

# **ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**„ИЗВЪРШВАНЕ НА РЕМОНТНИ И СТРОИТЕЛНО-МОНТАЖНИ РАБОТИ НА  
НЕДВИЖИМИ ИМОТИ, СТОПАНИСВАНИ И УПРАВЛЯВАНИ ОТ МОСВ НА  
ТЕРИТОРИЯТА НА ГР. СОФИЯ”**

гр. София, 2018 г.

## **СЪДЪРЖАНИЕ:**

### **РАЗДЕЛ I**

#### **УКАЗАНИЕ ЗА УЧАСТИЕ**

- I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА
- II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА
  1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ
  2. УСЛОВИЯ ЗА ДОПУСТИМОСТ НА УЧАСТНИЦИТЕ
  3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ
  4. ГАРАНЦИИ
- III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ
  1. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ОФОРМЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ
  2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО ОФЕРТАТА
- IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ
- V. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ, МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ
- VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ
- VII. ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛИ
- VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА РАМКОВО СПОРАЗУМЕНИЕ
- IX. СКЛЮЧВАНЕ НА КОНКРЕТНИ ДОГОВОРИ
- X. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ
- XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

### **РАЗДЕЛ II**

#### **ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ**

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника – Образец № 1;
2. Единен европейски документ за обществени поръчки в електронен вид (eЕЕДОП) – Образец № 2;
3. Декларация за приемане на условията в проекта на договор – Образец № 3;
4. Декларация за срок на валидност на офертата – Образец № 4;
5. Предложение за изпълнение на поръчката – Образец № 5;
6. Ценово предложение – Образец № 6 и Приложение №6А – КСС, анализни цени;
7. Декларация за спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд – Образец № 7;
8. Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП - Образец № 8;
9. Проект на рамково споразумение – Образец № 9.

## РАЗДЕЛ I

### УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

#### I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

**1. Предмет на обществената поръчка - „Извършване на ремонтни и строително-монтажни работи на недвижими имоти, стопанисвани и управлявани от МОСВ на територията на гр. София”.** За осъществяването на предмета на поръчката възложителя предвижда сключването на рамково споразумение.

1.1. Въз основа на резултатите от провеждането на настоящата процедура, с лицата, определени за потенциални Изпълнители по отделните договори, ще бъде сключено Рамково споразумение, в което не са определени всички условия за възлагане на конкретните договори. В рамковото споразумение ще бъдат определени срокът на действие на Рамковото споразумение, максималната рамкова цена за изпълнение на дейностите, предмет на възлагане, основните общи права и задължения на страните, редът за сключване на договорите за обществени поръчки.

1.2. Конкретните поръчки, възлагани в изпълнение на Рамковото споразумение, ще се възлагат на основание и по реда на чл. 82, ал. 3 – 6 от ЗОП, след провеждане на вътрешен конкурентен избор - отправяне на писмена покана до всички страни по него с посочване на конкретните дейности, обект и обхват на изпълнение по съответния договор, както и въз основа на определения критерий, показателите и методиката за оценка на офертите. В отправената покана, Възложителят изисква от потенциалните Изпълнители да представят в офертата си конкретно ценово и техническо предложение в съответствие с изискванията, определени в поканата и в рамковото споразумение.

1.3. В изпълнение на възлагането по настоящата обществена поръчка, лицата, сключили Рамково споразумение за изпълнение на дейностите от така индивидуализирания му предмет, следва да съобразят количеството, вида, качеството и предназначението на предложените от тях при сключването на конкретен договор СМР, по начин да отговарят напълно на изискванията на описанието на предмета на поръчката, техническото задание и условията за изпълнение на поръчката, разписани в настоящите указания и документацията за участие.

1.4. Сключването на отделните договори по Рамковото споразумение и финансирането за изпълнението на поръчката ще се осъществява от Възложителя за период от 2 години след датата на сключване на Рамковото споразумение при възникване необходимостта от извършване на СМР, а конкретизация на обхвата на предмета на всеки отделен договор ще се извършва в конкретно отправената покана за представяне на оферта към страните по Рамковото споразумение.

1.5. В рамките на рамковото споразумение ще бъдат възлагани както дейности по ремонт на сгради, собственост на МОСВ (в т.ч. поддържане, текущ ремонт, аварийно-възстановителни, ремонтно-възстановителни работи, основен ремонт, реконструкция), така и извършването на дейности по премахване на строителни отпадъци и извозването им до регламентирани депа.

1.6. Възложителят не е задължен да използва сключеното Рамково споразумение. Възлагането на последващи конкретни договори при условията на рамковото споразумение е по преценка на възложителя. Изпълнителят, страна по Рамковото споразумение, не може да задължава Възложителя да заявява СМР, които са предмет на Рамковото споразумение.

1.7. При откриване на последваща конкурентна процедура (вътрешен конкурентен избор) въз основа на сключеното рамково споразумение потенциалният изпълнител по рамковото споразумение не може да предлага по-висока цена от заявената в първоначалната оферта.

## **2. Възложител**

Възложител на настоящата обществена поръчка е министърът на Министерство на околната среда и водите.

## **3. Критерий за възлагане**

Критерият за възлагане е оптимално съотношение качество/цена.

## **4. Вид процедура**

Публично състезание по чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП.

**5. Обособени позиции** – настоящата процедура не е разделена на обособени позиции.

## **6. Срок на действие на рамковото споразумение**

Рамковото споразумение влиза в сила от датата на регистрирането му в деловодната система на Възложителя.

На същата дата представител на Възложителя предава на Изпълнителите екземпляр от рамковото споразумение.

Общият срок за изпълнение на поръчката е **24 (двадесет и четири) месеца от влизане в сила на рамковото споразумение** или до достигане на стойността на рамковото споразумение, в зависимост кое от събитията настъпи по-рано.

**7. Място на изпълнение на поръчката** – Дейностите ще бъдат изпълнявани в различни сгради на територията на гр. София в съответствие с нуждите на възложителя в периода на действие на рамковото споразумение.

**8. Брой изпълнители в рамковото споразумение** - Рамковото споразумение ще бъде сключено с 3 (трима) потенциални Изпълнители или по-малък брой, ако не е налице достатъчен брой участници, които отговарят на критериите за подбор, или достатъчен брой оферти, които отговарят на предварително обявените условия на възложителя.

## **9. Срок на валидност на офертите**

9.1. Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малък от 6 (шест) месеца, считано от датата, която е посочена за дата за получаване на офертата.

9.2. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора.

9.3. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност или откаже да удължи срока на валидност на офертата си след отправяне на покана от страна на възложителя и в определения в нея срок.

## **10. Прогнозна стойност – 500 000 (петстотин хиляди) лева без включен ДДС.**

Посочената прогнозна стойност е индикативна. Възложителят не се ангажира с целия прогнозен обем, а ще заявява съгласно нуждите си. Възложителят запазва правото си да

възлага дейности от предмета на настоящата обществена поръчка и извън рамковото споразумение, при спазване на приложимото законодателство в областта на обществените поръчки.

**11. Финансиране** – обществената поръчка ще се финансира в зависимост от конкретните поръчки, възлагани в изпълнение на Рамковото споразумение: за МОСВ - с бюджетни средства на МОСВ и за Главна Дирекция ОПОС – със средства по приоритетна ос 6 на Оперативна програма „Околна среда 2014–2020г.“

## **12. Начин на плащане:**

12.1. Авансови плащания: За всяко възлагане Възложителя предоставя аванс в размер до 30% от стойността, посочена във възлагателното писмо в срок до 20 (двадесет) работни дни след представяне на фактура. Авансите се приспадат изцяло от окончателните плащания или процентно от междинните плащания.

12.2. Окончателни плащания: Плащането на извършени работи ще се извършва в срок до 20 (двадесет) работни дни след представяне на фактура, придружена от двустранен приемо-предавателен протокол за установяване на извършените работи /протокол образец 19/, подписан от упълномощено от страна на Възложителя лице, упражняващо инвеститорски контрол, удостоверяващ качеството и количеството на изпълнените работи, окомплектован с необходимите сертификати за вложени материали, протоколи от изпитвания и др.

## **13. Предоставяне на документацията за обществената поръчка**

Възложителят осигурява пълен, неограничен и пряк достъп до документацията по настоящата процедура в профила на купувача на електронен адрес:

<https://www.moew.government.bg/bg/profil-na-kupuvacha/311/>

## **II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

### **1. Общи изисквания**

1.1. Публичното състезание е вид процедура за възлагане на обществени поръчки, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта. Заинтересовани лица са български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на определените в ЗОП и предварително обявените от възложителя условия.

1.2. В случай, че участникът е обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в него сключват договор, съдържащ минимум следната информация:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

1.2.1. Възложителят не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение, което не е самостоятелно юридическо лице.

1.2.2. Не се допускат промени в състава на обединението след крайният срок за подаване на офертите.

1.2.3. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.3. Участникът може да се позовава на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

**Забележка:** Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, посочва това в Част II, Раздел В от еЕЕДОП.

1.3.1. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участникът може да се позовава на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

1.3.2. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

1.3.3. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

1.4. Участникът посочва в еЕЕДОП подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

**Забележка:** Съответната информация се посочва в Част II, Раздел Г от еЕЕДОП и в Част IV, Раздел В, т. 10 от еЕЕДОП.

1.4.1. Подизпълнителите трябва да нямат свързаност с друг участник, както и да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

1.4.2. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т. 1.4.1.

## **2. Условия за допустимост на участниците**

2.1. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

2.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

2.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или

участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

2.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОП;

2.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

2.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

**Забележка:** Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1. се попълва в еЕЕДОП както следва:

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1. се попълва:

В Част III, Раздел А участникът следва да предостави информация относно присъди за следните престъпления:

1. Участие в престъпна организация - по чл. 321 и 321а от НК;
2. Корупция - по чл. 301 - 307 от НК;
3. Измама - по чл. 209 - 213 от НК;
4. Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности - по чл. 108а, ал. 1 от НК;
5. Изпиране на пари или финансиране на тероризъм - по чл. 253, 253а, или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;
6. Детски труд и други форми на трафик на хора - по чл. 192а или 159а - 159г от НК.

В Част III, Раздел Г участникът следва да предостави информация относно присъди за престъпления по чл. 194 - 208, чл. 213 а - 217, чл. 219 - 252 и чл. 254а - 260 от НК.

Участниците посочват информация за престъпления, аналогични на посочените в т. 2.1.1 при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

**Забележка:** Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.3. се попълва в Част III, Раздел Б от еЕЕДОП.

**Забележка:** Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.4., 2.1.5., 2.1.6. и 2.1.7. се попълва в Част III, Раздел В от еЕЕДОП.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1. за престъпления по чл.172 и чл. 352 - 353е от НК се попълва в Част III, Раздел В, поле 1 от еЕЕДОП. При отговор „Да“ участникът посочва:

- Дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването ѝ;
- Срока на наложеното наказание.

2.2. Основанията по т.2.1.1, 2.1.2. и 2.1.7 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

2.3. Основанията по т.2.1.3. не се прилагат, когато:

- се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;
- размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

2.4. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

2.4.1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

2.4.2. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган.

2.4.3. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора.

2.4.4. опитал е да:

- а) повлияе на вземането на решение от страна на Възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация;
- б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

**Забележка:** Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.4. се попълва в Част III, Раздел В от еЕЕДОП.

2.5. Други основания за отстраняване

Възложителят ще отстрани от участие в процедурата:

2.5.1. Участници, които са свързани лица.



"Свързани лица" са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

"Контрол" е налице, когато едно лице:

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или
- б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или
- в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

**Забележка:** Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.5.1 се попълва в Част III, Раздел Г от еЕЕДОП.

2.5.2. Участник за който е налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

**Забележка:** т. 2.5.2. не се прилага /чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС/, когато:

1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допуснати за търгуване на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или еквивалентни международни стандарти и действителните собственици - физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;

2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС или се търгува на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозирание на печатни и други произведения;

5. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава - страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС - за дейностите, за които се прилага споразумението;

6. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на отвъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013 г. за асоцииране на отвъдморските страни и територии към Европейския съюз ("Решение за отвъдморско асоцииране") (ОВ, L 344/1 от 19 декември 2013 г.) и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС - за дейностите, за които се прилага решението;

7. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

8. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.

**Забележка:** Информацията относно наличието или липсата на обстоятелства по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС се декларира от участниците в Част III: Основания за изключване, Раздел Г.

2.5.3. Участник за който са налице обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ).

**Забележка:** Информацията относно наличието или липсата на обстоятелства по чл. 69 от ЗПКОНПИ се декларира от участниците в Част III: Основания за изключване, Раздел Г от еЕЕДОП.

2.5.4. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в тази документация.

2.5.5. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани със социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

2.5.6. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал.1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 от ЗОП.

2.5.7. Участник, който след покана от Възложителя и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си.

2.6. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще ползва ресурсите на трети лица, посочените по горе изисквания се прилагат и по отношение на подизпълнителите и на третите лица.

### **3. Критерии за подбор на участниците**

#### **3.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност**

Участникът трябва да е регистриран в Централния професионален регистър на строителя, съгласно Закона за камарата на строителите и да има издадено удостоверение от Камарата на строителите, за изпълнение на строежи минимум Първа група, трета категория, а за участник чуждестранно лице – в аналогичен регистър съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Обстоятелството се удостоверява в Част IV, раздел А, т. 1 на еЕЕДОП, като се посочва, информацията относно вписването на участника в съответния професионален или търговски регистър в държавата членка, в която е установен като се посочва дали съответните документи са на разположение в електронен формат, както и веб адрес, орган или служба, издаващи документа за регистрация и точно позоваване на документа.

В случаите на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП се доказва с представяне на заверено копие от удостоверение за регистрация в ЦПРС или еквивалентен документ.

#### **3.2. Изисквания към икономическото и финансовото състояние на участниците**

**3.2.1.** За изпълнението на поръчката е необходимо участниците да притежават застраховка „Професионална отговорност на строителя“ по чл. 171 от ЗУТ за лица регистрирани на територията на Република България или еквивалентна за чуждестранни лица, в съответствие със законодателството на държавата в която са установени. Минималната застрахователна сума на застраховката следва да бъде съобразена с категорията на обекта/строежа по чл. 137, ал. 1 от ЗУТ, който е предмет на настоящата поръчка, съгласно Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството (приета с ПМС № 38 от 24.02.2004г. Обн. ДВ. бр.17 от 2 Март 2004г.) и в съответствие. За участник, установен/ регистриран извън Република България, застрахователна сума следва да съответства на тази посочена за категория на обекта/строежа предмет на настоящата поръчка, съгласно Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството (приета с ПМС № 38 от 24.02.2004 г., Обн. ДВ. бр.17 от 2 Март 2004г.).

Обстоятелството се удостоверява в Част IV, Раздел Б, т. 5 от еЕЕДОП с посочване на информация за размера на застрахователната полица, нейният номер, срок на валидност и от кого е издадена.

В случаите на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП изискването се доказва с представяне на заверено копие на застрахователна полица за „Професионална отговорност в строителството и проектирането“ или еквивалентен документ.

**3.2.2.** Участникът трябва да е реализирал минимален оборот в сферата попадаща в обхвата на поръчката за последните 3 (три) приключили финансови години (2015 г., 2016 г., 2017 г.) в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си общо в размер на **500 000 лв (петстотин хиляди лева)**.

Под „оборот в сферата попадаща в обхвата на поръчката“ се разбира: конкретният годишен оборот, реализиран от изпълнението на СМР свързани със ново строителство и/или реконструкция и/или основен ремонт на жилищни и/или административни и/или други обществени сгради.

Обстоятелствата се удостоверяват в Част IV, Раздел Б, т. 2а) от еЕЕДОП с посочване на информация за размера на оборота в сферата попадаща в обхвата на поръчката за последните три приключили финансови години (2015 г., 2016 г. и 2017 г.), в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си.

В случаите на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП изискването се доказва с представяне на документи от участниците, чрез които се доказва информацията посочена в Част IV, Раздел Б, т.2а) и т.3 в приложимите случаи от еЕЕДОП - например: удостоверения от банки, справка за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, посочване на публичен регистър, в който е публикувана информацията и други по преценка на участника доказващи неговото икономическо и финансово състояние за случаите, когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи поисканите от Възложителя документи.

Данните от оборота могат да обхващат най-много последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или започнал дейността си.

Съгласно пар. 67 от Допълнителните разпоредби на ЗОП „оборот в сферата попадаща в обхвата на поръчката“ е сума равна на частта от нетните приходи от продажби, реализирана от дейност, попадащи в обхвата на обществената поръчка.

### **3.3. Изисквания към техническите и професионалните способности на участниците**

**3.3.1.** Участникът следва да има изпълнено поне едно строителство през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата, което е идентично или сходно с предмета и обема на обществената поръчка.

*Под „строителство, идентично или сходно“ с предмета и обема на поръчката следва да се разбира: СМР по реконструкция и/или основен ремонт на минимум 1 (една) административна и/или друга обществена сграда.*

Обстоятелството се удостоверява в Част IV, Раздел В, т. 1а) от еЕЕДОП с посочване на информация за строителството с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите.

В случаите на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП изискването се доказва със Списък на строителството, което е идентично или сходно с предмета на обществената поръчка,

придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

### **3.3.2. Участникът трябва да разполага с инженерно-технически персонал за изпълнение на поръчката, включващ най-малко:**

**1. Технически ръководител:** Образователна степен: „Строителен инженер” или „архитект” или „строителен техник”, съгласно чл. 163а, ал. 2 и 3 от ЗУТ.

Професионален опит:

Опит като технически ръководител по смисъла на чл. 163а, ал. 4 от ЗУТ при изпълнение на строителство на **минимум 2 (два)** строителни обекти с обхват, сходен с предмета на поръчката.

**2. Строителен техник:** Образователна степен: минимум бакалавър по специалност „Строителство и архитектура“.

Професионален опит:

Опит при изпълнение на строителство на минимум **2 (два)** строителни обекти с обхват, сходен с предмета на поръчката.

**3. Координатор по безопасност и здраве:** Да притежава удостоверение за „Експерт за безопасност и здраве” съгласно Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд или еквивалентно.

Професионален опит:

Опит като „Експерт за безопасност и здраве“ в най-малко **2 (два)** строителни обекти.

*Под „строителство, идентично или сходно” с предмета и обема на поръчката следва да се разбира: СМР по реконструкция и/или основен ремонт на административна и/или друга обществена сграда.*

Професионалната компетентност на екипа за изпълнение на поръчката се посочва в Част IV, Раздел В, т. 6 от еЕЕДОП, като трябва да се посочат изчерпателни данни и информация с точно позоваване на документите свързани с придобиване от екипа на изискуемата професионална компетентност.

В случаите на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП изискването се удостоверява с представяне на Списък на технически лица и/или организации, включени или не в структурата на участника, включително тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществени поръчки за строителство – лицата, които ще изпълняват строителството.

### **3.3.3. Допълнителни условия за приложимите случаи.**

**а)** При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

**б)** Когато участник е чуждестранно лице той представя съответен еквивалент на изискваните се документи за доказване на критериите за подбор съгласно законода-

телството на държавата, в която е установен.

в) Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност.

г) Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

д) Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

е) Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по буква „е“.

ж) Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по букви „в“ и „г“;

**Забележка:** В приложимите случаи по букви „в“ и „ж“ се попълва част II, буква В на приложения към документацията за обществена поръчка образец – еЕЕДОП (Образец №2).

з) Когато участника ползва подизпълнители последните трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

**Забележка:** В приложимите случаи по буква „з“ се попълва част II, буква Г на приложения към документацията за обществена поръчка образец – еЕЕДОП (Образец №2).

и) Преди сключването на договор за обществена поръчка участника, определен за изпълнител предоставя актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с годност и поставените критерии за подбор. Документите за приложимите случаи се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

## 4. Гаранции

4.1. За сключване на рамковото споразумение изпълнителят не представя гаранция за изпълнение.

4.2. При подписване на всеки конкретен договор, сключен в резултат на рамковото споразумение изпълнителя представя:

4.2.1. Гаранция за обезпечаване на авансово предоставените средства е в размер на стойността на предоставения аванс.

Гаранцията може да бъде под формата на:

- парична сума, преведена по банкова сметка на Възложителя:

БНБ ЦУ

IBAN: BG70BNBG 9661 3300 1387 01

BIC код на БНБ ЦУ – BNBGBGSF

или

- безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена в полза на възложителя със срок на валидност не по-малък от 30 дни след изтичане срока на договора.

или

- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията се освобождава до три дни след връщане или усвояване на аванса.

4.2.2. Гаранция за изпълнение на договора е в размер на 3% от стойността на договора без ДДС.

Гаранцията може да бъде под формата на:

- парична сума, преведена по банкова сметка на Възложителя:

БНБ ЦУ

IBAN: BG70BNBG 9661 3300 1387 01

BIC код на БНБ ЦУ – BNBGBGSF

или

- безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена в полза на възложителя със срок на валидност не по-малък от 30 дни след изтичане срока на договора.

Или

- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Забележка: Когато участникът, определен за изпълнител избере да представи гаранция под формата на Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, то застраховката следва да отговаря на следните изисквания:

- застрахователната сума по застраховката следва да бъде равна на 5% от стойността на договора без ДДС;

- застраховката трябва да бъде сключена за конкретния договор и в полза на МОСВ;

- застрахователната премия трябва да е платима еднократно;

- със срок на валидност най-малко 30 дни след срока на изпълнение на договора;

4.3. Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение на договора.

4.4. Когато гаранцията е представена под формата на парична сума или банкова гаранция, то тогава тя може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

4.5. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

4.6. Участникът, определен за изпълнител на обществена поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора или застрахователната полица преди подписването на договора за възлагане на обществената поръчка.

4.7. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

Забележка: Участникът/изпълнителят трябва да предвидят и заплатят таксите по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в процедурата/договора размер.

### **III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ**

#### **1. Подготовка на офертата и изисквания:**

- 1.1. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие.
- 1.2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.
- 1.3. Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.
- 1.4. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.
- 1.5. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.
- 1.6. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.
- 1.7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.
- 1.8. Офертата не може да се предлага във варианти.
- 1.9. Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.
- 1.10. Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия дружеството.

#### **2. Изисквания към съдържанието на офертата:**

2.1. Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна опаковка от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Върху опаковката участникът посочва:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката, за която се подават документите.

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

2.2. Ако за участник се установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, с изискванията към личното му състояние или критериите за подбор, посочени в настоящите указания, ще бъде отстранен от участие в процедурата по



възлагане на обществената поръчка, при спазване на разпоредбите на чл. 54, ал. 7 – 10 от ППЗОП.

2.3. Всички документи трябва да са:

а) подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала” и подпис, освен документите, за които са посочени конкретни изискванията за вида и заверката им;

б) документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, съгласно търговската регистрация или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции;

в) по предложението не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

### 3. Съдържание на Опаковката:

3.1. Опис на представените документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника – попълва се Образец № 1.

3.2. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител, **с изключение на еЕЕДОП - Единен европейски документ за обществени поръчки** за участника, който се попълва за всеки от участниците в обединението, за подизпълнителите, ако такива са посочени, и/или трети лица, чийто капацитет ще бъде използван, който съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП и във връзка с § 29, т. 5, б. „а“ от ПЗР на ЗОП и се представя **задължително само в електронен вид подписан от всички лица съгласно чл. 54, ал.2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, на подходящ оптичен носител в опаковката с офертата.**

Възложителят не поставя изискване за представяне на еЕЕДОП от **физическите лица, включени в експертния състав за изпълнение на поръчката**, включително и тези, които не са служители на участника, т.е. представят конкретен резултат по граждански договор.

3.2.1. При изготвяне на офертата си участникът следва да изтегли от профила на купувача на Възложителя еЕЕДОП - Приложение №2 - образец в PDF формат (файла за преглед) и XML формат (файла за обработка).

Файлът в PDF формат е удобен за преглед, т.е. участникът може да отвори файла и да разгледа изискващата се информация, с която следва да разполага за да го попълни.

Файлът във формат XML не се отваря директно от компютъра. Той е подходящ за компютърна обработка и следва да се отвори и зареди чрез информационната система на ЕК - <https://ec.europa.eu/tools/espdl>, т.е. участникът влиза на страницата на информационната система – избира „Вие сте: Икономически оператор“, „Искате да: Заредите файл ЕЕДОП“, „Качите документ: бутон „Choose file“ от там избира и изтегля файла във формат XML от компютъра и попълва в него необходимата информация/данни, след което записва попълнения файл (zip формат - espdl-request, в който се съдържат двата файла в XML и PDF формат) отново на компютъра. Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данните, поради което след всяко попълване (частично или финално) на еЕЕДОП, участникът всеки път следва да изтегли zip-файла (espdl-request), който винаги трябва да запазва и съхранява локално на компютъра. Всички допълнения или редакции на еЕЕДОП се правят като се ползва последния записан файл espdl-request – XML формат, който отново се отваря и зарежда само посредством горепосочената информационна система на ЕК. Файловете в PDF формат се ползват само за преглед.

3.2.2 След пълното попълване на данните/информацията в еЕЕДОП участникът изтегля zip-файла (espd-request) на локален компютър, след което версията на еЕЕДОП в PDF формат трябва да се подпише с електронни подписи от всички лица съгласно чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП. В случай, че лицата по чл. 54, ал. 2 и чл.55, ал. 3 от ЗОП нямат възможност да подпишат еЕЕДОП чрез електронен подпис, те подписват хартиеното копие на документа, след което същото се сканира и участникът го прилага към офертата само в електронен вид.

3.2.3. Подписаният с електронен/електронни подпис/и или сканираното подписано хартиено копие на еЕЕДОП се представя от участника на подходящ оптичен носител в опаковката с офертата.

3.2.4. Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език.

3.2.5. Общи указания за попълване на еЕЕДОП (в електронен вид):

а) При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

**Забележка:** Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

б) Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва капацитета на едно или повече трети лица, по отношение на критериите за подбор, представя и подписва по съответния начин отделен еЕЕДОП за всяко едно от третите лица. Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата. Участникът (икономически оператор) попълва Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ на част II от еЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя еЕЕДОП надлежно попълнен и подписан по съответния начин от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП, за третите лица. В еЕЕДОП се посочва информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II, попълва се част III „Основания за изключване“ и част IV „Критерии за подбор“ само по отношение на ресурса, който се предоставя за използване.

в) Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва един или повече подизпълнители, представя попълнен и подписан по съответния начин отделен еЕЕДОП за всеки един от подизпълнителите. Подизпълнителите трябва да отговорят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват, и за тях не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата. Участникът (икономически оператор) попълва Раздел Г „Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва“ на част II от еЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя еЕЕДОП за всеки подизпълнител надлежно попълнен и подписан по съответния начин от лицата по чл.

40, ал.1 ППЗОП. В еЕЕДОП подизпълнителят/лите посочват информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II и попълват част III „Основания за изключване“.

г) Участниците могат да използват еЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват възможността, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно еЕЕДОП.

В тези случаи към документите за подбор вместо еЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания еЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

д) В еЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

**3.3.** Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

3.3.1. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

3.3.1.1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

3.3.1.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3.3.1.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

3.3.2. Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

3.3.2.1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

3.3.2.2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

3.3.2.3. съгласно изискванията на чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП – документ за извършено изцяло плащане по дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

### **Забележка:**

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

**3.4.** Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединение, в случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, подписан от лицата включени в обединението.

Документът следва да съдържа следната информация:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

**3.5.** Техническо предложение, съдържащо:

3.5.1. документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – оригинал или нотариално заверено копие;

3.5.2. предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя и да е съобразено с критерият за възлагане - Образец № 5;

3.5.3. декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - попълва се Образец № 3;

3.5.4. декларация за срока на валидност на офертата - попълва се Образец № 4;

3.5.5. декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - попълва се Образец № 7.

**Участник, който не представи Техническо предложение или то не отговаря на обявените условия на поръчката ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка на основание чл. 107, т. 2, б."а" от ЗОП.**

### **4. Съдържание на ПЛИК "Предлагани ценови параметри"**

а) „Ценово предложение” – попълва се Образец № 6 – в оригинал и се попълва неразделна част към него Приложение№6А - Количествено-стойностна сметка, анализни цени за предвидените в количествената сметка СМР.

Ценовото предложение (Образец №6 и Приложение №6А) следва да бъдат подписани от лицето, което управлява и представлява участника по закон, или от пълномощник с изрично нотариално заверено пълномощно да подпише ценовото предложение.

**Участникът следва да приложи в плика «Предлагани ценови параметри» „Ценово предложение” – попълва се Образец № 6 на хартиен носител и Приложение №6А - Количествено-стойностна сметка, анализни цени за предвидените в количествената сметка СМР, на хартиен носител и на електронен носител във формат Excel.**

При несъответствие между посоченото на хартиения носител и това на електронния носител, важи изписаното на хартиения носител.

Отговорност за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените цени носи единствено участникът в процедурата.

Цените следва да бъдат посочени в български лева без включен ДДС със закръгляване до втория знак след десетичната запетая.

При несъответствие между сумата, написана с цифри, и тази, написана с думи, важи сумата, написана с думи.

В ценовото предложение (Образец №6 и Приложение №6А) трябва да бъдат включени всички разходи за транспорт, консумативи, такси, трудови възнаграждения на екипа на участника и други разходи, които участникът предвижда да направи във връзка с изпълнението на обществената поръчка.

**Участник, който не представи ценово предложение, или то не отговаря на обявените условия на поръчката ще бъде отстранен на основание чл.107, т.2а.**

Извън плика с надпис “Предлагани ценови параметри “ не трябва да е посочена никаква информация относно цената;

**Участници, които и по какъвто начин са включили някъде в офертата си извън плика “Предлагани ценови параметри “ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.**

## **5. Запечатване**

**5.1.** Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва:

Министерство на околната среда и водите

гр. София, бул. „Мария Луиза” № 22

О Ф Е Р Т А

За участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет:  
“ .....

Оферта от: .....

/наименование на участника/

Адрес за кореспонденция: .....

Телефон: .....

Факс: ....., e-mail: .....

**5.2.** Опаковката включва документите посочени в т. 3 „Съдържание на опаковката”, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри”, който съдържа ценовото предложение.

**5.3.** Участник, документите в чиято оферта не са систематизирани по указания по-горе начин се отстранява от участие в процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка.

## **6. Място и срок за подаване на оферти**

**6.1.** Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес: гр. София 1000, бул. „Княгиня Мария Луиза” № 22, Министерство на околната среда и водите.

**6.2.** Срокът за подаване на оферти е посочен в обявлението.

**6.3.** Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя.

**6.4.** До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

**6.5.** Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

**6.6.** Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта” (с входящ номер).

## **7. Приемане и връщане на оферти**

**7.1.** При подаване на офертата и приемането ѝ върху опаковката се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

**7.2.** Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана, прозрачна или скъсана опаковка, не се приемат за участие в процедурата и се връщат незабавно на участниците. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

**7.3.** Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите посочен в обявлението за оповестяване на поръчката, пред мястото, определено за тяхното подаване все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се приемат.

**7.4.** Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка по т.7.3.

## **8. Отваряне на офертите**

**8.1.** Офертите ще бъдат отворени, разгледани, оценени и класирани от комисия, която ще започне своята работа в часа и на датата, посочени в Обявлението за оповестяване на обществената поръчка в сградата на МОСВ, гр. София, бул. „Мария Луиза“ № 22. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено.

**8.2.** Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

#### **IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ - ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

#### **V. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ, МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта”.

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“ по чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП

##### **1. Оценка на офертите**

Възложителят прилага методиката по отношение на всички, допуснати до оценка оферти, без да я променя.

Офертите се класират по низходящ ред на получената комплексна оценка, изчислена на база на определените показатели, като на първо място се класира офертата с най-висока комплексна оценка.

##### **2. Комплексната оценка на офертите**

Комплексната оценка (КО) на всеки участник се получава като сума от оценките на офертата по следните два показателя:

Показател „Срок за отстраняване на възникнали повреди в гаранционния срок” (СрОП) с максимален брой точки 100 и относителна тежест в комплексната оценка – 10% (0,10).

Показател „Срок за започване на СМР след възлагането им“ (СрСМР) с максимален брой точки 100 и относителна тежест в комплексната оценка – 30% (0,30).

Показател „Ценово предложение” (ЦП) с относителна тежест в комплексната оценка – 60 % (0,60).

Комплексната оценка на офертите се формира по следната формула:

$$КО = 0,1 \times СрОП + 0,3 \times СрСМР + 0,6 \times ЦП$$

където:

Максималната стойност на комплексната оценка (КО) е 100 точки.

Оценките по отделните показатели се представят в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая.

Съгласно чл. 58, ал. 1 от ППЗОП, Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;

2. по-изгодно предложение по показател „Срок за започване на извършване на СМР след възлагането им“, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с посочения по-горе ред.

Офертата, получила най-висока комплексна оценка, се класира на първо място.

### **3. Определяне на оценките по всеки показател**

3.1. Показател „Срок за отстраняване на възникнали повреди в гаранционния срок” (СрОП) – Представява оценка на предложеният от участника срок за отстраняване на възникнали повреди в гаранционния срок и се формира по следната формула:

$$\text{СрОП} = \text{СрОП}_{\text{мин.}} / \text{СрОП}_{\text{участник}}$$

където:

СрОП<sub>мин</sub> – предложен минимален срок за отстраняване на възникнали повреди.

СрОП<sub>участник</sub> – предложен срок за отстраняване на възникнали повреди от съответния участник.

3.2. Показател „Срок за започване на СМР след възлагането им“ (СрСМР) – Представява оценка на предложеният от участника срок за започване на СМР след възлагането им от възложителя и се формира по следната формула:

$$\text{СрСМР} = \text{СрСМР}_{\text{мин.}} / \text{СрСМР}_{\text{участник}}$$

където:

СрСМР<sub>мин</sub> – предложен минимален срок за започване на СМР.

СрСМР<sub>участник</sub> – предложен срок за започване на СМР от съответния участник.

Срокът не може да е по-кратък от 1 един ден и по-голям от 10 дни.

3.3. Показател „Ценово предложение” (ЦП) – Представява оценка на предложената цена на участника и се формира по следната формула:

$$\text{ЦП} = \text{ЦП}_{\text{мин.}} / \text{Ц}_{\text{участник}} \times 100$$

където:

ЦП<sub>мин</sub> – предложена най-ниска цена за изпълнение на поръчката;

Ц<sub>участник</sub> – предложена цена от съответния участник.

Ценовото предложение на всеки участник се формира по следната формула:

$$\text{ЦП} = 0.03 \times \text{Ц}_{\text{зидарски}} + 0.04 \times \text{Ц}_{\text{покровни}} + 0.04 \times \text{Ц}_{\text{покровно водоотвеждане}} + 0.06 \times \text{Ц}_{\text{облицовъчни}} + 0.05 \times \text{Ц}_{\text{мазачески}} + 0.08 \times \text{Ц}_{\text{настилки}} + 0.02 \times \text{Ц}_{\text{стъкларски}} + 0.10 \times \text{Ц}_{\text{бояджийски}} + 0.01 \times \text{Ц}_{\text{мет. дограма}} + 0.05 \times \text{Ц}_{\text{хидроизолации}} + 0.03 \times \text{Ц}_{\text{топлоизолации}} + 0.04 \times \text{Ц}_{\text{столарски}} + 0.07 \times \text{Ц}_{\text{овк}} + 0.06 \times \text{Ц}_{\text{сухо строителство}} + 0.10 \times \text{Ц}_{\text{сгр. Вик}} + 0.02 \times \text{Ц}_{\text{външно вик}} + 0.10 \times \text{Ц}_{\text{електро}} + 0.10 \times \text{Ц}_{\text{демонтажни}}$$



## **VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

### **1. Комисия за разглеждане, оценка и класиране на офертите**

1.1. Възложителят назначава комисия за разглеждане, оценка и класиране на офертите след изтичане на срока за приемане на офертите.

1.2. Възложителят определя за членове на комисията лица, които нямат конфликт на интереси с участниците.

1.3. Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

1.4. Членовете на комисията представят на възложителя декларация за съответствие на изискванията по т. 1.2 след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяната в декларираните обстоятелства.

1.5. Всеки член на комисията е длъжен да си направи самоотвод, когато установи, че:

1. по обективни причини не може да изпълнява задълженията си;

2. е възникнал конфликт на интереси.

1.6. Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.

### **2. Публично отваряне на офертите**

2.1. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

2.1.1. Представителят на участника се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответните пълномощни.

2.1.2. Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.

2.2. Комисията отваря запечатаните непрозрачни опаковки по реда на тяхното постъпване и оповестява тяхното съдържание.

2.3. Най-малко трима от членовете ѝ подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри”

2.4. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис “Предлагани ценови параметри”.

С извършване на действията по т. 2.2 -2.4 приключва публичната част от заседанието на комисията. Комисията продължава своята работа в закрито заседание.

### **3. Действия на комисията след отваряне на офертите**

3.1. Комисията разглежда информацията в еЕЕДОП за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

3.2. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по т. 3.1. и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача

3.3. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по т. 3.1. участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов еЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

Възможността се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, новият еЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

3.4. След изтичането на срока по т. 3.3 комисията пристъпва към разглеждането на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя.

3.5. Комисията при необходимост може по всяко време:

3.5.1. да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;

3.5.2. При извършване на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата, комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите и участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

#### **4. Отваряне на ценовите оферти**

4.1. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

4.2. Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели.

4.3. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по т. 2.1. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

#### **5. Отстраняване на участници в процедурата**

Комисията след прилагане на изискванията на чл. 54, ал. 8 и ал. 9 от ППЗОП предлага за отстраняване от участие в процедурата участник:

а) който, не е отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка;

б) за когото са налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП;

в) който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

г) който е представил оферта, която не отговаря на правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП;

д) който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП.

е) участници, които са свързани лица.

## **6. Искане на обосновка по чл. 72, ал. 1 от ЗОП**

6.1. Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по - благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

6.2. Обосновката по т. 6.1 може да се отнася до:

1. икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;

2. избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;

3. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;

4. спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;

5. възможността участникът да получи държавна помощ.

6.3. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по т. 6.2, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

6.4. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

6.5. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

## **7. Оценка на офертите и класиране на участниците**

7.1. Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия.

7.2. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

7.3. В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;

2. по изгодно предложение по показатели извън предложената цена, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

7.4. Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, на основание чл. 58, ал. 3 от ППЗОП.

## **VII. ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛИ**

### **1. Определяне на изпълнители по рамковото споразумение**

1.1. Назначената от възложителя комисия съставя протокол за извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите.

1.2. Възложителят утвърждава протокола по реда на чл. 106 от ЗОП.

1.3. В 10-дневен срок от утвърждаване на протокола възложителят издава решение за определяне на изпълнители по рамковото споразумение или за прекратяване на процедурата.

1.4. Възложителят публикува решението в профила на купувача и го изпраща на участниците в тридневен срок от издаването му.

## **VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА РАМКОВО СПОРАЗУМЕНИЕ**

### **1. Сключване на рамково споразумение**

1.1. След провеждане на процедурата с участниците, определени за изпълнители, ще бъде сключено рамково споразумение, а не договор за възлагане на обществена поръчка. Възложителят сключва рамково споразумение за изпълнение предмета на поръчката с първите трима класирани участници, при наличие на достатъчен брой оферти и/или на достатъчен брой потенциални Изпълнители, които отговарят на критериите за подбор, съобразно предварително обявените условия на Възложителя.

1.2. Рамковото споразумение се сключва с участника/ците, определен/и за изпълнител/и на обществената поръчка в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 10-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител и преди влизането в сила на всички решения по процедурата.

1.3. Най-късно към датата на сключване на Рамковото споразумение участниците, определени за изпълнители, представят всички изискуеми документи по чл. 67, ал. 6 и чл. 112, ал. 1, т. 1 и 4 от ЗОП.

1.4. Когато избраният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица рамковото споразумение се сключва след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от регистрацията по БУЛСТАТ.

1.5. Документите се представят в заверено от участника копие "Вярно с оригинала" и следва да бъдат в своя срок на валидност или да бъдат издадени не по-рано от 1 (един) месец преди датата на представянето им.

1.6. При откриване на последваща процедура по вътрешен конкурентен избор въз основа на сключеното рамково споразумение потенциалните изпълнители по рамковото споразумение не могат да предлагат по-неблагоприятни за възложителя условия от първоначалната оферта.

1.7. Възложителят не е задължен да използва сключеното рамково споразумение. Възлагането на последващи конкретни договори при условията на рамковото споразумение е по преценка на възложителя. Изпълнителят, страна по рамковото споразумение, не може да задължава възложителя да заявява СМР, които са предмет на рамковото споразумение.

## **IX. СКЛЮЧВАНЕ НА КОНКРЕТНИ ДОГОВОРИ**

### **1. Сключване на конкретни договори за изпълнение.**

1.1. В резултат на рамковото споразумение ще се сключват договори за изпълнение на конкретна обществена поръчка чрез провеждане на вътрешен конкурентен избор за определяне на изпълнител по реда на чл. 82, ал. 3 и ал. 4 от ЗОП. В рамките на вътрешния конкурентен избор възложителят:

- отправя писмена покана до лицата по рамковото споразумение за всеки договор, който предстои да бъде сключен;
- определя срок за получаване на оферти
- съхранява офертите до изтичането на срока за получаването им
- назначава комисия, която разглежда и класира офертите
- определя с решение изпълнител на обществената поръчка въз основа на определения критерий за възлагане
- сключва договор или преустановява вътрешния конкурентен избор.

Оценяването на офертите ще се извършва въз основа на „икономически най-изгодната оферта”.

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“ по чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП

## 1.2. Оценка на офертите

Възложителят прилага методиката по отношение на всички оферти, без да я променя.

Офертите се класират по низходящ ред на получената комплексна оценка, изчислена на база на определените показатели, като на първо място се класира офертата с най-висока комплексна оценка.

### 1.2.1. Комплексната оценка на офертите

Комплексната оценка (КО) на всеки участник се получава като сума от оценките на офертата по следните два показателя:

Показател „Срок за изпълнение на поръчката” (СИ) с максимален брой точки 100 и относителна тежест в комплексната оценка – 40 % (0,40).

Показател „Ценово предложение” (ЦП) с максимален брой точки 100 и относителна тежест в комплексната оценка – 60 % (0,60).

Комплексната оценка на офертите се формира по следната формула:

$$КО = 0,4 \times СИ + 0,6 \times ЦП$$

Максималната стойност на комплексната оценка (КО) е 100 точки.

Оценките по отделните показатели се представят в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая.

Съгласно чл. 58, ал. 1 от ППЗОП, Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по-изгодно предложение по показател „Срок за изпълнение на поръчката”, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с посочения по-горе ред.

Офертата, получила най-висока комплексна оценка, се класира на първо място.

### 1.2.2. Определяне на оценките по всеки показател

Показател „Срок за изпълнение на поръчката” (СИ) – Представява оценка на предложения срок за изпълнение на участника и се формира по следната формула :

$$СИ = (СИ_{\min} / СИ_i) \times 100$$

където:

СИ<sub>min</sub> – предложен най-кратък срок за изпълнение на поръчката;

СИ<sub>i</sub> – предложен срок за изпълнение от съответния участник.

Показател „Ценово предложение” (ЦП) – Представява оценка на предложената цена на участника и се формира по следната формула :

$$\text{ЦП} = (\text{ЦП}_{\text{min}} / \text{ЦП}_i) \times 100$$

където:

ЦП<sub>min</sub> – предложена най-ниска цена за изпълнение на поръчката;

ЦП<sub>i</sub> – предложена цена от съответния участник.

1.3. Възложителят сключва писмен договор с избрания за изпълнител участник по реда и при условията на чл.112 от Закона на обществени поръчки.

1.4. При подписване на договора участникът, избран за изпълнител е длъжен да представи документи в съответствие с чл. 112, ал. 1, т. 2 и т. 3 от ЗОП.

1.5. Когато избраният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица договорът за изпълнение на конкретната поръчка се сключва след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от регистрацията по БУЛСТАТ и данъчна регистрация.

1.6. Договорът за конкретната обществена поръчка включва задължително всички предложения от офертата на участника, определен за Изпълнител.

## **X. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ**

### **1. Общи указания – разяснения**

1.1. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по условията за обществената поръчка до 7 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

1.2. Разясненията се публикуват в профила на купувача на Възложителя в 3-дневен срок от получаване на искането. В разяснението не се посочва лицето, направило запитването.

### **2. Разходи по подготовка на офертата**

Всички разходи, свързани с участието в процедурата за възлагане на обществената поръчка, включително и разходите във връзка с проучванията и запознаването с обекта, са изцяло за сметка на заинтересованите лица, съответно на участниците.

### **3. Обмяна на информация**

3.1. До приключване на процедурата за възлагане на обществената поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането ѝ, освен по реда, определен в ЗОП и в документацията, между заинтересовано лице, участник или техни представители и:

а) органите и служителите на възложителя, свързани с провеждането на процедурата;

б) органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията за участие.

3.2. Органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, имащи отношение към провеждането на процедурата, нямат право да разгласяват информация относно извършваните от тях действия по или във връзка с откритата процедура, освен в случаите и по реда, определени с документацията.

3.3. Възложителят на обществената поръчка уведомява всеки участник, за всяко свое решение, имащо отношение към неговото участие в процедурата в тридневен срок от издаването им.

3.4. Решенията по т. 3.3 се изпращат:

1. на адрес, посочен от участника:

а) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис или

б) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

2. по факс.

3.5. Избраният от възложителя начин трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на решението.

3.6. Когато решението не е получено от участника по някой от начините, посочени в т. 3.5, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

## **X. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ**

### **1. Подлежащи на обжалване актове**

Всяко решение на възложителя в процедурата за възлагане на обществената поръчка до сключването на договора подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност пред Комисията за защита на конкуренцията.

### **2. Подаване на жалба**

2.1. Жалба може да подаде всяко заинтересовано лице в 10-дневен срок от уведомяването му за съответното решение, а ако не е уведомено – от датата на узнаването или от датата, на която е изтекъл срокът за извършване на съответното действие.

2.2. Жалба се подава едновременно до Комисията за защита на конкуренцията и до възложителя, чието решение се обжалва.

### **3. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, като следва:**

3.1. При определяне на срокове, които са в дни и се броят след определено действие или събитие, не се брои деня на настъпване на действието или събитието.

3.2. Когато срокът изтича определено число дни преди известен ден, този ден се взема предвид при определяне на датата, до която се извършва съответното действие. Когато последният ден от срока е неприсъствен, срокът изтича в първия присъствен ден.

3.3. Последният ден на срока изтича в момента на приключване на работното време на възложителя.



**4. Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.**

**5. Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта у условията на труд**

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

5.1. Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП: 0700 18 700;

Интернет адрес: [www.nap.bg](http://www.nap.bg)

5.2. Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg> София 1051, ул. Триадица № 2 Телефон: 02 8119 443.