

# ДОКУМЕНТАЦИЯ

за обществена поръчка с предмет:

**РАЗРАБОТВАНЕ НА НАЦИОНАЛНА ПРИОРИТЕТНА РАМКА ЗА ДЕЙСТВИЕ  
ЗА НАТУРА 2000, ЗА МНОГОГОДИШНАТА ФИНАНСОВА РАМКА ЗА  
ПЕРИОДА 2021 – 2027 Г.**

гр. София, 2019 г.

## **СЪДЪРЖАНИЕ**

<b>I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА.....</b>	<b>3</b>
<b>II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ ЗА В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.....</b>	<b>27</b>
<b>III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР .....</b>	<b>31</b>
<b>IV. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ33</b>	
<b>V. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА И НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ.....</b>	<b>34</b>
<b>VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ.....</b>	<b>39</b>
<b>VII. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ .....</b>	<b>39</b>
<b>VIII. КОРЕСПОНДЕНЦИЯ .....</b>	<b>43</b>
<b>IX. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР .....</b>	<b>43</b>
<b>X. ГАРАНЦИИ .....</b>	<b>45</b>
<b>XI. ДРУГИ УСЛОВИЯ.....</b>	<b>46</b>

## I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

### 1. Обект на обществената поръчка

Обект на настоящата обществена поръчка е услуга, чрез провеждане на открита процедура съгласно чл. 18, ал. 1, т. 1, на основание чл. 20, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

### 2. Описание на предмета

#### 2.1. Обща информация

Оперативна програма „Околна среда“ 2014-2020 г. (ОПОС 2014-2020 г.) е една от оперативните програми, съфинансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ЕСИФ) за Република България през програмен период 2014-2020 г. Тя е одобрена от ЕК през юни 2015 г. и се изпълнява на цялата територия на Република България. ОПОС 2014-2020 г. е обвързана с постигането на ключови цели, свързани с опазване на околната среда от стратегията на Съюза за интелигентен, устойчив и приобщаващ растеж – Стратегия Европа 2020. Програмата се финансира със средства от Кохезионния фонд и Европейския фонд за регионално развитие на Европейския съюз, както и с национално съфинансиране. Оперативната програма е структурирана в 6 приоритетни оси (ПО):

- Приоритетна ос 1 „Води“;
- Приоритетна ос 2 „Отпадъци“;
- Приоритетна ос 3 „Натура 2000 и биоразнообразие“;
- Приоритетна ос 4 „Превенция и управление на риска от наводнения и свлачища“;
- Приоритетна ос 5 „Подобряване на качеството на атмосферния въздух“;
- Приоритетна ос 6 „Техническа помощ“.

Съществена стъпка в процеса на програмиране на програмен период 2021-2027 г. е разработването на стратегически и програмни документи, представящи състоянието на отделните сектори на околната среда и очертаващи необходимите мерки за подобряването и опазването им.

В сектор „Натура 2000 и биоразнообразие“, рамките за приоритетни действия (РПД) представляват инструменти за стратегическо многогодишно планиране, чиято цел е да осигурят всеобхватен преглед на необходимите мерки за изграждането на мрежата „Натура 2000“ в целия ЕС и свързаната с нея екологосъобразна инфраструктура, като се уточняват потребностите от финансиране за тези мерки и се свързват със съответстващите програми на ЕС за финансиране. В съответствие с целите на Директивата на ЕС за местообитанията<sup>1</sup>, на която е основана мрежата „Натура 2000“, мерките, които трябва да бъдат определени в РПД, са предвидени основно за запазване или възстановяване на благоприятен природозащитен статус на естествените местообитания и видовете от интерес за ЕС, като същевременно се вземат под внимание икономическите, социалните и културните изисквания, както и регионалните и местните особености.

Правното основание за РПД е член 8, параграф 1 от Директивата за местообитанията<sup>2</sup>, съгласно който държавите членки са длъжни да предават на Комисията и преценките си

---

<sup>1</sup> Директива 92/43/ЕИО на Съвета от 21 май 1992 г. за опазване на естествените местообитания и на дивата флора и фауна <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/BG/TXT/?uri=CELEX:01992L0043-20130701>

<sup>2</sup> Член 8, параграф 1: „заедно с предложенията за области, които могат да бъдат определени за специално защитени зони с приоритетни типове местообитания и/или приоритетни видове, държавите членки

относно финансовото участие на Европейския съюз, което считат за необходимо за изпълнение на следните си задължения във връзка с мрежата „Натура 2000“:

- ✓ да определят необходимите консервационни мерки, които при необходимост включват подходящи планове за управление, специално разработени за териториите или включени в други развойни планове,
- ✓ да определят подходящи мерки от правно, административно и договорно естество, които да отговарят на екологичните изисквания на типовете естествени местообитания от приложение I и видовете от приложение II, срещани се в тези райони.

Поради това рамките за приоритетни действия са насочени към определянето на финансовите нужди и приоритетите, които са пряко свързани със специфичните консервационни мерки, установени за обектите по „Натура 2000“, така че да се постигнат консервационните цели на равнището на защитената зона за съответните видове и типове местообитания, за които са определени обектите (както се изисква съгласно член 6, параграф 1 от Директивата за местообитанията). Предвид факта, че мрежата „Натура 2000“ включва и специалните защитени зони (Special Protection Areas – SPA), определени съгласно Директива 2009/147/ЕИО<sup>3</sup> (Директивата за птиците), тук се отчитат и финансовите нужди и приоритетните мерки във връзка с видовете птици в SPA.

В своите РПД държавите членки се приканват да представят и допълнителни мерки и финансовите си нужди във връзка с по-широкообхватна екологосъобразна инфраструктура (ЕИ)<sup>4</sup>. Такива мерки за екологосъобразна инфраструктура трябва да бъдат включени в РПД, когато допринасят за екологичната съгласуваност на мрежата „Натура 2000“, включително в трансграничен контекст, както и за запазването или възстановяването на благоприятен природозащитен статус на целевите видове и местообитания.

В своя Специален доклад № 1/2017 относно мрежата „Натура 2000“<sup>5</sup> Европейската сметна палата заключи, че първите приключени РПД (за МФР за периода 2014-2020 г.) не предоставят реално описание на действителните разходи за мрежата „Натура 2000“. Поради това в доклада бе подчертана необходимостта да се актуализира форматът на РПД и да се предоставят допълнителни насоки за подобряване на качеството на информацията, която държавите членки представят в своите РПД. В неотдавнашния План за действие на ЕС за природата, хората и икономиката<sup>6</sup> се поема ангажимент за осъществяването на този процес с цел да се гарантира, че държавите членки представят по-надеждни и хармонизирани предварителни оценки на своите потребности от финансиране във връзка с мрежата „Натура 2000“.

---

предават на Комисията и преценките си относно финансовото участие на Общността, което считат за необходимо за изпълнение на задълженията, произтичащи от член 6, параграф 1.“

<sup>3</sup> Директива 2009/147/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 30 ноември 2009 г. относно опазването на дивите птици <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/BG/TXT/?uri=CELEX%3A32009L0147>

<sup>4</sup> Екологосъобразната инфраструктура се определя като „стратегически планирана мрежа на естествени и полуестествени райони и други елементи на околната среда, която е конструирана и се управлява така, че да осигурява най-разнообразни екосистемни услуги“.

<sup>5</sup> Специален доклад № 1/2017: Необходими са повече усилия за осъществяване на пълния потенциал на мрежата „Натура 2000“ <https://www.eca.europa.eu/bg/Pages/DocItem.aspx?did=40768>

<sup>6</sup> COM(2017) 198 final: План за действие за природата, хората и икономиката <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/BG/TXT/PDF/?uri=CELEX:52017DC0198&rid=1>

В своите заключения относно този План за действие<sup>7</sup> Съветът на Европейския съюз признава необходимостта допълнително да се подобри многогодишното финансово планиране на инвестициите в околната среда и изразява съгласие, че РПД трябва да се актуализират и подобрят. Фактът, че е важно да се подобри прогнозирането на финансовите нужди за „Натура 2000“ преди следващата многогодишна финансова рамка на ЕС е отчетен и в резолюция на Европейския парламент<sup>8</sup>.

## 2.2. Предмет на обществената поръчка

Предметът на поръчката е „Разработване на Национална приоритетна рамка за действие за Натура 2000, за многогодишната финансова рамка за периода 2021 – 2027 г.“, в която с цел постигане на оптимално качество на крайните продукти са обособени следните последователни и взаимосвързани дейности:

- ✓ *Дейност 1:* Преглед на наличната информация.
- ✓ *Дейност 2:* Разработване на НПРД 2021 – 2027 г.
- ✓ *Дейност 3:* Обсъждане и съгласуване на НПРД 2021 – 2027 г.
- ✓ *Дейност 4:* Финализиране на НПРД.

## 2.3. Цели на поръчката и очаквани резултати

Целта на настоящата **обществена поръчка** е изпълнението на изискванията на член 8, параграф 1 от Директивата за местообитанията, съгласно който държавите членки са длъжни да предават на Комисията преценките си относно финансовото участие на Европейския съюз, което считат за необходимо за изпълнение на задълженията си във връзка с мрежата „Натура 2000“.

### Очаквани резултати:

- ✓ Разработени мерки за поддържане и подобряване на природозащитното състояние на видовете и природните местообитания, предмет на опазване в защитените зони от мрежата Натура 2000;
- ✓ Определен размер на финансовия ресурс, необходим за изпълнението на разработените мерки, както и източник за финансирането им;
- ✓ Изготвена система за мониторинг, докладване и актуализация на НПРД 2021 – 2027 г.
- ✓ Попълнен формат на НПРД 2021 – 2027 г.;
- ✓ Проведен процес на обсъждане и съгласуване на НПРД 2021 – 2027 г.
- ✓ Осигурено съответствие с приоритетите на фондовете на ЕС и други финансови инструменти.

## 3. Техническа спецификация

---

<sup>7</sup> <http://www.consilium.europa.eu/bg/press/press-releases/2017/06/19/conclusions-eu-action-plan-nature/>

<sup>8</sup> Резолюция на Европейския парламент от 15 ноември 2017 г. относно План за действие за природата, хората и икономиката (2017/2819(RSP))

<http://www.europarl.europa.eu/sides/getDoc.do?type=TA&language=BG&reference=P8-TA-2017-0441>

### 3.1. Обхват на поръчката

#### Дейност 1: Преглед на наличната информация.

България разработи своята първа НПРД за периода 2014-2027 г.<sup>9</sup> Мерките от Рамката бяха заложи в програмите за финансиране и в националния бюджет.

Към момента тече процес на актуализиране на НПРД 2014-2020 г., което се извършва в рамките на изпълнение на обществена поръчка от друг изпълнител. При актуализацията се прави преглед на напредъка в изпълнението на НПРД 2014-2020 г., който ще обхваща изпълнението на програмите за финансиране и постигнатите стойности на индикаторите, заложи в Системата за мониторинг, докладване и актуализация на НПРД за същия период.

На следващо място, актуализацията ще се базира на Документ за целите на Натура 2000, който се изготвя чрез прилагане на Четиристепенен подход за определяне на целите на Натура 2000, включващ следните нива:

- ✓ *Първо ниво консервационни цели* – определят се на ниво биогеографски район и на национално ниво (за видовете птици). Съгласно чл. 17 на Директивата за местообитанията и чл. 12 на Директива за птиците, на всеки шест години, държавите членки трябва да предоставят на Европейската комисия оценка на състоянието на местообитанията и видовете по тези директиви, на биогеографско ниво (Директива за местообитанията) и национално ниво (Директива за птиците). Последният доклад за периода 2007 – 2012 бе предоставен на Европейската комисия през 2013 г. Следващият доклад за периода 2013 – 2018 трябва да бъде представен през 2019 г. Първото ниво консервационни цели се базира на информацията от докладите по чл. 17 на Директива за местообитанията и чл. 12 на Директива за птиците;
- ✓ *Второ ниво консервационни цели* – определят се на ниво мрежата Натура 2000. Второто ниво консервационни цели разглежда приноса на мрежата Натура 2000 за поддържане или възстановяване на благоприятно природозащитно състояние на целевите обекти, на биогеографско ниво, или на добро състояние на популациите от птици на национално ниво. Второто ниво консервационни цели трябва да се концентрира върху количествени (територия, популация) и качествени (географско покритие, покритие на подтипове/подвидове) цели, необходими за постигане на целите за опазване на целевите обекти на първо ниво (биогеографско или на национално членка);
- ✓ *Трето ниво консервационни цели* – определят се на ниво защитена зона. Третото ниво консервационни цели е на ниво защитена зона. То позволява да се определят онези защитени зони, където прилагането на консервационни мерки за даден целеви обект би дало най-добри резултати по отношение на подобряване на природозащитното му състояние. Обикновено това са зоните, в които се намират най-представителните находища на съответния целеви обект, с потенциал за постигане на необходимите подобрения. Определянето на консервационните цели на третото (зоново) ниво позволява усилията да бъдат насочени към онези защитени зони, където подобряването на природозащитното състояние на даден целеви обект ще допринесе в най-голяма степен за постигане на консервационните цели на първо (биогеографско) ниво и второ (мрежа Натура 2000) ниво. Зоналното ниво е това, на което природозащитните цели по отношение на различните

---

<sup>9</sup> <http://natura2000.moew.government.bg/Home/Documents>

целевеи обекти в зоната, следва да бъдат хармонизирани и на което евентуалните несъответствия или конфликти следва да намерят своето решение;

✓ *Четвърто ниво консервационни цели* – определят се на ниво конкретни територии от защитената зона (находища), където съответният вид или тип природно местообитание е разпространен. В повечето случаи защитените зони от мрежата Natura 2000 обхващат редица конкретни находища на типове природни местообитания (единични участъци, полигони) или видове (местни популации, местообитания на видове). Четвъртото ниво консервационни цели е насочено именно към тези участъци от защитената зона. По тази причина, целите трябва да отчитат локалното състояние на целевите обекти. На базата на анализ на съществуващото състояние, в сравнение с желаната степен на съхраненост на целевия обект на конкретната територия, могат да се предложат и необходимите консервационни мерки към отделните му находища.

Целите по първите три нива ще бъдат включени в Документа за целите на Natura 2000, а целите на четвърто ниво – в плановете за управление на мрежата Natura 2000.

Целите ще бъдат определени поотделно за всеки целеви обект.

В рамките на настоящата дейност, избраният изпълнител следва да направи преглед на актуализираната НПРД, със специфичен фокус върху определените цели, доколкото изпълнението на мерките, които следва да бъдат включени в НПРД 2021-2027 г. трябва да доведе до постигане на тези цели. Възложителят ще предостави на избрания изпълнител Документа за целите на Natura 2000 и актуализираната НПРД 2014-2020 г.

В допълнение, избраният Изпълнител следва да извърши преглед на докладите по чл. 17 на Директива за местообитанията и чл. 12 на Директива за птиците.

## **Дейност 2: Разработване на НПРД 2021 – 2027 г.**

Новият формат на РПД е предназначен да осигурява надеждна информация относно приоритетните потребности от финансиране във връзка с „Натура 2000“, така че да бъдат включени в съответните инструменти на ЕС за финансиране съгласно следващата многогодишна финансова рамка (МФР) за периода 2021—2027 г. За тази цел в НРПД е необходимо ниво на разбивка на финансовите нужди, която да даде възможност за ефективно разпределяне на финансирането за „Натура 2000“ по линия на съответните фондове на ЕС за МФР за периода 2021—2027 г. Предвид тази цел, в НРПД също така се отчита опитът, придобит досега от държавите членки и регионите в ЕС във връзка с МФР за периода 2014—2020 г.

Важен елемент от новия формат на НРПД е изискваната разбивка в широкообхватни екосистемни категории на мерките за опазване и възстановяване, свързани с „Натура 2000“ и с екологосъобразната инфраструктура. Предложената екосистемна типология от 8 класа до голяма степен е основана на типологията MAES (картографиране и оценка на екосистемите и техните услуги), която бе създадена като концептуална основа за общеевропейска оценка на екосистемите<sup>10</sup>. На уебсайта на Европейската агенция за околна среда е налична за сваляне всеобхватна база данни, в която отделните видове и типове местообитания от значение за ЕС са разпределени в екосистемите по MAES<sup>11</sup>. Препоръчва

---

<sup>10</sup> <https://biodiversity.europa.eu/maes>

<sup>11</sup> Връзки на видове и на типове местообитания с екосистемите по MAES <https://www.eea.europa.eu/data-and-maps/data/linkages-of-species-and-habitat#tab-european-data>



се разпределянето на мерките и разходите към определени видове екосистеми като цяло да следва тази типология.

Представянето на приоритетните мерки и разходите по новата НРПД изисква да се прави разграничение между текущи и еднократни разходи. Докато текущите разходи обикновено са свързани с повтарящи се мерки, които трябва да се продължават в дългосрочен план (например разходи за персонал за управлението на обекти, годишни плащания на земеделски стопани за агроекологични мерки за пасища и др.), еднократните разходи обикновено са свързани с еднократни действия, като например проекти за възстановяване на местообитания, големи инфраструктурни инвестиции, закупуване на стоки за дълготрайна употреба и др. Правилното разпределяне на разходите в съответната категория („текущи“ спрямо „еднократни“) ще бъде от изключително значение за правилното разпределяне на мерките по различните фондове на ЕС.

На последно място, приоритетните мерки по НРПД ще допринесат не само към специфичните цели на директивите на ЕС в областта на околната среда, но и ще осигурят важни социално-икономически и свързани с екосистемните услуги ползи за обществото. Примерите за такива ползи могат да включват смекчаване на последиците от изменението на климата и адаптиране към него или други екосистемни услуги, например свързани с туризъм и култура. Комисията вече представи преглед на ползите от екосистемните услуги, свързани с „Натура 2000“<sup>12</sup>.

Този аспект следва да се изтъква, където е възможно, за да се популяризират и оповестят широкообхватните ползи за обществото от финансирането в областта на околната среда и биологичното разнообразие.

На базата на прегледа на наличната информация и по-конкретно въз основа на целите, определени в Документа за целите на Натура 2000, избраният изпълнител следва да разработи всички секции от новата НРПД, съгласно указанията на ЕК<sup>13</sup>. Новият формат на НРПД е представен и в *Приложение 1* към настоящата Техническа спецификация.

Важно условие при формулиране на мерките на НРПД е връзката с целите, заложи в Документа за целите на Натура 2000, така че изпълнението на мерките да осигури постигането на заложените цели. В този смисъл, следва да бъде направена ясна връзка между мерките и конкретните цели, към които те са насочени. Доколкото целите са обвързани и с бъдещите регионални планове за управление на Натура 2000, то и мерките следва да са определени индикативно за всеки един регионален план. Те ще бъдат прецизирани допълнително в процеса на разработване на тези планове. Мерките, чието прилагане е предвидено на национално ниво и обхващат територията на цялата мрежа, следва да присъстват в пакета на всеки регионален план, доколкото е приложимо. Информация относно разпределянето на целите по регионални планове ще бъде представена от Възложителя.

В процеса на разработване на НРПД 2021-2027 г., избраният изпълнител следва да провежда текущи работни срещи с Възложителя, с цел представяне на междинните резултати по отделните части на документа. Коментарите и препоръките на Възложителя следва да бъдат отчетени при разработването на отделните части.

### **Дейност 3: Обсъждане и съгласуване на НРПД 2021-2027 г.**

Обсъждането и съгласуването на НРПД 2021-2027 г. следва да има два аспекта:

- ✓ Обсъждане и съгласуване на мерките, които ще бъдат заложи в Рамката;

---

<sup>12</sup> <http://ec.europa.eu/environment/nature/natura2000/financing/>

<sup>13</sup> [http://ec.europa.eu/environment/nature/natura2000/financing/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/environment/nature/natura2000/financing/index_en.htm)



✓ Обсъждане и съгласуване на бюджета и източника на финансиране за изпълнението на заложените мерки.

За целта, избраният изпълнител следва да организира и проведе следните срещи и консултации:

✓ Минимум 1 среща и/или консултация със заинтересованите страни, които се очаква да бъдат част от Националния консултативен съвет към министъра на околната среда и водите, съгласно новия подход за управление на Натура 2000;

✓ Минимум 1 среща и/или консултация с управляващите органи на програмите за финансиране.

***Срещи и консултации със заинтересованите страни, които се очаква да бъдат част от Националния консултативен съвет към министъра на околната среда и водите, съгласно новия подход за управление на Натура 2000***

Посочените заинтересовани страни са идентифицирани в новия подход за управление на екологичната мрежа, както следва: централни органи на изпълнителната власт, имащи отношение към управление на територии и акватории в Натура 2000, Национално сдружение на общините в Република България, областните управители, регионалните инспекции по околната среда и водите, браншови, работодателски и други секторни организации, организации на собственици или ползватели на земи или ресурси в Натура 2000, национални неправителствени природозащитни организации, научни организации.

Избраният изпълнител следва да организира и проведе работна/и среща/и с тези заинтересовани страни, с цел представяне и обсъждане на разработените мерки.

***Срещи и консултации с управляващите органи на програмите за финансиране***

В процеса на разработване на НПРД 2021-2027 г., следва да бъде определено от къде ще се осигури бюджета за изпълнението на планираните мерки. Съществена част от този бюджет следва да бъде заложен в програмите за финансиране. В тази връзка и за да се осигури навременно включване на мерките в програмните документи за новия финансов период, избраният изпълнител следва да проведе срещи с управляващите органи на различните програми за финансиране.

Всички срещи по Дейност 3 следва да бъдат документирани с протоколи, в които да са представени взетите решения.

Важно е да се отбележи, че към момента на разработване на НПРД все още няма да има пълна яснота относно това дали мерките, планирани по различни програми за финансиране ще бъдат включени във финалните програмни документи. Процесът на програмиране по отделните програми ще продължи да тече и е вероятно да настъпят промени, които следва да бъдат адресирани във финалната версия на НПРД, което ще бъде предмет на Дейност 4.

Поради тази причина НПРД ще бъде одобрявана на два етапа:

✓ След приключване на Дейност 3 – първа работна версия на НПРД, която да бъде внесена в ЕК;

✓ След приключване на Дейност 4 – финална НПРД, след приемане на регламентите на Европейския парламент и Съвета относно финансирането за периода 2021-2027 г. В допълнение, следва да бъдат отразени коментарите и препоръките от бележките на ЕК по внесената първа работна версия на НПРД.

**Дейност 4: Финализиране на НПРД.**

След приемане на регламентите на Европейския парламент и Съвета относно финансирането за периода 2021-2027 г., НПРД 2021-2027 г. следва да бъде финализирана, като се нанесат необходимите промени, свързани с изискванията на регламентите. При необходимост, избраният Изпълнител следва да проведе допълнителни срещи с управляващите органи на съответните програми за финансиране.

Като част от процеса на финализиране на НПРД 2021-2027 г., избраният Изпълнител следва да разработи система за мониторинг, докладване и актуализация на Рамката. Такава система е разработена за НПРД 2014-2020 г. и нейната структура следва да се запази<sup>14</sup>. Индикаторите и тяхната стойност следва да бъдат актуализирани. Настоящите стойности на индикаторите ще бъдат предоставени от Възложителя.

### **3.2. Специфични изисквания**

Изпълнението на дейностите по обществената поръчка следва да се осъществява в съответствие с приложимото европейско и национално законодателство и релевантните указания на ЕК в областта на Natura 2000.

При изпълнението на дейност 2: Разработване на НПРД 2021-2027 г., изпълнителят следва да се съобрази с насоките на ЕК за попълване на отделните секции на НПРД, както следва:

#### **А. Въведение**

##### ***А.1 Общо въведение***

*Съдържанието на този раздел от РПД не следва да бъде променяно.*

##### ***А.2 Структура на сегашния формат на РПД***

*Съдържанието на този раздел от РПД не следва да бъде променяно.*

##### ***А.3 Въведение към конкретната РПД на [държава членка на национално и/или регионално равнище]***

*РПД се представят от националните органи. Не е нужно обаче една РПД да обхваща всички административни региони на държавите членки. Поради тази причина следва да представите сбито описание на географския обхват на РПД.*

*Освен това тук следва да представите всякаква друга информация, за която считате, че е полезно да бъде представена. Това може да включва например:*

- ✓ информация относно административната структура и организация на управлението на „Натура 2000“ в съответната държава членка и/или регион/и*
- ✓ информация относно националните/регионалните органи, участващи в изготвянето на настоящата РПД;*
- ✓ всички процеси на консултация със заинтересованите страни, свързани с изготвянето на РПД, както и резултатите от тях;*
- ✓ описание на съществуващите национални или регионални стратегии във връзка с екологосъобразната инфраструктура;*
- ✓ информация относно конкретни предизвикателства при изготвянето на РПД.*

#### **Б. Резюме на приоритетните потребности от финансиране за периода 2021—2027 г.**

*В този раздел от РПД се представя резюме на всички потребности от финансиране за периода 2021—2027 г. Стойностите следва да бъдат основани на сбора от*

<sup>14</sup> <http://natura2000.moew.government.bg/Home/Documents>

*потребностите от финансиране, посочени в раздел Д от настоящата РПД.*

## **В. Актуално състояние на мрежата „Натура 2000“**

### **В.1. Статистика за зоните от мрежата „Натура 2000“**

*Представете кратко описание на настоящия напредък по отношение на подбора на обекти и изграждането на мрежата „Натура 2000“ в държавата членка или региона/ите, предмет на настоящата РПД. Мрежата счита ли се за напълно изградена или все още е необходимо да се установят и предложат допълнителни обекти?*

*Представете всички съответни статистически данни за зоните от мрежата в таблицата в този раздел.*

*За РПД, които обхващат множество административни региони, се препоръчва разбивка по региони, ако се очакват програми за финансиране от ЕС на регионално равнище по следващата МФР.*

### **В.2. Карта на мрежата „Натура 2000“ в [съответната държава членка или регион/и]**

*В този раздел следва да представите карта на мрежата „Натура 2000“, която показва местоположението и обхвата на обектите, обозначени съгласно директивите на ЕС за птиците и за местообитанията. Ако са налични, на тази или на отделна карта следва да бъдат посочени и местоположението и обхватът на евентуалната регионална мрежа от екологосъобразна инфраструктура (ЕИ), при условие че тази мрежа е предвидена да допринася за съгласуваността на „Натура 2000“.*

## **Г. Финансиране от ЕС и национално финансиране на мрежата „Натура 2000“ в периода 2014—2020 г.**

*В таблиците в този раздел следва да посочите финансирането от значение за „Натура 2000“ в периода 2014—2020 г. от различни фондове на ЕС и национални източници.*

*Ако не е било осигурено финансиране за конкретна мярка или разходна категория, моля, оставете полето празно.*

*Ако не са налични точни данни относно финансирането (по-специално във връзка с непряко финансиране, т.е. по мерки или проекти, които не са насочени основно към „Натура 2000“, но осигуряват съпътстващи ползи за опазването на околната среда), представете приблизителни стойности, например като използвате процентни стойности. Документите с насоки относно определянето и критериите за разходи в областта на биологичното разнообразие в ЕС, разработени за Европейската комисия<sup>15</sup>, осигуряват методическия контекст за този анализ. Във всеки случай посочете как е изчислена сумата в раздела за коментари.*

*По отделните мерки или разходни категории посочете само частта, която е от значение за „Натура 2000“ (например по М10 „Мерки за агроекология и климат“ следва да извлечете и обедините само подмерките и действията, които са от значение за „Натура 2000“).*

*За РПД, които обхващат множество административни региони, се препоръчва разбивка по региони, ако за МФР за периода 2021—2027 г. се очаква подаване на програми за финансиране от ЕС на регионално равнище.*

*Представете следната информация за отделните фондове на ЕС:*

<sup>15</sup> [http://ec.europa.eu/environment/nature/biodiversity/financing\\_en.htm](http://ec.europa.eu/environment/nature/biodiversity/financing_en.htm)

✓ *ЕЗФРСР:*

- *общо предвидени понастоящем средства за отделните мерки (участие на ЕС и национално съфинансиране);*
- *предвидени понастоящем средства за мерки от значение за „Натура 2000“ (например по М10 „Мерки за агроекология и климат“ следва да извлечете и обедините само подмерките и действията, които са от значение за „Натура 2000“). Ако не е било осигурено финансиране за конкретна мярка или разходна категория, моля, оставете полето празно;*
- *настоящи разходи за мерки от значение за „Натура 2000“ (участие на ЕС и национално съфинансиране);*
- *информация относно целесъобразността на мярката за запазване и възстановяване на обекти по „Натура 2000“ (до каква степен тези мерки са пригодени към нуждите на „Натура 2000“; до каква степен е било възможно да се осигури финансиране за „Натура 2000“ по тези мерки; ако са извършени промени в равнищата на предвидените средства след приемането на програмите, представете информация относно тяхното естество и обосновка); посочете как опитът, придобит от прилагането на тези мерки, би могъл да бъде от полза за програмиране на средствата в рамките на следващата МФР.*

✓ *ЕФРР/КФ:*

- *общо предвидени понастоящем средства за разходни категории 85 и 86 (участие на ЕС и национално съфинансиране);*
- *разходи за категории 85 и 86 (участие на ЕС и национално съфинансиране);*
- *предвидени средства и разходи за други мерки от значение за „Натура 2000“ само до степеня, до която допринасят за запазването и възстановяването на обекти по „Натура 2000“ (например категория 87 „Адаптиране към изменението на климата“ или категория 88 „Предотвратяване на рискове“);*
- *информация относно целесъобразността на мярката за запазване и възстановяване на обекти по „Натура 2000“ (до каква степен тези мерки са пригодени към нуждите на „Натура 2000“; до каква степен е било възможно да се осигури финансиране за „Натура 2000“ по тези мерки; ако са извършени промени в равнищата на предвидените средства след приемането на програмите, представете информация относно тяхното естество и обосновка); посочете как опитът, придобит от прилагането на тези мерки, би могъл да бъде от полза за програмиране на средствата в рамките на следващата МФР.*

✓ *ЕФМДР:*

*Разпределянето на средства по ОП на ЕФМДР се извършва на равнището на приоритетите на ЕС. Съществуват шест приоритета, два от които са от особено значение за „Натура 2000“: 1) насърчаване на устойчиво в екологично отношение, иновативно, конкурентоспособно и основано на знания рибарство, характеризиращо се с*

ефективно използване на ресурсите, и 2) насърчаване на устойчиви в екологично отношение, иновативни, конкурентоспособни и основани на знания аквакултури, характеризиращи се с ефективно използване на ресурсите. Наред с другото, тези приоритети се изпълняват чрез стремеж към постигане на следните специфични цели:

1б) опазване и възстановяване на водното биологично разнообразие и на водните екосистеми и приоритети;

2в) опазване и възстановяване на водното биологично разнообразие и подобряване на екосистемите, свързани с аквакултури, и насърчаване на аквакултури с ефективно използване на ресурсите.

Тези цели се изпълняват посредством конкретни мерки, някои от които са от значение за „Натура 2000“ (по-специално изброените в членове 40, 44 и 54).

Посочете мерките, с които се допринася за запазването и възстановяването на обекти по „Натура 2000“, както и финансирането, предвидено за тези мерки. Представете информацията относно целесъобразността на мярката за запазване и възстановяване на обекти по „Натура 2000“ (до каква степен тези мерки са пригодени към нуждите на „Натура 2000“; до каква степен е било възможно да се осигури финансиране за „Натура 2000“ по тези мерки; ако са извършени промени в равнищата на предвидените средства след приемането на програмите, представете информацията относно тяхното естество и обосновка); посочете как опитът, придобит от прилагането на тези мерки, би могъл да бъде от полза за програмиране на средствата в рамките на следващата МФР.

✓ LIFE:

Посочете съфинансираните в рамките на настоящата МФР проекти по инструмента LIFE, с които се допринася за запазването и възстановяването на обекти по „Натура 2000“, както и финансирането, предвидено за тези проекти. Обяснете как опитът, придобит от прилагането на тези проекти, би могъл да бъде от полза за програмиране на средствата в рамките на следващата МФР.

✓ Други фондове на ЕС, включително Interreg:

Ако е целесъобразно, представете информацията относно други фондове на ЕС, които допринасят за запазването и възстановяването на обекти по „Натура 2000“, за биологичното разнообразие в по-широк план, включително защитени видове, представляващи интерес за ЕС, и за екологосъобразната инфраструктура.

Друго национално финансиране за мрежата „Натура 2000“, екологосъобразна инфраструктура и опазване на видове в периода 2014—2020 г.:

Представете информацията относно националното финансиране за мрежата „Натура 2000“, екологосъобразна инфраструктура и опазване на видове, различно от националното съфинансиране, разпределено във връзка с фондовете на ЕС.

**Д. Приоритетни мерки и потребности от финансиране за периода 2021—2027 г.**

Забележка относно степенуването по приоритети на мерки, свързани с обекти по „Натура 2000“: с оглед на разпоредбите на член 6, параграф 2 от Директивата за местообитанията, т.е. задължението да се предотврати влошаването на състоянието на местообитанията, се очаква всички потребности от финансиране за тези мерки за управление, които се изискват с цел избягване на влошаването на състоянието на видовете и местообитанията в рамките на обектите, да бъдат посочени като приоритети във всички РПД. Това важи по-специално за всички свързани с „Натура

2000“ мерки, насочени към видове и местообитания, които изискват активни мерки за селскостопанско управление (например „агроекологични мерки“).

Следва да бъдат определени допълнителни приоритетни мерки с цел постигане на измерими подобрения в природозащитния статус на видовете и местообитанията, които понастоящем са с неблагоприятен природозащитен статус. Като се отчита, че в директивите на ЕС в областта на околната среда не се предвиждат допълнителни насоки за степенуване по приоритети, националните или регионалните органи сами трябва да преценят кои мерки, свързани с подобрения, трябва да бъдат приоритетни за периода на следващата МФР.

Забележка относно разпределянето на потребности от финансиране към финансови инструменти на ЕС: разпределянето на потребностите от финансиране към определени програми на ЕС ще стане възможно едва след като бъде определена архитектурата на бъдещата МФР във връзка със структурата на отделните фондове. Поради това в РДП ще могат надеждно да се определят конкретните бъдещи програми на ЕС, от които се търси съфинансиране, едва когато станат известни техният обхват и правила за финансиране. Дотогава съответната колона (относно разпределянето на потребностите от финансиране към финансови инструменти) в таблиците, в които се посочват приоритетните мерки и разходите за тях, следва да остане празна.

#### **Д.1. Хоризонтални мерки и административни разходи, свързани с „Натура 2000“**

##### **Д.1.1. Определяне на обекти и планиране на управлението**

**Настоящ статус и постигнат досега напредък по отношение на определяне и обозначаване на обекти и планиране на управлението (ситуация към ДД/ММ/ГГ)**

Представете обобщено описание на процеса, довел до законовото обозначение на обекта, определянето на целите за опазване на равнище обект и определянето на мерки за опазване и възстановяване на равнище обект. Приключен ли е този процес или все още се извършва? Актуализират ли се редовно целите и мерките? Колко подробни и конкретни са целите и мерките за опазване на равнище обект? Какъв е статусът във връзка с целите и мерките? и др.

В таблицата в този раздел следва да представите най-актуалните статистически данни относно мрежата от обекти по „Натура 2000“ по отношение на постигнатия напредък по законовото обозначение на обектите (SAC), определянето на мерки за опазване и на мерки за опазване на равнище обект в рамките на плановете за управление или равностойни документи.

##### **Необходими допълнителни мерки**

Опишете всички допълнителни мерки (както продължаване на съществуващи мерки, така и нови мерки), които се очаква да бъдат необходими след 2020 г. за подпомагане на обозначаването на обекти по „Натура 2000“ и на установяването или актуализирането на целите и мерките за опазване на равнище обект.

**Степенуване по приоритети на мерките, които трябва да бъдат изпълнени в рамките на следващата МФР**

Приоритетни мерки са тези, които следва да бъдат изпълнени в рамките на следващата МФР (2021—2027 г.). Ако е целесъобразно, обяснете критериите за степенуване по приоритети на мерките.

(Като алтернатива може да посочите, че всички мерки в този конкретен раздел се считат за приоритетни)

**Списък на приоритетните мерки, които трябва да бъдат изпълнени, и прогнозни разходи за тези мерки**

В таблицата в този раздел следва да посочите всички приоритетни мерки, които трябва да бъдат изпълнени в рамките на следващата МФР. Описанието на всяка от мерките следва да бъде достатъчно подробно, за да може да се разбере как са изчислени разходите. Когато са налични, в описанието на мярката следва да бъдат представени количествени цели.

За РПД, които обхващат множество административни региони, се препоръчва разбивка по региони, ако в рамките на следващата МФР се очаква използването на програми за финансиране от ЕС на регионално равнище.

**Очаквани резултати**

Посочете очакваното въздействие (не трябва да се бърка с описанието на самите мерки) от пълното осъществяване на изброените приоритетни мерки.

**Д.1.2. Управление на обекти и комуникация със заинтересованите страни**

**Настоящ статус и постигнат досега напредък по отношение на управлението на обекти и на комуникацията със заинтересованите страни**

Опишете актуалната ситуация (към средата на 2018 г.) по отношение на управлението на мрежата от обекти по „Натура 2000“ и комуникацията със съответните заинтересовани страни. Ако е целесъобразно, опишете всички съществуващи комуникационни стратегии или подходи за насърчаване на участието на заинтересовани страни, включително посредством използването на модерни комуникационни технологии.

**Необходими допълнителни мерки**

Опишете всички допълнителни мерки (както продължаване на съществуващи мерки, така и нови мерки), които се очаква да бъдат необходими след 2020 г. за гарантиране на ефективно управление на обектите и комуникация със заинтересованите страни.

**Степенуване по приоритети на мерките, които трябва да бъдат изпълнени в рамките на следващата МФР**

Приоритетни мерки са тези, които следва да бъдат изпълнени в рамките на следващата МФР (2021—2027 г.). Ако е целесъобразно, обяснете критериите за степенуване по приоритети на мерките.

(Като алтернатива може да посочите, че всички мерки в този конкретен раздел се считат за приоритетни)

**Списък на приоритетните мерки, които трябва да бъдат изпълнени, и прогнозни разходи за тези мерки**

В таблицата в този раздел следва да посочите всички приоритетни мерки, които трябва да бъдат изпълнени в рамките на следващата МФР. Описанието на всяка от мерките следва да бъде достатъчно подробно, за да може да се разбере как са изчислени разходите. Когато са налични, в описанието на мярката следва да бъдат представени количествени цели.

За РПД, които обхващат множество административни региони, се препоръчва разбивка по региони, ако в рамките на следващата МФР се очаква използването на програми за финансиране от ЕС на регионално равнище.

**Очаквани резултати**



*Посочете очакваното въздействие (не трябва да се бърка с описанието на самите мерки) от пълното осъществяване на изброените приоритетни мерки.*

#### **Д.1.3. Мониторинг и докладване**

##### **Настоящ статус и постигнат досега напредък по отношение на мониторинга и докладването**

*Опишете актуалната ситуация (към средата на 2018 г.) по отношение на спазването на изискванията за мониторинг и докладване, включително мониторинг и докладване на равнище обект, мониторинг и докладване съгласно член 17 от Директивата за местообитанията, член 12 от Директивата за птиците и др.*

##### **Необходими допълнителни мерки**

*Опишете всички допълнителни мерки (както продължаване на съществуващи мерки, така и нови мерки), които се очаква да бъдат необходими след 2020 г. за гарантиране на спазването на изискванията за мониторинг и докладване съгласно директивите на ЕС в областта на околната среда.*

##### **Степенуване по приоритети на мерките, които трябва да бъдат изпълнени в рамките на следващата МФР**

*Приоритетни мерки са тези, които следва да бъдат изпълнени в рамките на следващата МФР (2021—2027 г.). Ако е целесъобразно, обяснете критериите за степенуване по приоритети на мерките.*

*(Като алтернатива може да посочите, че всички мерки в този конкретен раздел се считат за приоритетни)*

##### **Списък на приоритетните мерки, които трябва да бъдат изпълнени, и прогнозни разходи за тези мерки**

*В таблицата в този раздел следва да посочите всички приоритетни мерки, които трябва да бъдат изпълнени в рамките на следващата МФР. Описанието на всяка от мерките следва да бъде достатъчно подробно, за да може да се разбере как са изчислени разходите. Когато са налични, в описанието на мярката следва да бъдат представени количествени цели.*

*За РПД, които обхващат множество административни региони, се препоръчва разбивка по региони, ако в рамките на следващата МФР се очаква използването на програми за финансиране от ЕС на регионално равнище.*

##### **Очаквани резултати**

*Посочете очакваното въздействие (не трябва да се бърка с описанието на самите мерки) от пълното осъществяване на изброените приоритетни мерки.*

#### **Д.1.4. Оставащи пропуски в знанията и потребности от научни изследвания**

##### **Настоящ статус**

*Опишете актуалната ситуация (към средата на 2018 г.) по отношение на използваните знания за прилагане на директивите на ЕС в областта на околната среда и за изграждане на „Натура 2000“.*

##### **Необходими допълнителни мерки**

*Опишете всички допълнителни мерки (както продължаване на съществуващи мерки, така и нови мерки), които се очаква да бъдат необходими след 2020 г. за отстраняване на оставащите пропуски в знанията.*

**Степенуване по приоритети на мерките, които трябва да бъдат изпълнени в рамките на следващата МФР**

Приоритетни мерки са тези, които следва да бъдат изпълнени в рамките на следващата МФР (2021—2027 г.). Ако е целесъобразно, обяснете критериите за степенуване по приоритети на мерките.

(Като алтернатива може да посочите, че всички мерки в този конкретен раздел се считат за приоритетни)

**Списък на приоритетните мерки, които трябва да бъдат изпълнени, и прогнозни разходи за тези мерки**

В таблицата в този раздел следва да посочите всички приоритетни мерки, които трябва да бъдат изпълнени в рамките на следващата МФР. Описанието на всяка от мерките следва да бъде достатъчно подробно, за да може да се разбере как са изчислени разходите. Когато са налични, в описанието на мярката следва да бъдат представени количествени цели.

За РПД, които обхващат множество административни региони, се препоръчва разбивка по региони, ако в рамките на следващата МФР се очаква използването на програми за финансиране от ЕС на регионално равнище.

**Очаквани резултати**

Посочете очакваното въздействие (не трябва да се бърка с описанието на самите мерки) от пълното осъществяване на изброените приоритетни мерки.

**Д.1.5. Мерки за комуникация и повишаване на осведомеността, образование и достъп на посетители във връзка с „Натура 2000“**

**Настоящ статус**

Опишете актуалната ситуация (към средата на 2018 г.) по отношение на свързаните с „Натура 2000“ общи мерки за комуникация и повишаване на осведомеността, образование, достъп на посетители и др.

**Необходими допълнителни мерки**

Опишете всички допълнителни мерки (както продължаване на съществуващи мерки, така и нови мерки), които се очаква да бъдат необходими след 2020 г. за свързаните с „Натура 2000“ общи мерки за комуникация и повишаване на осведомеността, образование, достъп на посетители и др.

**Степенуване по приоритети на мерките, които трябва да бъдат изпълнени в рамките на следващата МФР**

Приоритетни мерки са тези, които следва да бъдат изпълнени в рамките на следващата МФР (2021—2027 г.). Ако е целесъобразно, обяснете критериите за степенуване по приоритети на мерките.

(Като алтернатива може да посочите, че всички мерки в този конкретен раздел се считат за приоритетни)

**Списък на приоритетните мерки, които трябва да бъдат изпълнени, и прогнозни разходи за тези мерки**

В таблицата в този раздел следва да посочите всички приоритетни мерки, които трябва да бъдат изпълнени в рамките на следващата МФР. Описанието на всяка от мерките следва да бъде достатъчно подробно, за да може да се разбере как са изчислени разходите. Когато са налични, в описанието на мярката следва да бъдат представени

количествени цели.

За РПД, които обхващат множество административни региони, се препоръчва разбивка по региони, ако в рамките на следващата МФР се очаква използването на програми за финансиране от ЕС на регионално равнище.

### **Очаквани резултати**

Посочете очакваното въздействие (не трябва да се бърка с описанието на самите мерки) от пълното осъществяване на изброените приоритетни мерки.

#### **Д.1.6. Препратки (за хоризонтални мерки и административни разходи, свързани с „Натура 2000“)**

Представете списък с основни препратки (по възможност с хиперлинкове) в подкрепа на горепосочената информация относно актуалната ситуация, допълнителните нужди, степенуването по приоритети, прогнозите разходи и очакваните резултати.

#### **Д.2 Свързани с обекти мерки за запазване и възстановяване в рамките на „Натура 2000“ и извън нея**

Забележка относно равнището на подробност на информацията, която трябва да бъде представена в РПД: при представяне на поисканата информация относно актуалната ситуация, необходимите допълнителни мерки, степенуване по приоритетите и изброяването на приоритетните мерки, на изготвящите РПД национални/регионални органи се препоръчва да представят информацията в достатъчно обобщен вид, така че РПД да не стане твърде дълъг документ<sup>16</sup>. Опростяване може да се постигне например чрез групиране на мерките и финансовите нужди за няколко типа местообитания и видове в „кълстери от мерки“ със сходни видове изисквания за управление и сходни цени на хектар. При създаването на такива кълстери следва да се внимава да се предостави най-подходящата информация за региона, който ще бъде обхванат от мярката.

Забележка относно разпределянето на типове местообитания, видове, приоритетни мерки и свързаните с тях разходи към големи екосистемни категории: важен елемент от сегашния формат на РПД е изискваната разбивка в широкообхватни екосистемни категории на мерките за опазване и възстановяване, свързани с „Натура 2000“ и с екологосъобразната инфраструктура. Предложената екосистемна типология от 8 класа до голяма степен е основана на типологията MAES, която бе създадена като концептуална основа за общоевропейска оценка на екосистемите. На уебсайта на Европейската агенция за околна среда е налична за сваляне всеобхватна база данни, в която отделните видове и типове местообитания от значение за ЕС са разпределени в екосистемите по MAES<sup>17</sup>. Препоръчва се разпределянето на мерките и разходите към определени видове екосистеми по възможност да следва тази типология<sup>18</sup>.

Настоящ статус на местообитанията и видовете, предприети досега мерки за опазване и тяхното въздействие към настоящия момент, оставащи отрицателни

<sup>16</sup> По-подробна документация относно приоритетните мерки и разходите за тях може да бъде добавена под формата на приложения към РПД.

<sup>17</sup> Връзки на видове и на типове местообитания с екосистемите по MAES <https://www.eea.europa.eu/data-and-maps/data/linkages-of-species-and-habitat#tab-european-data>

<sup>18</sup> Например свързана с „Натура 2000“ мярка, насочена към запазването и възстановяването на видове, живеещи в овощни градини, се посочва в раздел „Други агроекологични системи (включително обработваеми земи)“.

*въздействия и заплахи*

*Представете обобщен преглед на настоящия статус на видовете и местообитанията, за които са определени обектите по „Натура 2000“ (може да посочите препратки към съответни хиперлинкове, като например уеб приложението по член 17 от Директивата за местообитанията, разработено от Европейската агенция за околна среда — <https://bd.eionet.europa.eu/article17/reports2012/> или уеб приложението по член 12 от Директивата за птиците — <https://bd.eionet.europa.eu/article12/>). Представете кратко описание на вече предприетите мерки и тяхното въздействие.*

*Подходящи елементи за това резюме са налични по-специално от следните източници на информация:*

- ✓ информация относно природозащитния статус, тенденции и благоприятни референтни стойности (въз основа на данни по членове 17 и 12, цели за опазване на национално или регионално равнище или на равнище обект);*
- ✓ обща площ на местообитание/обща популация на даден вид (въз основа на данни по членове 17 и 12);*
- ✓ процент на покритие на местообитания/видове от мрежата от обекти по „Натура 2000“ (въз основа на данни по членове 17 и 12; базата данни на „Натура 2000“ и др.);*
- ✓ основни отрицателни въздействия и заплахи, за които трябва да бъдат предприети мерки.*

***Необходими мерки за запазване или възстановяване на благоприятен природозащитен статус***

*Опишете всички мерки (както продължаване на съществуващи мерки, така и нови мерки), които се очаква да бъдат необходими след 2020 г. за запазване или възстановяване на благоприятен природозащитен статус на видовете и местообитанията, за които са определени обектите по „Натура 2000“. Доколкото е възможно, използвайте стойности в съответствие с благоприятните референтни стойности, посочени в най-новия доклад съгласно член 17 от Директивата за местообитанията.*

***Степенуване по приоритети на мерките, които трябва да бъдат изпълнени в рамките на следващата МФР***

*Приоритетни мерки са тези, които следва да бъдат изпълнени в рамките на следващата МФР (2021—2027 г.). Ако е целесъобразно, обяснете критериите за степенуване по приоритети на мерките.*

***Списък на приоритетните мерки, които трябва да бъдат изпълнени, и прогнозни разходи за тези мерки***

*В таблиците в този раздел следва да посочите всички приоритетни мерки, които трябва да бъдат изпълнени в рамките на следващата МФР. Описанието на всяка от мерките следва да бъде достатъчно подробно, за да може да се разбере как са изчислени разходите. Когато са налични, в описанието на мярката следва да бъдат представени количествени цели.*

*За обекти по „Натура 2000“, във връзка с които необходимите мерки за запазване и възстановяване са установени в плановете за управление на обекта или в други съответни документи за планиране, се гарантира пълна съгласуваност между*

посочените в РПД приоритетни мерки и тези документи.

В таблиците в този раздел следва да направите ясно разграничение между мерки по член 6, параграф 1 (т.е. мерки, необходими за постигане на целите за опазване на равнище обект във връзка с типовете местообитания и видовете, за които са определени обектите, включително мерки за видове птици в SPA) и мерки за по-широкообхватна екологосъобразна инфраструктура.

За РПД, които обхващат множество административни региони, се препоръчва разбивка по региони, ако в рамките на следващата МФР се очаква използването на програми за финансиране от ЕС на регионално равнище.

### **Очаквани резултати за целевите видове и типовете местообитания**

Посочете очакваното въздействие от пълното изпълнение на изброените приоритетни мерки за целевото местообитание и вид, например като използвате параметри като обхват и площ на местообитанието, структури и функции, бъдещи перспективи (за типове местообитания) или обхват, размер на популацията, местообитание на вида и бъдещи перспективи (за видове).

### **Очаквани резултати: други ползи**

Посочете очакваните резултати от пълното изпълнение на изброените приоритетни мерки, като отчетете всички допълнителни социално-икономически (работни места и растеж, отдих и туризъм, образование и др.) и екологични ползи (екосистемни услуги, смекчаване на последиците от изменението на климата и др.).

### **Д.2.10. Препратки към свързани с обекти мерки за запазване и възстановяване в рамките на „Натура 2000“ и извън нея**

Представете списък с основни препратки (по възможност с хиперлинкове) в подкрепа на горепосочената информация относно актуалната ситуация, допълнителните нужди, степенуване по приоритети, прогнозите разходи и очакваните резултати.

### **Д.3. Допълнителни мерки за конкретни видове, които не са свързани със специфични екосистеми или местообитания**

#### **Д.3.1. Мерки и програми за конкретни видове, които не са посочени другаде**

Забележка: този раздел е специално предвиден за определяне и изброяване на приоритетни мерки и свързаните с тях разходи за мерки за опазване на видове, обхващащи видове от значение за ЕС съгласно директивите на ЕС за птиците или за местообитанията, които са различни от мерките, свързани с „Натура 2000“ или със свързаната по-широкообхватна екологосъобразна инфраструктура. Възможните примери за мерки, които могат да бъдат посочени в този раздел, включват мерки за опазване на видовете, посочени в приложение IV към Директивата за местообитанията (например агроекологични програми или мерки за хомяка), всички хоризонтални мерки в селските райони, които са от полза за широко разпространени видове като полската чучулига или гургулицата, и др.

### **Настоящ статус на вида**

Обобщете настоящия статус на съответния вид, който не е посочен на друго място в настоящата РПД (включително за видове, посочени в приложения IV и V към Директивата за местообитанията), и представете кратко описание на вече предприетите мерки и тяхното въздействие. Подходящи елементи за това резюме са налични по-специално от следните източници на информация:

- ✓ обща популация на даден вид (въз основа на данни по членове 17 и 12);
- ✓ информация относно природозащитния статус, тенденции и благоприятни референтни стойности (въз основа на данни по членове 17 и 12, цели за опазване на национално или регионално равнище или на равнище обект);
- ✓ основни отрицателни въздействия и заплахи, за които трябва да бъдат предприети мерки.

**Необходими мерки за запазване или възстановяване на благоприятен природозащитен статус**

Опишете всички допълнителни мерки (както продължаване на съществуващи мерки, така и нови мерки), които се очаква да бъдат необходими след 2020 г. за запазване или възстановяване на благоприятен природозащитен статус на тези видове.

**Степенуване по приоритети на мерките, които трябва да бъдат изпълнени в рамките на следващата МФР**

Приоритетни мерки са тези, които следва да бъдат изпълнени в рамките на следващата МФР (2021—2027 г.). Ако е целесъобразно, обяснете критериите за степенуване по приоритети на мерките.

**Списък на приоритетните мерки, които трябва да бъдат изпълнени, и прогнозни разходи за тези мерки**

В таблиците в този раздел следва да посочите всички приоритетни мерки, които трябва да бъдат изпълнени в рамките на следващата МФР. Описанието на всяка от мерките следва да бъде достатъчно подробно, за да може да се разбере как са изчислени разходите. Когато са налични, в описанието на мярката следва да бъдат представени количествени цели.

За РПД, които обхващат множество административни региони, се препоръчва разбивка по региони, ако в рамките на следващата МФР се очаква използването на програми за финансиране от ЕС на регионално равнище.

**Очаквани резултати за целевите видове**

Посочете очакваното въздействие от пълното изпълнение на изброените приоритетни мерки за целевите видове по отношение на параметри като обхват на видовете, размер на популацията, местообитание на видовете или други подходящи параметри.

**Очаквани резултати: други ползи**

Посочете очакваните резултати от пълното изпълнение на изброените приоритетни мерки, като отчетете всички допълнителни социално-икономически (работни места и растеж, отдих и туризъм, образование и др.) и екологични ползи (екосистемни услуги, смекчаване на последиците от изменението на климата и др.).

**Д.3.2. Превенция, смекчаване или компенсирание на щети, причинени от защитени видове**

Забележка: този раздел е специално предвиден за изброяване на приоритетни мерки и свързаните с тях разходи, насочени към превенция, смекчаване и компенсирание на щети, причинени от видове, които са защитени съгласно директивите на ЕС за птиците и за местообитанията. Обичайните примери за мерки в този раздел включват мерки за превенция на щети, причинени от едри хищници, корморани, чапли и др., мерки за смекчаване или компенсирание на щети върху частна собственост, причинени от бобри, и др. В този раздел могат да бъдат представени както самите мерки, така и

административните разходи за тях.

**Настоящ статус по отношение на превенцията, смекчаването и компенсирането на щети**

Обобщете настоящия статус по отношение на прилагането на мерки за превенция, смекчаване и компенсиране на щети, причинени от видове, които са защитени съгласно директивите на ЕС за птиците и за местообитанията. За всеки вид или за групите видове, които са обхванати от тези мерки, опишете накратко:

- ✓ основни отрицателни въздействия и заплахи, за които трябва да бъдат предприети мерки;
- ✓ основните предприети мерки и годишните разходи за тях;
- ✓ ефективността на предприетите мерки до този момент по отношение на превенция, смекчаване и компенсиране на щетите;
- ✓ въздействието на мерките върху природозащитния статус на вида/групата видове.

**Необходими мерки**

Опишете всички мерки (както продължаване на съществуващи мерки, така и нови мерки), които се очаква да бъдат необходими след 2020 г. за превенция, смекчаване и компенсиране на щети, причинени от защитени видове.

**Степенуване по приоритети на мерките, които трябва да бъдат изпълнени в рамките на следващата МФР**

Приоритетни мерки са тези, които следва да бъдат изпълнени в рамките на следващата МФР (2021—2027 г.). Ако е целесъобразно, обяснете критериите за степенуване по приоритети на мерките.

**Списък на приоритетните мерки, които трябва да бъдат изпълнени, и прогнозни разходи за тези мерки**

В таблиците в този раздел следва да посочите всички приоритетни мерки, които трябва да бъдат изпълнени в рамките на следващата МФР. Описанието на всяка от мерките следва да бъде достатъчно подробно, за да може да се разбере как са изчислени разходите. Когато са налични, в описанието на мярката следва да бъдат представени количествени цели.

За РПД, които обхващат множество административни региони, се препоръчва разбивка по региони, ако в рамките на следващата МФР се очаква използването на програми за финансиране от ЕС на регионално равнище.

**Очаквани резултати за целевите видове**

Посочете очакваното въздействие от пълното изпълнение на изброените приоритетни мерки за целевите видове по отношение на параметри като обхват на видовете, размер на популацията, местообитание на видовете или други подходящи параметри.

**Очаквани резултати: други ползи**

Посочете очакваните резултати от пълното изпълнение на изброените приоритетни мерки по отношение на социално-икономическо въздействие и приемане от страна на заинтересованите страни.

**Д.3.3. Препратки към мерки за конкретни видове, които не са свързани със специфични екосистеми или местообитания**



*Представете списък с основни препратки (по възможност с хиперлинкове) в подкрепа на горепосочената информация относно актуалната ситуация, допълнителните нужди, степенуването по приоритети, прогнозите разходи и очакваните резултати.*

#### **Е. Допълнителна добавена стойност на приоритетните мерки**

*Посочете всички допълнителни ползи (които не са посочени другаде), които ще бъдат постигнати чрез пълното изпълнение на приоритетните мерки, определени в настоящата РПД (например за устойчив туризъм, заетост и други социално-икономически въздействия, екосистемни услуги, смекчаване на последиците от изменението на климата и адаптиране към него, качество на въздуха и водите, превенция и управление на риска от бедствия, здраве, научни изследвания, образование, знания и насърчаване на сътрудничество (включително в трансграничен план). Ако е възможно, моля, посочете количествени стойности.*

#### **Препратки**

*Представете списък със съответни препратки (по възможност с хиперлинкове) в подкрепа на горепосочената информация относно допълнителните ползи (социално-икономически ползи, екосистемни услуги и др.) от пълното изпълнение на приоритетните мерки.*

Осигуряване активно участие на заинтересованите страни и представители на управляващите органи в процеса на изпълнение на обществената поръчка. Подходът и методите за отчитане на мнението на заинтересованите страни и представителите на управляващите органи следва да бъдат подробно описани в офертите на участниците.

Работният език при изпълнение на настоящата поръчка е български, като Изпълнителят е длъжен да изготви и да представи за своя сметка всички документи на български език.

Възложителят придобива всички права на собственост и ползване върху резултатите, включително и на всички отделни части от тях (първични, междинни и крайни продукти).

Изпълнителят не може да използва резултатите или части от тях, без предварителното съгласие на Възложителя.

Изпълнителят няма право да разпространява информация, станала му известна в хода на изпълнение на поръчката, без санкцията на Възложителя.

### **3.3. Отчитане на извършената работа и приемане на изпълнението**

Сроковете за внасяне на всички документи, материали и доклади от изпълнението на дейностите по настоящата обществена поръчка, тяхното съдържание и реда за приемането им са представени в таблицата по-долу:

<b>Вид на документа</b>	<b>Съдържание</b>	<b>Срок за внасяне</b>	<b>Ред за приемане/ одобряване</b>
Междинен доклад	Документът следва да съдържа информация за изпълнението на Дейности 1, 2 и 3 от обществената поръчка. Като приложение следва да е представен първи работен вариант на НПРД 2021-2027, както и документите, доказващи	До 6 месеца от стартиране на договора	Възложителя, в срок до 20 работни дни

	изпълнението на Дейност 3.		
Финален доклад	Документът следва да съдържа информация за изпълнението на Дейност 4 от обществената поръчка. Като приложение следва да е представен финален вариант на НПРД 2021-2027	До <b>12 месеца</b> от стартиране на договора	Възложителя, в срок до <b>20 работни дни</b>

Всеки доклад следва да съдържа информация и за напредъка в изпълнение на оперативните индикатори, определени в Техническото предложение на Изпълнителя, като всички продукти, получени в резултат от изпълнението на обхванатите в доклада дейности, следва да бъдат представени под формата на приложения към доклада.

Всички документи, материали и доклади, изготвени в хода на изпълнение на обществената поръчка, се предоставят от Изпълнителя на хартиен и на електронен носител.

Възложителят определя комисия, която отговаря за приемане на изпълнението на договора.

Предаване на изпълнението на договора се документира с протокол за приемане и предаване на съответния доклад за изпълнение, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра. Одобрието на всеки един от докладите/документите по дейностите се извършва с Констативен протокол от упълномощени от Възложителя представители. Срокът за преглед, съгласуване/одобряване на изпълнението или даване на указания за корекции/допълнения от Възложителя за изпълнението на всеки един резултат, обективиран със съответния доклад, изготвен от Изпълнителя, е до 20 (двадесет) работни дни, считано от датата на съответния приемо-предавателен протокол. Срокът за извършване на корекции/допълнения от Изпълнителя, съгласно дадените указания от Възложителя в съответния Констативен протокол е до 10 (десет) работни дни, считано от датата на получаване на Констативния протокол от Изпълнителя. Възложителят изпраща на Изпълнителя електронно констатациите/указанията за корекции/допълнения най-късно в първия работен ден, следващ датата на изготвянето. Докладите се считат за одобрени след подписване на съответен Констативен протокол.

### 3.4. Експертен състав

Участниците трябва да разполагат с екип от ключови експерти, които да отговарят на следните изисквания:

#### Ключов експерт 1 – Ръководител на екипа

Минимални изисквания

1) **Образование:** образователно-квалификационна степен минимум „бакалавър“, с придобита специалност в области на висшето образование: „Природни науки, математика и информатика“ или „Технически науки“ или „Аграрни науки и ветеринарна медицина“ или „Социални, стопански и правни науки“, съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС №125 от 24.06.2002 г., или еквивалентна специалност (вкл. и за чуждестранни експерти и/или експерти, с придобита в чужбина специалност);

#### 2) **Опит:**

А) професионален опит – минимум 5 (пет) години по специалността и

Б) специфичен опит в изпълнена поне 1 (една) дейност, в една или повече от следните области:

- Разработване/управление/изпълнение на национални и/или европейски стратегически документи/планове/програми в областта на околната среда/биоразнообразието.

## **Ключов експерт 2 – Видове и природни местообитания**

Минимални изисквания

**1. Образование:** Образователно-квалификационна степен минимум „бакалавър“, с придобита специалност в областта на висшето образование, в професионални направления: „Биологически науки“ или „Горско стопанство“, съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС №125 от 24.06.2002 г., или еквивалентна специалност (вкл. и за чуждестранни експерти и/или експерти, с придобита в чужбина специалност);

### **2. Опит:**

А) професионален опит – минимум 3 години по специалността **и**

Б) специфичен опит в изпълнена поне 1 една дейност, в една или повече от следните области:

- Анализ на данни и информация за определяне на разпространението и/или оценка на природозащитното състояние на видове и/или природни местообитания по Директива за местообитанията и/или Директива за птиците и/или

- Разработване/управление/изпълнение на национални и/или европейски стратегически документи/планове/програми в областта на биоразнообразието.

## **Ключов експерт 3 – Организатор на срещи**

Минимални изисквания

**1. Образование:** Образователно-квалификационна степен минимум „бакалавър“, с придобита специалност в области на висшето образование: „Природни науки, математика и информатика“ или „Технически науки“ или „Аграрни науки и ветеринарна медицина“ или „Социални, стопански и правни науки“, съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС №125 от 24.06.2002 г., или еквивалентна специалност (вкл. и за чуждестранни експерти и/или експерти, с придобита в чужбина специалност);

### **2. Опит:**

А) професионален опит минимум 3 години по специалността **и**

Б) специфичен опит в изпълнена поне 1 (една) дейност за организиране и провеждане на обучения, работни срещи, кръгли маси, конференции.

Не се допуска едно и също лице да заема едновременно две експертни позиции.

В зависимост от конкретния подход и методология, описани в техническото предложение, Изпълнителят може да предвиди неключови експерти за изпълнение на поръчката.

## **4. Възможност за представяне на варианти в офертите**

Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите на участниците.

## **5. Място за изпълнение на поръчката**

Мястото за представяне на изготвените документи е сградата на ГД „ОПОС“, находяща се в гр. София, ул. „Уилям Гладстон“ № 67.

## **6. Срок за изпълнение на поръчката**

Договорът за изпълнение на обществената поръчка влиза в сила от датата на регистрирането му в деловодната система на Възложителя.

На същата дата представител на Възложителя предава на Изпълнителя екземпляр от договора.

Предвижда се срокът за изпълнение на обществената поръчка да бъде **12 (дванадесет месеца)**.

## **7. Разходи за поръчката**

Разходите за подготовка на офертите и за участие в процедурата са за сметка на участниците в нея. Участниците нямат право да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от тях при подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата от провеждане на процедурата.

## **8. Прогнозна стойност на поръчката**

Общата прогнозна стойност на поръчката е **150 000 /сто и петдесет хиляди/ лева без ДДС**.

Цената, предложена от участника, включва всички разходи за изпълнение на обществената поръчка.

**Участник, предложил по-висока от прогнозната стойност за изпълнение на обществената поръчка, ще бъде отстранен от участие в процедурата.**

Необходимите финансови средства за изпълнението на настоящата поръчка се осигуряват в рамките на бюджетна линия № BG16M1OP002-6.002-0004 „Предоставяне на външна експертна и техническа помощ в подкрепа на управлението и изпълнението на ОПОС 2014-2020 г.“ в рамките на приоритетна ос 6 „Техническа помощ“ на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“

## **9. Начин на плащане**

Плащанията по договора са както следва:

Авансово плащане в размер на 40% от стойността на договора: В срок от 20 работни дни от влизане в сила на договора, след предоставяне на гаранция от изпълнителя, която обезпечава авансово предоставените средства и след предоставяне на оригинална данъчна фактура, съдържаща необходимите реквизити съгласно Закона за счетоводството (ЗСч);

Междинно плащане в размер до 40% от стойността на договора: В срок от 20 работни дни след представяне на възложителя на оригинална данъчна фактура, издадена въз основа на Констативен протокол за одобрение от възложителя на междинния доклад.

Финално плащане в размер на 20% от стойността на договора: В срок от 20 работни дни след представяне на възложителя на оригинална данъчна фактура, издадена въз основа на Констативен протокол за одобрение от възложителя на финалния доклад.

## **10. Срок на валидност на офертите**

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малък от 180 (сто и осемдесет) дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Срок на валидност на офертата е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той не е изтекъл. Когато срокът е изтекъл, възложителят кани участниците да потвърдят валидността на офертите си за определен от него срок.

Участникът, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

## 11. Предоставяне на документацията за обществената поръчка

Възложителят осигурява пълен, неограничен и пряк достъп до документацията по настоящата процедура в профила на купувача на електронен адрес:

<https://www.moew.government.bg/bg/profil-na-kupuvacha/405/>

## II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ ЗА В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. В обявената процедура може да участва всяко физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на изискванията на ЗОП, ППЗОП и на изискванията на Възложителя, посочени в документацията за обществената поръчка.

1.1. Участниците се представляват от лицата, представляващи ги по закон или от лице, което представлява участника по пълномощие.

1.2. Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице за изпълнение на поръчката.

1.3. Не се допускат промени в състава на обединението след крайният срок за подаване на офертите.

1.4. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Ако за доказване критериите за подбор клонът се позовава на ресурсите на търговеца, **клонът представя доказателства**, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение този ресурс.

1.5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедура по възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

## ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

2. На основание чл. 54, ал. 1 от ЗОП възложителят отстранява от участие в обществената поръчка участник, за когото е налице, някое от следните обстоятелства, възникнало преди или по време на процедурата, а именно:

2.1. Някое от лицата, които представляват участника или членовете на неговите управителни и надзорни органи, съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите удостоверяващи правосубектността му, както и физическите лица, които представляват юридическо лице, участващо в състава на тези управителни и надзорни органи, съгласно регистъра, в който е вписано съответното юридическо лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му, е осъдено с влязла в сила присъда за:

2.1.1. престъпление по чл. 108а от Наказателния кодекс – тероризъм;

2.1.2. престъпление по чл. 159а–159г от Наказателния кодекс – трафик на хора;

2.1.3. престъпления против трудовите права на гражданите по чл. 172 от Наказателния кодекс;

2.1.4. престъпления по чл. 192а от Наказателния кодекс;

- 2.1.5.** престъпление против собствеността по чл. 194–217 от Наказателния кодекс;
- 2.1.6.** престъпление против стопанството по чл. 219–252 от Наказателния кодекс;
- 2.1.7.** престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253–260 от Наказателния кодекс;
- 2.1.8.** подкуп по чл. 301–307 от Наказателния кодекс;
- 2.1.9.** участие в организирана престъпна група по чл. 3 21 и чл. 321а от Наказателния кодекс;
- 2.1.10.** престъпления против околната среда по чл. 352–353е от Наказателния кодекс.
- 2.2.** Някое от лицата, които представляват участника или членовете на неговите управителни и надзорни органи, съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите удостоверяващи правосубектността му, както и физическите лица, които представляват юридическо лице, участващо в състава на тези управителни и надзорни органи, съгласно регистъра, в който е вписано съответното юридическо лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му, е осъдено с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1, в друга държава членка или трета страна;
- 2.3.** Има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до едно на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.;
- 2.4.** Налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;
- 2.5.** Установено е, че участникът:
- 2.5.1.** е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
- 2.5.2.** не е предоставил изисквана се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
- 2.6.** Установено е с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка участникът е нарушил:
- 2.6.1.** разпоредбите на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, както и чл. 118 от КТ, във връзка с възникването и изменението на трудовото правоотношение;
- 2.6.2.** задължението на работодателя за начисление и плащане на трудово възнаграждение, съгласно чл. 128, чл. 228, ал. 3 и чл. 245 от КТ;
- 2.6.3.** специалната закрила на непълнолетните, предвидена в чл. 301-305 от КТ;
- 2.6.4.** забраната за наемането на работа на незаконно пребиваващи на територията на Република България граждани на трети държави, съгл. разпоредбите на чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или,
- 2.6.5.** аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е установен участникът;
- 2.7.** За лицата, които представляват участника или членовете на неговите управителни и надзорни органи, съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите удостоверяващи правосубектността му, както и за физическите лица, които представляват юридическо лице, участващо в състава на тези управителни и надзорни органи, съгласно регистъра, в който е вписано съответното юридическо лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му е налице конфликт на

интереси, с възложителя, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка, или могат да повлияят на резултата от нея, или имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка, който не може да бъде отстранен.

**3.** Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка, съгласно чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 3, т. 4 и т. 5 от ЗОП, участник, когато:

**3.1.** е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност;

**3.2.** е в процедура по ликвидация;

**3.3.** е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

**3.4.** сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

**3.5.** доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

**3.6.** Някое от лицата, които представляват участника или членовете на неговите управителни и надзорни органи, съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите удостоверяващи правосубектността му, както и физическите лица, които представляват юридическо лице, участващо в състава на тези управителни и надзорни органи, съгласно регистъра, в който е вписано съответното юридическо лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му, както и когато участникът или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, същото лице е опитало да:

**3.6.1.** повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

**3.6.2.** получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

**4.** В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изброените по-горе изисквания се прилагат за всеки член на обединението поотделно. Когато се предвижда участие на подизпълнител, посочените изисквания се прилагат и за подизпълнителя, с оглед на вида и дела на участието му.

**5.** При подаване на офертата, участникът посочва липсата на обстоятелствата по т. 2 и т. 3 в част III (съответно букви „А, Б и В“) на еЕЕДОП (Приложение № 3).

## **ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ОСТРАНЯВАНЕ**

**6.** Свързани лица<sup>19</sup> не могат да бъдат самостоятелни участници в обществената поръчка.

<sup>19</sup> Съгласно 2, т. 45 от ДР на ЗОП "Свързани лица" са тези по смисъла на 1, т. 13 и 14 от ЗППЦ:

- лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;



**7.** За участника не трябва да са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

При подаване на офертата, участникът посочва липсата на обстоятелствата по т. 7 в част III, буква „Г“ на еЕЕДОП (Приложение № 3).

**8.** За участника не трябва да са налице обстоятелствата по чл. 69 от ЗПКОНПИ.

При подаване на офертата, участникът посочва липсата на обстоятелствата по т. 8 в част III, буква „Г“ на еЕЕДОП (Приложение № 3).

**9.** Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в тази документация.

**10.** Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

- а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката от възложителя;
- б) правила и изисквания, свързани със социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.
- в) на условията за представяне, включително за форма, начин и срок.

**11.** Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал.1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 от ЗОП.

**12.** Участник, който след покана от Възложителя и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си.

#### **ОСНОВАНИЯТА ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ СЕ ПРИЛАГАТ ДО ИЗТИЧАНЕ НА СЛЕДНИТЕ СРОКОВЕ:**

✓ 5 (пет) години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок на наказанието;

✓ 3 (три) години от датата на:

а) влизането в сила на решението на възложителя, с което участникът е отстранен за наличие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква „а“ от ЗОП;

б) влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 и чл. 55, ал. 1, т. 2 и 3 от ЗОП, освен ако в акта е посочен друг срок;

в) влизането в сила на съдебно решение или на друг документ, с който се доказва наличието на обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 4 от ЗОП.

- 
- *лицата, които съвместно контролират трето лице;*
  - *съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съвзвбрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.*
  - *"Контрол" е наличие, когато едно лице:*
    - *притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или*
    - *може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или*
    - *може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.*

### III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

#### 1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:

Възложителят не поставя изисквания, свързани с годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.

#### 2. Изисквания за икономическо и финансово състояние.

Възложителят не поставя изисквания, свързани с икономическо и финансово състояние.

#### 3. Изисквания за технически и професионални способности:

Участникът следва през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, да е изпълнил минимум една дейност с предмет, идентичен или сходен с тези на поръчката. Под „дейност с предмет, идентичен или сходен с тези на поръчката” се разбира:

Разработване/управление/изпълнение на регионални и/или национални и/или европейски и/или международни стратегически и/или програмни документи/планове/програми в областта на биоразнообразието. **Забележка:** Допуска се горепосочените дейности/услуги да са изпълнени при изпълнението на повече от един договор/проект.

Под „изпълнена“ следва да се разбира тази дейност/услуга, чието изпълнение е **приключило** в рамките на заложения от Възложителя тригодишен период, от датата на подаване на офертата за участие в настоящата процедура, и приключила до датата на подаване на офертата.

**Възложителят ще приеме за достатъчни услуги/дейности, идентични или сходни с предмета на поръчката, независимо от обема, в който са реализирани.**

Съответствието с критериите за подбор за технически и професионални способности се удостоверява в Част IV, Раздел В, т. 1 б) от ЕЕДОП с посочване на информация за услугите с предмет, идентичен или сходен с тези на поръчката, с посочване на стойностите, обхват, датите и получателите.

На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП, Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата, а именно: списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената услуга.

На основание на чл. 112, ал. 1 т. 2 от ЗОП, участникът, определен за Изпълнител, представя документите по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП, преди сключване на договора за възлагане изпълнението на обществената поръчка.

В случай че участникът е Обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор и минималните изисквания за технически и професионални способности, се доказва от Обединението – участник, а не от всяко от лицата, включени в състава му.

В случай, че участникът предвижда да ползва подизпълнители при изпълнение на дейностите от обхвата на обществената поръчка, подизпълнителите следва да отговарят на критерия за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, едновременно с което за тях следва да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

В случай, че участник ползва подизпълнител/и, в офертата следва да се представи доказателство за поетите от подизпълнителя/ите задължения.

Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

#### **4. ДОПЪЛНИТЕЛНИ УСЛОВИЯ ЗА ПРИЛОЖИМИТЕ СЛУЧАИ**

**4.1.** При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

**4.2.** Когато участник е чуждестранно лице той представя съответен еквивалент на изискваните се документи за доказване на критериите за подбор съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

**4.3.** Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

**4.4.** Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

**4.5.** Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

**4.6.** Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 4.5.

**4.7.** Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 4.3., т. 4.4. и 4.5.

**В приложимите случаи по т. 4.3. ÷ т. 4.7. се попълва част II, буква В на приложения към документацията за обществена поръчка образец – еЕЕДОП (Приложение № 2).**

**4.8.** Когато участникът ползва подизпълнители, последните трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

**В приложимите случаи по т. 4.8. се попълва част II, буква Г на приложения към документацията за обществена поръчка образец – еЕЕДОП (Приложение № 2).**

**4.9.** Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител представи документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива.

#### **IV. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български и/или чуждестранни физически и/или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията на Закона за обществените поръчки и настоящата документация.
2. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.
3. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта. Не се допуска представяне на варианти на техническа и/или ценова оферта.
4. Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложените към документацията образци (приложения).
5. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.
6. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител, с изключение на еЕЕДОП.
7. Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език.
8. Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф „Вярно с оригинала“ и подписа на лицето/та, представляващо/и участника.
9. Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника съгласно търговската му регистрация, или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно.
10. Офертата се представя в запечатана, непрозрачна и с ненарушена цялост опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично, или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес: **гр. София, бул. „Княгиня Мария Луиза” № 22, Министерство на околната среда и водите.**
11. На опаковката на офертата се посочват:
  - 11.1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
  - 11.2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
  - 11.3. наименованието на поръчката, за която се подават документите.
12. При приемане на офертата върху опаковката ѝ се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, като посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.
13. Възложителят не приема за участие в обществената поръчка и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок, или в незапечатана опаковка или опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на възложителя.
14. Ако участникът изпрати офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за тях са за сметка на участника. В този случай, участникът следва да осигури пристигането на офертата в посоченият от възложителя срок. Рискът от забава или загубване на офертата е за сметка на участника.

15. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си. Допълнението и/или промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде поставен надпис „Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер \_\_\_\_\_“ и наименование на участника.

16. Възложителят удължава срока за представяне на оферти при наличие на условията, предвидени в чл. 100, ал. 7-12 от ЗОП и чл. 28, ал. 5 от ППЗОП.

17. Удължаването на сроковете се публикува в Регистъра на обществените поръчки и в профила на купувача.

## **V. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА И НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ**

С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

Офертата се изготвя по приложените в документацията образци и се представя в запечатана непрозрачна опаковка със следното съдържание:

**1. Опис на представените документи (Приложение № 1) – в свободен текст**, като е препоръчително подреждането на документите в офертата да следва последователността на изброяването им в опис.

### **2. Техническо предложение (Приложение № 3);**

Участникът следва да декларира обстоятелствата посочени в т. I-IV от образеца в съответствие с Техническата спецификация и изискванията на Възложителя.

Техническото предложение следва да бъде подписано от лицето, което самостоятелно представлява съответния стопански субект или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно.

**В т. V на техническо предложение участниците следва да представят предложение за изпълнение на обществената поръчка, което следва да отговаря на следните минимални изисквания:**

В Техническото си предложение участникът трябва да опише предлагания от него подход за изпълнението на обществената поръчка. Предложението на участника следва да съдържа описание на вътрешната организация на отговорностите и планираните методи при изпълнението на договора, както и предвидените мерки за контрол и координация на изпълнението. Трябва да се посочат резултатите, до които ще доведе всяка една от дейностите, в контекста на общата задача – изпълнението на договора.

В Техническото предложение участникът трябва да представи екипа от ключови експерти. За ключовите експерти трябва да опише разпределението на експертния състав при изпълнението на поръчката и отделните дейности. По отношение на неключовите експерти, той трябва да посочи своята визия каква следва да бъде тяхната експертиза и ролята им при изпълнението на отделните дейности. Предложението на участника следва да включва предложение за мерките и организацията, които същият следва да предприеме във връзка с изпълнението на дейностите по договора. Участникът следва да посочи конкретните задачи и отговорности на всеки един от членовете на екипа в съответствие с описаните задачи в Техническите спецификации и експертизата на всеки отделен експерт. За доказване на съответствието на предложените ключови експерти с изискванията на Техническите спецификации за професионален опит по придобитата специалност и специфичен опит, към Техническото си предложение участниците следва да представят документи,

удостоверяващи съответния опит, като копия от трудови/служебни/осигурителни книжки, заповеди/договори/удостоверения/препоръки, или други релевантни документи, от които да е видно изпълнението на минималните изисквания, посочени в т. 3.4. Експертен състав, Раздел I от Документацията. Тези документи могат да бъдат и еквивалентни, съгласно законодателството на държавата, от която са издадени, и трябва да са на български език. За удостоверяване на образователната степен на предложен от участниците експерт е необходимо към Техническото предложение да се представи копие на диплома или еквивалент, съгласно законодателството на страната, в която е придобито образованието, на български език. Автореференции не могат да послужат за доказване на посочените по-горе обстоятелства;

В Техническото си предложение участникът трябва да представи предвидения от него механизъм за гарантиране на качеството при изпълнение на обществената поръчка, който следва да съдържа описание на методите и системата, които ще бъдат използвани при изпълнението на поръчката, за осигуряване на качествено изпълнение на включените в предмета ѝ дейности, в т.ч. ролята и отговорностите на ключовите експерти по отношение на контрола на качеството. В своето Техническо предложение участниците следва да предложат индикатори, чрез които да се проследява изпълнението на отделните дейности по обществената поръчка, както и етапите на тяхното отчитане пред Възложителя.

**При несъответствие на Техническото предложение с посочените минимални изисквания, съответният участник ще бъде отстранен.**

**Към Техническото предложение задължително се прилага Приложение № 3А – Справка за професионалната компетентност на експерта.**

Същата се представя за всеки експерт, включен в екипа за изпълнение. В Справката за професионалната компетентност на експерта се посочват образование, професионален и специфичен опит, съотносими към изискванията за съответния експерт и декларация за разположение на експерта за изпълнение на поръчката, **както и се прилагат доказателства**, които да доказват изискуемото образование и професионален опит на експерта. Доказателствата могат да включват копия от дипломи, трудови книжки, копия от договори, сертификати, референции от работодатели/възложители и други подходящи документи, доказващи професионалната компетентност на експерта. За целите на настоящата поръчка следва да се счита, че издадените автореференции/документи или декларации от даден експерт, чрез които същият потвърждава изискуемата професионална компетентност няма да се приемат за доказателства. В случаите, когато участникът се явява работодател на предложения експерт, издадената от него Референция/документ, удостоверяваща професионалния опит на експерта, задължително следва да бъде придружена с доказателство, издадено от съответния Възложител на цитираните в референцията/документа услуги/дейности, че същите са успешно приключили. В случаите, когато от приложените доказателства, издадени от съответния Възложител, не са посочени конкретните дейности, изпълнени от предложения експерт, то следва да се представят и други документи различни от декларации, от които това е видно, като например: договори, оферти, технически предложения или да се посочат публично достъпни сайтове, регистри, от които нужната информация да е налична. Последното е валидно и за лицата, представляващи участника, които предвид позицията, която заемат, не могат по презумпция да се считат, че задължително участват в прякото изпълнение на дадена услуга/действие, реализирана от дружеството, което представляват.

**Приложени копия на документи с нечетлива в тях информация – дати, години, имена и т.н. няма да бъдат разглеждани.**



**Всеки участник в настоящата обществена поръчка следва да разполага с екип от минимум три ключови експерти за изпълнение на обществената поръчка, съгласно изискванията в т. 3.4. Експертен състав, Раздел I от Документацията.**

**Един експерт не може да бъде предложен едновременно за повече от една експертна позиция.**

**В зависимост от конкретния подход и методология, описани в техническото предложение, Изпълнителят може да предвиди неключови експерти за изпълнение на поръчката.**

**Неключовите експерти не е необходимо да бъдат предложени поименно, а само като опит и експертиза, за която те ще бъдат наети.**

**Участник, който не представи Техническо предложение или то не отговаря на обявените условия на поръчката ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка на основание чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП.**

### **3. Ценово предложение (Приложение № 4) – подава се в непрозрачен и запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.**

Ценово предложение се попълва по образец Приложение № 5 и следва да включва всички разходи за изпълнение на поръчката, като цената следва да бъде посочена в български лева без включен ДДС и съответно с включен ДДС, с думи и цифри, със закръгление до втората цифра след десетичния знак, като при несъответствие между сумата, написана с цифри, и тази, написана с думи, важи сумата, написана с думи. Отговорност за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложената цена носи единствено участникът в процедурата.

В ценовото предложение трябва да бъдат включени всички разходи за транспорт, консумативи, такси, наем, трудови възнаграждения на персонала, който ще изпълнява поръчката и други разходи, които участникът предвижда да направи във връзка с изпълнението на обществената поръчка.

**Извън плика „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участник, който по какъвто и да е начин е включил някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъде отстранен от участие в процедурата.**

**Участник, който не представи ценово предложение, или то не отговаря на обявените условия на поръчката, или надвишава определената прогнозна стойност ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка на основание чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП.**

### **4. eЕЕДОП – Приложение № 2;**

Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител, с изключение на eЕЕДОП – Единен европейски документ за обществени поръчки в електронен вид.

#### **ОБЩИ УКАЗАНИЯ:**

**4.1.** Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП в електронен вид (eЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни или публичните регистри, в които се съдържа информация за



декларираните обстоятелства или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация;

**4.2.** Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, еЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица. **В тези случаи подписващият прилага декларация в свободен текст, в която посочва задължените лица, за които, подписвайки ЕЕДОП декларира достоверността на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП по отношение на тях.**

Когато участникът или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят и за това лице. В тези случаи еЕЕДОП се подписва от упълномощеното лице и се посочва информация относно обхвата на представителната му власт, както и изрично изявление за извършването на съответните действия в качеството му на пълномощник.

**4.3.** Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен еЕЕДОП, подписан от съответното лице.

**4.4.** В ЕЕДОП по т. 4.2. могат да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 – 4 от ЗОП), както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

**4.5.** При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 – 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава еЕЕДОП за тези обстоятелства.

**4.6.** Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в еЕЕДОП се посочва информация относно обхвата на представителната му власт.

**4.7.** Когато участник е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители трябва да представи отделен еЕЕДОП, попълнен от всяко от тези лица.

**4.8.** Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на заявленията за участие или офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в еЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

**4.9.** Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, еЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

**4.10.** Възложителят не поставя изискване за представяне на еЕЕДОП от физическите лица, включени в експертния състав за изпълнение на поръчката, включително и тези, които не са служители на участника, т.е. представят конкретен резултат по граждански договор.

**4.11.** Подписаният с електронен/електронни подпис/и еЕЕДОП се представя от участника на подходящ оптичен носител в опаковката с офертата.

**Важно:** Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП, във връзка с §29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, считано от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид

(еЕЕДОП). Участниците в настоящата процедура следва да представят ЕЕДОП в електронен вид.

Възложителят е подготвил еЕЕДОП в XML (файл за обработка) и PDF формат (файл за преглед) (*espd-request*) – публикуван на Профила на купувача към електронната преписка на настоящата обществена поръчка – Приложение № 3. Файлът PDF формат е удобен за преглед, а този във формат XML е подходящ за компютърна обработка. Системата е достъпна директно на адрес <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>.

При изготвяне на офертата си участникът следва да изтегли от Профила на купувача на възложителя образец на еЕЕДОП в XML формат (файла *espd-request*), да го зареди в посочената в предходната точка информационна система и да попълни необходимите данни. След попълването на данните, участникът изтегля файла (*espd-response*) на локален компютър, след което версията на еЕЕДОП в PDF формат трябва да се подпише с електронен подпис на съответните лица.

Когато задължените лица по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, в съответствие с чл. 40 от ППЗОП, са повече от едно, в Част II, Раздел Б от ЕЕДОП се избира бутон „+“ и се попълват толкова раздели, колкото са задължените лица и всяко едно от тези лица подписва еЕЕДОП. Същевременно няма пречка всяко едно от задължените лица да подпише и представи отделен еЕЕДОП, независимо, че декларираните обстоятелства са едни и същи.

Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данните, поради което еЕЕДОП в XML и/или PDF формат винаги трябва да се запазва и съхранява локално на компютъра на потребителя.

#### **Представяне на ЕЕДОП в офертата:**

Един от възможните варианти за предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид е той да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител (надписан с наименованието на участника) към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се представя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите. В случаите, когато ЕЕДОП е качен на интернет адреса на участниците, участникът следва да представи оптичен носител, съдържащ интернет адреса/адреси, към който/които се препраща.

еЕЕДОП се представя за участника, а когато е приложимо – за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

Подаването на еЕЕДОП за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката се счита за съгласие за участие в процедурата.

**Забележка:** Представяне на подписани, не чрез електронен подпис и сканирани хартиени копия на еЕЕДОП не се считат за отговарящи на разпоредбата на чл. 67, ал. 4 от ЗОП и съответно на изискванията на Възложителя.

5. Декларация за всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и ал. 3 от ЗОП (Приложение № 2А);

6. Декларация по чл. 102, ал. 1 от ЗОП, ако участникът счита, че е приложимо.

## **7. Документи за участници-обединения;**

В случай че участникът в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, което не е юридическо лице, следва да представи оригинал или заверено копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- а) правата и задълженията на участниците в обединението;
- б) разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- в) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- г) определяне на партньор, който ще представлява обединението;

В случай че от представения документ не е видна посочената информация, тя се предоставя допълнително.

## **8. Документи за предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;**

**9. Документ за упълномощаване**, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника.

## **VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

1. Постъпилите оферти ще се отворят на мястото, датата и часа, посочени в обявлението за настоящата обществена поръчка. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

2. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Представителят на участника удостоверява своята самоличност и представя пълномощно, освен ако е законен представител на участника. Представителите на участниците вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията присъствен списък.

3. Комисията разглежда, оценява и класира офертите съгласно глава V, раздел VIII от ППЗОП.

## **VII. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ**

### **1. Общи указания**

Настоящата обществена поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта“. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

До оценяване се допускат участниците, които отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите подбор, и чийто Технически предложения са разработени в съответствие с изискванията на документацията за обществена поръчка и Техническите спецификации.

### **2. Формиране на комплексната оценка (КО)**

Офертите на Участниците, които отговарят на предварително обявените условия на Възложителя и са допуснати до този етап на провеждане на процедурата (оценка на Офертите), се оценяват с Комплексна оценка (КО).

Ценовите предложения се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата.

Участник, който е посочил цена по-висока от максималната допустима стойност за изпълнение на обществената поръчка, се предлага за отстраняване от процедурата.

За „икономически най-изгодна“ се определя тази Оферта, която има най-висока Комплексна оценка (КО).

Комплексната оценка (КО) има максимална стойност 100 (сто) точки.

Комплексната оценка (КО) на всеки Участник се формира от **следните два показателя**:

1) Показател „Професионална компетентност на персонала“ (ПКП) с максимална стойност 100 (сто) точки и относителна тежест 70%, представляваща оценка на общия професионален и специфичен опит на предложените от Участниците експерти.

2) Показател „Предложена цена“ (ПЦ) с максимална стойност 100 (сто) точки и относителна тежест 30%, представляваща оценка на Финансовото предложение на Участниците.

Офертите се оценяват по всеки един от показателите поотделно.

Офертите се оценяват в следната последователност:

1. Определяне на оценка по показател ПКП на съответната оценяема оферта;
2. Определяне на показател ПЦ на съответната оценяема оферта;
3. Определяне на Комплексна оценка КО на съответната оценяема оферта.

При оценка на всеки един от показателите, Комисията изчислява точките, с точност до втория знак след десетичната запетая. За всички оценявани показатели в посочената методика, закръглявания на предложенията се допускат до втория знак след десетичната запетая.

### **3. Определяне на оценките по всеки показател**

#### **а. Определяне на оценката по показател „Професионална компетентност на персонала“ (ПКП)**

Максималния брой точки по този показател е 100. Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 70%.

Оценката по показател ПКП се изчислява по следната формула:

$ПКП = (ПКП1 \times 0,5) + (ПКП2 \times 0,3) + (ПКП3 \times 0,2)$ , където

**ПКП1** е оценката в точки, за Ключов експерт 1. Максималната стойност на тази оценка е 100.

**ПКП2** е оценката в точки, за Ключов експерт 2. Максималната стойност на тази оценка е 100.

**ПКПЗ** е оценката в точки, за Ключов експерт 3. Максималната стойност на тази оценка е 100.

По смисъла на параграф 2, т. 41 от ЗОП „професионална компетентност“ е наличието на знания, получени чрез образование или допълнителна квалификация, и/или на умения, усвоени в процеса на упражняване на определена длъжност или позиция в изпълнение на трудови, служебни или граждански правоотношения.

По този показател ще бъде оценяван професионалният опит на експертите, предложени от участниците, като минималните/базовите изисквания на Възложителя са описани в Документацията. Ако един или повече от предложените от участниците експерти не покрива базовите изисквания на Възложителя, по отношение на образование и професионален опит на експертите, съответният участник се отстранява от участие в процедурата и офертата му не подлежи на оценка и класиране.

За оценка на Професионалната компетентност на персонала (ПКП) ще се ползват следните таблици:

**Таблица 1:** Оценка по ПКП1 за надграждане на общ и специфичен професионален опит на Ключов експерт 1 - Ръководител на екипа

ПКП1	Надграждащи изисквания	Точки
Професионален опит по придобитата специалност	За повече от 5 г. и по- малко от 6 г., включително	5
Професионален опит по придобитата специалност	За повече от 6 г. и по- малко от 7 г., включително	10
Професионален опит по придобитата специалност	За повече от 7 г. и по- малко от 8 г., включително	15
Професионален опит по придобитата специалност	За повече от 8 г. и по- малко от 9 г., включително	20
Професионален опит по придобитата специалност	За повече от 9 г. и по- малко от 10 г., включително	25
Професионален опит по придобитата специалност	Над 10 г.	30
Специфичен опит в изпълнени дейности	1 изпълнена дейност, съгласно изискванията за професионален опит	10
Специфичен опит в изпълнени дейности	2 изпълнени дейности, съгласно изискванията за професионален опит	30
Специфичен опит в изпълнени дейности	3 изпълнени дейности, съгласно изискванията за професионален опит	50
Специфичен опит в изпълнени дейности	повече от 3 изпълнени дейности, съгласно изискванията за специфичен професионален опит	70

**Таблица 2:** Оценка по ПКП2 и ПКП3 за надграждане на общ и специфичен професионален опит на Ключов експерт 2 – Видове и природни местообитания и Ключов експерт 3 – Организатор на срещи

ПКП2/ПКП3	Надграждащи изисквания	Точки
Професионален опит по придобитата специалност	За повече от 3 г. и по- малко от 4 г., включително	5
Професионален опит по придобитата специалност	За повече от 4 г. и по- малко от 5 г., включително	10
Професионален опит по придобитата специалност	За повече от 5 г. и по- малко от 6 г., включително	15
Професионален опит по придобитата специалност	За повече от 6 г. и по- малко от 7 г., включително	20
Професионален опит по придобитата специалност	За повече от 7 г. и по- малко от 8 г., включително	25
Професионален опит по придобитата специалност	Над 8 г.	30
Специфичен опит в изпълнени дейности	1 изпълнена дейност, съгласно изискванията за професионален опит	10
Специфичен опит в изпълнени дейности	2 изпълнени дейности, съгласно изискванията за професионален опит	30
Специфичен опит в изпълнени дейности	3 изпълнени дейности, съгласно изискванията за професионален опит	50
Специфичен опит в изпълнени дейности	повече от 3 изпълнени дейности, съгласно изискванията за професионален опит	70

Предложени допълнителни експерти, извън изброените ключови експерти в Документацията, няма да бъдат оценявани и няма да се присъждат точки по показател ПКП – професионална компетентност на персонала.

#### **в. Определяне на оценката по показател „Предложена цена“ (ПЦ)**

Максималния брой точки по този показател е 100. Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 30%.

Оценката по показател ПЦ се изчислява по следната формула, до втория знак след десетичната запетая:

$$ПЦ = \frac{ПЦ_{\min}}{ПЦ_n} \times 100$$

където,

**Щ<sub>min</sub>** е най-ниска предложена обща цена за изпълнение на услугата, без ДДС

**Щ<sub>n</sub>** е предложена обща цена за изпълнение на услугата, на n-ия участник, без ДДС

### **Определяне на Комплексната оценка (КО)**

Комплексната оценка на офертата на всеки участник е сбор от стойностите на оценките по показатели ПКП и ПЦ, всеки от които умножен по съответния процент относителна тежест.

Комплексната оценка се изчислява по формулата:

$$КО = ПКП \times 70\% + ПЦ \times 30\%$$

## **VIII. КОРЕСПОНДЕНЦИЯ**

1. Обменът на информация свързана с настоящата процедура между Възложителя и участниците е в писмен вид, на български език, и се извършва чрез:

1.1. връчване лично срещу подпис;

1.2. по електронен път с електронен подпис на посочените от Възложителя и участниците електронни адреси;

1.3. по факс на посочения от Възложителя и участниците номера;

1.4. по пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;

1.5. чрез комбинация от средствата по т.1.1÷1.4;

1.6. чрез профила на купувача на Възложителя в посочените в ЗОП и ПЗОП случаи.

2. За получено се счита това уведомление по време на процедурата, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса известен на изпращача.

3. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се публикуват в профила на купувача, като могат да се връчват и лично срещу подпис или да се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

4. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

## **IX. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

1. Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с определения изпълнител по реда и разпоредбите на чл. 112 от ЗОП при условие, че при подписване на договора определения изпълнител изпълни условията на чл. 112, ал. 1 от ЗОП.

2. Възложителят сключва писмен договор за възлагане на поръчката с класирания на първо място участник, като преди подписване на договора определеният за изпълнител участник е длъжен да представи документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите ако има такива, както следва:

2.1. За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост.



**2.2.** За обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и от общината по седалището на участника.

**2.3.** За обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

**2.4.** За обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП – удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията;

**2.5.** Документи, удостоверяващи съответствието му с поставените критерии за подбор;

***Забележка:***

*Участникът определен за изпълнител няма задължение да представя документи:*

*1. които вече са били предоставени на Възложителя;*

*2. до които Възложителят има достъп по служебен път или чрез публичен регистър;*

*3. които могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.*

**2.6.** определената гаранция за изпълнение на договора;

**2.7.** декларация за липса на основания за изключване по чл. 54, ал. 1, т. 4, 5 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП;

**2.8.** декларации по чл.42, ал.2 , т.2, чл.59, ал.1, т.3 и чл.64, ал.3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари;

**2.9.** декларация за обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество (ЗПКОНПИ);

**2.10.** декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;

**2.11.** извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

**3.** Когато участникът, определен за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

**4.** Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор;

- не изпълни някое от условията на чл.112, ал. 1 от ЗОП, или

- не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

**5.** В случаите по т. 4. Възложителят прекратява процедурата или изменя влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение определя втория класиран участник, ако има такъв, за изпълнител.

**6.** Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката.

**7.** Неразделна част от договора е техническата спецификация.

## **X. ГАРАНЦИИ**

### **1. Гаранция за изпълнение на договора**

**1.1.** При подписване на договора участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка в **размер на 5% (пет на сто)** от общата цена на договора без включен ДДС.

**1.2.** Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

**1.2.1.** заверено копие на платежно нареждане за парична сума, преведена по посочената по-долу сметка на Министерство на околната среда и водите:

БНБ ЦУ - IBAN: BG70BNBG 9661 3300 1387 01

ВІС код на БНБ ЦУ– BNBGBGSF

**1.2.2.** банкова гаранция в оригинал;

**1.2.3.** застрахователна полица за застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие от застрахователя на отговорността на изпълнителя. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на изпълнителя и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор.

**1.3.** Участникът, определен за изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

**1.4.** В случай, че гаранцията за изпълнение на договора е под формата на банкова гаранция или застраховка, същата трябва да е със срок на валидност за целия срок на действие на договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на договора. Банковата гаранция трябва да бъде безусловна, неотменима, с възможност да се усвои изцяло или на части в зависимост от претендираното обезщетение. Гаранцията трябва да съдържа задължение на банката гарант, да извърши безусловно плащане, при първо писмено искане от възложителя, в случай че изпълнителя не е изпълнил някое от задълженията по договора.

**1.5.** Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

**1.6.** При представяне на гаранцията, в документа съобразно вида в който тя се представя, изрично се посочва предмета на договора, за който е представена гаранцията.

**1.7.** Условието за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са указани в Договора за изпълнение на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

**1.8.** Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

### **2. Гаранция за авансово предоставени средства**

Възложителят ще извърши авансово плащане в размер на 40 % от стойността на договора след представяне от страна на изпълнителя на гаранция за авансово предоставени средства за пълния размер на платената сума и фактура – оригинал. Гаранцията за авансово плащане се представя по формата на парична сума/банкова гаранция/застраховка по избор на изпълнителя. Гаранцията за авансово предоставените средства се освобождава в срок от 3 (три) работни дни след усвояване на авансово изплатената сума.

## **XI. ДРУГИ УСЛОВИЯ**

1. По въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите на участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки.

2. Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмета на поръчката, както следва:

**2.1.** Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

**Национална агенция по приходите:**

Информационен телефон на НАП Телефон: 0700 18 700;

Интернет адрес: <http://www.nap.bg>

**2.2.** Относно задълженията, опазване на околната среда:

**Министерство на околната среда и водите:**

Информационен център на МОСВ;

- гр. София 1000, бул. "Княгиня Мария Луиза" № 22, Телефон: 02/ 940 6237;

- Интернет адрес: <http://www.moew.government.bg>

**2.3.** Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

**Министерство на труда и социалната политика:**

- гр. София 1051, ул. Триадица № 2, Телефон: 02/8119 443.

- Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

### **ПРИЛОЖЕНИЯ:**

**Приложение № 1 – Опис на представените документи (представя се в свободен текст);**

**Приложение № 2 – Единен европейски документ за обществени поръчки в електронен вид (еЕЕДОП);**

**Приложение № 2А – Декларация за всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и ал. 3 от ЗОП (образец);**

**Приложение № 3 – Техническо предложение (образец);**

**Приложение № 3А – Справка за професионалната компетентност на експерта, представя се за всеки експерт, включен в екипа за изпълнение;**

**Приложение № 4 – Ценово предложение (образец);**

**Приложение № 5 – Проект на договор (образец).**