

ДОГОВОР

№ 4-31-19 / 15.11. 2016 г.

Днес 15.11.2016 г. в гр. София, между:

1. МИНИСТЕРСТВО НА ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ (МОСВ), представлявано от Валерия Герова – главен секретар, в качеството ѝ на възложител съгласно Заповед № РД-264/16.05.2016 г. на министъра на околната среда и водите и **Красимира Илиева** – началник отдел „Счетоводство“, дирекция „Финансово управление“, с адрес: гр. София 1000, бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 22, с ЕИК по Булстат: 000697371, наричано по-долу за краткост **Възложител**, от една страна и

2. „ПАРАФЛОУ КОМУНИКЕЙШЪНС“ ООД, със седалище и адрес на управление: гр. София 1700, бул. Никола Габровски 79, ЕИК 831913775, представлявано от Николай Недялков Аврамов в качеството му на управител, наричано по-долу за краткост **Изпълнител**, от друга страна,

на основание чл. 183 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), в изпълнение на Решение № 213 от 20.10.2016 г. на главния секретар на Министерството на околната среда и водите, за определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет „Доставка на компютърна и периферна техника за нуждите на Министерството на „Доставка на компютърна и периферна техника за нуждите на Министерството на околната среда и водите с обособени позиции както следва: Обособена позиция № 1: „Доставка компютърни конфигурации“; Обособена позиция № 2: „Доставка на преносими компютри“; Обособена позиция № 3: „Доставка на индустриални таблети“; Обособена позиция № 4: „Доставка на периферна техника“; Обособена позиция № 5: „Доставка на мобилни принтери“ за Обособена позиция № 4: „Доставка на периферна техника“ се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извърши доставка и гаранционно обслужване на 20 броя мултифункционални устройства A4, B/W, Lan, duplex, scan, copy, print тип 1, 10 броя мултифункционални устройства A4, B/W, Lan, duplex, scan, copy, print тип 2, 3 броя мултифункционални устройства A3, B/W, Lan, duplex, scan, copy, print тип 3, 15 броя принтери A4, Color, Lan, duplex и 15 броя скенери, съгласно Техническата спецификация на Възложителя (Приложение 1), техническото предложение (Приложение 3) и ценовото предложение (Приложение 2) на Изпълнителя, представляващи неразделна част от настоящия договор.

II. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 2. Изпълнителят извършва доставката, предмет на договора в срок до 25 (двадесет и пет) работни дни, считано от датата на подписване на договора, а гаранционното обслужване на доставената техника за срок от 3 (три) години, считано от датата на доставката.

Чл. 3. Мястото за изпълнение на поръчката е в сградата на МОСВ, намираща се в гр. София 1000, на бул. „Кн. Мария Луиза“ № 22.

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 4. (1) Цената на договора е **56 172,87** лева (словом: петдесет и шест хиляди сто седемдесет и два лв. и осемдесет и седем ст.) без ДДС или общо **67 407,44** лева (словом:

шестдесет и седем хиляди и четиристотин и седем лв. и четиридесет и четири ст.) с ДДС, съгласно ценовото предложение на Изпълнителя, представляващо неразделна част от настоящия договор.

(2) Цената по ал. 1 включва всички разходи на Изпълнителя за изпълнение на доставката по чл. 1 от настоящия договор.

Чл. 5. (1) Цената по чл. 4, ал. 1 се изплаща на Изпълнителя авансово в срок до 20 (двадесет) работни дни от датата на сключване на договора и след предоставяне от Изпълнителя на гаранция, която обезпечава авансово предоставените средства по чл. 19, ал. 1 и оригинална фактура, която да отговаря на изискванията на Закона за счетоводството, Закона за данък добавена стойност и Правилника за прилагането му.

(2) Плащанията се извършват по банков път, по следната банкова сметка на Изпълнителя:

БАНКА: (чл. 37, ал. 1 от ЗЗК във връзка с чл. 42, ал. 5 от ЗОП)*

IBAN:

BIC:

(3) При промяна на банковата сметка, посочена в ал. 2, Изпълнителят уведомява Възложителя писмено в 3-дневен срок от настъпване на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, плащането по сметката се счита за валидно извършено, а задължението за плащане в съответния размер – за погасено.

IV. ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО И РЕКЛАМАЦИИ

Чл. 6. (1) Възложителят определя упълномощен/и представител/и със своя заповед, за осигуряване на текущ контрол и приемане на изпълнението на договора.

(2) За приемане на изпълнението на доставката по чл. 1 се подписва двустранен приемо-предавателен протокол, в който се удостоверява съответствието на пълното, качествено и в срок изпълнение на изискванията на Възложителя.

(3) Датата на приемо-предавателния протокол по ал. 2 се счита за дата на доставката.

(4) Периферната техника по чл. 1 се предава задължително придружена с гаранционни карти.

(5) Изпълнението на доставката по чл. 1 може да не бъде прието изцяло, когато са налице некачествено и/или лошо изпълнение на отделни задължения по договора от страна на Изпълнителя и могат да се предприемат действията по чл. 7.

Чл. 7. (1) Рекламации за явни недостатъци на доставената техника се правят в момента на предаването и приемането ѝ от упълномощен/и представител/и по чл. 6, ал. 1.

(2) Когато Възложителят установи скрити недостатъци и дефекти на доставената и приета техника, той има право да иска от Изпълнителя да бъде съставен констативен протокол. В този случай Изпълнителят е длъжен да замени за своя сметка некачествената техника с качествена такава, в срок определен в този протокол.

(3) При отказ на Изпълнителя да участва в съставянето на протокола по предходната алинея Възложителят съставя протокола самостоятелно, като изпраща копие от него на Изпълнителя.

(4) При отказ на Изпълнителя да замени некачествената техника съгласно протокола по ал. 2 или ал. 3, той е длъжен да върне на Възложителя цената за нея, ведно със законната лихва от деня на плащането ѝ от Възложителя, като дължи на Възложителя и съответните неустойки.

(5) Изпълнителят извършва замяната на некачествената техника за своя сметка, без Възложителят да дължи допълнително заплащане.

(6) При частично неизпълнение, некачествено и/или лошо изпълнение, както и при неотстранени недостатъци и при забавено изпълнение се начисляват съответните неустойки по чл. 16.

(7) Протоколът по чл. 6, ал. 2 следва да съдържа констатация дали гаранцията за авансово плащане следва да се освободи в съответствие с чл. 19, ал. 6 или от гаранцията за авансово плащане следва да се удържи съответна част съобразно несъответствието в количеството и качеството на доставената техника, с посочване на вида и размера на неизпълнението и съответните неустойки.

V. ПРЕМИНАВАНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И РИСКА

Чл. 8. (1) Преминаването на собствеността върху актива става след заплащане на цената по чл. 4, ал. 1 на Изпълнителя от страна на Възложителя.

(2) Рискът от повреждане или погиване на доставената техника преминава от Изпълнителя на Възложителя от момента на предаването на техниката на Възложителя и подписването на приемо-предавателен протокол.

VI. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ

Чл. 9. (1) Изпълнителят следва да осигури гаранционно обслужване за своя сметка на доставената техника за срок от 3 (три) години, в съответствие с Техническото си предложение, неразделна част от договора.

(2) Срокът за изпълнение на гаранционното обслужване по ал. 1 започва да тече от датата на подписване на двустранния приемо-предавателен протокол по чл. 6, ал. 2

Чл. 10. (1) Всички дефекти, които не са причинени от неправилно действие на служителите на Възложителя, се отстраняват от и за сметка на Изпълнителя.

(2) В случай, че в рамките на гаранционния срок се установи скрит недостатък, повреда, дефект или проблем в някой от компонентите на доставените компютърни конфигурации, Изпълнителят е длъжен да ги отстрани или да замени дефектирания компонент с нов със същите, или по-добри технически параметри, ако недостатъкът го прави негоден за използване по предназначение. Всички разходи по замяната са за сметка на Изпълнителя.

(3) В рамките на гаранционния срок Изпълнителят е длъжен да отстрани възникнал проблем с доставената техника в срок до 5 (пет) работни дни след получаване на уведомление от Възложителя.

(4) Уведомлението по предходната алинея се изпраща от упълномощения представител на Възложителя по електронна поща, факс или официално.

(5) Когато е необходим ремонт в сервиз на Изпълнителя, транспортът до сервиза и обратно, както и всички други транспортни разходи във връзка с осъществяване на гаранционната отговорност, са за сметка на Изпълнителя.

VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 11. (1) Възложителят има следните права:

1. да получи доставката и гаранционно обслужване на техниката при условията на този договор и приложенията към него;

2. да предявява рекламации за явни и скрити дефекти за срока на действие на

настоящия договор;

3. да задържи/усвои гаранциите по чл. 19 и чл. 20 частично или в пълен размер при отклонение на Изпълнителя от точното изпълнение на договорните му задължения;

4. да откаже да приеме изпълнението на доставката по чл. 1, ако те не отговарят на изискванията, посочени в настоящия договор;

5. да изисква от Изпълнителя отстраняване на всички проблеми, които възникнат и препятстват качествено изпълнение на договорните задължения;

6. да определи свой/и упълномощен/и представител/и, който/ито да го представлява/т пред Изпълнителя във връзка с изпълнението на договора.

(2) Възложителят има следните задължения:

1. да оказва на Изпълнителя необходимото му съдействие за изпълнение на поетите от последния задължения;

2. да приеме изпълнението на доставката по чл. 1, ако тя е извършена в пълен обем, качествено и в срок, съгласно условията на настоящия договор;

3. да освободи гаранцията за авансово предоставените средства в срок до 3 (три) дни от датата на приемо-предавателния протокол по чл. 6, ал. 2, удостоверяващ пълно и точно изпълнение на доставката по чл. 1.

4. да заплати на Изпълнителя уговорената цена и да освободи гаранцията по чл. 19 по реда и при условията на настоящия договор.

Чл. 12. (1) Изпълнителят има следните права:

1. да получи съдействие и информация от Възложителя, необходима му за изпълнение на възложената работа;

2. да прави предложения във връзка с възложената му работа;

3. да получи дължимата цена в срока и при условията, посочени в настоящия договор.

(2) Изпълнителят има следните задължения:

1. да изпълни предмета на договора по чл. 1 по начина, при условията и в сроковете, посочени в Техническото предложение (Приложение № 3), неразделна част от договора, в съответствие със стандартите за този вид дейност, като стриктно спазва изискванията на Възложителя и съответните нормативни актове.

2. да отстрани за своя сметка, в срока по чл. 10, ал. 3, всички скрити и явни недостатъци на доставената по този договор техника, за които Възложителят или упълномощен/и от него представител/и е/са направил рекламация;

3. да достави нова, неупотребявана и неретиклирана техника;

4. да достави техниката окомплектована със всички необходими захранващи, комуникационни и междинни кабели, отговарящи на изискванията на съответните производители и на българските стандарти;

5. да предоставя на Възложителя или упълномощен/и от него представител/и информация за хода на изпълнението на възложената работа, както и да му осигурява възможност за осъществяване на контрол по изпълнението на договора във всеки един момент;

6. да информира своевременно Възложителя за всички настъпили проблеми или обстоятелства, свързани с изпълнението на договора;

7. да не разкрива по никакъв начин пред трети лица информация, станала му известна при или по повод изпълнение на задълженията му по настоящия договор.

Чл. 13. Изпълнителят носи отговорност за действията на своите служители, натоварени с извършването на дейностите, свързани с изпълнението на настоящия договор.

Чл. 14. Възложителят не отговаря за щети или понесени вреди от персонала или имуществото на Изпълнителя по време на изпълнението на настоящия договор или като последица от него, като Изпълнителят не може да иска промяна на цената по настоящия договор или други видове плащания за компенсиране на такава щета или вреда.

Чл. 15. Изпълнителят няма право да се позове на незнание и/или непознаване на предмета на договора, поради което да иска промяна на същия.

VIII. НЕУСТОЙКИ

Чл. 16. (1) При забавяне на доставката на техниката до 10 (десет) дни включително след договорения срок, Изпълнителя дължи на Възложителя неустойка в размер на 1% (един процент) от цената на договора с ДДС за всеки ден забава.

(2) Забава на доставката с повече от 10 (десет) дни след договорения срок се счита за пълно неизпълнение на договора, за което Изпълнителя дължи на Възложителя неустойка в размер на 25% (двадесет и пет процента) от цената на договора с ДДС и възстановяване на авансовото плащане.

(3) При частично неизпълнение, некачествено и/или лошо изпълнение на отделни задължения и/или дейности по договора от страна на Изпълнителя, същият дължи на Възложителя неустойка в размер до 15% (петнадесет процента) от цената по чл. 4, ал. 1 с ДДС, в зависимост от степента на неизпълнението.

Чл. 17. Изпълнителят не дължи неустойка за забава или за неточното, некачественото и/или непълното изпълнение на задълженията си, ако докаже, че това неизпълнение е пряко следствие от неизпълнение на задълженията на Възложителя и, че Изпълнителят не е могъл по какъвто и да е начин, предвиден в договора или разрешен от закона, да изпълни своите задължения.

Чл. 18. Ако вредите, претърпени от Възложителя са в по-голям размер от неустойката, Възложителят има право да търси по съдебен ред обезщетение за разликата, в съответствие с общите правила на гражданското законодателство.

IX. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. ГАРАНЦИЯ ЗА АВАНСОВО ПЛАЩАНЕ

Чл. 19. (1) За гарантиране на авансовото плащане, при или след подписването на договора, Изпълнителя представя на Възложителя гаранция за авансово плащане в размер на цената по чл. 4, ал. 1 с включен ДДС.

(2) Гаранцията за авансово плащане се представя като парична сума, преведена по сметката на Министерство на околната среда и водите в БНБ ЦУ, IBAN: BG70BNBG 9661 3300 1387 01, BIC код на БНБ ЦУ- BNBGBGSF, под формата на банкова гаранция в оригинал, издадена в полза на Възложителя, или под формата на застраховка, която обезпечава плащането чрез покритие на отговорността на Изпълнителя.

(3) Когато гаранцията за авансово плащане е под формата на банкова гаранция или застраховка, същата трябва да е със срок на валидност най-малко 30 (тридесет) дни след срока за доставка на техниката по чл. 1. Банковата гаранция трябва да бъде безусловна, делима и неотменима, и да съдържа задължение на банката гарант да извърши безусловно плащане, при първо писмено искане от Възложителя, в случай че Изпълнителят не извърши доставката в договорения срок.

(4) При забава в извършването на доставката до 10 (десет) дни, Възложителят има право да усвои от гаранцията за авансово плащане неустойката по чл. 16, ал. 1 от договора.

(5) При забава в извършването на доставката с повече от 10 (десет) дни Възложителят усвоява гаранцията за авансово плащане в пълния ѝ размер.

(6) Възложителят освобождава гаранцията за авансово плащане в 3-дневен срок след връщане на аванса, или след доставката на техниката.

Чл. 20. (1) Изпълнителят гарантира изпълнението на произтичащите от настоящия договор свои задължения с гаранция за добро изпълнение в размер на 2 808,64 лв. (две хиляди осемстотин и осем лв. и шестдесет и четири ст.), представляващи 5% (пет процента) от цената на договора без ДДС. Гаранцията се представя под формата на банкова гаранция, на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя, или като парична сума, преведена по следната банкова сметка на Възложителя: БНБ-ЦУ пл. „Княз Батенберг” №1 IBAN: BG70 BNBG 966 133 001 38 701 BIC: BNBGBGSD.

(2) Три пети от размера на гаранцията по ал. 1 обезпечават изпълнението на доставката. Тази част от гаранцията за изпълнение се освобождава от Възложителя в срок до 20 (двадесет) дни след подписването без забележки на приемо-предавателния протокол за доставената техника.

(3) Две пети от размера на гаранцията по ал. 1 са за обезпечаване на задълженията на Изпълнителя за гаранционно обслужване на техниката. Тази част от гаранцията за изпълнение се освобождава от Възложителя в срок до 20 (двадесет) дни след изтичането на гаранционния срок.

(4) Когато при сключването на договора съответните части от гаранцията за изпълнение са представени под формата на банкова гаранция или застрахователна полица, те трябва да бъдат със срок на валидност по-дълъг с 30 (тридесет) дни от срока за доставка, за частта от гаранцията по ал. 2, и от срока на гаранционно обслужване, за частта от гаранцията по ал. 3.

(5) Банковата гаранция трябва да бъде безусловна, неотменима, с възможност да се усвои изцяло или на части в зависимост от претендираното обезщетение, и следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя съдържащо изявление за договорно основание за усвояване на гаранцията за изпълнение.

(6) Възложителят задържа гаранцията за изпълнение в случай на прекратяване на договора на основание чл. 22, ал. 2 от него.

(7) Ако в процеса на изпълнение на договора възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд, гаранцията за изпълнение се задържа от Възложителя до окончателното произнасяне на съда.

(8) Възложителят може да усвои от гаранцията за изпълнение сума, равна на дължима от Изпълнителя неустойка по чл. 16 от договора.

Х. СЪОБЩЕНИЯ

Чл. 21. (1) Всички предизвестия, известия, уведомления, искания или съгласия, както и цялата официална кореспонденция свързани с изпълнението на този договор и разменяни между Възложителя и Изпълнителя са валидни, когато са изпратени в писмен вид по пощата (с обратна разписка) на адреса на съответната страна или предадени чрез куриер, срещу подпис на приемащата страна, по електронна поща или по факс. Съобщенията или уведомленията, получени след 17:00 часа или получени в неработен ден, ще се считат за получени в следващия работен ден.

(2) Валидни адреси за приемане на съобщения, свързани с настоящия договор са:

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Име: Светослава Динева

Адрес: гр. София, бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 22

тел. 02/940 6186

e-mail: sdineva@moew.government.bg

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Име: Румяна Владимирова

Адрес: гр. София 1700, бул. „Никола Габровски“ № 79

тел. 02/960 4200

e-mail: office@paraflow.bg

(3) При промяна на данните по ал. 2 всяка от страните е длъжна да уведоми другата в 3 (три)-дневен срок от настъпване на промяната.

(4) За дата на съобщението се смята:

1. датата на предаването – при лично предаване на съобщението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на получаването – при изпращане по факс и по e-mail.

XI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 22. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. с изпълнението му в срока по чл. 2, ал. 1 от договора;
2. при смърт или поставяне под запрещение на Изпълнителя;
3. когато изпълнението на предмета на договора стане невъзможно поради причини, независещи от страните по договора;
4. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;
5. е необходимо съществено изменение на поръчката, което не позволява договорът да бъде изменен на основание чл. 116, ал. 1 от ЗОП;
6. се установи, че по време на провеждане на процедурата за възлагане на поръчката за изпълнителя са били налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП, въз основа на които е следвало да бъде отстранен от процедурата;
7. поръчката не е следвало да бъде възложена на изпълнителя поради наличие на нарушение, постановено от Съда на Европейския съюз в процедура по чл. 258 ДФЕС.

(2) Възложителят има право да прекрати договора едностранно без предизвестие, когато:

1. изпълнението на доставката е забавено с повече от 10 дни;
2. изпълнението не отговаря на техническата спецификация за изпълнение на поръчката, и на техническото предложение на Изпълнителя;
3. Изпълнителят използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;
4. При възникване на обстоятелствата по чл. 118, ал. 1, т. 2 или т. 3 от ЗОП.

(3) Възложителят не дължи обезщетение за претърпените вреди от прекратяването

на договора.

Чл. 23. Всяка от страните може да развали договора в случаите при условията и последиците на чл. 87-88 от Закона за задълженията и договорите с отправяне на писмено предупреждение от изправната страна до неизправната и определяне на 7 (седем)-дневен срок за изпълнение.

ХП. ДРУГИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 24. Всеки спор относно тълкуването и действието на настоящия договор се урежда чрез преговори между страните, а когато е невъзможно постигането на съгласие, същият се отнася за решаване пред съответния компетентен съд.

Чл. 25. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл. 26. Нищожността на някоя от клаузите на настоящия договор не води до нищожност на договора като цяло.

Чл. 27. Настоящият договор се сключи в три еднообразни екземпляра – два за Възложителя и един за Изпълнителя, като документите (приложения) цитирани по-долу са неразделна част от него и са със следната приоритетна подредба:

1. Техническата спецификация на Възложителя;
2. Ценово предложение на Изпълнителя;
3. Техническо предложение на Изпълнителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:



ВАЛЕРИЯ ГЕРОВА
ГЛАВЕН СЕКРЕТАР



ИЗПЪЛНИТЕЛ:



НИКОЛАЙ АВРАМОВ
УПРАВИТЕЛ



КРАСИМИРА ИЛИЕВА
НАЧАЛНИК ОТДЕЛ „СЧЕТОВОДСТВО“

Обществена поръчка с предмет „Доставка на компютърна и периферна техника за нуждите на Министерството на околната среда и водите с обособени позиции както следва: Обособена позиция № 1: „Доставка компютърни конфигурации“; Обособена позиция № 2: „Доставка на преносими компютри“; Обособена позиция № 3: „Доставка на индустриални таблети“; Обособена позиция № 4: „Доставка на периферна техника“; Обособена позиция № 5: „Доставка на мобилни принтери”

Приложение № 1.4

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 4 „ДОСТАВКА НА ПЕРИФЕРНА ТЕХНИКА“

I. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ КЪМ ТЕХНИКАТА

Изпълнителят следва да достави техника по вид, брой, устройства, параметри и характеристики, както следва:

1. Мултифункционални устройства A4, B/W, Lan, duplex, scan, copy, print тип 1 – 20 броя.

Параметър	Характеристики
Формат	A4
Тип	Мрежово монохромно A4 многофункционално устройство - копиране, сканиране, печат, факс, цифрово изпращане към USB флаш памет, email и мрежова папка
Скорост на печат, едностранно	40 стр. A4/мин.
Скорост на печат, двустранно	20 стр. A4/мин.
Време за отпечатване на първа страница	Не повече от 8 сек.
Резолуция на печат	1200 x 1200 dpi
Автоматичен двустранен печат	Да
Капацитет за зареждане с хартия	мин. 550 листа от мин. 2 източника, стандартна офис хартия
Изходящ капацитет	250 листа, стандартна офис хартия
Месечно натоварване	70 000 страници
Езици за управление	PCL 5 и/или 6 и Postscript 3
Памет	256 MB
Процесор	800 MHz
Свързване	USB 2.0 и Gigabit Ethernet 1000
Тип сканиране	сканиране от стъкло и от ADF, черно-бяло и цветно
Автоматично двустранно сканиране от ADF	Да
Капацитет на ADF	50 листа стандартна офис хартия
Скорост на сканиране от ADF	30 стр./мин. при черно-бяло

Обществена поръчка с предмет „Доставка на компютърна и периферна техника за нуждите на Министерството на околната среда и водите с обособени позиции както следва: Обособена позиция № 1: „Доставка компютърни конфигурации“; Обособена позиция № 2: „Доставка на преносими компютри“; Обособена позиция № 3: „Доставка на индустриални таблети“; Обособена позиция № 4: „Доставка на периферна техника“; Обособена позиция № 5: „Доставка на мобилни принтери”

Приложение № 1.4

Многократни копия от един оригинал	99
Хардуерна/оптична резолюция на сканиране	1200x1200 dpi от стъкло
Скорост на факс	33600 bps
Включени консумативи и части с консумативен характер	6000 стр. по ISO/IEC 19752 или еквивалент, оригинални и неизползвани от производителя на устройството
Гаранционно обслужване	36 месеца от производителя на устройството, считано от датата на доставката.

2. Мултифункционални устройства A4, B/W, Lan, duplex, scan, copy, print тип 2 – 10 броя.

Параметър	Характеристики
Формат	A4
Тип	Мрежово монохромно A4 многофункционално устройство - копиране, сканиране, печат, факс, цифрово изпращане към USB флаш памет, email и мрежова папка
Скорост на печат, едностранно	35 стр. A4/мин.
Скорост на печат, двустранно	20 стр. A4/мин.
Време за отпечатване на първа страница	Не повече от 8 сек.
Резолюция на печат	600 x 600 dpi
Автоматичен двустранен печат	Да
Капацитет за зареждане с хартия	350 листа от мин. 2 източника, стандартна офис хартия
Изходящ капацитет	150 листа, стандартна офис хартия
Месечно натоварване	70 000 страници
Езици за управление	PCL 5 и/или 6 и Postscript 3
Памет	256 MB
Процесор	800 MHz
Свързване	USB 2.0 и Gigabit Ethernet 1000
Тип сканиране	сканиране от стъкло и от ADF, черно-бяло и цветно
Автоматично двустранно сканиране от ADF	Да
Капацитет на ADF	50 листа стандартна офис хартия

Обществена поръчка с предмет „Доставка на компютърна и периферна техника за нуждите на Министерството на околната среда и водите с обособени позиции както следва: Обособена позиция № 1: „Доставка компютърни конфигурации“; Обособена позиция № 2: „Доставка на преносими компютри“; Обособена позиция № 3: „Доставка на индустриални таблети“; Обособена позиция № 4: „Доставка на периферна техника“; Обособена позиция № 5: „Доставка на мобилни принтери”

Приложение № 1.4

Скорост на сканиране от ADF	30 стр./мин. при черно-бяло
Многократни копия от един оригинал	99
Хардуерна/оптична резолюция на сканиране	1200x1200 dpi от стъкло
Скорост на факс	33600 bps
Включени консумативи и части с консумативен характер	3000 стр. по ISO/IEC 19752 или еквивалент, оригинални и неизползвани, от производителя на устройството
Гаранционно обслужване	36 месеца от производителя на устройството, считано от датата на доставката.

3. Мултифункционални устройства A3, B/W, Lan, duplex, scan, copy, print тип 3 – 3 броя.

Параметър	Характеристики
Формат	A3
Тип	Мрежово монохромно A3 многофункционално устройство - копиране, сканиране, печат, цифрово изпращане към USB флаш памет, email и мрежова папка
Скорост на печат, A4 едностранно	40 стр. A4 / мин.
Скорост на печат, A4 двустранно	20 стр. A4 / мин.
Скорост на печат, A3 едностранно	20 стр. A3 / мин.
Време за отпечатване на първа страница	Не повече от 10 сек.
Резолюция на печат	1200 x 1200 dpi
Автоматичен двустранен печат	Да
Капацитет за зареждане с хартия	600 листа стандартна офис хартия от мин. 3 източника - за ръчно зареждане, за A4 листи и за A3 листи
Изходящ капацитет	250 листа, стандартна офис хартия
Месечно натоварване	175 000 страници
Езици за управление	PCL 5 и/или 6 и Postscript 3
Памет	1024 MB и 250 GB HDD

Обществена поръчка с предмет „Доставка на компютърна и периферна техника за нуждите на Министерството на околната среда и водите с обособени позиции както следва: Обособена позиция № 1: „Доставка компютърни конфигурации“; Обособена позиция № 2: „Доставка на преносими компютри“; Обособена позиция № 3: „Доставка на индустриални таблети“; Обособена позиция № 4: „Доставка на периферна техника“; Обособена позиция № 5: „Доставка на мобилни принтери”

Приложение № 1.4

Процесор	800 MHz
Свързване	USB 2.0 и Gigabit Ethernet 1000
Тип сканиране	сканиране от стъкло и от ADF, черно-бяло и цветно
Автоматично двустранно сканиране от ADF	Да
Капацитен на ADF	100 листа стандартна офис хартия
Скорост на сканиране от ADF	50 стр./мин., при черно-бяло
Многократни копия от един оригинал	9999
Хардуерна/оптична резолюция на сканиране	600x600 dpi от стъкло
Включени консумативи и части с консумативен характер	10000 стр. по ISO/IEC 19752 или еквивалент, оригинални и неизползвани, от производителя на устройството
Гаранционно обслужване	36 месеца от производителя на устройството, считано от датата на доставката.

4. Принтери A4, Color, Lan, duplex – 15 броя.

Параметър	Характеристики
Формат	A4
Тип	Мрежов цветен A4 принтер с дуплекс
Скорост на печат, A4 едностранно, черно-бяло и цветно	38 стр. A4/мин. по ISO/IEC 24734 или еквивалент
Скорост на печат, A4 двустранно, черно-бяло и цветно	20 стр. A4 / мин.
Време за отпечатване на първа страница	Не повече от 7 сек.
Резолюция на печат	600 x 600 dpi
Автоматичен двустранен печат	Да
Капацитет за зареждане с хартия	500 листа стандартна офис хартия от мин. 2 източника
Изходящ капацитет	250 листа, стандартна офис хартия
Месечно натоварване	50 000 страници

Обществена поръчка с предмет „Доставка на компютърна и периферна техника за нуждите на Министерството на околната среда и водите с обособени позиции както следва: Обособена позиция № 1: „Доставка компютърни конфигурации“; Обособена позиция № 2: „Доставка на преносими компютри“; Обособена позиция № 3: „Доставка на индустриални таблети“; Обособена позиция № 4: „Доставка на периферна техника“; Обособена позиция № 5: „Доставка на мобилни принтери”

Приложение № 1.4

Езици за управление	PCL 5 и/или 6 и Postscript 3
Памет	512MB
Процесор	800 MHz
Свързване	USB 2.0 и Ethernet 100
Включени консумативи и части с консумативен характер	1500 стр. по ISO/IEC (посочва се от участника), оригинални и неизползвани, от производителя на устройството
Гаранционно обслужване	36 месеца от производителя на устройството, считано от датата на доставката.

5. Скенери – 15 броя.

Параметър	Характеристики
Формат	A4
Тип	Документен скенер със сканиране от ADF и от планшет/стъкло
Скорост на сканиране, A4 едностранно, черно-бяло и цветно	25 стр. A4/мин. при 300 dpi
Скорост на сканиране, A4 двустранно, черно-бяло и цветно	50 стр. A4/мин. при 300 dpi
Резолуция на сканиране от ADF	600 x 600 dpi оптична/хардуерна
Резолуция на сканиране от стъкло	1200 x 1200 dpi оптична/хардуерна
Автоматично двустранно сканиране	Да
Разпознаване на неправилно поети листи	Да, Multi-feed или Duple feed detection
Капацитет за зареждане с документи	50 листа стандартна офис хартия
Поддържан грамаж на документите през ADF	от 50 г/м2 до 120 г/м2
Дневно натоварване	3000 страници
Драйвери и софтуер	TWAIN драйвер, софтуер за оптично разпознаване на текс, включително на български
Свързване	USB 2.0
Гаранционно	36 месеца от производителя на устройството,

Обществена поръчка с предмет „Доставка на компютърна и периферна техника за нуждите на Министерството на околната среда и водите с обособени позиции както следва: Обособена позиция № 1: „Доставка компютърни конфигурации“; Обособена позиция № 2: „Доставка на преносими компютри“; Обособена позиция № 3: „Доставка на индустриални таблети“; Обособена позиция № 4: „Доставка на периферна техника“; Обособена позиция № 5: „Доставка на мобилни принтери”

Приложение № 1.4

обслужване	считано от датата на доставката.
------------	----------------------------------

Посочените характеристики на техниката са минималните изисквания на Възложителя. Участникът по своя преценка може да предложи в своето техническо предложение по-добри характеристики на техниката от описаното в настоящата Техническа спецификация. За по-добри характеристики се считат тези, които имат показатели над минималните изисквания на Възложителя.

Референциите към търговски марки/стандарт и други в настоящата Техническа спецификация следва да се разбират за посочените или еквивалентни.

II. СРОК ЗА ДОСТАВКА:

Срокът на доставка е не повече от 25 (двадесет и пет) работни дни от датата на сключване на договора за обособена позиция № 4.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОСТАВКАТА

1. Периферната техника се предава задължително придружена с гаранционни карти.
2. Предложената техника трябва да е нова, неупотребявана и нерещиклирана.
3. Предложената техника трябва да е окомплектована с всички необходими захранващи, комуникационни и междинни кабели, отговарящи на изискванията на съответните производители и на българските стандарти.
4. Предложената техника, всички захранвания и захранващи кабели трябва да са съвместими със стандартната мрежа за електрозахранване в България и със стандартите в ЕС.

IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ГАРАНЦИОННОТО ОБСЛУЖВАНЕ

1. Определеният изпълнител по договора се задължава да предостави гаранционно обслужване на доставената техника за срока, посочен в техническото му предложение.
2. В рамките на гаранционния срок възложителят може да прави рекламации пред изпълнителя за констатирани явни или скрити недостатъци, повреди, дефекти на доставената техника, като иска отстраняването или коригирането им за сметка на изпълнителя.
3. В рамките на гаранционния срок изпълнителят е длъжен да предприеме незабавни действия по предявената рекламация и да отстрани безвъзмездно всички повреди и отклонения от изискванията за качество на доставената техника.
4. В рамките на гаранционния срок изпълнителят е длъжен да отстранява появилите се дефекти, недостатъци и/или повреди чрез ремонт/замяна на повредената част, в срок не по-късно от 5 (пет) работни дни, от получаване на уведомление от възложителя.
5. Когато е необходим ремонт в сервиз на изпълнителя, транспортът до сервиза и обратно, както и всички други транспортни разходи във връзка с осъществяване на гаранционната отговорност, са за сметка на изпълнителя.

гр. София
бул. „Княгиня Мария Луиза” № 22
Министерство на околната среда и водите

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в открита процедура за възлагане на обществена
поръчка с предмет:

**„Доставка на компютърна и периферна техника за
нуждите на Министерството на околната среда и водите”**

Обособена позиция № 4: „Доставка на периферна техника“

От: ПАРАФЛОУ КОМУНИКЕЙШЪНС - ООД
София 1700, бул. "Никола Габровски" 79
тел. + 359 2 9604200; факс. + 359 2 9604218
Лице за контакт: Искра Берова
e-mail: office@paraflow.bg
www.paraflow.bg



Николов
Константинов
Искра Берова

Обществена поръчка с предмет: „Доставка на компютърна и периферна техника за нуждите на Министерството на околната среда и водите” с обособени позиции: Обособена позиция № 1 „Доставка на компютърни конфигурации“, Обособена позиция № 2 „Доставка на преносими компютри“, Обособена позиция № 3 „Доставка на индустриални таблети“, Обособена позиция № 4 „Доставка на периферна техника“ и Обособена позиция № 5 „Доставка на мобилни принтери“

Приложение № 6.4-образец

Наименование на участника:	Парафлоу Комуникайънс ООД
Седалище и адрес на управление:	гр. София 1700, бул. Никола Габровски 79
Представяван от:	Искра Николаева Берова
В качеството ѝ на	Упълномощено лице
ЕИК/Булстат:	BG 831913775
BIC;IBAN:	(чл. 37, ал. 1 от ЗЗК във връзка с чл. 42, ал. 5 от ЗОП)*
Точен адрес за кореспонденция:	гр. София 1700, бул. Никола Габровски 79 (държава, град, пощенски код, улица, №)
Телефонен номер:	+ 359 2 9604200
Факс номер:	+ 359 2 9604218
Лице за контакти:	Искра Николаева Берова
e mail:	office@paraflow.bg

ДО
МИНИСТЕРСТВО НА ОКОЛНАТА
СРЕДА И ВОДИТЕ
гр. София 1000
бул. „Княгиня Мария Луиза” № 22

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на Обособена позиция № 4 „Доставка на периферна техника“

от обществена поръчка с предмет „Доставка на компютърна и периферна техника за нуждите на Министерството на околната среда и водите” с обособени позиции: Обособена позиция № 1 „Доставка на компютърни конфигурации“, Обособена позиция № 2 „Доставка на преносими компютри“, Обособена позиция № 3 „Доставка на индустриални таблети“, Обособена позиция № 4 „Доставка на периферна техника“ и Обособена позиция № 5 „Доставка на мобилни принтери“

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

1. Предлагаме да изпълним обществената поръчка в съответствие с техническото ни предложение за обособена позиция № 4 при обща цена в размер на **56172,87 (словом: Петдесет и шест хиляди сто седемдесет и два и 0.87) лева без ДДС.**

2. Декларираме, че предложената от нас цена включва всички разходи за изпълнение на поръчката и няма да бъде променяна за срока на договора, освен при намаляване на договорените цени в интерес на Възложителя, когато новите по-изгодни цени влизат в сила автоматично с утвърждаването им по надлежния ред.

3. Приемаме, че единствено и само ние ще бъдем отговорни за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложената от нас цена.

4. Предлагаме да изпълним обществената поръчка в съответствие с техническото ни предложение по цени, както следва:

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

0000001

Обществена поръчка с предмет: „Доставка на компютърна и периферна техника за нуждите на Министерството на околната среда и водите” с обособени позиции: Обособена позиция № 1 „Доставка на компютърни конфигурации“, Обособена позиция № 2 „Доставка на преносими компютри“, Обособена позиция № 3 „Доставка на индустриални таблети“, Обособена позиция № 4 „Доставка на периферна техника“ и Обособена позиция № 5 „Доставка на мобилни принтери“

Приложение № 6.4-образец

№	Вид техника	Брой	Единична цена лева, без ДДС	Обща цена, лева, без ДДС (умножават се стойностите в колона 3 и колона 4)
1	Мултифункционални устройства A4, B/W, Lan, duplex, scan, copy, print тип 1 , в съответствие с изискванията на възложителя и характеристики, съгласно техническото предложение	20	919,51	18390,20
2	Мултифункционални устройства A4, B/W, Lan, duplex, scan, copy, print тип 2 , в съответствие с изискванията на възложителя и характеристики, съгласно техническото предложение	10	510,31	5103,10
3	Мултифункционални устройства A3, B/W, Lan, duplex, scan, copy, print тип 3 , в съответствие с изискванията на възложителя и характеристики, съгласно техническото предложение	3	4396,54	13189,62
4	Принтер A4, Color, Lan, duplex, в съответствие с изискванията на възложителя и характеристики, съгласно техническото предложение	15	618,35	9275,25
5	Скенери, в съответствие с изискванията на възложителя и характеристики, съгласно техническото предложение	15	680,98	10214,70
Обща стойност без ДДС:				56172,87 /словом: Петдесет и шест хиляди сто седемдесет и два и 0.87 / лева

Забележка: Участник, чиято ценова оферта надвиши прогнозната стойност на обособената позиция съгласно обявлението, ще бъде отстранен от участие. При несъответствие между сумата, написана с цифри, и тази, написана с думи, важи сумата, написана с думи. Предложените цени трябва да бъдат посочени в лева, със закръгление до втората цифра след десетичния знак.

Подпис и печат:

Дата

Име и фамилия

Длъжност

06.10. 2016 година

Искра Берова

Експерт обществени поръчки и
упълномощено лице

0000002



гр. София
бул. „Княгиня Мария Луиза” № 22
Министерство на околната среда и водите

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в открита процедура за възлагане на обществена
поръчка с предмет:

**„Доставка на компютърна и периферна техника за
нуждите на Министерството на околната среда и водите”**

Обособена позиция № 4: „Доставка на периферна техника“

От: ПАРАФЛОУ КОМУНИКЕЙШЪНС - ООД
София 1700, бул. "Никола Габровски" 79
тел. + 359 2 9604200; факс. + 359 2 9604218
Лице за контакт: Искра Берова
e-mail: office@paraflow.bg
www.paraflow.bg



Николай
Константинов
Искра Берова
А. Д.

Искра

Обществена поръчка с предмет: „Доставка на компютърна и периферна техника за нуждите на Министерството на околната среда и водите с обособени позиции както следва: Обособена позиция № 1: „Доставка компютърни конфигурации“; Обособена позиция № 2: „Доставка на преносими компютри“; Обособена позиция № 3: „Доставка на индустриални таблети“; Обособена позиция № 4: „Доставка на периферна техника“; Обособена позиция № 5: „Доставка на мобилни принтери“

Приложение № 5.4-образец

Наименование на участника:	Парафлоу Комуникейшънс ООД
Седалище и адрес на управление:	гр. София 1700, бул. Никола Габровски 79
Представяван от:	Искра Николаева Берова
В качеството ѝ на	Упълномощено лице
ЕИК/Булстат:	BG 831913775
VIC;IBAN:	(чл. 37, ал. 1 от ЗЗК във връзка с чл. 42, ал. 5 от ЗОП)*
Точен адрес за кореспонденция:	гр. София 1700, бул. Никола Габровски 79 (държава, град, пощенски код, улица, №)
Телефонен номер:	+ 359 2 9604200
Факс номер:	+ 359 2 9604218
Лице за контакти:	Искра Николаева Берова
e mail:	office@paraflow.bg

ДО
МИНИСТЕРСТВО НА ОКОЛНАТА
СРЕДА И ВОДИТЕ
гр. София 1000
бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 22

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за

изпълнение на Обособена позиция № 4 „Доставка на периферна техника“ от обществена поръчка с предмет „Доставка на компютърна и периферна техника за нуждите на Министерството на околната среда и водите с обособени позиции както следва: Обособена позиция № 1: „Доставка компютърни конфигурации“; Обособена позиция № 2: „Доставка на преносими компютри“;

Обществена поръчка с предмет: „Доставка на компютърна и периферна техника за нуждите на Министерството на околната среда и водите с обособени позиции както следва: Обособена позиция № 1: „Доставка компютърни конфигурации“; Обособена позиция № 2: „Доставка на преносими компютри“; Обособена позиция № 3: „Доставка на индустриални таблети“; Обособена позиция № 4: „Доставка на периферна техника“; Обособена позиция № 5: „Доставка на мобилни принтери“

Приложение № 5.4-образец

Обособена позиция № 3: „Доставка на индустриални таблети“; Обособена позиция № 4: „Доставка на периферна техника“; Обособена позиция № 5: „Доставка на мобилни принтери“

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото като участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка съгласно обявление № 00258-2016-0021 от Регистъра на АОП и решение No. 174/31.08.2016 г. на Главния секретар на МОСВ, Ви представяме нашето техническо предложение и предлагаме да изпълним поръчката в съответствие с техническата спецификация и документацията за участие.

1. Декларираме, че сме запознати с изискванията за участие в обявената от Вас обществена поръчка и с условията за провеждане на процедурата, посочени в обявлението, документацията и техническата спецификация, и ги приемаме без възражения.
2. Декларираме, че валидността на нашето предложение е 6 месеца от крайния срок за подаване на офертата.
3. Декларираме, че се запознахме с приложения проект на договор и приемаме условията в него.
4. Декларираме, че в подадената оферта, са спазени задълженията, свързани с данъците и осигуровките, закрила на заетостта и условията на труд, включително минималната цена на труда.
5. Декларираме, че срокът за доставка: 25 (двадесет и пет) работни дни, но не повече от 25 (двадесет и пет) работни дни, считано от датата на сключване на договора.
- 5.1. Декларираме, че срокът за гаранционно обслужване е 36 (тридесет и шест) месеца, но не по-малко от 36 (тридесет и шест) месеца, считано от датата на доставката.
6. Задължаваме се да осигурим за целия срок на договора персонал за изпълнението на предвидените в договора дейности.
7. За обезпечаване изпълнението на задълженията си по договора за възлагане на обществената поръчка, преди подписването на договора ще предоставим на Възложителя гаранция за изпълнение в размер на 5% от стойността му без ДДС при условията посочени в документацията за обществената поръчка.
8. Декларираме, че:
 - 8.1. Предложената техника е нова, неупотребявана и неретрицирана;
 - 8.2. Предложената техника е окомплектована с всички необходими захранващи, комуникационни и междинни кабели, отговарящи на изискванията на съответните производители и на българските стандарти;



Обществена поръчка с предмет: „Доставка на компютърна и периферна техника за нуждите на Министерството на околната среда и водите с обособени позиции както следва: Обособена позиция № 1: „Доставка компютърни конфигурации“; Обособена позиция № 2: „Доставка на преносими компютри“; Обособена позиция № 3: „Доставка на индустриални таблети“; Обособена позиция № 4: „Доставка на периферна техника“; Обособена позиция № 5: „Доставка на мобилни принтери“

Приложение № 5.4-образец

8.3. Предложената техника, всички захранвания и захранващи кабели са съвместими със стандартната мрежа за електрозахранване в България и със стандартите в ЕС.

9. Предложените от нас технически характеристики на техниката и оборудването се потвърждават от приложената техническа брошура и/или от информацията, видна на посоченият/те линк/ове по-долу от интернет страницата на производителя (дава се адресът на интернет страницата на производителя, където е публикуван предлаганият модел).

10. С настоящото, представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обществена поръчка, както следва:

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 4 „ДОСТАВКА НА ПЕРИФЕРНА ТЕХНИКА“

1. Мултифункционални устройства A4, B/W, Lan, duplex, scan, copy, print тип 1 – 20 броя.

Изисквания на Възложителя		Предложение на участника:
Характеристика	Характеристики	
	Марка:	Hewlett Packard
	Модел:	LaserJet Pro MFP M521dn
	Продуктов номер:	A8P79A
Формат	A4	A4
Тип	Мрежово монохромно A4 многофункционално устройство - копиране, сканиране, печат, факс, цифрово изпращане към USB флаш памет, email и мрежова папка	Мрежово монохромно A4 многофункционално устройство - копиране, сканиране, печат, факс, цифрово изпращане към USB флаш памет, email и мрежова папка
Скорост на печат, едностранно	40 стр. A4/мин.	40 стр. A4/мин.
Скорост на печат, двустранно	20 стр. A4/мин.	21 стр. A4/мин.
Време за отпечатване на първа страница	Не повече от 8 сек.	8 сек.
Резолуция на печат	1200 x 1200 dpi	1200 x 1200 dpi
Автоматичен двустранен печат	Да	Да

Обществена поръчка с предмет: „Доставка на компютърна и периферна техника за нуждите на Министерството на околната среда и водите с обособени позиции както следва: Обособена позиция № 1: „Доставка компютърни конфигурации“; Обособена позиция № 2: „Доставка на преносими компютри“; Обособена позиция № 3: „Доставка на индустриални таблети“; Обособена позиция № 4: „Доставка на периферна техника“; Обособена позиция № 5: „Доставка на мобилни принтери“

Приложение № 5.4-образец

Капацитет за зареждане с хартия	мин. 550 листа от мин. 2 източника, стандартна офис хартия	650 листа: - 100 листа – универсален трей (multipurpose tray); - 500 листа - входящ трей 2; - 50 листа- Automatic Document Feeder (ADF);
Изходящ капацитет	250 листа, стандартна офис хартия	350 листа, стандартна офис хартия: - 250- листа output bin; - 100 - листа rear output bin.
Месечно натоварване	70 000 страници	75 000
Езици за управление	PCL 5 и/или 6 и Postscript 3	PCL 6; PCL 5c; Postscript Level 3, PCLm
Памет	256 MB	256 MB
Процесор	800 MHz	800 MHz
Свързване	USB 2.0 и Gigabit Ethernet 1000	USB 2.0 и Gigabit Ethernet 1000
Тип сканиране	сканиране от стъкло и от ADF, черно-бяло и цветно	сканиране от стъкло и от ADF, черно-бяло и цветно
Автоматично двустранно сканиране от ADF	Да	Да
Капацитет на ADF	50 листа стандартна офис хартия	50 листа стандартна офис хартия
Скорост на сканиране от ADF	30 стр./мин. при черно-бяло	35 стр./мин. при черно-бяло
Многократни копия от един оригинал	99	99
Хардуерна/оптична резолюция на сканиране	1200x1200 dpi от стъкло	1200x1200 dpi от стъкло
Скорост на факс	33600 bps	33600 bps
Включени консумативи и части с консумативен характер	6000 стр. по ISO/IEC 19752 или еквивалент, оригинални и неизползвани от производителя на устройството	6000 стр. по ISO/IEC 19752, оригинални и неизползвани от производителя на устройството

Обществена поръчка с предмет: „Доставка на компютърна и периферна техника за нуждите на Министерството на околната среда и водите с обособени позиции както следва: Обособена позиция № 1: „Доставка компютърни конфигурации“; Обособена позиция № 2: „Доставка на преносими компютри“; Обособена позиция № 3: „Доставка на индустриални таблети“; Обособена позиция № 4: „Доставка на периферна техника“; Обособена позиция № 5: „Доставка на мобилни принтери“

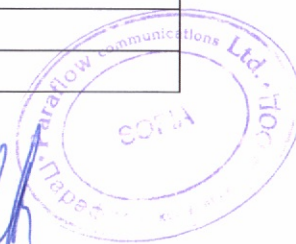
Приложение № 5.4-образец

Гаранционно обслужване	36 месеца от производителя на устройството, считано от датата на доставката.	36 месеца от производителя на устройството, считано от датата на доставката.
------------------------	--	--

Линк от интернет страницата на производителя, където е публикуван предлаганият модел LaserJet Pro MFP M521dn:

2. Мултифункционални устройства A4, B/W, Lan, duplex, scan, copy, print тип 2 – 10 броя.

Изисквания на Възложителя		Предложение на участника:
Характеристика	Характеристики	
	Марка:	Hewlett Packard
	Модел:	HP LaserJet Pro MFP M426fdn Printer
	Продуктов номер:	F6W14A
Формат	A4	A4
Тип	Мрежово монохромно A4 многофункционално устройство - копиране, сканиране, печат, факс, цифрово изпращане към USB флаш памет, email и мрежова папка	Мрежово монохромно A4 многофункционално устройство - копиране, сканиране, печат, факс, цифрово изпращане към USB флаш памет, email и мрежова папка
Скорост на печат, едностранно	35 стр. A4/мин.	38 стр. A4/мин.
Скорост на печат, двустранно	20 стр. A4/мин.	30 стр. A4/мин.
Време за отпечатване на първа страница	Не повече от 8 сек.	8 сек.
Резолуция на печат	600 x 600 dpi	600 x 600 dpi
Автоматичен двустранен печат	Да	Да



Обществена поръчка с предмет: „Доставка на компютърна и периферна техника за нуждите на Министерството на околната среда и водите с обособени позиции както следва: Обособена позиция № 1: „Доставка компютърни конфигурации“; Обособена позиция № 2: „Доставка на преносими компютри“; Обособена позиция № 3: „Доставка на индустриални таблети“; Обособена позиция № 4: „Доставка на периферна техника“; Обособена позиция № 5: „Доставка на мобилни принтери“

Приложение № 5.4-образец

Капацитет за зареждане с хартия	350 листа от мин. 2 източника, стандартна офис хартия	350 листа от 2 източника, стандартна офис хартия: - 100 листа - универсален(multipurpose) tray 1; - 250 листа tray 2.
Изходящ капацитет	150 листа, стандартна офис хартия	150 листа, стандартна офис хартия
Месечно натоварване	70 000 страници	80 000 страници
Езици за управление	PCL 5 и/или 6 и Postscript 3	PCL 5, PCL 6, HP Postscript Level 3, direct PDF (v1.7) printing, URF, PCLM, PWG, Native Office
Памет	256 MB	256 MB
Процесор	800 MHz	1200 MHz
Свързване	USB 2.0 и Gigabit Ethernet 1000	USB 2.0 и Gigabit Ethernet 1000
Тип сканиране	сканиране от стъкло и от ADF, черно-бяло и цветно	сканиране от стъкло и от ADF, черно-бяло и цветно
Автоматично двустранно сканиране от ADF	Да	Да
Капацитет на ADF	50 листа стандартна офис хартия	50 листа стандартна офис хартия
Скорост на сканиране от ADF	30 стр./мин. при черно-бяло	47 стр. при черно-бяло
Многократни копия от един оригинал	99	99
Хардуерна/оптична резолюция на сканиране	1200x1200 dpi от стъкло	1200x1200 dpi от стъкло
Скорост на факс	33600 bps	33600 bps
Включени консумативи и части с консумативен характер	3000 стр. по ISO/IEC 19752 или еквивалент, оригинални и неизползвани, от производителя на устройството	3100 стр. по ISO/IEC 19752, оригинални и неизползвани, от производителя на устройството

Обществена поръчка с предмет: „Доставка на компютърна и периферна техника за нуждите на Министерството на околната среда и водите с обособени позиции както следва: Обособена позиция № 1: „Доставка компютърни конфигурации“; Обособена позиция № 2: „Доставка на преносими компютри“; Обособена позиция № 3: „Доставка на индустриални таблети“; Обособена позиция № 4: „Доставка на периферна техника“; Обособена позиция № 5: „Доставка на мобилни принтери“

Приложение № 5.4-образец

Гаранционно обслужване	36 месеца от производителя на устройството, считано от датата на доставката.	36 месеца от производителя на устройството, считано от датата на доставката.
------------------------	--	--

3. Мултифункционални устройства A3, B/W, Lan, duplex, scan, copy, print тип 3 – 3 броя.

Изисквания на Възложителя		Предложение на участника:
Характеристика	Характеристики	
	Марка:	Hewlett Packard
	Модел:	HP LaserJet Enterprise MFP M725dn
	Продуктов номер:	CF066A
Формат	A3	A3
Тип	Мрежово монохромно A3 многофункционално устройство - копиране, сканиране, печат, цифрово изпращане към USB флаш памет, email и мрежова папка	Мрежово монохромно A3 многофункционално устройство - копиране, сканиране, печат, цифрово изпращане към USB флаш памет, email и мрежова папка
Скорост на печат, A4 едностранно	40 стр. A4 / мин.	41 стр. A4
Скорост на печат, A4 двустранно	20 стр. A4 / мин.	28 стр. A4
Скорост на печат, A3 едностранно	20 стр. A3 / мин.	20 стр. A3
Време за отпечатване на първа страница	Не повече от 10 сек.	10 сек.
Резолуция на печат	1200 x 1200 dpi	1200 x 1200 dpi
Автоматичен двустранен печат	Да	Да
Капацитет за зареждане с хартия	600 листа стандартна офис хартия от мин. 3 източника - за ръчно зареждане, за A4 листи и за A3 листи	600 листа стандартна офис хартия от мин. 3 източника - за ръчно зареждане, за A4 листи и за A3 листи

Обществена поръчка с предмет: „Доставка на компютърна и периферна техника за нуждите на Министерството на околната среда и водите с обособени позиции както следва: Обособена позиция № 1: „Доставка компютърни конфигурации“; Обособена позиция № 2: „Доставка на преносими компютри“; Обособена позиция № 3: „Доставка на индустриални таблети“; Обособена позиция № 4: „Доставка на периферна техника“; Обособена позиция № 5: „Доставка на мобилни принтери“

Приложение № 5.4-образец

Изходящ капацитет	250 листа, стандартна офис хартия	250 листа, стандартна офис хартия
Месечно натоварване	175 000 страници	200 000 страници
Езици за управление	PCL 5 и/или 6 и Postscript 3	PCL 6, PCL 5, HP postscript level 3, PDF 1.4
Памет	1024 MB и 250 GB HDD	1024 MB и 320 GB HDD
Процесор	800 MHz	800 MHz
Свързване	USB 2.0 и Gigabit Ethernet 1000	USB 2.0 и Gigabit Ethernet 1000
Тип сканиране	сканиране от стъкло и от ADF, черно-бяло и цветно	сканиране от стъкло и от ADF, черно-бяло и цветно
Автоматично двустранно сканиране от ADF	Да	Да
Капацитет на ADF	100 листа стандартна офис хартия	100 листа стандартна офис хартия
Скорост на сканиране от ADF	50 стр./мин., при черно-бяло	50 стр. при черно-бяло
Многократни копия от един оригинал	9999	9999
Хардуерна/оптична резолюция на сканиране	600x600 dpi от стъкло	600x600 dpi от стъкло
Включени консумативи и части с консумативен характер	10000 стр. по ISO/IEC 19752 или еквивалент, оригинални и неизползвани, от производителя на устройството	10000 стр. по ISO/IEC 19752, оригинални и неизползвани, от производителя на устройството
Гаранционно обслужване	36 месеца от производителя на устройството, считано от датата на доставката.	36 месеца от производителя на устройството, считано от датата на доставката.

4. Принтер A4, Color, Lan, duplex – 15 броя.



Обществена поръчка с предмет: „Доставка на компютърна и периферна техника за нуждите на Министерството на околната среда и водите с обособени позиции както следва: Обособена позиция № 1: „Доставка компютърни конфигурации“; Обособена позиция № 2: „Доставка на преносими компютри“; Обособена позиция № 3: „Доставка на индустриални таблети“; Обособена позиция № 4: „Доставка на периферна техника“; Обособена позиция № 5: „Доставка на мобилни принтери“

Приложение № 5.4-образец

Изисквания на Възложителя		Предложение на участника:
Характеристика	Характеристики	
	Марка:	Hewlett Packard
	Модел:	PageWide Pro 452dw Printer
	Продуктов номер:	D3Q16B
Формат	A4	A4
Тип	Мрежов цветен A4 принтер с дуплекс	Мрежов цветен A4 принтер с дуплекс
Скорост на печат, A4 едностранно, черно-бяло и цветно	38 стр. A4/мин. по ISO/IEC 24734 или еквивалент	40 стр. A4/ по ISO/IEC 24734
Скорост на печат, A4 двустранно, черно-бяло и цветно	20 стр. A4 / мин.	21 стр. A4/мин.
Време за отпечатване на първа страница	Не повече от 7 сек.	7 сек.
Резолюция на печат	600 x 600 dpi	600 x 600 dpi
Автоматичен двустранен печат	Да	Да
Капацитет за зареждане с хартия	500 листа стандартна офис хартия от мин. 2 източника	500 листа стандартна офис хартия от мин. 2 източника
Изходящ капацитет	250 листа, стандартна офис хартия	300 листа, стандартна офис хартия
Месечно натоварване	50 000 страници	50 000 страници
Езици за управление	PCL 5 и/или 6 и Postscript 3	PCLXL (PCL6), native PDF, HP Postscript Level 3
Памет	512MB	512MB
Процесор	800 MHz	1200 MHz
Свързване	USB 2.0 и Ethernet 100	USB 2.0 и Ethernet 100



Обществена поръчка с предмет: „Доставка на компютърна и периферна техника за нуждите на Министерството на околната среда и водите с обособени позиции както следва: Обособена позиция № 1: „Доставка компютърни конфигурации“; Обособена позиция № 2: „Доставка на преносими компютри“; Обособена позиция № 3: „Доставка на индустриални таблети“; Обособена позиция № 4: „Доставка на периферна техника“; Обособена позиция № 5: „Доставка на мобилни принтери“

Приложение № 5.4-образец

Включени консумативи и части с консумативен характер	1500 стр. по ISO/IEC (посочва се от участника), оригинални и неизползвани, от производителя на устройството	1500 стр. по ISO 24711, оригинални и неизползвани, от производителя на устройството
Гаранционно обслужване	36 месеца от производителя на устройството, считано от датата на доставката.	36 месеца от производителя на устройството, считано от датата на доставката.

5. Скенери – 15 броя.

Изисквания на Възложителя		Предложение на участника:
Характеристика	Характеристики	
	Марка:	Hewlett Packard
	Модел:	HP ScanJet Pro 3500 f1 Flatbed Scanner
	Продуктов номер:	L2741A
Формат	A4	A4
Тип	Документен скенер със сканиране от ADF и от планшет/стъкло	Документен скенер със сканиране от ADF и от планшет/стъкло
Скорост на сканиране, A4 едностранно, черно-бяло и цветно	25 стр. A4/мин. при 300 dpi	25 стр. A4/мин. при 300 dpi
Скорост на сканиране, A4 двустранно, черно-бяло и цветно	50 стр. A4/мин. при 300 dpi	50 стр. A4/мин. при 300 dpi
Резолуция на сканиране от ADF	600 x 600 dpi оптична/хардуерна	600 x 600 dpi оптична/хардуерна
Резолуция на сканиране от стъкло	1200 x 1200 dpi оптична/хардуерна	1200 x 1200 dpi оптична/хардуерна
Автоматично двустранно сканиране	Да	Да
Разпознаване на неправилно поети листи	Да, Multi-feed или Double feed detection	Да, Multi-feed detection

Обществена поръчка с предмет: „Доставка на компютърна и периферна техника за нуждите на Министерството на околната среда и водите с обособени позиции както следва: Обособена позиция № 1: „Доставка компютърни конфигурации“; Обособена позиция № 2: „Доставка на преносими компютри“; Обособена позиция № 3: „Доставка на индустриални таблети“; Обособена позиция № 4: „Доставка на периферна техника“; Обособена позиция № 5: „Доставка на мобилни принтери“

Приложение № 5.4-образец

Капацитет за зареждане с документи	50 листа стандартна офис хартия	50 листа стандартна офис хартия
Поддържан грамаж на документите през ADF	от 50 г/м2 до 120 г/м2	45 г/м2 до 120 г/м2
Дневно натоварване	3000 страници	3000 страници
Драйвери и софтуер	TWAIN драйвер, софтуер за оптично разпознаване на текст, включително на български или еквивалент	TWAIN драйвер, софтуер за оптично разпознаване на текст, включително на български или еквивалент
Свързване	USB 2.0	USB 3.0
Гаранционно обслужване	36 месеца от производителя на устройството, считано от датата на доставката.	36 месеца от производителя на устройството, считано от датата на доставката.

Забележка: В колона „Предложение на участника“ трябва да бъде посочена техническа характеристика (спецификация) на всеки предложен компонент. Трябва да са попълнени точните технически характеристики (спецификации) на всеки предложен компонент или конкретния предлаган модел.

Към настоящото техническото предложение прилагаме:

1. Линкове от интернет страницата на производителите, където са публикувани предлаганите модели:

- За Мултифункционални устройства A4, B/W, Lan, duplex, scan, copy, print тип 1 - **LaserJet Pro MFP M521dn:**

<http://www8.hp.com/bg/bg/products/printers/product-detail.html?oid=5281276#!tab=specs>

- За Мултифункционални устройства A4, B/W, Lan, duplex, scan, copy, print тип 2 - **HP LaserJet Pro MFP M426fdn Printer:**

<http://www8.hp.com/bg/bg/products/printers/product-detail.html?oid=7243927#!tab=features>



Обществена поръчка с предмет: „Доставка на компютърна и периферна техника за нуждите на Министерството на околната среда и водите с обособени позиции както следва: Обособена позиция № 1: „Доставка компютърни конфигурации“; Обособена позиция № 2: „Доставка на преносими компютри“; Обособена позиция № 3: „Доставка на индустриални таблети“; Обособена позиция № 4: „Доставка на периферна техника“; Обособена позиция № 5: „Доставка на мобилни принтери“

Приложение № 5.4-образец

- Мултифункционални устройства A3, B/W, Lan, duplex, scan, copy, print тип 3 - **HP LaserJet Enterprise MFP M725dn:**

http://h20195.www2.hp.com/v2/GetDocument.aspx?docname=4AA4-5715EEE&doctype=data-sheet&doclang=EN_GB&searchquery=&cc=emea_africa&lc=en

- Принтер A4, Color, Lan, duplex **HP PageWide Pro 452dw Printer:**

http://store.hp.com/UKStore/Merch/Product.aspx?id=D3Q16B&opt=A81&sel=PRN&jumpid=reg_r1002_uken_b-002_title_r0001#specs

- Скенери **HP ScanJet Pro 3500 f1 Flatbed Scanner:**

<http://www8.hp.com/bg/bg/products/scanners/product-detail.html?oid=6788091#!tab=features>

2. Технически брошури за предлаганите устройства

Подпис и печат:

Дата

Име и фамилия

Длъжност

06.10. 2016 година

Искра Берова

Експерт обществени поръчки и
упълномощено лице

