

**МИНИСТЕРСТВО НА ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ**

# **ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ЗА УЧАСТИЕ  
В  
ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА  
ЗА  
ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**„Следгаранционно сервизно обслужване на  
автомобилите на автопарка на МОСВ“, включваща 7  
обособени позиции**

**гр. София, 2017 г.**

## **С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е**

**РАЗДЕЛ I**  
ОБЩИ УСЛОВИЯ

**РАЗДЕЛ II**  
ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО

**РАЗДЕЛ III**  
ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ, ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

**РАЗДЕЛ IV**  
УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

**РАЗДЕЛ V**  
ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

**РАЗДЕЛ VI**  
КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ. ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

**РАЗДЕЛ VII**  
СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

**РАЗДЕЛ VIII**  
ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

**РАЗДЕЛ IX**  
ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

**РАЗДЕЛ X**  
КОРЕСПОНДЕНЦИЯ

**РАЗДЕЛ XI**  
ДРУГИ УСЛОВИЯ

**РАЗДЕЛ XII**  
ПРИЛОЖЕНИЯ

## РАЗДЕЛ I

### ОБЩИ УСЛОВИЯ

#### 1. Предмет на поръчката:

„Следгаранционно сервизно обслужване на автомобилите на автопарка на МОСВ“, включваща 7 обособени позиции.

Следгаранционното сервизно обслужване на автомобилите включва:

1.1 Техническо обслужване на МПС - извършва се след изминаване на определен пробег, определен от фирмените стандарти на производителя;

1.2. Текущ ремонт на МПС - извършва се при установена в резултат на техническото обслужване или на периодичен технически преглед необходимост;

1.3. Доставка и влягане на резервни части, материали и консумативи, свързана с изброените дейности.

1.4. Репатриране на МПС до сервиз на Изпълнителя (при необходимост)

2. Съобразно вида и модела на автомобилите поръчката се състои от седем самостоятелно обособени позиции, както следва:

**Обособена позиция № 1:** „Следгаранционно сервизно обслужване на 14 броя леки автомобили марка „Шкода“, от които 10 броя модел „Супърб“ и 4 броя модел „Октавия“;

**Обособена позиция № 2:** „Следгаранционно сервизно обслужване на 5 броя леки автомобили марка „Форд“, от които 3 броя модел „Фокус“, 1 брой модел „С макс“ и 1 брой модел „Куга“;

**Обособена позиция № 3:** „Следгаранционно сервизно обслужване на 3 броя леки автомобили марка „Мерцедес“, от които 1 брой модел „МЛ 320“, 1 брой бус, модел „Спринтер“ и 1 брой модел „Вито“;

**Обособена позиция № 4:** „Следгаранционно сервизно обслужване на 1 брой лек автомобил марка „Опел“, модел „Астра“;

**Обособена позиция № 5:** „Следгаранционно сервизно обслужване на 1 брой лек автомобил марка „Тойота“, модел „RAV-4“;

**Обособена позиция № 6:** „Следгаранционно сервизно обслужване на 1 брой лек автомобил марка „Сузуки“, модел „Лиана“;

**Обособена позиция № 7:** „Следгаранционно сервизно обслужване на 1 брой товарен автомобил марка „Рено“, модел „v80.45fl“.

3. **Възможност за подаване на оферти в процедурата:** Участниците могат да подават оферти за една или повече обособени позиции.

4. **Срок на поръчката:** две години, считано от датата на сключване на договора или до достигане на максимално допустимата стойност по договора в размер на максималния размер на прогнозната стойност за съответната обособена позиция.

5. **Място на изпълнение:** извънгаранционната поддръжка и ремонт на служебните автомобили се извършва в град София.

6. **Възможност за представяне на варианти в офертите:** Варианти на офертите няма да бъдат приемани от възложителя.

7. **Срок на валидност на офертите:** Срокът на валидност на офертите е 6 (шест) месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите.

8. **Предоставяне на документацията за обществената поръчка:** Възложителят осигурява пълен, неограничен и пряк достъп до документацията по настоящата процедура в своя профил на купувача на електронен адрес:

[www.moew.government.bg/pkf/view1view.php?showdetail=&id=209](http://www.moew.government.bg/pkf/view1view.php?showdetail=&id=209)

**9. Разяснения по документацията за обществената поръчка:** До 10 дни преди изтичане срока за подаване на оферти всеки участник може да поиска писмено от възложителя разяснения по документацията на адреса, посочен в обявлението. Възложителят се задължава да отговори на полученото искане за разяснение в 4-дневен срок от получаване на искането. Разясненията се публикуват в профила на купувача без да се посочва кой е отправил искането.

## **II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО.**

*Забележка: техническите спецификации за изпълнение на поръчката са еднакви за всяка една от обособените позиции.*

### **1. Изисквания към услугата.**

Следгаранционното сервизно обслужване на автомобилите включва:

**Техническо обслужване на МПС** - извършва се след изминаване на определен пробег, определен от фирмените стандарти на производителя;

**Текущ ремонт на МПС** - извършва се при установена в резултат на техническото обслужване или на периодичен технически преглед необходимост;

**Периодични технически прегледи на МПС** по съгласуван с възложителя график извършват се за установяване състоянието на основните възли и системи, осигуряващи безопасността на движение на автомобилите;

**Доставка и влагане на резервни части, материали и консумативи**, свързана с изброените дейности.

**Репатриране на МПС до сервиз на Изпълнителя (при необходимост).**

**1.1 Техническо обслужване** - следва да обхваща в пълен обем и периодичност изискванията на производителя и стандартите за съответната марка автомобил. Техническото обслужване следва да включва смяна на филтри и масла, и извършване на проверка и оглед на системите, възлите и агрегатите с цел правилното им функциониране.

**1.2. Смяна на филтри** - изисквания:

Смяна на маслен, въздушен, поленов (когато има), горивен филтър и масло, като типовете филтри и масло, както и честотата на смяната им трябва да отговарят на изискванията, заложи от производителя в сервизната книжка на съответната марка автомобил.

След смяната на филтрите и маслото се извършва зануляване на сервизния брояч на автомобилите, които разполагат с такъв.

**1.3. Проверка и оглед на системите, възлите и агрегатите:**

- проверка на изпускателната система - изпускателен колектор, гърнета, катализатор, гумени държачи;
- проверка на спирачната система;
- проверка нивото на спирачната течност /температура на кипене/;
- проверка нивото на хидравличната течност;
- проверка нивото на охладителната течност /температура на замръзване/;
- проверка на маншоните на полуоските, кормилната рейка и шарнирите за наранявания и скъсвания;

- проверка състоянието на гумите;
- проверка на амортизьорите;
- проверка на светлините;
- проверка състоянието на акумулатора;
- проверка на чистачките /стъклоизмивателната система/;
- проверка на климатик/климатроник;
- оглед на ходова част.

В резултат на техническото обслужване и извършената проверка на системите на автомобила, изпълнителят изготвя констативен протокол с препоръки за извършване на текущ ремонт, ако такъв се налага за отстраняване на неизправностите и привеждането на автомобила в състояние годно за експлоатация, в съответствие с нормативните изисквания.

## **2. Текущ ремонт.**

**2.1.** Текущият ремонт обхваща всички дейности по привеждането на системите, възлите и агрегатите в изправно състояние. Всички операции, свързани с ремонта трябва да се извършват в съответствие със стандартите и изискванията на производителя на съответната марка автомобили.

**2.2.** Изпълнителят трябва да има възможност да извършва ремонти на двигател, ходова част, източници и потребители на електрическа енергия, агрегати и възли, климатични системи, регулиране геометрията на окачване на преден и заден мост и други видове ремонтни дейности.

**Времето за извършване на отделните ремонтни дейности не трябва да превишава стойностите на нормативите, посочени в Наредба № 24 от 8.03.2006 г. за задължителното застраховане по чл. 249, ал. 1 и 2 от Кодекса за застраховането (отм.) и за методиката за уреждане на претенции за обезщетение на вреди, причинени на моторни превозни средства (Приета с Решение № 52-Н от 8.03.2006 г. на Комисията за финансов надзор, обн., ДВ, бр. 25 от 24.03.2006 г., изм., бр. 36 от 2.05.2006 г., изм. и доп., бр. 55 от 6.07.2007 г., в сила от 1.08.2007 г., бр. 3 от 11.01.2008 г., изм., бр. 55 от 19.07.2011 г., изм. и доп., бр. 97 от 8.11.2013 г., изм., бр. 90 от 31.10.2014 г.).**

Отчитането на свършената работа ще се извършва на база реално изразходеното сервизно технологично време, измервано в сервизни часове от по 60 минути, като за конкретната ремонтна дейност сервизните часове не следва да надвишават нормативно определените сервизни нормовремена посочени в Приложение № 5 към чл. 15, ал. 4 от Наредба № 24/08.03.2006 г.

## **3. Периодични технически прегледи.**

Периодичните технически прегледи обхващат диагностика на основните възли и системи, свързани с нормалната работа и безопасността при движението на автомобилите.

## **4. Изисквания към участниците.**

### **Участникът трябва:**

- Да осигури гаранционен срок за извършената работа, който не може да бъде по-малко от 6 /шест/ месеца
- Да осигури гаранционен срок на вложените резервни части, който не може да бъде по-малко от 6 /шест/ месеца
- Да гарантира качеството на извършените от него дейности по техническото обслужване и текущия ремонт (при необходимост) на служебните МПС за срок не по-малък от гаранционния срок на вложените резервни части и материални средства
- Да предоставя документ за качеството на вложените резервни части при поискване

- Да доставя резервни части, материали и консумативи, които съответстват на посочените марка и модел и да бъдат оригинални, нови, неупотребявани и не рециклирани, доставяни от официален одобрен представител на автомобилите за Р.България и резервните части следва да отговарят на приетите изисквания за качество
- Да извършва за своя сметка отстраняването на повредите, възникнали в гаранционния срок и дължащи се на лошо качество на извършения ремонт или на вложените резервни части, както и транспортирането на служебни МПС до сервиза, ако е необходимо;
- Да поддържа наличност от части и консумативи от първа необходимост за автомобилите на възложителя;
- При липса на резервни части – да ги доставя до 15 работни дни;
- Да разполага и използва само одобрени (хомологирани) тестери за диагностиране за съответната марка автомобил.
- Да използва лицензиран софтуер за диагностика на съответната марка автомобил
- Да извършва техническите прегледи и ремонти според стандартите на марката и изискванията на производителя
- Да има възможност да осигури при необходимост репатриране на аварирал автомобил до сервизната си база както в рамките на град София, така и от други точки на републиканската пътна мрежа.
- Да разполага с квалифициран персонал, който да е преминал редовно всички технически и нетехнически обучения, според изискванията на производителя на съответната марка автомобил
- Да извършва регулярни технически прегледи и при необходимост (установяване) да извършва необходимия текущ ремонт, който обхваща цялостното поддържане на автомобилите в изправност. Всички операции по обслужването и поддържането на автомобилите следва да се извършва в съответствие с препоръките на завода производител за съответния автомобил.
- Да поддържа история на сервизното обслужване на всички видове автомобили, като попълва регистър по дата и видове вложени материали и труд, като и да поддържа в актуално състояние сервизната книжка на съответния автомобил.
- Да издава подробна фактура съдържаща подробна информация за вложените резервни части по вид, количество и единична цена, за вложения труд по часова ставка както и търговската отстъпка.
- Прием на служебните МПС-та на Възложителя става с предимство след подаване на заявка по телефона или друг подходящ начин (факс, e-mail и др.) за извършване на техническо обслужване и ремонт.
- Да извърши за своя сметка в срок от 45 дни от влизане в сила на договора първоначален технически преглед на автомобилите предмет на договора по съответната обособена позиция.

## 5. Списък на автомобилите предмет на поръчката:

### Обособена позиция № 1

Следгаранционно сервизно обслужване на 14 бр. автомобили марка „Шкода“:

Таблица №1

№	Вид	Марка	Модел	Рег. №	Година на производство	Обем на двигател	Брой места	Вид гориво
1	лек	шкода	супърб	СА 5001 АН	2006	1800	4+1	бензин
2	лек	шкода	супърб	СА 5002 АН	2006	1800	4+1	бензин
3	лек	шкода	супърб	СА 5003 АН	2006	1800	4+1	бензин
4	лек	шкода	супърб	СА 5004 АН	2006	1800	4+1	бензин
5	лек	шкода	октавия	С 0736 ХХ	2005	1800	4+1	дизел
6	лек	шкода	супърб	СА 8902 КА	2006	1800	4+1	бензин
7	лек	шкода	супърб	СА 0780 МН	2008	2800	4+1	бензин
8	лек	шкода	супърб	СА 0794 МН	2008	2000	4+1	дизел
9	лек	шкода	октавия	СА 5028 НР	2009	2000	4+1	дизел
10	лек	шкода	октавия	СА 5029 НР	2009	2000	4+1	дизел
11	лек	шкода	октавия	СА 5031 НР	2009	2000	4+1	дизел
12*	лек	шкода	супърб 4x4	СА 4560 ТС	2013	2000	4+1	дизел
13*	лек	шкода	супърб 4x4	СА 4551 ТС	2013	2000	4+1	дизел
14*	лек	шкода	супърб 4x4	СА 4548 ТС	2013	2000	4+1	дизел

**\* Забележка:** Автомобилите „Шкода“, модел „Супърб“ – №№ 12, 13 и 14 от таблица №1 – ще бъдат предмет на следгаранционен сервиз от момента на изтичане на действащото им гаранционно обслужване – считано от 22.05.2018 г. или от момента на достигане на 150 000 км. пробег.

### Обособена позиция № 2

Следгаранционно сервизно обслужване на 5 бр. автомобили марка „Форд“

Таблица №2

№	Вид	Марка	Модел	Рег. №	Година на производство	Обем на двигател	Брой места	Вид гориво
1	лек	форд	с макс	СА 3305 НС	2009	2000	6+1	дизел
2*	лек	форд	фокус	СА 3698 ТН	2013	1600	4+1	бензин
3*	лек	форд	фокус	СА 3752 ТН*	2013	1600	4+1	бензин
4*	лек	форд	фокус	СА 3751 ТН**	2013	1600	4+1	бензин

5*	лек	форд	куга	CA4209 TM	2012	2000	4+1	дизел
----	-----	------	------	-----------	------	------	-----	-------

\*Забележка: Автомобилите „Форд“, модел „Фокус“ – №№ 2, 3 и 4 от таблица №2 – ще бъдат предмет на следгаранционен сервиз от момента на изтичане на действащото им гаранционно обслужване – считано от 06.02.2018 г., а автомобилът „Форд“, модел „Куга“ – № 5 от таблица № 2 – считано от 12.12.2017 г.

\*Автомобилът с рег. № СА 3752 ТН, се стопанисва от Териториално звено на Главна дирекция „Оперативна програма „Околна среда“ (ТЗ на ГДОПОС), гр. В. Търново.

\*\*Автомобилът с рег. № СА 3751 ТН, се стопанисва от ТЗ на ГДОПОС, гр. Ст. Загора.

### Обособена позиция № 3

**Следгаранционно сервизно обслужване на 3 бр. автомобили марка „Мерцедес“:**

**Таблица №3**

№	Вид	Марка	Модел	Рег. №	Година на производство	Обем на двигател	Брой места	Вид гориво
1	бус	мерцедес	спринтер	СА 7095 КА	2007	2200	8+1	дизел
2	лек	мерцедес	МЛ320	СА 8649 КР	2007	3200	4+1	дизел
3	лек	мерцедес	вито	СА 0926 ТТ	2013	2200	7+1	дизел

### Обособена позиция № 4

**Следгаранционно сервизно обслужване на 1 бр. автомобил марка „Опел“**

**Таблица №4**

№	Вид	Марка	Модел	Рег. №	Година на производство	Обем на двигател	Брой места	Вид гориво
1	лек	опел	астра	С3849 КВ	1996	1600	4+1	бензин

### Обособена позиция № 5

**Следгаранционно сервизно обслужване на 1 бр. автомобил марка „Тойота“**

**Таблица №5**

№	Вид	Марка	Модел	Рег. №	Година на производство	Обем на двигател	Брой места	Вид гориво
1	лек	тойота	рав-4	С 5945 ХВ	2004	2000	4+1	дизел

### Обособена позиция № 6

**Следгаранционно сервизно обслужване на 1 бр. автомобил марка „Сузуки“**

**Таблица №6**

№	Вид	Марка	Модел	Рег. №	Година на производство	Обем на двигател	Брой места	Вид гориво
1	лек	сузуки	лиана	С 9692 НТ	2004	1600	4+1	бензин

### Обособена позиция № 7

**Следгаранционно сервизно обслужване на 1 бр. товарен автомобил марка „Рено“**

**Таблица №7**

№	Вид	Марка	Модел	Рег. №	Година на производство	Обем на двигател	Брой места	Вид гориво
1	товарен	рено	V80.45fl	СА9316ВВ	1997	2500	1+2	дизел



Гореописаните МПС, без посочените изключения към Таблица № 2, се намират в гр. София.

## **6. Приемане на изпълнението**

Услугите предмет на поръчката се възлагат с писмена заявка. При приемане за ремонт на съответния автомобил, Изпълнителят изготвя поръчка за ремонт, в която се посочва вида на нужните ремонти и срока за тяхното извършване, както и ориентировъчен размер на цената за изпълнение на услугата. Поръчката за ремонт се одобрява от упълномощен представител на Възложителя, който получава екземпляр от нея след като я подпише. Изпълнителят предава ремонтирания автомобил с приемо-предавателен протокол. Упълномощените представители могат да не приемат изпълнението изцяло или частично, когато е налице неизпълнение или некачествено и/или лошо изпълнение на услугите по чл. 1 и/или отделни задължения по договора от страна на изпълнителя като в срок до 3 (три) работни дни, считано от предаването на ремонтирания автомобил даде писмено възражение с указания за отстраняване на констатациите като дава допълнителен срок на изпълнителя за отстраняване им.

## **РАЗДЕЛ III**

### **ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ, ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

**1. Прогнозната стойност на поръчката е 125 000 (сто двадесет и пет хиляди) лева без ДДС.**

**2. Обособените позиции имат следните прогнозни стойности:**

**Обособена позиция № 1:** „Следгаранционно сервизно обслужване на 14 броя леки автомобили марка „Шкода“, от които 10 броя модел „Супърб“ и 4 броя модел „Октавия“ – прогнозна стойност 70 000 лв. без ДДС;

**Обособена позиция № 2:** Следгаранционно сервизно обслужване на 5 броя леки автомобили марка „Форд“, от които 3 броя модел „Фокус“, 1 брой модел „С макс“ и 1 брой модел „Куга“ – прогнозна стойност 18 500 лв. без ДДС;

**Обособена позиция № 3:** „Следгаранционно сервизно обслужване на 3 броя леки автомобили марка „Мерцедес“, от които 1 брой модел „МЛ 320“, 1 брой бус, модел „Спринтер“ и 1 брой модел „Вито“ – прогнозна стойност 30 000 лв. без ДДС;

**Обособена позиция № 4:** „Следгаранционно сервизно обслужване на 1 брой лек автомобил марка „Опел“, модел „Астра“ – прогнозна стойност 1 000 лв. без ДДС;

**Обособена позиция № 5:** „Следгаранционно сервизно обслужване на 1 брой лек автомобил марка „Тойота“, модел „RAV-4“ – прогнозна стойност 3 000 лв. без ДДС ;

**Обособена позиция № 6:** „Следгаранционно сервизно обслужване на 1 брой лек автомобил марка „Сузуки“, модел „Лиана“ – прогнозна стойност 1 500 лв. без ДДС;

**Обособена позиция № 7:** „Следгаранционно сервизно обслужване на 1 брой товарен автомобил марка „Рено“, модел „v80.45fl“ – прогнозна стойност 1 000 лв. без ДДС.

Участниците могат да подават оферти за една или повече обособени позиции.

### **3. Начин на плащане:**

Възложителят ще заплати цената за изпълнение на поръчката, както следва:

Плащанията ще се извършват в срок до 20 работни дни след извършване на конкретната услуга по конкретната заявка срещу представена от изпълнителя фактура и приемо-предавателен протокол, подписан от упълномощени представители на страните по договора.

В случаите на допълнително възникнали дейности за доставка и влягане на резервни части, материали и консумативи, свързани с извършването на следгаранционното техническо обслужване и текущия ремонт след извършването на фактическа проверка, Изпълнителят съставя и подписва **искане**, в което се вписват резултатите от огледа и необходимите **резервните части**, които е нужно да бъдат подменени, тяхния вид и цена. Изпълнителят изпраща по електронна поща или по факс искането най-късно в първия работен ден, следващ датата на изготвянето му. Влягането на необходимите резервни части описани в искането на Изпълнителя се осъществява след одобрението му от Възложителя като се осигуряват и спазват съответните гаранции и срокове. Възложителят уведомява за решение си по електронна поща или по факс **Изпълнителя** в срок до 3 (три) работни дни, след получаването на искането.

## РАЗДЕЛ IV

### УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

#### 1. Общи изисквания към участниците

**1.1.** В обявената процедура може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което отговаря на изискванията на ЗОП, ППЗОП и на изискванията на възложителя, посочени в документацията за обществената поръчка, и има право да изпълнява обекта на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено. Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице за изпълнение на поръчката.

Самостоятелен участник в процедура може да бъде и клон на чуждестранно лице, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

**1.2.** Всеки участник има право да представи само една оферта. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

**1.3.** Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура. „Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, а именно:

§ 1, т. 13 от ДР на ЗППЦК „Свързани лица“ са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

§ 1, т. 14 от ДР на ЗППЦК „Контрол“ е налице, когато едно лице:

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или
- б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

**1.4.** Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, същото представя към офертата си копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

а/ правата и задълженията на участниците в обединението;

б/ разпределението на отговорността между членовете на обединението;

в/ дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

г/ определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

Договорът за обществена поръчка с такъв участник се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

## **2. Лично състояние на участниците**

**2.1.** На основание чл. 54, ал. 1 от ЗОП Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка участник, за когото е налице, някое от следните обстоятелства:

**2.1.1.** Някое от лицата, които го представляват, членовете на управителни органи, надзорни органи, както и лицата, упражняващи контрол при вземането на решения при тези органи е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) престъпление по чл. 108а от Наказателния кодекс – тероризъм;

б) престъпление по чл. 159а – 159г от Наказателния кодекс – трафик на хора;

в) престъпления против трудовите права на гражданите по чл. 172 от Наказателния кодекс;

г) престъпления по чл. 192а от Наказателния кодекс;

д) престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;

е) престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс;

ж) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс;

з) подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс;

и) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

й) престъпления против околната среда по чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс.

**2.1.2.** Някое от лицата, които го представляват, членовете на управителни органи, надзорни органи, както и лицата упражняващи контрол при вземането на решения при тези органи е осъдено с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитирано, за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1.1, в друга държава членка или трета страна;

**2.1.3.** Има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на [чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс](#) и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила, освен ако размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот на участника за последната приключена финансова година;

**2.1.4.** Налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

**2.1.5.** Установено е, че участникът:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

**2.1.6.** Установено е с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка участникът е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е установен участникът;

**2.1.7.** За някои от лицата, които го представляват, членовете на управителни органи, надзорни органи както и за лицата упражняващи контрол при вземането на решения при тези органи е налице конфликт на интереси, с Възложителя, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка, или могат да повлияят на резултата от нея, или имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка, който не може да бъде отстранен.

**2.2.** На основание чл. 55, ал. 1 от ЗОП Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка участник, за когото е налице, някои от следните обстоятелства:

**2.2.1.** Обявен е в несъстоятелност; или

**2.2.2.** Е в производство по несъстоятелност; или

**2.2.3.** Е в процедура по ликвидация; или

**2.2.4.** Е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон;

**2.2.5.** Е преустановил дейността си; или

**2.2.6.** Е чуждестранно лице и се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура (по т. 2.2.1 – 2.2.5), съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

**2.2.7.** Сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, което е установено с акт на компетентен орган;

**2.2.8.** Някои от лицата, които го представляват, членовете на управителни органи, надзорни органи както и лицата упражняващи контрол при вземането на решения при тези органи е опитало да:

- повлияе на вземането на решение от страна на Възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

- получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

**2.3.** В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изброените по-горе изисквания се прилагат за всеки член на обединението поотделно. Когато се предвижда участие на подизпълнител, посочените изисквания се прилагат и за подизпълнителя, с оглед на вида и дела на участието му.

**2.4.** Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, който е регистрирано дружество в юрисдикция с преференциален данъчен режим, и/или е свързано лице с дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим и/или е част от гражданско дружество/консорциум – участник в настоящата процедура, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим по смисъла на Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС), освен ако попада в изключенията на чл. 4 от този закон.

**2.5.** Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото са налице ограниченията по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

При подаване на офертата, липсата на обстоятелствата по т. 2.6 се удостоверява с декларация, съгласно Приложение № 3 към документацията. Декларация се подава от всеки

участник/подизпълнител/член на обединение в процедурата. Достатъчно е подаването на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват съответния участник/ подизпълнител/член на обединение.

**2.6.** Участник, за когото са налице основания по т. 2.1. и обстоятелства по т. 2.2., има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

**а)** е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

**б)** е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

**в)** е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

**2.7.** Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

**2.8.** Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

**2.9.** Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата. Отстраняването по настоящата точка се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

**2.10.** Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

**а)** пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок;

**б)** три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" и т. 6 и чл. 55, ал. 1, т. 2 – 5 от ЗОП, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

### **3. Критерии за подбор**

**3.1.** Технически и професионални способности за всяка от обособените позиции

Участникът следва да е изпълнил през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертите, в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си, 1 (една) услуга с предмет еднакъв или сходен с предмета на поръчката.

*Под „идентичен или сходен с предмета на поръчката“ се приема услуга за сервизно обслужване на автомобили.*

*Под „изпълнена услуга“ се разбира такава, която независимо от датата на възлагането ѝ, е приключила в посочения по-горе период.*

Съответствието си с това изискване участниците удостоверяват като попълват списъка в част IV, буква „В“, т. 1б в ЕЕДОП с услугите, които са идентични или сходни с предмета на настоящата поръчка, с посочване на стойностите, датите (периодите) и получателите на услугите.

За доказване на съответствието си с това изискване в случаите по чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, участниците представят доказателства за извършването на включените в списъка услуги.

**3.2.** Участникът трябва да разполага с поне две технически лица, които трябва да имат нужната професионална квалификация за извършване на пълна сервизна поддръжка на автомобилите, предмет на сервизното обслужване за всяка от обособените позиции на настоящата обществена поръчка.

Предложените технически лица трябва да имат минимум 2 (две) години опит в сервизната поддръжка на автомобилите, предмет на сервизното обслужване по съответната обособена позиция на настоящата обществена поръчка, както следва:

За обособена позиция № 1: сервизна поддръжка на МПС марка „Шкода“;

За обособена позиция № 2: сервизна поддръжка на МПС марка „Форд“;

За обособена позиция № 3: сервизна поддръжка на МПС марка „Мерцедес“;

За обособена позиция № 4: сервизна поддръжка на МПС марка „Опел“

За обособена позиция № 5: сервизна поддръжка на МПС марка „Тойота“

За обособена позиция № 6: сервизна поддръжка на МПС марка „Сузуки“

За обособена позиция № 7: сервизна поддръжка на товарно МПС марка „Рено“

Съответствието си с това изискване участниците удостоверяват като попълват информацията в част IV, буква „В“, т. 6 в ЕЕДОП.

**3.3.** Участникът трябва да разполага с технически оборудвана сервизна база на територията на гр. София, с която да може да бъде извършвано качествено цялостно сервизно обслужване на автомобилите, предмет на съответната обособена позиция, за която кандидатства участникът.

Съответствието си с това изискване участниците удостоверяват като попълват информацията в част IV, буква „В“, т. 9 в ЕЕДОП.

**3.4.** При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

**3.5.** Когато участник е чуждестранно лице той представя съответен еквивалент на изискваните се документи за доказване на критериите за подбор съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

**3.6.** Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност.

**3.7.** По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

**3.8.** Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

**3.9.** Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

**3.10.** Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някои от условията по т.3.9.

**3.11.** Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т.3.7 и т.3.9.

#### **4. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)**

**4.1.** При подаване на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствието с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

**4.2.** Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието си с критериите за подбор, или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 4.1.

**4.3.** Когато изискванията по т. 2.1.1, т. 2.1.2, т. 2.1.7 и т. 2.2.8 се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по т. 2.1.1, т. 2.1.2, т. 2.1.7 и т. 2.2.8 се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

**4.4.** Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условията на чл. 44, ал. 2 от ППЗОП, и при условие че декларират, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

**4.5.** Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

**4.6.** При подаване на офертата участниците декларират в част III, буква „Г“, първи ред дясна колона на ЕЕДОП липсата на обстоятелството по Раздел IV, т. 1.3 от документацията за участие („свързани лица“) като **маркират** отговор „не“ и **възпроизвеждат следния текст** :

*„Представяваният от мен участник не е свързано лице по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП с друг участник в настоящата процедура.“*

**4.6.** При подаване на офертата участниците декларират в част III, букви „А“ и „Б“ на ЕЕДОП липсата на обстоятелствата по Раздел IV, т. 2.1.1 -2.1.6 включително и т. 2.2 от документацията за участие.

**4.7.** При подаване на офертата участниците декларират в част III, буква „В“ на ЕЕДОП липсата на обстоятелството по раздел IV, т. 2.1.7 на документацията за участие („конфликт на интереси“).

**4.8.** При подаване на офертата участниците декларират в част III, буква „Г“, първи ред, дясна колона на ЕЕДОП липсата на основания по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, като маркират отговор „не“ и **възпроизвеждат следния текст**:

*„Представяваното от мен дружество по смисъла на § 1, т. 1 от ДР на ЗИФОДРЮПДРС:*

**1. Е регистрирано / Не е регистрирано (възпроизвежда се релевантният текст) в юрисдикция с преференциален данъчен режим по смисъла на § 1, т. 64 от Допълнителните разпоредби на Закона за корпоративното подоходно облагане. Юрисдикцията с преференциален данъчен режим е ..... /попълва се в случай на регистрация в такава юрисдикция/**

**2. Е свързано / Не е свързано (възпроизвежда се релевантният текст) лице по смисъла на § 1 от Допълнителните разпоредби на Търговския закон с дружества, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим.**

**3. Попада в изключението на чл. 4, т. от ЗИФОДРЮПДРС. /възпроизвежда се, ако дружеството е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим/**

**4. Запознат съм с правомощията на възложителя по чл. 6, ал. 4 от ЗИФОДРЮПДРС и § 7, ал. 2 от Заключителните разпоредби на ЗИФОДРЮПДРС“.**

**4.9.** При поискване от страна на възложителя, участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

**4.10.** Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

**4.11.** Преди сключването на договора за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

## **V. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

### **1. Подготовка на офертата**

**1.1.** При подготовката на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя, както и да се придържат точно към обявените от възложителя условия. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му. Отговорността за правилното разбиране на документацията за обществената поръчка се носи единствено от участниците.

**1.2.** Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложените към документацията образци (приложения).

**1.3.** Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител.

**1.4.** Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език.

**1.5.** Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф "Вярно с оригинала" и подписа на лицето/та, представляващо/и участника.

**1.6.** Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника съгласно търговската му регистрация, или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно.

**1.7.** Участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката се отстранява от участие в процедурата.

### **2. Изчисляване на сроковете**

Сроковете в тази документация и в хода на провеждане на процедурата ще бъдат изчислявани, както следва:

**2.1.** При определянето на срокове, които са в дни и се броят след определено действие или събитие, не се брои денят на настъпване на действието или на събитието. Когато последният ден от срока е неприсъствен, срокът изтича в първия присъствен ден.

**2.2.** Когато срокът изтича определен брой дни преди известен ден, този ден се взема предвид при определяне на датата, до която се извършва съответното действие.



**2.3.** Последният ден на срока изтича в момента на приключване на работното време на възложителя. В случаите, при които се подава информация до автоматизирани системи за електронна обработка, срокът изтича:

**2.3.1.** В 24,00 ч. на този ден – при системи, които работят без прекъсване;

**2.3.2.** В срок, определен от възложителя, но не по-рано от приключване на работното време, когато системата работи с прекъсване.

**2.4.** Когато възложителят удължава сроковете в процедурата на основание чл. 100, ал. 11 от ЗОП, общата продължителност на всеки от сроковете, изтекли до момента на спирането на процедурата, заедно с новоопределените удължени срокове не може да е по-кратка от първоначалния срок, определен от възложителя.

### **3. Съдържание на офертата**

**3.1.** Офертата за всяка обособена позиция се представя в запечатана непрозрачна опаковка със следното съдържание:

**3.1.1.** Опис на представените документи - Приложение № 2 към документацията.

**3.1.2.** Единен европейски документ за обществени поръчки за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката – Приложение № 1 към настоящата документация.

*В случай, че участникът подава оферта за повече от една обособена позиция ЕЕДОП следва да се попълни за всяка отделна обособена позиция.*

**3.1.5.** Техническо предложение за всяка отделна обособена позиция, съобразно приложените към документацията образци, съдържащо:

а) документ за упълномощаване (упълномощаването следва да е **нотариално заверено**), когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) предложение за изпълнение на поръчката за съответната обособена позиция в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя - Приложения № 3 (от 3.1 до 3.7) към настоящата документация, в което се декларира:

- съгласие с клаузите на приложения проект на договор;

- съгласие за срока на валидност на офертата

- съгласие че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Участникът следва да посочи следните срокове в часове:

А) времетраене на техническо обслужване на 1 автомобил

Б) времетраене на периодичен технически преглед на 1 автомобил

В) времетраене на ремонтни работи

**Участник, който не представи Техническо предложение за съответната обособена позиция, за която участва или то неотговаря на обявените условия на поръчката ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка на основание чл. 107, т.2а от ЗОП.**

**3.1.6.** Ценово предложение за всяка отделна обособена позиция, съобразно приложените към документацията образци, съдържащо предложената от участника цена за изпълнение на поръчката – Приложения № 4 към настоящата документация (от 4.1 до 4.7).

Участниците следва да посочат цените в ценовото си предложение в лева, без ДДС, закръглени до втория знак включително след десетичната запетая.

Ценовото предложение на участника не следва да надвишава прогнозната стойност на Възложителя за съответната обособена позиция, за която е подадена оферта.

**Участник, чието ценово предложение, надвишава определената прогнозна стойност за съответната обособена позиция ще бъде отстранен на основание чл.107, т.2а. ЗОП.**

Ценовото предложение следва да бъде подписано от лицето, което самостоятелно да представлява съответния стопански субект или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно.

**3.1.7.** Документите по т. 1.4 от раздел IV на настоящата документация, когато е приложимо.

**3.1.8.** Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

#### **4. Запечатване на офертите**

**4.1.** Офертата за всяка обособена позиция се представя в запечатана, непрозрачна и с ненарушена цялост опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично, или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес: *гр. София 1000, бул. „Княгиня Мария Луиза” № 22, Министерство на околната среда и водите.*

**4.2.** Опаковката с офертата се надписва по следния начин: **ОФЕРТА** за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Следгаранционно сервизно обслужване на автомобилите на автопарка на МОСВ“ по обособена/и позиция/и №..... (заглавие:.....).**

**4.3.** Върху опаковката следва да бъде посочено и наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо, пълен и точен адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

**4.4.** На основание чл. 47, ал. 6 от ППЗОП ценовите предложения в офертата могат да не се представят в отделни непрозрачни запечатани пликове.

**4.4.1.** В случай, че участник предпочете да представи ценовото си предложение в отделен запечатан непрозрачен плик, последния трябва да бъде с надпис „Предлагани ценови параметри по обособена позиция № \_\_\_\_\_“.

**4.5.** Крайният срок за подаване на офертите е посочен в Обявлението за обществената поръчка.

**4.6.** Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя. В случай, че участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, той следва да я изпрати, така че да обезпечи нейното получаване на посочения от възложителя адрес до изтичане на крайния срок за получаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон, или други подобни.

#### **5. Приемане на оферти**

**5.1.** При приемане на офертата върху опаковката ѝ се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, като посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

**5.2.** Възложителят не приема и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаването им, или са в незапечатана опаковка или опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на възложителя.

**5.3.** Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т. 5.1. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

## **6. Промени и оттегляне на офертите**

**6.1.** До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

**6.2.** Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

**6.3.** Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху опаковката бъде отбелязан и текст “Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер ....” и наименование на участника.

## **7. Възможност за удължаване на срока за представяне на офертите**

**7.1.** Възложителят удължава срока за представяне на оферти при наличие на условията, предвидени в чл. 100, ал. 7- 12 от ЗОП.

**7.2.** Удължаването на сроковете се публикува в Регистъра на обществените поръчки и в профила на купувача.

## **8. Разглеждане и оценка на офертите**

**8.1.** Постъпилите оферти ще се отворят на мястото, датата и часа, посочени в обявлението за настоящата обществена поръчка. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

**8.2.** Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Представителят на участника удостоверява своята самоличност и представя пълномощно, освен ако е законен представител на участника. Представителите на участниците вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията присъствен списък.

**8.3.** Комисията оценява техническите и ценови предложения преди провеждането на предварителен подбор (чл.104, ал. 2 ЗОП).

## **РАЗДЕЛ VI**

### **КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ. ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

**1. Критерият за оценка на офертите в настоящата процедура е „най-ниска цена”.**

**2.** Оценяването на офертите се извършва за всяка от обособените позиции по показатели с тежести в комплексната оценка  $K_i$ , както следва:

**2.1. Показател  $K_1$**  - предложена цена за 1 (един) човекочас вложен труд (часова ставка) при извършване на текущ ремонт на автомобилите - с коефициент на тежест 40%.

**2.2. Показател  $K_2$**  - предложена отстъпка от цената на вложените резервни части и консумативи, необходими за извършване на текущите ремонти – с коефициент на тежест 30 %.

**2.3. Показател  $K_3$**  - предложена цена за 1 (едно) техническо обслужване на един автомобил, включен в съответната обособена позиция (в лева без ДДС), с коефициент на тежест 20 %.

**2.4. Показател  $K_4$**  - предложена цена за периодичен технически преглед на един автомобил - с коефициент на тежест 5%

**2.5. Показател  $K_5$**  - предложена обща цена за репатриране на повреден автомобил до сервиза - с коефициент на тежест 5 %

Забележка: Офертите се оценяват поотделно за всяка обособена позиция.

**3. Методика за определяне на оценката по всеки показател:**

**3.1.** Цена за 1 (един) човекочас вложен труд (часова ставка) при извършване на текущ ремонт на автомобилите (в лева без ДДС).

$$K1 = \frac{\text{минимална предложена цена}}{\text{предложена цена от участника}} \times 100$$

**3.2.** Отстъпка от цената на вложените резервни части и консумативи, необходими за извършване на текущите ремонти (в проценти). Предложената от участниците отстъпка от цената на вложените резервни части и консумативи трябва да бъде по-голяма от 0 %.

$$K2 = \frac{\text{минимална предложена цена}}{\text{предложена цена от участника}} \times 100$$

**3.3.** Цена за 1 (едно) техническо обслужване (обемът на дейностите включва смяна на маслен, въздушен филтър и масло) на един автомобил, включен в съответната обособена позиция (в лева без ДДС).

$$K3 = \frac{\text{предложена отстъпка от участника}}{\text{максималната предложена отстъпка}} \times 100$$

**3.4.** Предложена цена за периодичен технически преглед (в лева без ДДС).

$$K4 = \frac{\text{минимална предложена цена}}{\text{предложена цена от участника}} \times 100$$

**3.5.** Предложена обща цена за репатриране на повреден автомобил до сервиза (в лева без ДДС)

$$K5 = \frac{\text{минимална предложена цена}}{\text{предложена цена от участника}} \times 100$$

**4. Методика за определяне на комплексната оценка на офертите за всяка от обособените позиции:**

Комплексната оценка  $K_i$  на всяка оферта е равна на сбора от оценките по отделните показатели, умножени със съответстващите им коефициенти за относителна тежест. Комплексната оценка  $K_i$  се изчислява по следната формула:

$$K_i = K1 \times 0.4 + K2 \times 0.3 + K3 \times 0.2 + K4 \times 0.05 + K5 \times 0.05$$

Максималния брой точки, които може да получи участник е 100 точки.

Класирането на участниците се извършва в низходящ ред, поотделно за всяка обособена позиция като на първо място се класира офертата получила най-висока комплексна оценка.

Участникът, класиран от комисията на първо място, се определя за изпълнител на обществената поръчка по съответната обособена позиция.

При еднаква предложена цена от двама или повече участници, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, съгласно чл. 58, ал. 3 от ППЗОП.

## **VII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

1. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП като представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване и съответствие с критериите за подбор както следва:

1.1. За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;

1.2. За обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

1.3. За обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;

1.4. За обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП възложителят извършва справка служебно в Търговски регистър.

Когато участникът, определен за изпълнител е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

1.5. Представи определената гаранция за изпълнение на договора;

1.6. Представи заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено, когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица.

2. Възложителят не сключва договор за обществена поръчка когато участника, определен за изпълнител:

2.1. Откаже да сключи договор;

2.2. Не изпълни някое от условията по т. 1.

3. В случаите по т. 2 възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител, и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

4. Договорът за изпълнение на обществена поръчка се сключва в сроковете по чл. 112 от ЗОП.

## **VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

1. При подписване на договора участникът, определен за изпълнител представя гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка в размер на 5 % от прогнозната стойност на обособената позиция без включен ДДС.

1.1. Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

- заверено копие на платежно нареждане за парична сума, преведена по сметката на Министерство на околната среда и водите в БНБ ЦУ, IBAN: BG70BNBG 9661 3300 1387 01, BIC код на БНБ ЦУ – BNBGBGSF;
- банкова гаранция в оригинал;
- заверено копие на застрахователна полица за застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие от застрахователя на отговорността на изпълнителя.

**1.2.** Участникът, определен за изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение. В случай, че гаранцията за изпълнение на договора е под формата на банкова гаранция или застраховка, същата трябва да е със срок на валидност най-малко 30 (тридесет) дни след срока за изпълнение на договора. Банковата гаранция трябва да бъде безусловна, неотменима, с възможност да се усвои изцяло или на части в зависимост от претендираното обезщетение. Гаранцията трябва да съдържа задължение на банката гарант, да извърши безусловно плащане, при първо писмено искане от възложителя, в случай че изпълнителя не е изпълнил някое от задълженията по договора.

**1.3.** Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

**1.4.** При представяне на гаранцията, в документа съобразно вида в който тя се представя, изрично се посочва предмета на договора, за която е представена гаранцията. Условието, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава, се уреждат с договора за обществената поръчка. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

## **IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

**1.** Възложителят прекратява процедурата за обществена поръчка с мотивирано решение в случаите, посочени в чл. 110, ал. 1 от ЗОП, а именно:

- а)** не е подадена нито една оферта;
- б)** всички оферти не отговарят на предварително обявените условия за представяне, или са неподходящи;
- в)** всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
- г)** първият и вторият класирани участници откажат да сключат договор;
- д)** отпадне необходимостта за провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
- е)** установи нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
- ж)** поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка;
- з)** са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

**2.** Възложителят може да прекрати процедурата за обществена поръчка с мотивирано решение в случаите, посочени в чл. 110, ал. 2 от ЗОП, а именно:

- а)** е подадена само една оферта;
- б)** има само една подходяща оферта;
- в)** участникът, класиран на първо място:
  - откаже да сключи договор;
  - не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или
  - не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

**3.** Възложителят може да отмени влязлото в сила решение за определяне на изпълнител и да издаде решение за прекратяване на процедурата, когато преди

сключването на договора възникне обстоятелство по чл.110, ал. 1, т. 4, 6 и 8 или ал. 2, т. 4 от ЗОП.

## **X. КОРЕСПОНДЕНЦИЯ**

1. Обменът на информация свързана с настоящата процедура между възложителя и участниците е в писмен вид, на български език, и се извършва чрез:

- а) връчване лично срещу подпис;
- б) по електронен път с електронен подпис на посочените от възложителя и участниците електронни адреси;
- в) по факс на посочения от възложителя и участниците номера;
- г) по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- д) чрез комбинация от средствата по букви "а" – "г";
- е) чрез профила на купувача на възложителя в посочените в ЗОП и ППЗОП случаи.

2. За получено се счита това уведомление по време на процедурата, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса известен на изпращача.

3. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се публикуват в профила на купувача, като могат да се връчват и лично срещу подпис или да се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

4. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

## **XI. ДРУГИ УСЛОВИЯ**

1. По въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите на участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки.

2. Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмета на поръчката, както следва:

**2.1.** Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

- Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;
- интернет адрес: <http://www.nap.bg/>

**2.2.** Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

- Информационен център на МОСВ; работи с посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч
- София 1000, бул. "Княгиня Мария Луиза" № 22, телефон: 02/ 940 6237;
- Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

**2.3.** Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

- Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>
- София 1051, ул. Триадица №2, Телефон: 8119 443

## ХП. ПРИЛОЖЕНИЯ

1. ЕЕДОП – Приложение № 1
2. Опис на представените документи – Приложение № 2
3. Технически предложения – Приложения № 3:
  - 3.1 Техническо предложение по обособена позиция № 1
  - 3.2 Техническо предложение по обособена позиция № 2
  - 3.3 Техническо предложение по обособена позиция № 3
  - 3.4 Техническо предложение по обособена позиция № 4
  - 3.5 Техническо предложение по обособена позиция № 5
  - 3.6 Техническо предложение по обособена позиция № 6
  - 3.7 Техническо предложение по обособена позиция № 7
4. Ценови предложения – Приложения № 4:
  - 4.1 Ценово предложение по обособена позиция № 1
  - 4.2 Ценово предложение по обособена позиция № 2
  - 4.3 Ценово предложение по обособена позиция № 3
  - 4.4 Ценово предложение по обособена позиция № 4
  - 4.5 Ценово предложение по обособена позиция № 5
  - 4.6 Ценово предложение по обособена позиция № 6
  - 4.7 Ценово предложение по обособена позиция № 7
5. Проекти на договори по обособени позиции – Приложения № 5:
  - 5.1 Проект на договор по по обособена позиция № 1
  - 5.2 Проект на договор по по обособена позиция № 2
  - 5.3 Проект на договор по по обособена позиция № 3
  - 5.4 Проект на договор по по обособена позиция № 4
  - 5.5 Проект на договор по по обособена позиция № 5
  - 5.6 Проект на договор по по обособена позиция № 6
  - 5.7 Проект на договор по по обособена позиция № 7