

## ДОГОВОР

№ А-30-65 / 19.09. 2019 г.

Днес 19.09. 2019 г., в гр. София, между:

**1. МИНИСТЕРСТВО НА ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ (МОСВ)**, с адрес: гр. София 1000, бул. „Княгиня Мария Луиза” № 22, БУЛСТАТ: 000697371, представлявано от **Адриана Василева – главен секретар**, съгласно Заповед № РД-46/21.01.2019г., на министъра на околната среда и водите и **Красимира Илиева – началник отдел „Счетоводство“**, дирекция „Финансово управление“, наричано за краткост **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ“**, от една страна,

и

**2. „Джи Ди Би Сол“ ООД** с ЕИК: 205451952, със седалище и адрес на управление: гр. София 1618, район Красно село, ж.к. „Бели брези“, ул. „Нишава“, бл.6, вх. Б, ет.7, ап.39, представлявано от **Филип Михов - Управител**, наричано за краткост **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“**, от друга страна,

(ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наричани заедно **„Страните“**, а всеки от тях поотделно **„Страна“**)

на основание чл. 194 от Закона за обществените поръчки и по реда за възлагане чрез събиране на оферти с обява, се сключи настоящият договор за следното:

### ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши услуга с предмет: **Сервизна поддръжка на информационната система (регистър) с база данни за предприятия с нисък и висок рисков потенциал, попадащи в обхвата на Глава седма, Раздел първи на ЗООС.**

(2) Предметът на поръчката включва следните услуги:

**1. Дейност 1:** Поддръжка на информационната система за срок от две години, включваща:

- a. ежеседмично преглеждане на системните логове за проблеми, включително и опити за неправомерен достъп;
- b. ежемесечна профилактика на софтуерните приложения (вътрешна система и публичен сайт) и базата данни;
- c. отстраняване на технически неизправности в рамките на същия ден и с продължителност не по-голяма от един работен ден;
- d. промени във функционалността на софтуерните приложения при нужда, например при нормативни промени, добавяне на нови деловодни системи и др., с месечна натовареност не по-голяма от два човеко-дена;

чл. 37 от ЗОП<sup>1</sup>

- e. обслужване на електронен адрес за отправяне на запитвания и съобщения за проблеми от страна на потребителите, както и телефон за контакти в рамките на работния ден за спешни проблеми.
- f. В рамките на срока на договора и при възникнала необходимост от Изпълнителя може да се изиска еднократно да осъществи миграция на информационната система към друга ИТ инфраструктура, включваща:
  - Изграждане на високо-устойчива виртуализационна платформа (във VMware среда) за нормално функциониране и резервиране на информационната система в хардуерна среда на Възложителя, различна от текущата, в която понастоящем работи системата и поддръжката и за целия срок на договора;
  - Миграция на информационните системи към изградената виртуализационна платформа, включително и на модулите и компонентите, осъществяващи интеграция с други системи;
  - Тестване на всички функционалности на системите след миграцията;
  - Пускане на мигрираните системи в реална експлоатация;
  - Всички гореизброени дейности трябва да бъдат осъществени в срок до 15 дни след уведомление от Възложителя за възникнала потребност за миграция. Всички промени, миграция и тествания трябва да се извършват в извънработно време без да се нарушава работният процес на служителите работещи със системата;
  - Доставка на лицензи за системен софтуер не е предмет на настоящия договор;
  - За изпълнение на дейността на Изпълнителя ще бъде предоставен наличния при Възложителя набор от документи, описание на инфраструктура, програмни кодове и др. системна информация, съставени в процеса на първоначално изграждане на системите през 2017 г. В случай, че горепосочената информация е непълна Изпълнителя трябва да осъществи за своя сметка функционален и технически анализ с цел изпълнение на дейността.
- g. Софтуерните приложения са реализирани на следната технологична платформа: Microsoft Windows Server 2016; Microsoft SQL Server 2016; Internet Information Server 8.0; Microsoft .NET Framework 4.6; Microsoft ASP.NET Web API 2.0; Microsoft ADO.NET Entity Framework 6.1; Angular 4.

**2. Дейност 2:** Добавяне на поле за въвеждане на INSPIRE код (INSPIRE ID) в партидата на предприятието, съгласно Директива 2007/2/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 14 март 2007 г. за създаване на инфраструктура за пространствена информация в Европейската общност (INSPIRE). INSPIRE ID е уникален идентификатор, следващ изискванията на Директива 2007/2/ЕО, допълнително определени в Регламент (ЕО) № 1089/2010, и по-специално в точка 8 от приложение IV. Срок за изпълнение на дейността – до един месец от сключване на договора.

**(3)** Основната цел на възлагането на услугата по ал.1 е поддръжка на регистъра с база данни за предприятия с нисък и висок рисков потенциал попадащи в обхвата на Глава седма, Раздел първи на Закона за опазване на околната среда (ЗООС).

**(4)** В срок до 3 (три) дни от датата на сключване на договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, Изпълнителят уведомява Възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на Изпълнителя. Изпълнителят уведомява Възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на договора в срок до 3 (три) дни от настъпване на съответното обстоятелство *(текстът ще остане в договора за*

*обществена поръчка ако е приложим).*

**Чл. 2.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя услугите в съответствие с Техническите спецификации и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, с Техническото и Ценовото си предложения, както и чрез лицата, посочени в Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, представляващи съответно Приложения № 1, № 2, № 3 и № 4 към този Договор и които са неразделна част от него.

### **СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 3. (1)** Общият срок за изпълнение на поръчката е 24 месеца, който срок започва да тече от датата на регистриране на договора в деловодната система на Възложителя.

**Чл. 4.** Мястото на изпълнение на Договора е: сградата на МОСВ на бул. Княгиня Мария Луиза 22, София и дистанционно от офис на Изпълнителя.

### **ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

**Чл. 5. (1)** За изпълнение на услугите по чл. 1 от настоящия договор, Възложителят заплаща на Изпълнителя обща цена в размер на **30 000.00 лв (тридесет хиляди лева) без включен ДДС** или **36 000.00 лв (тридесет и шест хиляди лева) с включен ДДС**, съгласно Ценовото приложение на Изпълнителя (Приложение №3).

**(2)** Възложителят заплаща на Изпълнителя цената по ал. 1, както следва:

1. за Дейност 1, Възложителят заплаща на Изпълнителя:

- Първо междинно плащане на стойност 15% от стойността на договора след изтичане на първия четиримесечен период от поддръжката, равняваща се на **4500.00 лв (четири хиляди и петстотин лева) без включен ДДС** или **5400.00 лв (пет хиляди и четиристотин лева) с включен ДДС**;
- Второ междинно плащане на стойност 15% от стойността на договора след изтичане на втория четиримесечен период от поддръжката, равняваща се на **4500.00 лв (четири хиляди и петстотин лева) без включен ДДС** или **5400.00 лв (пет хиляди и четиристотин лева) с включен ДДС**;
- Трето междинно плащане на стойност 15% от стойността на договора след изтичане на третия четиримесечен период от поддръжката, равняваща се равняваща се на **4500.00 лв (четири хиляди и петстотин лева) без включен ДДС** или **5400.00 лв (пет хиляди и четиристотин лева) с включен ДДС**;
- Четвърто междинно плащане на стойност 15% от стойността на договора след изтичане на четвъртия четиримесечен период от поддръжката, равняваща се равняваща се на **4500.00 лв (четири хиляди и петстотин лева) без включен ДДС** или **5400.00 лв (пет хиляди и четиристотин лева) с включен ДДС**;
- Пето междинно плащане на стойност 15% от стойността на договора след изтичане на петия четиримесечен период от поддръжката, равняваща се равняваща се на **4500.00 лв (четири хиляди и петстотин лева) без включен ДДС** или **5400.00 лв (пет хиляди и четиристотин лева) с включен ДДС**;
- Окончателно плащане на стойност 15% от стойността на договора след изтичане на срока по договора, равняваща се на **4500.00 лв (четири хиляди и петстотин лева) без включен ДДС** или **5400.00 лв (пет хиляди и четиристотин лева) с включен ДДС**;

2. за Дейност 2, Възложителят заплаща на Изпълнителя 10% от цената по ал.1, равняваща се на **3 000.00 лв** (три хиляди лева) без включен ДДС, съответно в размер на **3600.00 лв** (три хиляди и шестстотин лева) с включен ДДС.

(3) Плащанията по ал.2 се извършват в срок до 20 (двадесет) работни дни, считано от датата на представяне в МОСВ на оригинална фактура, издадена въз основа на констативния протокол по чл.16, ал.2.

(4) Възложителят дължи на Изпълнителя уговорената по този договор цена единствено при реално и конкретно извършена от изпълнителя услуга след нейното приемане от възложителя или упълномощения представител.

(5) Срокът за извършване на плащането започва да тече от датата на последно представения документ по ал.2.

(6) Плащанията се извършват по банков път, по следната банкова сметка на Изпълнителя:

**БАНКА:** Първа Инвестиционна банка

**IBAN:** BG49FINV9150 100 446 2568

**BIC:** FINV BGSF

(7) При промяна на банковата сметка, по ал.6, Изпълнителят уведомява Възложителя писмено в 3-дневен срок от настъпване на промяната. В случай, че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, плащането по сметката се счита за валидно извършено, а задължението за плащане в съответния размер – за погасено.

(8) Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите услуги, подизпълнителят представя на Изпълнителя отчет за изпълнението на съответната част от услугите за съответната дейност, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя *(текстът ще остане в договора за обществена поръчка ако е приложим)*.

(9) Изпълнителят се задължава да предостави на Възложителя отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими *(текстът ще остане в договора за обществена поръчка ако е приложим)*.

(10) Възложителят приема изпълнението на частта от Услугите, при спазване на разпоредбите на Раздел VI „Предаване и приемане на изпълнението“ от договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от подписването на приемо-предавателен протокол. Възложителят има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от Изпълнителя, до момента на отстраняване на причината за отказа *(текстът ще остане в договора за обществена поръчка ако е приложим)*.

## ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл. 6.** Преди подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 3% (три на сто) от цената на Договора без ДДС, а именно: **900.00 лв** (словом: деветстотин лева („Гаранция за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

**Чл. 7.** Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Банка: БНБ-ЦУ пл. „Княз Батенберг“ №1

BIC: BNBGBGSD

IBAN: BG70 BNBG 966 133 001 38 701

**Чл. 8. (1)** Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, като съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора, плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

**(2)** Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 9. (1)** Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора, плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

**(2)** Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 10. (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугите в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

**(2)** Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 7, ал. 1 от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

**(3)** Гаранцията не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранцията.

**Чл. 11.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ; като усвои такава част от Гаранцията за

изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

**Чл. 12.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора с влизането му в сила съгласно чл. 3 от Договора и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;

2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;

3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

**Чл. 13.** Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

**Чл. 14.** Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 7 (седем) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 6 от Договора.

**Чл. 15.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

## ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

**Чл. 16. (1)** Възложителят определя упълномощен/и представител/и със своя заповед, за осигуряване на текущ контрол и приемане на изпълнението на договора.

**(2)** За приемане на изпълнението на услугите, **упълномощеният представител изготвя констативен протокол**, който удостоверява съответствието на пълното, качествено и в срок изпълнение на услугите по чл. 1 с изискванията на Възложителя. Упълномощеният представител изготвя констативния протокол в 5 (пет) дневен срок от датата на получаване на отчета по чл.19, ал.2, т.9 на Изпълнителя, което се удостоверява с приемо-предавателен протокол.

**(3)** Изпълнението на услугите по чл. 1 може да не бъде прието изцяло или частично, когато е налице неизпълнение на дадена услуга/дейност или некачествено и/или лошо изпълнение на отделни услуги/дейности по договора от страна на Изпълнителя, като в протокола по ал. 2, в случай че е приложимо, се дават задължителни писмени указания за отстраняване на недостатъците в 3 (три)-дневен срок.

**(4)** При неотстранени недостатъци съгласно указанията, както и при забавено и/или лошо и/или некачествено изпълнение и/или пълно/частично неизпълнение, се начисляват съответните неустойки по чл. 22 и чл. 23.

**(5)** В Констативния протокол по ал.2 удостоверяващ съответствието на изпълнението с изискванията, упълномощеният представител описва за приложимите случаи всички свои констатации по ал.3 и дава становище дали на Изпълнителя следва да се заплати цената по чл.5, ал.2, като посочва размера на плащането или то следва да се удържи изцяло или отчасти

съобразно несъответствието в изпълнението на услугите/дейностите и задълженията по договора, с посочване на вида и размера на неизпълнението и съответните неустойки.

## ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

**Чл. 17.** Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

**Чл. 18. (1)** Възложителят има следните права:

1. да получава информация от Изпълнителя за хода на изпълнение на услугите по чл.1;
2. да откаже да приеме изпълнението на услугите по чл. 1, ако не отговарят на Техническите спецификации и изисквания на възложителя;
3. да изисква от Изпълнителя отстраняване на всички проблеми, които възникнат и препятстват качествено изпълнение на услугите по договора.
4. да приема изпълнението на услугата по чл.1, ако тя е извършена в пълен обем, качествено и в срок, съгласно условията на настоящия договор.
5. да определи свой упълномощен представител, който да го представлява пред Изпълнителя във връзка с изпълнението на договора.
6. да изисква от Изпълнителя да сключи и да му предостави договор за подизпълнение с посочения в офертата му подизпълнител. *(текстът ще остане в договора за обществени поръчки ако е приложим)*

**(2)** Възложителят има следните задължения:

1. да осигури достъп до местата на изпълнение, да предостави необходимата информация и да оказва необходимото съдействие на Изпълнителя за качествено изпълнение на възложената услуга;
2. да предостави на Изпълнителя наличния набор от документи, описание на инфраструктура, програмни кодове и др. системна информация, съставени в процеса на първоначално изграждане на системите през 2017 г., съотносими към изпълнението на Дейност 1 (чл. 1, ал. 2, т. 1), от предмета на настоящия договор;
3. да дава нужните указания и информация за изпълнение на услугите по чл. 1.
4. да проследява хода на изпълнение на договора, като същевременно контролира действията на Изпълнителя, свързани с изпълнението на предмета на настоящия договор, без да му създава пречки да изпълнява задълженията си по договора;
5. да приеме изпълнението на услугите по чл. 1, ако са извършени в пълен обем, качествено и в срок, съгласно условията на настоящия договор;
6. да заплати на Изпълнителя уговорената цена при извършване на услугите по чл.1 по реда и при условията на настоящия договор.
7. да изпрати на Изпълнителя по електронна поща или по факс констативния протокол по чл.16, ал.2 и писмените указания за отстраняване на недостатъци за случаите по чл.16, ал.3, най-късно в първия работен ден следващ датата на изготвянето им.
8. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 32 от Договора;
9. да освободи представената от изпълнителя Гаранция за изпълнение, съгласно чл. 10 - 15 от Договора.

**Чл. 19. (1) Изпълнителят има следните права:**

1. да получи съдействие и информация от Възложителя, необходима му за изпълнение на услугите по чл.1;

2. да прави предложения във връзка с изпълнение на услугите по чл.1;

3. да получи дължимата цена в срока и при условията, посочени в настоящия договор.

**(2) Изпълнителят има следните задължения:**

1. преди започване на изпълнението на услугите по чл.1, изпълнителят следва да се запознае със спецификите на съществуващата техническа инфраструктура на МОСВ.

2. да изпълни услугите по чл.1 в пълен обем и качествено, в съответствие с Техническата спецификация, с изискванията на Възложителя и с условията на настоящия договор;

3. в случай, че информацията, предоставена му от Възложителя, във връзка с изпълнението на Дейност 1 по чл. 1, ал. 2 т. 1 е непълна, Изпълнителя трябва да осъществи за своя сметка функционален и технически анализ с цел изпълнение на дейността;

4. да извършва всички промени, миграция и тествания в извънработно време, за да не се нарушава работният процес на служителите работещи със системата;

5. да отстранява за своя сметка допуснатите грешки и направени пропуски, констатирани от упълномощения представител в указания му срок;

6. да се съобрази и отрази всички коментари и предложения на Възложителя/упълномощения представител при изпълнението на услугите по чл. 1, включително и с указанията по чл.16, ал.3;

7. да предоставя на Възложителя или упълномощения представител информация за хода на изпълнението на услугите по чл.1, както и да му осигурява възможност за осъществяване на контрол по изпълнението на договора във всеки един момент;

8. своевременно да предоставя информация на упълномощения представител за всички потенциални и настъпили проблеми в хода на изпълнението на услугите по чл.1 и да предлага адекватни решения за тях;

9. да представя на упълномощения представител:

- **Отчет** за извършените услуги за Дейност 1, като отчета се изготвя съгласно изискванията на Възложителя, в срок от 5 (пет) дни от изтичането на срока по чл. 3, ал.2.;

- **Отчет** за извършените услуги за Дейност 2, като отчета се изготвя съгласно изискванията на Възложителя, в срок от 5 (пет) дни от изтичането на срока по чл. 3, ал.3.;

- 4 тримесечни **Отчета** за извършените услуги за Дейност 3, за всеки изтекъл тримесечен период от срока на договора, като отчета се изготвя съгласно изискванията на Възложителя, в срок от 5 (пет) дни от изтичането на съответното тримесечие;

10. да не разкрива по никакъв начин пред трети лица информация, станала му известна при или по повод изпълнение на задълженията му по настоящия договор;

11. да не прехвърля свои права и задължения по този договор на трети лица без писмено съгласие на Възложителя;

12. да не възлага услугите или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на Изпълнителя, освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП (*текстът ще остане в договора за обществена поръчка ако е приложим*);

13. да възложи съответна част от Услугите на подизпълнителите, посочени в офертата на Изпълнителя, и да контролира изпълнението на техните задължения (*текстът ще остане в договора за обществени поръчка ако е приложим*);



14. в случай, че е посочил в офертата си подизпълнители, да сключи договори за подизпълнение с тях, копие от които да представи в срок от 3 (три) дни на Възложителя (*текстът ще остане в договора за обществена поръчка ако е приложим*);

**Чл. 20.** Изпълнителят носи отговорност за действията на своите служители/насти лица, натоварени с извършването на услугите по чл. 1.

**Чл. 21.** Изпълнителят няма право да се позове на незнание и/или непознаване на предмета на договора, поради което да иска промяна на същия.

## НЕУСТОЙКИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл. 22. (1)** При пълно неизпълнение на договора като цяло Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на 25% (двадесет и пет на сто) от цената на договора, като Възложителят има право да задържи гаранцията за изпълнение.

**(2)** При частично неизпълнение на договора на отделни услуги/задължения от договора, Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер до 25 % (двадесет и пет на сто) от формираната цена по чл. 5, ал. 2 за съответната услуга, съобразно вида и степента на неизпълнението.

**(3)** При констатирано частично неизпълнение и/или некачествено и/или лошо изпълнение от страна на Изпълнителя на съответната услуга или при неспазване на изискванията, посочени в Техническата спецификация, Възложителят има право да поиска от Изпълнителя да изпълни изцяло и качествено събитието, без да дължи допълнителна цена за това. В случай, че и повторното изпълнение на събитието е некачествено, Възложителят има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

**(4)** При неспазване на определения срок за изпълнение на договорни задължения Изпълнителят дължи неустойка в размер на 0,5% (нула цяло и пет на сто) на ден за всеки ден забава, но не повече от 25% (двадесет и пет на сто) от формираната цена по чл. 5, ал. 2 за съответната услуга.

**(5)** За документирането на неустойките за неизпълнение или за забава, които са с обезщетителен характер, не се издава данъчен документ, а същите се документират с издаване на документ, удостоверяващ плащането им.

**Чл. 23. (1)** При забава в плащането, Възложителят дължи неустойка в размер на 0.05 % (нула цяло нула пет на сто) от дължимата сума за всеки ден закъснение, но не повече от 15 % (петнадесет на сто) от тази сума.

**(2)** Възложителят не дължи неустойка в случаите, в които упражни правото си предсрочно да прекрати договора с Изпълнителя.

**(3)** Възложителят има право да удържи всяка дължима по този договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено Изпълнителя за това.

**Чл. 24.** При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 15% (петнадесет на сто).

**Чл. 25.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

**Чл. 26.** Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

## УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

**Чл. 27. (1)** Този договор се прекратява:

1. с изтичане на срока на договора;
2. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 3 (три) дни от настъпване на невъзможността, като представи доказателства;
3. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
4. едностранно от Възложителя, без предизвестие, при пълно неизпълнение на договора от другата страна;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

**(2)** Договорът може да се прекрати:

1. едностранно от Възложителя с 5 (пет)-дневно писмено предизвестие, в случаите на частично неизпълнение, лошо и/или некачествено изпълнение на договора или отделни услуги/задължения от него;
2. едностранно от Възложителя с 10 (десет)-дневно писмено предизвестие;
3. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма.

**(3)** Освен в предвидените по-горе случаи, всяка от страните може да развали договора в случаите, при условията и последиците на чл. 87-88 от ЗЗД, с отправяне на писмено предупреждение от изправната страна до неизправната и определяне на 10-дневен срок за изпълнение.

**(4)** Във всички случаи на предсрочно прекратяване на договора се съставя двустранен протокол, отразяващ извършеното от Изпълнителя до момента на прекратяване на договора, дължимата цена и/или дължимата от него неустойка, в случаите когато са налице основания за това.

**Чл. 28. (1)** Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

**(2)** За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на Услугата с влизането на Договора в сила съгласно чл. 3, ал. 1 от Договора;
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 3 (три) дни;
3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от изискванията на Техническата спецификация и Техническото си предложение.

**Чл. 29.** При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

## ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

**Чл. 30. (1)** Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

**(2)** При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

**Чл. 31.** При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

**Чл. 32. (1)** Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всякаква финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, документи или други материали, свързани с бизнеса, управлението или дейността на другата Страна, от каквото и да е естество или в каквато и да е форма, включително, финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство.

**(2)** С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

**(3)** Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или
3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

**(4)** Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната Страна, всички нейни подразделения, контролирани от нея фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица. Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

**Чл. 33.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на предмета на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

**Чл. 34.** Някоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

**Чл. 35.** Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

**Чл. 36. (1)** Някоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.

**(2)** Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

**(3)** Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 5 (пет) дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неупредомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

**(4)** Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

**Чл. 37.** В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

**Чл. 38. (1)** Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

**(2)** За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция:

град София 1000, бул. „Княгиня Мария Луиза“ 22, Дирекция ЕООВОСПЗ

Тел.: 02/940 6238, e-mail: [pkostadinova@moev.government.bg](mailto:pkostadinova@moev.government.bg)

Лице за контакт: Петя Хорозова, главен експерт отдел „Комплексни разрешителни и опасни вещества“, Дирекция ЕООВОСПЗ

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция:

гр. София, п.к. 1618, ж.к. Бели Брези, ул. Нишава, бл. 6, вх. Б, ет. 7, ап. 39

Телефон: +359 888 354 799, e-mail: [info@gdbsol.com](mailto:info@gdbsol.com)

Лице за контакт: Филип Михов – Управител

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 7 (седем) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

Настоящият договор се състави и подписа в 3 (три) еднообразни екземпляра – два за Възложителя и един за Изпълнителя.

Съгласно чл.2 към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 4 – Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката. /1

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Чл. 37 от ЗОП

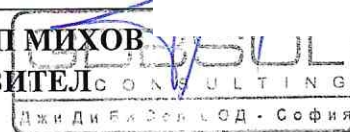
АДРИАНА ВАСИЛЕВА  
ГЛАВЕН СЕКРЕТАР

Възложител съгласно Заповед № РД-46/21.01.2019 г.,  
на Министъра на околната среда и водите

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Чл. 37 от ЗОП

ФИЛИП МИХОВ  
УПРАВИТЕЛ



Чл. 37 от ЗОП

КРАСИМИРА ИЛИЕВА

НАЧАЛНИК ОТДЕЛ „СЧЕТОВОДСТВО“

**Техническа спецификация**  
**за**  
**„Сервизна поддръжка на информационната система**  
**(регистър) с база данни за предприятия с нисък и висок**  
**рисков потенциал, попадащи в обхвата на глава седма, раздел**  
**първи на ЗООС“**

Възложител: Министерство на околната среда и водите.

**I. Обхват на услугата:**

Дейност1: Поддръжка на информационната система за срок от две години, включваща:

- ежеседмично преглеждане на системните логове за проблеми, включително и опити за неправомерен достъп;
- ежемесечна профилактика на софтуерните приложения (вътрешна система и публичен сайт) и базата данни;
- отстраняване на технически неизправности в рамките на същия ден и с продължителност не по-голяма от един работен ден;
- промени във функционалността на софтуерните приложения при нужда, например при нормативни промени, добавяне на нови деловодни системи и др., с месечна натовареност не по-голяма от два човеко-дена;
- обслужване на електронен адрес за отправяне на запитвания и съобщения за проблеми от страна на потребителите, както и телефон за контакти в рамките на работния ден за спешни проблеми.
- В рамките на срока на договора и при възникнала необходимост от Изпълнителя може да се изиска еднократно да осъществи миграция на информационната система към друга ИТ инфраструктура, включваща:
  - Изграждане на високо-устойчива виртуализационна платформа (във VMware среда) за нормално функциониране и резервиране на информационната система в хардуерна среда на Възложителя, различна от текущата, в която понастоящем работи системата и поддръжката и за целия срок на договора;

- Миграция на информационните системи към изградената виртуализационна платформа, включително и на модулите и компонентите, осъществяващи интеграция с други системи;
- Тестване на всички функционалности на системите след миграцията;
- Пускане на мигрираните системи в реална експлоатация;
- Всички гореизброени дейности трябва да бъдат осъществени в срок до 15 дни след уведомление от Възложителя за възникнала необходимост за миграция. Всички промени, миграция и тествания трябва да се извършват в извънработно време без да се нарушава работният процес на служителите работещи със системата;
- Доставка на лицензи за системен софтуер не е предмет на настоящия договор;
- За изпълнение на дейността на Изпълнителя ще бъде предоставен наличния при Възложителя набор от документи, описание на инфраструктура, програмни кодове и др. системна информация, съставени в процеса на първоначално изграждане на системите през 2017 г. В случай, че горепосочената информация е непълна Изпълнителя трябва да осъществи за своя сметка функционален и технически анализ с цел изпълнение на дейността.

Софтуерните приложения са реализирани на следната технологична платформа:

Microsoft Windows Server 2016;  
 Microsoft SQL Server 2016;  
 Internet Information Server 8.0;  
 Microsoft .NET Framework 4.6;  
 Microsoft ASP.NET Web API 2.0;  
 Microsoft ADO.NET Entity Framework 6.1;  
 Angular 4.

Дейност 2: Добавяне на поле за въвеждане на INSPIRE код (INSPIRE ID) в партидата на предприятието, съгласно Директива 2007/2/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 14 март 2007 г. за създаване на инфраструктура за пространствена информация в Европейската общност (INSPIRE). INSPIRE ID е уникален идентификатор, следващ изискванията на Директива 2007/2/ЕО, допълнително определени в Регламент (ЕС) № 1089/2010, и по-специално в точка 8 от приложение IV. Срок за изпълнение на дейността – до един месец от сключване на договора.

## **II. Срок на договора.**

Срок: 2 (две) години.

## **III. Финансови условия**

Заплащане:

- За изпълнението на Дейност 1:
  - Първо междинно плащане на стойност 15% от стойността на договора след изтичане на първия четиримесечен период от поддръжката, въз основа на издадена данъчна фактура и подписан двустранен междинен приемо-предавателен протокол за приемане изпълнението на дейностите по поддръжка за периода.
  - Второ междинно плащане на стойност 15% от стойността на договора след изтичане на втория четиримесечен период от поддръжката, въз основа на издадена данъчна фактура и подписан двустранен междинен приемо-предавателен протокол за приемане изпълнението на дейностите по поддръжка за периода.
  - Трето междинно плащане на стойност 15% от стойността на договора след изтичане на третия четиримесечен период от поддръжката, въз основа на издадена данъчна фактура и подписан двустранен междинен приемо-предавателен протокол за приемане изпълнението на дейностите по поддръжка за периода.
  - Четвърто междинно плащане на стойност 15% от стойността на договора след изтичане на четвъртия четиримесечен период от поддръжката, въз основа на издадена данъчна фактура и подписан двустранен междинен приемо-предавателен протокол за приемане изпълнението на дейностите по поддръжка за периода.
  - Пето междинно плащане на стойност 15% от стойността на договора след изтичане на петия четиримесечен период от поддръжката, въз основа на издадена данъчна фактура и подписан двустранен междинен приемо-предавателен протокол за приемане изпълнението на дейностите по поддръжка за периода.
  - Окончателно плащане на стойност 15% от стойността на договора след изтичане на срока по договора, въз основа на издадена данъчна фактура и



подписан двустранен окончателен приемо-предавателен протокол за приемане изпълнението на дейностите по договора.

- За изпълнението на Дейност 2: 10% от стойността на договора, въз основа на издадена данъчна фактура и подписан двустранен междинен приемо-предавателен протокол за приемане изпълнението на Дейност2;

Предложената ценова оферта не трябва да надвишава 30 000 (тридесет хиляди) лв. без ДДС.

#### **IV. Техническо предложение на кандидата**

В своето техническо предложение участника трябва да предложи и опише подхода и начина на реализация на дейностите, както и всички други изисквания посочени в настоящото задание.

#### **V. Изисквания към изпълнителите**

Възложителят не поставя изисквания за финансовото и икономическото състояние на участниците.

#### **Изисквания към техническите възможности на участниците**

5.2. Участникът трябва да е изпълнил през последните три години до датата на подаване на офертата най-малко една услуга/дейност, която е идентична или сходна с предмета на поръчката.

За „услуга идентична или сходна с предмета и обем на поръчката“ се приема: услуга, включваща поддържане на софтуерна информационна система, предоставяща публичен достъп до регистрова информация и чиито софтуерни приложения са реализирани на описаната технологична платформа или еквивалентна.

5.3. Участникът следва да има внедрена система за управление на качеството по стандарт ISO 9001:20XX или еквивалентен с обхват включващ: предоставяне на услуги за разработка, внедряване и поддръжка на софтуерни информационни системи и/или приложен софтуер в областта на информационните технологии.

5.4. Участникът следва да има внедрена система за управление на информационната сигурност по стандарт ISO 27001:20XX или еквивалентен с обхват в областта на: управление на сигурността при разработка, внедряване и поддръжка на софтуерни информационни системи и/или приложен софтуер в областта на информационните технологии.

## **VI. Изисквания към експертите**

6.1. Участниците следва да разполагат със следния **персонал и/или с ръководен състав с определена професионална компетентност** за изпълнението на поръчката:

**Програмист**, отговарящи на следните изисквания:

- Висше образование по специалност от едно от следните професионални направления: математика; информатика и компютърни науки; комуникационна и компютърна техника; електротехника, електроника и автоматика или еквивалентни;
- Притежава квалификация с придобит сертификат по системата за обучение на Microsoft или еквивалентно за програмиране на .NET.
- Професионален опит минимум 2 /два/ успешно приключени проекта за разработване, внедряване и поддръжка на уеб базирани информационни системи, разработени върху .NET платформа със СУБД SQL Server

**Програмист Бази данни**, отговарящи на следните изисквания:

- Висше образование по специалност от едно от следните професионални направления: математика; информатика и компютърни науки; комуникационна и компютърна техника; електротехника, електроника и автоматика или еквивалентни;
- Притежава квалификация с придобит сертификат по системата за обучение на Microsoft или еквивалентно в областта на изграждането и управлението на бази данни, работещи върху платформа MS SQL Server.
- Професионален опит минимум 2 /два/ успешно приключени проекта за разработване, внедряване и поддръжка на уеб базирани информационни системи, разработени върху .NET платформа със СУБД SQL Server
- Практически опит в миграция на данни.

**Системен администратор** отговарящ на следните изисквания:

- Висше образование по специалност от едно от следните професионални направления: математика; информатика и компютърни науки;

комуникационна и компютърна техника; икономика или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в еквивалентни на посочените професионални направления;

- Притежава квалификация с придобит сертификат след издържан изпит по системата за обучение на Microsoft или еквивалентно в областта на изграждането и управлението на системи, работещи върху платформа MS Windows Server.
- Участие в най-малко 2 (два) успешно приключили проекта в областта на системната администрация, системната интеграция на комуникационни и компютърни системи и изграждането на системна инфраструктура.
- Професионален опит в най-малко 2 (два) успешно приключили проекта, включващи внедряване и поддръжка на Windows Server базирана информационна система.

**VII. Срок на валидност на офертата - не по-малко от 60 дни.**

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА В  
СЪОТВЕТСТВИЕ С ТЕХНИЧЕСКИТЕ СПЕЦИФИКАЦИИ И  
ИЗИСКВАНИЯТА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

от „ДЖИ ДИ БИ СОЛ“ ООД

*(наименование на участника)*

и подписано от Филип Яворов Михов, ЕГН 7502266686

*(трите имена и ЕГН)*

в качеството му на Управител

*(на длъжност)*

ЕИК/БУЛСТАТ 205451952, със седалище и адрес на управление: гр. София, ж.к. Бели брези, ул. "Нишава", бл. 6, вх. Б, ет. 7, ап. 39, в съответствие с изискванията на възложителя при възлагане на обществена поръчка, чрез публикуване на обява за събиране на оферти с предмет: **„СЕРВИЗНА ПОДДРЪЖКА НА ИНФОРМАЦИОННАТА СИСТЕМА (РЕГИСТЪР) С БАЗА ДАННИ ЗА ПРЕДПРИЯТИЯ С НИСЪК И ВИСОК РИСКОВ ПОТЕНЦИАЛ, ПОПАДАЩИ В ОБХВАТА НА ГЛАВА СЕДМА, РАЗДЕЛ ПЪРВИ НА ЗООС“**

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

1. След запознаване с всички документи и образци от документацията за обществена поръчка, ние удостоверяваме и потвърждаваме, че представяваният от нас участник отговаря на изискванията и условията посочени в документацията за обществена поръчка в процедура с предмет: **„СЕРВИЗНА ПОДДРЪЖКА НА ИНФОРМАЦИОННАТА СИСТЕМА (РЕГИСТЪР) С БАЗА ДАННИ ЗА ПРЕДПРИЯТИЯ С НИСЪК И ВИСОК РИСКОВ ПОТЕНЦИАЛ, ПОПАДАЩИ В ОБХВАТА НА ГЛАВА СЕДМА, РАЗДЕЛ ПЪРВИ НА ЗООС“**

2. Предложение за изпълнение на поръчката:

2.1. При изпълнение на Дейност 1: Поддръжка на информационната система за срок от две години декларираме, че:

- ще извършваме ежеседмично преглед на системните логове за проблеми, включително и опити за неправомерен достъп;
- ще извършваме ежемесечна профилактика на софтуерните приложения (вътрешна система и публичен сайт) и базата данни;
- ще отстраняваме технически неизправности в рамките на същия ден и с продължителност не по-голяма от един работен ден;
- при нужда ще извършваме промени във функционалността на софтуерните приложения, например при нормативни промени, добавяне на нови деловодни системи и др., с месечна натовареност не по-голяма от два човеко-дена;
- обслужването ще се извършва на електронен адрес за отправяне на запитвания и съобщения за проблеми от страна на потребителите, както и телефон за контакти в рамките на работния ден за спешни проблеми.

• при възникнала необходимост в рамките на срока на договора и уведомление от Възложителя, еднократно ще осъществим миграция на информационната система към друга ИТ инфраструктура, включваща:

- Изграждане на високо-устойчива виртуализационна платформа (във VMware среда) за нормално функциониране и резервиране на информационната система в хардуерна среда на Възложителя, различна от текущата, в която понастоящем работи системата и поддръжката и за целия срок на договора;
- Миграция на информационните системи към изградената виртуализационна платформа, включително и на модулите и компонентите, осъществяващи интеграция с други системи;
- Тестване на всички функционалности на системите след миграцията;
- Пускане на мигрираните системи в реална експлоатация.
- Всички дейности свързани с осъществяване на миграция на информационната система в хардуерна среда ще бъдат осъществени в срок до 15 дни след уведомление от Възложителя за възникнала необходимост за миграция. Всички промени, миграция и тествания ще се извършват в извънработно време без да се нарушава работният процес на служителите работещи със системата.

**2.2.** При изпълнение на Дейност 2 декларираме, че ще извършим добавяне на поле за въвеждане на INSPIRE код (INSPIRE ID) в партидата на предприятието, съгласно Директива 2007/2/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 14 март 2007 г. за създаване на инфраструктура за пространствена информация в Европейската общност (INSPIRE). INSPIRE ID е уникален идентификатор, следващ изискванията на Директива 2007/2/ЕО, допълнително определени в Регламент (ЕО) № 1089/2010, и по-специално в точка 8 от приложение IV.

Дейността ще бъде изпълнена в срок до един месец, считано от датата на подписване на договора.

**2.3.** В съответствие с Техническата спецификация и изисквания на Възложителя за изпълнението на настоящата поръчка, предлагаме следния подход и следния начин за реализация на дейностите, както и предложение и описание за изпълнението на всички други изисквания посочени в техническата спецификация и :

#### **Дейност 1: Поддръжка на информационните системи**

Дейността по поддръжка на информационните системи включва:

- ежеседмично преглеждане на системните логове за проблеми, включително и опити за неправомерен достъп;
- ежемесечна профилактика на софтуерните приложения (вътрешна система и публичен сайт) и базата данни;
- отстраняване на технически неизправности в рамките на същия ден и с продължителност не по-голяма от един работен ден;
- обслужване на електронен адрес за отправяне на запитвания и съобщения за проблеми от страна на потребителите, както и телефон за контакти в рамките на работния ден за спешни проблеми.
- промени във функционалността на софтуерните приложения при нужда, например при нормативни промени, добавяне на нови деловодни системи и др., с месечна натовареност не по-голяма от два човеко-дена;

### ***Подход и начин за реализация:***

Прегледът на системните логове за грешки и проблеми ще се извършва ежеседмично от ИТ специалист на Изпълнителя посредством отдалечен достъп или на място при Възложителя.

Профилактика на софтуерните приложения (вътрешна система и публичен сайт) и базата данни ще се извършва ежемесечно от ИТ специалист на Изпълнителя посредством отдалечен достъп или на място при Възложителя.

След подписване на договор Изпълнителят ще предостави лице за контакт, телефон и служебен имейл адрес, както и адрес на уеб базирана система за регистриране и проследяване на заявки (Mantis) и данни за достъп до нея, които ще бъдат използвани за подаване на заявки от страна на Възложителя. Възложителят трябва да уведомява лицето за контакт на Изпълнителя за възникнали техническите неизправности, които ще бъдат регистрирани като заявка в системата. Всяка заявка за сервизна поддръжка ще бъде обработена от ИТ специалист на Изпълнителя с необходимата експертиза като проблемът ще бъде разрешен в срок, не по-голям от един работен ден. Лицето за контакт от страна на Възложителя ще бъде уведомявано за всички промени и извършени заявки за сервизна поддръжка.

При необходимост от промени във функционалността на софтуерните приложения, например при нормативни промени, добавяне на нови деловодни системи и др., Възложителят е длъжен да уведоми за това Изпълнителя посредством някои от официалните канали за комуникация. Изпълнителят извършва анализ и изготвя оценка на промяната, която представя на Възложителя, обсъжда се дали тя влиза параметрите за натовареност, определени в спецификацията (два човеко-дена) и се взема решение за нейната имплементация. След извършване на промяна в програмния код, Изпълнителят ще качва новата версия на системата на конфигурирана за целта тестова среда на системата. Изпълнителят ще извършва софтуерно тестване с цел верификация на работоспособността и коректност на извършената имплементация. Ако тестовете преминат успешно, Изпълнителят ще инсталира и пусне в реална експлоатация новата версия на информационната система.

- при възникнала необходимост в рамките на срока на договора и уведомление от Възложителя, еднократно ще осъществим миграция на информационната система към друга ИТ инфраструктура, включваща:
  - Изграждане на високо-устойчива виртуализационна платформа (във VMware среда) за нормално функциониране и резервиране на информационната система в хардуерна среда на Възложителя, различна от текущата, в която понастоящем работи системата и поддръжката и за целия срок на договора;
  - Миграция на информационните системи към изградената виртуализационна платформа, включително и на модулите и компонентите, осъществяващи интеграция с други системи;
  - Тестване на всички функционалности на системите след миграцията;
  - Пускане на мигрираните системи в реална експлоатация.
  - Всички дейности свързани с осъществяване на миграция на информационната система в хардуерна среда ще бъдат осъществени в срок до 15 дни след уведомление от Възложителя за възникнала потребност за миграция. Всички промени, миграция и тествания ще се извършват в извънработно време без да се нарушава работният процес на служителите работещи със системата.

### ***Подход и начин на реализация:***

При необходимост и след уведомление от страна на Възложителя, Изпълнителят ще извърши дейността „Изграждането на високо-устойчива виртуализационна платформа (във VMware среда) за нормално функциониране и резервиране на информационната система в хардуерна

среда на Възложителя, различна от текущата, в която понастоящем работи системата“ чрез следната последователност от действия:

- Обновяване на системния софтуер на физическите сървъри, предвидени за миграция на информационните системи.
- Инсталация на последни обновления на операционните системи на физическите сървъри.
- Изграждане на информационна среда с висока устойчивост на основата на платформата Hyper-V, гарантираща резервираност и бързодействие на информационните системи.

При необходимост и след уведомление от страна на Възложителя, Изпълнителят ще извърши дейността „Миграция на информационните системи към изградената виртуализационна платформа, включително и на модулите и компонентите, осъществяващи интеграция с други системи“ чрез следната последователност от действия:

- Изготвяне на план и стъпки за миграцията на приложенията на информационните системи.
- Изготвяне на план и стъпки за миграцията на базите данни на приложенията.
- Подготовка на изградената информационна среда за миграция на приложенията и базите данни.
- Извършване на миграцията според най-добрите практики, описани в плана за миграция. Дейностите се извършиха в извън работно време, за да се избегне прекъсване на предлаганите услуги.
- Конфигуриране на репликация на виртуалните машини между двата Hyper-V хоста.

След извършване на миграция Изпълнителят ще извърши дейността „Тестване на всички функционалности на системите след миграцията“ с цел верификация на извършената миграция:

- Тестване на функционалността на приложенията, базите данни и цялостната функционалност на информационните системи.
- Пускане на мигрираните информационни системи в експлоатация.

При успешно преминали тестове Изпълнителят ще извърши дейността „Пускане на мигрираните системи в реална експлоатация“:

- Осигуряване на достъп до ресурсите на информационната система за външни потребители.
- Следене за некоректна работа на приложния софтуер.
- Проверка на логове на приложен сървър и сървър с база данни за грешки от събития и/или опити за нерегламентиран достъп.

Всички дейности, свързани с осъществяване на миграция на информационната система в хардуерна среда, ще бъдат осъществени в срок до 15 дни след уведомление от Възложителя за възникнала необходимост за миграция. Всички промени, миграция и тествания ще се извършват в извънработно време без да се нарушава работният процес на служителите работещи със системата.

**Дейност 2: Добавяне на поле за въвеждане на INSPIRE код (INSPIRE ID) в партидата на предприятието, съгласно Директива 2007/2/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 14 март 2007 г. за създаване на инфраструктура за пространствена информация в Европейската общност (INSPIRE). INSPIRE ID е уникален идентификатор, следващ изискванията на Директива 2007/2/ЕО, допълнително определени в Регламент (ЕС) № 1089/2010, и по-специално в точка 8 от приложение IV**

#### **Подход и начин за реализация:**

След подписване на договора експертите на Изпълнителя ще извършат анализ на исканата промяна и ще проектират софтуерната доработка по начин, напълно отговарящ на нуждите на потребителите на системата, изискванията на Възложителя и съобразно системните ограничения. INSPIRE кодът (INSPIRE ID) ще бъде реализиран като текстово поле в партидата на всяко предприятие в раздел „Дейност“ с възможност за динамично добавяне. Прилагаме и прототипен екран с отразен INSPIRE ID като след подписване на договора начина на позициониране, въвеждане и попълване ще бъде съгласуван с посочените от Възложителя експерти и ще бъде реализиран съгласно техните изисквания.

След разработване на функционалността ще се извърши вътрешно тестване в развойна среда при Изпълнителя, след което функционалността ще бъде качена на тестова среда при Възложителя. При одобрение на софтуерната реализация от страна на Възложителя, същата ще бъде внедрена в реална експлоатационна среда.

**2.4.** Предоставям описание на система за обслужване на отправяне на запитвания и съобщения за проблеми от страна на потребителите, както и телефон за контакти в рамките на работния ден за спешни проблеми, както следва:

Ако бъдем избрани за Изпълнител ще осигурим използването на уеб базирана система за регистриране и проследяване на заявки (Mantis), която ще се ползва съвместно от представители на Изпълнителя и Възложителя.



Целта на системата за регистриране и проследяване на заявки е систематизиране и централизиране на информацията за всички софтуерни грешки и подадени заявки от Възложителя в една база данни. По този начин се осигурява бърз достъп до информацията за всички регистрирани заявки, облекчава се търсенето на информация за грешките. Регистрираните заявки преминават през следните етапи: регистрация, разпределение, решаване и архивиране. Системата позволява строго да се регламентира и да се проследява обслужването на постъпилите сервизни заявки.

Системата за регистриране и проследяване на заявки улеснява както връзката на потребителите (представители на Възложителя) с екипа по поддръжка на Изпълнителя, така и сътрудничеството и комуникацията между различните експерти в самата организация на Изпълнителя.

Всички лица с регистрация в системата имат възможност да проследяват развитието по отстраняване на проблема в реално време посредством уеб интерфейс.

Функционалността на системата за регистриране и проследяване на заявки включва:

- Ограничен достъп до системата чрез потребителско име и парола;
- Подаване на заявки, в които се описват атрибути като описание, стъпки за възпроизвеждане, системен модул, които е засегнат, приоритет и значимост на заявката;
- Към всяка заявка могат да се прилагат екранни форми и други прикачени файлове;
- Добавяне, редактиране, назначаване на отговорник на постъпила заявка;
- Проследяване и актуализиране статуса на регистрираните заявки.

Всеки дефект, без значение дали е регистриран в системата (Mantis) или да е изпратен по електронната поща/факс трябва да съдържа следните атрибути с цел максимално точно описание на инцидента и максимално бърза реакция от страна на Изпълнителя:

Атрибут	Валидни видове стойности/ Описание
Възпроизводимост на инцидента	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Винаги;</li> <li>• Понякога;</li> <li>• Случайно;</li> <li>• Не е изпробвано репродуциране;</li> <li>• Невъзпроизводим;</li> <li>• Не мога да определя.</li> </ul>
Значимост на инцидента	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Нова функционалност;</li> <li>• Обикновен;</li> <li>• Текст;</li> <li>• Настройка;</li> <li>• Незначителен;</li> <li>• Значителен;</li> <li>• Срив;</li> <li>• Блокира.</li> </ul>
Приоритет на инцидента*	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Критичен;</li> <li>• Некритичен.</li> </ul>
Заглавие на инцидента*	Заглавието на проблема, трябва да е смислено формирано и да има отношение към същността на проблема.

Атрибут	Валидни видове стойности/ Описание
Описание на инцидента*	<p>Описанието трябва да е формулирано по начин, който позволява еднозначна интерпретация.</p> <p>Описанието на проблема трябва да съдържа точно описание на ефекта и/или състоянието (крайния резултат), който се счита за некоректен.</p> <p>Описанието трябва да съдържа информация, защо постигнатия ефект и/или състояние на системата, се считат за некоректни.</p> <p>Описанието трябва да съдържа информация какво е очакваното коректно състояние и/или резултат.</p>
Стъпки за възпроизвеждане	Описанието трябва да съдържа последователност (списък) от елементарни действия (въвеждане на стойност, избор на елемент, маркиране на елемент, натискане на бутон, линк или друг елемент от потребителския интерфейс), които еднозначно водят до възпроизвеждане на проблема.
Критерий за приемане*	Описание на коректния резултат/поведение, който се очаква от софтуера.
Прикачен файл	<p>Атрибутът не е задължителен.</p> <p>Прикачен файл съдържащ изображение и/или друга информация, имаща отношение или даваща по-голяма яснота към описания проблем.</p>

Със знака \* са обозначени задължителните атрибути, като те трябва да са еднозначни, ясно и детайлно описани. С цел предоставяне на качествена услуга по гаранционна поддръжка е силно препоръчително да се прикачи и файл/скрийншот, където това е приложимо.

Следва описание на основните функционалности на система за регистриране и проследяване на заявки – Mantis.

### Последователност на стъпките за вписване на дефект/грешка/несъответствие

За да въведете въпрос или проблем в системата е необходимо да отидете през навигационната лента в меню **Съобщаване за проблем (Report Issue)**.

Текущ потребител: ppetrov (Петър Петров - кореспондент)



<a href="#">Главна страница</a>   <a href="#">Мой изглед</a>   <a href="#">Преглед на проблемите</a>   <a href="#">Съобщаване на проблем</a>   <a href="#">История на промените</a>   <input type="text" value="Проблем #"/>   <input type="text" value="Избор на проблем"/>							
<a href="#">Пътна карта</a>   <a href="#">Справки</a>   <a href="#">Управление</a>   <a href="#">Личен профил</a>   <a href="#">Изход</a>							
<table border="1"> <tr> <td>Невъзложени [ ^ ] (0 - 0 / 0)</td> <td>Съобщени от мен [ ^ ] (0 - 0 / 0)</td> </tr> <tr> <td>Решени [ ^ ] (0 - 0 / 0)</td> <td>Последно променени [ ^ ] (0 - 0 / 0)</td> </tr> <tr> <td>Наблюдавани от мен [ ^ ] (0 - 0 / 0)</td> <td></td> </tr> </table>	Невъзложени [ ^ ] (0 - 0 / 0)	Съобщени от мен [ ^ ] (0 - 0 / 0)	Решени [ ^ ] (0 - 0 / 0)	Последно променени [ ^ ] (0 - 0 / 0)	Наблюдавани от мен [ ^ ] (0 - 0 / 0)		
Невъзложени [ ^ ] (0 - 0 / 0)	Съобщени от мен [ ^ ] (0 - 0 / 0)						
Решени [ ^ ] (0 - 0 / 0)	Последно променени [ ^ ] (0 - 0 / 0)						
Наблюдавани от мен [ ^ ] (0 - 0 / 0)							
<table border="1"> <tr> <td>нов</td> <td>отворен най-ново</td> <td>приет</td> <td>потвърден</td> <td>възложен</td> <td>решен</td> <td>приключен</td> </tr> </table>	нов	отворен най-ново	приет	потвърден	възложен	решен	приключен
нов	отворен най-ново	приет	потвърден	възложен	решен	приключен	

В генерираната форма можете да въведете данни за възникналия проблем. Моля да въвеждате минимално изискуемите данни отбелязани със знак \* преди името на полето (\*Категория, \*Заглавие, \*Описание).

Попълнете следните секции във формата за заявка за дефект, където:

\* **Категория (Category)** – категорията, относима към идентифицирания проблем.

**Възпроизводимост (Reproductivity)** – възпроизводимост на инцидента:

- винаги (always);
- понякога (sometimes);
- случайно (random);
- не е изпробвано (have not tried);
- невъзпроизводимо (unable to duplicate);
- не мога да определя (N/A).

**Значимост (Severity)** – тежест на открития дефект: Изберете едно от падащия списък:

- нова функционалност (feature);
- обикновен (trivial);
- текст (text);
- настройка (tweak);
- незначителен (minor);
- значителен (major);
- срив (crash);
- блокира (block).

\***Приоритет (Priority)** – приоритет/ критичност на открития дефект. Системата предоставя детайлна разбивка на приоритетите с цел лесната им обработка. За целите на поръчката са въведени две нива на оценка/критичен и некритичен/. При желание от страна на Възложителя въвеждащия може да използва предоставената детайлна приоритизация или да използва две нива на приоритизиране, както е представено по-долу:

#### НЕКРИТИЧЕН

- няма (none) – приоритетът е много нисък или неприложим за конкретната заявка;
- минимален (low);
- нормален (normal);
- висок (high);
- спешен (urgent);

#### КРИТИЧЕН

- неотложен (immediate).

\***Заглавие (Summary)** – ключова информация за инцидента;

\***Описание (Description)** – описание на инцидента. Описанието трябва да е формулирано по начин, който позволява еднозначна интерпретация.

**Стъпки за възпроизвеждане (Steps to Reproduce)** – стъпки за възпроизвеждане – при посочване, че инцидента е възпроизводим в раздел Reproductivity, моля попълнете и този раздел;

**Допълнителна информация (Acceptance criteria)** – допълнителни уточнения, очакван резултат от успешното отстраняване на проблема/имплементиране на искането;

**Добавяне на файл (Attachment)** – прикачен файл (Атрибутът не е задължителен, но препоръчителен, ако е приложим.)

<b>Данни за проблема</b>	
*Категория	(избиране) ▾
Възпроизводимост	не е изпробвано ▾
Значимост	незначителен ▾
Приоритет	нормален ▾
Избор на профил	
☐ Допълнителни данни	
Платформа	<input type="text"/>
OS	<input type="text"/>
OS Версия	<input type="text"/>
Възлагане на	▾
*Заглавие	<input type="text"/>
*Описание	<input type="text"/>

Ако прецените, че има нужда, моля да въведете информация за Стъпки за възпроизвеждане (Steps To Reproduce), където можете да представите стъпките, по които може бъде възпроизведен проблема от наши експерти.

<b>Стъпки за възпроизвеждане</b>	<input type="text"/>
----------------------------------	----------------------

За пълнота на заявката, можете да прикачите файл от формата за прикачване на файл „Избор на файл“. След като завършите въвеждането на данни, за да го изпратите към нас е необходимо да натиснете бутона „Изпращане“.

<b>Допълнителна информация</b>	<input type="text"/>
<b>Добавяне на файл</b> (Максимален размер: 2,097k)	<input type="button" value="Избор на файл"/> Няма избран файл
<b>Визуален статус</b>	<input checked="" type="radio"/> публичен <input type="radio"/> частен
<b>Още грешки</b>	<input type="checkbox"/> Маркирайте, ако искате да съобщите за повече грешки
* задължителни полета	<input type="button" value="Изпращане"/>

## Преглед на проблеми в системата

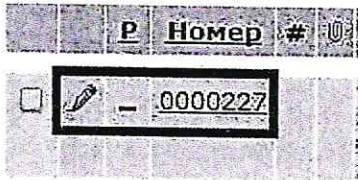
За да прегледате информация за вече въведени бъгове и тяхното развитие, можете да отидете през навигационната лента в меню **Преглед на проблемите (View Issues)** или **Мой изглед (My View)**.

Цветовите категории, определящи статуса на проблема/инцидента/бъга са както следва:

- червен (red): нов (new) – Нов, регистриран в системата бъг/инцидент
- пурпурен (purple): отворен наново (feedback) – необходима е допълнителна информация преди да се започне работа по заявката
- оранжев (orange): приет (acknowledged) – заявката за бъга/инцидента е приета, но още не е потвърдена или разпределена;
- жълт (yellow): потвърден (confirmed) – заявката е потвърдена, бъгът е възпроизведен от член на екипа по поддръжка;
- син (blue): възложен (assigned) – бъгът/инцидентът е разпределен към отговорник в екипа по поддръжка;
- зелен (green): решен (resolved) - бъгът/инцидентът е разрешен/коригиран, заявката чака потвърждение;
- сив (gray): приключен (closed) – бъгът е затворен, работата е приключена и проблемът е разрешен.

В тези менюта в списъчен вид ще бъдат представени вече въведените проблеми и тяхното движение през времето. За повече информация, посредством линка на всеки един от представените проблеми, можете да влезете в страница, която дава разширена информация за направения избор.

### Преглед на проблемите



Системата визуализира наличната информация за избрания запис.

В раздел „История на проблема“ можете да проследите направените промени по запис.

След подписване на договор Изпълнителят ще предостави лице за контакт, телефон и служебен имейл адрес, както и адрес на уеб базирана система за регистриране и проследяване на заявки (Mantis) и данни за достъп до нея, които ще бъдат използвани за подаване на заявки от страна на Възложителя.

За обезпечаване изпълнението на задълженията си по договора, преди подписването му ще представим на Възложителя гаранция за изпълнение в размер на 3% (три на сто) от цената му без ДДС при условията посочени в него.

При изпълнение на поръчката **няма да използваме/ не използваме** подизпълнител. Декларация от подизпълнителя по образец (Образец №6) прилагаме към техническото предложение (*ненужното се зачертава*).

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс.

**Приложения:**

Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (*прилага се когато офертата не е подписана от представляващия участник*)

  
**чл. 37 от ЗОП**

Дата: 13.08.2019 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ: .....

[ФИЛИП МИХОВ]  
[УПРАВИТЕЛ]

## ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от „Джи Ди Би Сол“ ООД

(наименование на участника)

и подписано от Филип Яворов Михов, ЕГН 7502266686

(трите имена и ЕГН)

в качеството му на Управител

(на длъжност)

ЕИК/БУЛСТАТ 205451952, със седалище и адрес на управление: гр. София, ж.к. Бели брези, ул. "Нишава", бл. 6, вх. Б, ет. 7, ап. 39

Разплащателна сметка:

IBAN сметка BG49FINV91501004462568

BIC код на банката FINVBGSF

Банка: Първа инвестиционна банка

в съответствие с изискванията на възложителя при възлагане на обществена поръчка, чрез публикуване на обява за събиране на оферти с предмет: „СЕРВИЗНА ПОДДРЪЖКА НА ИНФОРМАЦИОННАТА СИСТЕМА (РЕГИСТЪР) С БАЗА ДАННИ ЗА ПРЕДПРИЯТИЯ С НИСЪК И ВИСОК РИСКОВ ПОТЕНЦИАЛ, ПОПАДАЩИ В ОБХВАТА НА ГЛАВА СЕДМА, РАЗДЕЛ ПЪРВИ НА ЗООС“

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

Потвърждаваме, че сме запознати с всички условия за изпълнение на поръчката, условията на договора и в предложената цена сме включили всички разходи за изпълнение на поръчката в съответствие с посочените изисквания, както и всякакви други изисквания в нормативната уредба, които са задължителни за спазване при изпълнение на поръчката.

В отговор на обява за събиране на оферти с предмет: „СЕРВИЗНА ПОДДРЪЖКА НА ИНФОРМАЦИОННАТА СИСТЕМА (РЕГИСТЪР) С БАЗА ДАННИ ЗА ПРЕДПРИЯТИЯ С НИСЪК И ВИСОК РИСКОВ ПОТЕНЦИАЛ, ПОПАДАЩИ В ОБХВАТА НА ГЛАВА СЕДМА, РАЗДЕЛ ПЪРВИ НА ЗООС“, заявяваме, че желаем да изпълним поръчката при условията, посочени в обявата и приложенията към нея с ценово предложение, както следва:

Предлаганата обща цена за изпълнение на настоящата поръчката е 30 000,00 лв. (словом: тридесет хиляди) лева без включен ДДС и 36 000,00 лв. (словом: тридесет и шест хиляди) лева с включен ДДС.

**ВАЖНО:** Оферти, които надвишават максималната обща стойност на обществената поръчка, ще бъдат отстранени от участие и няма да бъдат оценявани.

Поемаме ангажимент да изпълним предмета на поръчката в съответствие с изискванията Ви, заложи в Техническата спецификация и нашето Техническо предложение.

Предложената цена на настоящото ценово предложение е обвързваща за целия срок на договора и включва всички дейности във връзка с изпълнението на поръчката.

Декларираме, че сме съгласни с условията, поставени от Възложителя, и начина на плащане, посочен в информацията към обявата за събиране на оферти и проекта на договор.

Декларираме, че ако нашата оферта бъде приета, преди сключването на договора ще представим гаранция за изпълнението му в размер на 3 % от стойността му без ДДС.

Заявяваме, че валидността на предложението ни е до 60 (шестдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на оферти и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

Приемаме, че единствено и само ние ще бъдем отговорни за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложената от нас цена.

Забележка: При разминаване и несъответствие между посочената с цифри и изписаната с думи цена за достоверна ще се приема цената, изписана с думи. Цената се представя български лева, с точност до втория знак след десетичната запетая и включва всички разходи за изпълнение на поръчката в съответствие с описаното в Техническата спецификация.

Чл. 37 от ЗОП

Дата: 13.08.2019 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ: .....

[Филип Михов]

[Управител]



Списък на експертите, които ще изпълняват обществена поръчка с предмет:

„СЕРВИЗНА ПОДДРЪЖКА НА ИНФОРМАЦИОННАТА СИСТЕМА (РЕГИСТЪР) С  
 БАЗА ДАННИ ЗА ПРЕДПРИЯТИЯ С НИСЪК И ВИСОК РИСКОВ ПОТЕНЦИАЛ,  
 ПОПАДАЩИ В ОБХВАТА НА ГЛАВА СЕДМА, РАЗДЕЛ ПЪРВИ НА ЗООС“

СПИСЪК НА ЕКСПЕРТИТЕ, КОЙТО ЩЕ ИЗПЪЛНЯВА ПОРЪЧКАТА			
№	Имена	Образование (посочване на № на дипломата, учебно заведение), квалификация (посочване на № на сертификата, от кого е издаден)	Професионален опит
1.	Програμισст: Илнвз чл. 37 от ЗОП Илнвз	<p>Бакалавър по Компютърно инженерство, Технически университет – гр. Истанбул, Турция, Диплома №10074-68619/ 17.06.2009 г.</p> <p>Притежава удостоверение за признаване на диплома за висше образование, издадено от НАЦИД – № 166-124/ 26.06.2014г.</p> <p>Сертификати:                      Microsoft Certified Solutions Developer                      • Web Applications – серт. №E816-3387 от 17.05.2016г.                      Microsoft Certified Solutions Associate                      • SQL Server 2012/ 2014 – серт. № E751-8129 от 14.03.2014г.                      Microsoft Certified Professional – серт. № E236-8197 от 15.04.2013г.                      Microsoft Specialist                      • Programming in HTML5 with JavaScript and CSS3 Specialist – серт. № E236-8193 от 15.04.2013г.                      Microsoft Certified Professional Developer                      • Web Developer 4 – серт. № D278-1110 от 30.05.2011г.                      • ASP .NET Developer 3.5 – серт. № D254-9406 от 10.05.2011г.                      Microsoft Certified Technology Specialist                      • .NET Framework 4, Data Access – серт. №D278-1111 от 30.05.2011г.</p>	<p>1. Проект: Министерство на околната среда и водите - „Електронна база данни (публичен регистър) на предприятията с нисък и висок рисков потенциал, попадащи в обхвата на глава седма, раздел първи на Закона за опазване на околната среда (ЗООС)“.</p> <p>Дейности: Проектиране, разработка, тестване, внедряване на информационна система /уеб базирана/, реализираща електронна база данни (публичен регистър) на предприятията с нисък и висок рисков потенциал, попадащи в обхвата на глава седма, раздел първи на Закона за опазване на околната среда (ЗООС). Обучение на потребители и администратори на системата. Гаранционна поддръжка на разработената система. Разработената система доведе до значителни подобрения и оптимизация на процеса по обработка и управление на данните в регистъра и подпомага структурираността на информацията, улеснява нейното използване както от администрацията, така и от гражданите и бизнеса. Технологии: Microsoft Windows Server 2012;Microsoft SQL Server 2012 R2;Microsoft SQL Server 2012 Integration Services;Internet Information Server 7.5;Microsoft .NET ramework 4.5;Microsoft ASP.NET MVC 4.0;Microsoft ASP.NET Web API 4.0;ADO.NET Entity Framework 4.5.</p> <p>Роля: Старши програμισст                      Период: 26.09.2016г. – 03.05.2017г.</p> <p>2. Проект: Национален Статистически институт – „Развитие и мигриране на Информационна система „Демография“ (Системата) на нова платформа</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• .NET Framework 4, Service Communication Applications – септ. №D278-1112 от 30.05.2011г.</li> <li>• .NET Framework 4, Web Applications – септ. №D278-1109 от 30.05.2011г.</li> <li>• .NET Framework 3.5, ASP.NET Applications – септ. № C687-7119 от 08.03.2010г.</li> <li>• .Net Framework 2.0, Distributed Applications – септ. № C687-7118 от 25.02.2010г.</li> </ul> <p>Издържани сертификационни изпити:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Implementing a Data Warehouse with Microsoft SQL Server 2012 от март 14, 2014;</li> <li>• Administering Microsoft SQL Server 2012 Databases от юни 07, 2013;</li> <li>• Querying Microsoft SQL Server 2012 от май 14, 2013;</li> <li>• Programming in HTML5 with JavaScript and CSS3 от април 15, 2013;</li> <li>• Upgrade: Transition your MCPD .NET Framework 3.5 Web Developer Skills to MCPD .NET Framework 4 Web Developer от май 30, 2011;</li> <li>• PRO: Designing and Developing ASP.NET Applications using Microsoft .NET Framework 3.5 от май 10, 2011;</li> <li>• TS: Microsoft .NET Framework 3.5, ASP.NET Application Development от март 08, 2010;</li> <li>• TS: Microsoft .NET Framework 2.0 - Distributed Application Development от февруари 25, 2010;</li> <li>• TS: Microsoft .NET Framework - Application Development Foundation от ноември 02, 2009</li> </ul> <p>Сертификатите са безсрочни. Адрес за онлайн проверка: <a href="https://mcp.microsoft.com/Anonymous/Transcript/Validate">https://mcp.microsoft.com/Anonymous/Transcript/Validate</a> Transcript ID: 875796, Access Code: Hiyaz12</p>	<p>Дейности по проекта: Разработка на нова и съвременна информационна система “Демография” на Република България за нуждите на Националния статистически институт, изграждане на 4 нови първични регистъра; създаване на краен регистър, базиран на данните от Преброяване 2011; разработване на нови модули и функционалности за информационна система „Демография“; миграция на записите от старата в новата система и добавяне на данните от Преброяване 2011. Технологии и стандарти: MS Windows Server, MS SQL Server, .NET</p> <p>Роля в проекта: Програмист Период: 09.2011 – 06.2012г.</p> <p>2. Проект: Български институт по метрология - „Разработване на софтуер, внедряване на интегрирана информационна система” от проект „Оптимизиране на процесите по предоставяне на услуги на Българския институт по метрология /БИМ/. БИМ – доставчик на електронни административни услуги” по договор №: 10-31-19/13.07.2011 г. съфинансиран от Европейския съюз чрез Европейски социален фонд по Оперативна програма „Административен капацитет”</p> <p>Дейности: Разработка, внедряването и поддръжка на Интегрирана информационна система (портал) за подаване на документи по електронен път, реализиране на 19 електронни услуги и публични регистри, съгласно изискванията на нормативната уредба. Интегрираната информационна система е изградена като централизирано Web приложение с трислойна архитектура; операционна система - Microsoft Windows Server; приложен сървър - Microsoft Internet Information Server; СУБД – Microsoft SQL Server; разработена върху .NET платформа.</p> <p>Длъжност: Софтуерен разработчик Период: 11.2012 – 05.2013г.</p> <p>3. Проект: Министерски съвет – „Осигуряване функционирането на ИСУН 2020“, изпълняван по проект № 0115-ЦКЗ-2.1 „Информационна система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в периода 2014-2020 г. - ИСУН 2020“ – Уеб-базирана и онлайн достъпна платформа/ информационна</p>
--	---	--

			<p>система, включваща мониторинг и отчитане на индикатори. Проектът се финансира от Оперативна програма „Техническа помощ”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Дейности по проектиране, имплементиране и поддръжка на релационна база данни.</p> <p>„Анализ на бизнес процесите, свързани с изпълнението на Оперативните програми, финансирани от Европейския фонд за регионално развитие; Европейския социален фонд, Кохезионния фонд на ЕС“;</p> <p>„Въвеждане на нови функционалности и доразвитие на системата“; „Поддръжка на системата“; „Разработване на нови функционалности“; „Изработване на рекламни материали за популяризиране на проекта“. В рамките на изпълнение на договора се извърши специфициране на софтуерни изисквания, проектиране, дизайн, архитектурно решение, софтуерна разработка и внедряване, тестване на интерфейсен софтуер за интеграция на ИСУН 2020 с Търговски регистър, Централен регистър на юридическите лица с нестопанска цел и Регистър БУЛСТАТ и обмен на структурирани данни между информационните системи, гаранционна поддръжка до 30.10.2016 г. Технологии: Microsoft Windows Server; Microsoft SQL Server; Microsoft .NET Framework.</p> <p>Роля в проекта: Програмист Период: 23.07.2014 – 30.10.2015 г.</p> <p>4. Министерство на правосъдието – „Анализ, разработка на планове за действие, вътрешни правила за работа на администрацията, методики за осъществяване на информационен обмен, разработка, внедряване и сертифициране на информационна система, както и обучение на служители с цел подобряване организацията на работа на Централния регистър на юридическите лица с нестопанска цел, в ефективна координация с окръжните съдилища”, договор № С 11-15-1/25.09.2012 г. по ОПАК. Дейности по проектиране, имплементиране и поддръжка на релационна база данни. В дейност „Технологични разработки“ са извършени: Изготвяне на детайлна техническа</p>
--	--	--	--

			<p>спецификация за разширяване на информационната система на ЦРЮЛНЦ и реализация и внедряване на електронни услуги; Софтуерна разработка, в рамките на която бяха разработени портал за предоставяне на електронни административни услуги от ЦРЮЛНЦ (уеб-базиран софтуер); Административна информационна система (АИС) за автоматизирано управление на ЦРЮЛНЦ-уеб базирана; Интерфейси за комуникация и обмен на данни с външни системи; 9 електронни административни услуги; Тестване на софтуерните разработки; Миграция на данни от стария Регистър на юридическите лица с нестопанска цел към новия. Тестване на софтуерните разработки. Документация и провеждане на обучение на служители на Министерство на правосъдието за работа с новите функционалности (модули) на системата, поддържаща ЦРЮЛНЦ. Гаранционна поддръжка на разработения софтуер. Информационната система на ЦРЮЛНЦ е проектирана и разработена като централизирана уеб базирана система с централна база данни. Порталът и АИС на ЦРЮЛНЦ са проектирани и реализирани като централизирани уеб базирани системи с централна база данни. Технологии: Microsoft Windows Server 2012; Microsoft SQL Server 2012; Internet Information Server 8.5; Microsoft .NET Framework 4.5; Microsoft ASP.NET MVC 5.0; Entity Framework 6.1.</p> <p>Роля в проекта: експерт разработка на уеб приложения; програмист – проектиране, изграждане на дизайна и софтуерната разработка на обновената софтуерна система на ЦРЮЛНЦ; тестването на разработеното софтуерно решение; внедряване на софтуерното решение; осъществяване на гаранционна поддръжка на софтуерните разработки.</p> <p>Период: 06.2014 – 01.2015 г.</p>
2.	Програмист бази данни:	Магистър по Информатика; Диплома № М 140389, серия А-99 СУ, издадена от Софийски университет „Св. Климент Охридски“	1. Проект: Министерство на околната среда и водите – „Електронна база данни (публичен регистър) на предприятията с нисък и висок рисков потенциал, попадащи в обхвата на глава седма, раздел първи на Закона за опазване на околната среда (ЗООС)“.

<p><b>Петър</b> чл. 37 от ЗОП <b>Лалов</b></p>	<p>Сертификати: Сертифициран Майкрософт Професионалист – SQL Server 2008, Database Developer</p> <p>Сертифициран Майкрософт технологичен специалист – MCTS – SQL Server 2008 Database Development</p> <p><i>Адрес за онлайн проверка на Майкрософт сертификати: <a href="https://mcp.microsoft.com/authenticate/validatemcp.aspx">https://mcp.microsoft.com/authenticate/validatemcp.aspx</a> * Transcript ID: 723503, Access Code: certified</i></p>	<p>Дейности: Проектиране, разработка, тестване, внедряване на информационна система /уеб базирана/, реализираща електронна база данни (публичен регистър) на предприятията с нисък и висок рисков потенциал, попадащи в обхвата на глава седма, раздел първи на Закона за опазване на околната среда (ЗООС). Обучение на потребители и администратори на системата. Гаранционна поддръжка на разработената система. Разработената система доведе до значителни подобрения и оптимизация на процеса по обработка и управление на данните в регистъра и подпомага структурираността на информацията, улеснява нейното използване както от администрацията, така и от гражданите и бизнеса. Роля: Програмист бази данни Период: 26.09.2016г. – 03.05.2017г. Технологии: Microsoft Windows Server 2012;Microsoft SQL Server 2012 R2;Microsoft SQL Server 2012 Integration Services; Internet Information Server 7.5;Microsoft .NET framework 4.5;Microsoft ASP.NET MVC 4.0;Microsoft ASP.NET Web API 4.0;ADO.NET Entity Framework 4.5.</p> <p>2. Програмист Бази данни при изпълнението на проект: „Анализ, разработка на планове за действие, вътрешни правила за работа на администрацията, методики за осъществяване на информационен обем, разработка, внедряване и сертифициране на информационна система, както и обучение на служители с цел подобряване организацията на работа на Централния регистър на юридическите лица с нестопанска цел, в ефективна координация с окръжните съдилища”, договор № С 11-15- 1/25.09.2012 г. по ОПАК. Дейности по проектиране, имплементиране и поддръжка на релационна база данни. В дейност „Технологични разработки“ са извършени: Изготвяне на детайлна техническа спецификация за разширяване на информационната система на ЦРЮЛНЦ и реализация и внедряване на електронни услуги; Софтуерна разработка, в рамките на която бяха разработени портал за предоставяне на електронни административни услуги от ЦРЮЛНЦ (уеб-</p>
--	---	---

			<p>базиран софтуер); Административна информационна система (АИС) за автоматизирано управление на ЦРЮЛНЦ-уеб базирана; Интерфейси за комуникация и обмен на данни с външни системи; 9 електронни административни услуги; Тестване на софтуерните разработки; Миграция на данни от стария Регистър на юридическите лица с нестопанска цел към новия. Тестване на софтуерните разработки. Документация и провеждане на обучение на служителите на Министерство на правосъдието за работа с новите функционалности (модули) на системата, поддържаща ЦРЮЛНЦ. Гаранционна поддръжка на разработения софтуер. Информационната система на ЦРЮЛНЦ е проектирана и разработена като централизирана уеб базирана система с централна база данни. Порталът и АИС на ЦРЮЛНЦ са проектирани и реализирани като централизирана уеб базирана система с централна база данни. Технологии: Microsoft Windows Server 2012; Microsoft SQL Server 2012; Internet Information Server 8.5; Microsoft .NET Framework 4.5; Microsoft ASP.NET MVC 5.0; Entity Framework 6.1.  Възложител: Министерство на правосъдието  Период: 05.06.2014 – 05.01.2015г.</p> <p>3. Проект: Български институт по метрология - „Разработване на софтуер, внедряване на интегрирана информационна система" от проект „Оптимизиране на процесите по предоставяне на услуги на Българския институт по метрология /БИМ/. БИМ – доставчик на електронни административни услуги” по договор №: 10-31-19/13.07.2011 г. съфинансиран от Европейския съюз чрез Европейски социален фонд по Оперативна програма „Административен капацитет”.  Дейности: Разработка, внедряването и поддръжка на Интегрирана информационна система (портал) за подаване на документи по електронен път, реализиране на 19 електронни услуги и публични регистри, съгласно изискванията на нормативната уредба. Интегрираната информационна система е изградена като централизирано уеб приложение с трислойна архитектура; операционна система - Microsoft Windows</p>
--	--	--	--

			<p>Server; приложен сървър - Microsoft Internet Information Server; СУБД - Microsoft SQL Server; разработена върху .NET платформа; Интегрираната информационна система осигурява информационни стандарти и техническа концепция за обмен на информация с други администрации съгласно националното законодателство. В резултат на изпълнението на договора са налице: Електронизирана документация на БИМ, която се използва в интегрираната информационна система; Модул за предоставяне на електронни услуги за гражданите и бизнеса, който позволява електронно подаване на заявления, уведомяване и всякакъв вид обратна връзка с потребителите на услугите, както и възможности за извършване на всички видове справки по електронен път; Разработени електронни публични регистри, Гаранционна поддръжка на разработената ИС до 15.05.2014 г. Период: 15.11.2012 – 15.05.2013г. Длъжност: експерт бази данни</p> <p>4. ИТ експерт и програмист бази данни по проект- „Осигуряване функционирането на ИСУН 2020“, изпълняван по проект № 0115-ЦКЗ-2.1 „Информационна система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в периода 2014-2020 г. - ИСУН 2020“ - Уеб-базирана и онлайн достъпна платформа/ информационна система, включваща мониторинг и отчитане на индикатори. Проектът се финансира от Оперативна програма „Техническа помощ“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Дейности по проектиране, имплементиране и поддръжка на релационна база данни. „Анализ на бизнес процесите, свързани с изпълнението на Оперативните програми, финансирани от Европейския фонд за регионално развитие; Европейския социален фонд, Кохезионния фонд на ЕС“; „Въвеждане на нови функционалности и доразвитие на системата“; „Поддръжка на системата“; „Разработване на нови функционалности“; „Изработване на рекламни материали за популяризиране на проекта“. В рамките на изпълнение на</p>
--	--	--	--

			<p>договора се извърши специфициране на софтуерни изисквания, проектиране, дизайн, архитектурно решение, софтуерна разработка и внедряване, тестване на интерфейсен софтуер за интеграция на ИСУН 2020 с Търговски регистър, Централен регистър на юридическите лица с нестопанска цел и Регистър БУЛСТАТ и обмен на структурирани данни между информационните системи, гаранционна поддръжка. Като ИТ експерт и програмист бази данни участва при: Дизайна на обектите на базата данни; Имплементиране на функциите и класовете за управление на обекти от базата данни; Имплементиране на функциите, необходими за работа на слоя на бизнес логиката; Дизайн на потребителския интерфейс; Имплементация на статичната и динамичната част от потребителския интерфейс; Дефиниране на изискванията, необходими за разработка на системни функционалности; Изграждане на системна архитектура и програмиране на функционалности; Внедряване и тестване на разработката; Гаранционна поддръжка. Технологии: Microsoft Windows Server; Microsoft SQL Server; Microsoft .NET Framework.</p> <p>Период: 23.07.2014 – 30.10.2015 г.</p> <p>5. Специалист бази данни при реализирането на проект: Проектиране, разработване, внедряване и поддръжка на Информационна система „Преброяване 2011“ – уеб-базирана система. Дейности по проектиране, имплементиране и поддръжка на реляционна база данни. Дейности: анализ, проектиране, разработване, внедряване, обучение и поддръжка на информационна система ИС „Преброяване 2011. Мигриране на данни за райониране. Технологии и стандарти: MS Windows 2008 Server, MS SQL Server Enterprise edition 2008 R2; ADO.NET Entity Framework 4.0; Internet Information Server 7.5; .NET Framework 4.0; MS ASP.NET MVC 2.0 jQuery.</p> <p>Възложител: Национален статистически институт</p> <p>Период: 06.2010 – 02.2011г.</p>
--	--	--	---



<p>3.</p>	<p>Системен администратор: <b>Анатоли Шопов</b> чл. 37 от ЗОП</p>	<p>Бакалавър по Международни икономически отношения – Стопанска академия „Д. А. Ценов“ – Свищов Диплома № 084885, серия СА-2016, рег. №101468/ 15.08.2016г.</p> <p>Издържани сертификационни изпити: • Майкрософт сертификации: Microsoft Certified Professional – Installation, Storage and Compute with Windows Server 2016 Сертификационен № G250 – 8249/ 18.08.2017 Сертификатите са безсрочни.</p> <p>Адрес за онлайн проверка: <a href="https://mcp.microsoft.com/Anonymous/Transcript/Validate">https://mcp.microsoft.com/Anonymous/Transcript/Validate</a> Transcript ID: 1213717, Access Code: 33111122</p>	<p>1. Проект: Национален център за информация и документация – Доставка и конфигурация на антивирусен софтуер, инсталация и конфигурация на Microsoft активна директория. Дейности по проекта: Анализ на текуща инфраструктура и определяне на необходими промени за бъдещо развитие на домейн инфраструктура; Инсталация и конфигурация на домейн контролери; Конфигурация на групи, потребителски и компютърни акаунти; Доставка внедряване на софтуер за централизирана антивирусна и антиспам защита. Услуги свързани с конфигурация на софтуер и системно администриране. Технологии и стандарти: MS Windows Server; MS активна директория Роля в проекта: специалист системна интеграция – инсталиране и конфигуриране на Microsoft активна директория; системно администриране на комуникационно оборудване. Период: 13.11.2017 – 05.12.2017 г.</p> <p>2. Проект: Патентно ведомство на Република България – „Подмяна на технологично оборудване, миграция и подобрене на изнесената ИТ инфраструктура за електронни услуги на Патентно ведомство на Република България“. Дейности по проекта: доставка на технологично оборудване (сървъри, маршрутизатори, мрежови дисков масив, комутатори, UPS, медия конвертор); системна интеграция на комуникационни и сървърни системи; миграция и подобрене на изнесената ИТ инфраструктура за електронни услуги на Патентно ведомство. Технологии и стандарти: MS Windows Server 2016 Роля в проекта: експерт ИТ инфраструктура – инсталация и конфигурация на технологично оборудване; системна интеграция на сървърни системи; изграждане на ИТ инфраструктура. Период: 17.02.2016 – 17.03.2017 г.</p> <p>3. Проект: Висш съдебен съвет (ВСС) – Провеждане на пряк избор за членове на ВСС с възможност за електронно дистанционно гласуване чрез Интернет</p>
-----------	---	--	---

			<p>Дейности по проекта: системна интеграция, компютърна конфигурация, изграждане на мрежова топология, конфигурация комутатори и мониторинг на мрежови трафик; конфигурация на политики за сигурност на достъпа; изграждане на нови виртуални машини. Технологии и стандарти: MS Windows Server, Microsoft Hyper-V клъстер.</p> <p>Роля в проекта: Системен администратор – участва в изграждането на сигурна инфраструктура и извърши постоянен мониторинг на гласуването. На мрежово ниво: съдействие с конфигурацията на входящ поток от данни от страна на доставчика на Интернет услуги; изграждане на мрежова топология; конфигуриране на защитни стени, изграждане на контролни листи за достъп и сегментиране на мрежовия трафик; конфигурация на комутатори; мониторинг на мрежовия трафик. На сървърно ниво: балансиране ресурсите на Microsoft Hyper-V клъстер с цел висока устойчивост и резервираност; изграждане на нови виртуални машини за целите на електронното гласуване; конфигурация на политики за сигурност на достъпа; софтуерно дефиниране на сегментация за мрежовия трафик на ниво Microsoft Hyper-V клъстер; мониторинг на изграденото решение.</p> <p>Период: 05.2017 – 06.2017 г</p> <p>4. Проект: Национален център за информация и документация – Проектиране, разработка и внедряване на информационен портал „Национална педагогическа мрежа“ (уеб-базирана информационна система).  Резултати: Информационният портал „Национална педагогическа мрежа“ предлага: • единен вход към широк диапазон от различни видове услуги, информационно съдържание и систематизирани препратки към други източници, необходими за повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти чрез формално обучение в системата за повишаване на квалификацията; • методология и технология за структуриране и индексирание на информацията по различни критерии, съчетана с възможности за пълнотекстово</p>
--	--	--	--

			<p>търсене, с цел максимално богати възможности за преглед по области и раздели, както и за търсене по по-сложни комбинации от критерии; • информация за над 350 обучителни институции с техни актуални курсове и програми, както и информационна връзка с тях за регулярно публикуване на техни материали (програми и информационно съдържание) в портала; • възможности за създаване на потребителски профили и персонализирано съдържание за над 90 000 потенциални потребители на портала – педагогически специалисти; • информационни услуги по изготвяне на тематични подборки по теми, които се заявяват от потребителите и изпълнявани от НАЦИД; • функционалности по поддържане на специализирани блогове и форуми за педагогическите кадри, за обсъждане на актуални въпроси и активен обмен на добри практики; • функционалности за предоставяне на обратна връзка за стратегически и управленски нужди: проучване на нуждите и актуалните проблеми на педагогическите кадри, събиране на статистики за използваемостта на материалите и активността на потребителите. Гаранционна поддръжка са софтуерната система 2016 – 2017 г. Технологии и стандарти: за технологичната реализация на портала е ползвана платформа Liferay 6.2 GA 6 като централна интеграционна компонента на цялостната информационна среда като порталът е инсталиран на сървър с операционна система Windows Server 2012 R2 Standard. Роля в проекта: системен администратор Период: 07.09.2016 г.-05.12.2016</p> <p>5. Проект: Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията /МТИТС/ – „Надграждане на системата за електронни разплащания към централната и местна администрация, чрез разработване на единна входна точка за използване на наличните инструменти за плащане в Р. България и разработване на услуга за удостоверяване на време“. Резултати: Обновена и внедрена единна входна точка за електронни разплащания в държавната и местната администрации;</p>
--	--	--	---

			<p>Техническа спецификация и инструкции за интегриране на АИС с единната входна точка; Интегриране на две администрации за заплащане на предоставяните електронни административни услуги по електронен път чрез единната входна точка; Проведено обучение на 10 служители за администриране и управление на единната входна точка за електронни разплащания в държавната и местната администрации; Разработена и внедрена услуга за удостоверяване на време; Интегрирана услуга за удостоверяване на време в средата на БеУ. Единната входна точка за електронни разплащания представлява единна информационно-комуникационна среда (уеб-базирана информационна система с централна база данни), която осигурява автоматизиран и сигурен обмен на информация между участниците в нея, като предава необходимите съобщения за изпълнение на процеса на електронно плащане от момента на неговото инициране до потвърждението за вече извършено плащане. За работа с единната входна точка се използва квалифициран електронен подпис (КЕП). Гаранционна поддръжка 2015 – 2017 г. Технологии и стандарти: Microsoft Windows Server 2012; Microsoft SQL Server 2012 SP1 Standard; Microsoft SQL Server 2012 Express.</p> <p>Роля в проекта: специалист системна интеграция – инсталирането на базата данни се извършва върху сървър за база данни – Microsoft Windows Server 2012; Microsoft SQL Server 2012 SP1 Standard; Microsoft SQL Server 2012 Express.</p> <p>Период: 15.04.2015 – 22.12.2015 г.</p> <p>6. Българския институт по метрология - „Повишаване на степента на достъп до административно обслужване чрез надграждане на съществуващите информационни системи и реализирането на нови електронни административни услуги” по проект „Подобряване на процеса по предоставяне на електронни административни услуги в Български институт по метрология /БИМ/, чрез реализиране на нови електронни услуги и надграждане на част от съществуващите до</p>
--	--	--	---

		<p>ниво 4”, осъществяван с финансовата подкрепа на оперативна програма „Административен капацитет“.</p> <p>Дейности: • Технологични разработки и доставки</p> <p>-Електронизирани две изцяло нови административни услуги, едната от които до ниво 4:</p> <p>-Реализирани и надградени 5 услуги на най-високо ниво:</p> <p>-Надградена информационна система -уеб базирана, реализираща вътрешни процеси с нови модули и функционалности - настройка на оборудване и доизграждане на софтуерната инфраструктура съгласно изискванията на софтуерната разработка по отношение на надеждност, производителност и сигурност.</p> <p>- Внедряване на софтуерното приложение – инсталиране и настройка на информационната системата в реална работна среда. • Доставка на технологично оборудване. • Гаранционна поддръжка на разработената информационна система.</p> <p>Технологии: Система за управление на базата данни: Microsoft SQL Server 2008 R2; Технологична платформа: Microsoft .NET Framework 4, MVC 4; операционна система – Microsoft Windows Server; Език за програмиране: С#;</p> <p>Период: 07.01.2015-07.09.2015</p> <p>Роля: технически експерт – системен администратор по внедряване и поддръжка постоянна работоспособност информационната система на БИМ.</p>
--	--	--

12.09.2019 г.  
гр. София

Подпис: .....

**Чл. 37 от ЗОП**  
/Филип Мухров – управител на  
„Джи Ди Би Сол“ ООД/