

**МИНИСТЕРСТВО НА ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ**

# **ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ЗА УЧАСТИЕ  
В  
ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА  
ЗА  
ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**„Доставка на нови и разширяване на техническите възможности на притежавани от МОСВ сървъри и дискови масиви. Доставка на мултифункционални устройства“, включваща 3 обособени позиции**

**гр. София, 2017 г.**

# **СЪДЪРЖАНИЕ**

**РАЗДЕЛ I**  
ОБЩИ УСЛОВИЯ

**РАЗДЕЛ II**  
ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

**РАЗДЕЛ III**  
ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

**РАЗДЕЛ IV**  
УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

**РАЗДЕЛ V**  
ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

**РАЗДЕЛ VI**  
КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ. ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

**РАЗДЕЛ VII**  
СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

**РАЗДЕЛ VIII**  
ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

**РАЗДЕЛ IX**  
ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

**РАЗДЕЛ X**  
КОРЕСПОНДЕНЦИЯ

**РАЗДЕЛ XI**  
ДРУГИ УСЛОВИЯ

**РАЗДЕЛ XII**  
ПРИЛОЖЕНИЯ

## РАЗДЕЛ I

### ОБЩИ УСЛОВИЯ

#### 1. Предмет на поръчката

Предмет на настоящата поръчка е доставка, гаранционна поддръжка, инсталация, конфигурация и интеграция към ИТ инфраструктурата на Възложителя на два броя сървъри и един брой дисков масив, разширяване на техническите възможности на притежавани от Възложителя два броя сървъри и повишаване на капацитета на един брой дисков масив и доставка на три броя лазерни мултифункционални устройства.

Настоящата обществена поръчка е разделена на **три обособени позиции**:

**1.1.** Обособена позиция № 1 „Доставка, гаранционна поддръжка, инсталация, конфигурация и интеграция към ИТ инфраструктурата на Възложителя на два броя сървъри и един брой дисков масив“.

**1.1.1** Обхват на поръчката:

**1.1.1.1.** Дейност 1: Изпълнителят трябва да извърши доставка на два броя сървъри и да обезпечи предоставянето на гаранционна поддръжка от производителя, да осъществи монтаж на сървърите в сървърно помещение на Възложителя, конфигуриране на сървърите, свързването им към съществуващата SAN инфраструктура на Възложителя и присъединяването им към виртуалната среда, базирана на VMware.

**1.1.1.2.** Дейност 2: Изпълнителят трябва да извърши доставка на един брой дисков масив, предназначен за разширяване на хардуерната част от изградена в МОСВ система за резервиране и архивиране на данни, сървъри и системи на базата на софтуерен продукт Catalogic DPX (Версия 4.4.4). Изпълнителят трябва да обезпечи предоставянето на гаранционна поддръжка от производителя, да осъществи монтаж на дисковия масив в сървърно помещение на Възложителя, конфигуриране на масива и привеждането му в готовност за директно присъединяване към системата за резервиране и архивиране на данни, сървъри и системи.

**1.2.** Обособена позиция № 2 „Разширяване на техническите възможности на притежавани от Възложителя два броя сървъри и повишаване на капацитета на един брой дисков масив“

**1.2.1.** Обхват на поръчката:

**1.2.1.1.** Дейност 1: Изпълнителят трябва да извърши разширение на притежаван от Възложителя дисков масив Fujitsu ETERNUS DX200 S3, като за целта достави, инсталира и конфигурира разширителен модул и обезпечи предоставянето на гаранционна поддръжка от производителя за него.

**1.2.1.2.** Дейност 2: Изпълнителят трябва да извърши доставка на 12 броя допълнителна оперативна памет за разширяване на техническите възможности на два броя сървъри Fujitsu Primergy RX2520 M1, да осъществи инсталация и гаранционна поддръжка на паметта.

**1.3.** Обособена позиция № 3 „Доставка на три броя лазерни мултифункционални устройства“

**3. Възможност за подаване на оферти в процедурата:** Участниците могат да подават оферти за една или повече обособени позиции.

**4. Срок на поръчката:** Срокът за извършване на доставка е до 25 (двадесет и пет) работни дни, считано от датата на възлагане на поръчката за съответната обособена позиция.

Срокът за извършване на съпътстващите услуги по монтаж/конфигуриране/инсталиране на доставената техника, по обособени позиции №№ 1 и 2 е до 10 (десет) работни дни от приемо-предавателния протокол за извършена доставка.

**5. Място на изпълнение:** Доставката следва да бъде извършена на адреса на МОСВ – гр. София 1000, бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 22, Министерство на околната среда и водите.

**6. Възможност за представяне на варианти в офертите:** Варианти на офертите няма да бъдат приемани от възложителя.

**7. Срок на валидност на офертите:** Срокът на валидност на офертите е 6 (шест) месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите.

**8. Предоставяне на документацията за обществената поръчка:** Възложителят осигурява пълен, неограничен и пряк достъп до документацията по настоящата процедура в своя профил на купувача на електронен адрес:

[www.moew.government.bg/pkf/view1view.php?showdetail=&id=212](http://www.moew.government.bg/pkf/view1view.php?showdetail=&id=212)

**9. Разяснения по документацията за обществената поръчка:** До 10 дни преди изтичане срока за подаване на оферти всеки участник може да поиска писмено от възложителя разяснения по документацията на адреса, посочен в обявлението. Възложителят се задължава да отговори на полученото искане за разяснение в 4-дневен срок от получаване на искането. Разясненията се публикуват в профила на купувача без да се посочва кой е отправил искането.

## II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Посочените характеристики са минималните изисквания на Възложителя. Участникът по своя преценка може да предложи в своето техническо предложение по-добри характеристики на техниката от описаното в настоящата Техническа спецификация. За по-добри характеристики се считат тези, които имат показатели над минималните изисквания на Възложителя.

Референции към търговски марки/стандарты и други следва да се разбират за посочените или еквивалентни.

**1. Техническа спецификация за обособена позиция № 1** „Доставка, гаранционна поддръжка, инсталация, конфигурация и интеграция към ИТ инфраструктурата на Възложителя на два броя сървъри и един брой дисков масив“

### А) Дейност 1: Доставка на два броя сървъри

Параметър	Минимални изисквания
Процесор	Инсталирани 2 процесора, минимум 12 ядра/24 нишки на процесор, минимум 2,2 GHz честота, минимум 30MB кеш, литография 14 nm
Оперативна памет	Инсталирана минимум 256GB DDR4 2400 MHz работна честота, ECC, поддръжка на разширение до минимум 384GB
Мрежа	Минимум 4 броя 1Gbps RJ-45 портове вградени в системната платка, минимум 2 броя портове Fibre Channel 16Gb с инсталиран оптичен SFP модул, включени необходимите кабели (минимална дължина 10 м.) за свързване на всички портове към 2 броя SAN комутатори IBM System Networking SAN24B-5 (p. no. 249824G)

<b>Твърди дискове</b>	Без инсталирани твърди дискове, поддръжка на минимум 8 диска за бъдещо разширение; инсталирани два броя SD/microSD медия карти за хипервайзор
<b>Слотове за разширение</b>	Минимум 3 броя PCIe 3.0 и 2 броя PCIe 2.0
<b>Управление</b>	Наличие на модул за управление с отделен RJ-45 порт 1Gbps, поддръжка на мониторинг на ефективността (performance monitoring), автоматични ъпдейти и планирани ъпдейти
<b>Захранване</b>	Резервирано захранване 1+1, с мощност минимум 490W всяко
<b>Хипервайзор</b>	Преинсталиран ESXi 6.5 или еквивалент
<b>Поддържани операционни системи</b>	Windows Server 2012 R2, Novell SUSE Linux Enterprise Server, Red Hat Enterprise Linux
<b>Шаси</b>	За монтаж в рак, максимум 2U, включени в комплектацията релси за монтаж
<b>Гаранционно обслужване</b>	Минимум 36 месеца от производителя, считано от датата на изпълнението на съпътстващите услуги; следва да се посочи партиден номер; време на реакция следващ работен ден; време за отстраняване на повреда - до 2 (два) работни дни;
<b>Съпътстващи услуги</b>	Доставчикът следва да извърши, в срок до 10 (десет) работни дни след датата на доставката: - първоначална инсталация и конфигурация на сървърите; - свързване на сървърите към съществуващата SAN инфраструктура и присъединяването им към виртуалната среда, базирана на VMWare; - конфигуриране на дублирани пътища за достъп на сървърите до SAN инфраструктура

**Б) Дейност 2: Доставка на един брой дисков масив към система за резервиране и архивиране на данни, сървъри и системи.**

<b>Вид параметър</b>	<b>Минимални изисквания</b>
<b>Архитектура:</b>	Резервиран високонадежден дисков масив (система), без единична точка на повреда
	Да разполага с минимум 2 броя контролери. Резервирани критични компоненти на системата, поддръжка на hot-spare дискове.
	Да поддържа разширяване до минимум 4 контролера.
	Да има възможност за надграждане без спиране на системата.
<b>Дискове:</b>	Дисковата система да бъде доставена с 12 броя 4 TB NL-SAS дискове.;
	Да поддържа поне 80 диска в рамките на дисковия масив и без подмяна на контролерите; Да поддържа кеширане на операциите по четене със SSD дискове до минимум 16 TB;
<b>Дисков кеш:</b>	Да притежава минимум 36GB памет за цяла система;
<b>Интерфейси:</b>	Да притежава минимум 8 x 10 Gb, 10G Base-T и 4 x 1Gb за цяла система;

<b>Лицензи:</b>	Дисковата система да бъде доставена със следните софтуерни лицензи, покриващи максималния и капацитет: дедупликация на записаните данни; лиценз за създаване на моментни копия (snapshots); лиценз за бързо създаване на локални копия на томове, чрез използване на моментни копия, лиценз за инкрементален backup.
<b>Комуникация:</b>	Дисковата система да бъде доставена с лицензи за следните функционалности CIFS, NFS, и iSCSI
<b>Управление:</b>	Графичен (GUI) и команден (CLI) интерфейси за управление
<b>Шаси:</b>	За вграждане в сървърен шкаф. Максимална височина 2U, с включени релси за монтаж.
<b>Съвместимост и интеграция:</b>	Дисковият масив да бъде съвместим с използвания в МОСВ софтуер за backup DPX 4.4.4, въз основа на който е изградена системата за резервиране и архивиране на данни в МОСВ. Дисковият масив да бъде доставен с необходимите софтуерни лицензи за директна интеграция към системата за резервиране и архивиране на данни без използване на допълнителни сървъри (хардуерни или виртуални)
<b>Окомплектоване:</b>	Системата да бъде доставена с всички необходими кабели за резервирано свързване на всеки от контролерите към комутаторите, както и всички необходими кабели за свързване към ел. захранване
<b>Гаранционно обслужване</b>	Минимум 36 месеца от производителя, считано от датата на изпълнението на съпътстващите услуги; следва да се посочи партиден номер. Обхват на гаранционното обслужване: автоматична диагностика и нотификация към производителя за възникнала повреда; време за отстраняване на повредата - до 2 (два) работни дни
<b>Съпътстващи услуги</b>	Доставчикът следва да извърши, в срок до 10 (десет) работни дни след датата на осъществяването на доставката: инсталация в шкаф и конфигурация на дисковия масив

2. Техническа спецификация за обособена позиция № 2 „Разширяване на техническите възможности на притежавани от Възложителя два броя сървъри и повишаване на капацитета на един брой дисков масив.“

**А) Дейност 1: Повишаване на капацитета на един брой дисков масив Fujitsu ETERNUS DX200 S3**

<b>Параметър</b>	<b>Минимални изисквания</b>
<b>Съвместимост</b>	Шасито и дисковете са предназначени за свързване към съществуващ дисков масив Fujitsu ETERNUS DX200 S3 и трябва да са напълно съвместими с масива.
<b>Тип</b>	Шаси с 24 слота за 2.5 " hot-plug дискове към съществуваща дискова система Fujitsu ETERNUS DX200 S3. Да се посочи продуктивния номер от производителя

<b>Дискове</b>	22 x 1.2 TB SAS 2.5" 10 000 оборота в минута hot-plug и 2 x 400 GB SSD. Да се посочат продуктите номера от производителя
<b>Оборудване</b>	Всички необходими релси за монтаж в шкаф и кабели за свързване към съществуващия дисков масив и захранването.
<b>Модули</b>	Шасито трябва да бъде оборудвано с пълен набор от резервирани: - входно-изходни модули; - захранвания; - вентилатори.
<b>Гаранционно обслужване</b>	Минимум 36 месеца от производителя, считано от датата на изпълнението на съпътстващите услуги - време за реакция – 24 часа (двадесет и четири) от уведомяването за възникнал проблем; - време за отстраняване на повреда - до 2 (два) работни дни.
<b>Съпътстващи услуги</b>	Доставчикът следва да извърши, в срок до 10 (десет) работни дни след осъществяването на доставката: - инсталация на дисковото шаси; - свързване към съществуващия масив; - настройка на RAID нива и томове.

**Б) Дейност 2:** Разширяване на техническите възможности на притежавани от Възложителя два броя сървъри Fujitsu Primergy RX2520 M1 – доставка на 12 бр. модули памет.

<b>Параметър</b>	<b>Минимални изисквания</b>
<b>Модули памет</b>	16 GB DIMM DDR3 ECC, съвместими с налични в МОСВ сървъри, които са част от виртуалната среда, базирана на VMWare
<b>Съпътстващи услуги</b>	Доставчикът следва да извърши, в срок до 10 (десет) работни дни след осъществяването на доставката: - инсталация на модулите памет.
<b>Гаранционно обслужване</b>	Минимум 36 месеца от производителя, считано от датата на изпълнението на съпътстващите услуги - време за реакция – 24 часа (двадесет и четири) от уведомяването за възникнал проблем; - време за отстраняване на повреда – до 3 (три) работни дни.

**3. Техническа спецификация за обособена позиция № 3** „Доставка на три броя лазерни мултифункционални устройства“

<b>Характеристика</b>	<b>Минимално изискване</b>
Формат	A4
Тип	Лазерно мрежово монохромно A4 многофункционално устройство - копиране, сканиране, печат, факс, цифрово изпращане към USB флаш памет, email и мрежова папка
Скорост на печат, едностранно	минимум 40 стр. A4 / мин.
Скорост на печат, двустранно	минимум 20 стр. A4 / мин.

Време за отпечатване на първа страница	максимум 8 сек.
Резолюция на печат	мин. 1200 x 1200 dpi
Автоматичен двустранен печат	Да
Капацитет за зареждане с хартия	минимум 550 листа от мин. 2 източника, стандартна офис хартия
Изходящ капацитет	минимум 250 листа, стандартна офис хартия
Месечно натоварване	минимум 70 000 страници
Езици за управление	минимум PCL 5 и/или 6 и Postscript 3
Памет	минимум 256 MB
Процесор	минимум 800 MHz
Свързване	минимум USB 2.0 и Gigabit Ethernet 1000
Тип сканиране	сканиране от стъкло и от ADF, черно-бяло и цветно
Автоматично двустранно сканиране от ADF	Да
Капацитет на ADF	минимум 50 листа стандартна офис хартия
Скорост на сканиране от ADF	Мин. 30 стр./мин., минимум при черно-бяло
Многократни копия от един оригинал	минимум 99
Хардуерна/оптична резолюция на сканиране	минимум 1200x1200 dpi от стъкло
Скорост на факс	минимум 33600 bps
Включени консумативи и части с консумативен характер	за минимум 6000 стр. по ISO/IEC 19752, оригинални и неизползвани от производителя на устройството
Гаранционно обслужване	минимум 36 месеца от производителя на устройството, считано от датата на доставката. - време за реакция – 24 часа (двадесет и четири) от уведомяването за възникнал проблем; - време за отстраняване на проблема – до 5 (пет) работни дни.

**Забележка:** Изпълнителят е длъжен да осигури режим на гаранционно обслужване за техниката/модулите по позиции №№ 1, 2 и 3 от 5 работни дни в седмицата по 8 часа на ден, съобразно работното време на администрацията на Министерството на околната среда и водите.

#### 4. Общи изисквания към доставката:

- Доставката трябва да съдържа списък с партидни / фабрични номера на техниката/модулите, които да бъдат посочени в приемо-предавателен протокол, изготвен от Изпълнителя.
- Доставената техника/модули трябва да бъдат технически изправни и годни по предназначението си с гарантиран произход, доказан със сертификат, отговарящи на изискванията на БДС, ISO или други еквивалентни стандарти;
- Доставената техника/модули трябва да бъдат оригинални, нови, неупотребявани, с гарантиран произход и експлоатационна и сервизна документация.



- Доставената техника/модули трябва да бъдат доставени със собствен транспорт включително товаро-разтоварните работи, монтирани, въведени в експлоатация и в пълна функционална годност.
- Доставената техника/модули се доставят в оригинална опаковка с ненарушена цялост и придружено със следните документи:
  - гаранционна карта;
  - ръководство за употреба (експлоатационна и сервизна документация) на български език;
  - документация от производителя, съпътстваща продукта/ите;

## **5. Приемане на изпълнението**

Дейностите по доставка на техника/модули се удостоверяват с подписването на двустранни приемо-предавателни протоколи, а изпълнението на съпътстващи услуги по инсталиране/конфигуриране/интеграция/инсталация (когато е приложимо) с Констативни протоколи от упълномощени представители на Възложителя.

Датата на Констативния протокол, с който се удостоверява пълното, качествено и в срок изпълнение на съпътстващите услуги **по обособени позиции №№ 1 и 2** се счита за начална дата на гаранционно обслужване на техниката/модулите.

Датата на приемо-предавателния протокол, с който се удостоверява пълното, качествено и в срок изпълнение на доставката **по обособена позиция № 3** се счита за начална дата на гаранционно обслужване на техниката/модулите.

## **РАЗДЕЛ III**

### **ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

#### **1. Прогнозна стойност**

Общата прогнозна стойност на поръчката е 110 100 лв. (сто и десет хиляди и сто лв.) без включен ДДС, разпределена по обособени позиции, както следва:

**1.1.** Обособена позиция № 1: „Доставка, гаранционна поддръжка, инсталация, конфигурация и интеграция към ИТ инфраструктурата на Възложителя на два броя сървъри и един брой дисков масив“ - 69 800 лв. (шестдесет и девет хиляди и осемстотин лв.) без включен ДДС;

**1.2.** Обособена позиция № 2: „Разширяване на техническите възможности на притежавани от Възложителя два броя сървъри и повишаване на капацитета на един брой дисков масив“ - 37 000 лв. (тридесет и седем хиляди лв.) без включен ДДС;

**1.3.** Обособена позиция № 3: „Доставка на периферна техника“ – 3 300 (три хиляди и триста лв.) без включен ДДС.

**Определените прогнозни стойности са максималния финансов ресурс за възлагане на поръчката. Участник предложил по-висока цена от прогнозната стойност за съответната обособена позиция ще бъде отстранен от участие в процедурата.**

#### **2. Начин на плащане:**

Плащането се извършва в срок до 20 (двадесет) работни дни след представяне на

Възложителя на оригинална фактура и въз основа на подписани протоколи за извършена и приета доставка и за извършване и приемане на съпътстващите услуги по инсталиране/конфигуриране/интеграция/инсталация (когато е приложимо) на техниката/модулите към наличната ИТ инфраструктура на МОСВ.

## **РАЗДЕЛ IV**

### **УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

#### **1. Общи изисквания към участниците**

**1.1.** В обявената процедура може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което отговаря на изискванията на ЗОП, ППЗОП и на изискванията на възложителя, посочени в документацията за обществената поръчка, и има право да изпълнява обекта на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено. Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице за изпълнение на поръчката.

Самостоятелен участник в процедура може да бъде и клон на чуждестранно лице, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

**1.2.** Всеки участник има право да представи само една оферта. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

**1.3.** Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура. „Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, а именно:

§ 1, т. 13 от ДР на ЗППЦК „Свързани лица“ са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по сребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

§ 1, т. 14 от ДР на ЗППЦК „Контрол“ е налице, когато едно лице:

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или
- б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или
- в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

**1.4.** Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, същото представя към офертата си копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- а/ правата и задълженията на участниците в обединението;
- б/ разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- в/ дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- г/ определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

Договорът за обществена поръчка с такъв участник се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

## **2. Лично състояние на участниците**

**2.1.** На основание чл. 54, ал. 1 от ЗОП Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка участник, за когото е налице, някое от следните обстоятелства:

**2.1.1.** Някое от лицата, които го представляват, членовете на управителни органи, надзорни органи, както и лицата, упражняващи контрол при вземането на решения при тези органи е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

- а) престъпление по чл. 108а от Наказателния кодекс – тероризъм;
- б) престъпление по чл. 159а – 159г от Наказателния кодекс – трафик на хора;
- в) престъпления против трудовите права на гражданите по чл. 172 от Наказателния кодекс;
- г) престъпления по чл. 192а от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;
- е) престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс;
- ж) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс;
- з) подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс;
- и) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- й) престъпления против околната среда по чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс.

**2.1.2.** Някое от лицата, които го представляват, членовете на управителни органи, надзорни органи, както и лицата упражняващи контрол при вземането на решения при тези органи е осъдено с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитирано, за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1.1, в друга държава членка или трета страна;

**2.1.3.** Има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на [чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс](#) и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила, освен ако размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот на участника за последната приключена финансова година;

**2.1.4.** Налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

**2.1.5.** Установено е, че участникът:

- а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
- б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

**2.1.6.** Установено е с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка участникът е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е установен участникът;

**2.1.7.** За някое от лицата, които го представляват, членовете на управителни органи, надзорни органи както и за лицата упражняващи контрол при вземането на решения при тези органи е налице конфликт на интереси, с Възложителя, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка, или могат да повлияят на резултата от нея, или имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и за който би могло да се приеме, че влияе на

тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка, който не може да бъде отстранен.

**2.2.** На основание чл. 55, ал. 1 от ЗОП Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка участник, за когото е налице, някое от следните обстоятелства:

**2.2.1.** Обявен е в несъстоятелност; или

**2.2.2.** Е в производство по несъстоятелност; или

**2.2.3.** Е в процедура по ликвидация; или

**2.2.4.** Е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон;

**2.2.5.** Е преустановил дейността си; или

**2.2.6.** Е чуждестранно лице и се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура (по т. 2.2.1 – 2.2.5), съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

**2.2.7.** Сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, което е установено с акт на компетентен орган;

**2.2.8.** Някое от лицата, които го представляват, членовете на управителни органи, надзорни органи както и лицата упражняващи контрол при вземането на решения при тези органи е опитало да:

- повлияе на вземането на решение от страна на Възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

- получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

**2.3.** В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изброените по-горе изисквания се прилагат за всеки член на обединението поотделно. Когато се предвижда участие на подизпълнител, посочените изисквания се прилагат и за подизпълнителя, с оглед на вида и дела на участието му.

**2.4.** Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, който е регистрирано дружество в юрисдикция с преференциален данъчен режим, и/или е свързано лице с дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим и/или е част от гражданско дружество/консорциум – участник в настоящата процедура, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим по смисъла на Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС), освен ако попада в изключенията на чл. 4 от този закон.

**2.5.** Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото са налице ограниченията по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

**2.6.** Участник, за когото са налице основания по т. 2.1. и обстоятелства по т. 2.2., има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

**а)** е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

**б)** е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

**в)** е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

**2.7.** Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В

случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

**2.8.** Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

**2.9.** Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата. Отстраняването по настоящата точка се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

**2.10.** Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

**а)** пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок;

**б)** три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" и т. 6 и чл. 55, ал. 1, т. 2 – 5 от ЗОП, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

### **3. Критерии за подбор**

#### **3.1. Технически и професионални способности за всяка от обособените позиции**

Участникът следва да е изпълнил поне 1 (една) дейност с предмет и обем, идентичен или сходен с този на настоящата поръчка по съответната обособена позиция за последните 3 години от датата на подаване на офертата.

*Под „идентичен или сходен с предмета на поръчката“ се приемат дейности по доставка на сървърна техника/модули за обособени позиции № 1 и № 2*

*Под „идентичен или сходен с предмета на поръчката“ се приемат дейности по доставка на периферна техника за обособена позиция №3.*

Съответствието си с това изискване участниците удостоверяват като попълват списъка в част IV, буква „В“, т. 1б в ЕЕДОП с доставките, които са идентични или сходни с предмета на настоящата поръчка, с посочване на стойностите, датите (периодите) и получателите на доставките.

За доказване на съответствието си с това изискване в случаите по чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, участниците представят доказателства за извършването на включените в списъка доставки.

**3.2.** Участникът следва да има внедрена система за управление на качеството съгласно стандарта ISO 9001:2008/2015 или еквивалентен в областта на доставка на ИТ оборудване.

Съответствието си с това изискване участниците удостоверяват като попълват информацията в част IV, буква „Г“ в ЕЕДОП.

За доказване на съответствието си с това изискване в случаите по чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, участниците представят зверено копие от сертификат за внедрена система за управление на качеството по стандарт EN ISO 9001:2008 или еквивалент в областта на доставка на ИТ оборудване. Сертификатът следва да е издаден от независими акредитирани лица съобразно чл. 64, ал. 5 от ЗОП.

Под „ИТ оборудване“ се разбира компютърно и/или сървърно и/или комуникационно и/или периферно оборудване.

**3.3.** При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерия за подбор по т. 3.1 се доказва от един или повече от участниците в обединението, а съответствието с критерия за подбор по т. 3.2 се доказва от всеки участник в обединението. При участие на подизпълнители поставените изисквания важат за посочения подизпълнител, с оглед на дела и вида дейности, които ще изпълнява.

**3.4.** Когато участник е чуждестранно лице той представя съответен еквивалент на

изискващите се документи за доказване на критериите за подбор съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

**3.5.** Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност.

**3.6.** По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

**3.7.** Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

**3.8.** Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

**3.9.** Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някои от условията по т.3.8.

**3.10.** Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 3.6 и т. 3.8.

#### **4. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)**

**4.1.** При подаване на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствието с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

**4.2.** Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието си с критериите за подбор, или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 4.1.

**4.3.** Когато изискванията по т. 2.1.1, т. 2.1.2, т. 2.1.7 и т. 2.2.8 се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по т. 2.1.1, т. 2.1.2, т. 2.1.7 и т. 2.2.8 се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

**4.4.** Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условията на чл. 44, ал. 2 от ППЗОП, и при условие че декларират, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

**4.5.** Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

**4.6.** При подаване на офертата участниците декларират в част III, буква „Г“, първи ред, дясна колона на ЕЕДОП липсата на обстоятелството по Раздел IV, т. 1.3 от документацията за участие („свързани лица“) като **маркират** отговор „не“ и **възпроизвеждат следния текст** :

*„Представяваният от мен участник не е свързано лице по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП с друг участник в настоящата процедура“.*

**4.6.** При подаване на офертата участниците декларират в част III, букви „А“ и „Б“ на ЕЕДОП липсата на обстоятелствата по Раздел IV, т. 2.1.1 -2.1.6 включително и т. 2.2 от документацията за участие.

**4.7.** При подаване на офертата участниците декларират в част III, буква „В“ на ЕЕДОП липсата на обстоятелството по раздел IV, т. 2.1.7 на документацията за участие („конфликт на интереси“).

**4.8.** При подаване на офертата участниците декларират в част III, буква „Г“, първи ред, дясна колона на ЕЕДОП липсата на основания по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, като маркират отговор „не“ и **възпроизвеждат следния текст:**

*„Представяваното от мен дружество по смисъла на § 1, т. 1 от ДР на ЗИФОДРЮПДРС:*

**1. Е регистрирано / Не е регистрирано (възпроизвежда се релевантният текст) в юрисдикция с преференциален данъчен режим по смисъла на § 1, т. 64 от Допълнителните разпоредби на Закона за корпоративното подоходно облагане. Юрисдикцията с преференциален данъчен режим е ..... /попълва се в случай на регистрация в такава юрисдикция/**

**2. Е свързано / Не е свързано (възпроизвежда се релевантният текст) лице по смисъла на § 1 от Допълнителните разпоредби на Търговския закон с дружества, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим.**

**3. Попада в изключението на чл. 4, т. от ЗИФОДРЮПДРС.**

*/възпроизвежда се, ако дружеството е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим/*

**4. Запознат съм с правомощията на възложителя по чл. 6, ал. 4 от ЗИФОДРЮПДРС и § 7, ал. 2 от Заключителните разпоредби на ЗИФОДРЮПДРС“.**

**4.9.** При поискване от страна на възложителя, участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

**4.10.** Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

**4.11.** Преди сключването на договора за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

## **V. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

### **1. Подготовка на офертата**

**1.1.** При подготовката на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя, както и да се придържат точно към обявените от възложителя условия. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му. Отговорността за правилното разбиране на документацията за обществената поръчка се носи единствено от участниците.

**1.2.** Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложените към документацията образци (приложения).

**1.3.** Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител.

**1.4.** Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език.

**1.5.** Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф "Вярно с оригинала" и подписа на лицето/та, представляващо/и участника.

**1.6.** Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника съгласно търговската му регистрация, или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно.

**1.7.** Участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката се отстранява от участие в процедурата.

## **2. Изчисляване на сроковете**

Сроковете в тази документация и в хода на провеждане на процедурата ще бъдат изчислявани, както следва:

**2.1.** При определянето на срокове, които са в дни и се броят след определено действие или събитие, не се брои денят на настъпване на действието или на събитието. Когато последният ден от срока е неприсъствен, срокът изтича в първия присъствен ден.

**2.2.** Когато срокът изтича определен брой дни преди известен ден, този ден се взема предвид при определяне на датата, до която се извършва съответното действие.

**2.3.** Последният ден на срока изтича в момента на приключване на работното време на възложителя. В случаите, при които се подава информация до автоматизирани системи за електронна обработка, срокът изтича:

**2.3.1.** В 24,00 ч. на този ден – при системи, които работят без прекъсване;

**2.3.2.** В срок, определен от възложителя, но не по-рано от приключване на работното време, когато системата работи с прекъсване.

**2.4.** Когато възложителят удължава сроковете в процедурата на основание чл. 100, ал. 11 от ЗОП, общата продължителност на всеки от сроковете, изтекли до момента на спирането на процедурата, заедно с новоопределените удължени срокове не може да е по-кратка от първоначалния срок, определен от възложителя.

## **3. Съдържание на офертата**

**3.1.** Офертата за всяка обособена позиция се представя в запечатана непрозрачна опаковка със следното съдържание:

**3.1.1.** Опис на представените документи - Приложение № 1 към документацията.

**3.1.2.** Единен европейски документ за обществени поръчки за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката – Приложение № 2 към настоящата документация.

*В случай, че участникът подава оферта за повече от една обособена позиция ЕЕДОП следва да се попълни за всяка отделна обособена позиция.*

**3.1.3.** Техническо предложение за всяка отделна обособена позиция, за която участникът участва в което участникът следва да декларира обстоятелствата посочени в образеца и опише своето предложение за изпълнение на настоящата обществена поръчка в съответствие с Техническата спецификация за съответната обособена позиция и изискванията на Възложителя. Участникът прилага: техническа брошура и/или линк/ове от интернет страницата на производителя като посочва пълния адрес на интернет страницата на производителя, където е публикуван предлаганият/те модел/и (съгласно Приложения № 3 (от 3.1 до 3.3) към настоящата документация).



**Участник, който не представи Техническо предложение за съответната обособена позиция, за която участва или то неотговаря на обявените условия на поръчката ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка на основание чл. 107, т.2а от ЗОП.**

**3.1.4.** Ценово предложение за всяка отделна обособена позиция, съобразно приложените към документацията образци, съдържащо предложената от участника цена за изпълнение на поръчката – Приложения № 4 към настоящата документация (от 4.1 до 4.3).

Участниците следва да посочат цените в ценовото си предложение в лева, без ДДС, закръглени до втория знак включително след десетичната запетая.

Ценовото предложение на участника не следва да надвишава прогнозната стойност на Възложителя за съответната обособена позиция, за която е подадена оферта.

**Участник, който не представи ценово предложение, или то не отговаря на обявените условия на поръчката, или надвишава определената прогнозна стойност за съответната обособена позиция ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка на основание чл. 107, т. 2, б."а" от ЗОП.**

Ценовото предложение следва да бъде подписано от лицето, което самостоятелно да представлява съответния стопански субект или от надлежно упълномощено от него лице с *нотариално заверено пълномощно*.

**3.1.5.** Документите по т. 1.4 от раздел IV на настоящата документация, когато е приложимо.

**3.1.6.** Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

#### **4. Запечатване на офертите**

**4.1.** Офертата за всяка обособена позиция се представя в запечатана, непрозрачна и с ненарушена цялост опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично, или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес: *гр. София 1000, бул. „Княгиня Мария Луиза” № 22, Министерство на околната среда и водите*.

**4.2.** Опаковката с офертата се надписва по следния начин: **ОФЕРТА за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на нови и разширяване на техническите възможности на притежавани от МОСВ сървъри и дискови масиви. Доставка на мултифункционални устройства“, по обособена/и позиция/и №..... (заглавие:.....).**

**4.3.** Върху опаковката следва да бъде посочено и наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо, пълен и точен адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

**4.4.** На основание чл. 47, ал. 6 от ППЗОП ценовите предложения в офертата могат да не се представят в отделни непрозрачни запечатани пликове.

**4.4.1.** В случай, че участник предпочете да представи ценовото си предложение в отделен запечатан непрозрачен плик, последния трябва да бъде с надпис „Предлагани ценови параметри по обособена позиция № \_\_\_\_\_“.

**4.5.** Крайният срок за подаване на офертите е посочен в Обявлението за обществената поръчка.

**4.6.** Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя. В случай, че участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, той следва да я изпрати, така че да обезпечи нейното получаване на посочения от възложителя адрес до изтичане на крайния срок за получаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон, или други подобни.

## **5. Приемане на оферти**

**5.1.** При приемане на офертата върху опаковката ѝ се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, като посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

**5.2.** Възложителят не приема и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаването им, или са в незапечатана опаковка или опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на възложителя.

**5.3.** Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т. 5.1. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

## **6. Промени и оттегляне на офертите**

**6.1.** До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

**6.2.** Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

**6.3.** Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху опаковката бъде отбелязан и текст “Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер ....” и наименование на участника.

## **7. Възможност за удължаване на срока за представяне на офертите**

**7.1.** Възложителят удължава срока за представяне на оферти при наличие на условията, предвидени в чл. 100, ал. 7- 12 от ЗОП.

**7.2.** Удължаването на сроковете се публикува в Регистъра на обществените поръчки и в профила на купувача.

## **8. Разглеждане и оценка на офертите**

**8.1.** Постъпилите оферти ще се отворят на мястото, датата и часа, посочени в обявлението за настоящата обществена поръчка. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

**8.2.** Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Представителят на участника удостоверява своята самоличност и представя пълномощно, освен ако е законен представител на участника. Представителите на участниците вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията присъствен списък.

**8.3.** Комисията оценява техническите и ценови предложения преди провеждането на предварителен подбор, съгласно чл.104, ал. 2 ЗОП, по реда на чл. 61 ППЗОП.

## **РАЗДЕЛ VI**

### **КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ. ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

**Критерият за оценка на офертите в настоящата процедура е „най-ниска цена”.**

Класирането на участниците се извършва в низходящ ред, поотделно за всяка обособена позиция като на първо място се класира офертата предложила най-ниска цена за изпълнение на поръчката..

Участникът, класиран от комисията на първо място, се определя за изпълнител на обществената поръчка по съответната обособена позиция.

При еднаква предложена цена от двама или повече участници, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, съгласно чл. 58, ал. 3 от ППЗОП.

## **VII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

1. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП като представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване и съответствие с критериите за подбор както следва:

1.1. За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;

1.2. За обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

1.3. За обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;

1.4. За обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП възложителят извършва справка служебно в Търговски регистър.

Когато участникът, определен за изпълнител е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

1.5. Представи определената гаранция за изпълнение на договора;

1.6. Представи заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено, когато определеният изпълнител е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица.

2. Възложителят не сключва договор за обществена поръчка когато участника, определен за изпълнител:

2.1. Откаже да сключи договор;

2.2. Не изпълни някое от условията по т. 1.

3. В случаите по т. 2 възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител, и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

4. Договорът за изпълнение на обществена поръчка се сключва в сроковете по чл. 112 от ЗОП.

## **VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

1. При подписване на договора участникът, определен за изпълнител представя гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка в размер на 5 % от прогнозната стойност на обособената позиция без включен ДДС. Две пети от размера на гаранцията е за обезпечаване на задълженията по гаранционното обслужване на техниката/модулите, а останалата част от гаранцията гарантира изпълнението на доставката.

1.1. Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

- заверено копие на платежно нареждане за парична сума, преведена по сметката на Министерство на околната среда и водите в БНБ ЦУ, IBAN: BG70BNBG 9661 3300 1387 01, BIC код на БНБ ЦУ– VNBGBGSF;

- банкова гаранция в оригинал;

- заверено копие на застрахователна полица за застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие от застрахователя на отговорността на изпълнителя.

**1.2.** Участникът, определен за изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение. В случай, че гаранцията за изпълнение на договора е под формата на банкова гаранция или застраховка, същата трябва да е със срок на валидност по-дълъг с 30 (тридесет) дни от срока за доставка, и съответно гаранционния срок на доставената техника/модули. Банковата гаранция трябва да бъде безусловна, неотменима, с възможност да се усвои изцяло или на части в зависимост от претендираното обезщетение. Гаранцията трябва да съдържа задължение на банката гарант, да извърши безусловно плащане, при първо писмено искане от възложителя, в случай че изпълнителя не е изпълнил някое от задълженията по договора.

**1.3.** Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

**1.4.** При представяне на гаранцията, в документа съобразно вида в който тя се представя, изрично се посочва предмета на договора, за която е представена гаранцията. Условието, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава, се уреждат с договора за обществената поръчка. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

## **IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

**1.** Възложителят прекратява процедурата за обществена поръчка с мотивирано решение в случаите, посочени в чл. 110, ал. 1 от ЗОП, а именно:

- а)** не е подадена нито една оферта;
- б)** всички оферти не отговарят на предварително обявените условия за представяне, или са неподходящи;
- в)** всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
- г)** първият и вторият класирани участници откажат да сключат договор;
- д)** отпадне необходимостта за провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
- е)** установи нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
- ж)** поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка;
- з)** са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

**2.** Възложителят може да прекрати процедурата за обществена поръчка с мотивирано решение в случаите, посочени в чл. 110, ал. 2 от ЗОП, а именно:

- а)** е подадена само една оферта;
- б)** има само една подходяща оферта;
- в)** участникът, класиран на първо място:
  - откаже да сключи договор;
  - не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или
  - не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

**3.** Възложителят може да отмени влязлото в сила решение за определяне на изпълнител и да издаде решение за прекратяване на процедурата, когато преди сключването на договора възникне обстоятелство по чл.110, ал. 1, т. 4, 6 и 8 или ал. 2, т. 4 от ЗОП.

## **X. КОРЕСПОНДЕНЦИЯ**

1. Обменът на информация свързана с настоящата процедура между възложителя и участниците е в писмен вид, на български език, и се извършва чрез:

- а) връчване лично срещу подпис;
- б) по електронен път с електронен подпис на посочените от възложителя и участниците електронни адреси;
- в) по факс на посочения от възложителя и участниците номера;
- г) по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- д) чрез комбинация от средствата по букви "а" – "г";
- е) чрез профила на купувача на възложителя в посочените в ЗОП и ППЗОП случаи.

2. За получено се счита това уведомление по време на процедурата, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса известен на изпращача.

3. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се публикуват в профила на купувача, като могат да се връчват и лично срещу подпис или да се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

4. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

## **XI. ДРУГИ УСЛОВИЯ**

1. По въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите на участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки.

2. Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмета на поръчката, както следва:

**2.1.** Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

- Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;
- интернет адрес: <http://www.nap.bg/>

**2.2.** Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

- Информационен център на МОСВ; работи с посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч
- София 1000, бул. "Княгиня Мария Луиза" № 22, телефон: 02/ 940 6237;
- Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

**2.3.** Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

- Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>
- София 1051, ул. Триадица №2, Телефон: 8119 443

## **XII. ПРИЛОЖЕНИЯ**

1. Опис на представените документи – Приложение № 1
2. ЕЕДОП – Приложение № 2
3. Технически предложения – Приложения № 3:
  - 3.1 Техническо предложение по обособена позиция № 1
  - 3.2 Техническо предложение по обособена позиция № 2
  - 3.3 Техническо предложение по обособена позиция № 3
4. Ценови предложения – Приложения № 4:
  - 4.1 Ценово предложение по обособена позиция № 1
  - 4.2 Ценово предложение по обособена позиция № 2
  - 4.3 Ценово предложение по обособена позиция № 3
5. Проекти на договори по обособени позиции – Приложения № 5:
  - 5.1 Проект на договор по по обособена позиция № 1
  - 5.2 Проект на договор по по обособена позиция № 2
  - 5.3 Проект на договор по по обособена позиция № 3