

ДОГОВОР

№ 4-31-271 02.12 2016 г.

Днес, 02.12. 2016г., гр. София, между:

1. МИНИСТЕРСТВО НА ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ (МОСВ), с адрес: гр.София 1000, бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 22, БУЛСТАТ: 000697371, представлявано от **ВАЛЕРИЯ ГЕРОВА – ГЛАВЕН СЕКРЕТАР НА МОСВ**, съгласно Заповед № РД-264/16.05.2016 г. на министъра на околната среда и водите и **КРАСИМИРА ИЛИЕВА – НАЧАЛНИК ОТДЕЛ „СЧЕТОВОДСТВО“**, наричано по-нататък в договора **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ“**, от една страна,

и

2. „Петров 95-Юри Ненчев“ ЕООД, с адрес на управление: гр. Плевен 5800, ул. „Хаджи Димитър“ № 24, с ЕИК 201684795, представлявано от **Юри Петров Ненчев** в качеството му на управител, наричано по-долу **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“**, от друга страна,

на основание чл. 183 от Закон за обществените поръчки и в изпълнение на Решение № 219/02.11.2016г. на Възложителя за определяне на изпълнител на обществена поръчка, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извърши обществена поръчка с предмет: „Изработка и доставка на рекламно-информационни и печатни материали - Обособена позиция № 2 „Изработка и доставка на печатни материали”

(2) За краткост предметът по ал.1 ще се нарича „доставки“.

(3) Предметът на поръчката по ал.1 включва доставка на съответните материали, ведно с услуга за изработка на дизайн/оформление на доставените материали за всяка от следните задачи:

- Задача 1 (акроним ОПОС);
- Задача 2 (акроним BG02/03);
- Задача 3 (акроним PDP2);
- Задача 4 (акроним LIFE);
- Задача 5 (акроним МОСВ).

(4) Изпълнителят извършва доставките по ал. 1 в съответствие с клаузите на настоящия договор, Техническата спецификация на Възложителя и с техническото и ценово предложение, които са неразделна част от настоящия договор.

(5) Възложителят не се задължава в срока по чл. 2, ал. 1 да заяви/поръча цялото количество материали посочени в Техническата спецификация.

II. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 2. (1) Настоящият договор се сключва за срок до 31.12.2017 г., считано от датата на подписване на договора.

(2) В срока по ал. 1 се включва: извършването на доставката, сроковете за изработка на дизайн/оформление/предпечат/печат на материалите, както и сроковете за одобряването на дизайна, коригиране и одобряване на коригирания вариант.

(3) Възложителят уведомява Изпълнителя за извършването на всяка от доставките по чл.1 със заявка съобразно своите нужди като посочва Задачата, вид и количество на съответния материал, които Изпълнителя следва да достави.

(4) Изпълнението на доставката по чл. 1 се извършва на части като периодични доставки в срок за всяка една доставка до 30 (словом тридесет) дни, съгласно техническото предложение на Изпълнителя но не повече от 30 (тридесет) дни, след датата на получаването на заявката от Възложителя.

Чл.3 Мястото на изпълнение на доставките по чл. 1 за съответните Задачи по чл. 1, ал. 3 е съгласно т. III.5 „Място на доставка“ от Техническата спецификация.

III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 4. (1) За изпълнение на доставката по чл.1 Възложителят заплаща на Изпълнителя обща цена в размер до **85 550,00 лв. (словом: осемдесет и пет хиляди петстотин и петдесет лева)** без включен ДДС, разпределена по Задачите по чл. 1, ал. 3 съгласно Ценовото предложение на Изпълнителя, неразделна част от договора, както следва:

1. за изпълнение на Задача 1 (акроним ОПОС) общата цена е в размер до **32 600,00 лв. (словом: тридесет и две хиляди и шестстотин лева)** без включен ДДС;

2. за изпълнение на Задача 2 (акроним BG02/03) общата цена е в размер до **10 600,00 лв. (словом: десет хиляди и шестстотин лева)** без включен ДДС;

3. за изпълнение на Задача 3 (акроним PDP2) общата цена е в размер до **9 800,00 лв. (словом: девет хиляди и осемстотин лева)** без включен ДДС;

4. за изпълнение на Задача 4 (акроним LIFE) общата цена е в размер до **14 750,00 лв. (словом: четиринадесет хиляди седемстотин и петдесет лева)** без включен ДДС;

5. за изпълнение на Задача 5 (акроним МОСВ) общата цена е в размер до **17 800,00 лв. (словом: седемнадесет хиляди и осемстотин лева)** без включен ДДС.

(2) Цената на всяка единична доставка по съответната заявка по чл. 2, ал. 3 се формира въз основа на брой и на единични цени на вид материали съгласно ценовото предложение на Изпълнителя.

(3) Цената по ал. 2 включва всички разходи необходими за изпълнение на доставката по чл. 1.

Чл. 5. (1) Възложителят дължи плащане само за действително извършени и одобрени доставки в съответствие с направената заявка по чл. 2, ал. 3.

(2) Плащането по чл. 4, ал. 2 се извършва в срок до 20 (двадесет) работни дни след представяне на оригинална фактура и Констативен протокол №2 за приемане на изпълнението на съответната заявка.

(3) Сумата от всички извършени плащания по ал.2 не може да надхвърля общата цена по чл.4, ал.1.

(4) Възложителят извършва плащане по следната банкова сметка на Изпълнителя:

Банка: (чл. 37, ал. 1 от ЗЗК във връзка с чл. 42, ал. 5 от ЗОП)*

IBAN:

BIC:

1. Издадената фактура от Изпълнителя трябва да отговаря на изискванията на Закона за счетоводството, Закона за данък добавена стойност и Правилника за прилагането му.

2. Издадената фактура задължително трябва да съдържа номер и предмет на договора. Като основание за плащане следва да се посочи:

2.1 за разходи по Задача 1 (акроним ОПОС) – Разходът е в изпълнение на приоритетна ос 6 „Техническа помощ“ на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020г. (ОПОС);

2.2 за разходи по Задача 2 (акроним BG02/03) - Разходът е в изпълнение на програма BG02 „Интегрирано управление на морските и вътрешните води“ и/или програма BG03 „Биологично разнообразие и екосистемни услуги“ на Финансовия Механизъм на Европейското икономическо пространство 2009-2014г. (ФМ на ЕИП).

2.2.1 Разходите за изпълнените доставки следва да са разпределени по равно за всяка от двете програми и да се представят поотделно за всяка от двете програми, съответно програма BG 02 „Интегрирано управление на морските и вътрешните води“ на ФМ на ЕИП (2009–2014г.) и програма BG 03 „Биологично разнообразие и екосистемни услуги“ на ФМ на ЕИП (2009–2014г.).

2.3 за разходи по Задача 3 (акроним PDP2) - Разходът е в изпълнение на Предефинирания проект BG03.PDP2 „Методологическа подкрепа за оценка на екосистемните услуги и биофизична оценка“ (акроним MetEcoSMap) по програма Програма BG 03 ”Биологично разнообразие и екосистеми“ на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство 2009-2014 г.;

2.4 за разходи по Задача 4 (акроним LIFE) - Разходът е в изпълнение Програма LIFE на Европейската Комисия, проект „Техническа помощ за изграждане на капацитет на българското Министерство на околната среда и водите за прилагане на Програма LIFE (CAPTA BG)“ – LIFE 14 CAP/BG/000013.

(5) В случай че представената фактура по ал.2 бъде върната на Изпълнителя за корекции, този срок спира да тече до представянето на нова изрядна фактура.

(6) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал.4 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай, че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащането по сметката се счита за валидно извършено, а задължението за плащане в съответния размер – за погасено.

(7) Възстановяването от страна на Изпълнителя на неусвоените суми и превеждане на дължимите лихви, глоби и неустойки ще се извършва по банков път по сметка на Възложителя със следните реквизити:

БНБ ЦУ, IBAN: BG35BNBG 966 130 001 38 701, BIC код на БНБ ЦУ– BNBGBGSF

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 6. Изпълнителят гарантира качеството на извършеното от него, като носи отговорност за възникналите в рамките на срока на договора недостатъци.

Чл. 7. (1) При подписване на настоящия договор Изпълнителят предоставя гаранция за изпълнение в размер на 1% от общата цена, посочена в чл. 4, ал. 1, равна на **855,50 лв.** (словом: осемстотин петдесет и пет лева) под формата на застраховка, банкова гаранция или като парична сума, преведена по следната банкова сметка на Възложителя:

БНБ – Централно управление IBAN: BG70 BNBG 9661 3300 1387 01 BIC код: BNBGBGSD

(2) В случай че банката/застрахователната компания, издала гаранцията за изпълнение на договора, се обяви в несъстоятелност или изпадне в неплатежоспособност/свърхзадлъжнялост, или ѝ се отнеме лиценза, или откаже да заплати предявената от Възложителя сума в 3-дневен

срок, Възложителят има право да поиска, а Изпълнителя се задължава да предостави, в срок до 5 (пет) работни дни от направеното искане, съответната заместваща гаранция от друга банкова/застрахователна институция.

(3) Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава в срок до 30 (тридесет) дни от пълно и точно изпълнение на всички задължения на Изпълнителя, уреждане на всички финансови взаимоотношения между страните и отправено искане за това от Изпълнителя.

(4) Гаранцията за изпълнение не се освобождава от Възложителя, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя и въпросът е отнесен за решаване пред съда.

(5) Възложителят не дължи лихви върху сумите по гаранцията за изпълнение на договора.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 8. Възложителят има право:

1. да изисква от Изпълнителя да извършва доставката в съответствие с настоящия договор.

2. да определи свои упълномощени представители, които да осъществяват комуникация, координация и текущ контрол по изпълнението на задачите, възложени на Изпълнителя, съобразно изискванията по настоящия договор.

3. да отказва одобрение или приемане на изпълнение, което не съответства на изискванията и условията на настоящия договор.

4. във всеки един момент да извършва проверка относно качеството, обема, цените и сроковете, свързани с изпълнението на договора.

5. да откаже да приеме доставка на Изпълнителя, която не съответства на Техническата спецификация и условията на договора.

6. да начисляват съответните неустойки предвидени в договора по чл.13 при неприемане на изпълнението и/или при неотстранени недостатъци/рекламации съгласно указанията, и/или при забавено изпълнение.

7. да не приемат изпълнението изцяло или частично, включително и представения Доклад по чл.10, т.6, когато са налице допуснати неточности, неизпълнение на дадена заявка/задача или некачествено и/или лошо изпълнение на отделни задължения по договора от страна на Изпълнителя и по своя преценка да дадат задължителни за Изпълнителя указания за отстраняване на констатациите в определен от нея подходящ срок не по-дълъг от 3 (три) работни дни.

8. да ползва по своя преценка и необходимост изработените дизайни от Изпълнителя.

Чл. 9. Възложителят се задължава:

1. да заплати на Изпълнителя уговорената цена в сроковете и при условията на настоящия договор;

2. да осигури на представителите на Изпълнителя нормални условия за изпълнение на заявените доставки и достъп до мястото на доставката;

3. да оказва необходимото съдействие на Изпълнителя;

4. да изпрати на Изпълнителя заявка съобразно своите нужди, в която да посочи: Задачата, вид и количество на съответния материал, които Изпълнителя следва да достави и

приложи текстова информация за приложимите случаи посочени в т. III.4 от Техническата спецификация.

5. в срок от 3 (три) работни дни да разглежда и одобри един от предложените варианти за дизайн за всеки един вид от материалите посочени в съответната заявка по чл.2, ал.3 или даде указания на Изпълнителя за изменения, допълнения и изготвяне на различен от предложения дизайн и определят срок за извършването им до 3 (три) работни дни.

6. да разгледа коригирания вариант на дизайн в срок от 3 (три) работни дни след представянето му.

7. да начисли съответните неустойки при неотстранени недостатъци съгласно дадените указания, както и при забавено изпълнение.

8. да изготви Констативен Протокол №1, където опише своите действия, констатации и заключения относно изготвяне на дизайн на материалите включени в съответната заявка.

9. след фактическа проверка на доставените материали по съответната заявка, да подпише заедно с Изпълнителя Приемо-предавателен протокол за фактическо приемане на доставката, удостоверяващ, че доставката е извършена в срок и предадена по вид и брой материали.

9.1 в случай на рекламации за качествено и/или количествено несъответствие на материалите да ги констатира в Приемо-предавателния протокол за фактическо приемане на доставката като даде указания за отстраняването им или заменянето им с идентични в срок до 3 (три) работни дни от датата на подписването на Приемо-предавателния протокол.

10. да преглежда представения Доклад и приложени документи по чл.10, т.6 и в срок от 5 (пет) дни да издаде Констативен Протокол №2.

10.1 в Протокола по т.10 да даде мотивирано становище дали на Изпълнителя следва да се заплати плащане и неговия размер или то следва да се удържи изцяло или отчасти съобразно несъответствието в изпълнението на дейностите/задачите и задълженията по договора, с посочване на вида на неизпълнението.

11. да изготви Констативен Протокол № 1, Констативен Протокол №2 и Приемо-предавателен протокол за фактическо приемане на доставката за всяка заявка направена по задачите включени в обхвата на договора.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 10. Изпълнителят се задължава:

1. да осигурява и извършва качествено и в обем доставката по чл. 1 при условията на настоящия договор и в съответствие с Техническата спецификация и Техническото предложение.

2. в срок от 10 (десет) дни, считано от датата на получаването на заявката по чл.2, ал.3 да представи на Възложителя минимум три варианта на дизайн за всеки един вид от материалите посочени в съответната заявка.

3. задължително да се съобрази и отрази дадените указания за изменения, допълнения и изготвяне на различен от предложения дизайн в определения от Възложителя срок.

4. след одобряване на дизайна/оформлението за всеки от един от материалите да извърши на предпечат/печат/изработка и доставка на съответното място и в срока по чл.2, ал.4.

5. след фактическа проверка на доставените материали по съответната заявка, да подпише заедно с Възложителя Приемо-предавателен протокол за фактическо приемане на доставката, удостоверяващ, че доставката е извършена в срок и предадена по вид и брой материали.

5.1 в случай на рекламации за качествено и/или количествено несъответствие на материалите констатирани от Възложителя в Приемо-предавателния протокол за фактическо приемане на доставката да ги отстрани или замени с идентични в срок до 3 (три) работни дни от датата на подписването на Приемо-предавателния протокол съгласно указанията на Възложителя.

6. за изпълнението на доставката по съответната заявка да представи Доклад в срок от 5 (пет) дни след приключване на изпълнението.

6.1 Докладът по т.6 да включва: задачата, броя и вида на всеки един от материалите в съответствие със заявката;

6.2 Докладът да съдържа следните приложени документи: Приемо-предавателния протокол за фактическо приемане на доставката, стойностна сметка по брой и единични цени на видовете доставени материали съгласно ценовото предложение на Изпълнителя и снимков материал на всеки отделен доставен материал.

7. да предостави на Възложителя информация за хода на работата по изпълнение на доставката, както и да му осигурява възможност за осъществяване на контрол върху изпълнението на задълженията по договора във всеки момент, без това да пречи на работата на Изпълнителя;

8. да извършва за своя сметка отстраняването на допуснати пропуски, грешки и недостатъци, констатирани по време на изпълнението на договора;

9. да изпълнява всички задължения съгласно Техническата спецификация и Техническото предложение за изпълнение на поръчката.

10. да осигури на Възложителя достъп до всички материали и документи във връзка с договора, през цялото време по изпълнението му;

11. да спазва всички действащи нормативни актове, регламентиращи съответната дейност от предмета на обществената поръчка.

12. да спазва целите и минималните изисквания по отношение на прозрачността и публичността на програмите и проектите посочени в т.П.4 „Цел на настоящата обществена поръчка.

13. да не разгласява на трети лица информация/обстоятелства, станали известни на него и/или на негови служители във връзка с изпълнението на доставката по чл.1, включително след изпълнението или при прекратяването на договора.

14. да осигури за целия срок на договора транспортни средства за изпълнение на поръчката.

Чл. 11. (1) Изпълнителят има право:

1. да получи договорената цена при условията и сроковете, уговорени в настоящия договор.

2. да получи информация, необходима за изпълнение на поетите с настоящия договор задължения;

3. да иска от Възложителя приемане на изпълнените доставки при условията и сроковете, определени в настоящия договор.

(2) Изпълнителят няма право да се позове на незнание и/или непознаване на дейностите, свързани с изпълнение на предмета на договора, поради която причина да иска допълнение към същия.

VII. ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 12. (1) Приемане на изпълнението по договора се извършва в съответствие с т. III.7 „Начин на приемане на изпълнението“ от Техническата спецификация.

(2) Авторските права върху изработеното в рамките на този договор, както и съпътстващата го документация, в т.ч. и докладите, принадлежат на Възложителя.

VIII. САНКЦИИ И ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 13. (1) При забава в изпълнението на заявена доставка по чл.1 и/или някое от задълженията му по договора, Изпълнителя дължи на Възложителя неустойка в размер на 3% (три процента) от цената по чл.4, ал.2 за всеки ден забава, но не повече от 25% (двадесет и пет процента) върху цената по чл.4, ал.2

(2) При частично неизпълнение, некачествено и/или лошо изпълнение на заявена доставка по чл.1, Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер до 25% (двадесет и пет процента) от цената по чл.4, ал.2, в зависимост от степента на неизпълнение.

(3) При пълно неизпълнение на договора Изпълнителят дължи неустойка в размер на 25% (двадесет и пет процента) от цената по чл.4, ал.1.

(4) При формиране на съответното плащане Възложителя удържа цената на неизвършената от Изпълнителя доставка по чл.1 или части от нея и съответната неустойка за частично неизпълнение, некачествено и/или лошо изпълнение, или закъснение.

(5) Ако вредите, претърпени от Възложителя са в по-голям размер от неустойката, Възложителят има право да търси по съдебен ред обезщетение за разликата, в съответствие с общите правила на гражданското законодателство.

(6) В случай че договорът бъде прекратен по взаимно съгласие на страните, неустойки не се дължат.

Чл.14. Изпълнителят не дължи неустойка за забава или за неточното, некачественото и/или непълното изпълнение на задълженията си, ако докаже, че това неизпълнение е пряко следствие от неизпълнение на задълженията на Възложителя и че Изпълнителят не е могъл по какъвто и да е начин, предвиден в договора или разрешен от закона, да изпълни своите задължения.

Чл.15. Наложените глоби от държавните институции за установени нарушения, при изпълнението на настоящия договор са за сметка на виновната страна и се заплащат от нея.

IX. СЪОБЩЕНИЯ

Чл. 16. (1) Всички съобщения, уведомления и известия, свързани с изпълнението на настоящия договор са валидни, ако са направени по пощата или по факс и са подписани от упълномощените лица. Валидни съобщения са и съобщения направени по електронна поща и съдържащи информация от организационен характер, копия на заявления/становища от заинтересовани лица или друга оперативна информация без характер на указания към Изпълнителя относно изпълнението на договора.

(2) За дата на съобщението/известieto се смята:

1. датата на предаването – при ръчно предаване на съобщението/известieto;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на електронното съобщение (e-mail) – при изпращане по електронна поща;

Чл. 17. (1) Адреси за кореспонденция и данни на страните са:

За Възложителя:

Министерство на околната среда и водите

Адрес: гр. София 1000, бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 22

За Изпълнителя:

Адрес: гр. Плевен 5800, ул. „Хаджи Димитър“ № 24, тел. 0878 800 860, тел./факс: 064/832 362, e-mail: petrov@abv.bg

(2) При промяна на горните данни съответната страна е длъжна да уведоми другата в 10 (десет)-дневен срок.

Х. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 18. (1) Договорът се прекратява:

1. с изтичане на срока по чл. 2 или заплащане на целия размер на цената по чл.4, ал.1 от настоящия договор;
2. при смърт или поставяне под запрещение на Изпълнителя.
3. когато изпълнението на предмета на договора стане невъзможно поради причини, независещи от страните по договора.
4. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;
5. е необходимо съществено изменение на поръчката, което не позволява договорът да бъде изменен на основание чл. 116, ал. 1 от ЗОП;
6. се установи, че по време на провеждане на процедурата за възлагане на поръчката за изпълнителя са били налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП, въз основа на които е следвало да бъде отстранен от процедурата;
7. поръчката не е следвало да бъде възложена на изпълнителя поради наличие на нарушение, постановено от Съда на Европейския съюз в процедура по чл. 258 ДФЕС.

(2) Възложителят може да прекрати договора без предизвестие, когато Изпълнителят:

1. Бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

(3) Възложителят може да прекрати договора:

1. Едностранно с 15 (петнадесет)-дневно писмено предизвестие, без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на Изпълнителя и одобрени от Възложителя дейности по изпълнение на договора.

2. Едностранно без предизвестие от изправната страна при пълно неизпълнение на задълженията на другата страна.

3. Едностранно без предизвестие, ако изпълнението на доставката по чл.1 не отговаря на Техническата спецификация и на Техническото предложение на Изпълнителя и/или Изпълнителят системно неизпълнява задълженията си по договора.

(4) Възложителят не дължи обезщетение за претърпените вреди от прекратяването на договора.

Чл.19. Всяка от страните може да развали договора в случаите при условията и последиците на чл. 87-88 от Закона за задълженията и договорите с отправяне на писмено предупреждение от изправната страна до неизправната и определяне на 7 (седем)-дневен срок за изпълнение.

XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.20. Страните по настоящия договор ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с договора, с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие и с писмени споразумения, а при не постигане на съгласие въпросът ще се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България.

Чл.21. За неуредените в договора въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл.22. Ако друго не е уточнено, дните в този договор се считат за календарни.

Чл.23. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставяне на двустранен констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана, с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в тридневен срок след това.

Чл.24. Когато в този договор е предвидено, че определено действие или отговорност е за сметка на Изпълнителя, то разходите за това действие или отговорност не могат да се искат от Възложителя като допълнение към цената за изпълнение на договора.

Чл.25. По смисъла на настоящия договор:

1. пълно неизпълнение е налице, когато Изпълнителят не осъществява абсолютно нищо от доставката по чл.1, включително и закъсняло изпълнение, когато Изпълнителят е извършил дължимото, но с толкова голямо закъснение, че то е безсмислено или безполезно за Възложителя, както и лошо изпълнение, когато Изпълнителят е осъществил услугите, предмет на настоящия договор, но извършеното е некачествено или безполезно, и не удовлетворява интереса на Възложителя.

2. закъсняло изпълнение е, когато Изпълнителят е извършил дължимото, но със закъснение съгласно съответните посочени срокове в договора и Техническата спецификация;

3. системно неизпълнение на задължение/я на Изпълнителя е налице, когато същото/ите не са изпълнени повече от 3 (три) пъти;

4. частично неизпълнение, некачествено и/или лошо изпълнение на отделни задължения или задачи по договора е налице, когато Изпълнителят не осъществи в пълен обем, количество и качество доставката по чл.1 или задължение, а е изпълнил само част от дължимото за отделната дейност или задължение.

Чл.26. Изменението на настоящия договор е при условията и по реда на чл.116.

Чл.27. Нищожността на някоя клауза от договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

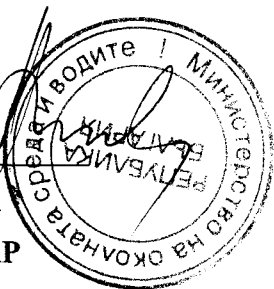
Настоящият договор се състави и подписа в три еднообразни екземпляра – два за Възложителя и един за Изпълнителя и съдържа следните документи (приложения), като неразделна част от него, които имат следната приоритетна подредба при тълкуване и прилагане, следваща тази на самия договор:

1. Техническа спецификация на Възложителя;
2. Ценово предложение на Изпълнителя;
3. Техническо предложение на Изпълнителя.

Настоящият договор се състави и подписа в 3 (три) еднообразни екземпляра – два за Възложителя и един за Изпълнителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ВАЛЕРИЯ ГЕРОВА
ГЛАВЕН СЕКРЕТАР



ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ЮРИ НЕНЧЕВ
УПРАВИТЕЛ

КРАСИМИРА ИЛИЕВА
НАЧАЛНИК ОТДЕЛ „СЧЕТОВОДСТВО“

РАЗДЕЛ III ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

III.2 ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2

„Изработка и доставка на печатни материали“

III.2.1. Обхват и обем на доставката и изискванията към тях.

Обхватът включва доставка на съответните материали, ведно с услуга за изработка на дизайн/оформление/предпечат/печат на доставените материали за всяка от следните задачи:

- Задача 1 (акроним ОПОС);
- Задача 2 (акроним BG02/03);
- Задача 3 (акроним PDP2);
- Задача 4 (акроним LIFE);
- Задача 5 (акроним МОСВ).

А) Изпълнителят изработва дизайна и материалите, включени в поръчката при следните условия:

▪ **за Задача 1 (акроним ОПОС)** – всички материали следва да отговарят на мерките за информация и публичност на проекти, финансирани по Оперативна програма „Околна среда 2014–2020г.“, определени в Насоките за информация и комуникация на проекти, финансирани по ОПОС, публикувани на адрес:

<http://ope.moew.government.bg>

В Насоките за информация и публичност на проекти, финансирани по ОП „Околна среда 2014 – 2020 г.“ (ОПОС), са отразени изискванията, заложи в чл.115-117 и Приложение XII от Регламент на Съвета №1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013г.

Тези Регламенти определят минималните изисквания по отношение на прозрачността и публичността на проекти, съфинансирани от Европейските структурните и инвестиционни фондове на ЕС.

За печатен материал т.1 „Тетрадка“, т.4 „Тефтери“, т.5 „Тефтерчета-малки“ и печатен материал т.6 „Бележник А5 с магнит“ наименованието и логото на ОПОС следва като минимум да се съдържа на корицата.

▪ **за Задача 2 (акроним BG02/03)** – всички материали трябва да бъдат изработени според изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност при изпълнението на Финансовия механизъм на ЕИП 2009-2014 г. подробно описани в Наръчника за комуникация и дизайн, наличен на следния адрес: <http://eeagrants.org/Media/Files/Toolbox/Communication-manual>

На тях следва да бъдат отпечатани наименованията на програмите: BG02 „Интегрирано управление на морските и вътрешните води“ и BG03 „Биологично разнообразие и екосистемни услуги“, както и лого и крива на Финансовия Механизъм на Европейското икономическо пространство 2009-2014г. (ФМ на ЕИП) налични на следния адрес: <http://eeagrants.org/Results-data/Toolbox-for-programmes/Communications-templates/Logos>

За печатен материал т.1 „Брошури“ следва да се включи:

- акроним и заглавие на програмата;
- текстова информация;
- логото и кривата на ФМ на ЕИП;
- имена и лога на партньорите;
- контактна информация;
- наименованието на програмния оператор;
- наименованието на програмите BG02 и BG03;
- задължителният текст за приноса на ФМ на ЕИП, съгласно изискванията на Наръчника за комуникация и дизайн на ФМ на ЕИП, както следва: „Чрез Финансовия механизъм на ЕИП и Норвежкия финансов механизъм, Исландия, Лихтенщайн и Норвегия допринасят за намаляване на социалните и икономическите различия и за укрепване на двустранните отношения със страните бенефициенти в Европа. Трите страни си сътрудничат тясно с ЕС чрез Споразумението за Европейското икономическо пространство (ЕИП). За периода 2009-2014г., общия размер на ФМ на ЕИП и НФМ е 1,70млдр. Евро. Норвегия допринася за около 97% от общото финансиране. Безвъзмездни средства са на разположение за неправителствени организации, изследователски и академични институции, публичния и частния сектор в 12-те нови страни членки на ЕС, Гърция, Португалия и Испания. Съществува широко сътрудничество с организации от страните донори, като дейностите могат да бъдат реализирани до 2020. Основните области на подкрепа са опазване на околната среда и изменението на климата, изследвания и стипендии, гражданското общество, здравеопазването и децата, равенство между половете, правосъдие и културно наследство.“

За печатен материал т.2 „Бележник с лепящи мемо листчета“ наименованията на програмите и логото и кривата на ФМ на ЕИП следва като минимум да се съдържа на корицата.

• **за Задача 3 (акроним PDP2)** - всички материали трябва да бъдат изработени според изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност при изпълнението на Финансовия механизъм на ЕИП 2009-2014 г. подробно описани в Наръчника за комуникация и дизайн, наличен на следния адрес:

<http://eeagrants.org/Media/Files/Toolbox/Communication-manual>

На тях следва да бъде отпечатано наименованието на предефинирания проект BG03.PDP2 „Методологическа подкрепа за оценка на екосистемните услуги и биофизична оценка“, Програма BG 03 „Биологично разнообразие и екосистеми“, както и лого и крива на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство 2009-2014 г. налични на следния адрес:

<http://eeagrants.org/Results-data/Toolbox-for-programmes/Communications-templates/Logos>

За печатен материал т.1 „Брошури“ следва да се включи:

- акроним и заглавие на проекта;
- текстова информация;
- логото и кривата на ФМ на ЕИП;
- имена и лога на партньорите;
- контактна информация;
- наименованието на програмния оператор;
- наименованието на програмите BG02 и BG03;

- задължителния текст за приноса на ФМ на ЕИП, съгласно изискванията на Наръчника за комуникация и дизайн на ФМ на ЕИП, посочен в Задача 1.

За печатен материал т.2 „Дипляни“ следва да се включи:

- логото и кривата на проекта;
- текстова информация;
- контактна информация;
- наименованието на програмите BG02 и BG03;
- наименованията на проектите за картиране – 7 (седем) броя;
- задължителния текст за приноса на ФМ на ЕИП, съгласно изискванията на Наръчника за комуникация и дизайн на ФМ на ЕИП, посочен в Задача 1.

За печатен материал т.4 „Текстери“ и печатен материал т.5 „Органайзер“ наименованието на проекта и логото и кривата на ФМ на ЕИП следва като минимум да се съдържа на корицата.

▪ **Задача 4 (акроним LIFE)** – всички материали трябва да бъдат изработени според изискванията на Грантовото Споразумение за проекти за изграждане на капацитет, Приложение 1 - Общи условия, т. II.7 „Visibility of Union Funding“ наличен на следния адрес:

http://ec.europa.eu/environment/life/toolkit/pmttools/life2014_2020/documents/2014grant_agreement.pdf

Всички материали трябва да съдържат наименованието на проекта „Техническа помощ за изграждане на капацитет на българското Министерство на околната среда и водите за прилагане на Програма LIFE (CAPTA BG)“ – LIFE 14 CAP/BG/000013 и логото на Програма LIFE съгласно Приложение 2 на Регламент (ЕС) № 1293/2013 на Европейския Парламент и на Съвета от 11 декември 2013 година за създаване на Програма за околната среда и действията по климата (LIFE) и за отмяна на Регламент (ЕО) № 614/2007, налично на следния адрес:

<http://ec.europa.eu/environment/life/toolkit/comtools/resources/logos.htm>

За печатен материал т.1 „Брошури“ следва да се включи:

- акроним и заглавие на проекта;
- текстова информация;
- логото на проекта;
- контактна информация;
- наименованието на програмния оператор;
- знаме на Европейския съюз.

За печатен материал т.3 „Текстери“ и печатен материал т.5 „Органайзер“ наименованието на проекта и логото на програмата следва като минимум да се съдържа на корицата.

▪ **Задача 5 (акроним МОСВ)** – всички материали като трябва да съдържат името и/или логото на Министерство на околната среда и водите.

За печатен материал т.1 „Календари луксозни“ следва да се включат 12 репродукции на български художници или фотографии с изображения от българската природа с откупени авторски права от Изпълнителя.

За печатен материал т.2 „Тефтер – луксозен – тип А“ и печатен материал т.3 „Тефтер – луксозен – тип Б“ името и/или логото на Министерство на околната среда и водите следва като минимум да се съдържа на корицата.

Б) Изпълнителят доставя в съответствие с одобрения дизайн от Възложителя посочените печатни материали, както следва:

Задача 1 (акроним ОПОС)			
No	вид печатни материали	описание/характеристики/изисквания	брой
1	тетрадка	размер А5, 40 листа - рециклиран картон, тяло - рециклирана хартия, спирала - метал, цветност на корица - 4+0, цветност на тяло - 4+4	5000
2	календар стенен	работен календар съставен от подложка, календариум 12 страници, прозорче за текуща дата	1000
3	календар пленер	календар пленер, долна и горна корица, и тяло - рециклирана хартия, цветност 4+0	1000
4	тефтер	тефтер формат А5, корици от кафяв крафт картон, 80 листа от рециклирана хартия на редове, метална спирала, апликация от релефен картон	2000
5	тефтерчета - малки	размер 14/10 см., 100 листа - рециклирана хартия, тяло - рециклиран картон, спирала - метал, цветност на корица - 4+4	3000
6	бележник А5 с магнит	бележник - размер А5 с магнит, гумирана повърхност, метален кант и 50 листа от рециклирана хартия на редове	100
7	календар - бележник	общата подвързия с двустранна мека вложка; тяло хартия жълт офсет 350 страници, двустранен печат, два езика (български и английски), 16 страници полезна информация, текстилна лента за отбелязване	100

Задача 2 (акроним BG02/03)			
No	вид печатни материали	описание/характеристики/изисквания	брой
1	брошури	една страница, формат А4 двойно сгънати, 4+4 цвята, хартия 120 гр., двуезични (български - 600 броя и английски -1000 броя)	1 600
2	бележник с лепящи мемо листчета	„еко бележник А5“, минимум 40 листа, с мемо листчета, еко химикалка, брендиране - два цвята	200

3	папка с листа	„еко папка А4“, корк, с включен ноутпад, минимум 20 страници, място за визитки, брандиране - два цвята	400
4	работни настолни календари – 2017г.	ЕКО стил – картон/рециклирана хартия, настолен работен календар-бележник, формат 30х15.5 см, брандиране – два цвята	200

Задача 3 (акроним PDP2)			
No	вид печатни материали	описание/характеристики/изисквания	брой
1	брошури	една страница, формат А4 двойно сгънати, 4+4 цвята, хартия 120гр., двуезични - български 250 броя, английски – 750 броя	1000
2	дипляни	формат А5, тип книжка, 10 страници, 4+4 цвята, хартия 120 гр., двуезични - български 250 броя и английски – 750 броя	1000
3	папки	ЕКО стил - рециклирана хартия/картон, формат А4, брандиране – максимум два цвята, с дълготраен печат според повърхността	200
4	тефтери	ЕКО стил – бамбукови/коркови корици, А5, 60-80 листа, спирала, брандиране – четири цвята	200
5	органайзер	ЕКО стил – картон/рециклирана хартия, с еко химикалка от рециклиран материал, самозалепващи се индекси, А5, минимално 40 страници, ситопечат, брандиране: два цвята, с дълготраен печат според повърхността	200
6	настолни календари	ЕКО стил – картон/рециклирана хартия, настолен работен календар-бележник, формат ориентиrowъчен 30х15.5 см, брандиране	200

Задача 4 (акроним LIFE)			
No	вид печатни материали	описание/ характеристики/изисквания	брой
1	брошури	една страница, формат А4 двойно сгънати, 4+4 цвята, хартия 120 гр., двуезични - български и английски език	5000
2	папка	еко стил – рециклирана хартия/картон, формат А4, брандиране – два цвята	200

3	тефтери	ЕКО стил – бамбукови/коркови корици, А5, 60-80 листа, спирала, брандиране – четири цвята	200
4	работни настолни календари – 2017г.	ЕКО стил – картон/рециклирана хартия, настолен работен календар-бележник, формат 30x15.5 см, брандиране	200
5	органайзер	ЕКО стил – картон/рециклирана хартия, с еко химикалка, самозалепващи се индекси, А5, минимално 40 страници, ситопечат, брандиране: два цвята	200

Задача 5 (акроним МОСВ)			
№	вид печатни материали	описание/характеристики/изисквания	брой
1	календари луксозни	календар, формат 420/594 мм, 13 листа+подложка, цветност: 4+0+УВ гланц лак, хартия 250 гр./м ² мат, спирала 594 мм	1000
2	тефтер – луксозен – тип А	тефтер формат А5, размери 22,3/2,40/19,20 см, страници по редове от рециклирана хартия, твърда с UV лаково покритие, в картонена кутия и химикалка в същия цвят	300
3	тефтер – луксозен – тип Б	тефтер размери 13,7/2,15 см, 80 бели листа от рециклирана хартия, корица от корк, с разделител и ластик за затваряне	200

Всички видове материали по отделните задачи, предмет на доставката следва да бъдат изработени в един и същ дизайнерски стил, да имат единна визия и да са одобрени от Възложителя.

Посочените характеристики на материалите за всяка една от задачите са минималните изисквания на Възложителя. Участникът по своя преценка може да предложи в своето техническо предложение по-добри характеристики на материалите от описаното в настоящата Техническа спецификация. За по-добри характеристики се считат тези, които имат параметри над минималните изисквания на Възложителя.

Референциите към търговски марки/стандарти и други в настоящата Техническа спецификация следва да се разбират за посочените или еквивалентни.

Изработените дизайни, поръчани от Възложителя остават собственост на Министерство на околната среда и водите и то има право да ги ползва по своя преценка и необходимост.

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

За Обособена позиция 2 „Изработка и доставка на печатни материали”

ДО: МИНИСТЕРСТВО НА ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ

ОТ: „ПЕТРОВ 95 - Юри Ненчев” ЕООД

УВАЖАЕМИ ДАМИ и ГОСПОДА,

Потвърждаваме, че сме се запознали с всички условия на изпълнение на поръчката и всички фактори на осъществяване, организационните и техническите условия на Възложителя, условията на договора и в предложената цена сме включили всички разходи за изпълнение на поръчката в съответствие с посочените изисквания, както и всякакви други изисквания в нормативната уредба, които са задължителни за спазване при изпълнение на поръчката.

Поемаме ангажимент да изпълним предмета на поръчката в съответствие с изискванията Ви, заложи в Техническата спецификация.

Предлагаме да изпълним условията на поръчката за Обособена позиция 2 „Изработка и доставка на печатни материали”, както следва:

Предлаганата обща цена за изпълнение е 85 550,00 лв. (словом: осемдесет и пет хиляди петстотин и петдесет лева) лева без включен ДДС.

Предлаганата от нас обща цена включва следните общи цени по Задачи:

Таблица 1		
№	Задача от обекта на поръчката	Обща цена без ДДС
1	Задача 1 (акроним ОПОС)	32 600,00
2	Задача 2 (акроним BG02/03)	10 600,00
3	Задача 3 (акроним PDP2)	9 800,00
4	Задача 4 (акроним LIFE)	14 750,00
5	Задача 5 (акроним МОСВ)	17 800,00

Предлаганата от нас обща цена за изпълнение на съответните Задачи се формира въз основа на единични цени по следния начин:

Таблица 1.1	
-------------	--

№	вид печатен материал с характеристики съгласно Техническото предложение на участника	брой	единична цена в лева без ДДС за един брой	обща цена за вид печатен материал в лева без ДДС
1	2	3	4	5
Задача 1 (акроним ОПОС)				
1	тетрадка	5000	1,30	6 500,00
2	календар стенен	1000	3,00	3 000,00
3	календар пленер	1000	6,00	6 000,00
4	тефтер	2000	6,00	12 000,00
5	тефтерчета -малки	3000	1,00	3 000,00
6	бележник А5 с магнит	100	12,00	1 200,00
7	календар - бележник	100	9,00	900,00
8	Обща цена за изпълнение на Задача 1 (сумата на цените в колона 5, съответно редове от 1-7)			32 600,00

Таблица 1.2				
№	вид печатен материал с характеристики съгласно Техническото предложение на участника	брой	единична цена в лева без ДДС за един брой	обща цена за вид печатен материал в лева без ДДС
1	2	3	4	5
Задача 2 (акроним BG02/03)				
1	брошури	1 600	2,00	3 200,00
2	бележник с лепящи мемо листчета	200	11,00	2 200,00
3	папка с листа	400	8,50	3 400,00
4	работни настолни календари – 2017г.	200	9,00	1 800,00
5	Обща цена за изпълнение на Задача 2 (сумата на цените в колона 5, съответно редове от 1-4)			10 600,00

Таблица 1.3				
--------------------	--	--	--	--

№	вид печатен материал с характеристики съгласно Техническото предложение на участника	брой	единична цена в лева без ДДС за един брой	обща цена за вид печатен материал в лева без ДДС
1	2	3	4	5
Задача 3 (акроним RDP2)				
1	брошури	1000	3,00	3 000,00
2	дипляни	1000	3,00	3 000,00
3	папки	200	5,00	1 000,00
4	тефтери	200	4,00	800,00
5	органайзер	200	5,00	1 000,00
6	настолни календари	200	5,00	1 000,00
7	Обща цена за изпълнение на Задача 3 (сумата на цените в колона 5, съответно редове от 1-6)			9 800,00

Таблица 1.4				
№	вид печатен с характеристики съгласно Техническото предложение на участника	брой	единична цена в лева без ДДС за един брой	обща цена за вид печатен материал в лева без ДДС
1	2	3	4	5
Задача 4 (акроним LIFE)				
1	брошури	5000	1,15	5 750,00
2	папка	200	10,00	2 000,00
3	тефтери	200	15,00	3 000,00
4	работни настолни календари – 2017г.	200	10,00	2 000,00
5	органайзер	200	10,00	2 000,00
6	Обща цена за изпълнение на Задача 4 (сумата на цените в колона 5, съответно редове от 1-5)			14 750,00

Таблица 1.5				
--------------------	--	--	--	--

№	вид печатен материал с характеристики съгласно Техническото предложение на участника	брой	единична цена в лева без ДДС за един брой	обща цена за вид печатен материал в лева без ДДС
1	2	3	4	5
Задача 5 (акроним МОСВ)				
1	календари луксозни	1000	7,00	7 000,00
2	тефтер – луксозен – тип А	300	25,00	7 500,00
3	тефтер – луксозен – тип Б	200	16,50	3 300,00
4	Обща цена за изпълнение на Задача 5 (сумата на цените в колона 5, съответно редове от 1-3)			17 800,00

Забележка:

В Таблиците 1.1÷1.5 в Колона 4 участникът следва да посочи единична цена без ДДС за извършването на предмета на поръчката за един брой по вид материал.

В Таблиците 1.1÷1.5 стойностите в Колона 5 „обща цена за вид печатен материал в лева без ДДС“ се получават като се умножат съответните стойности от Колона 3 „брой“ и Колона 4 „единична цена в лева без ДДС за един брой“.

Предложените цени трябва да бъдат посочени в лева, със закръгление до втората цифра след десетичния знак.

Ценовото предложение на участника не следва да надвишава прогнозната стойност на Възложителя за всяка една задача включена в обхвата на съответната обособена позиция.

Приемаме, че Възложителят дължи плащане само за действително извършени и одобрени разходи за изпълнение на предмета на съответния договор.

Приемаме, че Възложителят не се задължава да заяви/поръча цялото количество материали посочени в Техническата спецификация.

Приемаме, че единствено и само ние ще бъдем отговорни за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложената от нас цена.

Декларираме, че сме съгласни за предоставяне на доставките, заявени от Възложителя, да получаваме възнаграждение съгласно условията на договора въз основа на приложимите единични цени, посочени към настоящата оферта.

Дата	03.10.2016 г.
Име и фамилия	Ю.Ненчев – Управител
Подпис на лицето (и печат) (законен представител на участника или от надлежно упълномощено лице)	

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

За Обособена позиция 2 „Изработка и доставка на печатни материали”

ДО: МИНИСТЕРСТВО НА ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ

ОТ: „ПЕТРОВ 95 - Юри Ненчев” ЕООД
(наименование на участника)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото, Ви представяме нашето техническо предложение за участие в обществена поръчка с предмет: „Изработка и доставка на рекламно-информационни и печатни материали“ с обособени позиции, както следва:

За Обособена позиция №2: „Изработка и доставка на печатни материали” като правим следните обвързващи предложения за изпълнение ѝ:

I. Потвърждаваме Срок за изпълнение на поръчката до 31.12.2017г.

I.1 За изпълнението на всяка съответна заявка на Възложителя предлагаме **срок до 30 дни (словом тридесет дни)**, но не повече от 30 (тридесет) дни, след датата на получаването на заявката. В този срок се включва срока за изработка на дизайн/оформление/предпечат/печат на материалите, както и сроковете за одобряването на дизайна, коригиране и одобряване на коригирания вариант.

II. Декларираме, че сме съгласни със срока на валидност на офертата от 6 (шест) месеца, считано от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата.

III. Декларираме, че сме съгласни със съдържанието на приложения проект на договора и приемаме клаузите в него.

IV. Декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

V. За обезпечаване изпълнението на задълженията си по договора за възлагане на обществената поръчка, преди подписването на договора ще предоставим на Възложителя гаранция за изпълнение в размер на 1% от стойността на поръчката без ДДС при условията посочени в документацията за обществена поръчка.

VI. Предлагаме да изпълним поръчката в пълно съответствие с Техническата спецификация, изискванията на възложителя и действащата нормативна уредба. Декларираме, че сме съгласни с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Предлагаме следното предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя:

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2.2 -образец

№	Минимални изисквания и условия на Възложителя			Предложение на участника	
	вид печатен материал	описание/характеристики/ изисквания	брой	описание/ характеристики/ изисквания	брой
Задача 1 (акровим ОПОС)					
1	тетрадка	размер А5, 40 листа - рециклиран картон, тяло - рециклирана хартия, спирала - метал, цветност на корица - 4+0, цветност на тяло - 4+4	5000	Тетрадки с размер А5, 40 листа - рециклиран картон, тяло - рециклирана хартия, спирала - метал, цветност на корица - 4+0, цветност на тяло - 4+4 Задължителни елементи: емблемата на ЕС, упоменаването на „Европейски съюз“, наименованието на съфинансиращ фонд, общото лого за програмен период 2014-2020 г, със съответното наименование на финансиращата програма, адресът на единния информационен портал Като минимум по преценка на Възложителя ще бъдат изобразени на корицата – наименованието и логото на ОПОС Общо при изработката на рекламno-информационния материал – спазване изискванията на мерките за информация и публичност на проекти, финансирани по Оперативна програма “Околна среда 2014–2020г.”, определени в	5000

№	Минимални изисквания и условия на Възложителя			Предложение на участника	
	вид печатен материал	описание/характеристики/ изисквания	брой	описание/ характеристики/ изисквания	брой
				Насоките за информация и комуникация на проекти, финансирани по ОПОС	
2	календар стенен	работен календар съставен от подложка, календариум 12 страници, прозорче за текуща дата	1000	Работен календар съставен от подложка, календариум 12 страници, прозорче за текуща дата, с формат на преценка на Възложителя Задължителни елементи: емблемата на ЕС, упоменаването на „Европейски съюз“, наименованието на съфинансиращ фонд, общото лого за програмен период 2014-2020 г, със съответното наименование на финансиращата програма, адресът на единния информационен портал Общо при изработката на рекламно-информационния материал спазване изискванията на мерките за информация и публичност на проекти, финансирани по Оперативна програма „Околна среда 2014-2020г.“, определени в Насоките за информация и	1000

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2.2 -образец

№	Минимални изисквания и условия на Възложителя			Предложение на участника	
	вид печатен материал	описание/характеристики/ изисквания	брой	описание/ характеристики/ изисквания	брой
				комуникация на проекти, финансирани по ОПОС	
3	календар пленер	календар пленер, долна и горна корица, и тяло - рециклирана хартия, цветност 4+0	1000	Календар пленер, долна и горна корица, и тяло - рециклирана хартия, цветност 4+0 Задължителни елементи: емблемата на ЕС, упоменаването на „Европейски съюз“, наименованието на съфинансиращ фонд, общото лого за программен период 2014-2020 г, със съответното наименование на финансиращата програма, адресът на единния информационен портал Общо при изработката на рекламно-информационния материал – спазване изискванията на мерките за информация и публичност на проекти, финансирани по Оперативна програма “Околна среда 2014–2020г.”, определени в Насоките за информация и комуникация на проекти, финансирани по ОПОС	1000

№	Минимални изисквания и условия на Възложителя			Предложение на участника	
	вид печатен материал	описание/характеристики/ изисквания	брой	описание/ характеристики/ изисквания	брой
4	тефтер	тефтер формат А5, корици от кафяв крафт картон, 80 листа от рециклирана хартия на редове, метална спирала, апликация от релефен картон	2000	Тефтер формат А5, корици от кафяв крафт картон, 80 листа от рециклирана хартия на редове, метална спирала, апликация от релефен картон Задължителни елементи: емблемата на ЕС, упоменаването на „Европейски съюз“, наименованието на съфинансиращ фонд, общото лого за програмен период 2014-2020 г, със съответното наименование на финансиращата програма, адресът на единния информационен портал <i>Като минимум по преценка на Възложителя ще бъдат изобразени на корицата – наименованието и логото на ОПОС</i> Общо при изработката на рекламno-информационния материал – спазване изискванията на мерките за информация и публичност на проекти, финансирани по Оперативна програма “Околна среда 2014–2020г.”, определени в Насоките за информация и комуникация на проекти,	2000

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2.2 -образец

№	Минимални изисквания и условия на Възложителя			Предложение на участника	
	вид печатен материал	описание/характеристики/ изисквания	брой	описание/ характеристики/ изисквания	брой
				финансирани по ОПОС	
5	тефтерчета - малки	размер 14/10 см., 100 листа - рециклирана хартия, тяло - рециклиран картон, спирала - метал, цветност на корица - 4+4	3000	Тефтерчета с размер 14/10 см., 100 листа - рециклирана хартия, тяло - рециклиран картон, спирала - метал, цветност на корица - 4+4 Задължителни елементи: емблемата на ЕС, упоменаването на „Европейски съюз“, наименованието на съфинансиращ фонд, общото лого за програмен период 2014-2020 г, със съответното наименование на финансиращата програма, адресът на единния информационен портал Като минимум по преценка на Възложителя ще бъдат изобразени на корицата - наименованието и логото на ОПОС Общо при изработката на рекламно-информационния материал спазване изискванията на мерките за информация и публичност на проекти, финансирани по Оперативна програма „Околна среда 2014–2020г.“, определени в Насоките за информация и	3000

№	Минимални изисквания и условия на Възложителя			Предложение на участника	
	вид печатен материал	описание/характеристики/ изисквания	брой	описание/ характеристики/ изисквания	брой
				комуникация на проекти, финансирани по ОПОС	
6	бележник A5 с магнит	бележник - размер A5 с магнит, гумирана повърхност, метален кант и 50 листа от рециклирана хартия на редове	100	Бележник - размер A5 с магнит, гумирана повърхност, метален кант и 50 листа от рециклирана хартия на редове Задължителни елементи: емблемата на ЕС, упоменаването на „Европейски съюз“, наименованието на съфинансиращ фонд, общото лого за програмен период 2014-2020 г, със съответното наименование на финансиращата програма, адресът на единния информационен портал Като минимум по преценка на Възложителя ще бъдат изобразени на корицата – наименованието и логото на ОПОС Общо при изработката на рекламно-информационния материал – спазване изискванията на мерките за информация и публичност на проекти, финансирани по Оперативна програма „Околна среда 2014-2020г.“, определени в	100

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2.2 -образец

№	Минимални изисквания и условия на Въложителя			Предложение на участника	
	вид печатен материал	описание/характеристики/ изисквания	брой	описание/ характеристики/ изисквания	брой
				Насоките за информация и комуникация на проекти, финансирани по ОПОС	
7	календар - бележник	общита подвързия с двустранна мека вложка; тяло хартия жълт офсет 350 страници, двустранен печат, два езика (български и английски), 16 страници полезна информация, текстилна лента за отбелязване	100	Календар бележник с общита подвързия с двустранна мека вложка; тяло хартия жълт офсет 350 страници, двустранен печат, два езика (български и английски), 16 страници полезна информация, текстилна лента за отбелязване Задължителни елементи: емблемата на ЕС, упоменаването на „Европейски съюз“, наименованието на съфинансиращ фонд, общото лого за програмен период 2014-2020 г, със съответното наименование на финансиращата програма, адресът на единния информационен портал Общо при изработката на рекламно-информационния материал – спазване изискванията на мерките за информация и публичност на проекти, финансирани по Оперативна	100

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2.2 -образец

№	Минимални изисквания и условия на Възложителя			Предложение на участника	
	вид печатен материал	описание/характеристики/ изисквания	брой	описание/ характеристики/ изисквания	брой
				програма "Околна среда 2014-2020г.", определени в Насоките за информация и комуникация на проекти, финансирани по ОПОС	
Задача 2 (акроним BG02/03)					
1	брошури	една страница, формат А4 двойно сгънати, 4+4 цвята, хартия 120 гр., двуезични (български-600 броя и английски -1000 бр)	1 600	Брошури, една страница, формат А4 двойно сгънати, 4+4 цвята, хартия 120 гр., двуезични (български-600 броя и английски - 1000 бр) Върху тях ще бъдат отпечатани наименованията на програмите: BG02 „Интегрирано управление на морските и вътрешните води“ и BG03 „Биологично разнообразие и екосистемни услуги“, както и лого и крива на Финансовия Механизъм на Европейското икономическо пространство 2009-2014г. (ФМ на ЕИП) налични на адрес: http://eeagrants.org/Results-data/Toolbox-for-programmes/Communicationtemplates/Logos За печатен материал при изработката на брошурите ще се	1 600

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2.2 -образец

№	Минимални изисквания и условия на Възложителя			Предложение на участника	
	вид печатен материал	описание/характеристики/ изисквания	брой	описание/ характеристики/ изисквания	брой
				включи: - акроним и заглавие на програмата; - текстова информация; - логото и кривата на ФМ на ЕИП; - имена и логя на партньорите; - контактна информация; - наименованието на програмния оператор; - наименованието на програмите BG02 и BG03; - задължителният текст за приноса на ФМ на ЕИП, съгласно изискванията на Наръчника за комуникация и дизайн на ФМ на ЕИП, както следва: „Чрез Финансовия механизъм на ЕИП и Норвежкия финансов механизъм, Исландия, Лихтенщайн и Норвегия допринасят за намаляване на социалните и икономическите различия и за укрепване на двустранните отношения със страните бенефициенти в Европа. Трите страни си сътрудничат тясно с ЕС чрез Споразумението за Европейското икономическо пространство (ЕИП). За периода 2009-2014г., общия	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2.2 -образец

№	Минимални изисквания и условия на Възложителя			Предложение на участника	
	вид печатен материал	описание/характеристики/ изисквания	брой	описание/ характеристики/ изисквания	брой
				размер на ФМ на ЕИП и НФМ е 1,70млрд. Евро. Норвегия допринася за около 97% от общото финансиране. Безвъзмездни средства са на разположение за неправителствени организации, изследователски и академични институции, публичния и частния сектор в 12-те нови страни членки на ЕС, Гърция, Португалия и Испания. Съществува широко сътрудничество с организации от страните донори, като дейностите могат да бъдат реализирани до 2020. Основните области на подкрепа са опазване на околната среда и изменението на климата, изследвания и стипендии, гражданското общество, здравеопазването и децата, равенство между половете, правосъдие и културно наследство.“ Ще бъдат изработени според изискванията за изпълнение на мерките за информация и	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2.2 -образец

№	Минимални изисквания и условия на Възложителя			Предложение на участника	
	вид печатен материал	описание/характеристики/ изисквания	брой	описание/ характеристики/ изисквания	брой
				публичност при изпълнението на Финансовия механизъм на ЕИП 2009-2014 г. подробно описани в Наръчника за комуникация и дизайн, наличен на следния адрес: http://ecagrants.org/Media/Files/Toolbox/Communication-manual	
2	бележник с лепящи мемо листчета	„еко“ бележник А5, минимум 40 листа, с мемо листчета, еко химикалка, брендиране - два цвята	200	„Еко“ бележник А5, минимум 40 листа, с мемо листчета, еко химикалка, брендиране - два цвята Върху тях ще бъдат отпечатани наименованията на програмите: BG02 „Интегрирано управление на морските и вътрешните води“ и BG03 „Биологично разнообразие и екосистемни услуги“, както и лого и крива на Финансовия Механизъм на Европейското икономическо пространство 2009-2014г. (ФМ на ЕИП) налични на адрес: http://ecagrants.org/Results-data/Toolbox-for-programmes/Communicationtemplates/Logos За печатен материал при изработката на	200

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2.2 -образец

№	Минимални изисквания и условия на Възложителя			Предложение на участника	
	вид печатен материал	описание/характеристики/ изисквания	брой	описание/ характеристики/ изисквания	брой
				бележниците ще се включи: - акроним и заглавие на програмата; - текстова информация; - логото и кривата на ФМ на ЕИП; - имена и логa на партньорите; - контактна информация; - наименованието на програмния оператор; - наименованието на програмите BG02 и BG03; - задължителният текст за приноса на ФМ на ЕИП, съгласно изискванията на Наръчника за комуникация и дизайн на ФМ на ЕИП, както следва: „Чрез Финансовия механизъм на ЕИП и Норвежкия финансов механизъм, Исландия, Лихтенщайн и Норвегия допринасят за намаляване на социалните и икономическите различия и за укрепване на двустранните отношения със страните бенефициенти в Европа. Трите страни си сътрудничат тясно с ЕС чрез Споразумението за Европейското икономическо пространство (ЕИП). За периода	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2.2 -образец

№	Минимални изисквания и условия на Възложителя			Предложение на участника	
	вид печатен материал	описание/характеристики/ изисквания	брой	описание/ характеристики/ изисквания	брой
				2009-2014г., общия размер на ФМ на ЕИП и НФМ е 1,70млдр. Евро. Норвегия допринася за около 97% от общото финансиране. Безвъзмездни средства са на разположение за неправителствени организации, изследователски и академични институции, публичния и частния сектор в 12-те нови страни членки на ЕС, Гърция, Португалия и Испания. Съществува широко сътрудничество с организации от страните донори, като дейностите могат да бъдат реализирани до 2020. Основните области на подкрепа са опазване на околната среда и изменението на климата, изследвания и стипендии, гражданското общество, здравеопазването и децата, равенство между половете, правосъдие и културно наследство.“ Ще бъдат изработени според изискванията за изпълнение на мерките за	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2.2 -образец

№	Минимални изисквания и условия на Възложителя			Предложение на участника	
	вид печатен материал	описание/характеристики/ изисквания	брой	описание/ характеристики/ изисквания	брой
				информация и публичност при изпълнението на Финансовия механизъм на ЕИП 2009-2014 г. подробно описани в Наръчника за комуникация и дизайн, наличен на следния адрес: http://eeagrants.org/Media/Files/Toolbox/Communication-manual Наименованията на програмите и логото и кривата на ФМ на ЕИП може да се съдържа на корицата като минимум (по преценка на Възложителя)	
3	папка с листа	„еко“ папка А4, корк, с включен ноутпад, минимум 20 страници, място за визитки, брендиране - два цвята	400	„еко“ папка А4, корк, с включен ноутпад, минимум 20 страници, място за визитки, брендиране - два цвята Върху тях ще бъдат отпечатани наименованията на програмите: BG02 „Интегрирано управление на морските и вътрешните води“ и BG03 „Биологично разнообразие и екосистемни услуги“, както и лого и крива на Финансовия Механизъм на Европейското икономическо пространство	400

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2.2 -образец

№	Минимални изисквания и условия на Възложителя			Предложение на участника	
	вид печатен материал	описание/характеристики/ изисквания	брой	описание/ характеристики/ изисквания	брой
				2009-2014г. (ФМ на ЕИП) налични на адрес: http://ecagrants.org/Results-data/Toolbox-for-programmes/Communicationtemplates/Logos За печатен материал при изработката на папките ще се включи: - акроним и заглавие на програмата; - текстова информация; - логото и кривата на ФМ на ЕИП; - имена и лога на партньорите; - контактна информация; - наименованието на програмния оператор; - наименованието на програмите BG02 и BG03; - задължителният текст за приноса на ФМ на ЕИП, съгласно изискванията на Наръчника за комуникация и дизайн на ФМ на ЕИП, както следва: „Чрез Финансовия механизъм на ЕИП и Норвежкия финансов механизъм, Исландия, Лихтенщайн и Норвегия допринасят за намаляване на социалните и икономическите различия и за укрепване на	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2.2 -образец

№	Минимални изисквания и условия на Възложителя			Предложение на участника	
	вид печатен материал	описание/характеристики/ изисквания	брой	описание/ характеристики/ изисквания	брой
				двустранните отношения със страните бенефициенти в Европа. Трите страни си сътрудничат тясно с ЕС чрез Споразумението за Европейското икономическо пространство (ЕИП). За периода 2009-2014г., общия размер на ФМ на ЕИП и НФМ е 1,70млрд. Евро. Норвегия допринася за около 97% от общото финансиране. Безвъзмездни средства са на разположение за неправителствени организации, изследователски и академични институции, публичния и частния сектор в 12-те нови страни членки на ЕС, Гърция, Португалия и Испания. Съществува широко сътрудничество с организации от страните донори, като дейностите могат да бъдат реализирани до 2020. Основните области на подкрепа са опазване на околната среда и изменението на климата, изследвания и стипендии, гражданското общество,	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2.2 -образец

№	Минимални изисквания и условия на Възложителя			Предложение на участника	
	вид печатен материал	описание/характеристики/ изисквания	брой	описание/ характеристики/ изисквания	брой
				здравеопазването и децата, равенство между половете, правосъдие и културно наследство.“ Ще бъдат изработени според изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност при изпълнението на Финансовия механизъм на ЕИП 2009-2014 г. подробно описани в Наръчника за комуникация и дизайн, наличен на следния адрес: http://ecagrants.org/Media/Files/Toolbox/Communication-manual	
4	Работни настолни календари – 2017г.	ЕКО стил – картон/рециклирана хартия, настолен работен календар-бележник, формат 30x15.5 см, брандиране – два цвята	200	ЕКО стил – картон/рециклирана хартия, настолен работен календар-бележник, минимум 52 страници, формат 30x15.5 см, печат на страниците – еднакъв, печат на тялото – цветност 1+1, минимум 70 гр/м2, тегло корици – минимум 250 гр/м2, брандиране – два цвята Върху тях ще бъдат отпечатани наименованията на програмите: BG02 „Интегрирано управление на морските и вътрешните води“ и BG03	200

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2.2 -образец

№	Минимални изисквания и условия на Възложителя			Предложение на участника	
	вид печатен материал	описание/характеристики/ изисквания	брой	описание/ характеристики/ изисквания	брой
				„Биологично разнообразие и екосистемни услуги“, както и лого и крива на Финансовия Механизъм на Европейското икономическо пространство 2009-2014г. (ФМ на ЕИП) налични на адрес: http://ecagrants.org/Results-data/Toolbox-for-programmes/Communicationtemplates/Logos За печатен материал при изработката на календарите ще се включи: - акроним и заглавие на програмата; - текстова информация; - логото и кривата на ФМ на ЕИП; - имена и лога на партньорите; - контактна информация; - наименованието на програмния оператор; - наименованието на програмите BG02 и BG03; - задължителният текст за приноса на ФМ на ЕИП, съгласно изискванията на Наръчника за комуникация и дизайн на ФМ на ЕИП, както следва: „Чрез Финансовия механизъм на ЕИП и Норвежкия	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2.2 -образец

№	Минимални изисквания и условия на Възложителя			Предложение на участника	
	вид печатен материал	описание/характеристики/ изисквания	брой	описание/ характеристики/ изисквания	брой
				финансов механизъм, Исландия, Лихтенщайн и Норвегия допринасят за намаляване на социалните и икономическите различия и за укрепване на двустранните отношения със страните бенефициенти в Европа. Трите страни си сътрудничат тясно с ЕС чрез Споразумението за Европейското икономическо пространство (ЕИП). За периода 2009-2014г., общия размер на ФМ на ЕИП и НФМ е 1,70млдр. Евро. Норвегия допринася за около 97% от общото финансиране. Безвъзмездни средства са на разположение за неправителствени организации, изследователски и академични институции, публичния и частния сектор в 12-те нови страни членки на ЕС, Гърция, Португалия и Испания. Съществува широко сътрудничество с организации от страните донори, като дейностите могат да бъдат реализирани до 2020. Основните	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2.2 -образец

№	Минимални изисквания и условия на Възложителя			Предложение на участника	
	вид печатен материал	описание/характеристики/ изисквания	брой	описание/ характеристики/ изисквания	брой
				области на подкрепа са опазване на околната среда и изменението на климата, изследвания и стипендии, гражданското общество, здравеопазването и децата, равенство между половете, правосъдие и културно наследство.“ Ще бъдат изработени според изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност при изпълнението на Финансовия механизъм на ЕИП 2009-2014 г. подробно описани в Наръчника за комуникация и дизайн, наличен на следния адрес: http://ecagrants.org/Media/Files/Toolbox/Communication-manual	
Задача 3 (акроним PDP2)					
1	брошури	една страница, формат А4 двойно сгънати, 4+4 цвята, хартия 120гр., двуезични - български 250 броя, английски – 750 броя	1000	Брошури, една страница, формат А4 двойно сгънати, 4+4 цвята, хартия 120гр., двуезични - български 250 броя, английски – 750 броя Върху тях ще бъде отпечатано наименованието на предефинирания	1000

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2.2 -образец

№	Минимални изисквания и условия на Възложителя			Предложение на участника	
	вид печатен материал	описание/характеристики/ изисквания	брой	описание/ характеристики/ изисквания	брой
				проект BG03.PDP2 „Методологическа подкрепа за оценка на екосистемните услуги и биофизична оценка“, Програма BG 03 ”Биологично разнообразие и екосистеми“, както и лого и крива на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство 2009-2014 г. налични на следния адрес: http://ecagrants.org/Results-data/Toolbox-for-programmes/Communicationtemplates/Logos За печатен материал върху тях ще се включи: - акроним и заглавие на проекта; - текстова информация; - логото и кривата на ФМ на ЕИП; - имена и лога на партньорите; - контактна информация; - наименованието на програмния оператор; - наименованието на програмите BG02 и BG03; - задължителния текст за приноса на ФМ на ЕИП, съгласно изискванията на Наръчника за комуникация и	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2.2 -образец

№	Минимални изисквания и условия на Възложителя			Предложение на участника	
	вид печатен материал	описание/характеристики/ изисквания	брой	описание/ характеристики/ изисквания	брой
				дизайн на ФМ на ЕИП Ще бъдат изработени според изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност при изпълнението на Финансовия механизъм на ЕИП 2009-2014 г. подробно описани в Наръчника за комуникация и дизайн, наличен на следния адрес: http://eeagrants.org/Media/Files/Toolbox/Communication-manual	
2	дипляни	формат А5, тип книжка, 10 страници, 4+4 цвята, хартия 120 гр., двуезични - български 250 броя и английски – 750 броя	1000	Дипляни, формат А5, тип книжка, 10 страници, 4+4 цвята, хартия 120 гр., двуезични - български 250 броя и английски – 750 броя На тях ще бъде отпечатано наименованието на предефинирания проект BG03.PDP2 „Методологическа подкрепа за оценка на екосистемните услуги и биофизична оценка“, Програма BG 03 ”Биологично разнообразие и екосистеми“, както и лого и крива на Финансовия механизъм на Европейското икономическо	1000

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2.2 -образец

№	Минимални изисквания и условия на Възложителя			Предложение на участника	
	вид печатен материал	описание/характеристики/ изисквания	брой	описание/ характеристики/ изисквания	брой
				пространство 2009-2014 г. налични на следния адрес: http://eeagrants.org/Results-data/Toolbox-for-programmes/Communicationtemplates/Logos За печатен материал ще се включи: - логото и кривата на проекта; - текстова информация; - контактна информация; - наименованието на програмите BG02 и BG03; - наименованията на проектите за картиране – 7 (седем) броя; - задължителния текст за приноса на ФМ на ЕИП, съгласно изискванията на Наръчника за комуникация и дизайн на ФМ на ЕИП Ще бъдат изработени според изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност при изпълнението на Финансовия механизъм на ЕИП 2009-2014 г. подробно описани в Наръчника за комуникация и дизайн, наличен на следния адрес: http://eeagrants.org/Media/Files/Toolbox/Communication-	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2.2 -образец

№	Минимални изисквания и условия на Възложителя			Предложение на участника	
	вид печатен материал	описание/характеристики/ изисквания	брой	описание/ характеристики/ изисквания	брой
				manual	
3	папки	ЕКО стил - рециклирана хартия/картон, формат А4, брандиране – максимум два цвята, с дълготраен печат според повърхността	200	ЕКО стил - рециклирана хартия/картон, формат А4, брандиране – максимум два цвята, с дълготраен печат според повърхността На тях ще бъде отпечатано наименованието на предефинирания проект BG03.PDP2 „Методологическа подкрепа за оценка на екосистемните услуги и биофизична оценка“, Програма BG 03 "Биологично разнообразие и екосистеми", както и лого и крива на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство 2009-2014 г. налични на следния адрес: http://ceagrants.org/Results-data/Toolbox-for-programmes/Communicationtemplates/Logos Ще бъдат изработени според изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност при изпълнението на Финансовия	200

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2.2 -образец

№	Минимални изисквания и условия на Възложителя			Предложение на участника	
	вид печатен материал	описание/характеристики/ изисквания	брой	описание/ характеристики/ изисквания	брой
				механизъм на ЕИП 2009-2014 г. подробно описани в Наръчника за комуникация и дизайн, наличен на следния адрес: http://eeagrants.org/Media/Files/Toolbox/Communication-manual	
4	тефтери	ЕКО стил – бамбукови/коркови корици, А5, 60-80 листа, спирала, брендиране – четири цвята	200	Тефтери, ЕКО стил – бамбукови/коркови корици, А5, 60-80 листа, спирала, брендиране – четири цвята Ще бъдат изработени според изискванията за изпълнение на мерките за информации и публичност при изпълнението на Финансовия механизъм на ЕИП 2009-2014 г. подробно описани в Наръчника за комуникация и дизайн, наличен на следния адрес: http://eeagrants.org/Media/Files/Toolbox/Communication-manual Като минимум ще се съдържа на корицата наименованието на проекта и логото и кривата на ФМ на ЕИП следва (по изискване на Възложителя)	200
5	органайзер	ЕКО стил – картон/рециклирана хартия, с „еко“ химикалка от рециклиран материал, самозалепващи се индекси, А5, минимално 40 страници, ситопечат,	200	Органайзер в ЕКО стил – картон/рециклирана хартия, с „еко“ химикалка от	200

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2.2 -образец

№	Минимални изисквания и условия на Възложителя			Предложение на участника	
	вид печатен материал	описание/характеристики/ изисквания	брой	описание/ характеристики/ изисквания	брой
		браниране: два цвята, с дълготраен печат според повърхността		рециклиран материал, самозалепващи се индекси, А5, минимално 40 страници, ситопечат, браниране: два цвята, с дълготраен печат според повърхността Ще бъдат изработени според изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност при изпълнението на Финансовия механизъм на ЕИП 2009-2014 г. подробно описани в Наръчника за комуникация и дизайн, наличен на следния адрес: http://eeagrants.org/Media/Files/Toolbox/Communication-manual Като минимум ще се съдържа на корицата наименованието на проекта и логото и кривата на ФМ на ЕИП следва (по изискване на Възложителя)	
6	настолни календари	ЕКО стил – картон/рециклирана хартия, настолен работен календар-бележник, формат 30x15.5 см, браниране	200	Настолни календари в ЕКО стил – картон/рециклирана хартия, настолен работен календар-бележник, формат 30x15.5 см, браниране	200

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2.2 -образец

№	Минимални изисквания и условия на Възложителя			Предложение на участника	
	вид печатен материал	описание/характеристики/ изисквания	брой	описание/ характеристики/ изисквания	брой
				На тях ще бъде отпечатано наименованието на предефинирания проект BG03.PDP2 „Методологическа подкрепа за оценка на екосистемните услуги и биофизична оценка“, Програма BG 03 "Биологично разнообразие и екосистеми", както и лого и крива на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство 2009-2014 г. валични на следния адрес: http://ecagrants.org/Results-data/Toolbox-for-programmes/Communicationtemplates/Logos Ще бъдат изработени според изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност при изпълнението на Финансовия механизъм на ЕИП 2009-2014 г. подробно описани в Наръчника за комуникации и дизайн, наличен на следния адрес: http://ecagrants.org/Media/Files/Toolbox/Communication-manual	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2.2 -образец

№	Минимални изисквания и условия на Възложителя			Предложение на участника	
	вид печатен материал	описание/характеристики/ изисквания	брой	описание/ характеристики/ изисквания	брой
Задача 4 (акроним LIFE)					
1	брошури	една страница, формат А4 двойно сгънати, 4+4 цвята, хартия 120 гр., двуезични - български и английски език	1000	Брошури, една страница, формат А4 двойно сгънати, 4+4 цвята, хартия 120 гр., двуезични - български и английски език Ще съдържат наименованието на проекта „Техническа помощ за изграждане на капацитет на българското Министерство на околната среда и водите за прилагане на Програма LIFE (CAPTA BG)“ – LIFE 14 CAP/BG/000013 и логото на Програма LIFE съгласно Приложение 2 на Регламент (ЕС) № 1293/2013 на Европейския Парламент и на Съвета от 11 декември 2013 година за създаване на Програма за околната среда и действията по климата (LIFE) и за отмяна на Регламент (ЕО) № 614/2007, налично на следния адрес: http://ec.europa.eu/environment/life/toolkit/comtools/resources/logos.htm	1000

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2.2 -образец

№	Минимални изисквания и условия на Възложителя			Предложение на участника	
	вид печатен материал	описание/характеристики/ изисквания	брой	описание/ характеристики/ изисквания	брой
				За печатен материал ще се включи: - акроним и заглавие на проекта; - текстова информация; - логото на проекта; - контактна информация; - наименованието на програмния оператор; - знаме на Европейския съюз. Ще бъдат изработени според изискванията на Грантовото Споразумение за проекти за изграждане на капацитет, Приложение 1 - Общи условия, т. II.7 „Visibility of Union Funding“ наличен на следния адрес: http://ec.europa.eu/environment/life/toolkit/pmttools/life2014_2020/documents/2014grant_agreement.pdf	
2	папка	еко стил – рециклирана хартия/картон, формат А4, брандиране – два цвята	1000	Папка, еко стил – рециклирана хартия/картон, формат А4, брандиране – два цвята Ще съдържат наименованието на проекта „Техническа помощ за изграждане на	1000

№	Минимални изисквания и условия на Възложителя			Предложение на участника	
	вид печатен материал	описание/характеристики/ изисквания	брой	описание/ характеристики/ изисквания	брой
				капацитет на българското Министерство на околната среда и водите за прилагане на Програма LIFE (CAPTA BG) – LIFE 14 CAP/BG/000013 и логото на Програма LIFE съгласно Приложение 2 на Регламент (ЕС) № 1293/2013 на Европейския Парламент и на Съвета от 11 декември 2013 година за създаване на Програма за околната среда и действията по климата (LIFE) и за отмяна на Регламент (ЕО) № 614/2007, налично на следния адрес: http://ec.europa.eu/environment/life/toolkit/comtools/resources/logos.htm Ще бъдат изработени според изискванията на Грантовото Споразумение за проекти за изграждане на капацитет, Приложение 1 - Общи условия, т. II.7 „Visibility of Union Funding“ наличен на следния адрес: http://ec.europa.eu/environment/life/toolkit/pmtools/life2014_2020/documents/2014grant_agreement.pdf	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2.2 -образец

№	Минимални изисквания и условия на Възложителя			Предложение на участника	
	вид печатен материал	описание/характеристики/ изисквания	брой	описание/ характеристики/ изисквания	брой
3	тефтери	ЕКО стил – бамбукови/коркови корици, A5, 60-80 листа, спирала, брендиране – четири цвята	200	ЕКО стил – бамбукови/корков и корици, A5, 60-80 листа, спирала, брендиране – четири цвята Ще съдържат наименованието на проекта „Техническа помощ за изграждане на капацитет на българското Министерство на околната среда и водите за прилагане на Програма LIFE (CAPTA BG)“ – LIFE 14 CAP/BG/000013 и логото на Програма LIFE съгласно Приложение 2 на Регламент (ЕС) № 1293/2013 на Европейския Парламент и на Съвета от 11 декември 2013 година за създаване на Програма за околната среда и действията по климата (LIFE) и за отмяна на Регламент (ЕО) № 614/2007, налично на следния адрес: http://ec.europa.eu/environment/life/toolkit/comtools/resources/logos.htm Ще бъдат изработени според изискванията на Грантовото Споразумение за	200

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2.2 -образец

№	Минимални изисквания и условия на Възложителя			Предложение на участника	
	вид печатен материал	описание/характеристики/ изисквания	брой	описание/ характеристики/ изисквания	брой
				проекти за изграждане на капацитет, Приложение 1 - Общи условия, т. II.7 „Visibility of Union Funding“ наличен на следния адрес: http://ec.europa.eu/environment/life/toolkit/pmttools/life2014_2020/documents/2014grant_agreement.pdf Като минимум на корицата ще се съдържа наименованието на проекта и логото на програмата (по преценка на Възложителя)	
4	работни настолни календари – 2017г.	ЕКО стил – картон/рециклирана хартия, настолен работен календар-бележник, формат 30x15.5 см, брендиране	200	Работни настолни календари в ЕКО стил – картон/рециклира на хартия, настолен работен календар-бележник, формат 30x15.5 см, брендиране, цветност 4+0, тяло – гланц, корица – UV лак Ще съдържат наименованието на проекта „Техническа помощ за изграждане на капацитет на българското Министерство на околната среда и водите за прилагане на Програма LIFE (CAPTA BG)“ – LIFE 14 CAP/BG/000013 и	200

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2.2 -образец

№	Минимални изисквания и условия на Възложителя			Предложение на участника	
	вид печатен материал	описание/характеристики/ изисквания	брой	описание/ характеристики/ изисквания	брой
				логото на Програма LIFE съгласно Приложение 2 на Регламент (ЕС) № 1293/2013 на Европейския Парламент и на Съвета от 11 декември 2013 година за създаване на Програма за околната среда и действията по климата (LIFE) и за отмяна на Регламент (ЕО) № 614/2007, налично на следния адрес: http://ec.europa.eu/environment/life/toolkit/comtools/resources/logos.htm Ще бъдат изработени според изискванията на Грантовото Споразумение за проекти за изграждане на капацитет, Приложение 1 - Общи условия, т. II.7 „Visibility of Union Funding“ наличен на следния адрес: http://ec.europa.eu/environment/life/toolkit/pmttools/life2014-2020/documents/2014grant_agreement.pdf	
5	органайзер	ЕКО стил – картон/рециклирана хартия, с „еко“ химикалка, самозалепващи се индекси, А5, минимално 40 страници, ситопечат, брандиране: два цвята	200	ЕКО стил – картон/рециклирана хартия, с „еко“ химикалка, самозалепващи се индекси, А5, минимално 40 страници, ситопечат,	200

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2.2 -образец

№	Минимални изисквания и условия на Възложителя			Предложение на участника	
	вид печатен материал	описание/характеристики/ изисквания	брой	описание/ характеристики/ изисквания	брой
				браниране: два цвята Ще съдържат наименованието на проекта „Техническа помощ за изграждане на капацитет на българското Министерство на околната среда и водите за прилагане на Програма LIFE (CAPTA BG)“ – LIFE 14 CAP/BG/000013 и логото на Програма LIFE съгласно Приложение 2 на Регламент (ЕС) № 1293/2013 на Европейския Парламент и на Съвета от 11 декември 2013 година за създаване на Програма за околната среда и действията по климата (LIFE) и за отмяна на Регламент (ЕО) № 614/2007, налично на следния адрес: http://ec.europa.eu/environment/life/tools/kit/comtools/resources/logos.htm Ще бъдат изработени според изискванията на Грантовото Споразумение за проекти за изграждане на капацитет, Приложение 1 - Общи условия, т. II.7 „Visibility of	

№	Минимални изисквания и условия на Възложителя			Предложение на участника	
	вид печатен материал	описание/характеристики/ изисквания	брой	описание/ характеристики/ изисквания	брой
				Union Funding“ наличен на следния адрес: http://ec.europa.eu/environment/life/toolkit/pmttools/life2014_2020/documents/2014grant_agreement.pdf Като минимум на корицата ще се съдържа наименованието на проекта и логото на програмата (по преценка на Възложителя)	
Задача 5 (акроним МОСВ)					
1	календари луксозни	календар, формат 420/594 мм, 13 листа+подложка, цветност: 4+0+УВ гланц лак, хартия 250 гр./м2 мат, спирала 594 мм	1000	Календар, формат 420/594 мм, 13 листа+подложка, цветност: 4+0+УВ гланц лак, хартия 250 гр./м2 мат, спирала 594 мм Ще се включат 12 репродукции на български художници или фотографии с изображения от българската природа с откупени авторски права Ще съдържат името и/или логото на Министерство на околната среда и водите	1000
2	тефтер – луксозен – тип А	тефтер формат А5, размери 22,3/2,40/19,20 см, страници по редове от рециклирана хартия, твърда с UV лаково покритие, в картонена кутия и химикалка в същия цвят	300	Тефтер формат А5, размери 22,3/2,40/19,20 см, страници по редове от рециклирана хартия, не по-малко от 300 страници, твърда с	300

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2.2 -образец

№	Минимални изисквания и условия на Възложителя			Предложение на участника	
	вид печатен материал	описание/характеристики/ изисквания	брой	описание/ характеристики/ изисквания	брой
				UV лаково покритие, в картонена кутия и химикалка в същия цвят, печат на корица – 4+0 или от еко кожа + преге, цветност на тялото – черно-бяло Като минимум ще съдържат името и/или логото на Министерство на околната среда и водите (по преценка на Възложителя)	
3	тефтер – луксозен – тип Б	тефтер размери 13,7/2,15 см, 80 бели листа от рециклирана хартия, корица от корк, с разделител и ластик за затваряне	200	Тефтер размери 13,7/2,15 см, 80 бели листа от рециклирана хартия, корица от корк, с разделител и ластик за затваряне, корица корк, цветност на тялото – черно-бяло Като минимум ще съдържат името и/или логото на Министерство на околната среда и водите (по преценка на Възложителя)	200

Забележка:

Участникът следва по приложения образец да декларира обстоятелствата по буква по точка I-V и да представи предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя по точка VI.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2.2 -образец

Дата	03.10.2016 г.
Име и фамилия	Юри Ненчев
Подпис на лицето (и печат) (законен представител на участника или от надлежно упълномощено лице)	

03.10.2016 г.

Управител:

Ю.Ненчев