

ДОГОВОР

№ 0-33-1/16-01 2018 г.

Днес, 16-01 2018г. гр. София, между:

1. МИНИСТЕРСТВО НА ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ, представлявано от **Адриана Василева – Главен секретар**, в качеството ѝ на Възложител, съгласно Заповед № РД-331/17.05.2017г., изменена със Заповед № 670/18.10.2017г. на министъра на околната среда и водите и **Красимира Илиева – началник отдел „Счетоводство“**, дирекция „**Финансово управление**“, с адрес: гр. София 1000, бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 22, БУЛСТАТ 000697371 наричано по-долу за краткост „**Възложител**“, от една страна

и

2. РАДОСЛАВ САВОВ ДИМИТРОВ, л.к. №(чл. 2 от ЗЗЛД)*, издадена на (чл. 2 от ЗЗЛД)* от МВР гр. (чл. 2 от ЗЗЛД)* **ЕГН** (чл. 2 от ЗЗЛД)*, обществен осигурителен номер в Канада (Social Security Number) (чл. 2 от ЗЗЛД)*, с адрес: (чл. 2 от ЗЗЛД)* наричано по-долу „**ИЗПЪЛНИТЕЛ**“, от друга страна,

във връзка с чл. 20, ал. 3 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и одобрен Протокол от Възложителя за разглеждане, оценка и класиране на оферти от дата 20.11.2017г., се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да предоставя срещу възнаграждение и при условията на този договор следните услуги: **Подпомагане дейността на Министерство на околната среда и водите при провеждане на българското председателство на Съвета на ЕС през 2018г.**

Обособена Позиция №2 „Консултантски услуги от Експерт „Политически науки и международни отношения“, наричани за краткост „Услугите“.

(2) Изпълнителят се задължава да предоставя услугите в съответствие с Техническите спецификации на Възложителя и с Ценовото и Техническото си предложения, съставляващи съответно Приложения №1, №2 и №3 към този договор и представляващи неразделна част от него.

II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 2. (1) Договорът се счита за сключен и влиза в сила на датата на регистриране в деловодната система на Възложителя и е със срок на действие до **31 март 2018г.**

(2) Изпълнителят сам организира изпълнението на Услугата като осигурява извършването ѝ в посочените от Възложителя или от упълномощеното от него лице срокове за изпълнение на конкретните дейности/задачи и се съобразява с текущите потребности на Възложителя.

Чл. 3. Мястото на изпълнение на Услугите е на територията и извън територията на Република България, като предаването на отчетите и всички изготвени документи и материали се извършва в Министерство на околната среда и водите, гр. София, бул. „Княгиня Мария Луиза“ 22.

III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

Чл. 4. (1) Цената на настоящия договор е **7000.00 лв** (словом: **седем хиляди лева**) **без включен ДДС.**

(2) Цената по ал.1 е окончателна и в нея се включва цялостно изпълнение на Услугите, както и всички разходи, които Изпълнителят ще направи във връзка с изпълнението на задълженията си.

(3) В цената по ал. 1 не са включват командировъчните разходите на Изпълнителя при изпълнение на Услугата в срока на договора.

(4) Разходите по ал.3 се изплащат от Възложителя при издадена командировъчна заповед и при условията и установения ред в Министерство на околната среда и водите и по реда и условията на Наредбата за командировките в страната и/или Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина.

Чл. 5. (1) Плащанията по чл.4, ал.1 се извършват, **на равни вноски от 3500.00 лв** (словом: **три хиляда петстотин лева**) в съответствие със становището в Констативния протокол по чл.18, ал.1 за съответния период и при спазване на приложимото осигурително и данъчно законодателство. Броят на вноските се определя от броя на пълните месечни периоди в срока по чл.2, ал.1 като последния непълен период до датата по чл.2, ал.1 следва да се счита за включен към последния месечен период и не се допълва като отделен брой.

(2) Дължимата цена по ал.1 се изплаща на Изпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни, считано от датата на подписване на съответния Констативен протокол по чл. 18, ал.1 и представяне на фактура за приложимите случаи.

(3) Срокът за извършване на съответното плащане започва да тече от датата на представяне на последния документ посочен ал.2 за приложимите случаи.

(4) Възложителят дължи на Изпълнителя уговорената по този договор цена единствено при реално и конкретно извършена от Изпълнителя услуга и след нейното приемане от страна на Възложителя или упълномощено от него лице.

(5) Фактурата по ал.2 в случай, че е приложимо следва да бъде издадена от Изпълнителя и да съдържа изискуемите реквизити съгласно Закона за счетоводството и останалите приложими нормативни актове. В случай, че представената фактура бъде върната на Изпълнителя за корекции, срока по ал.2 спира да тече до представяне на нова изрядна фактура.

(6) Всички плащания по този договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на Изпълнителя:

Банка: (чл. 37, ал. 1 от ЗЗК във връзка с чл. 42, ал. 5 от ЗОП)*

Банкова сметка:(чл. 37, ал. 1 от ЗЗК във връзка с чл. 42, ал. 5 от ЗОП)*

ВІС: (чл. 37, ал. 1 от ЗЗК във връзка с чл. 42, ал. 5 от ЗОП)*

(7) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 6 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени, а задължението за плащане в съответния размер – за погасено.

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 6. При подписването на този договор Изпълнителят представя на Възложителя гаранция за изпълнение в размер на 5% (пет на сто) от цената по чл.4, ал.1 без включен ДДС, а именно **350.00 лв** (словом: триста и петдесет лева) („Гаранция за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на Изпълнителя по договора.

Чл. 7. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на Възложителя:

Банка: БНБ-ЦУ пл. „Княз Батенберг” № 1

IBAN: BG70 BNBG 966 133 001 38 701

BIC: BNBGBGSD

Чл. 8. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, Изпълнителят предава на Възложителя оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, като съдържа задължение на банката – гарант да извърши плащане при първо писмено искане от Възложителя, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на Изпълнителя или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора, плюс 30 (тридесет) дни след изтичане срока на договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.

Чл. 9. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, Изпълнителят предава на Възложителя оригинален екземпляр на застрахователна полица, в която Възложителят е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този договор чрез покритие на отговорността на Изпълнителя;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора, плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.

Чл. 10. (1) Възложителят освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след приключване на изпълнението на договора и окончателно приемане на Услугите в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на Възложителя на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на Изпълнителя, посочена в чл. 5, ал. 5 от договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на Изпълнителя или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на Изпълнителя или упълномощено от него лице.

(3) Гаранцията не се освобождава от Възложителя, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на Възложителя той може да пристъпи към усвояване на гаранцията.

Чл. 11. (1) Възложителят има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато Изпълнителят не изпълни някое от неговите задължения по договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на Изпълнителя, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

(2) Възложителят има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако Изпълнителят не започне работа по изпълнение и Възложителят развали договора на това основание;

2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на Възложителя, и разваляне на договора от страна на Възложителя на това основание;

3. при прекратяване на дейността на Изпълнителя или при обявяването му в несъстоятелност.

(3) Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, Възложителят уведомява Изпълнителя за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на Възложителя да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 12. Когато Възложителят се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и договорът продължава да е в сила, Изпълнителят се задължава в срок до 7 (седем) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от Възложителя сума по сметката на Възложителя, или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 6 от договора.

Чл. 13. Възложителят не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 14. Изброяването на конкретни права и задължения на страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от страните.

Чл. 15. (1) Изпълнителят има право:

1. да получи цената в размера, сроковете и при условията по чл. 4 и чл. 5 от договора;

2. да иска и да получава от Възложителя необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на договора.

3. да иска от Възложителя приемането на услугата/ите при условията и сроковете на този договор.

4. да получи възстановяване от Възложителя на командировъчните разходи, направени при изпълнение на Услугата по реда на чл.4, ал.4 от договора.

(2) Изпълнителят се задължава:

1. да предоставя Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с договора и Приложенията;

2. да информира своевременно упълномощените представители на Възложителя за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на Услугите, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от Възложителя указания и/или съдействие за отстраняването им;

4. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на Възложителя;

5. да предоставя на Възложителя информация за хода на изпълнението на Услугата, както и да му осигурява възможност за осъществяване на контрол по изпълнението на договора, във всеки един момент;

6. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 30 от Договора;

7. да спре изпълнението по договора, когато получи от Възложителя известие за това;

8. да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора. В случай на установена нередност, Изпълнителят е длъжен да възстанови на Възложителя всички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви.

9. да осигури и поддържа през целия срок на договора необходимия персонал за изпълнението на предвидените в договора дейности;

10. да се съобрази и отрази дадените указания по чл.18, ал.2 в определения срок като извърши за своя сметка корекция/допълнение на всички констатирани недостатъци;

11. да не задържа копия от документи и данни, нито да ги използва за цели, които не са свързани с договора.

12. в срок от 3 (три) дни след приключване на командировка да представи отчет за изпълнените задачи/дейности на Възложителя;

13. да предостави данни за осъществяване на контакт, които Възложителят ще използва при необходимост и във връзка с изпълнението на договора.

14. да представя на Възложителя или на упълномощените от него лице месечен Отчет, съдържащ информация за всички извършени дейности/задачи в рамките на месечния период, както и приложени към него всички изготвени документи. Месечният Отчет се представя на Възложителя или на упълномощеното от него лице в срок от 3 (три) работни дни, считано от датата на изтичането на съответния месечен период. Последният Отчет се представя в срок от 3 (три) работни дни след приключване на изпълнението по договора и включва и извършените дейности/задачи в рамките на последния непълнен месечен период до датата по чл.2, ал.1. Представянето на отчетите се удостоверява с двустранен приемо-предавателен протокол, подписан от Изпълнителя и Възложителя или определено от него упълномощено лице.

(3) Изпълнителят няма право да се позове на незнание и/или непознаване на дейностите, свързани с изпълнение на предмета на договора, поради която причина да иска изменение или допълнение към същия.

Чл. 16. (1) Възложителят има право:

1. да изисква и да получава Услугите в уговорените срокове, обем и качество;

2. да контролира изпълнението на поетите от Изпълнителя задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от Изпълнителя през целия срок на договора, или да извършва проверки, но без с това да пречи на изпълнението;

3. да приеме извършените Услуги, ако те съответстват по обем и качество на неговите изисквания, предвидени в Техническата спецификация – Приложение №1, включително и цялата съпровождаща документация, свързана с изпълнението на договора;

4. да не приеме извършените Услуги, ако те не съответстват по обем и качество на неговите изисквания и изпълнението им не може да бъде коригирано в съответствие с указанията на Възложителя или на упълномощените от него представители;

5. писмено да указва на Изпълнителя, необходимостта от предприемане на действия за решаването на възникналите в хода на изпълнението на Услугите проблеми, както извършване на корекции/допълнения на изготвените и представени от Изпълнителя месечни отчети и документи;

6. да спре изпълнението по договора, когато има основания за това. В този случай Възложителят задължително посочва основанията за спиране на изпълнението по настоящия договор, а също и периода на спиране;

7. да определи упълномощените лица по чл. 17, ал.1.

(2) Възложителят има следните задължения:

1. да приеме изпълнението на Услугите, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този договор;

2. да заплати на Изпълнителя цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този договор;

3. да предостави и осигури на Изпълнителя съдействието и информацията, необходима за извършването на услугите, предмет на договора;

4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 30 от договора;

5. да оказва съдействие на Изпълнителя във връзка с изпълнението на този договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на договора, когато Изпълнителят поиска това;

6. да освободи представената от Изпълнителя гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на чл. 10 от договора;

7. да заплати командировъчните разходи на Изпълнителя при изпълнение на Услугата в срока на изпълнението на договора по реда на чл.3, ал.6 от него.

8. да изпрати на Изпълнителя електронно или по факс писмените указания за отстраняване на констатациите за случаите по чл.18, ал.2, най-късно в първия работен ден следващ датата на изготвянето им.

VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 17. (1) Възложителят определя свои упълномощени представители, които да възлагат извършването на услугата по чл.1 и да отговарят за комуникацията с Изпълнителя, за координацията и приемане на изпълнението на настоящия договор, наречено за краткост „Лицата“.

(2) Лицата предоставят на Изпълнителя и съответно приемат от него всички необходими документи за извършване на Услугата.

Чл.18. (1) За изпълнение на Услугата в срок от 5 (пет) работни дни от датата на предаване на месечния Отчет по чл.15, ал.2, т.14 от Изпълнителя, Лицата изготвят Констативен протокол, в който удостоверяват съответствието на пълното, качествено и в срок изпълнение на Услугата с изискванията на Възложителя за съответния период.

(2) Лицата може да не приемат изпълнението изцяло или частично в срока по ал.1, когато е налице неизпълнение или некачествено и/или лошо изпълнение на Услугата и/или отделни задължения по договора от страна на Изпълнителя, като даде задължителни за Изпълнителя писмени указания за отстраняване на констатациите в срок от 3 (три) работни дни, считано от датата на изпращането им електронно или по факс.

(3) При неотстранени недостатъци съгласно указанията на Лицата, както и при забавено и/или лошо и/или некачествено изпълнение и/или пълно/частично неизпълнение, Лицата начисляват съответните неустойки по чл.19.

(4) В Констативния протокол по ал.1 удостоверяващ съответствието на изпълнението с изискванията, Лицата описват всички свои констатации, действия по ал.2 за приложимите случаи и дават становище дали на Изпълнителя следва да се заплати съответното плащане като посочва неговия размер или то следва да се удържи изцяло или отчасти съобразно несъответствието в изпълнението на дейностите и задълженията по договора, с посочване на вида и размера на неизпълнението и съответните неустойки.

VII. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 19. (1) При пълно неизпълнение на договора като цяло Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на 20% (двадесет процента) от цената по чл.4, ал.1.

(2) При пълно/частично неизпълнение, лошо и/или некачествено изпълнение на отделни задължения и/или задачи/дейности по договора от страна на Изпълнителя, същият дължи на Възложителя неустойка в размер до 20% (двадесет процента) от размера на месечната вноска по чл.5, ал.1 в зависимост от вида и степента на неизпълнението.

(3) При неспазване на определения срок за изпълнение като цяло или на отделни задачи/дейности от договора Изпълнителят дължи неустойка в размер на 0,5% (нула цяло и пет процента) на ден за всеки ден забава, но не повече от 20% (двадесет процента) от размера на месечната вноска по чл.5, ал.1.

(4) За документирането на неустойките и лихвите с обезщетителен характер не се издава данъчен документ, а същите се документират с издаване на документ, удостоверяващ плащането им.

(5) Неустойките по този договор се начисляват върху цена с включен ДДС в случай, че е приложимо.

Чл. 20. (1) При забава в плащането, Възложителят дължи неустойка в размер на 0.05% (нула цяло нула пет на сто) от дължимата сума за всеки ден закъснение, но не повече от 15% (петнадесет на сто) от тази сума.

(2) Възложителят не дължи неустойка в случаите, в които упражни правото си предсрочно да прекрати договора с Изпълнителя.

(3) Възложителят има право да удържи всяка дължима по този договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено Изпълнителя за това.

Чл. 21. (1) При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от страните, виновната страна дължи неустойка в размер на 25% (двадесет и пет на сто) от стойността по чл. 4, ал. 1.

(2) Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

Чл. 22. Изпълнителят не дължи неустойка за забава или за неточното, некачественото и/или непълното изпълнение на задълженията си, ако докаже, че това неизпълнение е пряко следствие от неизпълнение на задълженията на Възложителя и че **Изпълнителят не е могъл по какъвто и да е начин, предвиден в договора или разрешен от закона, да изпълни своите задължения.**

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 23. (1) Този договор се прекратява:

1. с изпълнение на предмета на настоящия договор или при изплащане на цялата сума по чл.4, ал.1;
2. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата страна е длъжна да уведоми другата страна в срок до 10 (десет) дни от настъпване на невъзможността, като представи доказателства;
3. при прекратяване на юридическо лице – страна по договора без правопримемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
4. при условията по чл.5, ал.1, т.3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;
2. когато Изпълнителят бъде обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на Възложителя.

(3) Възложителят има право да прекрати договора едностранно без предизвестие, когато:

1. е налице неизпълнение или забавено изпълнение на възложена дейност по договора или задължение на Изпълнителя;
2. изпълнението не отговаря на Техническата спецификация за изпълнение на поръчката и/или на техническото предложение на Изпълнителя;
3. Изпълнителят използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;

(4) Договорът може да бъде прекратен и когато са настъпили съществени промени във финансирането на договора, извън правомощията на Възложителя, които той не е могъл да предвиди и предотврати или да предизвика, с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата. В тези случаи Възложителят не дължи неустойка.

Чл. 24. (1) Всяка от страните може да развали договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната страна.

(2) За целите на този договор, страните ще считат за виновно неизпълнение от страна на Изпълнителя всеки от следните случаи:

1. Изпълнителят е прекратил изпълнението на Услугите за период от повече от 30 (тридесет) дни;
2. Изпълнителят е допуснал съществено отклонение от изискванията на Техническата спецификация и Техническото си предложение.

(3) Възложителят може да развали договора само с писмено уведомление до Изпълнителя и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава от страна на Изпълнителя, то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 25. Възложителят прекратява договора в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на Изпълнителя за претърпени от прекратяването на договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от страните, а при непостигане на съгласие – спорът се отнася за решаване от компетентния български съд.

Чл. 26. (1) Във всички случаи на прекратяване на договора, освен при прекратяване на юридическо лице – страна по договора без правопримемство:

1. Възложителят и Изпълнителят съставят констативен протокол за извършените към момента на прекратяване Услуги и размера на евентуално дължимите плащания;

2. Изпълнителят се задължава да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от Възложителя.

3. Изпълнителят се задължава да предаде на Възложителя всички документи/материали, изготвени от него в изпълнение на договора до датата на прекратяването; и

4. да върне на Възложителя всички документи и материали, които са собственост на Възложителя и са били предоставени на Изпълнителя във връзка с предмета на Договора.

(2) При предсрочно прекратяване на договора, Възложителят е длъжен да заплати на Изпълнителя реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

X. УВЕДОМЛЕНИЯ

Чл. 27. (1) Всички заявки, уведомления, съобщения, искания или съгласия, както и цялата официална кореспонденция, свързани с изпълнението на този договор и изменяни между страните са валидни, когато се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този договор данните и лицата за контакт на страните са, както следва:

1. За Възложителя: Лице за контакт: Боряна Каменова

Адрес за кореспонденция: Министерство на околната среда и водите

София 1000, бул. “Княгиня Мария Луиза” № 22

Дирекция „Политика по изменение на климата“

Тел.: 02/940 6285 e-mail: bor@moev.government.bg

2. За Изпълнителя: Лице за контакт: Радослав Димитров

Адрес за кореспонденция: (чл. 2 от ЗЗЛД)*

Тел.: (чл. 2 от ЗЗЛД)*

, факс: (чл. 2 от ЗЗЛД)*

, e-mail: rado5@mac.com

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

4. датата на приемането – при изпращане по факс;

5. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси в т.ч. електронни, чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на Изпълнителя, същият се задължава да уведоми Възложителя за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

XI. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 28. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на договора.

Чл. 29. При изпълнението на договора, Изпълнителят е длъжен да спазва всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Чл. 30. (1) Всяка от страните по този договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на договора („Конфиденциална информация“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всякаква финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, документи или други материали, свързани с бизнеса, управлението или дейността на другата страна, от каквото и да е естество или в каквато и да е форма, включително, финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал. 3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този договор от която и да е от страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от страните; или
3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата страна по договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната страна, всички нейни поделения, контролирани от нея фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица. Задълженията, свързани с

неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на договора на каквото и да е основание.

Чл. 31. Изпълнителят няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на услугите, предмет на този договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на Възложителя или на резултати от работата на Изпълнителя, без предварителното писмено съгласие на Възложителя, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Чл. 32. Някоя от страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този договор, без съгласието на другата страна. Паричните вземания по договора могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Чл. 33. Този договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Чл. 34. (1) Някоя от страните по този договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 5 (пет) дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

(5) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Чл. 35. В случай, че някоя от клаузите на този договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Чл. 36. Този договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Чл. 37. Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Чл. 38. По смисъла на този договор:

1. пълно неизпълнение е налице, когато Изпълнителят не осъществява абсолютно нищо от Услугите по чл. 1, включително и закъсняло изпълнение, когато Изпълнителят е извършил дължимото, но с толкова голямо закъснение, че то е безсмислено или безполезно за Възложителя;

2. закъсняло изпълнение е, когато Изпълнителят е извършил дължимото, но със закъснение съгласно съответните срокове в договора и изпълнението не попада в случаите по т.1.

3. частично изпълнение, некачествено и/или лошо изпълнение на отделни задължения или дейности от договора е налице, когато Изпълнителят не осъществи в пълен обем, количество и качество Услугите по чл.1 или дейност/задължение, а е изпълнил само част от дължимото за отделната дейност/задължение.

Чл. 39. Този договор се състои от 12 (дванадесет) страници и е изготвен и подписан в 3 (три) еднообразни екземпляра, от които един за Изпълнителя и два за Възложителя.

Чл. 40. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Ценово предложение на Изпълнителя;

Приложение № 3 – Техническо предложение на Изпълнителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

(чл. 2 от ЗЗЛД)*

АДРИАНА ВАСИЛЕВА

ГЛАВЕН СЕКРЕТАР

*Възложител, съгласно Заповед № РД-331/17.05.2017г.,
изменена със Заповед № 670/18.10.2017г. на министъра
на околната среда и водите*

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

(чл. 2 от ЗЗЛД)*

РАДОСЛАВ ДИМИТРОВ

(чл. 2 от ЗЗЛД)*

КРАСИМИРА ИЛИЕВА

НАЧАЛНИК ОТДЕЛ „СЧЕТОВОДСТВО“

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2 „КОНСУЛТАНТСКИ УСЛУГИ ОТ ЕКСПЕРТ „ПОЛИТИЧЕСКИ НАУКИ И МЕЖДУНАРОДНИ ОТНОШЕНИЯ“

Обществена поръчка с предмет: „Подпомагане дейността на Министерство на околната среда и водите при провеждане на българското председателство на Съвета на ЕС през 2018г.“ с включени 8 обособени позиции, както следва:

Обособена позиция №1 „Консултантски услуги от Експерт „Съветник по политиката в областта на изменение на климата“

Обособена позиция №2 „Консултантски услуги от Експерт „Политически науки и международни отношения“

Обособена позиция №3 „Консултантски услуги от Експерт „Прилагане на европейската политика по изменение на климата“

Обособена позиция №4 „Консултантски услуги от Експерт „Инженер – химик (WPE-1)“

Обособена позиция №5 „Консултантски услуги от Експерт „Инженер – химик (WPE-2)“

Обособена позиция №6 „Консултантски услуги от Експерт „Инженер – химик (WPE-3)“

Обособена позиция №7 „Консултантски услуги от Експерт „ОВОС и ЕО“

Обособена позиция №8 „Консултантски услуги от Експерт „Опазване на почвите и рекултивация на нарушени терени“

1. Цел на поръчката

Основната цел на обществената поръчка е подпомагане на екипа на Министерство на околната среда и водите, работещ по международните аспекти по политиката по изменение на климата и превантивна дейност.

2. Обхват на услугата

В обхвата на услугата се включват консултантски услуги за:

- подпомагане дейността на Работната група (РГ) по международни въпроси по околната среда - формат „Изменение на климата (WPIEI – Climate) и ръководене и координиране на срещите на подготвителните и формати - четири експертни работни групи и 13 тематични подгрупи. В РГ по Рамковата конвенция за изменение на климата на ООН (РКООНИК) ще се проведат 4 заседания на семестър;

- участие в преговорните сесии на работните органи към Конвенцията WPIEI – Climate във формат Координационни срещи на Съюза, провеждащи се ежедневно;

- участие на експерт във всички предвидени работни формати към РКООНИК, които се провеждат паралелно;

- участие на експерти в Работната среща на Комисията на групата на националните експерти по оценка на въздействието върху околната среда (ОВОС) и екологична оценка (ЕО);

- участие като председател на заседанието на Работна група J2 по Международни въпроси в областта на околната среда към Съвета;

- участие като председател на координационните срещи на държавите членки на ЕО по време на Седмата сесия/среща на Работната група по Конвенцията по оценка на въздействието върху околната среда в трансграничен контекст и Протокола за стратегическа екологична оценка към нея;

- участие на експерти при подготовката и провеждането на предстоящото първо ротационно председателството на Република България в Съвета на Европейския съюз в

периода 01 януари – 30 юни 2018 г. в частта, отнасяща се до политиките за опазване на околната среда;

- подпомагане дейността на Работната група по Международни въпроси в областта на околната среда, формат Химикали/Синергия и Работната група по Вътрешно-европейски въпроси в областта на околната среда - за досиета, свързани с управление на химикали.

3. Предаване и приемане на изпълнението

3.1 Начин и срокове на предаване на изпълнението.

Всеки изпълнител за всяка от обособените позиции изготвя и представя на Възложителя или на упълномощените от него лице месечен Отчет, съдържащ информация за всички извършени дейности/задачи в рамките на месечния период, както и приложени към него всички изготвени документи. Месечният Отчет се представя на Възложителя или на упълномощеното от него лице в срок от 3 (три) работни дни, считано от датата на изтичането на съответния месечен период. Последният Отчет се представя в срок от 3 (три) работни дни след приключване на изпълнението по договора и включва и извършените дейности/задачи в рамките на последния непълнен месечен период до крайната дата по договора.

Представянето на отчетите се удостоверява с двустранен приемо-предавателен протокол, подписан от Изпълнителя и Възложителя или определено от него упълномощено лице.

Отчетите се предоставят изготвен на български език в един екземпляр на електронен и един екземпляр на хартиен носител.

3.2 Начин и срокове на приемане на изпълнението.

Възложителят определя за свое упълномощено лице, което да възлага извършването на услугата и да отговаря за комуникацията с Изпълнителя, за координацията и приемане на изпълнението на настоящия договор. Упълномощеното лице предоставя на Изпълнителя и съответно приема от него всички необходими документи за извършване на услугата.

За изпълнение на услугата в срок от 5 (пет) работни дни от датата на предаване на месечния Отчет от Изпълнителя, упълномощеното лице изготвя Констативен протокол, в който удостоверява съответствието на пълното, качествено и в срок изпълнение на услугата с изискванията на Възложителя за съответния месечен период.

Упълномощеното лице може да не приеме изпълнението изцяло или частично, когато е налице неизпълнение или некачествено и/или лошо изпълнение на услугата и/или отделни задължения по договора от страна на Изпълнителя, като даде задължителни за Изпълнителя писмени указания за отстраняване на констатациите в срок от 3 (три) работни дни, считано от датата на изпращането им електронно или по факс.

Изпълнителят е длъжен да отстрани за своя сметка допуснатите грешки и направени пропуски, констатирани от Възложителя.

При неотстранени недостатъци съгласно указанията на упълномощеното лице, както и при забавено и/или лошо и/или некачествено изпълнение и/или пълно/частично неизпълнение, упълномощеното лице начислява съответните предвидени неустойки по договора.

В Констативния протокол удостоверяващ съответствието на изпълнението с изискванията, упълномощеното лице описва всички свои констатации и действия, и дава становище дали на Изпълнителя следва да се заплати съответното месечно плащане като посочва неговия размер или то следва да се удържи изцяло или отчасти съобразно несъответствието в изпълнението на дейностите и задълженията по договора, с посочване на вида и размера на неизпълнението и съответните неустойки.

4. Срок на изпълнение

За всяка една от осемте обособени позиции срока за изпълнение на поръчката е до **31 март 2018г.**, считано от датата на сключване на договора.

5. Помещения и оборудване

Помещенията, както и цялото оборудване трябва да бъдат осигурени от Изпълнителя за негова сметка.

6. Работен език

Работният език при изпълнение на настоящата поръчка е български и английски език. Изпълнителят е длъжен да изготви и представи за своя сметка всички документи на български език.

II.2 Обособена позиция №2 „Консултантски услуги от Експерт „Политически науки и международни отношения“

За изпълнение на услугата е необходим един експерт, който да има квалификация и правоспособност да изпълнява качествено в срок и по обем всички задължения на Изпълнителя описани в настоящата Техническа спецификация през целия срок на договора.

1. Експертът за изпълнение на поръчката следва да отговаря на следните минимални изисквания за професионална компетентност:

1.1 Образование: Висше образование, образователно-квалификационна степен „бакалавър“, с професионално направление „политически науки“

1.2 Професионален опит:

Минимум 5 (пет) години опит в областта на международните отношения и/или международните преговори и дипломацията, и/или международните преговори по климата.

Участникът следва да попълни автобиография (CV) на експерта, който ще изпълнява/отговаря за поръчката с посочена професионална компетентност, съгласно *Приложение №5.2А – образец*, в която да посочи образованието, професионалния опит и квалификация и декларация за разположение на експерта за изпълнение на поръчката, както и да приложи към доказателства, които да доказват професионалната компетентност на експерта,

Доказателствата могат да включват копия от дипломи, трудови книжки, копия от договори, сертификати, референции от работодатели/възложители и други подходящи документи доказващи професионалната компетентност на експерта.

За целите на настоящата поръчка следва да се счита, че издадените Автореференции/Удостоверения или декларации от даден експерт, чрез които същият потвърждава изискуемата професионална компетентност няма да се приемат за доказателства.

Лицата, придобили специалността си извън пределите на Република България следва да притежават еквивалентна на изискащата се за ключовия експерт.

2. Основни функции и задачи на експерт „Политически науки и международни отношения“

2.1 Оказване на дипломатическа подкрепа и съветване на ръководителя на българската делегация и председател на WPIEI – climate и заместник председателя на WPIEI – climate.

- 2.2 Координиране на дейностите с международните партньори на Съюза;
- 2.3 Участие в срещи и комуникация с ръководителите на делегации извън ЕС;
- 2.4 Експертна помощ за документооборота и изготвянето на необходимите документи;
- 2.5 Координация с главните преговарящи и екипа на ЕС;
- 2.6 Координатори за преговорните „листи“ (track coordinator).
- 2.7 При необходимост експерт „Политически науки и международни отношения“ ще бъде включен в някоя от следните експертни групи:
- Председател на експертна група по хоризонтални въпроси;
 - Координатор на експертна група по хоризонтални въпроси;
 - Председател на експертна група по смекчаване;
 - Координатор на експертна група по смекчаване;
 - Председател на експертна група по адаптация;
 - Координатор на експертна група по адаптация;
 - Председател на експертна група по средства за изпълнение;
 - Координатор на експертна група по средства за изпълнение;
 - Координатор на тематична група по общи въпроси и принципи;
 - Координатор на тематична група по глобален преглед и амбиция;
 - Координатор на тематична група по правни аспекти;
 - Координатор на тематична група за обсъждане на дейностите преди 2020г.;
 - Координатор на тематична група по научните аспекти;
 - Координатор на тематична група по земеделие, горско стопанство и друго земеползване;
 - Координатор на тематична група по въпросите за прозрачността и докладването;
 - Координатор на тематична група по смекчаване;
 - Координатор на тематична група по механизми за намаляване на емисиите на парникови газове;
 - Координатор на тематична група по адаптация и загуби и щети;
 - Координатор на тематична група по изграждане на капацитет;
 - Координатор на тематична група по финансиране;
 - Координатор на тематична група по технологии;
 - Координатор по Спомагателния орган за изпълнение (SBI) - тази функция се изпълнява само по време на преговорната сесия по Рамковата конвенция на ООН по изменение на климата (РКООНИК) в Бон;
 - Координатор по Спомагателния орган за научни и технически консултации (SBSTA) - тази функция се изпълнява само по време на преговорната сесия по РКООНИК в Бон;
 - Координатор по ад хок РГ по Споразумението от Париж (АРА) - тази функция се изпълнява само по време на преговорната сесия по РКООНИК в Бон.

Според спецификата на разглежданите въпроси и компетенциите е възможно един експерт да бъде координатор на повече от една тематична група. Позициите координатори за SBI, SBSTA и АРА се заемат от експерти, изпълняващи същевременно други функции - на председател или координатор на РГ.

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ДО: МИНИСТЕРСТВО НА ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ

ОТ: Радослав Савов Димитров

(наименование на участника)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото, Ви представяме нашето техническо предложение за участие в обществена поръчка с предмет: „Подпомагане дейността на Министерство на околната среда и водите при провеждане на българското председателство на Съвета на ЕС през 2018г.“

Обособена позиция №2 „Консултантски услуги от Експерт „Политически науки и международни отношения“

като правим следните обвързващи предложения за изпълнението ѝ:

I. Потвърждаваме срок за изпълнение на поръчката е до **31 март 2018г.**, считано от датата на сключване на договора.

II. Декларираме, че сме съгласни със срока на валидност на офертата до **30.11.2017г.**

III. Декларираме, че сме съгласни със съдържанието на приложения проект на договора и приемаме клаузите в него.

IV. Декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

V. Задължаваме се да осигурим за целия срок на договора персонал за изпълнението на предвидените в договора дейности.

VI. За обезпечаване изпълнението на задълженията си по договора за възлагане на обществената поръчка, преди подписването на договора ще предоставим на Възложителя гаранция за изпълнение в размер на **5%** от стойността на поръчката без ДДС при условията посочени в документацията за обществена поръчка.

VII. Предлагаме да изпълним поръчката в пълно съответствие с Техническата спецификация, изискванията на възложителя и действащата нормативна уредба. Декларираме, че сме съгласни с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Забележка:

Участникът подписвайки приложения образец декларира обстоятелствата по буква по точка I-VII.

Участникът следва да попълни автобиография (CV) на експерта, който ще изпълнява/отговаря за съответната обособена позиция с посочена професионална компетентност, съгласно образец - Приложение № 5.2А, в която да посочи образованието, професионалния опит, езикови умения/ квалификация и декларация за разположение на експерта за изпълнение на поръчката, както и да приложи към доказателства, които да доказват професионалната компетентност на експерта.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5.2-образец

Доказателствата могат да включват копия от дипломи, трудови книжки, копия от договори, сертификати, референции от работодатели/възложители и други подходящи документи доказващи професионалната компетентност на експерта.

За целите на настоящата поръчка следва да се счита, че издадените Автореференции/ Удостоверения или декларации от даден експерт, чрез които същият потвърждава изискуемата професионална компетентност няма да се приемат за доказателства.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата	26 октомври 2017 г.	
Име и фамилия	Радослав Савов Димитров	
Подпис на лицето (и печат) (законен представител на участника или от надлежно упълномощено лице)		

(чл. 2 от ЗЗЛД)*

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ДО: МИНИСТЕРСТВО НА ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ

ОТ: _____ Радослав Савов Димитров _____
(наименование на участника)

Потвърждаваме, че сме се запознали с всички условия на изпълнение на поръчката и всички фактори на оскъпяване, организационните и техническите условия на Възложителя, условията на договора и в предложената цена сме включили всички разходи за изпълнение на поръчката в съответствие с посочените изисквания, както и всякакви други изисквания в нормативната уредба, които са задължителни за спазване при изпълнение на поръчката.

Поемаме ангажимент да изпълним предмета на поръчката в съответствие с изискванията Ви, заложи в Техническата спецификация и нашето Техническо предложение.

Предлагаме да изпълним условията на поръчката с предмет: „Подпомагане дейността на Министерство на околната среда и водите при провеждане на българското председателство на Съвета на ЕС през 2018г.“, както следва:

Обособена позиция №2 „Консултантски услуги от Експерт „Политически науки и международни отношения“, както следва:

Предлаганата цена за изпълнение е 7000 лв (словом седем хиляди) лева без включен ДДС.

Забележка:

Предложената цена трябва да бъде посочени в лева, със закръгление до втората цифра след десетичния знак.

В тази цена не се включват командировъчните разходите на Изпълнителя при изпълнение на услугата, за случаите, в които е необходимо командироване на експерта в страната или в чужбина. Същите се заплащат от Възложителя по реда и условията на Наредбата за командировките в страната и/или Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина.

Приемаме, че Възложителят дължи плащане само за услугата, която е изпълнена и одобрена по съответния ред.

Приемаме реда и условията за плащане на цената за изпълнение посочени в раздел „Начин на плащане“ от обявата за събиране на оферти.

Приемаме, че единствено и само ние ще бъдем отговорни за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложената от нас цена.

Декларираме, че сме съгласни за предоставяне на услугите, заявени от Възложителя, да получаваме възнаграждение съгласно условията на договора.

Дата	26 октомври 2017 г.	
Име и фамилия	Радослав Савов Димитров	
Подпис на лицето (и печат) (законен представител на участника или от надлежно упълномощено лице)	(чл. 2 от ЗЗЛД)* _____	