

ДОГОВОР

№ З-33-5 / 07.03 2017 г.

Днес, 07.03. 2017 г., в гр. София между:

1. МИНИСТЕРСТВО НА ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ, с адрес: гр.София 1000, бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 22, БУЛСТАТ: 000697371, представлявано от **ИРИНА КОСТОВА - МИНИСТЪР НА ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ** и **КРАСИМИРА ИЛИЕВА – НАЧАЛНИК ОТДЕЛ „СЧЕТОВОДСТВО“** и **МИНИСТЕРСТВОТО НА ФИНАНСИТЕ (МФ)**, представлявано от **КИРИЛ АНАНИЕВ - МИНИСТЪР**, с адрес: гр. София 1040, ул. „Г. С. Раковски“ № 102, Булстат: 000695406, наричани по-долу **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ“**, от една страна,

и

2. „НИПРОРУДА“ ООД, с адрес на управление: гр.Пловдив 4023, ж. к. „Тракия“, ул. „Княз Борис I“ № 9, с ЕИК 115245049, представлявано от Милко Минков Михайлов в качеството му на управител, наричано по-долу **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“**, от друга страна,

на основание чл. 183 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), в изпълнение на одобрен от Възложителя Доклад с изх. № 04-00-2414//30.12.2016г. и във връзка с чл. 258-269 от Закона за задълженията и договорите (ЗЗД), се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да осъществи услуга за **упражняване на авторски надзор на работните проекти за неизпълнените дейности от Програмата за отстраняване на миналите екологични щети на „Геосол“ АД, гр. Провадия** в съответствие с Техническите спецификации на Възложителя и офертата (Ценово и Техническо предложение) на Изпълнителя, представляващи неразделна част от настоящия договор.

(2) Обектът е втора категория строеж по смисъла на ЗУТ. Съгласно чл. 162, ал. 2 от ЗУТ авторският надзор по всички части е задължителен за всички строежи от първа до пета категория включително.

(3) По смисъла на този договор:

1. Проектант е физическо или юридическо лице, включващо в състава си физически лица, притежаващи необходимата проектантска правоспособност съгласно чл. 162, ал. 1 от ЗУТ;

2. Предписанията на проектанта, свързани с авторското му право, за точното спазване на изработения от него инвестиционен проект се вписват в заповедната книга и са задължителни за останалите участници в строителството съгласно чл. 162, ал. 3 от ЗУТ.

II. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 2. (1) Договорът влиза в сила, считано от датата на подписването му.

(2) Срокът на договора е през цялото време на изпълнение на строителството на обектите, съгласно срока, заложен в обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител (строител) за неизпълнените дейности от Програмата за отстраняване на миналите екологични щети на „Геосол“ АД - гр. Провадия“, който е не повече от една година след издаване на разрешение за строеж, считано от подписване на протокол образец № 2 за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво по смисъла на Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, до издаване на Разрешение за ползване от Дирекция национален строителен контрол, но не по късно от 31.12.2020 г. и 1 (един) месец за представяне на окончателен доклад за приключване на договора за авторски надзор, считано от датата на получаване на писменото известие от Възложителя за започване изпълнението на договора.

(3) Изпълнението на договора започва, след като Изпълнителят получи от Възложителя известие за започване на изпълнението на договора.

Чл. 3 Мястото на изпълнение на поръчката е заводската площадка на „Провадсол“ АД, град Провадия.

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 4. (1) Възложителят дължи на Изпълнителя цена в размер на 5 250 лв. (словом: пет хиляди двеста и петдесет лева) без включен ДДС, съответно 6 300 лв. (словом: шест хиляди и триста лева) с включен ДДС съгласно ценовото предложение на Изпълнителя, което е неразделна част от настоящия договор.

(2) Плащанията на цената по ал. 1 се извършват по следната схема: две междинни плащания и окончателно плащане.

(3) Междинните плащания са общо в размер на **80% (осемдесет процента)** от цената на договора и са разпределени на две равни вноски, всяка от които по **40% (четиридесет процента)** от цената на договора и са платими на всеки 4 (четири) месеца от срока на изпълнение на договора.

(4) Окончателното плащане е в размер на **20% (двадесет процента)** от цената на договора.

(5) Плащанията по ал. 2 се извършват след приемане на изпълнението съгласно чл. 10 и представяне от Изпълнителя на *Искане за плащане* (по приложения образец) в два оригинални екземпляра с приложенията към него (съответните фактури, командировъчни и други документи, показващи правото за изплащане), по един за МОСВ и Министерство на финансите (МФ).

(6) Плащанията се извършват по банков път в срок от 30 (тридесет) дни при условията на настоящия договор.

(7) Срокът на плащането може да бъде удължен при възникнали обстоятелства съгласно чл. 303а, ал. 2 от Търговския закон.

(8) Дължимата от Възложителя сума се заплаща по банков път в български левове по следната банкова сметка на Изпълнителя:

Банка:(чл. 37, ал. 1 от ЗЗК във връзка с чл. 42, ал. 5 от ЗОП)*

IBAN:

BIC:

(9) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 8 в срок от 5 (пет) работни дни считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащането е надлежно извършено.

(10) Дейностите по настоящия договор ще се заплащат само със средствата, посочени в ал. 1, като „Цена на договора”.

(11) Възложителят не дължи каквото и да е плащане при никакви условия извън цената по ал.1.

(12) Всички, свързани с изпълнението на поръчката разходи за мобилизация на екипа на Изпълнителя, заплащане на възнаграждения на екипа на Изпълнителя, социални и здравни плащания, свързани с работата на екипа на Изпълнителя, както и плащания към подизпълнителите и разходите за осигуряване на офис, оборудване, консумативи, поддръжка, обзавеждане, ремонти, телефон и всякакви други, извън изброените по-горе, са за сметка на Изпълнителя и са включени в цената по ал. 1.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 5. (1) Изпълнителят се задължава:

1. да изпълни задълженията точно и без отклонение, така както са предвидени и подробно описани в Техническите спецификации на Възложителя, които са неразделна част от настоящия договор;

2. да изпълни поръчката качествено в съответствие с предложеното в офертата му, включително техническото предложение, което е неразделна част от настоящия договор;

3. да не предоставя документи и информация на трети лица относно изпълнението на поръчката, както и да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор;

4. да се съобрази с направените забележки и указания по чл. 7, т. 5 и предприеме съответните действия за коригирането им;

5. да не се позовава на незнание и/или непознаване на дейностите свързани с изпълнение на предмета на договора, поради която причина да иска изменение или допълнение към същия;

6. да осигури за своя сметка всички услуги, логистична помощ, преводи в съответствие с Техническата спецификация и др., които са необходими за изпълнението на предмета на договора;

7. да упражнява авторски надзор изпълнявайки функциите на Проектант съгласно чл. 160 от ЗУТ при поискване от страна на Възложителя след получаването на уведомление за посещение на обекта;

8. да изготви и предостави на Възложителя доклади с обем, съдържание и срок съгласно раздел VII „Доклади“ от Техническата спецификация;

9. да изготвя и предоставя на Възложителя специални доклади, свързани с изпълнението на поръчката, тогава когато Възложителят писмено изиска тяхната изработка и укаже техният обхват и срок за изготвяне;

10. да осигури квалифициран състав от експерти за изпълнение на задълженията си през целия срок на договора съгласно изискванията на Техническата спецификация;

11. за целия период на изпълнение да има валидна застраховка за професионална отговорност за вреди причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или повод изпълнение на задълженията му съгласно чл. 5, ал. 1, т. 1 на Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството (обн. ДВ, бр.17/02.03.2004 г.) за втора категория строеж.

(2) Изпълнителят носи следните отговорности, произтичащи от ЗУТ и подзаконовите нормативни актове по прилагането му:

1. отговорност за проследяване при изпълнение и постигане на проектните критерии;

2. отговорност за пълното съответствие на изпълнените строително-монтажни работи (СМР) от строителя с одобрените Работни проекти, при отразяването им със заповеди в Заповедната книга на обекта;

3. отговорност при даването на писмени указания, детайли или решения при решаването на проблеми, възникнали по време на строителството и отразени в Заповедната книга;

4. отговорност за пълното и правилно попълване при съставянето на актовете и протоколите по време на строителството в частта отнасяща се до Проектанта;

5. отговорност за щети, които е причинил на Възложителя и на другите участници в строителството, вследствие на грешки в одобрените проекти;

6. пълна отговорност за действията и/или бездействията на експертите си.

Чл. 6. (1) Изпълнителят има право:

1. да получи уговореното възнаграждение при условията и в сроковете, посочени в настоящия договор;

2. да иска от Възложителя необходимото съдействие за осъществяване на работата по договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнението му.

(2) Изпълнителят трябва по своя инициатива да предложи смяна на експерт в следните случаи:

1. при смърт на експерт;

2. при трайна фактическа невъзможност експертът да изпълнява задълженията си във връзка с договора за повече от 1 (един) месец;

3. при поставяне на експерт под пълно или ограничено запрещение;

4. при влизане в сила на присъда, с която е наложено наказание на експерт за извършено от него престъпление.

(3) В случаите по ал. 2 Изпълнителят дава на Възложителя писмено уведомление, в което мотивира предложенията си за смяна на експерта и прилага доказателства за наличието на някое от основанията по горната алинея.

(4) Допълнителните разходи, възникнали в резултат от смяната на експерт са за сметка на Изпълнителя, независимо от кого е иницирано започването на процедурата по смяна на експерта.

Чл. 7. Възложителят има правото:

1. да изисква от Изпълнителя да изпълнява в срок и без отклонения съответните дейности съгласно Техническата спецификация на обществената поръчка;

2. да извършва проверка във всеки момент от изпълнението на договора относно качество, количества, стадии на изпълнение, технически параметри, без това да пречи на оперативната дейност на Изпълнителя;

3. да определи свои упълномощени представители (комисия), които да контролират във всеки един момент изпълнението на договора, като дават при необходимост писмени указания и приемат изпълнението;

4. да задържи съответна част от гаранцията за изпълнение при неизпълнение от страна на Изпълнителя на клаузи от договора и да получи неустойка в размера, определен в чл. 11 от настоящия договор;

5. да прави забележки и дава указания за отстраняването им при установяване на некачествено изпълнение, което не е в съответствие с техническата спецификация, техническото предложение на Изпълнителя и изискванията на Възложителя;

6. да откаже да приеме работата и да заплати част или цялата цена в случай, че Изпълнителят не я е изпълнил съгласно изискванията на Възложителя и условията на техническата спецификация;

7. с писмо да указва на Изпълнителя необходимостта от предприемане на действия за решаването на възникналите в хода на строителството проблеми;

8. да спре изпълнението по договора тогава, когато **изпълнението по договора** за строителство, който е обект на авторски надзор от страна на Изпълнителя, е спряно, или

договорът за строителство е прекратен. В този случай Възложителят задължително посочва основанията за спиране и периода на спиране.

Чл. 8. Възложителят се задължава:

1. да заплати на Изпълнителя цена в размер, при условия и в срокове съгласно настоящия договор;
2. да представи на Изпълнителя всички необходими документи за изпълнение на възложената работа и да оказва необходимото съдействие;
3. да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от Изпълнителя информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от Изпълнителя като такава в представената от него оферта;
4. да представи на Изпълнителя известие по чл. 2, ал. 3 за започване на изпълнението по договора;
5. да информира Изпълнителя за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работата, включително ако изпълнението по договора за строителство, който е обект на строителен надзор от страна на Изпълнителя, ще бъде спряно или договора за строителство предстои да бъде прекратен;
6. да осигури на Изпълнителя постоянен достъп до обекта.

V. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 9. (1) При подписване на договора Изпълнителят предоставя гаранция за изпълнение в размер на 157,50 лв. (сто петдесет и седем лева и петдесет стотинки) лева, представляваща 3 % от цената на договора без ДДС по чл. 4, ал. 1. Гаранцията се представя под формата на банкова гаранция, на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя, или като парична сума, преведена по следната банкова сметка на Възложителя:

Титуляр на сметка: Министерство на финансите

БАНКА: БЪЛГАРСКА НАРОДНА БАНКА

IBAN: BG70 BNBG 9661 3300 1484 01

BIC: BNBGBGSD

(2) Гаранцията за изпълнение се освобождава в срок до 30 (тридесет) дни след изтичането на срока по чл. 2, ал. 2, или при прекратяване на основание чл. 14, ал. 1, т. 2 от договора.

(3) Когато гаранцията за изпълнение е под формата на банкова гаранция или застраховка, същата следва да бъде със срок на валидност по-дълъг с 30 дни от срока за изпълнение на договора. Банковата гаранция трябва да бъде безусловна, неотменима, с възможност да се усвои изцяло или на части в зависимост от претендираното обезщетение, и следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя съдържащо изявление за договорно основание за усвояване на гаранцията за изпълнение.

(4) Възложителят задържа гаранцията за изпълнение в случай на прекратяване на договора на основание чл. 15 от него.

(5) Ако в процеса на изпълнение на договора възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд, гаранцията за изпълнение се задържа от Възложителя до окончателното произнасяне на съда.

(6) Възложителят може да усвои от гаранцията за изпълнение сума, равна на дължима от Изпълнителя неустойка по чл. 11 от договора.

VI. ПРИЕМАНЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 10 (1) Изпълнението се приема от Комисията за приемане на изпълнението на договора (наричана за краткост Комисията), назначена със Заповед на Възложителя.

(2) За изпълнение на услугата по чл. 1 в 10 (десет) дневен срок от датата на предаване на съответния доклад по чл. 5, ал. 1, т. 8 от Изпълнителя, Комисията изготвя Констативен протокол, в който удостоверява съответствието на пълното, качествено и в срок изпълнение на услугата с изискванията на Възложителя за съответния отчетен период.

(3) Комисията може да не приеме изпълнението изцяло или частично в срока по ал. 2, когато е налице неизпълнение или некачествено и/или лошо изпълнение на услугата по чл. 1 и/или отделни задължения по договора от страна на Изпълнителя, като даде задължителни за Изпълнителя писмени указания за отстраняване на констатациите в 7 (седем)-дневен срок считано от датата на Констативния протокол.

(4) При неотстранени недостатъци съгласно указанията на Комисията, както и при забавено изпълнение, Комисията начислява съответните неустойки по чл. 11.

(5) В Констативния протокол по ал. 2 удостоверяващ съответствието на изпълнението с изискванията, Комисията дава становище дали на Изпълнителя следва да се заплати съответното плащане като посочва неговия размер или то следва да се удържи изцяло или отчасти съобразно несъответствието в изпълнението на дейностите и задълженията по договора, с посочване на вида и размера на неизпълнението и съответните неустойки.

VII. НЕУСТОЙКИ

Чл. 11. (1) При пълно неизпълнение на договора Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на 25% (двадесет и пет процента) от цената на договора.

(2) При частично неизпълнение, лошо и/или некачествено изпълнение на отделни задължения и/или дейности по договора от страна на Изпълнителя, същият дължи на Възложителя неустойка в размер до 25% (двадесет и пет процента) от стойността на съответното плащане в зависимост от степента на неизпълнението.

(3) При неспазване на определения срок за изпълнение на договора като цяло или на отделни дейности Изпълнителят дължи неустойка в размер на 0,5% (нула цяло и пет процента) на ден за всеки ден забава, но не повече от 25% (двадесет и пет процента) от стойността на съответното плащане.

(4) При формиране на съответното плащане Възложителят удържа цената на неизвършените от Изпълнителя дейности или части от тях и съответната неустойка за частично неизпълнение, некачествено и/или лошо изпълнение, или закъснение.

(5) Ако размерът на неустойката надвишава сумата на окончателното плащане, Възложителят може да усвои частично или пълно гаранцията за изпълнение на договора и/или да търси обезщетение по общия ред.

(6) Изпълнителят не дължи неустойка за забава или за неточното, некачественото и/или непълното изпълнение на задълженията си, ако докаже, че това неизпълнение е пряко следствие от неизпълнение на задълженията на Възложителя и че Изпълнителят не е могъл по какъвто и да е начин, предвиден в договора или разрешен от закона, да изпълни своите задължения.

(7) Наложените глоби от държавните институции за установени нарушения, при изпълнението на настоящия договор са за сметка на виновната страна и се заплащат от нея.

VIII. СЪОБЩЕНИЯ

Чл. 12. (1) Всички съобщения, предизвестия, уведомления, искания или съгласия, както и цялата официална кореспонденция, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между Възложителя и Изпълнителя са валидни, когато са изпратени в писмен вид по пощата (с обратна разписка) на адреса на съответната страна или предадени чрез куриер, срещу подпис на приемащата страна, по електронна поща или по факс.

(2) Валидни адреси за кореспонденция и лица за контакт по този договор са:

За Възложителя:

Адрес: МИНИСТЕРСТВО НА ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ

София 1000, бул. "Княгиня Мария Луиза" № 22, дирекция „Превантивна дейност“

тел.: 02/940 6229, 02/940 6213, факс: 02/981 33 98

За Изпълнителя:

Адрес: гр. Пловдив 4023, кв. „Тракия“, ул. „Княз Борис I“ № 9, Милко Минков Михайлов

тел.: 032/68 27 93, факс: 032/68 27 93;

e-mail: nprudapv@plov.omega.bg

(3) При промяна на данните по ал. 2 всяка от страните е длъжна да уведоми другата в тридневен срок от настъпване на промяната.

(4) За дата на съобщението се смята:

1. датата на предаването – при лично предаване на съобщението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на получаването – при изпращане по електронна поща или по факс.

IX. СПИРАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 13 (1) Вън от случаите на спиране на изпълнението поради непреодолима сила, Изпълнителят спира изпълнението по договора, тогава, когато Възложителят писмено с известие го уведоми да спре изпълнението на задълженията си. В известието, Възложителят посочва причините за спирането и периода, за който се спира дейността.

(2) За периода на спиране на изпълнението плащания, лихви и неустойки по договора не се дължат.

X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 14. (1) Договорът се прекратява:

1. с изтичане на срока по чл. 2, ал. 2 от настоящия договор;
2. при смърт или поставяне под запрещение на Изпълнителя;
3. когато изпълнението на предмета на договора стане невъзможно поради причини, независещи от страните по договора;
4. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;
5. е необходимо съществено изменение на поръчката, което не позволява договорът да бъде изменян на основание чл. 116, ал. 1 от ЗОП;
6. се установи, че по време на провеждане на процедурата за възлагане на поръчката за изпълнителя са били налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП, въз основа на които е следвало да бъде отстранен от процедурата;

7. поръчката не е следвало да бъде възложена на изпълнителя поради наличие на нарушение, постановено от Съда на Европейския съюз в процедура по чл. 258 ДФЕС.

(2) Възложителят може да прекрати договора без предизвестие, когато Изпълнителят:

1. Бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

2. Използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му.

(3) Възложителят може да прекрати договора:

1. Едностранно с 15 (петнадесет) - дневно писмено предизвестие, без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на Изпълнителя и одобрени от Възложителя дейности по изпълнение на договора.

2. Едностранно без предизвестие от изправната страна при пълно неизпълнение на задълженията на другата страна.

3. Едностранно без предизвестие, ако изпълнението на услугата по чл.1 не отговаря на Техническите спецификации на Възложителя и на Техническото предложение на Изпълнителя и/или Изпълнителят системно неизпълнява задълженията си по договора.

(4) Възложителят не дължи обезщетение за претърпените вреди от прекратяването на договора.

Чл. 15. Всяка от страните може да развали договора в случаите при условията и последиците на чл. 87-88 от Закона за задълженията и договорите с отправяне на писмено предупреждение от изправната страна до неизправната и определяне на 7 (седем)-дневен срок за изпълнение.

XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 16. Всички спорове по този договор ще се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие – ще се отнасят за решаване от компетентния съд в Република България.

Чл. 17. За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.

Чл. 18. Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор, на трета страна, освен в предвидените от закона случаи.

XII. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 19. По смисъла на този договор:

1. „пълно неизпълнение“ е налице когато Изпълнителят не осъществява абсолютно нищо от дължимите услуги, включително и закъсняло изпълнение, когато Изпълнителят е извършил дължимото, но с толкова голямо закъснение, че то е безсмислено или безполезно за Изпълнителя, както и лошо изпълнение, когато Изпълнителят е осъществил услугите, предмет на настоящия договор, но извършеното е некачествено и не удовлетворява интереса на Възложителя.

2. „частично неизпълнение, некачествено и/или лошо изпълнение“ е налице в случаите, когато Изпълнителят не осъществи в пълен обем, качество и количество услугите, включени в предмета на договора, а е изпълнил само част от дължимото.

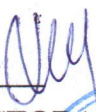
3. „системно неизпълнение“ на задължение/я на Изпълнителя е налице, когато същото/ите не са изпълнени повече от 3 (три) пъти;

4. „закъсняло изпълнение“, когато Изпълнителят е извършил дължимото, но със закъснение така, че то не отговаря на изискванията на Възложителя и условията на договора.

Чл. 20. Настоящият договор се сключи в четири еднообразни екземпляра – три за Възложителя и един за Изпълнителя, като документите (приложения) цитирани по-долу са неразделна част от него и са със следната приоритетна подредба:

1. Технически спецификации на Възложителя;
2. Ценово предложение на Изпълнителя;
3. Техническо предложение на Изпълнителя.
4. Искане за плащане по образец.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:



ДОЦ. Д-Р ИРИНА КОСТОВА
МИНИСТЪР НА ОКОЛНАТА СРЕДА
И ВОДИТЕ





КРАСИМИРА ИЛИЕВА

НАЧАЛНИК ОТДЕЛ „СЧЕТОВОДСТВО“
ДИРЕКЦИЯ „ФИНАНСОВО УПРАВЛЕНИЕ“
МОСВ



КИРИЛ АНАНИЕВ

МИНИСТЪР НА ФИНАНСИТЕ

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:



МИЛКО МИХАЙЛОВ
УПРАВИТЕЛ

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Предмет на поръчката: *Упражняване на авторски надзор на работните проекти за неизпълнените дейности от Програмата за отстраняване на миналите екологични щети на „Геосол” АД, гр. Провадия (Програмата)*

I. ОСНОВНА ИНФОРМАЦИЯ

1.1. Договаряща администрация

Договарящата администрация, отговаряща за изпълнението на проекта е Министерство на околната среда и водите (МОСВ).

Дирекция „Превантивна дейност” в МОСВ е отговорна за управлението, координацията и наблюдението на изпълнението на този проект.

1.2. Предмет на поръчката

Изпълнение на авторски надзор от Проектанта по време на изпълнение на строителството по одобрените работни проекти за обект: „Довършване изпълнението на неизпълнените дейности от Програмата за отстраняване на миналите екологични щети на „Геосол” АД, гр. Провадия.

Обектът е втора категория строеж по смисъла на ЗУТ.

Изпълнителят на поръчката в рамките на договора ще следи за качественото изпълнение на строително-монтажните работи и дейности и съответствието им с одобрения работен проект, като ще вписва заповеди в Заповедната книга на обекта, ще подписва всички актове, които се изискват съгласно ЗУТ и подзаконовата нормативна уредба.

1.3. Настоящо състояние на инвестиционния проект и договори

- Работният проект е приет от МЕЕС на МОСВ;
- Предстои избор на строител за изпълнението на обекта с процедура по ЗОП;
- Избран е изпълнител, който да изпълнява строителен надзор на обекта по време на строителството.

II. ОБХВАТ НА ДЕЙНОСТТА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ НА НАСТОЯЩАТА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Обхватът на работа на Изпълнителя ще включва всички елементи на авторски надзор при изпълнението на обекта, отнасящо се до изпълнение на предвидените строително-монтажни работи, както следва:

За обект № 6 „Пречистване на подземни води” от Програмата:

- Монтаж на 2 нови помпи в помпена станция 2- избрани са помпи AFC 0844 50HZ със следната характеристика, $Q=83\text{m}^3/\text{h}$ $H=23\text{m}$, $N=11\text{kW}$.
- Според избраните помпи е необходима подмяна на моторни защиты и контактори, като използваните в момента моторни защиты 10-16А за помпи П3 и П4 ще се преместят и използват за помпи П1 и П2. Предвижда се добавяне на нови

контактори за товар до 25А за помпи П1 и П2, както и моторни защиты 20-25А за помпи П3 и П4.

- С цел повишаване на работоспособността и резервираност на работния процес технологично се изменя и добавя възможност П1 и П2 да пълнят както резервоар R1, така и резервоар R2. П1 и П2 ще работят в режим работна резервна, а определянето на резервоара който ще се пълни е спрямо моторизираниите спирателни кранове СК7 и СК8, които са с променено местоположение. Съществуващите кранове СК7 и СК8 са в неработоспособно състояние, затова **на новите местоположения (както е според технологична схема) се предвижда инсталирането на нови спирателни кранове тип Булармекс S38 113 516/10 с електро привод ZPA Реску MOPED 52032.5051PED**, като се използва съществуващото окабеляване с леко преправяне на кабелните трасета в единия им край.
- Измерването на нива във входна шахта и резервоарите R1 и R2 с поплавкови сензори не предоставя необходимата надеждност, поради сравнително честата повреда на уредите поради използването им в съответната среда, и възможност при повреда на сензор да се предизвика замърсяване. Затова **се предвижда както е по първоначалния проект, възстановяване на измерванията на нива във входна шахта и резервоарите R1 и R2 с аналогови нивосигнализатори**. Така измерванията са независими от два различни вида сензори. **Предвижда се използване на ултразвукови сензори MJK Shuttle 200570**.
- Сензорите измерващи електропроводимост, които са по предходния проект не работят. Персонала на Провадсол в непосредствена близост до тях е разположил временно техни заместители, които не отговарят на необходимата работоспособност. **Предвижда се отремонтиране и поставянето на сензори COMECO LC20E-A.C.B.-A**.
- С цел по лесна преработка на визуализираната технологичната схема върху таблото за управление, изобразяване на точната информация от ултразвуковите сензори, и възможност за въвеждане на промени в технологичните времена, **се предвижда инсталирането на HMI дисплей-Siemens HMI KTP1000 BASIC COLOR DP**.
- Спрямо моментното състояние на таблото за управление се предвижда подмяна на захранващия блок 24V DC с Omron S8VK-C24024.

За Обект № 7: „Мониторинг“ от Програмата:

Мониторингов сондаж P117 е новоизграден пиезометър за мониторинг на подземните води, преминаващи в района в близост до добивен сондаж C16, където по проекта за минали щети са установени свободен продукт (нафта) и просмукване на нафта. В близост до него е възстановения пиезометър P9, включен в мониторинговата система на "Провадсол" ЕАД. От този сондаж последно е взета водна проба през месец юли 2015 г.

При направени замери се установи, че пиезометърът е запушен. Установената му дълбочината е 2,67 м; отчетеното статично водно ниво е 2,67 м от устието на сондажа. Сондажа излиза на 17см над терена. Затварящата капачка не се наблюдава. Започнала корозия и отлюпване на боята.

Необходимо е да се предвиди отпушване на сондажа, почистване на територията около него до разкриване на бетоновият блок, почистване и боядисване в жълто на металната надземна част, направа и поставяне на затваряща капачка, сигнализиране на сондажа с табела. Затварящата капачка да стои закрепена към сондажа с болтове и да се маха само при необходимост.

Мониторингов сондаж P112 е новоизграден пиезометър за мониторинг на подземните води в района на пиезометър P109 част от системата за мониторинг на „Геосол“ АД, който по време на изработването на проекта по Програмата за минали щети е бил запушен. В района по

същия проект са установени свободен продукт (нафта), замърсени почви и просмукване на нафта в реката. Пиезометър P109 е възстановен и на място е надписан като P25. Същият е включен в мониторинговата система на „Геосол“ АД и от него последно е взета водна проба през месец юли 2015г.

При направени от проектанта замери се установи, че сондажът е с дълбочината 11,30 м; статичното водно ниво е отчетено на 2,42 м от устието му. Металната обсадна тръба излиза на 23 см над бетонония блок. Изпълнен е стабилизиращия бетонов блок. Затварящата капачка не е налична. Наблюдава се начална корозия и отлюпване на боята.

Трябва да се предвиди почистване на територията около пиезометъра, почистване и боядисване в жълто на металната надземна част, направа и поставяне на затваряща капачка, сигнализиране на сондажа с табела. Затварящата капачка закрепена към сондажа с болтове, да се маха само при необходимост. Информация за вземане на водни проби от пиезометъра няма, поради това преди включването му в мониторинговата програма препоръчваме да се извърши почистване на сондажа – „еър лифт“.

Мониторингов сондаж P111- пиезометър за мониторинг на подземните води е прокаран в района на ел.подстанция „Разсолдобив“. По проекта за минали щети в участъка са установени свободен продукт (нафта), замърсени почви и просмукване на нафта в реката.

При замера дълбочината на сондажа е 11,70 м; статичното водно ниво е 2,40 м от устието. Металната обсадна тръба излиза на 29 см бетоновия блок. Изпълнен е стабилизиращия бетонов блок. Затварящата капачка е налична, но не е закрепена към сондажа. Има начална корозия и отлюпване на боята.

Да се предвиди почистване на територията около пиезометъра, почистване и боядисване в жълто на металната надземна част, сигнализиране на сондажа с табела. Затварящата капачка трябва да стои закрепена към сондажа с болтове и да се маха само при необходимост. Информация за вземане на водни проби от пиезометъра няма, поради това преди включването му в мониторинговата програма препоръчваме да се извърши почистване на сондажа – „еър лифт“.

Мониторингов сондаж P116 - пиезометърът е в района на добивен сондаж С8, където по Програмата за минали щети са установени замърсени почви и просмукване на нафта в реката. В непосредствена близост до него е пиезометър P16 част от системата за мониторинг на „Геосол“ ЕАД, който по време на изработването на проекта по Програмата за минали щети е бил запушен. Пиезометър P16 е възстановен и на място е надписан като P14. Същият е включен в мониторинговата система на „Геосол“ АД и от него последно е взета водна проба през месец юли 2015 г.

При замера извършен от проектанта установената дълбочината е 10,05 м; статичното водно ниво е на 1,73 м от устието. Металната обсадна тръба излиза на 16 см над бетоновия блок. Изпълнен е стабилизиращия бетонов блок. Затварящата капачка не е налична. Металната тръба е с нарушена форма, започнала е корозия и опадане на боята.

Предвиждаме да се извърши почистване на територията около пиезометъра, почистване от ръжди, изчукване и боядисване в жълто на металната надземна част, направа и поставяне на затваряща капачка, сигнализиране на сондажа с табела. Затварящата капачка трябва да бъде закрепена към сондажа с болтове и да се маха само при необходимост. Информация за вземане на водни проби от пиезометъра няма, поради това преди включването му в мониторинговата програма препоръчваме да се извърши почистване на сондажа – „еър лифт“.

Мониторингов сондаж P115. Този сондаж е изпълнен на 40 м южно от транспортният мост над р. Провадийска. В този участък се наблюдава просмукване на нафта в реката.

Измерената дълбочина е 11,32 м; статичното водно ниво е на 3,05 м от устието. Металната обсадна тръба излиза на 26 см над бетоновия блок. Има стабилизиращ бетонов блок. Затварящата капачка е налична, но не е закрепена трайно към сондажа. Металната тръба е със започнала корозия и опадане на боята.

Да се извърши почистване на територията около пиезометъра, почистване от ръжди и боядисване в жълто на металната надземна част, сигнализиране на сондажа с табела. Затварящата капачка да бъде закрепена към сондажа с болтове. Информация за вземане на водни проби от пиезометъра няма, поради това преди включването му в мониторинговата програма препоръчваме да се извърши почистване на сондажа – „еър лифт“.

Мониторингов сондаж P114. Сондажът е изграден в близост до баки за нафта, в района на добивен сондаж С4. Северно от него е установено по Програмата за минали щети наличие на свободен продукт (нафта) в пласта.

Дълбочината му е 11,70 м; статично водно ниво-2,64 м от устието. Обсадна тръба-32 см над бетоновия блок. Има стабилизиращ бетонов блок. Затварящата капачка е налична, но не е закрепена трайно към сондажа. Металната тръба е със започнала корозия и опадане на боята.

Необходимо е да се извърши почистване от ръжда и боядисване в жълто на металната надземна част. Сондажът да се сигнализира с табела. Затварящата капачка да бъде закрепена към сондажа с болтове. Информация за вземане на водни проби от пиезометъра няма, поради това преди включването му в мониторинговата програма препоръчваме да се извърши почистване на сондажа – „еър лифт“.

Мониторингов сондаж P113. Сондажът е в близост до сгради и на север от добивен сондаж С7. Северно от него е установено наличие на нафта във водния пласт.

Сондажът е с дълбочината 12,14 м; статичното водно ниво е установено на 2,65 м от устието. Обсадна тръба излиза на 34 см над стабилизиращия бетонов блок. Затварящата капачка е налична, но не е закрепена трайно към сондажа. Металната тръба е със започнала корозия и опадане на боята.

Необходимо е да се извърши почистване от ръжда и боядисване в жълто на металната надземна част. Сондажът трябва да се сигнализира с табела. Затварящата капачка да се закрепи към сондажа с болтове. Информация за вземане на водни проби от пиезометъра няма, поради това преди включването му в мониторинговата програма препоръчваме да се извърши почистване на сондажа – „еър лифт“.

Обхватът на работа включва като минимум, но не се ограничава със следните задължения на Изпълнителя:

- *Да следи за качествено изпълнение на всички дейности по одобрения работен проект*, влагането на предвидените материали и монтажа на предвидените в проекта машини и съоръжения;
- *Да участва в работата на Държавната приемателна комисия за приемане на строежа.*

Настоящият договор, както и договорите за строителство и за строителен надзор по Програмата се финансират със средства от държавния бюджет.

При изпълнение на задълженията си по настоящата обществена поръчка Изпълнителят следва да спазва спазването на изискванията на:

1. Българското законодателство и в частност на:
 - Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане;
 - Подзаконовите нормативни актове по прилагането на Закона за устройство на територията;
 - Закон за опазване на околната среда и неговите подзаконови нормативни актове;
2. Инструкциите и указанията на одобряващите и съгласуващи органи, когато са приложими.

III. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ НА НАСТОЯЩАТА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Изпълнителят на настоящата обществена поръчка е длъжен:

1. Да извършва авторски надзор изпълнявайки функциите на Проектант при изпълнение на одобрените работни проекти;
2. Да започне изпълнението по договора, след получаване на писменото известие от Възложителя;
3. В периода на изпълнение на строителните дейности, проектантът трябва да осигури необходимата техническа и договорна помощ на Възложителя за безпроблемното изпълнение и узаконяване/документиране на СМР от стартиране на строителството до приемане на обекта с Държавна приемателна комисия, което включва:

- Проектантът планува и осигурява авторски надзор при поискване на някой от участниците в строителството, като осигурява посещения на място на своите специалисти в рамките на срока по договора до окончателното приключване на строителните работи;
- упражняване на авторски надзор и вписването на констатации, забележки със Заповеди от него в Заповедната книга на обекта;
- посещение при всеки дефект или повреда, които ще изискват намесата на Строителя за тяхното отстраняване, чрез даване на решение от него (проектанта);
- да проследява заедно със Строителя и строителния надзор за спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд (ПБЗ);
- да съгласува екзекутивни чертежи, изготвени от строителя, ако е необходимо изготвянето на такива чертежи;
- потвърждава правилното функциониране на машините и съоръженията за постигане на качествено им функциониране, отговарящо на стандартите и одобрените работни проекти;
- да не използва по никакъв начин, включително за свои нужди или като разгласява пред трети лица, каквато и да било информация за Възложителя, негови служители или контрагенти, станала му известна при или по повод изпълнението на договора за проектиране и/ или този договор, и/ или договора за строителство;
- да уведомява своевременно Възложителя за промяна в изпълнението на одобрените проекти, при замяна на материали или възникнали допълнителни работи/дейности по време на строителството, които водят до промяна на приетите КСС;
- да уведоми с писмено известие Възложителя за спиране на изпълнението на договора поради непреодолима сила, като приложи съответните документи, доказващи наличието на непреодолима сила;

Изпълнителят на настоящата услуга носи отговорност за щети, които е нанесъл на Възложителя и на другите участници през периода на изпълнение на СМР по одобрените проекти.

IV. ЕКСПЕРТЕН СЪСТАВ

A. Видове експерти.

Изпълнителят на настоящата обществена поръчка е длъжен да осигури Експертен състав, както следва:

- Ръководител на екип;
- Специалисти по следните части на проекта:
 - специалност водоснабдяване и канализация или водно строителство;
 - специалност Електро и КИП и Автоматизация.

В. Задължения на експертите.

В.1. Задължения на ръководителя на екип.

- Да осъществява комуникацията между Изпълнителя на настоящата обществена поръчка с Възложителя, както и с другите участници в строителството;
- Да подпомага Възложителя, Строителя и строителния надзор при изпълнението, документирането на изпълнението на строителните работи ;
- управление и координиране на дейностите на екипа от експерти/проектанти по съответните проектни части;
- съгласува изготвените от строителя екзекутиви;
- носи отговорност за щети, които е нанесъл на Възложителя и на другите участници в строителството за съществени различия от одобрените проекти;
- застрахова професионалната си отговорност за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или без действия при или по повод изпълнение на задълженията му съгласно чл. 5, ал. 1, т. 1 на Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството (обн. ДВ бр.17/ 02.03.2004 г.) за втора категория строеж;
- подпомага бързото разрешаване на всеки спор относно възможните технически решения;
- информира Възложителя за всички потенциални проблеми, които биха могли да възникнат по време на строителството, като представя адекватни предложения и решения за тях;
- наблюдава съответствието на изпълнението на строителните работи и влаганите строителни продукти с одобрените работни проекти и с нормативните изисквания в националното законодателство.

Ръководителят на екипа трябва да е на разположение по време на действието на договора.

В.2. Задължения на специалистите:

Специалистите по отделните проектни части имат следните задължения:

- наблюдават съответствието между изпълнените строителни работи/дейности, предвидената технология на изпълнение и влаганите строителни продукти с одобрените проекти по съответната проектна част;
- информират ръководителя на екипа за всички потенциални проблеми, които биха могли да възникнат в хода на изпълнение на строителните работи по съответната част на одобрените проекти, като представят адекватни решения за тях и ги отразяват в Заповедната книга;
- подпомагат ръководителя на екипа при съгласуване на екзекутивната документация, изготвена от строителя;
- подпомагат ръководителя на екипа при изготвяне на становището за изпълнението на техническата рекултивация.

Специалистите трябва да са на разположение през целия период на договора.

V. ПОМЕЩЕНИЯ И ОБОРУДВАНЕ

Помещенията и оборудването на строителната площадка, които Изпълнителят (проектантът) ще използва за целия период на договора се осигуряват от собственика на имота – „Провадсол“ АД, гр. Провадия. Всички разходи за комуникация (факс, e-mail, телефон и т.н.), отопление, вода, електричество, всички разходи за размножаване на документи, печатане и легализиране,

както и тези за други услуги, свързани с успешното изпълнение на договора са за сметка на Изпълнителя на настоящата поръчка.

Разходите за командировките на ръководителя на екипа, специалистите, както и на други експерти по негова преценка са за сметка на Възложителя на настоящата поръчка.

VI. ПРИЕМАНЕ И ЗАПЛАЩАНЕ НА ИЗВЪРШЕНИТЕ РАБОТИ

1. За извършване на плащанията ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, след одобрение на съответния четиримесечен/окончателен доклад от Възложителя, внася в Министерството на околната среда и водите (МОСВ) *Искане за плащане (по приложения образец)* в два оригинални екземпляра с приложенията към него (съответните фактури, командировъчни и други документи, показващи правото за изплащане), по един за Министерството на околната среда и водите (МОСВ) и Министерството на финансите (МФ);

2. Авансово плащане не се предвижда;

3. Плащанията, за осъществяване на авторски надзор, се извършват по реда на т. VI, т. 1., като общата им стойност не може да надхвърля одобрената сума в Генералната сметка на работния проект, в размер на 5 250 лв.;

4. Плащанията се извършват от Министерството на финансите в срок 15 дни от внасяне на *Искането за плащане* в МОСВ;

5. Изпълнението на договора се приема за приключило след издаване на Разрешение за ползване на строежа.

VII. ДОКЛАДИ

1. Обща информация

За изпълнение на задълженията си по настоящата поръчка, предвидени в договора за поръчката, Изпълнителят изготвя и предоставя на Възложителя следните доклади:

- четиримесечни доклади за текущото изпълнение на договора;
- доклад за приключване на строителния процес;
- окончателен доклад за изпълнението на договора след получаване на Разрешение за ползване на обекта;

Докладите се представят на хартиен и електронен носител в 2 (два) екземпляра на български език.

Ревизираните версии на докладите, след обсъждане, ако има такива, трябва да бъдат предадени от Изпълнителя в срок от **7 (седем) дни след получаване на коментарите**. Всички доклади се изготвят и предоставят на български език.

2. Съдържание и срокове за предаване на докладите.

2.1 Четиримесечните доклади за изпълнението на задълженията на Изпълнителя по договора съдържат информацията относно:

2.1.1. изпълнение на задълженията му за четиримесечен период, подробно описани в настоящата техническа спецификация, текущото изпълнение на СМР по одобрените проекти, което включва и описание на броя посещения на обекта (брой заповеди и техните номера, дати от Заповедната книга на обекта);

2.1.2. администрирането на договора - срещи, протоколи, кореспонденция, опис на посещенията на обекта (подкрепен в частта на доклада „Приложения” със заповедите на проектанта от Заповедната книга) и други;

2.1.3. състояние на договора включително финансовото състояние включващо направените и планирани плащания;

2.1.4. екипа на изпълнителя,

2.1.5. обобщена информация за възникнали дефекти, както и проблеми, възникнали във връзка с изпълнението на договора, в т.ч. предложените и/или предприетите действия за решаването им;

2.1.6. друга информация по преценка на Изпълнителя.

Четиримесечните доклади за изпълнението на задълженията на Изпълнителя съдържат приложения, които подкрепят информацията, изложена в него. Приложенията могат да бъдат всички документи, схеми таблици и други. Изпълнителят задължително прилага копия от заповедите на проектанта от посещенията му на обекта от Заповедната книга.

Изпълнителят предоставя на Възложителя четиримесечен доклад за изпълнението на задълженията си по договора **до 5 (пет) работни дни след изтичане на съответното четиримесечие считано датата на започване на изпълнението на договора.**

Четиримесечният доклад трябва да бъде одобрен от Възложителя преди извършване на съответното междинно плащане.

2.2. Доклад за приключване на строителния процес.

Докладът представлява документалното приключване на строителния процес с подписването на протокол образец № 16 и ще отрази цялостната работа на проектанта по настоящата поръчка и ще изброи всички забелязани проблеми, възникнали по време на строителството и дадените предложения за тяхното решаване.

Изпълнителят предоставя на Възложителя доклад за приключване на строителния процес **до 10 (десет) работни дни след подписването на протокол образец № 16.**

2.3. Окончателният доклад на Изпълнителя, трябва да съдържа информация относно:

2.3.1. резюме на изпълнението на задълженията му, подробно описани в настоящите техническа спецификация;

2.3.2. настъпили промени и различия между изпълнените СМР и одобрените проекти, които са отразени от строителя в екзекутивната документация и съгласувани с проектанта;

2.3.3. администрирането на договора за проектиране - срещи, протоколи, кореспонденция и други,

2.3.4. състояние на договора, включително финансовото състояние включващо направените и планирани плащания;

2.3.5. екипа на изпълнителя;

2.3.6. проблемите, възникнали във връзка с изпълнението на договора и предприетите действия за решаването им;

2.3.7. анализ на постигнатите резултати по време на изпълнението на договора;

2.3.8. друга информация по преценка на Изпълнителя;

2.3.9. приложения – копие от **протокол образец № 16** – „Протокол за установяване на годността за ползване на строежа“, Разрешение за ползване и други.

Изпълнителят предоставя на Възложителя окончателен доклад **до 5 (пет) работни дни** след издаването на подписания протокол образец № 16 – „Протокол за установяване на годността за ползване на строежа“ и Разрешение за ползване като прилага към окончателния доклад тези документи. В случай, че няма издадени протокол образец № 16 и Разрешение за ползване по време на изпълнението на настоящия договор Изпълнителят предава окончателния доклад най-късно **до 10 (дни) преди изтичането срока на договора**.

Окончателният доклад трябва да бъде одобрен от Възложителя преди окончателното плащане.

VIII. ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

Изпълнението на поръчката се приема от Комисията за приемане на изпълнението на договора (наричана за краткост Комисията), назначена със заповед на Възложителя.

Комисията преглежда представените доклади, които Изпълнителят изготвя в съответствие с т. VII „Доклади“ и в 10 (десетдневен) срок издава констативен протокол относно приемането им или връщането им за корекции.

В случай, че Комисията констатира неизпълнение, забавено, некачествено и/или лошо изпълнение на задължения на Изпълнителя на база предаден/и доклад/и в протокола тя посочва кое задължение не е изпълнено, каква е формата на неизпълнение и размерът на неустойката. Комисията посочва на Възложителя да удържи неустойката от съответното междинно или окончателното плащане.

При приключване на изпълнението на договора Комисията съставя окончателен протокол, с който удостоверява изпълнението или неизпълнението на договора и предлага връщането или задържането на част или на цялата гаранция за изпълнение, заплащането на окончателното плащане, усвояване на неустойката, или да се търси обезщетение по общия ред.

Всички решения и предложения на Комисията трябва да са мотивирани и придружени с доказателства, когато това е възможно и необходимо.

Приложение № 3-образец

Наименование на участника: „Нипроруда“ ООД
Седалище и адрес на управление: гр. Пловдив 4023, ж.к. Тракия, ул. Княз Борис I, № 9
Представяван от: Милко Минков Михайлов
В качеството му/й на: Управител
ЕИК/Булстат: 115245049
(чл. 37, ал. 1 от ЗЗК във връзка с чл. 42, ал. 5 от ЗОП)*
Точен адрес за кореспонденция: гр. Пловдив 4023, ж.к. Тракия, ул. Княз Борис I, № 9, ПК 177
Телефонен номер: 032 682793
Факс номер: 032 682792
e mail: nprudapv@plov.omega.bg

ДО
МИНИСТЕРСТВО НА ОКОЛНАТА
СРЕДА И ВОДИТЕ
гр. София 1000
бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 22

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет: „Упражняване на авторски надзор на работните проекти за неизпълнените дейности от Програмата за отстраняване на миналите екологични щети на „Геосол“ АД, гр. Провадия.“

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ЗАМЕСТИК-МИНИСТЪР,

В отговор на покана за подаване на предварителна оферта с № 04-00-2414 от 06.12.2016 г., заявяваме, че желаем да изпълним настоящата поръчка при условията, посочени в поканата и приложенията към нея като правим следното ценово предложение.

1. Предлагаме да изпълним поръчката в съответствие с техническото ни предложение при цена в размер на **5250 (словом: пет хиляди двеста и петдесет) лева без ДДС.**

2. Декларираме, че предложената от нас цена включва всички разходи за изпълнение на поръчката и няма да бъде променяна за срока на договора, освен при намаляване на договорените цени в интерес на Възложителя, когато новите по-изгодни цени влизат в сила автоматично с утвърждаването им по надлежния ред.

Приемаме, че единствено и само ние ще бъдем отговорни за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложената от нас цена.

Дата	15.12.2016г
Име и фамилия	Милко Михайлов
Подпис на лицето (и печат) (законен представител на участника или от надлежно упълномощено лице)	

Процедура за възлагане на обществена поръчка чрез пряко договаряне с предмет „Упражняване на авторски надзор на работните проекти за неизпълнените дейности от Програмата за отстраняване на миналите екологични щети на „Геосол“ АД, гр. Провадия“

Приложение № 2-образец

Наименование на участника: „Нипроруда“ ООД
Седалище и адрес на управление: гр. Пловдив 4023, ж.к. Тракия, ул. Княз Борис I, № 9
Представяван от: Милко Минков Михайлов
В качеството му/й на: Управител
ЕИК/Булстат: 115245049
(чл. 37, ал. 1 от ЗЗК във връзка с чл. 42, ал. 5 от ЗОП)*
Точен адрес за кореспонденция: гр. Пловдив 4023, ж.к. Тракия, ул. Княз Борис I, № 9, ПК 177
Телефонен номер: 032 682793
Факс номер: 032 682792
e mail: nprudapv@plov.omega.bg

ДО
МИНИСТЕРСТВО НА ОКОЛНАТА
СРЕДА И ВОДИТЕ
гр. София 1000
бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 22

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за

изпълнение на обществена поръчка с предмет: „Упражняване на авторски надзор на работните проекти за неизпълнените дейности от Програмата за отстраняване на миналите екологични щети на „Геосол“ АД, гр. Провадия“

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ЗАМЕСТИК-МИНИСТЪР,

В отговор на покана за подаване на предварителна оферта с № 04-00-2414 от 06.12.2016 г., заявяваме, че желаем да изпълним настоящата поръчка при условията, посочени в поканата и приложенията към нея като правим следните обвързващи предложения за изпълнението ѝ:

I. Декларираме, че сме запознати с изискванията за участие в обявената от Вас обществена поръчка и ги приемаме без възражения.

II. Потвърждаваме срока за изпълнение на поръчката – през цялото време на изпълнение на строителството на обектите, съгласно срока, заложен в обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител (строител) за неизпълнените дейности от Програмата за отстраняване на миналите екологични щети на „Геосол“ АД - гр. Провадия“, който е не повече от една година след издаване на разрешение за строеж, считано от подписване на протокол образец №2 за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво по смисъла на Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството,

до издаване на Разрешение за ползване от Дирекция национален строителен контрол, но не по късно от 31.12.2020 г.и 1 (един) месец за представяне на окончателен доклад за приключване на договора за авторски надзор, считано от датата на получаване на писменото известие за започване изпълнението на договора.

III. Декларираме, че сме съгласни със срока на валидност на офертата от 6 месеца, считано от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата.

IV. Декларираме, че сме съгласни със съдържанието на приложения проект на договор и приемаме клаузите в него.

V. Декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

VI. За обезпечаване изпълнението на задълженията си по договора за възлагане на обществената поръчка, преди подписването на договора ще представим на Възложителя гаранция за изпълнение в размер на **3%** от стойността му без ДДС при условията посочени в него.

VII. Задължаваме се да осигурим, за целия срок на договора, експертен състав, съгласно Техническите спецификации на Възложителя.

VIII. Предлагаме да изпълним поръчката в пълно съответствие с Техническите спецификации, изискванията на Възложителя и действащата нормативна уредба със следното предложение:

1. НАЧИН НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

При изпълнението на авторския надзор за обекта, проектантът "Нипроруда" ООД ще осигури необходимата техническа и договорна помощ на Възложителя за безпроблемното изпълнение и узаконяване/документиране на СМР от стартиране на строителството до приемане на обекта с Държавна приемателна комисия.

Проектантът планува и осигурява авторски надзор при поискване на някой от участниците в строителството, като осигурява посещения на място на своите специалисти в рамките на срока по договора до окончателното приключване на строителните работи.

При изпълнение на настоящата поръчка, проектантът ще упражнява авторски надзор, при което ще вписва констатации и забележки в Заповедната книга на обекта.

Ще следи за качеството на изпълнение на всички СМР, ще оказва техническа помощ на Изпълнителя, ще сигнализира своевременно за констатирани нарушения или наличие на дефекти при изпълнението като ги отразява в Заповената книга.

Ще участва при съставяне и подписване на протоколите/актовете/приложения по време на строителството.

Ще следи за спазване изискванията за здравословни и безопасни условия на труд.

Проектантът се ангажира да уведомява своевременно Възложителя за промяна в изпълнение на одобрените проекти, при замяна на материали или възникнали допълнителни работи/ дейности по време на строителството, които водят до промяна на приетите КСС;

Ще съгласува екзекутивни чертежи изготвени от строителя.

За изпълнение на авторския надзор по време на строителството на обекта проектантът "НИПРОРУДА" ООД ще осигури екип от специалисти по всички части на

проекта – „В и К“ и „Ел. и КИП и А“ . Работата ще се ръководи и координира от Ръководител екип.

Ръководителят на екипа ще осъществява комуникацията между Изпълнителя на настоящата обществена поръчка с Възложителя, както и с другите участници в строителството.

Ръководителят на екипа трябва ще бъде на разположение по време на действието на договора.

Ръководителят на екипа ще подпомага Възложителя, Строителя и Строителния надзор при изпълнението, документирането на изпълнението на строителните работи.

Ще координира дейностите на екипа от експерти при осъществяване на авторския надзор и ще подпомага бързото разрешаване на всеки спор относно възможните технически решения.

Ръководителят на екипа ще информира Възложителя за всички потенциални проблеми, които биха могли да възникнат по време на строителството, като представя адекватни предложения и решения за тях;

Ръководителят на екипа ще съгласува изготвените от строителя екзекутиви и ще наблюдава съответствието на изпълнението на строителните и рекултивационни работи и влаганите строителни продукти с одобрените работни проекти.

Специалистите по отделните части на проекта ще посещават редовно строителната площадка и ще са на разположение през целия период на договора.

Ще наблюдават съответствието между изпълнените строителни и рекултивационни работи, предвидената технология на изпълнение и влаганите материали с одобрените проекти по съответната проектна част;

При възникнали проблеми, промени и отклонения от одобрения проект специалистът по съответната част със запис в заповедната книга прави констатации и предписания за отстраняване на несъответствието.

Специалистите по отделните части информират ръководителя на екипа за всички потенциални проблеми, които биха могли да възникнат в хода на изпълнение на строителните и рекултивационни работи по съответната част на проекта.

Специалистите по отделните части подпомагат ръководителя на екипа при съгласуване на екзекутивната документация, изготвена от строителя;

Проектантският екип, ангажиран с изпълнението на авторския надзор по време на строителството на обекта се ангажира да:

- ✓ да изготви четиримесечни доклади за текущо изпълнение на договора;
- ✓ да изготви доклад за приключване на строителния процес;
- ✓ да изготви окончателен доклад за изпълнението на договора след получаване разрешение за ползване на обекта;

2.ПОТЕНЦИАЛНИ РИСКОВЕ И МЕРКИ ЗА ТЯХНОТО УПРАВЛЕНИЕ

Рискът е основен фактор в управлението на инвестиционните проекти. За идентифицирането и контролирането на рисковете е необходимо да има ангажираност от страна на заинтересованите страни - Възложителя и Изпълнителя на проекта, Проектанта (изпълнител на авторския надзор) и Инвеститорския контрол

Управлението на риска е задължителен елемент от процеса на цялостното управление на инвестиционния строителен проект. Рисковете при изпълнението на авторския надзор са обусловени от рисковете, които могат да възникнат в процеса на строителството.

1. Принципи при управление на риска:

- ✓ Законосъобразност и съответствие с нормативната уредба;
- ✓ Ефективност на организационния процес по управление на риска;
- ✓ Ефективност на прилаганите методи в процеса на управление на риска, целящи намаляване на негативното влияние на риска и вероятността от настъпването му;

2. Управлението на риска включва:

- ✓ Идентифициране на рисковете;
- ✓ Анализ и оценка на идентифицираните рискове;
- ✓ Документиране в Риск-регистър;
- ✓ Прилагане на мерки срещу рисковете - реакция на риска;
- ✓ Мониторинг и докладване;

3. Идентифициране на рисковете

Идентифицирането на риска е първият етап от процеса по управление на риска, който се извършва чрез:

- ✓ Анализ на стратегическите и оперативни цели на проекта и свързаните с тях дейности и процеси.
- ✓ Определяне на неблагоприятните външни и вътрешни събития, които могат да настъпят и да повлияят на дейностите/процесите за постигане на оперативната цел.

4. Групиране на рисковете

✓ *Времеви рискове*, свързани със срока на изпълнение на предмета на поръчката. Времевият риск може да бъде обективен или субективен.

- *Обективен риск* за забавяне на изпълнението на обекта е възможен при наличие на неблагоприятни климатични условия - екологични катастрофи или промени в климата като необичайни студове, горещини, наводнения и др.

- *Субективен времеви риск* може да възникне при наличието на някои от следните негативни фактори: лоша организация, липса на механизация, аварии

✓ *Финансови рискове* при надвишаване на количествата СМР, предвидени в проекта, както и неефективно, неефикасно или неикономично разходване на средствата;

✓ *Качество на изпълнение на СМР и управленски рискове* - лошо качество на изпълнение, поради вземане на неадекватни решения или от незадоволителни меки за вътрешен контрол и организация на работата.

✓ *Технически и технологични рискове* - свързани с проблеми при работата с техника или технологията на изпълнение на СМР

✓ *Оперативни рискове* - тези, които ежедневно заплашват изпълнението на оперативните процеси и дейности;

✓ *Правни или регулаторни рискове* - възникващи от промяна в националното или на Европейското законодателство - поради краткия срок за изпълнение на обекта не е възможно наличието на такъв риск за проекта;

✓ *Икономически рискове* - породени от особености и/или промяна в икономическата система (инфлация, реструктуриране на икономиката, финансова и/или икономическа криза и др.) поради краткия срок за изпълнение на обекта не е възможно наличието на такъв риск за проекта;

АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ИДЕНТИФИЦИРАНИТЕ РИСКОВЕ

Анализът и оценката на идентифицираните рискове имат за цел рисковете да бъдат анализирани и оценени, за да могат да бъдат определени същественият и значимите от тях и да се вземе решение как да се контролират и какво въздействие трябва да бъде оказано върху тях - т.е., каква трябва да бъде реакцията на риска. Рисковете не могат да бъдат премахнати напълно, но могат да бъдат значително намалени чрез предприемане на подходящи действия.

Оценяването на идентифицирания риск се извършва от гледна точка на:

✓ **Вероятността от настъпването му** - характеризира предполагаемата честота за настъпване на неблагоприятното събитие.

✓ **Влиянието или ефекта**, което би оказал върху постигане на дадената цел - показва какви са последиците (въздействието) от настъпване на събитието за постигане целите и за изпълнение на дейностите.

Вероятността и влиянието на рисковете **се оценяват** по, т.н. матрица за оценка на степента на риска.

Попълва се таблица на идентифицираните рискове и оценката им. (Табл. 1).

Всяка основна дейност, свързана с управлението на рисковете, е необходимо да бъде документирана, за да се осигури проследимост на целия процес. Документирането включва описване по подходящ начин на идентифицираните рискове, избраната подходяща реакция/действие. За документиране на резултатите се изготвя риск-регистър.

Всеки риск е уникален за себе си, като съществуват рискове, които са били идентифицирани и анализирани и в предишни проекти и за които е възможно директно разработване на стратегия за управление на риска. В конкретния случай, на база на разработването на "Стратегия за управление на риска" за изпълнени аналогични проекти, сме разработили матрица на рисковете за конкретния обект.

С цел да се осигури високо качество и навременно изпълнение на инвестиционния проект за обекта, към всеки идентифициран риск предлагаме и мярка за предотвратяване и ограничаване на риска. По този начин екипът не само предвижда основните опасности или заплахи пред реализацията на проекта, но е способен да предприеме необходимите адекватни и превантивни действия за предотвратяване на риска или намаляване на последствията му (табл. 1).

Риск регистър

Табл.1

№	Група/Риск	**Степен на вероятност (1-силна; 5-слаба)	Мярка за предотвратяване, намаляване на негативните последствия или преодоляването им
	ВРЕМЕВИ РИСК		
1	Обективен		
	Неблагоприятни климатични условия за изпълнение на строителните дейности	3	• дава предписание за съвместяване на дейности с цел вместване в общия срок • изготвяне на протокол с констатации за неблагоприятни метеорологични условия • своевременно уведомяване на

Процедура за възлагане на обществена поръчка чрез пряко договаряне с предмет „Упражняване на авторски надзор на работните проекти за неизпълнените дейности от Програмата за отстраняване на миналите екологични щети на „Геосол“ АД, гр. Провадия“

			Възложителя за срока на забава
2	Субективен		
	Забавяне на изпълнението поради лоша организация , липса на механизация, аварии	4	• предписание в заповедната книга на обекта за подобряване на организацията на работа, за осигуряване на необходимата механизация • съставяне на протоколи при необходимост • отразяване в доклад до Възложителя
	ФИНАНСОВ РИСК		
1	Надвишаване на количества СМР		
	Наличие на количества СМР, по-големи от предвидените в проекта (най-често повече отпадъци, прати нерегламентирано депониране до момента на изпълнението на проекта)	3	• представители на авторския надзор по съответните части, участват при извършване на съвместни замервания за установяване на действителните количества • технически предписания в заповедната книга • съдействие при съставяне на протоколи за усвояване на средства от непредвидените разходи за осъществяване на проекта • отразяване в съответните доклади до Възложителя
2	Неефективно, неикономично изразходване на средствата		
	Нецелесъобразни дейности при изпълнение на СМР или нефективно изпълнение	5	• технически предписания в заповедната книга • сигнализиране и отразяване в съответните доклади до Възложителя
	РИСК ПО ОТНОШЕНИЕ КАЧЕСТВОТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ, УПРАВЛЕНСКИ		
	Лошо качество на изпълнение, поради вземане на неадекватни решения или от незадоволителни меки за вътрешен контрол и организация на работата.	5	• редовно посещение на обекта от необходимите специалисти и установяване на качеството на изпълнение на СМР, съгласно предвиденото в проекта • записване в заповедната книга на предписания за подобряване

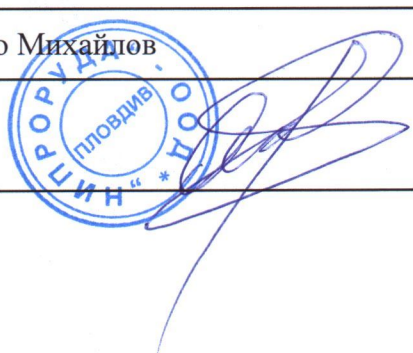
Процедура за възлагане на обществена поръчка чрез пряко договаряне с предмет „Упражняване на авторски надзор на работните проекти за неизпълнените дейности от Програмата за отстраняване на миналите екологични щети на „Геосол“ АД, гр. Провадия“

			качеството на изпълнение изискване за поправка на лошо изпълнени части или детайли
--	--	--	---

**Описание на вероятностите нива на риска Табл.2

Степен на вероятност	Описание
1	Чест, вероятно е да настъпи повече от един път за периода на проектиране
2	Вероятен, много вероятен, ще настъпи повече от един път
3	Рядък, вероятно е да настъпи
4	Малко вероятен, малък, но е възможно да настъпи
5	Минимален

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата	15.12.2016г
Име и фамилия	Милко Михайлов
Подпис на лицето (и печат) (законен представител на участника или от надлежно упълномощено лице)	

ИСКАНЕ НА ПЛАЩАНЕ**№...../дата**

Обект:.....

Министерство на околната среда и водите	Министерство на финансите
Вх. №	Вх. №
София	София

На вниманието на:

--	--

Настоящото искане за плащане се подава в оригинал до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (МОСВ, МФ) в съответствие с чл. от Договора за упражняване на авторски надзор на работните проекти за неизпълнените дейности от Програмата за отстраняване на миналите екологични щети на „Геосол” АД, гр. Провадия отг. (за краткост “Договорът”) между Република България, представлявана от МФ и МОСВ и - ИЗПЪЛНИТЕЛ. С настоящото долуподписаният декларира, че той/тя е Упълномощен служител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по този договор и че от името на гарантира, че според изискванията на Договора, уговорената работа, изисквана по от Договора е извършена и отговаря на уговорените стандарти по този договор. Доказателство за гореизложеното е приложено тук...../ отчетната документация / и съставлява неразделна част от настоящото като Приложение № 1. Прилага се съответното доказателство в подкрепа/. Долуподписаният допълнително гарантира, че документите и материалите приложени тук са верни, правилни и пълни оригинали или копия.

Доказателство за гореизложеното е приложено тук:

-
-
-

В замяна за изпълнение на Договора, долуподписания изисква лева да бъдат изплатени напо сметка №, банков код, банка,..... клон,

В УВЕРЕНИЕ НА КОЕТО долуподписаният лично е положил подписа си на

Дата г.

/ИЗПЪЛНИТЕЛ /

От:

Длъжност: