



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на околната среда и водите
Главен секретар

Изх. № 95-00-2204

гр. София 13.06 2017 г.

ДО
Г-Н ГЕОРГИ АЛЕКСАНДРОВ
УПРАВИТЕЛ НА „АТС-БЪЛГАРИЯ“ ООД
ГР. СОФИЯ 1750,
УЛ. „ДИМИТЪР МОЛЛОВ“ № 16
ФАКС: 02/975 22 02
email: tender@atsbulgaria.com

Г-Н РОБЕРТ ЛЕВИЕВ
УПРАВИТЕЛ НА „РОЕЛ-98“ ООД
ГР. СОФИЯ 1164, РАЙОН ЛОЗЕНЕЦ
БУЛ. „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ“ № 53
ФАКС: 02/843 32 16
e-mail: r_leviev@roel-98.com

Г-ЖА СТЕЛА МАРКОВА-ТОМОВА
УПРАВИТЕЛ НА „СЕЛЛЕКС“ ООД
ГР. СОФИЯ 1113,
УЛ. „ЧАРЛЗ ДАРВИН“ № 14Б
ФАКС: 02/971 68 50
e-mail: smarkova@sellex.bg

Г-ЖА ЕЛКА КАМЕНОВА-ЦАНКОВА
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
КООПЕРАЦИЯ „ПАНДА“
ГР. СОФИЯ 1784,
БУЛ. „ЦАРИГРАДСКО ШОСЕ“ № 139
ФАКС: 02/976 68 79
e-mail: zop@office1.bg

Г-Н ЙОАНИС САРУЛИДИС
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
НА „ПЛЕСИО КОМПЮТЪРС“ ЕАД
ГР. СОФИЯ 1000, РАЙОН СРЕДЕЦ
УЛ. „АНГЕЛ КЪНЧЕВ“ № 5
ФАКС: 0800 18 300
e-mail: viliiev@plesio.bg



ПОКАНА

за подаване на оферта, чрез Системата за електронно възлагане на обществени поръчки (СЕВОП), въз основа на сключено Рамково споразумение № СПОР-7 от 16.05.2017 г. с предмет „Доставка на тонери и други консумативи за печат за копирни и печатащи устройства“, обособена позиция № 3 „Доставка на съвместими тонери и други консумативи за печат за копирни и печатащи устройства“

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Министерството на околната среда и водите, с адрес: гр. София 1000, бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 22, на основание чл. 82, ал. 4 от ЗОП и чл. 21 от Рамково споразумение № СПОР-7 от 16.05.2017 г., Ви кани да подадете оферта при следните условия:

1. Предмет на поръчка: „Доставка на съвместими тонери и други консумативи за печат за копирни и печатащи устройства“ за нуждите на Министерството на околната среда и водите.

2. Видове оригинални тонери и други консумативи за печат за копирни и печатащи устройства с различни марки за срока на договора: съдържат се в електронния образец на ценова оферта в СЕВОП, като посочените количества са максимални и възложителят не е задължен да ги закупи изцяло.

3. Срок и място за изпълнение на договора:

3.1. срок – от датата на подписването на договора до срока на действие на Рамково споразумение № СПОР-7 от 16.05.2017 г., или до изчерпване на предвидените средства в договора.

3.2. място – доставката на оригиналните тонери и консумативите за печат за копирни и печатащи устройства с различни марки ще се извършва до сградата на Министерство на околната среда и водите, гр. София 1000, бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 22. Срокът за доставка е до 2 работни дни, считано от датата на подаване на заявка.

4. Обща прогнозна стойност на поръчката: 21 946 лв. без ДДС.

5. Размер на гаранцията, обезпечаваша изпълнението на договора: 5% от стойността на договора без ДДС.

6. Срок на валидност на офертите: 2 (два) месеца, считано от крайния срок за получаването им.

7. Указания и изисквания при изготвянето и подаването на офертата:

7.1. Попълването и подаването на офертите, както и тяхното разглеждане, оценка и класиране се извършва електронно чрез Системата за електронно възлагане на обществени поръчки (СЕВОП), намираща се на адрес: <https://sevop.minfin.bg/>, секция „Дейности“: Мини-процедури (вътрешен конкурентен избор). Подаването на оферта е възможно единствено в установения от индивидуалния възложител срок, който е визуализиран в текущата фаза на процедурата и в нейния график.

7.2 Конкретните стъпки за създаване, подаване на оферта и др. в електронната процедура в СЕВОП са описани в Наръчника на доставчика за работа със СЕВОП, който се намира в системата и може да бъде изтеглен оттам след регистрация.

7.3. Изпълнителите по рамковото споразумение участват със същия ЕЕДОП, който са подали при централизираната открита процедура и не подават нов такъв, освен ако не е



настъпила съществена промяна в обстоятелствата, посочени в ЕЕДОП при откритата централизирана процедура.

7.4. Потенциалните изпълнители следва да декларират отсъствие на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП.

7.5. При представянето на офертите си в отговор на писмената покана на Главния секретар на Министерството на околната среда и водите, упълномощена със Заповед с № РД-331 от 17.05.2017 г. на министъра на околната среда и водите, потенциалните изпълнители приемат и се съобразяват с всички изисквания и условия, посочени в тази покана. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от тяхна страна може да доведе до отстраняването им от участие.

8. Офертата трябва да съдържа следните документи и информация:

8.1. В раздел „Изисквания“, въпросник 1 „Предложение за изпълнение на поръчката“, група въпроси 1.1. „Документи“, в част 1.1.1. потенциалните изпълнители следва да удостоверят дали е настъпила съществена промяна в обстоятелствата, посочени в ЕЕДОП при откритата централизирана процедура. Потенциалните изпълнители следва да отговорят с „Да/Не“. Потенциалните изпълнители, при които е настъпила съществена промяна в обстоятелствата, посочени в ЕЕДОП при откритата централизирана процедура следва да приложат нов, попълнен ЕЕДОП подписан от лицата, които ги представляват, членовете на управителни и надзорни органи и други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

8.2. В раздел „Изисквания“, въпросник 1 „Предложение за изпълнение на поръчката“, група въпроси 1.1. „Документи“, в част 1.1.2. потенциалните изпълнители следва да удостоверят липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП, като отговорят с „Да/Не“ и попълнят, подпишат и прикачат към офертата си декларация по образец (Приложение № 1). Декларацията се подписва от лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. Декларацията/ите се подписват с личния електронен подпис на задълженото/ите лице/а, след което се прикачва/т към електронната оферта. В тези случаи се допуска приложеният електронен подпис да е от типа „усъвършенстван електронен подпис“ по смисъла на чл. 13, ал. 2 от ЗЕДЕП. При подписването на такива документи, усъвършенстваният електронен подпис има стойността на саморъчен подпис.

8.3. В раздел „Изисквания“, въпросник 1 „Предложение за изпълнение на поръчката“, група въпроси 1.2. „Техническо предложение“, в част 1.2.1. потенциалните изпълнители се задължават да изпълняват мини-процедурата при спазване на изискванията на индивидуалния възложител посочени в техническа спецификация, съдържаща се в образца на ценова оферта. Потенциалните изпълнители следва да отговорят с „Да/Не“.

8.4. В раздел „Изисквания“, въпросник 1 „Предложение за изпълнение на поръчката“, група въпроси 1.2. „Техническо предложение“, в част 1.2.2. потенциалните изпълнители следва да декларират, че приемат поставения от индивидуалния възложител срок и място за доставка на артикулите, като отговорят с „Да/Не“.

8.5. В раздел „Изисквания“, въпросник 1 „Предложение за изпълнение на поръчката“, група въпроси 1.2. „Техническо предложение“, в част 1.2.3. потенциалните изпълнители следва да декларират, че консумативите, които ще доставя, съгласно образца на ценова оферта на индивидуалния възложител, са нови, неупотребявани, в производствената листа на производителя са за конкретно печатащо устройство, 100 % съвместими са с посочените



модели копирни и печатащи устройства и отговарят на изискванията за качество и безопасност при употреба, като отговарят с „Да/Не“.

8.6. В раздел „Изисквания“, въпросник 1 „Предложение за изпълнение на поръчката“, група въпроси 1.2. „Техническо предложение“, в част 1.2.4. потенциалните изпълнители следва да декларират, че гаранционният срок на артикулите ще бъде съгласно предложението от тях в техническата оферта към Рамково споразумение № СПОР-7 от 16.05.2017 г., като отговарят с „Да/Не“.

8.7. В раздел „Изисквания“, въпросник 1 „Предложение за изпълнение на поръчката“, група въпроси 1.2. „Техническо предложение“, в част 1.2.5. потенциалните изпълнители следва да декларират, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, като отговарят с „Да/Не“.

8.8. В раздел „Изисквания“, въпросник 1 „Предложение за изпълнение на поръчката“, група въпроси 1.2. „Техническо предложение“, в част 1.2.6. потенциалните изпълнители следва да декларират, че приемат условията за изпълнение на обществената поръчка, заложиени в приложения проект на договор, като отговарят с „Да/Не“.

8.9. В раздел „Изисквания“, въпросник 1 „Предложение за изпълнение на поръчката“, група въпроси 1.2. „Техническо предложение“, в част 1.2.7. потенциалните изпълнители следва да декларират срока на валидност на подадената от тях оферта, като отговарят с „Да/Не“.

8.10. При попълване на раздел „Образец на ценова оферта“, за улеснение на потенциалните изпълнители, системата автоматично ще копира предложените от тях цени в процедурата за рамковото споразумение. Системата ще блокира опитите за въвеждане на цени по-високи от предложените за съответния артикул в рамковото споразумение, но потенциалните изпълнители могат да предложат по-ниски цени за всеки един артикул. За целите на оценката единичните цени за всеки артикул се умножават по съответните коефициенти, зададени от индивидуалния възложител в образца, а общата цена на офертата представлява сборната сума от произведенията на единичните цени и съответните коефициенти на артикулите. СЕВОП позволява посочване на цени с положителна стойност до 2 знака след десетичната запетая, различни от нула. Системата не позволява празни редове, посочване на цени с отрицателна стойност, със стойност „0“ (нула) или стойности с повече от 2 знака след десетичната запетая.

9. Критерий за оценка: най-ниска цена.

10. Срок за представяне на офертите в отговор на поканата: до 10 дни от датата на получаване на поканата т.е. до 23:59 часа на 23.06.2017 г., в Системата за електронно възлагане на обществени поръчки (СЕВОП).

11. Дата и час на отваряне на офертите: 26.06.2017 г. от 11:00 часа в Системата за електронно възлагане на обществени поръчки (СЕВОП).

Приложения:

1. Образец на декларация за отсъствие на основание за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП (Приложение № 1);

2. Проект на договор (Приложение № 2).

ВАЛЕРИЯ ГЕРОВА
и. д. Главен секретар



София, 1000, бул. „Мария Луиза“ 22
тел: 940 6230, Факс: (+3592) 981 11 85