



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

МИНИСТЕРСТВО НА ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГИ ПО ЗАСТРАХОВАНЕ НА ИМУЩЕСТВЕНИ И НЕИМУЩЕСТВЕНИ ИНТЕРЕСИ НА МИНИСТЕРСТВОТО НА ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ“

С ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ, КАКТО СЛЕДВА:

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1 „СКЛЮЧВАНЕ НА ЗАСТРАХОВКА „КАСКО“ И „ЗЛОПОЛУКА НА МЕСТАТА“ НА АВТОМОБИЛИТЕ НА МОСВ“;

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2 „СКЛЮЧВАНЕ НА ЗАСТРАХОВКА „ГРАЖДАНСКА ОТГОВОРНОСТ НА АВТОМОБИЛИСТИТЕ“ ЗА АВТОМОБИЛИТЕ НА МОСВ“;

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 3 „ИМУЩЕСТВЕНО ЗАСТРАХОВАНЕ НА СГРАДИТЕ НА МОСВ И ПОДРАЗДЕЛЕНИЯТА МУ В СТРАНАТА, КОИТО СА ПУБЛИЧНА ДЪРЖАВНА СОБСТВЕНОСТ“;

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 4 „СКЛЮЧВАНЕ НА ЗАСТРАХОВКА „ТРУДОВА ЗЛОПОЛУКА“ НА 259 СЛУЖИТЕЛИ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО ОКОЛНА СРЕДА“ И

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 5 „СКЛЮЧВАНЕ НА ЗАСТРАХОВКА „ОБЩА ГРАЖДАНСКА ОТГОВОРНОСТ“ НА ЛАБОРАТОРИИ ОТ СИСТЕМАТА НА МОСВ“

Вид на процедурата: Открита процедура по реда на чл. 73, ал. 1 от ЗОП

гр. София, 2018 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

I. Общи условия

II. Технически спецификации

III. Изисквания към участниците

IV. Изисквания и указания за изготвяне и подаване на офертите

V. Критерии за подбор

VI. Критерий за възлагане, разглеждане, оценка и класиране на офертите

VII. Прекратяване на процедурата

VIII. Сключване на договор за възлагане на поръчката

IX. Гаранция за изпълнение на договора

X. Кореспонденция

XI. Приложения– Образци

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Вид и основание на възлагане

За възлагане на настоящата обществена поръчка се прилага открита процедура на основание чл.18, ал.1, т.1 и във връзка със стойностните прагове по чл. 20 ал. 1 т. 1, буква б от ЗОП.

2. Обект на настоящата обществена поръчка

Обектът на обществената поръчка е услуга съгласно чл. 3, ал. 1, т. 3 ЗОП.

3. Предмет на настоящата обществена поръчка: „Предоставяне на услуги по застраховане на имуществени и неимуществени интереси на Министерство на околната среда и водите“ с обособени позиции, както следва: Обособена позиция № 1 „Сключване на застраховка „Каско“ и „Злополука на местата“ на автомобилите на МОСВ“; Обособена позиция № 2 „Сключване на застраховка „Гражданска отговорност на автомобилистите“ за автомобилите на МОСВ“; Обособена позиция № 3 „Имуществено застраховане на сградите на МОСВ и подразделенията му в страната, които са публична държавна собственост“; Обособена позиция № 4 „Сключване на застраховка „Трудова злополука“ на 259 служители на Изпълнителна агенция по околна среда“ и Обособена позиция № 5 „Сключване на застраховка „Обща гражданска отговорност“ на лаборатории от системата на МОСВ“.

Чрез настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка се цели сключване на договор за застрахователна услуга, а именно предоставяне на застрахователна закрила върху имуществените и неимуществени интереси на Възложителя, чрез поемане на риск от настъпване на застрахователни събития, съгласно условията на настоящата документация за обществена поръчка.

Настоящата обществена поръчка включва пет обособени позиции, както следва:

3.1. Обособена позиция № 1 „Сключване на застраховка „КАСКО“ и „Злополука на местата“ на автомобилите на МОСВ“

В обхвата на обособена позиция № 1 се включва сключване на застраховка „КАСКО“ и „Злополука на местата“ на 396 броя моторни превозни средства по списък (**Приложение №1а**), определени по вид.

3.2. Обособена позиция № 2 „Сключване на застраховка „Гражданска отговорност на автомобилистите“ за автомобилите на МОСВ“

В обхвата на обособена позиция № 2 се включва сключване на застраховка „Гражданска отговорност на автомобилистите“ на 397 броя моторни превозни средства по списък (**Приложение №1б**), определени по вид.

3.3. Обособена позиция № 3 „Имуществено застраховане на сградите на МОСВ и подразделенията му в страната, които са публична държавна собственост“

В обхвата на обособена позиция № 3 се включва имуществено застраховане на сгради, публична държавна собственост, и съоръжения и оборудване в тях съгласно списък (**Приложение №1в**).

3.4. Обособена позиция № 4 „Сключване на застраховка „Трудова злополука“ на 259 служители на Изпълнителна агенция по околна среда“

В обхвата на обособена позиция № 4 се включва сключване на застраховка „Трудова злополука“ на 259 служители на Изпълнителна агенция по околна среда (ИАОС) по списък (**Таблица № 1 към Приложение № 1г**) за сметка на работодателя, съгласно чл. 52 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд (ДВ, бр. 76/20.09.2005 г.) и Наредба за задължително застраховане на работниците и служителите за риска „трудова злополука“ (*Обн. ДВ бр.15/17.02.2006 г. изм. ДВ. бр. 68 от 22 август 2006г., изм. ДВ. бр.46 от 12 юни 2007г., изм. ДВ. бр.5 от 19 януари 2010г., доп. ДВ. бр.19 от 2 март 2018г.*).

***Забележка:** Таблица № 1 към Приложение № 1г не съдържа поименно изброяване на конкретните служители на ИАОС, а съдържа наименование на длъжността на съответния служител и размерът на месечната му брутна работна заплата, която е необходима във връзка

с чл. 8 от Наредбата за задължително застраховане на работници и служители за риска "Трудова злополука".

Възложителят ще представи пълен списък, включващ имената на служителите, фигуриращи под съответния номер в Таблица № 1 към Приложение №1г на участника, с който ще сключи договор по настоящата обособена позиция.

3.5. Обособена позиция № 5 „Сключване на застраховка „Обща гражданска отговорност” на лаборатории от системата на МОСВ”

В обхвата на обособена позиция № 5 се включва сключване на застраховка „Обща гражданска отговорност” на 2 лаборатории на Изпълнителна агенция по околна среда към МОСВ, по списък (**Приложение № 1д**) и подлежащи на акредитация от Българска служба по акредитация. Едната от подлежащите на застраховане лаборатории има офиси в 15 града – областни центрове на територията на Република България.

4. Възложител

Обществената поръчка се възлага от публичен възложител съгласно чл. 5, ал. 2, т. 4 от ЗОП.

5. Прогнозна стойност на поръчката: Прогнозната стойност на поръчката е до **360 000 (триста и шестдесет хиляди) лева**, с включен 2 % данък върху застрахователните премии, разпределени по обособени позиции, както следва:

5.1. Обособена позиция № 1: 215 000 лв. (двеста и петнадесет хиляди лева);

5.2. Обособена позиция № 2: 90 000 лв. (деветдесет хиляди лева);

5.3. Обособена позиция № 3: 40 000 лв. (четиридесет хиляди лева);

5.4. Обособена позиция № 4: 10 000 лв. (десет хиляди лева);

5.5. Обособена позиция № 5: 5 000 лв. (пет хиляди лева).

Участници, чиито ценови предложения надвишават прогнозната стойност на поръчката, или прогнозната стойност по отделната обособена позиция в рамките на посочената обща прогнозна стойност, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Участник предложил по-висока от прогнозната стойност за съответната обособена позиция ще бъде отстранен от участие в процедурата.

6. Цени и начин на плащане: За изпълнение на поръчката участниците посочват индивидуални застрахователни премии (с изключение на Обособена позиция № 5) в таблиците, съдържащи се в приложенията към образеца на ценовото предложение за съответната обособена позиция, за която същите подават оферта (Приложение № 4.1.1, Приложение № 4.2.1, Приложение № 4.3.1 и Приложение № 4.4.1), както и обща застрахователна премия по видове застраховки, включени в обхвата на обособената позиция, за която подават оферта.

Общата застрахователна премия, с включен 2 % данък върху застрахователните премии, посочена от участника в приложението, съдържащо индивидуалните застрахователни премии за съответната обособена позиция, трябва да съответства на общата застрахователна премия, с включен 2% данък върху застрахователните премии, посочена в ценовото предложение на участника за същата обособена позиция.

Цените следва да бъдат посочени в български лева, със закръгление до втория знак след десетичната запетая, с включен 2 % данък върху застрахователните премии.

В общата застрахователна премия за всяка обособена позиция трябва да са включени всички разходи по изпълнението на поръчката.

Предложената застрахователна премия трябва да включва и всички допълнителни разходи за сключване на застраховките (за позициите, за които е приложимо), като маркировка и друго изисквано от застрахователя.

Плащането на начислената застрахователна премия се извършва в български лева, по банков път чрез платежно нареждане, по сметка, посочена от застрахователя, в срок до 30 (тридесет) дни след представяне от застрахователя на издадената от него сметка за

съответната застрахователна/и полица/и за всяка от годините, включени в срока на договора (в зависимост от конкретната обособена позиция).

7. Възможност за представяне на варианти в офертите

Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите на участниците.

8. Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с представените от тях оферти. Срокът на валидност на офертите е 6 (шест) месеца, считано от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата. Участник предложил по-кратък срок на валидност на офертата си ще бъде отстранен от процедурата на основание чл.107, т.2, буква „а“ от ЗОП.

Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора за обществена поръчка.

9. Срок за изпълнение на поръчката: Срокът за изпълнение на поръчката е **2 (две) години**, считано от датата на сключване на договорите за отделните обособени позиции.

9.1. Срок на застраховката по обособена позиция № 1 – застраховката се сключва за срок от 2 години с начало 00.00 ч. на деня, следващ деня до който е валидна действащата полица съгласно колона 10 на списък (**Приложение № 1а**).

9.2. Срок на застраховката по обособена позиция № 2 – застраховката се сключва за срок от 1 година с начало 00.00 ч. на деня, следващ деня до който е валидна действащата полица съгласно колона 10 на списък (**Приложение № 1б**) на автомобилите.

10. Място на изпълнение на поръчката:

Обособена позиция № 1 – застраховка „КАСКО“ и застраховка „Злополука на местата“ да покриват застрахователни събития, настъпили на територията на Република България;

Обособена позиция № 2 – застраховка „Гражданска отговорност“ да покрива застрахователни събития, настъпили на територията на Република България и Европейския съюз;

Обособена позиция № 3 – местоположението на недвижимите имоти, подлежащи на застраховане, е посочено в **Приложение №1в**;

Обособена позиция № 4 – територията на Република България.

Обособена позиция № 5 – местоположението на лабораториите от системата на МОСВ, подлежащи на застраховане, е посочено в **Приложение №1д**.

11. Предоставяне на документацията за обществената поръчка

От датата на публикуването на Обявлението за поръчката в Регистъра на обществените поръчки, Възложителят осигурява пълен, неограничен, безплатен и пряк достъп до документацията по настоящата процедура в своя профил на купувача на електронен адрес: <https://www.moew.government.bg/bg/profil-na-kupuvacha/329/>

12. Разяснения по документацията за обществената поръчка

До 10 дни преди изтичане срока за подаване на оферти всеки участник може да поиска писмено от възложителя разяснения по документацията на адреса, посочен в обявлението. Възложителят се задължава да отговори на полученото искане за разяснение в 4-дневен срок от получаване на искането. Разясненията се публикуват в профила на купувача без да се посочва кой е отправил искането.

II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Обособена позиция № 1 „Сключване на застраховка „КАСКО“ и „Злополука на местата“ на автомобилите на МОСВ“

1. Застраховка „КАСКО“ на автомобилите собственост на МОСВ

1.1. Покрити рискове – пълна или частична загуба на МПС, собственост на МОСВ в резултат на:

- земетресение, пожар, включително последиците от гасенето му, мълния, експлозия, буря, ураган, наводнение, свличане и срутване на земни пластове, пороен дъжд, градушка, увреждане от тежест при натрупване на сняг и лед, спукване на водопроводни, канализационни, газопроводни и паропроводни инсталации, удар от летателен апарат или от предмет, паднал от него, или от падащи дървета или клони;

- сблъскване или удар от МПС и/или други физически тела, в това число и пътно-транспортни произшествия, съгласно Закона за движение по пътищата;

- увреждане на застрахованото МПС в паркирано състояние от друго превозно средство;

- противозаконно отнемане;

- злоумишлени действия на трети лица (вандализъм);

- кражба на цялото МПС;

- кражба чрез взлом на трайно монтирано в салона на МПС оборудване;

- грабеж;

- противозаконно отнемане на МПС с цел ползване;

- умишлен палеж и взрив;

1.2. Обект на застраховката – 396 броя МПС по списък (Приложение № 1а).

1.3. Териториална валидност - застрахователната защита на територията на Република България с възможност за разширено териториално покритие без начисляване на допълнителна премия. Териториалната валидност не може да бъде ограничавана по друг признак (например републиканската пътна мрежа), ако са спазени условията за движение на МПС според изискванията на производителя.

1.4. Застрахователна сума и лимит на отговорност - застрахователната сума, която е и лимит на отговорност на Застрахователя към датата на настъпване на застрахователното събитие, е застрахователната сума на МПС посочена в колона 11 за 2019 г. и в колона 12 за 2020 г. на Приложение № 4.1.1 към ценовата оферта (Приложение № 4.1.) от настоящата документация.

1.5. Допълнителни изисквания на възложителя при застраховката на МПС:

- В случай на застрахователно събитие на МПС и размер на обезщетението надхвърлящо 80% от застрахователната сума на съответното МПС (тотална щета) Изпълнителят изплаща на Възложителя 100% размера на застрахователната сума.

- В случай на застрахователно събитие и наличие частични щети в размер до 15% от застрахователната сума на съответното МПС не се изисква документ от компетентен орган за събитието (протокол от КАТ, мобилни групи, пожарна, служебна бележка от полицията и т.н.).

- При частични щети всички застраховани с „Автокасco” МПС-та имат право да се отремонтират в доверен сервиз на застрахователя, а МПС за които не са изминали 5 години от датата на производството им и са в гаранция – в сервиз на официалния вносител за съответната марка автомобили.

- При настъпване на застрахователно събитие покрито от застраховката „Автокасco”, в резултат на което застрахованото МПС не може да се придвижи на собствен ход, Застрахователят се задължава да осигури репатрирането му до съответния сервиз по място на домуване независимо от местоположението на пострадалото МПС съгласно предходния булет, без да изисква допълнително възнаграждение от възложителя за това.

- За всички частични щети Застрахователят изплаща обезщетения без прилагане на овехтяване и самоучастие, като размера на обезщетението е 100 % от оценената щета.

- Не се прилагат ограничения в броя на възникналите застрахователни събития и/или броя на детайлите от едно събитие, без документ от компетентен орган за събитието

(протокол от КАТ, мобилни групи, пожарна, служебна бележка от полицията и т.н.), през периода на застраховката за всяко МПС, независимо от характера на събитието.

- Не се изисква дозастраховане на МПС по приложения опис във връзка с предишни застрахователни събития за застрахования период освен ако изплатените обезщетения за конкретното МПС не надхвърлят 50% от застрахователната сума на същото. В случай на превишаване горепосочения лимит и необходимост от дозастраховане Изпълнителят е длъжен да уведоми Възложителят писмено в срок до седем дни за необходимостта от дозастраховане на определено МПС.

- При тотална щета, кражба, противозаконно отнемане или грабеж на цяло МПС, дължимите обезщетения са в размер равен на застрахователната сума на МПС.

1.6. Застрахователна премия. Начин на плащане на застрахователната премия.

1.6.1. Общата стойност на застрахователната премия за посочените МПС в Приложение №1а към Техническата спецификация по застраховка „Каско” на МПС е с включени, административни разноски и други такси начислявани от Застрахователят съгласно действащата нормативна уредба на Република България, както и отстъпки, дадени от Застрахователя на Възложителя /ако има такива/. Застрахователят начислява данък в размер на 2 (две) на сто върху застрахователната премия по застрахователния договор за застраховка „Каско” на МПС, съгласно Закона за данък върху застрахователните премии (ЗДЗП). Начисленият данък, съгласно ЗДЗП се посочва отделно от договорената застрахователна премия по договора.

1.6.2. В случай че по време на действие на застрахователния договор Възложителят придобие в ново състояние или представи за застраховане други МПС, същите се застраховат при условията на сключения договор и същия процент от застрахователната сума.

1.6.3. Застрахователните премии по застраховка „Пълно Каско на СПС” за всеки застрахователен период се заплащат еднократно по банков път в срок до 15 (петнадесет) календарни дни, считано от датата на издаване на сметки от Застрахователят, като за този срок Застрахователят приема да покрие всички рискове по договора за възлагане на обществена поръчка. Застрахователят издава сметка за дължимата вноска от застрахователната премия до датата на падежа и я връчва на Възложителя.

1.6.4. В случай, че Възложителят придобие автомобили по време на действие на договора за възлагане на обществена поръчка, те се застраховат при условията на сключения договор и договорените в него застрахователни премии и тарифни числа по застраховка „Каско на МПС”.

1.6.5. В случай, че по време на действие на договора за възлагане на обществена поръчка застрахователният интерес за отделно МПС отпадне (бракуване, отписване на МПС и др.), договорът по отношение на него се прекратява. В случай че за МПС-то, по отношение на което договорът се прекратява, няма изплатени и/или резервирани обезщетения, Застрахователят възстановява неизчерпаната част от застрахователната премия, след приспадане на направените административни разходи.

1.7. Самоучастие на Застрахования - не се прилага самоучастие.

1.8. Оглед и заснемане на МПС.

1.8.1. Изпълнителят извършва оглед и заснемане на сухопътните превозните средства, подлежащи на застраховане по застраховка „Каско на МПС“, с цел влизане на покритието в сила - на всеки отделен автомобил по местонахождение на МПС при сключване на договора за възлагане на обществена поръчка.

1.8.2. Разходите за извършване на огледа и заснемането на застрахованите МПС по застрахователния договор, включително разходи, свързани с извършване на оглед и заснемане на МПС в бази на Възложителя или представителства на Застрахователят, са изцяло за сметка на Застрахователя. Застрахователят не начислява такси или друга форма на възнаграждение за извършване на оглед и заснемане на застрахованите МПС.

1.8.3. Преди започване на втория 12 (дванадесет) месечен застрахователен период, оглед и заснемане не се извършва.

2. Застраховка „Злополука на местата” на автомобилите на МОСВ

2.1. Покрития – застраховката покрива събития, свързани с живота, здравето или телесната цялост, настъпили вследствие на злополука, като застрахователното покритие се простира върху всички места в МПС на МОСВ описани в списък (**Приложение № 1а**), записани в свидетелството за регистрация на МПС, включително и мястото на водача, и е в сила от момента на качване в МПС до момента на слизане от същото.

2.1.1. Покрити рискове – изплащане на обезщетения за настъпили вреди на пострадалите лица, намиращи се в МПС на МОСВ, когато вследствие на пътно-транспортно произшествие е настъпила злополука, довела до:

- смърт на лицата в МПС;
- трайна загуба на работоспособност на лицата в МПС;
- временна загуба на работоспособност на лицата в МПС.

2.2. Териториална валидност - застрахователната защита на територията на Република България и на територията на всички страни подписали Споразумението „Зелена карта”, в това число страните членки на ЕС.

2.3. Застрахователна сума и лимитът на обезщетение по застраховка “Злополука на места” в МПС за всеки 12 (дванадесет) месечен застрахователен период през срока на договора е 10 000 лв. (десет хиляди лева) на място/за едно увредено лице в МПС.

Обезщетенията от страна на Застрахователя се изплащат както следва:

- При смърт, настъпила вследствие на злополука - 10 000 лв. (десет хиляди лева) на място/за едно увредено лице в МПС.

- При трайна загуба на работоспособност, настъпила вследствие на злополука, покрита по застраховка „Злополука на местата” в МПС - процент от застрахователната сума/лимита на отговорност за едно лице, равен на процента загубена трудоспособност, определен от компетентния орган, съгласно действащото българско законодателство.

- При временна загуба на работоспособност, Застрахователят изплаща процент от застрахователната сума/ лимита на отговорност за едно лице в зависимост от времетраенето на загубената работоспособност:

- ❖ над 20 до 30 дни – 5% от застрахователната сума/лимита на отговорност за едно лице на всяко увредено лице;

- ❖ над 30 дни – 10% от застрахователната сума/лимита на отговорност за едно лице на всяко увредено лице;

2.3.1. Застрахователното обезщетение се изплаща на увреденото лице, а при смърт – на законните му наследници.

2.4.Застрахователна премия. Начин на плащане на застрахователната премия.

2.4.1. Застрахователната премия е с включени административни разноски, такси и разходи на Застрахователя и се определя с еднаква тарифна ставка, % от застрахователната сума за едно място и се начислява за всички регистрирани места в МПС, съгласно списък (**Приложение № 1а**). Застрахователят, съгласно Закона за данък върху застрахователните премии, начислява данък в размер на 2 (две) на сто върху застрахователната премия. Начисленият данък, съгласно ЗДЗП се посочва отделно от договорената застрахователна премия по договора.

2.4.2. Начин на плащане на застрахователната премия. Брутната застрахователната премия заедно с дължимия данък по ЗДЗП се заплаща от Възложителя еднократно в лева, по банков път в срок до 15 (петнадесет) календарни дни, считано от датата на начало на всеки застрахователен период и издаване на сметки от Застрахователя, като за този срок Застрахователя приема да покрие всички рискове включени в застрахователното покритие по договора.

3. Срок за изплащане на застрахователните обезщетения - застрахователните обезщетения по обособена позиция 1 се изплащат по предложение на Застрахователя, но не повече от 5 (пет) дни след постъпването на всички необходими документи при Застрахователя, доказващи претенцията по основание и размер.

4. Самоучастие на Застрахования - не се прилага самоучастие.

Обособена позиция № 2 „Сключване на застраховка „Гражданска отговорност на автомобилистите“ за автомобилите на МОСВ“

за автомобилите собственост на МОСВ, съгласно чл. 492 от Кодекса за застраховането, за превозните средства съгласно приложен списък (**Приложение № 16**) при следните условия:

1. Застрахователно покритие. Застрахователни суми и лимити на отговорност.

1.1. Застрахователно покритие: съгласно разпоредбите на чл. 493, ал. 1 от Кодекса за застраховането, Застрахователят по задължителна застраховка „Гражданска отговорност“ на автомобилистите покрива отговорността на Възложителя за причинените на трети лица, в това число пешеходци, велосипедисти и други участници в движението по пътищата, вреди вследствие на притежаването или използването на моторно превозно средство по време на движение или престой.

1.2. Застрахователни суми/Лимити на обезщетение: съгласно разпоредбите на чл. 492 Кодекса за застраховането

❖ -за неимуществени и имуществени вреди вследствие на телесно увреждане или смърт – 10 000 000 лв. за всяко събитие, независимо от броя на пострадалите лица;

❖ -за вреди на имущество (вещи) – 2 000 000 лв. за всяко събитие, независимо от броя на увредените лица.

Застрахователните суми по международния сертификат „Зелена карта“, издаден към полица по задължителна застраховка „Гражданска отговорност“ на автомобилистите, са минималните застрахователни суми /лимити на отговорност/, приложими съгласно законите, отнасящи се за задължителната застраховка „Гражданска отговорност“ на автомобилистите в страната, в която е настъпило застрахователното събитие, съответно увреждането на третото лице.

1.3. Изключения - съгласно посочените в чл. 494 от Кодекса за застраховането.

2. Териториално действие.

Териториалното действие на договора по отношение на задължителната застраховка „Гражданска отговорност“ на автомобилистите се определя съгласно чл. 480 Кодекса за застраховането.

Териториалното действие на международния сертификат „Зелена карта“, издаден към полица по задължителна застраховка „Гражданска отговорност“ на автомобилистите, е на територията на съответните страни членки на международното споразумение „Зелена карта“, отбелязани върху сертификата.

3. Застрахователна премия. Начин на плащане на застрахователната премия.

3.1. Застрахователната премия за всяко едно МПС по позиции съгласно списък (**Приложение № 16**) на автомобилите, собственост на МОСВ, за задължително ниво за всички МПС, е с включени административни разноски, такси и разходи на Застрахователя за стикери и контролни талони по застрахователните полици по задължителната застраховка „Гражданска отговорност“ на автомобилистите и вноските към Гаранционен и Обезпечителен фонд. Застрахователят, съгласно Закона за данък върху застрахователните премии, начислява данък в размер на 2 (две) на сто върху застрахователната премия по застрахователния договор за задължителна застраховка „Гражданска отговорност“ на автомобилистите. Начисленият данък, съгласно ЗДЗП се посочва отделно от договорената застрахователна премия по договора. Съгласно разпоредбите на чл. 488. ал.1 КЗ, застрахователят не начислява допълнителна такса, за издаване на международен сертификат „Зелена карта“ към полица по задължителна застраховка „Гражданска отговорност“ на автомобилистите.

3.2. Начин на плащане на застрахователната премия. Брутната застрахователната премия заедно с дължимия данък по ЗДЗП се заплаща от Възложителя еднократно, в лева, по банков път в срок до 15 (петнадесет) календарни дни, считано от датата на начало на всеки застрахователен период и издаване на сметки от Застрахователя, като за този срок Изпълнителят приема да покрие всички рискове включени в застрахователното покритие по договора.

4.Самоучастие на Застрахования - Не се прилага самоучастие

5. Промяна в собствеността на застрахованите МПС и придобиване на нови МПС.

5.1. В случай, че Възложителят придобие автомобили по време на действие на договора за възлагане на обществена поръчка, те се застраховат при условията на сключения договор и договорените в него застрахователни премии по застраховка „Гражданска отговорност на автомобилистите“.

5.2. В случай, че по време на действие на договора за възлагане на обществена поръчка застрахователният интерес за отделно МПС отпадне (бракуване, отписване на МПС и др.), договорът по отношение на него се прекратява. В случай че за МПС-то, по отношение на което договорът се прекратява, няма изплатени и/или резервирани обезщетения, Застрахователят възстановява неизчерпаната част от застрахователната премия, след приспадане на направените административни разходи.

Обособена позиция № 3 „Имуществено застраховане на сградите на МОСВ и подразделенията му в страната, които са публична държавна собственост”

Имуществено застраховане на сградите на МОСВ и неговите поделения по списък (Приложение № 1в).

1. Покрити рискове: застрахователят трябва да осигури застрахователно покритие на недвижимото имущество на МОСВ, публична държавна собственост като застраховката е от типа „Всички рискове“ включващи, но без да се ограничават до:

- Вреди (вкл. щети, загуби и/или разноси) на застраховано имущество, представляващи пряк резултат от всяко внезапно, случайно и непредвидено събитие, вкл. пожар, умишлено причинен пожар, експлозия, имплозия, удар от мълния, удар от летателен апарат, части от него или товара му;

- Буря, градушка, пороен дъжд, наводнение, тежест от естествено натрупване на сняг или лед;

- Измокряне в резултат на авария на водопроводни, парапроводни, канализационни и отоплителни инсталации и включените към тях уреди;

- Удар от превозно средство или животно;

- Злоумишлени действия на трети лица;

- Земетресение;

- Замръзване;

- Счупване на трайно монтирани стъкла

- Ненаименовани рискове

- Щети от стачки, бунтове и граждански вълнения включително и на лица под контрола на застрахования;

- късо съединение и токов удар;

- допълнителни загуби и разходи вследствие застрахователно събитие не по - малко от 10 000 лв. (десет хиляди лева) за всеки отделен случай.

1.1. Допълнителни изисквания по застраховката:

1.1.1. Застрахователната сума по всички рискове трябва да бъде еднаква:

1.1.1.1. Застрахователната сума за сградите е определена от възложителя според Списъка на застрахованото имущество на МОСВ и се приема от Застрахователя за възстановителна.

Застрахователят се съгласява да не прилага „подзастраховане“ в случай, че застрахователните суми се разминават с възстановителната стойност.

1.1.1.2. Застрахователната сума за оборудването е определена от Възложителя според Списъка на застрахованото имущество на МОСВ, като лимит на отговорност независимо от вида му и се приема от застрахователя.

1.1.1.3. Застрахователната премия се плаща на не по - малко от 2 (две) равни вноски и равномерно разпределени за периода на договора;

1.1.1.4. В случай на застрахователно събитие и размер на щетата до 15 % от застрахователната сума на съответния обект не се изисква документ от компетентен орган за събитието (протокол от пожарна, метериологична справка, служебна бележка от полицията и т.н.).

**Забележка:* Под Застрахователна сума за обект да се разбира стойността на самостоятелна сграда и застрахованото в нея оборудване;

1.1.1.5. Всички застраховани обекти при частична щета се изплащат от застрахователя в пълен размер до размера на застрахователната сума за съответния обект по следния начин:

❖ по представени оферти от възложителя, предварително съгласувани със Застрахователя. В случай на несъгласие за размера на обезщетението, застрахователят е длъжен да предложи в срок до 72 часа след предложените оферти и/или фактури от възложителя аналогични такива. Ако не бъде предложено решение в определения по-горе срок, застрахователят е длъжен да приеме предложените от възложителя оферта и/или фактура;

❖ при писмено искане от възложителя застрахователят възлага възстановяване на щетите на определен от него изпълнител като в този случай заплаща на изпълнителя разходите за отстраняване на щетите.

1.1.1.6. При възникване на застрахователно събитие възложителят уведомява застрахователят в рамките на 7 (седем) работни дни (съгласно чл. 403 ал. 1 от Кодекса за застраховането) от неговото узнаване.

2. Обект на застраховка – сгради, съоръжения и оборудване съгласно списък (Приложение № 1в).

Забележка:* **Застрахователното покритие не може да бъде ограничавано в зависимост от вида, спецификата и местонахождението на застрахованото имущество.

2.1. В случай, че по време на действие на договора, се наложи да бъде направено дозастраховане на активи, собственост на МОСВ, то страните се договарят, че същите ще бъдат застраховани съгласно условията, рисковете посочени в Техническата спецификация и тарифните ставки на Изпълнителя.

2.2. В случай, че по време на действие на договора Възложителят се разпорежи с някои от активите, застрахователното покритие по отношение на отпадналия от Приложение №1в актив, се прекратява от датата на уведомяване на Застрахователя. В случай че за актива, по отношение на който се прекратява застрахователното покритие, няма изплатени и/или резервирани обезщетения, Застрахователят връща на Възложителя разликата между цялата премия за съответния актив и премията за използваната част от застрахователния период.

3. Застрахователна сума се счита за възстановителна и се приема като лимит на отговорност на Застрахователя към датата на настъпване на застрахователното събитие съгласно колона 4 и колона 5 (за които е приложимо) на списък (Приложение № 1в) от настоящата документация.

Не се прилага овехтяване и не се изиска балансова стойност.

4. Застрахователна премия. Начин на плащане на застрахователната премия.

4.1. Застрахователната премия се определя от тарифна ставка, която е % от застрахователната сума на недвижимите имоти, с прилежащите им машини, съоръжения и

оборудване, съгласно списък (**Приложение № 1в**) и се изплаща в лева. Застрахователната премия включва всички административни разноски, други такси и вноски, начислявани от Застрахователя, съгласно действащата нормативна уредба на Република България, както и отстъпки дадени от Изпълнителя на Възложителя /ако има такива/, определени на годишна база. Съгласно Закона за данък върху застрахователните премии.

Застрахователят се задължава да начисли данък в размер на 2 (две) на сто върху застрахователната премия по застрахователния договор. Начисленият данък, съгласно ЗДЗП се посочва отделно от договорената застрахователна премия по договора.

4.2. Застрахователната премия за всеки един застрахователен период от 12 (дванадесет) месеца се заплаща от Възложителя еднократно в лева по банков път.

5. Срок за изплащане на застрахователните обезщетения – застрахователните обезщетения се изплащат по предложение на Застрахователя, но не повече от 5 (пет) дни след постъпването на всички необходими документи при Застрахователя, доказващи претенцията по основание и размер.

6. Самоучастие на Застрахования - Не се прилага самоучастие

Обособена позиция № 4 „Сключване на застраховка „Трудова злополука“ на 259 служители на Изпълнителна агенция по околна среда“

Застраховка „Трудова злополука“ на 259 служители на Изпълнителна агенция по околна среда (ИАОС) по списък (**Приложение № 1г**) за сметка на работодателя, съгласно чл. 52 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд (ДВ, бр. 76/20.09.2005 г.) и Наредбата за задължително застраховане на работници и служители за риска „трудова злополука“ (изм., бр. 46 от 12.06.2007 г., в сила от 12.06.2007 г., бр. 5 от 19.01.2010 г.).

За Трудова злополука се счита всяко внезапно увреждане на здравето станало през време и във връзка или по повод на извършваната работа, както и при всяка работа, извършена в интерес на предприятието, когато е причинило временна неработоспособност, трайно намалена работоспособност или смърт, съгласно т. 1 на § 1 от Допълнителните разпоредби на Наредбата за задължително застраховане на работниците и служителите за риска „Трудова злополука“.

За Трудова се счита и злополуката, съгласно чл. 55, ал. 2 от Кодекса за социално осигуряване (КСО), станала с осигурен по чл. 4, ал. 1 и чл.4а КСО по време на обичайния път при отиване или при връщане от работното място до:

❖ основното място на живеене или до друго допълнително място на живеене с постоянен характер;

❖ мястото, където осигуреният обикновено се храни през работния ден;

❖ мястото за получаване на възнаграждение.

1. Застрахователни суми.

• Застрахователна сума за риска смърт и трайна загуба на трудоспособност от трудова злополука е не по-малко от 7-кратния размер на годишната брутна заплата на работниците и служителите към момента на сключване на застраховката.

• Застрахователната сума за риска временна загуба на трудоспособност от трудова злополука е размерът на месечната брутна заплата на работниците и служителите към момента на сключване на застраховката.

2. Покрити рискове.

• В случай на смърт от всякаква злополука се изплаща пълната застрахователна сума.

• В случай на смърт от трудова злополука – на законните наследници се изплаща двойния размер на застрахователната сума.

• При трайно намалена работоспособност вследствие трудова злополука обезщетението е процент от застрахователната сума за съответния работник или служител, равен на процента трайно намалена работоспособност на работника или служителя, установен

от компетентен орган на медицинската експертиза на работоспособността, а именно ТЕЛК или НЕЛК.

- При временна неработоспособност вследствие трудова злополука се изплаща процент от застрахователната сума за съответния работник или служител за всеки започнат месец временна неработоспособност, в зависимост от продължителността на загубената работоспособност, както следва:

- ❖ над 10 до 30 календарни дни включително – 3% от застрахователната сума;
- ❖ над 30 до 60 календарни дни включително – 5 % от застрахователната сума;
- ❖ над 60 до 120 календарни дни включително – 7% от застрахователната сума;
- ❖ над 121 календарни дни – 10% от застрахователната сума.

3. Обект на застраховка – 259 служители на ИАОС по списък (**Приложение № 1г**).

4. Срок за изплащане на застрахователните обезщетения – застрахователните обезщетения се изплащат по предложение на Застрахователя, но не повече от 5 (пет) дни след постъпването на всички необходими документи при Застрахователя, доказващи претенцията по основание и размер.

5. Самоучастие на Застрахования - Не се прилага самоучастие

6. Актуализиране броя на застрахованите лица .

6.1. Застрахователят предоставя автоматична застрахователна защита и за новоназначени служители и работници от възложителя, считано от датата на постъпването им на работа, при тарифно/и число/а и условия, посочени в ценовото му предложение и при условията на договора.

6.2. Възложителят предоставя на Застрахователя месечно уведомление под формата на справка за включените в застраховката нови лица и за отпадналите такива. Възложителят има право да предоставя месечната справка по предходното изречение и за по-кратък от горепосочения период.

6.3. При промяна на застрахованите лица през съответния едномесечен период Изпълнителят издава Анекс към застрахователната полица в срок до 3 /три/ работни дни от получаването на справката по т.6.2. При увеличение на застрахованите лица през съответния едномесечен период се начислява допълнителна премия на месечна проратна база. При намаляване на застрахованите лица през съответния едномесечен период се намалява начислената премия на месечна проратна база. Изравняването на застрахователната премия съобразно промяната в броя на застрахованите лица ще се отразява в Анекса към застрахователната полица.

6.4. Застрахователят приема да носи авансово риска по застраховката за всички новопостъпили работници и служители през отчетния период, на база застрахователна сума, формирана въз основа на актуалните индивидуални брутни месечни заплати на застрахованите работници и служители към датата на настъпване на застрахователно събитие, изчислени на база пълен работен месец.

Обособена позиция №5 „Сключване на застраховка „Обща гражданска отговорност“ на лаборатории от системата на МОСВ“

Застраховка „Обща гражданска отговорност” на 2 лаборатории на Изпълнителна агенция по околна среда към МОСВ по списък (**Приложение № 1д**), като едната от лабораториите има офиси в 15 града – областни центрове на територията на Република България.

1. Покрити рискове – нанесени всякакъв вид имуществени и неимуществени вреди на трети лица вследствие на дейността, извършвана в лабораториите, обект на застраховката.

2. Обект на застраховка – 2 лаборатории от Изпълнителна агенция по околна среда към МОСВ.

3. Застрахователна сума/лимит на отговорност:

- Лимит на отговорност за едно събитие – 1 000 000 лева;

- Лимит на отговорност в агрегат – 2 000 000 лева, за всички застрахователни събития за срок една година.

4. Срок за изплащане на застрахователните обезщетения – застрахователните обезщетения се изплащат по предложение на Застрахователя, **но не повече от 5 (пет) дни** след постъпването на всички необходими документи при Застрахователя, доказващи претенцията по основание и размер.

5. Самоучастие на Застрахования - Не се прилага самоучастие.

6. В случай, че Изпълнителят по обособена позиция № 5 не разполага с (офис/представителство/клон) в градовете, в които са разположени двете лаборатории, както следва:

- за Калибровъчна лаборатория „Мониторинг и оценка на околната среда“ – гр. София
- за Изпитвателна лаборатория Главна Дирекция „Лабораторно аналитична дейност” и нейните петнадесет офиса – гр. София, гр. Благоевград, гр. Бургас, гр. Варна, гр. Велико Търново, гр. Враца, гр. Монтана, гр. Пазарджик, гр. Плевен, гр. Пловдив, гр. Русе, гр. Стара Загора, гр. Смолян, гр. Хасково, гр. Шумен.

то същият се задължава при възникване на застрахователно събитие да осигури негов представител на мястото на събитието в срока определен за завеждане на щета.

Специални условия

1. Възложителят има сключен договор с “БРОКЕР ИНС ”ООД, ЕИК 121773065, вписано в регистъра на застрахователните брокери на КФН с Решение № 499-ЗБ/21.07.2006г., който срещу писмено възлагане и упълномощаване от Възложителя извършва застрахователно посредничество, съгласно разпоредбите на чл. 301 от Кодекса за застраховането за нуждите на Възложителя, включително обслужва и администрира застрахователните договори премет на обществената поръчка.

2. Възнаграждението на застрахователния брокер се включва в застрахователната премия и се дължи от Застрахователя съгласно чл.301, ал. 3 от Кодекса за застраховането.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Общи изисквания към участниците

За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на условията, съдържащи се в обявлението и в документацията за обществената поръчка.

Всеки участник има право да подаде оферта за една, за няколко или за всички обособени позиции.

Посочените условия по-долу се прилагат отделно за всяка една от Обособените позиции.

1.1. В обявената процедура може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което отговаря на изискванията на ЗОП, ППЗОП и на изискванията на Възложителя, посочени в документацията за обществената поръчка, и има право да изпълнява предмета на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено. Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице за изпълнение на поръчката.

Самостоятелен участник в процедура може да бъде и клон на чуждестранно лице, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

1.2. Всеки участник има право да представи само една оферта за всяка от обособените позиции. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.3. Съгласно чл. 101, ал. 11 от ЗОП свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура. Съгласно § 2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП „Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 и т. 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа (ЗППЦК), а именно:

§ 1, т. 13 от ДР на ЗППЦК „Свързани лица“ са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

§ 1, т. 14 от ДР на ЗППЦК „Контрол“ е налице, когато едно лице:

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или
- б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или
- в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

При подаване на офертата, липсата на свързаност с друг участник в процедурата се попълва от участниците в еЕЕДОП, Част III, Раздел Г.

1.4. На основание чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС), дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и контролираните от тях лица **не могат пряко или косвено да участват в процедурата, включително и чрез гражданско дружество/консорциум**, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

При подаване на офертата, информацията относно наличието или липсата на обстоятелства по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС се попълва от участниците в еЕЕДОП, Част III, Раздел Г.

1.5. Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма под която Обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, същото представя към офертата си копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- а/ правата и задълженията на участниците в обединението;
- б/ разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- в/ дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- г/ определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

1.5.1. В случай, че участникът е обединение, Възложителя поставя изискване да е налице солидарна отговорност за участниците в обединението при изпълнението на поръчката, което да е видно от представената информация по т. 1.5.

1.6. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Ако обединението се състои от чуждестранни физически и/ или юридически лица, те представят идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която са установени.

Участникът няма да бъде отстранен от процедура за възлагане на обществена поръчка на основание на неговия статут или на правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят настоящата услуга в държавата членка, в която са установени.

Когато не е приложено копие на документ по т.1.5 и липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или състава на обединението се е променил след срока за подаване на офертата, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка след прилагане на разпоредбите на чл. 54, ал. 8 и ал. 9 от ППЗОП.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в горните обстоятелства в 7 (седем) -дневен срок от настъпването им.

1.7. Участникът може да се позове на капацитета на трети лица по отношение на критериите за подбор. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. На основание чл. 65, ал. 6 ЗОП, в случаите когато участникът ще ползва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите, свързани с икономическото и финансово състояние, Възложителя изисква те заедно с участника в процедурата да носят солидарна отговорност за изпълнението на поръчката.

1.8. Участникът посочва в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложи, ако възнамерява да използва такива. В този случай той трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

1.9. Когато се предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката изпълнителят сключва договор за подизпълнение. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

1.10. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- а)** за новият подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- б)** новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

1.11. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т.1.10.

1.12. Застрахователен посредник - МОСВ ползва услугите на застрахователен брокер. Възнаграждението (комисионата) на застрахователния брокер се заплаща от застрахователя, съгласно чл. 301, ал. 3 от Кодекса за застраховането.

1.13. Възложителят си запазва правото да включи към обектите на застрахователна закрила и новите активи, придобити по време на действие на договора до приключване му, срещу застрахователна премия, определена при условията на настоящата документация и представената от застрахователя оферта.

2. Лично състояние на участниците/основания за отстраняване

2.1. На основание чл. 54, ал. 1 от ЗОП Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка участник, за когото е налице, някое от следните обстоятелства:

2.1.1. Някое от лицата, които го представляват, членовете на управителни органи, надзорни органи, както и лицата, упражняващи контрол при вземането на решения при тези органи е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

- а) престъпление по чл. 108а от Наказателния кодекс – тероризъм;
- б) престъпление по чл. 159а – 159г от Наказателния кодекс – трафик на хора;
- в) престъпления против трудовите права на гражданите по чл. 172 от Наказателния кодекс;
- г) престъпления по чл. 192а от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;
- е) престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс;
- ж) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс;
- з) подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс;
- и) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- й) престъпления против околната среда по чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс.

2.1.2. Някое от лицата, които го представляват, членовете на управителни органи, надзорни органи, както и лицата упражняващи контрол при вземането на решения при тези органи е осъдено с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитирано, за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1.1, в друга държава членка или трета страна;

2.1.3. Има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила, освен ако размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот на участника за последната приключена финансова година;

2.1.4. Налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.1.5. Установено е, че участникът:

- а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
- б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.1.6. Установено е с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е установен участникът;

2.1.7. За някое от лицата, които го представляват, членовете на управителни органи, надзорни органи както и за лицата упражняващи контрол при вземането на решения при тези органи е налице конфликт на интереси с Възложителя, с негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка, или могат да повлияят на резултата от нея, или имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, и за който би могло да се приеме, че влияе на

тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка, който не може да бъде отстранен.

Забележка: Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1. се попълва в еЕЕДОП както следва:

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1. се попълва:

В Част III, Раздел А участникът следва да предостави информацията относно присъди за следните престъпления:

1. Участие в престъпна организация - по чл. 321 и 321а от НК;
2. Корупция - по чл. 301 - 307 от НК;
3. Измама - по чл. 209 - 213 от НК;
4. Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности - по чл. 108а, ал. 1 от НК;
5. Изпирание на пари или финансиране на тероризъм - по чл. 253, 253а, или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;
6. Детски труд и други форми на трафик на хора - по чл. 192а или 159а - 159г от НК.

В Част III, Раздел Г участникът следва да предостави информацията относно присъди за престъпления по чл. 194 - 208, чл. 213 а - 217, чл. 219 - 252 и чл. 254а - 260 от НК.

Участниците посочват информацията за престъпления, аналогични на посочените в т. 2.1.1 при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.3. се попълва в Част III, Раздел Б от еЕЕДОП.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.4., 2.1.5., 2.1.6. и 2.1.7. се попълва в Част III, Раздел В от еЕЕДОП.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1 за престъпления по чл. 172 и чл. 352 - 353е от НК се попълва в Част III, Раздел В от еЕЕДОП. При отговор „Да“ участникът посочва:

- Дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването ѝ;
- Срока на наложеното наказание.

2.2. На основание чл. 55, ал.1, т.1, т.3, т.4 и т.5 от ЗОП Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка участник, за когото е налице, някое от следните обстоятелства:

- 2.2.1.** Обявен е в несъстоятелност или
- 2.2.2.** Е в производство по несъстоятелност или
- 2.2.3.** Е в процедура по ликвидация или
- 2.2.4.** Е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон;
- 2.2.5.** Е преустановил дейността си или
- 2.2.6.** Е чуждестранно лице и се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура (по т. 2.2.1 – 2.2.5), съгласно законодателството на държавата, в която е установен;
- 2.2.7.** Сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, което е установено с акт на компетентен орган;
- 2.2.8.** Доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;
- 2.2.9.** Някое от лицата, които го представляват, членовете на управителни органи, надзорни органи както и лицата упражняващи контрол при вземането на решения при тези органи е опитало да:

- повлияе на вземането на решение от страна на Възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

- получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Забележка: *Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.2. се попълва в Част III, Раздел В от еЕЕДОП.*

2.3. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изброените по-горе основания за отстраняване се прилагат за всеки член на обединението поотделно.

2.4. Когато при изпълнение на поръчката участникът ще ползва капацитета на трети лица или подизпълнители, за тях не следва да е налице някое от основанията за отстраняване, посочени в т.2.1. и т.2.2. по-горе.

2.5. Участниците в процедурата са длъжни да уведомят писмено възложителя в тридневен срок от настъпване на обстоятелствата по т.2.1. и т.2.2. по-горе.

2.6. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

а) пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок;

б) три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" и т. 6 и чл. 55, ал. 1, т.1, т.3, т.4 и т.5 от ЗОП, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

2.7. Освен на основанията посочени в т. 2.1. и т. 2.2., Възложителят отстранява от процедурата:

2.7.1. Участник, за когото важат забраните по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС, освен ако за него не са приложими изключенията по чл. 4 от същия закон;

Забележка: *Информацията относно наличието или липсата на обстоятелства по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС се попълва от участниците в Част III, Раздел Г на еЕЕДОП.*

2.7.2. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

2.7.3. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3-5 от ЗОП;

2.7.4. Участници които са свързани лица.

Забележка: *Информацията относно наличието или липсата на обстоятелства по смисъла §2, т. 45 от ДР на ЗОП се попълва от участниците в Част III, Раздел Г на еЕЕДОП.*

2.8. Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата. Отстраняването по настоящата точка се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

3. При различие между информацията, посочена в обявлението и в документацията за обществената поръчка, за достоверна се счита информацията, публикувана в обявлението.

4. По въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите на участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки.

IV. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Подготовка на офертата

1.1. При подготовката на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на Възложителя, както и да се придържат точно към обявените от Възложителя условия. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участник може да доведе до отстраняването му. Отговорността за запознаването с документацията за обществената поръчка и цитираните в нея нормативни актове се носи единствено от участниците.

1.2. Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложените към документацията образци (приложения).

1.3. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител **с изключение на еЕЕДОП – електронен Единен европейски документ за обществени поръчки** за участника, който се попълва за всеки от участниците в обединението, за подизпълнителите, ако такива са посочени, и/или трети лица, чийто капацитет ще бъде използван (Приложение № 2-образец), който съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП и във връзка с § 29, т. 5, б. „а“ от ПЗР на ЗОП, считано от 1 април 2018 г. се представя задължително само в електронен вид **подписан с електронни подписи от всички лица, съгласно чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, на подходящ оптичен носител в опаковката с офертата.**

1.3.1. Към документацията за настоящата обществена поръчка публикувана на профила на купувача на електронен адрес: <https://www.moew.government.bg/bg/profil-na-kupuvacha/329/> е подготвено и приложено Приложение № 2 образец на еЕЕДОП в XML и PDF формат (espd-request), като е използвана безплатната услуга на Европейската комисия чрез информационната система за еЕЕДОП. Системата е достъпна директно на адрес <https://ec.europa.eu/tools/espd>, както и чрез Портала за обществени поръчки на АОП, секция РОП и е-услуги/Електронни услуги на ЕК.

1.3.2. При изготвяне на офертата си участникът следва да изтегли от профила на купувача на Възложителя - Приложение №2 - образец в PDF формат (файла за преглед) и XML формат (файла за обработка).

Файлът в PDF формат е удобен за преглед, т.е. участникът може да отвори файла и да разгледа изискващата се информация, с която следва да разполага за да го попълни.

Файлът във формат XML не се отваря директно от компютъра. Той е подходящ за компютърна обработка и следва да се отвори и зареди чрез информационната система на ЕК - <https://ec.europa.eu/tools/espd>, т.е. участникът влиза на страницата на информационната система – избира „Вие сте: Икономически оператор“, „Искате да: Заредите файл ЕЕДОП“, „Качите документ: бутон „Choose file“ от там избира и изтегля файла във формат XML от компютъра и попълва в него необходимата информация/данни, след което записва попълнения файл (zip формат - espd-request, в който се съдържат двата файла в XML и PDF формат) отново на компютъра.

Важно: Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данните, поради което след всяко попълване (частично или финално) на еЕЕДОП, участникът всеки път следва да изтегли zip-файла (espd-request), който винаги трябва да запазва и съхранява локално на компютъра на потребителя. Всички допълнения или редакции на еЕЕДОП се правят като се ползва последния записан файл espd-request – XML формат, който отново се отваря и зарежда само посредством горепосочената информационна система на ЕК. Файловете в PDF формат се ползват само за преглед.

1.3.3. След пълното попълване на данните/информацията в еЕЕДОП участникът изтегля zip-файла (espd-request) на локален компютър, след което версията на еЕЕДОП в PDF формат **трябва да се подпише с електронни подписи от всички лица съгласно чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП.**

1.3.4. Подписаният с електронен/електронни подпис/и или сканираното подписано хартиено копие на еЕЕДОП се представя от участника на подходящ оптичен носител в опаковката с офертата.

1.4. Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език и изискуеми документи, които са на чужд език, се представят и в превод.

1.5. Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф "Вярно с оригинала" и подписа на лицето/та, представляващо/и участника.

1.6. Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника съгласно търговската му регистрация, или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно (*оригинал или нотариално заверено копие*). Пълномощното се представя, когато офертата или някой документ от нея не е подписан от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата, да представлява участника в процедурата и/или за извършването на съответното действие, което е извършено от пълномощник.

1.7. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката се отстранява от участие в процедурата.

1.8. Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участниците в процедурата. Възложителят не носи отговорност за извършените от участника разходи по подготовка на офертата, в случай че участникът не бъде класиран или в случай на прекратяване на процедурата. Участниците не могат да имат претенции и да изискват от Възложителя възстановяване на направените от тях разходи.

1.9. Спрямо участниците трябва да не са налице обстоятелствата по чл. 54 и чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 3, т. 4 и т. 5 от ЗОП. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на посочените в обстоятелства по чл. 54 и чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 3, т. 4 и т. 5 от ЗОП с попълване на приложения към документацията за обществена поръчка образец – еЕЕДОП (част III) от съответните лица, посочени в чл. 40 и съобразно чл.41 от ППЗОП.

1.10. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

1.11. Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката с офертата за всяка от позициите се представят поотделно комплектувани технически предложения, а на основание чл. 47, ал. 6 от ППЗОП ценовите предложения могат да не се представят в отделни непрозрачни запечатани пликкове.

2. Изчисляване на сроковете

Сроковете в тази документация и в хода на провеждане на процедурата ще бъдат изчислявани, както следва:

2.1. При определянето на срокове, които са в дни и се броят след определено действие или събитие, не се брои денят на настъпване на действието или на събитието. Когато последният ден от срока е неприсъствен, срокът изтича в първия присъствен ден.

2.2. Когато срокът изтича определен брой дни преди известен ден, този ден се взема предвид при определяне на датата, до която се извършва съответното действие.

2.3. Последният ден на срока изтича в момента на приключване на работното време на Възложителя. В случаите, при които се подава информация до автоматизирани системи за електронна обработка, срокът изтича:

2.3.1. в 24,00 ч. на този ден – при системи, които работят без прекъсване;

2.3.2. в срок, определен от възложителя, но не по-рано от приключване на работното време, когато системата работи с прекъсване.

2.4. Когато Възложителят удължава сроковете в процедурата на основание чл. 100, ал. 11 от ЗОП, общата продължителност на всеки от сроковете, изтекли до момента на спирането на процедурата, заедно с новоопределените удължени срокове не може да е по-кратка от първоначалния срок, определен от Възложителя.

3. Съдържание на офертата

3.1. Офертата се изготвя по приложените в документацията образци и се представя в запечатана непрозрачна опаковка със следното съдържание:

3.1.1. Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от представляващия участника *(по образца на Приложение № 1)* към настоящата документация за обществена поръчка.

3.1.2. Единен европейски документ за обществени поръчки в електронен вид на оптичен носител за участника, в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – еЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката – *(по образца на Приложение № 2)* към настоящата документация за обществена поръчка.

Общи указания за попълване на еЕЕДОП (в електронен вид):

3.1.2.1. В еЕЕДОП се предоставя информацията, изисквана от възложителя, и се посочват данни относно публичните регистри, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация;

3.1.2.2. Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един еЕЕДОП. В случай на различие в декларираните обстоятелства, свързани с личното състояние или при необходимост от защита на личните данни, се попълва отделен еЕЕДОП за всяко или за някои от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП. В случаите, когато се подава повече от един еЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в еЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника (икономическия оператор).

3.1.2.3. Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва капацитета на едно или повече трети лица, по отношение на критериите за подбор, представя и подписва по съответния начин отделен еЕЕДОП за всяко едно от третите лица. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата. Участникът (икономически оператор) попълва Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ на част II от еЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя еЕЕДОП надлежно попълнен и подписан по съответния начин от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП, за третите лица. В еЕЕДОП се посочва информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II, попълва се част III „Основания за изключване“ и част IV „Критерии за подбор“ само по отношение на ресурса, който се предоставя за използване.

3.1.2.4. Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва един или повече подизпълнители, представя попълнен и подписан по съответния начин отделен еЕЕДОП за всеки един от подизпълнителите. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват, и за тях не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата. Участникът (икономически оператор) попълва Раздел Г „Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва“ на част II от еЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя еЕЕДОП за всеки подизпълнител надлежно попълнен и подписан по съответния начин от лицата по чл. 40, ал. 1 ППЗОП. В еЕЕДОП подизпълнителят/лите посочват информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II и попълват част III „Основания за изключване“.

3.1.2.5. При подаване на офертата участниците посочват в част III, раздел Г на еЕЕДОП:

- информацията относно наличието или липсата на обстоятелства по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС);
- информацията относно наличието или липсата на обстоятелства по смисъла §2, т. 45 от ДР на ЗОП;
- информация относно присъди за престъпления по чл. 194 - 208, чл. 213 а - 217, чл. 219 - 252 и чл. 254а - 260 от НК. Участниците посочват информация за престъпления, аналогични на посочените в т. 2.1.1. от раздел III. „Изисквания към участниците“ при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

3.1.3. Документите по т. 1.5 от раздел III „Изисквания към участниците“ на настоящата документация по обществена поръчка, когато е приложимо.

3.1.4. Техническо предложение за всяка отделна обособена позиция съответно образеца на Приложение 3.1 за Обособена позиция №1, образеца на Приложение 3.2 за Обособена позиция №2, образеца на Приложение 3.3 за Обособена позиция №3, образеца на Приложение 3.4 за Обособена позиция №4 и образеца на Приложение 3.5 за Обособена позиция №5, съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) предложение за изпълнение на поръчката по съответната обособена позиция в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя – (Приложение № 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 и 3.5) към настоящата документация както и общите условия за застраховката, за която е предложението. Предложението за изпълнение на поръчката по съответната обособена позиция съдържа декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор, декларация за срока на валидност на офертата, декларация, че потвърждава срока за изпълнение на поръчката, декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд и декларация, че е съгласен за предоставяне на гаранция за изпълнение, както следва:

за Обособена позиция №1, за Обособена позиция №2, за Обособена позиция №3, за Обособена позиция №4 и за Обособена позиция №5 - съгласие за предоставяне на гаранция за изпълнение в размер на 5% (пет на сто) от стойността на договора;

Техническото предложение по съответната обособена позиция следва да бъде подписано от лицето, което самостоятелно представлява съответния стопански субект или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно.

Участник, който не представи Техническо предложение за съответната обособена позиция за която участва или то неотговаря на обявените условия на поръчката ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка на основание чл. 107, т.2, б.”а” от ЗОП.

Участниците могат да получат необходимата информация задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугата, предмет на поръчката, както следва:

- Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки: Национална агенция по приходите, информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg ;

- Относно задълженията, опазване на околната среда: Министерство на околната среда и водите: Информационен център на МОСВ: работи с посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч. на адрес: гр. София 1000, бул. "Княгиня Мария Луиза" № 22, телефон: 02/940 6237; интернет адрес: www.moew.government.bg

- Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд: Министерство на труда и социалната политика: интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>, София 1051, ул. Триадица №2, телефон: 02/8119 443.

3.1.5. Ценово предложение, съдържащо предложената от участника цена за изпълнение на поръчката за всяка отделна обособена позиция – (образци на Приложения: 4.1 за Обособена позиция №1, Приложение 4.2 за Обособена позиция №2, Приложение 4.3 за Обособена позиция №3, Приложение 4.4 за Обособена позиция №4 и Приложение 4.5 за Обособена позиция №5 и приложенията представляващи неразделна част към тях) към настоящата документация.

Ценовото предложение по съответната обособена позиция следва да бъде подписано от лицето, което самостоятелно да представлява съответния стопански субект или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно.

Участникът за всяка отделна обособена позиция следва да приложи в плика „Предлагани ценови параметри“ попълнени образци на Приложения: 4.1 за Обособена позиция №1, Приложение 4.2 за Обособена позиция №2, Приложение 4.3 за Обособена позиция №3, Приложение 4.4 за Обособена позиция №4 и Приложение 4.5 за Обособена позиция №5 и приложенията представляващи неразделна част към тях - Приложение № 4.1.1.; Приложение № 4.2.1.; Приложение № 4.3.1.; Приложение № 4.4.1. **на хартиен носител.** Приложение № 4.1.1. – Единични цени на предлаганите застрахователни услуги по обособена позиция № 1; Приложение № 4.2.1. – Единични цени на предлаганите застрахователни услуги по обособена позиция № 2; Приложение № 4.3.1. – Единични цени на предлаганите застрахователни услуги по обособена позиция № 3; Приложение № 4.4.1. – Единични цени на предлаганите застрахователни услуги по обособена позиция № 4 се представят **и на електронен носител във формат Excel.**

При несъответствие между посоченото на хартиения носител и това на електронния носител, важи изписаното на хартиения носител.

На основание чл. 47, ал. 6 от ППЗОП ценовите предложения в офертата могат да не се представят в отделни непрозрачни запечатани пликкове. В случай, че участник предпочете да представи ценовото си предложение в отделен запечатан непрозрачен плик, последния трябва да бъде с надпис „Предлагани ценови параметри по обособена позиция № _____“.

В Ценовото предложение за всяка отделна обособена позиция, участниците следва да включат всички разходи за изпълнение на поръчката, като посочат цените в ценовото си предложение в български лева със закръгление до втората цифра след десетичния знак, като при несъответствие между сумата, написана с цифри, и тази, написана с думи, важи сумата, написана с думи. Отговорност за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените цени носи единствено участникът в процедурата.

Ценовото предложение на участника не следва да надвишава определената прогнозна стойност на поръчката или прогнозната стойност по отделната обособена позиция в рамките на посочената обща прогнозна стойност.

Участник, който не представи ценово предложение за съответната обособена позиция или то не отговаря на обявените условия на поръчката, ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка на основание чл.107, т.2, б. „а“ от ЗОП.

3.1.6. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

3.1.7. Декларация за задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП (по образца на Приложение № 5).

3.1.8. Декларация по чл. 102, ал. 1 от ЗОП, ако участникът счита, че е приложимо.

3.1.9. Други документи, посочени в документацията за обществената поръчка.

4. Запечатване на офертите

4.1. Офертата се представя в запечатана, непрозрачна и с ненарушена цялост опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично, или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес: гр. София 1000, бул. „Княгиня Мария Луиза” № 22, Министерство на околната среда и водите.

4.2. Опаковката с офертата се надписва по следния начин: **ОФЕРТА** за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Предоставяне на услуги по застраховане на имуществени и неимуществени интереси на Министерство на околната среда и водите“ с обособени позиции, както следва: Обособена позиция № 1 „Сключване на застраховка „Каско“ и „Злополука на местата“ на автомобилите на МОСВ“; Обособена позиция № 2 „Сключване на застраховка „Гражданска отговорност на автомобилистите“ за автомобилите на МОСВ“; Обособена позиция № 3 „Имуществено застраховане на сградите на МОСВ и подразделенията му в страната, които са публична държавна собственост“; Обособена позиция № 4: „Сключване на застраховка „Трудова злополука“ на 259 служители на Изпълнителна агенция по околна среда“ и Обособена позиция №: 5 „Сключване на застраховка „Обща гражданска отговорност“ на лаборатории от системата на МОСВ“ *по обособена/и позиция/и № _____ и № _____.*

4.3. Върху опаковката следва да бъде посочено и наименованието на участника, **включително участниците в обединението, когато е приложимо**, пълен и точен адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, наименованието на поръчката и обособената/ите позиция/и, за които се подават офертите.

4.4. Крайният срок за подаване на офертите е посочен в Обявлението за обществената поръчка.

4.5. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя. В случай, че участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, той следва да я изпрати така, че да обезпечи нейното поучаване на посочения от Възложителя адрес до изтичане на крайния срок за получаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон, или други подобни.

5. Приемане на оферти

5.1. Редът за получаване на оферти е съгласно чл.48 от ППЗОП, както следва:

За получените оферти при Възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

- подател на офертата;
- номер, дата и час на получаване;
- причините за връщане на заявлението за участие или офертата, когато е приложимо.

5.2. При приемане на офертата върху опаковката ѝ се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, като посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

5.3. Възложителят не приема и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаването им, или са в незапечатана опаковка или опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на възложителя.

5.4. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т. 5.2. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

Получените оферти се предават на председателя на комисията назначена със Заповед на Възложителя, за което се съставя протокол с данните в регистъра. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

6. Промени и оттегляне на офертите

6.1. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

6.2. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

6.3. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху опаковката бъде отбелязан и текст “Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер _____” и наименование на участника.

7. Възможност за удължаване на срока за представяне на офертите

7.1. Възложителят удължава срока за представяне на оферти при наличие на условията, предвидени в чл. 100, ал. 7- 12 от ЗОП.

7.2. Удължаването на сроковете се публикува в Регистъра на обществените поръчки и в профила на купувача.

V. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

За Обособена позиция № 1 „Сключване на застраховка „Каско“ и „Злополука на местата“ на автомобилите на МОСВ“; Обособена позиция № 2 „Сключване на застраховка „Гражданска отговорност на автомобилистите“ за автомобилите на МОСВ“; Обособена позиция № 3 „Имуществено застраховане на сградите на МОСВ и подразделенията му в страната, които са публична държавна собственост“; Обособена позиция № 4 „Сключване на застраховка „Трудова злополука“ на 259 служители на Изпълнителна агенция по околна среда“ и Обособена позиция № 5 „Сключване на застраховка „Обща гражданска отговорност“ на лаборатории от системата на МОСВ“

1. Годност за упражняване на професионална дейност за всички обособени позиции:

Участниците, съгласно изискването на чл.12 от Кодекса за застраховането трябва да притежават валиден лиценз/разрешение издаден от компетентен орган за извършване на застрахователна дейност на територията на Република България, в чийто обхват следва да са включени всички видове застраховки, предмет на съответната обособена позиция, за която същият подава оферта, а чуждестранните лица – съответен еквивалент на документ, съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени. Лицензът/Разрешението, следва да се поддържа валиден за целия срок на договора.

Съответствието си с това изискване участниците удостоверяват, като попълват информация за притежавания лиценз в част IV, Раздел А, в еЕЕДОП - (Приложение № 2) към документацията за обществената поръчка.

За доказване на съответствието си с това изискване в случаите по чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, участниците представят заверено копие на валиден лиценз/разрешение издаден от компетентен орган за извършване на застрахователна дейност на територията на Република България, в чийто обхват следва да са включени всички видове застраховки, предмет на съответната обособена позиция, а чуждестранните лица - съответен еквивалент на документ, съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

2. Участникът следва да отговаря на следните изисквания за технически и професионални способности:

Участникът следва да е изпълнил минимум 1 (една) дейност/услуга с предмет и обем, идентичен или сходен с предмета на настоящата обществена поръчка по съответната обособената позиция според определените класове застраховки посочени в Приложение 1,

Раздел I и Раздел II от Кодекса за застраховане за последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на оферта.

Под дейност/услуга, която е с предмет и обем „идентичен или сходен с предмета на обществената поръчка“, следва да се разбира, както следва:

2.1.1. За обособена позиция № 1 „Сключване на застраховка „Каско“ и „Злополука на местата“ на автомобилите на МОСВ“, ще се считат тези които имат за предмет застраховане „Каско“ и „Злополука на местата“ на автомобили, със застрахователен обем на елементите включени в предоставената застрахователна закрила – 396 или повече броя моторни превозни средства;

2.1.2. За обособена позиция № 2 „Сключване на застраховка „Гражданска отговорност на автомобилистите“ за автомобилите на МОСВ“ ще се считат тези които имат за предмет застраховане „Гражданска отговорност на автомобилистите“ със застрахователен обем на елементите включени в предоставената застрахователна закрила – за автомобилисти на 397 или повече броя моторни превозни средства;

2.1.3. За обособена позиция № 3 Обособена позиция № 3: „Имуществено застраховане на сградите на МОСВ и подразделенията му в страната, които са публична държавна собственост“ ще се считат тези които имат за предмет имуществено застраховане на недвижими имоти с нежилищно предназначение и функции, със застрахователен обем на елементите включени в предоставената застрахователна закрила – 255 или повече недвижими имоти, включително сгради, оборудване и съоръжения;

2.1.4. За Обособена позиция № 4 „Сключване на застраховка „Трудова злополука“ на 259 служители на Изпълнителна агенция по околна среда“ ще се считат тези които имат за предмет застраховане „Трудова злополука“ със застрахователен обем на елементите включени в предоставената застрахователна закрила – 259 или повече броя работници и служители;

2.1.5. За Обособена позиция № 5 „Сключване на застраховка „Обща гражданска отговорност“ на лаборатории от системата на МОСВ“ ще се считат тези които имат за предмет застраховане „Обща гражданска отговорност“ със застрахователен обем на елементите включени в предоставената застрахователна закрила – за 2 или повече лаборатории;

Съответствието си с това изискване участниците удостоверяват като попълват списък/информация в Част IV, Раздел В от еЕЕДОП (образец на Приложение № 2 към настоящата документация за обществена поръчка) с посочване на извършените услуги/дейности, които са идентични или сходни с предмета на настоящата поръчка, изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата с посочване на стойности, дати и получатели.

За доказване на съответствието си с това изискване в случаите по чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, участниците представят списък/информация на услугите/дейностите, които са идентични или сходни с предмета на поръчката заедно с доказателства за извършената/ите услуги/и/дейност/и, съгласно чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива и е приложимо, с оглед на дела и вида дейности, които ще изпълняват.

Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Под „изпълнена дейност“ следва да се разбира тази услуга/дейност, чието изпълнение е приключило в рамките на посочения тригодишен период.

В настоящата документация за обществена поръчка и нейните приложения пунктуационния знак „/“ следва да се чете: „и“ или „или“.

2.2. Участниците които подават оферти по обособена позиция № 1, обособена позиция № 2 и обособена позиция № 3 трябва да разполагат с офиси (представителства или клонове) във всички градове – областни центрове в страната.

Съответствието си с това изискване участниците удостоверяват като попълват информацията в част IV, Раздел В в еЕЕДОП - (Приложение № 2) към документацията за обществената поръчка.

За доказване на съответствието си с това изискване в случаите по чл.67, ал.5 и ал.6 от ЗОП, участниците представят списък с посочване на точен административен адрес на офисите, телефон и лице за контакт.

3. Обединения. Подизпълнители. Ползване капацитета на трети лица. Допълнителни условия по Обособена позиция №1, Обособена позиция №2, Обособена позиция №3, Обособена позиция №4 и Обособена позиция №5 за приложимите случаи.

3.1. При участие на объединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от объединението участник, а не от всяко от лицата включени в него, с изключение на съответната регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт, и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите от предмета на поръчката, предвидени в договора за създаване на объединението.

3.2. Когато участник е чуждестранно лице той представя съответен еквивалент на изискваните се документи за доказване на критериите за подбор съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

3.3. Когато участника ползва подизпълнители, същите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Възложителят ще изиска замяна на подизпълнител, който не отговаря на тези условия.

В приложимите случаи по т. 3.3. се попълва част II, раздел Г на приложения към документацията за обществена поръчка образец – еЕЕДОП (Приложение № 2 към настоящата документация за обществена поръчка).

3.4. Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, същите следва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

3.5. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

3.6. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

3.7. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т.3.5.

3.8. Когато участник в процедурата е объединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т.3.4 и т.3.5.

В приложимите случаи по т.3.4÷т.3.8 се попълва част II, раздел В на приложения към документацията за обществена поръчка образец – еЕЕДОП (Приложение № 2 към настоящата документация за обществена поръчка).

3.9. При поискване от страна на възложителя, участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

3.10. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в еЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

3.11. Преди сключването на договора за обществена поръчка за всяка отделна обособена позиция, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите за приложимите случаи се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

4. При подаване на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствието с критериите за подбор чрез представяне на еЕЕДОП в електронен вид (еЕЕДОП) съгласно т. 1.3 и т. 3.1.2. от раздел IV „Изисквания и указания за изготвяне и подаване на офертите“ по-горе. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

4.1. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието си с критериите за подбор, или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен еЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 3.

4.2. Когато съгласно чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП изискванията в раздел III. „Изисквания към участниците“ по т. 2.1.1, т. 2.1.2, т. 2.1.7 и т. 2.2.9 по-горе се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват с електронен подпис един и същ еЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по т. 2.1.1, т. 2.1.2, т. 2.1.7 и т. 2.2.9 се попълва в отделен еЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

4.3. Участниците могат да използват еЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условията на чл. 44, ал. 2 от ППЗОП, и при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. В тези случаи към документите за подбор вместо еЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания еЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

4.4. Когато се подава повече от един еЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в еЕЕДОП, подписан с електронен подпис от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

5. Икономическо и финансово състояние:

Възложителят не поставя изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците.

VI. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Провеждане на процедурата.

Процедурата по отваряне, разглеждане, оценка и класиране на офертите се извършва във връзка с чл.104, ал.2 от ЗОП при условията на чл.104, ал.3 от ЗОП и по реда на чл.61 от ППЗОП.

2. Критерий за възлагане.

Настоящата обществена поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодна оферта с критерий за възлагане „най-ниска цена“, в съответствие с чл.70, ал.2, т.1 от ЗОП.

Критерият „най-ниска цена“ се прилага за оценка на офертите, поотделно за всяка обособена позиция, които съответстват на предварително обявените от възложителя условия и са подадени от участници, за които не са налице обстоятелствата по чл. 54 и чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 3, т.4 и т. 5 от ЗОП.

При оценяване на офертите се взема предвид посочената обща цена без включен ДДС в офертата на участника.

3. Разглеждане и оценка на офертите

3.1. Постъпилите оферти ще се отворят на мястото, датата и часа, посочени в обявлението за настоящата обществена поръчка. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

3.2. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Представителят на участника удостоверява своята самоличност и представя пълномощно, освен ако е законен представител на участника. Представителите на участниците вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията присъствен списък.

3.3. Комисията ще оцени техническите и ценови предложения на участниците преди провеждането на предварителен подбор, съгласно чл.104, ал. 2 ЗОП, по реда на чл. 61 ППЗОП.

4. Класиране на офертите на участниците.

Класирането на участниците се извършва в низходящ ред, поотделно за всяка обособена позиция, като на първо място се класира офертата предложила най-ниска обща цена без включен ДДС за изпълнение на поръчката, на второ място се класира офертата със следваща по размер (по-висока) обща цена без включен ДДС. Останалите участници, чиито оферти са оценени не се класират.

Участникът, класиран от комисията на първо място, се определя за изпълнител на обществената поръчка по съответната обособена позиция.

При еднаква предложена най-ниска обща цена от двама или повече участници, по съответната обособена позиция, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, съгласно чл. 58, ал. 3 от ППЗОП.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Основания за прекратяване

1.1. Възложителят прекратява процедурата за обществена поръчка с мотивирано решение в случаите, посочени в чл. 110, ал. 1 от ЗОП, а именно:

- а)** не е подадена нито една оферта;
- б)** всички оферти не отговарят на предварително обявените условия за представяне, или са неподходящи;
- в)** всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
- г)** първият и вторият класирани участници откажат да сключат договор;
- д)** отпадне необходимостта за провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
- е)** установи нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
- ж)** поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка;
- з)** са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

2. Възложителят може да прекрати процедурата за обществена поръчка с мотивирано решение в случаите, посочени в чл. 110, ал. 2 от ЗОП, а именно:

- а)** е подадена само една оферта;

- б) има само една подходяща оферта;
- в) участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор;
- не изпълни някои от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или
- не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

3. Възложителят може да отмени влязлото в сила решение за определяне на изпълнител и да издаде решение за прекратяване на процедурата, когато преди сключването на договора възникне обстоятелство по чл. 110, ал. 1, т. 4, 6 и 8 или ал. 2, т. 4 от ЗОП.

VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за възлагане на обществената поръчка с класирания на първо място участник, по съответната обособена позиция, като преди подписване на договора определеният за изпълнител участник изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП, като представи актуални документи, издадени от компетентен орган, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване и съответствие с критериите за подбор както следва:

1.1. За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;

1.2. За обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

1.3. За обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;

1.4. За обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП – удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

Когато участникът, определен за изпълнител е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

1.5. Представи определената гаранция за изпълнение на договора по съответната обособена позиция;

1.6. В случай, че определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът се сключва след като изпълнителя представи заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Доказването на липсата на основания за отстраняване на участникът, избран за изпълнител е при условията на чл. 58 от ЗОП.

Когато обстоятелствата в документите по т. 1.1, т.1.2, т.1.3, са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на Възложителя по служебен път, Възложителят няма право да ги изисква. В тази връзка Възложителят предприема съответните действия за изискването на необходимите документи.

2. Възложителят не сключва договор, когато участникът, определен за изпълнител:

- откаже да сключи договор;
- не изпълни някои от условията на чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или
- не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

3. В случаите по т. 2 възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител, и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

4. Договорът за изпълнение на обществена поръчка се сключва в сроковете по чл. 112 от ЗОП.

5. В съответствие с чл. 67, ал. 6 участникът, избран за изпълнител предоставя актуални документи удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

IX. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

1. Условия, размер и начин на плащане за всяка от обособените позиции.

При подписване на договора участникът, определен за изпълнител по съответната обособена позиция представя гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка, в размер на 5% (пет на сто) от стойността на договора;

1.1. Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

а) заверено копие на платежно нареждане за парична сума;

При представяне на гаранцията във вид на платежно нареждане - паричната сума се внася по сметка на Министерство на околната среда и водите в БНБ ЦУ, IBAN BG70BNBG 9661 3300 1387 01, BIC код на БНБ ЦУ – BNBGBGSF, като банковите такси по превода са за сметка на наредителя.

б) банкова гаранция в оригинал;

в) оригинален екземпляр на застрахователна полица за застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие от застрахователя на отговорността на изпълнителя. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на изпълнителя и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор.

Гаранцията по буква „а“ и буква „б“ може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

1.2. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение на договора да бъде под формата на банкова гаранция или застраховка, тогава същата трябва да е със срок на валидност по-дълъг най-малко с 30 (тридесет) дни, след срока за изпълнение на договора. Банковата гаранция трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема с възможност да се усвои изцяло или на части в зависимост от претендираното обезщетение. Гаранцията трябва да съдържа задължение на банката гарант, да извърши безусловно плащане при първо писмено искане от възложителя, в случай че изпълнителя не е изпълнил някое от задълженията по договора.

Банковите гаранции, издадени от чуждестранни банки следва да са авизирани чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението, в превод на български език.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

1.3. При представяне на гаранцията, в документа съобразно вида в който тя се представя, изрично се посочва предмета на договора и конкретната обособена позиция, за която е представена гаранцията. Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава, се уреждат с договора за изпълнение на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

1.4. Разходите по откриването и поддържането на гаранцията за изпълнение са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят следва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

X. КОРЕСПОНДЕНЦИЯ

1. Обменът на информация свързана с настоящата процедура между възложителя и участниците е в писмен вид, на български език, и се извършва чрез:

- а) връчване лично срещу подпис;
- б) по електронен път с електронен подпис на посочените от възложителя и участниците електронни адреси;
- в) по факс на посочения от възложителя и участниците номера;
- г) по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- д) чрез комбинация от средствата по букви "а" – "г";
- е) чрез профила на купувача на възложителя в посочените в ЗОП и ППЗОП случаи.

2. За получено се счита това уведомление по време на процедурата, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса известен на изпращача.

3. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се публикуват в профила на купувача, като могат да се връчват и лично срещу подпис или да се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

4. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

XI. ПРИЛОЖЕНИЯ– ОБРАЗЦИ

1. Приложение № 1а – Списък на автомобилите за застраховка „Каско“ и „Злополука на местата“;

2. Приложение № 1б – Списък на автомобилите за застраховка „Гражданска отговорност на автомобилистите“;

3. Приложение № 1в – Списък на имотите на МОСВ и неговите подразделения в страната;

4. Таблица № 1 към Приложение № 1г – Списък за сключването на застраховка “Трудова злополука” на 259 служители на Изпълнителна агенция по околна среда;

5. Приложение № 1д – Информация относно сключването на застраховка “Обща гражданска отговорност” на лабораториите от системата на МОСВ;

6. Приложение № 1 – Опис на представените документи (образец);

7. Приложение № 2 – еЕЕДОП (образец);

8. Приложение № 3.1. – Техническо предложение по обособена позиция № 1 (образец);

9. Приложение № 3.2. – Техническо предложение по обособена позиция № 2 (образец);

10. Приложение № 3.3. – Техническо предложение по обособена позиция № 3 (образец);

11. Приложение № 3.4. – Техническо предложение по обособена позиция № 4 (образец);

12. Приложение № 3.5. – Техническо предложение по обособена позиция № 5 (образец);

13. Приложение № 4.1. – Ценово предложение по обособена позиция № 1 (образец);

14. Приложение № 4.1.1. – Единични цени на предлаганите застрахователни услуги по обособена позиция № 1;

15. Приложение № 4.2. – Ценово предложение по обособена позиция № 2 (образец) ;

16. Приложение № 4.2.1. – Единични цени на предлаганите застрахователни услуги по обособена позиция № 2;

17. Приложение № 4.3. – Ценово предложение по обособена позиция № 3 (образец);

18. Приложение № 4.3.1. – Единични цени на предлаганите застрахователни услуги по обособена позиция № 3;

19. Приложение № 4.4. – Ценово предложение по обособена позиция № 4 (образец);

20. Приложение № 4.4.1. – Единични цени на предлаганите застрахователни услуги по обособена позиция № 4;

21. Приложение № 4.5. – Ценово предложение по обособена позиция № 5 (образец);

22. Приложение № 5 – Декларация за задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП (образец);

23. Приложение 6 – Проект на договор (образец);