговорни лица в съответствие с нормативната уредба, вътрешните инструкции и документи, вида на строежа, наличието на подизпълнители и др.;

9) Отговоря за вредите от замърсяване или увреждане на околната среда в резултат от извършваните строителни работи;

10) Определя отговорни лица за прилагане на мерки за оказване на първа помощ, за борба с бедствията, аварията и пожарите и за евакуация; броят на тези лица, тяхното обучение и предоставеното им оборудване трябва да бъдат адекватни на специфичните опасности и/или големина на строежа.

Строителят съгласувано с органите на Държавна агенция “Гражданска защита” и Национална служба “Пожарна и аварийна безопасност” организира разработването и утвърждаването на:

1. план за предотвратяване и ликвидиране на пожари;

2. план за предотвратяване и ликвидиране на аварии;

3. план за евакуация на работещите и на намиращите се на строителната площадка.

Лицата, самостоятелно упражняващи трудова дейност, и работодателите, лично извършващи трудова дейност на строителната площадка, спазват изискванията на наредбата с отчитане указанията на координаторите за безопасност и здраве.

Подизпълнителят съгласува своите действия за осигуряване на ЗБУТ със строителя, който го е наел.

14. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

Строителните работи ще причинят неудобства за хората и транспорта. В следствие на това особено важно изискване е, че Изпълнителят трябва да намали и сведе до минимум негативните въздействия на строителните работи. Следващият списък предоставя “План за управление опазването на околната среда”, който дава препоръки и изисквания, които трябва да се спазват от Изпълнителя, за да може да се намалят щетите и замърсяването и възможно най-малко да се въздейства на околната среда.

Препоръка: Където е възможно, да се използват съществуващите възможности на сервитут за преминаване, вместо да създава нови такива.

Изискване: Чрез добро управление на строителството и надзор/контрол на Площадката, да се намали праха и отпадъците. За да се намалят емисиите прах, в следствие на строителството, се препоръчва улиците да се пръскат с вода.

Изискване: Когато не се изисква от съответните институции, да се избягва работа през нощта.

Изискване: Да намали до минимум неудобството, причинено от транспортирането на материали и строителни дейности, като извършва придвижването и строителните дейности по натоварени главни пътища извън пик-часовете, а през деня по малки улици в жилищните

райони. Внимателно да се планират транспортните графици, а също така и маршрутите, използвани от специализираните транспортни средства за извозване на отпадъците до регионалното депо;

Изискване: Изгребването на отпадъците изисква стабилизирана и безопасна работна зона/площадка на механизацията, където ще се разполагат земекопните машини с достатъчен стабилитет, особено при тесни и стръмни участъци. Ако тези работни площадки са разположени в близост до пътен участък това може да породи редица неудобства за преминаващите превозни средства и ползвателите на съседните имоти, освен ако не се предприемат облекчаващи мерки. Такива мерки са: информиране на обществеността за съществуващите райони на работа и тяхното времетраене, внимателно планиране на организацията на трафика и предложения за алтернативни маршрути, избягване на ненужното паркиране на работните камиони или съхраняването на материали в обсега на строителната площадка на обекта.

Изискване: подхода към строителната площадка по възможност да не прекъсва:

- съществуващите подходи към съседни частни терени,
- в процеса на работа, по възможност строителните машини да не минават върху трасето на тръбопроводи в обсега на строителната площадка, да не причиняват прекъсвания във водоподаване и/или електроподаване, ако през терена на обекта преминават такива; да се направи по такъв начин, че да не се получават аварии, а ако се случат тези аварии да се отстранят от Изпълнителя и да се обявяват на обществеността, в съответствие с инструкциите на Инвеститорския контрол;

Изискване: За да се сведат до минимум рисковете от течове и инфилтрирането на отпадъчни води от замърсените почвени слоеве под отпадъците, трябва да се гарантира, че изграждането на водопонизителна система и непрекъснатото водочерпане от най-ниската точка ще осигури изолация на съседните терени от текущи замърсявания по време на изгребване на отпадъците;

Изискване: Трябва да се извършва редовна проверка и поддръжка на оборудването.

Изискване: Да се сведат до минимум проблемите по отношение безопасността на работата, като на всички работници се предоставят подходящите инструменти, машини и защитно облекло.

Изискване: Ако на работното място нивото на шума надвишава 85 dB, употребата на антифони е задължителна за работниците.

Изискване: Трябва да се спазват наредбите за здраве и безопасност на работното място.

15. ПРОУЧВАНИЯ ЗА РАБОТНИТЕ ПЛОЩАДКИ

15.1. ОБЩО

Спецификациите и чертежите, отнасящи се за подобектите от проекта се основават на предпроектни проучвания, геоложки и хидрогеоложки доклади/сондажи, геодезически заснемания и посещения на обекта. Преди внасяне на офертата си, бъдещият Изпълнител трябва да е сигурен, че е запознат с комуникациите и съоръженията - за питейна вода, ел. и телефонни кабели, пътен достъп и други подобни. Задължение на Изпълнителя е да провери местонахождението им, преди започване на работа на площадката.

Изпълнителят трябва да се запознае с теренните особености на подобектите, както и с инженерно-геоложките данни за целия проект. Изпълнителят носи отговорност за дейностите и методите на работа, използвани от него по време на изпълнението на договора.

Изпълнителят ще носи цялата отговорност за изпълнение на дренажи, временни пътища, укрепване на изкопи и всички други необходими дейности. Всички такива разходи трябва да са включени в офериранията цена.

15.2. ПОЛАГАНЕ НА РЕКУЛТИВАЦИОННИТЕ СЛОЕВЕ

Обратната засипка от рекултивационни слоеве се полагат върху подравнено земно легло (дъно изкоп), което е оформено след изгребване на всички отпадъци и 30 см от замърсените почви под тях, като това подробно е описано в специфичните изисквания за всеки подобект от съответните лотове.

Всички разходи, свързани с полагането на обратната засипка (рекултивационните слоеве) трябва да са включени в офертата на Изпълнителя в определените позиции на количествените сметки. Изпълнителят трябва да докаже опита си в тази област – обекти и строителна стойност, наличие на собствено оборудване с достатъчен капацитет за изпълнение на проекта, както и подготвен персонал. В обяснителните записки на работните проекти е посочена възможността да се добиват земни маси за запръстяване от изкопи и кариери в района на сметището или се прави замяна в Регионално депо Монтана на изкопаните замърсени с чисти такива от депото – предназначени за технологичното запръстяване там.

15.3. СРЕДСТВА ЗА ТЕСТВАНЕ

Изпълнителят за своя сметка трябва да извършва тестове/проби на уплътнената засипка изисквани по този договор, с необходимата честота и ще отговаря за контрола на качеството на изпълнението, за да не се получи компрометиране на техническата рекултивация (завършената вертикална планировка) и биологичната рекултивация в последствие. Три копия от резултатите на всяка извършена от Изпълнителя проба трябва да се предават на Инвеститорския контрол във форма, одобрена от него. Четвърто копие от резултатите на всяка проба трябва да се съхраняват на Площадката за съответен период от време, както изисква Инвеститорския контрол.

Без да го освобождава от отговорностите по този договор, Изпълнителят трябва да извършва всички други допълнителни проби, които Инвеститорският контрол може да изисква и/или да повтори тестовете, които Инвеститорският контрол смята за незадоволителни.

Всички разходи, свързани със средствата за тестване, се считат за включени в офертата на Изпълнителя в определените позиции на количествената сметка.

16. ПОДГОТОВКА НА ПЛОЩАДКИТЕ

16.1. Подготвителни работи

До започването на земните работи трябва да са изпълнени следните строителни работи/ дейности:

Трайно геометрично очертаване на осите и геометричните контури на съоръженията, трасетата на временните пътища, рамките и другите съоръжения, предвидени в проекта, където е приложимо;

Изграждане на предпазни заграждения и предупредителна сигнализация;

Изпълнение на временни и отводнителни съоръжения, както и на постоянните съоръжения, разположени в насипните зони;

Изграждане на подобекти засегнати от вертикалната планировка- ограда, дренаж за подпочвени води;

Почистване на строителната площадка от храсти, дървета, пънове и едри камъни (валуни);

Изграждане на временни пътища и на предвидени в проекта рампи.

Геодезични работи - Отлагане осите на сметището и съоръженията. Стабилизиране на геодезична мрежа. Сигнализиране на сервитутните линии. Извършените геодезични работи се посочват в Отчет за извършени периодични измервания и наблюдения с помощта на контролно-измервателни прибори и репери (Приложение 12 към чл.37, ал1, т.2 и чл.47, ал.1, т.3 на ПРАВИЛА за приемане на земни работи и земни съоръжения или за по-кратко Правила за ПЗРиЗС).

Не се допуска приемането на земната основа (дъно изкоп) на площадката за всеки от четирите подобекта, включен обхвата на обществената поръчка с Акт за установяване количествата и качеството на извършените работи, които подлежат на закриване или са свързани с изграждане на временни съоръжения, (Приложение 11 към Правила за ПЗР и ЗС) за земното легло на трайни геодезични маркировъчни знаци, когато:

- получените геодезични отклонения са по-големи от предвидените в проекта;
- те са поставени в зоната на предстоящи земни работи, изпълнявани със земекопни и земесмукателни машини, както и на места, в които се очакват слягане, плъзгане или размиване на почвите.

Организационни работи – ситуиране и изграждане на временни площадки, табели, комуникации, проектно осигуряване. на 1 площадка и/или повече площадки, в зависимост от решението на изпълнителя за поръчката като цяло.

16.2. Отлагане върху терена

Възложителят ще предостави на Изпълнителя всички данни относно опорни точки, използвани в проектирането на рекултивацията на сметището.

При започване на работата си Изпълнителят трябва да отрази всички допълнителни точки, изходни линии и нива. Обозначените в чертежите нива са спрямо балтийската височинна система.

Изпълнителят трябва да внимава по време на строителните работи да не променя мястото и нивото на допълнителните точки, изходните линии и нива. Когато се премине към нов участък, в който трябва да работи, Изпълнителят трябва да установи новите точки и нива. Изпълнителят трябва да внесе за одобрение от Инвеститорския контрол изчисленията за новите точки, изходни нива и линии, ако се налагат такива точки.

Преди започване на изкопни работи, Изпълнителят трябва да маркира краищата на изкопа и контура на рекултивирания терен по проект, за да ги представи за проверка и одобрение от Инвеститорския контрол. В райони, където растителността пречи на видимостта, може да се наложи отстраняването на дървета и храсти, но задължително след одобрение на Инвеститорския контрол.

Във връзка с маркирането на строителния участък трябва да се извършва цялостно и систематично фотографияне на ширината в зоната на подобекта. Това заснемане има за цел

да документира съществуващите условия на Площадката, и да послужи при възстановяването ѝ, след приключване на изпълнението. Изпълнителят ще съхранява по три (3) цветни копия от всяка снимка, с детайлно описание на местоположението, съдържание и дата на заснемане. По едно копие трябва да се предостави на Инвеститорския контрол и на Възложителя.

Инвеститорският контрол трябва да координира с Изпълнителя информацията, показана в чертежите, например позицията основни надлъжни и напречни разрези/ линии и пр. , която би била достатъчна на Изпълнителя, за да намери мястото на опорни /контролни точки за замерване на височинни и хоризонтални коти.

16.3. Подземни инфраструктури

Преди започване на изкопни работи, Изпълнителят трябва да съгласува действията си със собствениците на подземните инфраструктури, за да покажат и/или открият същите, за да се предотвратят повреди по време на строителство. Преди започване на изкопни работи, за всяка строителна площадка, Изпълнителят трябва да получи писмено одобрение от собствениците/операторите на подземните инфраструктури, ако има такива на територията на обекта, които са отбелязани в проектите или се появят други по време на изкопните работи.

При проектирането са взети под внимание всички видими структури на повърхността на пътища и налични данни за подземните инфраструктури. Надеждността на информацията се базира на данните, регистрирани от Възложителя, а също така и от собствениците на подземни и надземни инфраструктури. Преди започване на изкопни работи, Изпълнителят трябва да провери надеждността на информацията.

Изпълнителят трябва временно да укрепи и обезпечи всички подземни инфраструктури, ако има такива на територията на обекта.

На всеки обект Изпълнителят трябва да състави Дневник за контролиране разположението, състоянието и действията с полупроводите, инсталирани към съответните мрежи, съгласно Приложение 7 към чл.31, ал.2, т.2 и чл.54, ал.1, т.1, в от Правила за ПЗРиЗС.

16.4. Разчистване на площадката

Разчистването на площадката се състои в премахване на всички препятствия, които могат да попречат на изпълнението на дейностите по изгребване на отпадъците. Разчистването и изкореняването на дървета, храсти и растителност се извършва при спазване на определени изисквания, след одобрение от съответните институции , ако се изисква такава.

Клоните и шумата трябва да се премахват, като се изгарят или изхвърлят извън площадката. Дървеният материал, който може да се използва е собственост на Бенефициента. Този материал трябва да бъде нарязан и правилно складиран.

След отсичане на дърво, ако има останали пънове и коренища, те трябва да се отстранят от площадката. Образувалите се дупки трябва да бъдат запълнени с подходящ материал и уплътнени.

Материал, който е подходящ за озеленяване, трябва да бъде складиран на площадката. Останалият материал трябва да бъде отстранен и извозен от Изпълнителя, като покриването на разходите е за негова сметка.

17. ЗЕМНИ РАБОТИ

17.1. Общи изисквания за земни работи

Всички разходи, свързани с общите изисквания за изпълнение на земни работи, се включват в офертата на Изпълнителя, в определените позиции на количествената сметка.

„Основно ниво” представлява нивото, което трябва да се достигне, след разчистване на площадката и изкореняването на дървесните пънове и др. в тялото на сметището.

„Работна зона” е районът, който е определен на Изпълнителя за извършване на работите. В определени случаи тези ограничения може да са показани в чертежите. Изпълнителят трябва да установи особеностите на всички ограничения, отнасящи се за изпълнението на рекултивацията на сметището. Изпълнителят трябва да включи в своята оферта всички разходи, произтичащи от такива условия и/или ограничения.

При работа в близост до съществуващ път, работната ширина не трябва да надвишава едната половина от ширината на пътя, включително банкета или други граници. Пътният поток трябва да се осигурява по всяко време, освен ако не е наложително затваряне на пътя. За всеки отделен случай, точните ограничения на работната ширина трябва да се определят от Инвеститорския контрол. Поради наличието на много участъци с малка ширина, с разрешение и съгласуване с МВР-КАТ и съгласно проекта за организация на движението, тези пътни участъци може временно да бъдат затворени за движение.

Това става само с предварителното съгласие на Инвеститорския контрол.

Напречни и надлъжни профили - Земните работи за изкопаване и последващо полагане на засипка с рекултивиращ слой трябва да бъдат изпълнени точно по профилите и размерите в чертежите на одобрените работни проекти.

17.2. УСЛОВИЯ ЗА ЗАПОЧВАНЕ НА ЗЕМНИТЕ РАБОТИ

17.2.1. Общи изисквания

Изпълнението на Земните работи може да започне:

- при изпълнени условия на Договора за строителство и подписан документ за предаване на строителната площадка с Акт за предаване на строителната площадка (Приложение 2 към чл.7, ал.1 и чл.8, ал.1 и ал.2 от Правила за ПЗРиЗС;
- при направен опис на дървета и съоръжения на строителната площадка и около нея, които ще трябва да бъдат защитени от работещите и преминаващи строителни машини, с указания за съответните защитни мероприятия;
- при трайно геодезично очертаване на осите и геометричните контури, зоните на изкопните и насипните работи, трасетата на временните пътища, рампите и други съоръжения, предвидени в проекта;
- при изградени предпазни заграждения и изпълнена временна сигнализация на строителството;
- след отстраняване и извозване по предназначение на хумусния слой или неговото депониране и съхраняване, където е приложимо;
- при изпълнени временни отводнителни съоръжения, разположени в работната зона;
- при почистена строителната площадка от храсти, дървета, пънове и едри камъни;
- при изградени временни пътища и предвидените в Проекта рампи.

17.2.2. Приемане на геодезическите работи

Трайните геодезични маркировъчни знаци няма да бъдат приети, когато:

- получените геодезични отклонения са по-големи от предвидените в проекта;

- същите са поставени в зоната на предстоящи земни работи, изпълнявани със земекопни машини, както и на места, в които се очаква слягане или хлъзгане на почвите.

17.2.3. Съоръжения за отвеждане на повърхностни води

При отсъствие на указания в Проекта, Изпълнителят е длъжен да изгради предпазни отводнителни окопи:

- в горната страна на скатните изкопи, трасирани на разстояние, не по-малко от 3 m от горния край на изкопа и с надлъжен наклон 2 – 4 %;
- в края на петите на насипите от страна на по-високата част на терена или от двете страни при равнинен терен на разстояние, не по-малко от 2 m от петите на насипа с надлъжен наклон, не по-малък от 0,5 %.

4. Изграждане на временни пътища, където е приложимо

При изграждането на временните пътища не трябва да се допуска:

- изграждането на временни еднолентови пътища без уширения за разминаване, разположени в границите на видимост от двете посоки и отстоящи едно от друго на разстояние, не по-голямо от 300 m;
- преминаване на реки и дерета /съществуващ канал преди засипването му/ чрез временни пътни съоръжения, със широчина на пътното платно по-малко от 4 m.

5. Спиране на земните работи

Изпълнението на земните работи трябва да се спира при:

- разрушаване на обозначителните знаци;
- настъпили неблагоприятни инженерно-геоложки и хидрогеоложки условия, вследствие на природни бедствия.

Изпълнението на земните работи може да продължи: по точка 1 след възстановяването на обозначителните знаци, по точка 3 след нормализиране на хидрогеоложките условия.

17.3. ИЗКОПНИ РАБОТИ

17.3.1. Земно легло/ Дъно масов изкоп

За земно легло/дъно масов изкоп на сметището се приема повърхността на 0,3 m от горния ръб на освободения от отпадъците съществуващ терен на сметището.

Земното легло/дъно масов изкоп се приема за изградено, когато във всяко едно сечение, котите отговарят на предвидените в напречните профили нива на кота масов изкоп от работните проекти.

Участъците от земното легло/дъно масов изкоп, които не отговарят на горните изисквания трябва да бъдат преоформени до получаване до необходимите наклони на надлъжния и напречен профил.

Изграждането на основните пластове на насипване за техническата рекултивация не може да започне преди одобряването на Отчет за извършени периодични измервания и наблюдения с помощта на контролно-измервателни прибори и репери съгласно Правила за ПЗРиЗС за дъното на масовия изкоп от Проектанта и Инвеститорския контрол.

Движение на строителни машини и приобектов транспорт по завършеното земно легло, ще бъде допуснато само при взимане на необходимите предпазни мерки.

Нанесените щети трябва да бъдат за сметка на Изпълнителя.

17.3.2. Обхват на работата

Изпълнението на земното легло/дъно масов изкоп става с изкопи, които включват:

- Изкопаване на натрупаните отпадъци с посочения в работните проекти обхват.;
- Изкопаване на 30 см замърсен слой от почви, който е бил под отпадъците.

Изкопните работи да са съобразени с характеристиките на околния терен.

17.3.3. Изкопни работи

„Изкопните работи” представляват дейности свързани с изкопни работи на материали от различно естество – отпадъци и замърсени земни почви. Механизацията и строителните методи трябва да са одобрени от Инвеститорския контрол .

Изкопните работи трябва да се извършват в съответните линии, нива, размери и дълбочини, както е указано в чертежите или в Спецификацията, или според указанията на Инвеститорския контрол.

Изкопните работи в близост до кабели 20 kV и кабели НН трябва да се извършват изцяло ръчно и в присъствието на упълномощен представител от електроразпределителната компания. Евантуални нанесени щети ще бъдат възстановявани от Изпълнителя. В случай, че по време на изкопните работи Изпълнителя открие непредвидени в проектите кабели и маркировки следва незабавно да уведоми електроразпределителната компания. Всяко пресичане на електрически съоръжения следва да се осъществява съгласно съответните наредби и изисквания.

Всички изкопни работи трябва да се извършват по такъв начин, че да причиняват най-малко неудобства и смущения на транспортния трафик, подходи към други имоти. Изпълнителят трябва да представи временни решения, даващи подход на пешеходците и превозните средства, според нуждите и съгласно указанията на Инвеститорския контрол. Целият изкопен материал трябва да бъде струпан по начин, който не застрашава работата на наетия персонал или трети страни, като се избягва препречването на тротоари, алеи и др.

За да обезпечи безопасност и защита на хората, Изпълнителят трябва за своя сметка да набави прегради, светлинни и предупредителни сигнали, предпазни заграждения и пешеходни пресечки над изкопите.

За предотвратяване свличането на изкопите или за защита на прилежащите инфраструктури, изкопните работи трябва да бъдат укрепени, където е необходимо.

А. Изкопи за временни съоръжения, където е приложимо

Изкопа за съоръжения се състои от всички изкопи, посочени в напречните профили, които са необходими за изграждането на временни рампи, претоварни площадки, закотвяща канавка и/или други съоръжения, които са показани в чертежите на одобрените работни проекти.

Дъното на всички тези изкопи трябва да бъде оформено съобразно нивелетата и нивата, посочени в чертежите. Възможно е да е необходимо да се извърши допълнително прекопаване, за да се премахнат джобове от мека почва или ронлива скала. Получените празнини трябва да бъдат запълнени с уплътнен и стабилизирани материал или (от уплътнена почва) или друг одобрен материал. След полагането на постния бетон не трябва да се извършва подравняване на страничните повърхности на изкопа в продължение на двадесет и четири часа.

Б. Отводняване на изкопи

Всички изкопи трябва да бъдат добре отводнени по всяко време, като изпомпването на вода и укрепването на страничните стени със съответното оборудване трябва да бъдат включени в цените за изкопа и не трябва да се заплащат, като отделна цена.

В случай, че изкопа се е напълнил с вода вследствие на некачествено изпълнено отводняване на повърхностните и атмосферни води или поради забавяне на изпълнението, отстраняването на водата е за сметка на Изпълнителя.

В. Укрепване на изкопи

Откосите на изкопите трябва да бъдат, както са посочени в чертежите, и в съответствие с разработения РПОИС, където те детайлно са посочени според вида на механизацията и съществуващата вертикална планировка на терена. Изпълнителят трябва да включи в цената на своята оферта всички разходи, включително и за укрепване ако такива се налагат в процеса на работа и да са дадени в съответните части на количествената сметка.

Изпълнителят трябва да пази, в тяхното първоначално състояние, всички подземни инфраструктури, като други тръби, кабели и др. В случай че се налага промяна на проекта за тръбопровода или се налага местене на съществуваща подземна инфраструктура, Изпълнителят трябва да представи всички необходими проекти и одобрения. Всички разходи за проект и получаване на разрешения за промяна трябва да са включени в офертата на Изпълнителя в съответните части на количествената сметка.

Обикновено стените на изкопите, ако има такива за съоръжения –подпорни стени, рампи и др. трябва да са вертикално укрепени. Задължително укрепване се извършва в случаите, когато долното ниво е в подпочвени води или мястото е ограничено и не позволява използване на скосени стени. Вертикалното укрепване трябва да се прилага по усмотрение на Изпълнителя. Всички разходи свързани с изкопите се включват в офертата на Изпълнителя в определените позиции на количествената сметка.

Камъни, дънери и всякакви други нежелани материали, които се срещат на изкопното дъно трябва да бъдат отстранявани.

Дъното на изкопа трябва да се оформи по начина, указан в чертежите.

Неподходящият материал на дъното на изкопа трябва да се извади и се замени с уплътнен материал от засипката, с която се изпълнява техническата рекултивация на терена. Засипката трябва да бъде положена и изградена в хоризонтални пластове, като всеки слой не трябва да е по-дебел от 150 mm. Всеки пласт трябва да се уплътни, чрез механична трамбовка. След завършване на изкопните работи, Изпълнителят трябва да уведоми Инвеститорския контрол.

Г. Излишни изкопни работи

Като „Излишни изкопни работи” се определят изкопите извън строителната площадка, както е посочено в чертежите. Изпълнителят няма право на допълнителни плащания за такива излишни изкопни работи или за обратното им засипване, освен в случаите, когато тези изкопи са указани от Инвеститорския контрол.

Където се извършат излишни изкопни работи, Изпълнителят трябва да засипе обратния насип с подходящ материал той да бъде уплътнен, според инструкциите на Инвеститорския контрол.

В случай на срутване на изкоп, поради непредвидени обстоятелства, това ще се счита за излишна изкопна работа. Изпълнителят е отговорен за възстановяването на

съществуващите пътни участъци, които са нарушени вследствие на непредвидените обстоятелства.

17.3.4. Контрол при изпълнение на изкопи

Периодично, по време на работите по изкопите, Изпълнителят трябва да проверява дали изкопаният битов отпадък или земни маси се транспортира до зоната за обезвреждане на съответното регионално депо. При наличие на газови емисии незабавно да се вземат мерки и да се сигнализира Инвеститорския контрол за това. В такива случаи изкопите продължават след изричното съгласие на Инвеститорския контрол на обекта.

А. Необходими проверки

Контролът при изпълнение на изкопи включва следните проверки:

- изпълнение на всички завършени работи, предшестващи започването на изкопите съгласно Проекта;
- спазване на технологичните изисквания и на правилата за безопасност на труда;
- спазването на проектните изисквания по отношение на временните и окончателните откоси и контури на изкопите;
- спазване изискванията на ПРАВИЛА за приемане на земни работи и земни съоръжения;

Спазването на проектните и технологични изисквания и на правилата на труда по време на изпълнението на изкопите до тяхното завършване трябва да се доказва с ексекутивни чертежи за извършените изкопи .

При изпълнение на изкопите не се допуска:

- 1) промяната на откосите на различните видове изкопи, ако такива са показани в чертежите;
- 2) извършването на земни работи чрез подкопаване и съответното оставяне на козирки над забоя и надлъжни пукнатини в горните ръбове на изкопите;
- 3) прекопавания на изкопите.

Б. Контрол на временните и окончателни откоси

Контролът за спазване на проектните изисквания относно временните и окончателни откоси включва:

- наклонът и местоположението на временните и постоянните откоси.
- дълбочините и стабилитета при изкопи с вертикални откоси без укрепване;
- дълбочините и осигуряването на стабилитета при изкопи с вертикални откоси, изпълнявани с укрепване;
- достигането на проектните коти на земното легло/дъно масов изкоп съобразно изискванията за недопускане на прекопавания и недокопавания.

В. Контрол при извършване на изкопи с наличие на воден приток

Изпълнението на изкопи в почви с високо ниво на подпочвените води не се допуска, докато не бъде изградена системата от водоотводни съоръжения и до пускането на помпи, действащи за понижаване на нивото на подпочвените води под проектната кота на дъното на изкопа.

Приемането на изкопните работи приключва с подписването на Акт за установяване на групите на почвите, действителните коти и качеството на извършените изкопни работи, Приложение 15 към чл.64 съгласно Правила за ПЗРиЗС.

17.4. НАСИПИ

17.4.1. Подготовка на основата на дъно изкоп

Там, където се срещне известно количество неподходящ материал в дъното на изкопа, той трябва да бъде отстранен в необходимите граници или подходящо стабилизиран. Отстраненият материал трябва да бъде извозен и заменен с подходящ материал.

Насипните работи на площадките за четирите обекта на поръчката се установяват с Акт за приемане на отделни пластове при насипни работи, Приложение 10 към чл.37, ал.1, т.1 и чл.65, т.5 съгласно Правила за ПЗР и ЗС.

Приемането на най-горната кота на насипите за всеки обект (съгласно проекта за техническата рекултивация) се приема с Акт за установените групи почви, действителните коти, количеството и качеството на извършените насипни работи, Приложение 16 към чл.67 от Правила за ПЗРиЗС.

17.4.2. Проби на материала за обратна засипка /рекултивиращ слой

Материала за засипка е цитиран в съответните специфични изисквания на техническите спецификации.

За всеки материал, който ще се използва за обратна засипка, по избор на Инвеститорския контрол, трябва да се вземат представителни мостри, които да се изпитат. Пробите трябва да се извършват за сметка на Изпълнителя.

Според изискванията на Инвеститорския контрол, по време на обратната засипка, трябва да се вземат проби, за да се определи плътността на засипката. Ако плътността е по-малка от необходимата, трябва да се направи допълнително уплътняване без добавяне материал, докато не се постигне задоволителна плътност. Ако уплътняването все още е незадоволително, материалът за обратна засипка трябва да бъде отстранен до 150 мм от нивото на последното успешно уплътняване. Допълнителното уплътняване трябва да се извършва докато се достигне необходимата плътност. Пробите за плътност трябва да се извършват по указанията на Инвеститорския контрол и са за сметка на Изпълнителя.

Пробите за уплътняване, на засипката на изкопите, ще се назначават от Инвеститорския контрол за интервали и в участъци, които той е посочил, но не по-малко от 10 броя на обект.

17.5. РЕКУЛТИВИРАЩ ЗЕМЕН ПЛАСТ

Използваните материали за изграждане на рекултивиращ слой трябва да отговарят на изискванията, описани в Наредба № 3 за норми относно допустимото съдържание на вредни вещества в почвата (обн. 1979г., посл. изм. 2002 г.) и Наредба №26 за Рекултивация на нарушени терени, подобряване на слабо продуктивни земи и оползотворяване на хумусния пласт (обн. 1996 г. и посл. изм. 2002 г.) С оглед предпазване на бъдещата растителност от неблагоприятни въздействия земните маси за рекултивиращия слой не трябва да са замърсени с тежки и редки метали и токсични елементи и следва да имат съдържание на хумус-равно или по-голямо от 0.5% /или съдържание на органичен въглерод равно или по-голямо от 0.3% , определено в средна проба; общо количество соли - до 0.3%; механичен състав - 30-50% физична глина. Забранява се полагане на земни маси с наличие на камъни с

големина над 10 см. След визуален контрол от страна на техническия ръководител на обекта земните маси се насочват за запръстяване;

Технология на полагане: полага се на ивици с ширина 5.00 м успоредно една на друга.

17.6. ХУМУСЕН ПЛАСТ

Хумусните почвени материали за рекултивирания слой трябва да отговарят на изискванията заложи в биологичната рекултивация и минимум:

- съдържание на хумус, равно или по-голямо от 1%;
- съдържание на органичен въглерод, равно или по-голямо от 0.6%;
- общо количество соли - до 0.3%определено в средна проба;

За всеки обект източниците на земни маси и хумус са определени в работния проект, с писмо от съответната община или са посочени от проектанта други възможни варианти за доставка. В случаите, когато има промяна на източника на земни маси и хумус за изграждане на рекултивирания слой възможните други източници, които Изпълнителят следва да проучи са:

- Почвени материали и подпочвени субстрати, селективно съхранени на регионално депо;
- Почвени материали и подпочвени субстрати от строителството в съответната община, съхранени на депа за земни маси;
- Откривката и субстрати от разкривката на рудници, кариери и баластриери;
- Глинести пясъци и пясъчливи глинени от експлоатацията на баластриери;
- Всеки източник на земни маси и хумус различен от посочения в работния проект се съгласува задължително писмено с Инвеститорския контрол и Възложителя.

17.7. УПЛЪТНЯВАНЕ

Преди започване на насипните работи трябва да се провери:

- съответствието на приетите в Проекта и действителните физико-механични показатели на почвите;
- точното положение на осевата линия на напречните и надлъжни разреза от проектите на повърхността на земния насип в план ;
- плътността и носимоспособността на земното легло/дъно изкоп преди полагането на пластове на насипа;
- еднородността на почвата за влагане;
- равността и наклона на повърхността на земното легло(дъно на изкопа).

Уплътняването се изразява в проценти и във всички случаи се отнася за оптималната суха плътност. В случай, че изискванията за уплътняване не са спазени от Изпълнителя, всички засегнати работи в следствие на това трябва да се отстранят и възстановят за сметка на Изпълнителя.

При изпълнение на насипни работи в зимни условия се забранява:

- полагане и уплътняване на пластове върху замръзнали повърхности на земната основа на насипа и в насипа;

- полагане на замръзнала почва в тялото на насипа;
- влагането на почви с водно съдържание по-високо от предписаното в Проекта.

18. ОТВОДНЯВАНЕ

Изпълнителят трябва да използва работна ръка, материали и механизация, за да извърши всички необходими работи за понижаване и контрол на нивото на подпочвените води, ако се появят такива по време на изкопните работи.

Изпълнителят поема разходите по отводняването. Също така за негова сметка ще бъдат всички разходи по предявени искове за рехабилитация на преминаващи проводни, които са били повредени по време на отводнителния процес. Отговорността покрива също така всички разходи за щети, причинени от отводнителната система или по невнимание на Изпълнителя. Изпълнителят носи отговорност за спазването на всички разпоредби по отношение на тази работа.

Отводняването трябва да включва отклоняването, събирането и отбиването на всички повърхностни потоци от работния участък, и отбиването или изпомпването на подпочвените води.

Преди започване на отводнителните работи, Изпълнителят, Възложителят и Инвеститорския контрол трябва да извършат съвместна проверка на състоянието на съществуващите съоръжения в близост до работната площадка. Трябва да се фотографира състоянието, за да послужи при евентуален иск за нанесени щети. Изпълнителят трябва да включи в своята оферта разходите за фотографиране на съществуващите съоръжения. Изпълнителят ще предостави на Инвеститорския контрол един комплект от всички направени снимки, придружени с обяснителни бележки за детайлите.

Всички разходи по отводняването се включват в офертата на Изпълнителя в определените позиции на количествената сметка.

19. ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ И ОЗЕЛЕНЯВАНЕ

Описаната тук работа покрива запълването, окончателното подравняване и озеленяване на наземни повърхности извън обсега на рекултивирания обем, които са нарушени от строителните дейности.

Всички пешеходни пътеки, пътища, стени, огради и др., засегнати или разрушени от Изпълнителя по време на работата му, трябва да бъдат възстановени в първоначалното им състояние. Всички възстановени пешеходни пътеки, банкети и пътища трябва да са изпълнени с подложка, която отговаря на изискванията, с уплътняване не по-малко от 95% оптимална суха плътност.

В случай на слягане, след възстановяването, слегналата част се премахва и се прави отново до достигане на необходимото състояние.

В случай, че възстановителните работи се възложат на външна фирма, то Изпълнителят трябва да ѝ заплати извършената работа.

Приемането на изпълнените дейности по затревяване и озеленяване с дървесно-хростова растителност ще се извърши с Комисия, сформирана от Кмета на съответната община, на територията на която попада обекта предмет на поръчката.

19.1. Възстановяване на участъци с трайна настилка

Структурата на участъците с трайна настилка (ако има такива на съответния подобект) трябва да бъде същата, като първоначалната. Повърхността трябва да бъде изравнена.

Възстановителните дейности трябва да се извършват на два етапа в участъци с трафик, когато атмосферните условия не позволяват окончателното приключване на работите, съгласно изискванията посочени в раздел 3.4. “Обслужване на транспортния поток” в настоящите технически спецификации.

Временното възстановяване се извършва, като се използва подобна на оригиналната настилка от макадам, асфалт или друга, според инструкциите на Инвеститорския контрол. Тази настилка трябва да се уплътнява на пластове до първоначалното ниво на пътния участък. Изпълнителят е отговорен за седмичната поддръжка на временно възстановените участъци.

Ако не е указано друго от Инвеститорския контрол, окончателното възстановяване не трябва да се извършва по-рано от два (2) месеца след временното.

19.2. Озеленяване на нарушени участъци извън рекултивирания терен

Това се отнася за участъци, където се преминава през зелени площи, които не са в обсега на рекултивирания терен и са засегнати от строителните дейности.

Изпълнителят трябва да използва необходимата работна ръка и материали за насипването на почва, посяването и засаждането. Озеленяването, което трябва да се извърши в тези участъци, трябва да бъде съгласувано с Инвеститорски контрол.

Почвата, използвана за озеленяване, не трябва да съдържа камъни, бучки, коренища и др., които могат да навредят на растежа на растенията.

Изпълнителят трябва да ограда местата, където се извършва озеленяването. Ако се възстановяват дървета, Изпълнителят трябва да извърши засаждането им в съответствие с изискванията за конкретния растителен вид.

Изпълнителят отговаря за поддръжката на озеленените площи, съгласно указанията на Инвеститорски контрол .

19.3. Завършване и почистване на строителната площадка

Изпълнителят е отговорен за завършването и почистването на целия строителен участък и други райони, които са използвани от него по време на работите, както е указано в настоящата спецификация.

20. ПРИЕМАНЕ НА ЕТАПИТЕ НА ТЕХНИЧЕСКА И БИОЛОГИЧЕСКА РЕКУЛТИВАЦИЯ НА ОБЕКТА

20.1. Приемане на техническа рекултивация

Приемането на изпълнените дейности на техническа рекултивация ще се извърши от Комисия, сформирана от Кмета на съответната община, на територията на която попада обекта, предмет на поръчката, съгласно реда посочен в чл. 20 от Наредба № 26/1996 г.

Приемането на извършата техническа рекултивация от Изпълнителя, се извършва след приключването на съответните дейности на обекта, след подписване на съответните протоколи за установяване на извършени строителни работи (съгласно Приложение № 1 към проекта на договор) от инвеститорски контрол и Възложител и след представяне на Становища от Инвеститорския контрол и от авторския надзор, съгласно чл.20, ал.4, т.1. буква б) от Наредба № 26.

Изпълнените дейности на техническа рекултивация за обекта се считат за приети/одобрени с подписване на протокол за приемане на техническата рекултивация от Комисията по реда на чл. 20 от Наредба № 26/ 02.10.1996 г. и след неговото утвърждаване от Кмета на общината - бенефициент.

В срок до **3 (три) работни след** подписването от Възложителя и инвеститорския контрол на Протоколите за установяване на извършени земни строителни работи (съгласно Приложение № 1 към проекта на договор за всеки от четирите подобекта) по изпълнената техническа рекултивация, Изпълнителят уведомява писмено Общината бенефициент за приключилите дейности по техническа рекултивация на обекта и прилага необходимите документи за сформирание на Комисия по реда на чл. 20 от Наредба № 26/ 1996 г.

В срок до **10 (десет) работни дни** от датата на писмено известие от Изпълнителя за приключените дейности по техническа рекултивация за обекта, изпратено до Кмета на общината бенефициент, до Възложителя и до инвеститорския контрол, се сформира Комисия по реда на чл. 20 от Наредба № 26/ 1996 г.

В случаите когато има забележки към изпълнените дейности по техническа рекултивация или Протокола е подписан с особено мнение от член на Комисията по чл.20 от Наредба 26/1996 г., Изпълнителят е длъжен да острани забележките за негова сметка или в случай на несъгласие да отстрани отправените забележки следва да представи писмена обосновка за своето несъгласие пред Възложителя.

Изпълнителят не може да започне изпълнението на дейностите по биологична рекултивация на обекта, преди изпълнената техническа рекултивация да е била приета от Комисия по реда на чл. 20 от Наредба № 26/ 1996 г. с утвърден протокол от Кмета на съответната община.

20.2.Приемане на биологична рекултивация(частична) и на обекта от Изпълнителя

Съгласно одобренияте работен проект за обекта, предмет на поръчката са предвидени дейности за изпълнение на биологична рекултивация, с последващи грижи за изпълнената биологична рекултивация за период от 3 години. В обхвата на поръчката Изпълнителят има задължението да изпълни част от тези дейности, а именно:

- a) Изпълнение на предвидените с работния проект дейности за частична биологична рекултивация по засяване и залесяване и;
- b) Грижи за растителността по изпълнената биологична рекултивация – **за срок до 2 месеца, докато продължава периода за установяване на дефекти, съгласно условията на договора.**

След изтичане на срока за съобщаване на дефекти и одобряване на Протокол за приемане на частичната биологичната рекултивация, след като бъде подписан протокол за приемане на обекта от Изпълнителя към Възложителя, обектът ще бъде предаден на общината бенефициент за изпълнението на последващи грижи за биологичната рекултивация за оставащите 34 месеца от нея, предписани с работния проект.

Приемането на изпълнените дейности от Изпълнителя на настоящата поръчка съгласно работния проект и условията на договора за строителство ще се извърши при следните условия:

- След изтичане на 2-месечния срок за изпълнение на биологичната Рекултивация(частична) по засяване и залесяване, поддръжката им и отстраняване на появилите се дефекти (вкл. след подписването на Протоколи за установяване на предвидените за изпълнение дейности за частичната биологична рекултивация съгласно КСС от ценовата оферта към договора);
- Протокол от приета Техническа рекултивация, съгласно Наредба №26;
- след представяне на Становища от Инвеститорския контрол и от авторския надзор, съгласно чл.20, ал.4, т.1. буква б) от Наредба № 26;
- Приемането на извършените работи по биологична рекултивация (частична) от Изпълнителя, се извършва след представянето на изготвяните от Изпълнителя екзекутиви за обекта.

В срок до **3 (три) работни след** изтичане на срока за отстраняване на дефекти и приключване на съответния етап от изпълнението на биологическа рекултивация и подписване на съответните Протоколи за установяване на извършените за извършените дейности за биологична рекултивация съгласно КСС към договора, Изпълнителят уведомява писмено Общината бенефициент за приключилите дейности по биологична рекултивация за обекта и прилага необходимите документи за сформирание на Комисия по реда на чл. 20 от Наредба № 26/ 02.10.1996 г.

В срок до **10 (десет) работни дни** от датата на писмено известие от Изпълнителя за приключените дейности по биологична рекултивация за обекта, изпратено до Кмета на общината бенефициент, до Възложителя и до инвеститорския контрол, се сформира Комисия по реда на чл. 20 от Наредба № 26/ 02.10.1996 г.

В случаите когато има забележки към изпълнените дейности по частичната биологична рекултивация или Протокола е подписан с особено мнение от член на Комисията по чл.20 от Наредба 26/1996 г., Изпълнителят е длъжен да острани забележките за негова сметка или в случай на несъгласие да отстрани отправените забележки следва да представи писмена обосновка за своето несъгласие пред Възложителя.

Обектът се счита за приет с подписването на протокола на Приемателната комисия, сформирани от Възложителя.

Приемането на изпълнението на договора се извършва въз основа на утвърден от Възложителя протокол от Комисия съгласно договора и протоколи за приемане на техническа и частичната биологична рекултивация на обекта.

20.3. Приемане на обекта от Възложителя и предаването му към общината бенефициент

Работата по завършената техническа рекултивация и изпълнените дейности по частичната биологична рекултивация, предмет на настоящата обществена поръчка ще се считат за приключени след изтичането на 2-месечния срок за съобщаване и отстраняване на дефекти, изпълнените екзекутиви за обекта/тите и утвърдените протоколи за техническа и частична биологична рекултивация на обекта от Кмета на съответната община.

В срок до 15 (петнадесет) работни дни от подписване на протокола за приемане на етапа на частичната биологична рекултивация от Кмета на съответната община за обекта се подготвя приемно-предавателен протокол за предаването на обекта от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на общината бенефициент.

С подписването на приемно-предавателен протокол за предаването на обекта на общината бенефициент, тя (общината) продължава да изпълнява оставащите грижи от биологичната рекултивация за подообекта съгласно работния проект до края на 3-годишния срок на биологичната рекултивация. След като изтече този срок и цялостната биологична рекултивация се приеме от комисия, назначена от кмета, съгласно Изискванията на Наредба № 26, същата комисия може да предпише временна ограда да бъде премахната.

(чл. 2 от ЗЗЛД)*

Изготвил:

(инж. Д. Панова- експерт, Дирекция УООП)