

МИНИСТЕРСТВО НА ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ
В
ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА
ЗА
ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**„Доставка и гаранционно сервизно обслужване на нови моторни
превозни средства за нуждите на МОСВ“**

гр. София, 2018 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ I
ОБЩИ УСЛОВИЯ

РАЗДЕЛ II
ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

РАЗДЕЛ III
ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

РАЗДЕЛ IV
УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

РАЗДЕЛ V
ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

РАЗДЕЛ VI
КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ. ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

РАЗДЕЛ VII
СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

РАЗДЕЛ VIII
ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

РАЗДЕЛ IX
ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

РАЗДЕЛ X
КОРЕСПОНДЕНЦИЯ

РАЗДЕЛ XI
ДРУГИ УСЛОВИЯ

РАЗДЕЛ XII
ПРИЛОЖЕНИЯ

РАЗДЕЛ I

ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Обект и предмет на поръчката

Обект на поръчката е доставка по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

Предмет на поръчката

Предметът на настоящата обществена поръчка включва доставка и гаранционно сервизно обслужване на 5 (пет) броя леки пътнически автомобили 4+1 места, тип „седан“ за нуждите на Министерството на околната среда и водите (МОСВ) със следните дейности:

- Дейност № 1: Доставка на 5 (пет) броя леки пътнически автомобили 4+1 места, тип „седан“;
- Дейност № 2: Гаранционно сервизно обслужване на доставените в изпълнение на Дейност №1 автомобили.

2. Обособени позиции

В процедурата не се предвиждат обособени позиции.

3. Срок на поръчката: Срокът за изпълнение на обществената поръчка включва срока за доставка и гаранционния срок, а именно:

- ✓ Срокът за доставка е минимум 1 (един) и максимум 90 (деведесет) дни, считано от датата на сключване на договора за обществена поръчка.
- ✓ Минималният гаранционен срок на автомобилите е 60 (шестдесет) месеца (без ограничение в пробегата).

4. Място на доставка: Мястото на доставката е гр. София, склад на изпълнителя.

5. Възможност за представяне на варианти в офертите: Варианти на офертите няма да бъдат приемани от възложителя.

6. Срок на валидност на офертите: Срокът на валидност на офертите е 6 (шест) месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Срок на валидност на офертата е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Възложителят си запазва правото да изиска от допуснатите участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществена поръчка.

Участник, предложил по-кратък срок на валидност на офертата си, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

7. Предоставяне на документацията за обществената поръчка: Възложителят осигурява пълен, неограничен и пряк достъп до документацията по настоящата процедура в своя профил на купувача на електронен адрес:

8. Разяснения по документацията за обществената поръчка: До 10 дни преди изтичане срока за подаване на оферти всеки участник може да поиска писмено от възложителя разяснения по документацията на адреса, посочен в обявлението. Възложителят се задължава да отговори на полученото искане за разяснение в 4-дневен срок от получаване на искането. Разясненията се публикуват в профила на купувача, без да се посочва кой е отправил искането.

9. Критерий за възлагане

Поръчката ще бъде възложена въз основа на икономически най-изгодната оферта, която се определя въз основа на критерия „най-ниска предложена цена“.

РАЗДЕЛ II
ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

„Доставка и гаранционно сервизно обслужване на 5 (пет) броя леки пътнически автомобили 4+1 места, тип „седан“

| № | Техническа характеристика | мярка | изискване |
|-----------|--|-------------|---------------------------------|
| 1. | ДВИГАТЕЛ | | |
| 1.1 | Мощност | к.с. | минимум 150 |
| 1.2 | Вид гориво | | Бензин |
| 1.3 | Екологична категория | Ниво (Евро) | Евро 6 |
| 2. | ХОДОВА ЧАСТ | | |
| 2.1 | Скоростна кутия | | Автоматична, минимум 6-степенна |
| 2.2 | Сервоусилвател на спирачките | | Да |
| 2.3 | Антиблокираща спирачна система (ABS) + Спирачен асистент | | Да |
| 2.4 | Тракшън контрол Електронна стабилизираща система (ESP) или еквивалент | | Да |
| 2.5 | Пълноразмерна резервна гума с джанта | | Да |
| 3. | КУПЕ и ОБОРУДВАНЕ | | |
| 3.1 | Каросерия | | тип Седан |
| 3.2 | Междуосие | мм. | минимум 2830 |
| 3.3 | Места за сядане | бр. | 4+1 |
| 3.4 | Врати | бр. | 4 |
| 3.5 | Климатик с автоматичен контрол на температурата | | Да |
| 3.6 | Озвучителна система с управление от волана | | Да |
| 3.7 | Предни и задни електрически стъкла | | Да |
| 3.8 | Въздушни възглавници – предни, странични и тип „завеса“ | | Да |
| 3.9 | Автопилот с бордови компютър | | Да |
| 3.10 | Отопляеми и електроуправляеми външни огледала | | Да |
| 3.11 | Паркинг асистент с датчици отпред и отзад | | Да |
| 3.12 | Асистент при потегляне по наклон | | Да |
| 3.13 | Централно заключване с | | Да |

| № | Техническа характеристика | мярка | изискване |
|------|---|--------|-----------|
| | дистанционно управление | | |
| 3.14 | Аларма | | Да |
| 3.15 | Радио; USB; MP3; Bluetooth | | Да |
| 3.16 | Комплект текстилни и гумени стелки | | Да |
| 3.17 | Минимум 16 цола алуминиеви джанти с летни гуми | 4 бр. | Да |
| 3.18 | Зимни гуми | 4 бр. | Да |
| 3.19 | Фарове за мъгла | | Да |
| 3.20 | Цвят | | Син; сив |
| 3.21 | Комплект ръководство за техническа експлоатация на автомобила на български език | | Да |
| 3.22 | Комплект аптечка; триъгълник; пожарогасител; светлоотразителна жилетка | | Да |
| 3.23 | Минимален гаранционен срок на автомобилите (без ограничение в пробег) | месеци | 60 |
| 3.24 | Минимален гаранционен срок на антикорозионното покритие на купето | години | 12 |

1. Общи изисквания към доставката:

Всеки от доставените автомобили следва да е :

- Фабрично нов;
- С извършен предпродажбен сервиз;
- Окомплектован съгласно изискванията на Закона за движение по пътищата, с обезопасителен триъгълник, аптечка, пожарогасител и светлоотразителна жилетка;
- Придружен от необходимите за регистрацията му документи, гаранционна и сервизна книжка на български език, както и инструкция за експлоатация на български език;
- Зареден с всички необходими за експлоатацията му течности и материали и с не по-малко от 10 л. гориво в резервоара;
- Доставен със сключена застраховка „Гражданска отговорност“ и пълно „Автокаска“ за една година, считано от датата на доставката. **Стойността на застраховките следва да бъде включена в цената на автомобилите.**
- Предоставен на възложителя след регистрация в КАТ на името на възложителя.

2. Изисквания към гаранционната отговорност на изпълнителя и гаранционното сервизно обслужване на автомобилите:

2.1. Гаранционна отговорност

2.1.1. Определеният изпълнител на договора за обществена поръчка се задължава да гарантира пълната функционална годност на доставените фабрично нови автомобили за срока съгласно Техническото си предложение, Техническата спецификация и стандарти.

2.1.2. В рамките на гаранционния срок Изпълнителят отстранява със свои средства всички повреди и/или несъответствия на автомобилите, съответно подменя дефектирани части и/или компоненти с нови, съгласно гаранционните условия и Техническото предложение на Изпълнителя.

2.1.3. В рамките на гаранционния срок възложителят може да прави рекламации пред изпълнителя за констатирани явни недостатъци, повреди, липси или появили се скрити недостатъци на доставените автомобили, като иска отстраняването или коригирането им за сметка на изпълнителя. Рекламационното съобщение може да бъде изпратено по факс, телефон или електронна поща.

2.1.4. В рамките на гаранционния срок изпълнителят е длъжен да отстранява появилите се дефекти, недостатъци и/или повреди чрез ремонт/замяна на повредената част, в оторизиран сервиз не по късно от 10 дни, от датата на констатирането им от свой квалифициран представител.

2.1.5. В случай, че се налага доставка на резервни части от чужбина, изпълнителят се задължава да достави необходимите резервни части и подмени същите в срок до 20 работни дни от датата на предаване на автомобила в сервиза.

2.2. Гаранционно сервизно обслужване на автомобилите

2.2.1. В гаранционния срок изпълнителя се задължава да осигури гаранционно сервизно обслужване на автомобилите съгласно изискванията на производителя по сервизна книжка и Техническото си предложение.

2.2.2. Изпълнителят се задължава да извършва с предимство сервизно обслужване на доставените автомобили по време на целия гаранционен период, в срок не по-късно от

2 (два) работни дни от постъпване на заявка за обслужване от страна на възложителя. Гаранционното обслужване се осъществява в сервиз на изпълнителя или в негови оторизирани сервизи, посочени в Техническото му предложение.

2.2.3. По време на гаранционния срок изпълнителят няма право да отказва приемането на автомобил в оторизираните си сервизи.

2.3. В случай, че не е производител на предлаганите автомобили, участникът следва да е оторизиран от производителя им, или от негов официален представител за България за продажбата и гаранционното им поддържане на територията на страната. За доказване на съответствието си с това изискване участниците представят към техническото предложение в своята оферта договор, оторизационно писмо или друг релевантен документ, чийто срок на валидност покрива срока за изпълнение на обществената поръчка.

В случаите, когато оторизацията на участника не е от производителя на автомобилите, а от негов официален представител за България, в офертата трябва да бъде представен документ, доказващ, че официалният представител е упълномощен от производителя да извършва оторизация от негово име.

3. Приемане на изпълнението

Възложителят определя упълномощен/и представител/и със своя заповед, за осигуряване на текущ контрол и приемане на изпълнението на договора.

При доставката на всеки автомобил, изпълнителят предоставя на възложителя надлежно оформена фактура – оригинал, подписана от изпълнителя за всеки автомобил поотделно, който следва да бъде доставен, съдържаща основание – номер на договора, номер на шаси, модел, марка и кубатура на автомобила.

Доставката и предаването/получаването на всеки конкретен автомобил се удостоверява с подписване в два екземпляра на двустранен приемо-предавателен протокол („Приемо- предавателен протокол“) от страните по договора за обществена поръчка или от техни упълномощени представители. Приемо-предавателният протокол съдържа основанията за съставянето му (номер на договора), номер на шаси на автомобила, предмет на доставка.

РАЗДЕЛ III

ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

1. Прогнозна стойност:

Прогнозна стойност на обществената поръчка е 216 666 (двеста и шестнадесет хиляди шестстотин шестдесет и шест лв.)

Определената прогнозна стойност е максималният финансов ресурс за възлагане на поръчката. Участник, предложил по-висока цена от прогнозната стойност, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

2. Начин на плащане:

2.1. Възложителят плаща на Изпълнителя цената за Дейностите, предмет на поръчката, авансово, в срок до 20 (двадесет) дни, от датата на сключване на договора и след предоставяне от Изпълнителя на гаранция, която обезпечава авансово предоставените средства, както и оригинална фактура, съдържаща необходимите реквизити, съгласно Закона за счетоводството (ЗС).

2.2. Срокът за извършване на плащането започва да тече от датата на представяне на всички документи по т. 2.1.

Необходимите финансови средства са осигурени от бюджета на МОСВ.

РАЗДЕЛ IV

УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Общи изисквания към участниците

1.1. В обявената процедура може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което отговаря на изискванията на ЗОП, ППЗОП и на изискванията на възложителя, посочени в документацията за обществената поръчка, и има право да изпълнява предмета на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено. Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице за изпълнение на поръчката.

Самостоятелен участник в процедура може да бъде и клон на чуждестранно лице, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

1.2. Всеки участник има право да представи само една оферта. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.3. Съгласно чл. 101, ал. 11 от ЗОП свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура. Съгласно § 2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП „Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, а именно:

§ 1, т. 13 от ДР на ЗППЦК „Свързани лица“ са:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

§ 1, т. 14 от ДР на ЗППЦК „Контрол“ е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

При подаване на офертата, лицата на свързаност с друг участник в процедурата се декларира от участниците в еЕЕДОП, Част III, Раздел Г – (Приложение №2).

1.4. На основание чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС), дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален

данъчен режим, и контролираните от тях лица **не могат пряко или косвено да участват в процедурата, включително и чрез гражданско дружество/консорциум**, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

При подаване на офертата, информацията относно наличието или липсата на обстоятелства по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС се декларира от участниците в еЕЕДОП, Част III, Раздел Г – (Приложение №2).

1.5. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, същото представя към офертата си копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

а/ правата и задълженията на участниците в обединението;

б/ разпределението на отговорността между членовете на обединението;

в/ дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

г/ определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

1.5.1. В случай, че участникът е обединение, Възложителя поставя изискване да е налице солидарна отговорност за участниците в обединението при изпълнението на поръчката, което да е видно от представената информация по т. 1.5.

1.6. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договърът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

1.7. Участникът може да се позове на капацитета на трети лица по отношение на критериите за подбор. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. На основание чл. 65, ал. 6 ЗОП, в случаите когато участникът ще ползва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите, свързани с икономическото и финансово състояние, Възложителя изисква те заедно с участника в процедурата да носят солидарна отговорност за изпълнението на поръчката.

1.8. Участникът посочва в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложи, ако възнамерява да използва такива. В този случай той трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

2. Лично състояние на участниците/основания за отстраняване

2.1. На основание чл. 54, ал. 1 от ЗОП Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка участник, за когото е налице, някое от следните обстоятелства:

2.1.1. Някое от лицата, които го представляват, членовете на управителни органи, надзорни органи, както и лицата, упражняващи контрол при вземането на решения при тези органи е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) престъпление по чл. 108а от Наказателния кодекс – тероризъм;

б) престъпление по чл. 159а – 159г от Наказателния кодекс – трафик на хора;

в) престъпления против трудовите права на гражданите по чл. 172 от Наказателния кодекс;

г) престъпления по чл. 192а от Наказателния кодекс;

д) престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;

- е) престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс;
- ж) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс;
- з) подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс;
- и) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- й) престъпления против околната среда по чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс.

2.1.2. Някое от лицата, които го представляват, членовете на управителни органи, надзорни органи, както и лицата упражняващи контрол при вземането на решения при тези органи е осъдено с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитирано, за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1.1, в друга държава членка или трета страна;

2.1.3. Има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на [чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс](#) и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила, освен ако размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот на участника за последната приключена финансова година;

2.1.4. Налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.1.5. Установено е, че участникът:

- а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
- б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.1.6. Установено е с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка участникът е нарушил чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е установен участникът;

2.1.7. За някое от лицата, които го представляват, членовете на управителни органи, надзорни органи както и за лицата упражняващи контрол при вземането на решения при тези органи е налице конфликт на интереси с Възложителя, с негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка, или могат да повлияят на резултата от нея, или имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка, който не може да бъде отстранен.

Забележка: Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1. се попълва в еЕЕДОП, както следва:

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1. се попълва:

В Част III, Раздел А участникът следва да предостави информацията относно присъди за следните престъпления:

1. Участие в престъпна организация - по чл. 321 и 321а от НК;
2. Корупция - по чл. 301 - 307 от НК;
3. Измама - по чл. 209 - 213 от НК;
4. Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности - по чл. 108а, ал. 1 от НК;

5. Изпирание на пари или финансиране на тероризъм - по чл. 253, 253а, или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;

6. Детски труд и други форми на трафик на хора - по чл. 192а или 159а - 159г от НК.

В Част III, Раздел Г участникът следва да предостави информацията относно присъди за престъпления по чл. 194 - 208, чл. 213 а - 217, чл. 219 - 252 и чл. 254а - 260 от НК.

Участниците посочват информацията за престъпления, аналогични на посочените в т. 2.1.1 при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.3. се попълва в Част III, Раздел Б от еЕЕДОП.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.4., 2.1.5., 2.1.6. и 2.1.7. се попълва в Част III, Раздел В от еЕЕДОП.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1 за престъпления по чл. 172 и чл. 352 - 353е от НК се попълва в Част III, Раздел В, поле 1 от еЕЕДОП. При отговор „Да“ участникът посочва:

- Дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването ѝ;

- Срока на наложеното наказание.

2.2. На основание чл. 55, ал. 1 от ЗОП Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка участник, за когото е налице, някое от следните обстоятелства:

2.2.1. Обявен е в несъстоятелност; или

2.2.2. Е в производство по несъстоятелност; или

2.2.3. Е в процедура по ликвидация; или

2.2.4. Е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон;

2.2.5. Е преустановил дейността си; или

2.2.6. Е чуждестранно лице и се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура (по т. 2.2.1 – 2.2.5), съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2.2.7. Сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, което е установено с акт на компетентен орган;

2.2.8. Доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

2.2.9. Някое от лицата, които го представляват, членовете на управителни органи, надзорни органи както и лицата упражняващи контрол при вземането на решения при тези органи е опитало да:

- повлияе на вземането на решение от страна на Възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

- получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Забележка: Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.2. се попълва в Част III, Раздел В от еЕЕДОП – (Приложение №2).

2.3. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изброените по-горе основания за отстраняване се прилагат за всеки член на обединението поотделно.

2.4. Когато при изпълнение на поръчката участникът ще ползва капацитета на трети лица или подизпълнители, за тях не следва да е налице някое от основанията за отстраняване, посочени в т.2.1. и т.2.2. по-горе.

2.5. Участниците в процедурата са длъжни да уведомят писмено възложителя в тридесетдневен срок от настъпване на обстоятелствата по т.2.1. и т.2.2. по-горе.

2.6. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

а) пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок;

б) три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" и т. 6 и чл. 55, ал. 1, т. 3 – 5 от ЗОП, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

2.7. Освен на основанията посочени в т. 2.1. и т. 2.2., Възложителят отстранява от процедурата:

2.7.1. Участник, за когото важат забраните по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, освен ако за него не са приложими изключенията по чл. 4 от същия закон;

Забележка: *Информацията относно наличието или липсата на обстоятелства по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС се декларира от участниците в Част III, Раздел Г на еЕЕДОП – (Приложение №2).*

2.7.2. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

2.7.3. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3-5 от ЗОП;

2.7.4. Участници които са свързани лица.

Забележка: *Информацията относно наличието или липсата на обстоятелства по смисъла §2, т. 45 от ДР на ЗОП се декларира от участниците в Част III, Раздел Г на еЕЕДОП – (Приложение №2).*

2.8. Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата. Отстраняването по настоящата точка се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

3. Критерии за подбор

Възложителят не поставя изисквания, свързани с годност, икономическо и финансово състояние на участниците в процедурата.

3.1. Технически и професионални способности

През последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си, той трябва да е изпълнил най-малко 1 (една) доставка с предмет и обем, сходен с предмета на поръчката.

За сходна с предмета и обема на настоящата поръчка Възложителят ще приема доставка на поне един нов лек автомобил.

Съответствието си с това изискване участниците удостоверяват като попълват списъка в част IV, раздел „В“ в еЕЕДОП с доставките, които са идентични или сходни с предмета на настоящата поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите на доставките.

За доказване на съответствието си с това изискване, в случаите по чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, участниците представят списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на количествата, стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка (референции, удостоверения, посочване на публични регистри, в които е публикувана информацията за доставката и др.) по преценка на участника.

3.2. Участниците трябва да осигурят поне 1 (един) сервиз в гр. София, оборудван с необходимите инструменти, съоръжения и техническо оборудване за извършване на гаранционното сервизно обслужване на автомобилите.

За доказване на съответствието си с това изискване участниците попълват необходимата информация в част IV, раздел „B“ в еЕЕДОП.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението. При участие на подизпълнители поставените изисквания важат за посочения подизпълнител, с оглед на дела и вида дейности, които ще изпълнява.

4. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

4.1. При подаване на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствието с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП в електронен вид (еЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

4.2. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието си с критериите за подбор, или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен еЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 4.1.

4.3. Когато съгласно чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП изискванията по т. 2.1.1, т. 2.1.2, т. 2.1.7 и т. 2.2.9 по-горе се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ еЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по т. 2.1.1, т. 2.1.2, т. 2.1.7 и т. 2.2.9 се попълва в отделен еЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

4.4. Участниците могат да използват еЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условията на чл. 44, ал. 2 от ППЗОП, и при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

4.5. Когато се подава повече от един еЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в еЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

4.6. При поискване от страна на възложителя, участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

4.7. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в еЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

4.8. Преди сключването на договора за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

РАЗДЕЛ V

ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Подготовка на офертата

1.1. При подготовката на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя, както и да се придържат точно към обявените от възложителя условия. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му. Отговорността за правилното разбиране на документацията за обществената поръчка се носи единствено от участниците.

1.2. Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложените към документацията образци (приложения).

1.3. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител, с изключение на еЕЕДОП – **Единен европейски документ за обществени поръчки за участника**, за всеки от участниците в обединението, за подизпълнителите, ако такива са посочени, и/или трети лица, чийто капацитет ще бъде използван (Приложение № 2 – образец), който се представя **задължително само в електронен вид, подписан от всички лица съгласно чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, на оптичен носител, флаш памет или друг подходящ носител в опаковката с офертата.**

1.3.1. Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП във връзка с § 29, т. 5, б. „а“ от ПЗР на ЗОП, считано от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид (еЕЕДОП). Тъй като посоченият в обявлението за поръчката краен срок за подаване на оферти е след 01.04.2018 г., участниците в настоящата процедура следва да се съобразят с посоченото изискване и да представят ЕЕДОП в електронен вид.

1.3.2. При изготвяне на офертата си участникът следва да изтегли от профила на купувача на Възложителя еЕЕДОП – Приложение № 2 – образец в PDF формат (файл за преглед) и XML формат (файл за обработка).

Файлът в PDF формат е удобен за преглед, т.е. участникът може да отвори файла и да разгледа изискващата се информация, с която следва да разполага за да го попълни.

Файлът във формат XML не се отваря директно от компютъра. Той е подходящ за компютърна обработка и следва да се отвори и зареди чрез информационната система на ЕК - <https://ec.europa.eu/tools/espdl>, т.е. участникът влиза на страницата на информационната система – избира „Вие сте: Икономически оператор“, „Искате да: Заредите файл ЕЕДОП“, „Качите документ: бутон „Choose file“ от там избира и изтегля файла във формат XML от компютъра и попълва в него необходимата информация/данни, след което записва попълнения файл (zip формат - espd-request, в който се съдържат двата файла в XML и PDF формат) отново на компютъра. Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данните, поради което след всяко попълване (частично или финално) на еЕЕДОП, участникът всеки път следва да изтегли zip-файла (espd-request), който винаги трябва да запазва и съхранява локално на компютъра. Всички допълнения или редакции на еЕЕДОП се правят като се ползва последния записан файл espd-request – XML формат, който отново се отваря и зарежда само посредством горепосочената информационна система на ЕК. Файловете в PDF формат се ползват само за преглед.

1.3.3. След пълното попълване на данните/информацията в еЕЕДОП участникът изтегля zip-файла (espd-request) на локален компютър, след което версията на еЕЕДОП в PDF формат **трябва да се подпише с електронни подписи от всички лица съгласно чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП.**

1.3.4. Подписаният с електронен/електронни подпис/и или сканираното подписано хартиено копие на еЕЕДОП се представя от участника на оптичен носител, флаш памет или друг подходящ носител в опаковката с офертата.

1.4. Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език.

1.5. Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф „Вярно с оригинала“ и подписа на лицето/та, представляващо/и участника.

1.6. Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника съгласно търговската му регистрация, или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно.

1.7. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката се отстранява от участие в процедурата.

2. Изчисляване на сроковете

Сроковете в тази документация и в хода на провеждане на процедурата ще бъдат изчислявани, както следва:

2.1. При определянето на срокове, които са в дни и се броят след определено действие или събитие, не се брои денят на настъпване на действието или на събитието. Когато последният ден от срока е неприсъствен, срокът изтича в първия присъствен ден.

2.2. Когато срокът изтича определен брой дни преди известен ден, този ден се взема предвид при определяне на датата, до която се извършва съответното действие.

2.3. Последният ден на срока изтича в момента на приключване на работното време на възложителя. В случаите, при които се подава информация до автоматизирани системи за електронна обработка, срокът изтича:

2.3.1. В 24,00 ч. на този ден – при системи, които работят без прекъсване;

2.3.2. В срок, определен от възложителя, но не по-рано от приключване на работното време, когато системата работи с прекъсване.

2.4. Когато възложителят удължава сроковете в процедурата на основание чл. 100, ал. 11 от ЗОП, общата продължителност на всеки от сроковете, изтекли до момента на спирането на процедурата, заедно с новоопределените удължени срокове не може да е по-кратка от първоначалния срок, определен от възложителя.

3. Съдържание на офертата

3.1. Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка със следното съдържание:

3.1.1. Опис на представените документи – Приложение № 1 към документацията.

3.1.2. Единен европейски документ за обществени поръчки в електронен вид на оптичен носител за участника, в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – eЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката – Приложение № 2 към настоящата документация.

3.1.3. Техническо предложение, съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя – в което участникът следва да декларира обстоятелствата, посочени в образеца и опише своето предложение за изпълнение на настоящата обществена поръчка в съответствие с Техническата спецификация и изискванията на Възложителя. Участникът прилага: техническа брошура и/или линк/ове от интернет страницата на производителя като посочва пълния адрес на интернет страницата на производителя, където е публикуван предлаганият/те модел/и (съгласно Приложение № 3) към настоящата документация).

Участник, който не представи Техническо предложение или то не отговаря на обявените условия на поръчката, ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка на основание чл. 107, т.2, б. „а“ от ЗОП.

3.1.4. Ценово предложение съобразно приложения към документацията образец, съдържащо предложената от участника цена за изпълнение на поръчката – Приложение № 4 към настоящата документация .

Участниците следва да посочат цените в ценовото си предложение в лева, без ДДС, закръглени до втория знак включително след десетичната запетая.

Ценовото предложение на участника не следва да надвишава прогнозната стойност на Възложителя.

На основание чл. 47, ал. 6 от ППЗОП ценовите предложения в офертата могат да не се представят в отделен непрозрачен запечатан плик.

В случай, че участник предпочете да представи ценовото си предложение в отделен запечатан непрозрачен плик, последния трябва да бъде с надпис: „Предлагани ценови параметри“.

Участник, който не представи ценово предложение, или то не отговаря на обявените условия на поръчката, или надвишава определената прогнозна стойност, ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка на основание чл. 107, т. 2, б. „а” от ЗОП.

Ценовото предложение следва да бъде подписано от лицето, което самостоятелно да представлява съответния стопански субект или от надлежно упълномощено от него лице с *нотариално заверено пълномощно*.

3.1.5. Документите по т. 1.4 от раздел IV на настоящата документация, когато е приложимо.

3.1.6. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

4. Запечатване на офертите

4.1. Офертата се представя в запечатана, непрозрачна и с ненарушена цялост опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично, или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес: *гр. София 1000, бул. „Княгиня Мария Луиза” № 22, Министерство на околната среда и водите.*

4.2. Опаковката с офертата се надписва по следния начин: **ОФЕРТА** за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Доставка и гаранционно сервизно обслужване на нови моторни превозни средства за нуждите на МОСВ“.**

4.3. Върху опаковката следва да бъде посочено и наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо, пълен и точен адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

4.4. На основание чл. 47, ал. 6 от ППЗОП ценовите предложения в офертата могат да не се представят в отделни непрозрачни запечатани пликосе.

4.4.1. В случай, че участник предпочете да представи ценовото си предложение в отделен запечатан непрозрачен плик, последния трябва да бъде с надпис „Предлагани ценови параметри“.

4.5. Крайният срок за подаване на офертите е посочен в Обявлението за обществената поръчка.

4.6. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя. В случай, че участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, той следва да я изпрати, така че да обезпечи нейното получаване на посочения от възложителя адрес до изтичане на крайния срок за получаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон, или други подобни.

5. Приемане на оферти

5.1. При приемане на офертата върху опаковката ѝ се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, като посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

5.2. Възложителят не приема и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаването им, или са в незапечатана опаковка или опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на възложителя.

5.3. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т. 5.1. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

6. Промени и оттегляне на офертите

6.1. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

6.2. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

6.3. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху опаковката бъде отбелязан и текст “Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер” и наименование на участника.

7. Възможност за удължаване на срока за представяне на офертите

7.1. Възложителят удължава срока за представяне на оферти при наличие на условията, предвидени в чл. 100, ал. 7- 12 от ЗОП.

7.2. Удължаването на сроковете се публикува в Регистъра на обществените поръчки и в профила на купувача.

8. Разглеждане и оценка на офертите

8.1. Постъпилите оферти ще се отворят на мястото, датата и часа, посочени в обявлението за настоящата обществена поръчка. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

8.2. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Представителят на участника удостоверява своята самоличност и представя пълномощно, освен ако е законен представител на участника. Представителите на участниците вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията присъствен списък.

8.3. КОМИСИЯТА ОЦЕНЯВА ТЕХНИЧЕСКИТЕ И ЦЕНОВИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПРЕДИ ПРОВЕЖДАНЕТО НА ПРЕДВАРИТЕЛЕН ПОДБОР, СЪГЛАСНО ЧЛ. 104, АЛ. 2 ЗОП, ПО РЕДА НА ЧЛ. 61 ОТ ППЗОП.

РАЗДЕЛ VI

КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ. ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Критерият за оценка на офертите в настоящата процедура е „най-ниска цена”.

Класирането на участниците се извършва в низходящ ред като на първо място се класира офертата, предложила най-ниска цена за изпълнение на поръчката.

Участникът, класиран от комисията на първо място, се определя за изпълнител на обществената поръчка.

При еднаква предложена цена от двама или повече участници, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, съгласно чл. 58, ал. 3 от ППЗОП.

РАЗДЕЛ VII

СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП като представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване и съответствие с критериите за подбор както следва:

1.1. За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;

1.2. За обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

1.3. За обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;

1.4. За обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП възложителят извършва справка служебно в Търговски регистър.

Когато участникът, определен за изпълнител е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

1.5. Представи определената гаранция за изпълнение на договора;

1.6. Представи заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено, когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица.

2. Възложителят не сключва договор за обществена поръчка когато участника, определен за изпълнител:

2.1. Откаже да сключи договор;

2.2. Не изпълни някое от условията по т. 1.

3. В случаите по т. 2 възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител, и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

4. Договорът за изпълнение на обществена поръчка се сключва в сроковете по чл. 112 от ЗОП.

РАЗДЕЛ VIII

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

1. При подписване на договора участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за добро изпълнение на договора за обществена поръчка в размер на 5% от цената на договора без ДДС, като 2% от размера на гаранцията е за обезпечаване на гаранционните задължения на участника, определен за изпълнител, а останалата част от гаранцията гарантира изпълнението на доставката.

1.1. Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

- заверено копие на платежно нареждане за парична сума, преведена по сметката на Министерство на околната среда и водите в БНБ ЦУ, IBAN: BG70BNBG 9661 3300 1387 01, BIC код на БНБ ЦУ – BNBGBGSF;

- банкова гаранция в оригинал;
- заверено копие на застрахователна полица за застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие от застрахователя на отговорността на изпълнителя.

1.2. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение. В случай, че гаранцията за изпълнение на договора е под формата на банкова гаранция или застраховка, същата трябва да е със срок на валидност по-дълъг с 30 (тридесет) дни от срока за доставка, и съответно гаранционния срок на доставената техника/модули. Банковата гаранция трябва да бъде безусловна, неотменима, с възможност да се усвои изцяло или на части в зависимост от претендираното обезщетение. Гаранцията трябва да съдържа задължение на банката гарант, да извърши безусловно плащане, при първо писмено искане от възложителя, в случай че изпълнителя не е изпълнил някое от задълженията по договора.

1.3. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

1.4. При представяне на гаранцията, в документа съобразно вида в който тя се представя, изрично се посочва предмета на договора, за който е представена гаранцията. Условието, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава, се уреждат с договора за обществената поръчка. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

1.5. Възложителят освобождава гаранцията за добро изпълнение на договора на етапи и при условия, както следва:

- частично освобождаване в размер на 3% (три процента) от стойността на договора в срок от 20 (двадесет) дни, след приемане на доставката на автомобилите и подписване на Приемо-предавателния протокол без забележки;
- окончателно освобождаване на остатъчната сума по гаранцията се извършва в срок от 20 (двадесет) дни, след изтичане на гаранционния срок на автомобилите.

ГАРАНЦИЯ ЗА АВАНСОВО ПЛАЩАНЕ

1. При подписването на Договор, Участникът, определен за изпълнител, представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ Гаранция за авансово плащане („Гаранция/та“), в размер на 100% (сто процента) от цената на Договора с ДДС, която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора за обществена поръчка.

1.1. Гаранцията за авансово предоставените средства се представя в една от следните форми:

- като парична сума, внесена по банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
- като банкова гаранция, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
- като застраховка, която ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в оригинал на застрахователна полица, където ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер).

1.2. Гаранцията за авансово плащане се задържа и освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в съответствие с условията на договора (приложение № 5).

РАЗДЕЛ ІХ

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Възложителят прекратява процедурата за обществена поръчка с мотивирано решение в случаите, посочени в чл. 110, ал. 1 от ЗОП, а именно:

- а)** не е подадена нито една оферта;
- б)** всички оферти не отговарят на предварително обявените условия за представяне, или са неподходящи;
- в)** всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
- г)** първият и вторият класирани участници откажат да сключат договор;
- д)** отпадне необходимостта за провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
- е)** установи нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
- ж)** поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка;
- з)** са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

2. Възложителят може да прекрати процедурата за обществена поръчка с мотивирано решение в случаите, посочени в чл. 110, ал. 2 от ЗОП, а именно:

- а)** е подадена само една оферта;
- б)** има само една подходяща оферта;
- в)** участникът, класиран на първо място:
 - откаже да сключи договор;
 - не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или
 - не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

3. Възложителят може да отмени влязлото в сила решение за определяне на изпълнител и да издаде решение за прекратяване на процедурата, когато преди сключването на договора възникне обстоятелство по чл. 110, ал. 1, т. 4, 6 и 8 или ал. 2, т. 4 от ЗОП.

РАЗДЕЛ X

КОРЕСПОНДЕНЦИЯ

1. Обменът на информация свързана с настоящата процедура между възложителя и участниците е в писмен вид, на български език, и се извършва чрез:

- а)** връчване лично срещу подпис;
- б)** по електронен път с електронен подпис на посочените от възложителя и участниците електронни адреси;
- в)** по факс на посочения от възложителя и участниците номера;
- г)** по пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- д)** чрез комбинация от средствата по букви "а" – "г";
- е)** чрез профила на купувача на възложителя в посочените в ЗОП и ППЗОП случаи.

2. За получено се счита това уведомление по време на процедурата, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса известен на изпращача.

3. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се публикуват в профила на купувача, като могат да се връчват и лично срещу подпис или да се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

4. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

РАЗДЕЛ XI

ДРУГИ УСЛОВИЯ

1. По въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите на участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки.

2. Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмета на поръчката, както следва:

2.1. Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

- Информационен телефон на НАП – 0700 18 700;
- Интернет адрес: <http://www.nap.bg/>

2.2. Относно задълженията, опазване на околната среда:

- Министерство на околната среда и водите;
- Информационен център на МОСВ; работи с посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч
- София 1000, бул. "Княгиня Мария Луиза" № 22, телефон: 02/ 940 6237;
- Интернет адрес: <http://www.moew.government.bg/>

2.3. Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

- Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>
- София 1051, ул. Триадица №2, Телефон: 8119 443

XII. ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Опис на представените документи – Приложение № 1
2. ЕЕДОП в електронен формат (еЕЕДОП) – Приложение № 2
3. Техническо предложение – Приложение № 3
4. Ценово предложение – Приложение № 4
5. Проект на договор – Приложение № 5
6. Декларация за задължените лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП – Приложение № 6