

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за обществена поръчка с предмет:

„Изработка и доставка на печатни и рекламно-информационни материали“ с обособени позиции, както следва:

Позиция № 1 „Изработка и доставка на рекламно-информационни материали, свързани с дейността на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“

Позиция № 2 „Изработка и доставка на печатни и рекламно-информационни материали, запазена на основание чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП, свързани с дейността на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“

Позиция № 3 „Изработка и доставка на рекламно-информационни материали, свързани с част от дейностите, заложи в Дейност 5 „Информация и публичност“ на проект BG16M1OP002 - 3.005 - 0001 „Натура 2000 в Черно море“ по приоритетна ос 3 „Натура 2000 и биоразнообразие“ на Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.“

Позиция № 4 „Изработка и доставка на печатни и рекламно-информационни материали, запазена на основание чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП, свързани с част от дейностите, заложи в Дейност 5 „Информация и публичност“ на проект BG16M1OP002 - 3.005 - 0001 „Натура 2000 в Черно море“ по приоритетна ос 3 „Натура 2000 и биоразнообразие“ на Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.“

Позиция № 5 „Изработка и доставка на рекламно-информационни материали, свързани с дейността на Централно управление - Министерство на околната среда и водите“

Позиция № 6 „Изработка и доставка на печатни и рекламно-информационни материали, запазена на основание чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП, свързани с дейността на Централно управление - Министерство на околната среда и водите“

Вид на процедурата: Открита процедура по реда на чл. 73, ал. 1 от ЗОП

гр. София, 2018 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

IV. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

V. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

VI. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

IX. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

X. КОРЕСПОНДЕНЦИЯ

XI. ПРИЛОЖЕНИЯ– ОБРАЗЦИ

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Вид и основание на възлагане

За възлагане на настоящата обществена поръчка се прилага открита процедура на основание чл.18, ал.1, т.1 и във връзка с чл.20, ал.1, т.1 от ЗОП.

В съответствие на чл.12, ал.1, т.1 от ЗОП доставките по **Обособена позиция № 2, Обособена позиция № 4 и Обособена позиция № 6**, попадат в списъка на стоките и услугите съобразно Общия терминологичен речник, които са предназначени за възлагане на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за стопански субекти, чиято основна цел е социалното и професионалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение.

2. Обект на настоящата обществена поръчката

Обектът на обществената поръчка е доставка съгласно чл. 3, ал. 1, т. 2 ЗОП.

3. Предмет на настоящата обществена поръчка: „Изработка и доставка на печатни и рекламни- информационни материали“ с обособени позиции, както следва:

Позиция № 1 „Изработка и доставка на рекламни-информационни материали, свързани с дейността на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“

Позиция № 2 „Изработка и доставка на печатни и рекламни-информационни материали, запазена на основание чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП, свързани с дейността на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“

Позиция № 3 „Изработка и доставка на рекламни-информационни материали, свързани с част от дейностите, заложи в Дейност 5 „Информация и публичност“ на проект BG16M1OP002 - 3.005 - 0001 „Натура 2000 в Черно море“ по приоритетна ос 3 „Натура 2000 и биоразнообразие“ на Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.“

Позиция № 4 „Изработка и доставка на печатни и рекламни-информационни материали, запазена на основание чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП, свързани с част от дейностите, заложи в Дейност 5 „Информация и публичност“ на проект BG16M1OP002 - 3.005 - 0001 „Натура 2000 в Черно море“ по приоритетна ос 3 „Натура 2000 и биоразнообразие“ на Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.“

Позиция № 5 „Изработка и доставка на рекламни-информационни материали, свързани с дейността на Централно управление - Министерство на околната среда и водите“

Позиция № 6 „Изработка и доставка на печатни и рекламни-информационни материали, запазена на основание чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП, свързани с дейността на Централно управление - Министерство на околната среда и водите“

Доставката предмет на настоящата поръчка е съгласно Техническата спецификация и включва доставка на рекламни-информационни и печатни материали, ведно с услуга за изработка на дизайн/ оформление/предпечат/печат и брендиране на доставените материали.

Настоящата обществена поръчка по Обособена позиция №1 и Обособена позиция №2 обхваща дизайн, изработване и доставка на рекламни- информационни материали във връзка с изпълнение на Оперативна програма „Околна среда 2014 - 2020 г.“ в съответствие с отговорностите на Управляващия орган предвидени в Регламент (ЕС) № 1303/2013 г., чл. 115, параграф 1 т. в) и т. г) и насоките за информация и стратегическа комуникация за програмния период 2014-2020 г. залегнали в Националната комуникационна стратегия, разработена в съответствие с чл. 116 от Регламент 1303 за повишаване на информираността на целевите групи за визията и приоритетите на Споразумението за партньорство, на бенефициентите и потенциалните бенефициенти относно възможностите, предоставяни от Общността, както и общественото признание за ролята на Европейският съюз за развитието на регионите.

Поръчката по Обособена позиция №3 и Обособена позиция №4 е в изпълнение на част от дейностите, заложи в Дейност 5 „Информация и публичност“ на проект BG16M1OP002 - 3.005 - 0001 „Натура 2000 в Черно море“ (проекта), одобрен за финансиране със Заповед № РД-ОП-91 от 09.10.2017 г. на министъра на околната среда и водите по процедура BG16M1OP002 - 3.005 „Определяне и допълване на мрежата от морски защитени зони“ по приоритетна ос 3 „Натура 2000 и биоразнообразие“ на Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.“. Бенефициент по проекта е дирекция „Национална служба за защита на природата“ (НСЗП) в Министерство на околната среда и водите (МОСВ).

Настоящата обществена поръчка по Обособена позиция №5 и Обособена позиция №6 обхваща дизайн, изработване и доставка на рекламно- информационни материали във връзка с популяризиране на политиките в областта на околната среда, изпълнявани от Министерство на околната среда и водите

4. Възложител

Обществената поръчка се възлага от публичен възложител съгласно чл. 5, ал. 2, т. 4 от ЗОП.

5. Прогнозна стойност на настоящата обществена поръчка е в размер на 254 238,33 лв. (двеста петдесет и четири хиляди двеста тридесет и осем лева и тридесет и три стотинки) без включен ДДС, разпределена по обособени позиции, както следва:

- за **Обособена позиция №1 е 173 180 лв.** (сто седемдесет и три хиляди сто и осемдесет лева);
- за **Обособена позиция №2 – 27 350 лв.** (двадесет и седем хиляди триста и петдесет лева);
- за **Обособена позиция №3 – 3 525 лв.** (три хиляди петстотин двадесет и пет лева);
- за **Обособена позиция №4 – 20 183,33 лв.** (двадесет хиляди сто осемдесет и три лева и тридесет и три стотинки);
- за **Обособена позиция №5 – 7 223 лв.** (седем хиляди двеста двадесет и три лева);
- за **Обособена позиция №6 – 22 777 лв.** (двадесет и две хиляди седемстотин седемдесет и седем лева)

Финансирането на настоящата обществена поръчка е разпределено по обособени позиции, както следва:

▪ Изпълнението на Обособена позиция №1 и Обособена позиция №2 - се финансира със средства по бюджетна линия № BG16M1OP002-6.002-0001-C01, одобрена със заповед № РД-ОП-114/14.11.2017 г. по приоритетна ос 6 „Техническа помощ“ на Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.“ финансирана от Европейски фонд за регионално развитие - 85% от общите допустими разходи и 15% - Национално съфинансиране по линия на националния бюджет.

▪ Изпълнението на Обособена позиция №3 и Обособена позиция №4 - се финансира със средства по проект № BG16M1OP002-3.005-0001-C01 "Натура 2000 в Черно море", финансиран по ОП "Околна среда 2014-2020 г. Бенефициент по проекта е дирекция „Национална служба за защита на природата“ (НСЗП) в Министерство на околната среда и водите (МОСВ). Изпълнението на Обособена позиция №3 и Обособена позиция №4 - се извършва за част от дейностите, заложи в Дейност 5 „Информация и публичност“ на проект BG16M1OP002 - 3.005 - 0001 „Натура 2000 в Черно море“ (проекта), одобрен за финансиране със Заповед № РД-ОП-91 от 09.10.2017 г. на министъра на околната среда и водите по процедура BG16M1OP002 - 3.005 „Определяне и допълване на мрежата от морски защитени зони“ по приоритетна ос 3 „Натура 2000 и биоразнообразие“ на Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.“.

▪ Изпълнението на Обособена позиция №5 и Обособена позиция №6 - се извършва чрез финансиране с национални средства.

Участници, чиито ценови предложения надвишават прогнозната стойност на поръчката, или прогнозната стойност по отделната обособена позиция в рамките на посочената обща прогнозна стойност, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

6. Цел на настоящата обществена поръчка.

Целите на настоящата поръчка са във връзка с:

❖ Изпълнение на мерките за комуникация и публичност за популяризиране ролята на Европейския съюз, Европейските структурни и инвестиционни фондове (ЕСИФ) и Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“ (ОПОС) чрез дизайн, изработване и доставка на рекламни- информационни материали;

❖ Изпълнение на част от мерките за информация и комуникация по Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, чрез осигуряване на информираност и публичност по проект „Натура 2000 в Черно море“.

❖ Популяризиране на политиките в областта на околната среда, изпълнявани от Министерство на околната среда и водите.

7. Възможност за представяне на варианти в офертите

Варианти на офертите няма да бъдат приемани от Възложителя.

8. Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с представените от тях оферти. Срокът на валидност на офертите е 6 (шест) месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите. Участник предложил по-кратък срок на валидност на офертата си ще бъде отстранен от процедурата на основание чл.107, т.2а от ЗОП.

Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора за обществена поръчка.

9. Предоставяне на документацията за обществената поръчка

От датата на публикуването на Обявлението за поръчката в Регистъра на обществените поръчки, Възложителят осигурява пълен, неограничен, безплатен и пряк достъп до документацията по настоящата процедура в своя профил на купувача на електронен адрес: <http://www.moew.government.bg/bg/profil-na-kupuvacha/278/>

10. Разяснения по документацията за обществената поръчка

До 10 дни преди изтичане срока за подаване на оферти всеки участник може да поиска писмено от възложителя разяснения по документацията на адреса, посочен в обявлението. Възложителят се задължава да отговори на полученото искане за разяснение в 4-дневен срок от получаване на искането. Разясненията се публикуват в профила на купувача без да се посочва кой е отправил искането.

II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

II.1 ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1 „Изработка и доставка на рекламни- информационни материали, свързани с дейността на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“

II.1.1. Обхват и обем на доставката и изискванията към тях.

Обхватът включва доставка на съответните материали, ведно с услуга за изработка на дизайн/оформление на доставените материали.

А) Изпълнителят изработва дизайна и материалите, включени в поръчката при следните условия:

Всички рекламно-информационни материали следва да отговарят на изискванията за информация и комуникация съгласно „Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.“ - Приложение 2 от Националната комуникационна стратегия публикуван на адрес: <https://www.eufunds.bg/index.php/bg/programen-period-2014-2020/natzionalna-komunikatzionna-strategiya>

Б) Изпълнителят доставя в съответствие с одобрения дизайн от Възложителя посочените рекламно-информационни материали, както следва:

Обособена позиция № 1 „Изработка и доставка на рекламно-информационни материали, свързани с дейността на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“			
№	вид рекламно-информационни материали	описание/характеристики/изисквания	брой
1	USB флаш памет - 16GB	Преносима памет (USB флашка) с капацитет 16GB от бамбук или дърво	500
2	USB флаш памет - 32GB	Преносима памет (USB флашка) с капацитет 32GB с 2 накрайника от бамбук или дърво	500
3	Химикалка ЕКО	Химикалка Еко Автоматична химикалка /натискащ тип/ от биоразградима пластмаса и рециклиран картон. Цвят на писане - син.	300
4	Чадъри сгъваеми	Автоматичен сгъваем чадър, ветроустойчив с осем панела, гумена дръжка съответстваща на цвета на чадъра и в собствено калъфче. Възложителят няма изискване за определен цвят.	600
5	Чадъри тип hands free	Чадър с обратна система на рамката за отваряне и затваряне. Два слоя плат с водоустойчиво и водоотблъскващо покритие. Възложителят няма изискване за определен цвят.	600
6	Външна преносима батерия (power bank)	Външна преносима батерия с USB изход за зареждане на всякакъв тип мобилни телефони и таблети; Наличен LED индикатор, който показва нивото на батерията On/Off бутон Капацитет на батерията: 5000 mAh Output: 5V/2000mA Input: 5V/2000mA В индивидуална картонена опаковка.	400
7	Led фенер (динамо+соларна батерия)	Фенери с LED светлодиоди - захранване динамо и соларна батерия	100

8	Смарт фитнес гривна	Фитнес гривна, която измерва дневната активност на човека. Монитор на сърдечната дейност (пулс), брояч на стъпки, управление на разхода на калории, измерване на разстояние, мониторинг на съня, часовник, който ви предупреждава ако се заседите твърде дълго, интелигентна аларма.	150
9	Зарядна станция с 5 USB изхода	Зарядната станция с 5 USB изхода зарежда до 5 устройства едновременно.	100
10	Комплект химикал и автоматичен молив	Комплект химикалка и автоматичен молив в подаръчна кутия изработена от • месингово тяло, в ярки металикови цветове с хромиран клип • механизъм задвижван от горната част на тялото • сменяем, дългопишещ, метален, син пълнител за химикалката • мини графити 0.5 за автоматичния молив	50
11	Комплект за първа помощ	Комплект за първа помощ: лейкопласт, бинтове, текстилни ленти, марля, подложки, предпазни щифтове, безопасни игли, мокри кърпички напоени с дезинфекционен разтвор, ножичка.	100
12	Слушалки	Слушалки със силиконови тапи за изолиране от външни шумове; опаковани в кутия с размери: 7x7x1.9 см; дължина на кабела 1.2 м, допълнително два комплекта силиконови тапи.	100
13	Комплект зарядно за кола	Комплект за пътуване съдържащ USB зарядно, за автомобил; стандартен накрайник за контакти приложим в ЕС; подходящ за всякакви апарати чрез USB кабел: кутийка за съхранение	200
14	Електронна книга	Електронна книга с дисплей с размери 6 inch/15.2 cm/ e-ink 800x600; вградена памет 4 GB; слот за карта с памет; поддържани формати TXT, PDF, MP3, FLAC, JPEG, BMP, интерфейс USB; аудио; високоговорител; тегло до 200 гр.	150

15	Раница с отделение за лаптоп	<p>Вътрешното пространство на раницата е разделено на две и е с два отделни входа с покрити ципове, като отделението за лаптоп е омекотено от всички страни.</p> <p>Гръб: дишащ</p> <p>Презрамки: ергономични дишащи</p> <p>Откачващ кръстен колан</p> <p>Преден джоб – органайзер</p> <p>Два мрежести странични джоба</p> <p>Гръден колан</p> <p>Странични компресионни ленти 2x2 бр.</p> <p>Съвместима с формат А4</p> <p>Светлоотразителни елементи</p> <p>Уплътнена дръжка</p> <p>Обем: 30L</p> <p>Тегло: 0.800 kg</p> <p>Материал: 840D polyester/ 420D polyester contrast или еквивалент</p> <p>Джоб за лаптоп</p> <p>Размери: 25 x 46 x 28 см</p>	150
16	Калъф за защита от сканиране на банкови карти	<p>Калъф за банкови карти за защита против нежелано сканиране. Побира максимум 4 карти или 3 релефни карти. Възложителят няма изискване за определен цвят.</p>	150
17	Ракети за федербал	<p>Ракети за федербал 2 бр. с два броя перца и чанта за съхранение с дръжка.</p>	100
18	Несесер	<p>Несесер за път със закачалка с едно основно голямо отделение и четири допълнителни джобчета. Два джоба затварящи се с цип от вътрешния край на капака. Размер: 26см x 25см x 10см</p> <p>Вместимост: 6 л.</p> <p>Материал: полиестер</p>	200
19	Рол банер	<p>Самонавиващ се рол банер от винил със стойка от алуминий с две крачета за стабилност; захващането на рекламното пано в горната част да става посредством клип система, която защипва винила; Размери: 80x200 см; пълноцветен едностранен печат 4+0 и транспортна чанта; 4+0 и транспортна чанта.</p>	6
20	Раница за пикник	<p>Раница за пикник, произведена от полиестер, за 4 човека, включваща: одеяло, държач за бутилка и трапезни аксесоари. Размери: 27 x 22 x 40см., тегло: 3.18 кг.</p> <p>Материал: полиестер.</p>	250
21	Соларна лампа за къмпинг	<p>Батерия - 3 бр.- 2/3 АА Ni-Mh 600mAh, 3.6V</p>	200

22	Кутия за храна	Кутия за храна, изработена от биоразградима пластмаса, с две нива със заключващ механизъм. Капацитетът на кутията е 1 200 ml и включва вилница и лъжица.	200
23	Надуваем хамак	Преносим, надуваем хамак, изработен от материя с възможност да се ползва на всякакви терени	200
24	Малък куфар за ръчен багаж	Скрит механизъм Телескопична алуминиева дръжка Нитована конструкция импрегниран плат 2бр. Силиконови колела 4бр. лагери (по 2бр на всяко колело) Метални ципове(с възможност за заключване с катинар) Размери Височина: 55см Ширина: 40см Дебелина: 23см	200

Всички видове материали по обособена позиция № 1, предмет на доставката следва да бъдат изработени в един и същ дизайнерски стил, да имат единна визия и да са одобрени от Възложителя.

Посочените характеристики на материалите за всеки един от видовете рекламно-информационни материали са минималните изисквания на Възложителя. Участникът по своя преценка може да предложи в своето техническо предложение по-добри характеристики на материалите от описаното в настоящата Техническа спецификация. За по-добри характеристики се считат тези, които имат параметри над минималните изисквания на Възложителя.

Референциите към търговски марки/стандарт и други в настоящата Техническа спецификация следва да се разбират за посочените или еквивалентни.

Всички видове рекламно-информационни материали, предмет на доставката следва да бъдат в цялостен и завършен вид, без наранявания или други недостатъци.

Изработените дизайни, поръчани от Възложителя остават собственост на Министерство на околната среда и водите и то има право да ги ползва по своя преценка и необходимост.

Изпълнителят не може да използва резултатите или части от тях, без предварителното съгласие на Възложителя.

Посочените количества на описаните в Обособена позиция №1 рекламно-информационни материали са прогнозни.

Възложителят не се задължава да заяви/поръча цялото количество от съответната позиция/артикул рекламно-информационни материали посочени в настоящата Техническа спецификация.

Рекламно-информационните материали се изработват и доставят на Възложителя периодично и на части, съгласно заявки направени от Възложителя до Изпълнителя.

Заявката следва да съдържа артикул на рекламно-информационния/те материал/и, количество/а, срок и място на доставка.

II.2 ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2 - „Изработка и доставка на печатни и рекламно-информационни материали, запазена на основание чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП, свързани с дейността на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“

II.2.1. Обхват и обем на доставката и изискванията към тях.

Обхватът включва доставка на съответните материали, ведно с услуга за изработка на дизайн/оформление/предпечат/печат на доставените материали.

А) Изпълнителят изработва дизайна и материалите, включени в поръчката при следните условия:

Всички печатни и рекламно-информационни материали следва да отговарят на изискванията за информация и комуникация съгласно „Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.“ - Приложение 2 от Националната комуникационна стратегия публикуван на адрес: <https://www.eufunds.bg/index.php/bg/programen-period-2014-2020/natzionalna-komunikatzionna-strategiya>

Б) Изпълнителят доставя в съответствие с одобрения дизайн от Възложителя посочените печатни и рекламно-информационни материали, както следва:

Обособена позиция № 2 „Изработка и доставка на печатни и рекламно-информационни материали, запазена на основание чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП, свързани с дейността на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“			
№	вид печатни и рекламно-информационни материали	описание/характеристики/изисквания	брой
1	Работен календар с три секции	Рекламна площ: 305x200 мм - глава, 690x310 мм – подложка Тела: 318x158 мм, 3 секции x 12 листа, офсет 80 гр./кв.м., перфорация, Подложка: едностранен хром 260 гр./кв.м. бигована за съгване, прозорче	300
2	Тефтер рециклиран	Формат: А5 Тяло 144 стр. Цветност на тялото: 2+2; хартия тяло: 80 г/кв.м офсет	300
3	Тефтер еко кожа	Формат: 14x20 см Обем: 336 стр. Корици: с дунапрен Цветове: синьо, черен Тяло: без дати 1 език - EN, 1 цвята печат – черно Бял офсет 70 гр./кв.м. Календари 2019 – 2020 г., органайзер - 12 месеца	100
4	Брошури	Формат А4, рециклирана хартия, корица – екокартон, UV лак за корица, до 24 страници, цветност 4+4	300
5	Дипляни	Формат А4 (210/297 мм), печат 4+4 цвята (пълноцветен, двустранен печат), хартия 115 грама гланц, 1,2 или 3 гънки	300

6	Комплект за мемо листчета	Мемо листчета в папка с включени 5 x 25 листчета в различни цветове и мемо падове по 50 и 25 страници. Размери: 10 x 7.5 x 1.2 см Материал: хартия	100
7	Еко албум за снимки	Албум за снимки от рециклирани еко материали	200
8	Еко разделител за книга	Разделител за книги изработен от екологични материали	200
9	Конферентен комплект	Еко конферентен комплект от картон, вкл. 5 цвята индекс листа, един цвят мемо листчета със залепващ край, 20 листа А4 с редове и химикал със синьо мастило. Затваряне с два бутона (тип клипс) с прорез за захващане и носене. Размери: 34,5x28,5x2,5 см.	100
10	Папка	Формат: 307x215 мм; цвят/цветове 4+0; UV лак, 300 гр.; Хром мат; вътрешен джоб и прорез за визитна картичка;	100
11	Настолен календар	Тяло: офсет 70гр, 17x34 см., 56 листа - 1 / 112 стр. - 2019 / 2020 г. - 2 / 3 стр. – пленер 2019 г. - 4 / 109 стр. - 52 седмици: 2 страници – 1 седмица - календариуми на всяка страница - предходен, текущ и следващ месец; подвързан със спирала	300
12	Спортна бутилка за вода	Стъклена бутилка за вода за многократна употреба, вместимост 0,500 литра, изработена от закалено стъкло	100
13	Комплект стъклени чаши (2 бр.)	Комплект от 2 стъклени чаши за топли и студени напитки. С включени подложки от бамбук. Капацитетът на една стъклена чаша е 250 мл. Опаковани в подаръчна кутия.	100
14	Черен органайзер	Органайзер с цип в черен цвят, затваряне с цип, вътрешни отделения	50
15	Ветроустойчиво яке	Ветроустойчиво яке: син/зелен цвят, (тъмно) със странични джобове с цип, с дълги ръкави с велкро ленти на маншетите. Непромокаема и дишаща материя. Основните шевове са непропускливи. Качулка с шнур. Закопчаване: цип	150
16	Шапка с козирка	Шапка с козирка от дишаща и бързосъхнеща материя. СЛЪНЦЕЗАЩИТА: Материята е с ултравиолетов защитен фактор UPF>50. РЕГУЛИРАНЕ: Универсален размер, който се регулира чрез велкро лента на врата.	100
17	Платнена торба	Текстилна чанта с дълги дръжки, Размер-42 x 38 см.	1000

Всички видове материали по обособена позиция № 2, предмет на доставката следва да бъдат изработени в един и същ дизайнерски стил, да имат единна визия и да са одобрени от Възложителя.

Посочените характеристики на материалите за всеки един от видовете печатни и рекламно-информационни материали са минималните изисквания на Възложителя. Участникът по своя преценка може да предложи в своето техническо предложение по-добри характеристики на материалите от описаното в настоящата Техническа спецификация. За по-добри характеристики се считат тези, които имат параметри над минималните изисквания на Възложителя.

Референциите към търговски марки/стандарт и други в настоящата Техническа спецификация следва да се разбират за посочените или еквивалентни.

Всички видове печатни и рекламно-информационни материали, предмет на доставката следва да бъдат в цялостен и завършен вид, без наранявания или други недостатъци.

Изработените дизайни, поръчани от Възложителя остават собственост на Министерство на околната среда и водите и то има право да ги ползва по своя преценка и необходимост.

Изпълнителят не може да използва резултатите или части от тях, без предварителното съгласие на Възложителя.

Посочените количества на описаните в Обособена позиция № 2 рекламно-информационни материали са прогнозни.

Възложителят не се задължава да заяви/поръча цялото количество от съответната позиция/артикул рекламно-информационни материали посочени в настоящата Техническа спецификация.

Печатните и рекламно-информационните материали се изработват и доставят на Възложителя периодично и на части, съгласно заявки направени от Възложителя до Изпълнителя.

Заявката следва да съдържа артикул на рекламно-информационния/те материал/и, количество/а, срок и място на доставка.

II.3 ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 3 „Изработка и доставка на рекламно-информационни материали, свързани с част от дейностите, заложиени в Дейност 5 „Информация и публичност“ на проект BG16M1OP002 - 3.005 - 0001 „Натура 2000 в Черно море“ по приоритетна ос 3 „Натура 2000 и биоразнообразие“ на Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.“

II.3.1. Обхват и обем на доставката и изискванията към тях.

Обхватът включва доставка на съответните материали, ведно с услуга за изработка на дизайн/оформление на доставените материали.

А) Изпълнителят изработва дизайна и материалите, включени в поръчката при следните условия:

Всички материали следва да отговарят на изискванията описани в „Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.“.

Документът и логото на ОПОС 2014-2020 са достъпни на следните интернет адреси: https://www.eufunds.bg/images/eu_funds/files/%D0%9D%D0%9A%D0%A1/Prilojenie_2_Edine_n_naruchnik.pdf и

<https://www.eufunds.bg/index.php/bg/programen-period-2014-2020/natzionalna-komunikatzionna-strategiya>

Логото на ЕС и изискванията за неговата употреба могат да бъдат намерени на следните интернет адреси:

http://ec.europa.eu/regional_policy/en/information/logos/

https://europa.eu/european-union/about-eu/symbols/flag_bg

Допълнително ще бъде предоставено, логото на проекта и логото на МОСВ.

Б) Изпълнителят доставя в съответствие с одобрения дизайн от Възложителя посочените рекламно-информационни материали, както следва:

Обособена позиция № 3 „Изработка и доставка на рекламно-информационни материали, свързани с част от дейностите, заложи в Дейност 5 „Информация и публичност“ на проект BG16M1OP002 - 3.005 - 0001 „Натура 2000 в Черно море“ по приоритетна ос 3 „Натура 2000 и биоразнообразие“ на Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.“			
No	вид рекламно-информационни материали	описание/характеристики/изисквания	брой
1.	Банер	Изготвяне на дизайн, предпечат, печат и доставка на вертикален банер по проекта с размери 100x200 см, материал винил, пълноцветен печат и вертикална банер стойка със самонавиващ се механизъм и подсилена сгъваема алуминиева конструкция, позволяваща многократно смяна на банера с размери 100x200 см, както и калъф/куфар за пренасяне. Дизайнът и съдържанието на банера следва да отговарят на изискванията, заложи в "Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.", достъпен на https://goo.gl/jBcHWj Банерът трябва да съдържа и пълноцветното лого на Министерство на околната среда и водите, пълноцветните елементите от логото на проекта (в подходяща големина, съобразно размера на банера), наименованието на бенефициента, началната и крайната дата на проекта.	1
2.	Външни батерии /power bank/	Брандиране и доставка на универсални външни батерии за мобилни устройства Капацитет на батерията: мин. 4000 mAh LED индикатор или еквивалентна индикация за заряда на батерията Тип свързване: Мин. 1 x USB 2.0 или еквивалентен Мин. 1 x microUSB или еквивалентен Изходен ток: мин. 1A Клетъчен тип: Литиево-полимерен (Li-Po) или Литиево-йонен (Li-ion) Дизайнът трябва да отговаря на изискванията, заложи в "Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.", достъпен на https://goo.gl/jBcHWj	80

3.	Химикалки	<p>Дизайн, брендиране и доставка на еко химикалки от рециклирана хартия с капачка, обикновен пълнител - 400 бр, от които 200 бр. със светлосин цвят на корпуса и 200 бр. с тъмносин.</p> <p>Дизайнът трябва да отговаря на изискванията, заложиени в "Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.", достъпен на https://goo.gl/jBcHWj</p>	400
4.	Моливи	<p>Дизайн, брендиране и доставка на моливи от рециклирана хартия, твърдост НВ. Цвят на корпуса синьо.</p> <p>Дизайнът трябва да отговаря на изискванията, заложиени в "Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.", достъпен на https://goo.gl/jBcHWj</p>	150
5.	Флаш памети	<p>Дизайн и брендиране на флаш памети</p> <p>Тип USB конектор: Стандартен USB</p> <p>Тип свързване: Мин. USB 2.0</p> <p>Капацитет: Мин. 16 Gb</p> <p>Дизайнът трябва да отговаря на изискванията, заложиени в "Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.", достъпен на https://goo.gl/jBcHWj</p>	100

Всички видове материали по обособена позиция № 3, предмет на доставката следва да бъдат изработени в един и същ дизайнерски стил, да имат единна визия и да са одобрени от Възложителя.

Посочените характеристики на материалите за всеки един от видовете печатни и рекламно-информационни материали са минималните изисквания на Възложителя. Участникът по своя преценка може да предложи в своето техническо предложение по-добри характеристики на материалите от описаното в настоящата Техническа спецификация. За по-добри характеристики се считат тези, които имат параметри над минималните изисквания на Възложителя.

Референциите към търговски марки/стандарти и други в настоящата Техническа спецификация следва да се разбират за посочените или еквивалентни.

Всички видове рекламно-информационни материали, предмет на доставката следва да бъдат в цялостен и завършен вид, без наранявания или други недостатъци. Начинът на изработка трябва да предоставя в пълна степен здравина и издръжливост. Всички материали следва да са с висококачествена изработка и визия, за да служат по най-добрия начин за представителни цели на Възложителя.

От изброените по-горе рекламно-информационни материали, за които е приложимо следва да са включени гаранционни условия и обслужване, в срокове съгласно действащото българско законодателство.

Изработените дизайни, поръчани от Възложителя остават собственост на Министерство на околната среда и водите и то има право да ги ползва по своя преценка и необходимост.

Изпълнителят не може да използва резултатите или части от тях, без предварителното съгласие на Възложителя.

Към всеки отделен артикул участника представя скици или снимки на изпълнени модели.

II.4 ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 4 „Изработка и доставка на печатни и рекламно-информационни материали, запазена на основание чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП, свързани с част от дейностите, заложи в Дейност 5 „Информация и публичност“ на проект BG16M1OP002 - 3.005 - 0001 „Натура 2000 в Черно море“ по приоритетна ос 3 „Натура 2000 и биоразнообразие“ на Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.“

II.4.1. Обхват и обем на доставката и изискванията към тях.

Обхватът включва доставка на съответните материали, ведно с услуга за изработка на дизайн/оформление/предпечат/печат на доставените материали.

А) Изпълнителят изработва дизайна и материалите, включени в поръчката при следните условия:

Всички материали следва да отговарят на изискванията описани в „Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.“.

Документът и логото на ОПОС 2014-2020 са достъпни на следните интернет адреси: https://www.eufunds.bg/images/eu_funds/files/%D0%9D%D0%9A%D0%A1/Prilojenie_2_Edinen_naruchnik.pdf и

<https://www.eufunds.bg/index.php/bg/programen-period-2014-2020/natzionalna-komunikatzionna-strategiya>

Логото на ЕС и изискванията за неговата употреба могат да бъдат намерени на следните интернет адреси:

http://ec.europa.eu/regional_policy/en/information/logos/

https://europa.eu/european-union/about-eu/symbols/flag_bg

Допълнително ще бъде предоставено, логото на проекта и логото на МОСВ.

Б) Изпълнителят доставя в съответствие с одобрения дизайн от Възложителя посочените печатни и рекламно-информационни материали, както следва:

Обособена позиция № 4 „Изработка и доставка на печатни и рекламно-информационни материали, запазена на основание чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП, свързани с част от дейностите, заложи в Дейност 5 „Информация и публичност“ на проект BG16M1OP002 - 3.005 - 0001 „Натура 2000 в Черно море“ по приоритетна ос 3 „Натура 2000 и биоразнообразие“ на Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.“			
№	вид печатни и рекламно-информационни материали	описание/характеристики/изисквания	брой
1.	Плакати	Изготвяне на дизайн, предпечат, печат и доставка на информационни пълноцветни плакати на проекта с размер 70 см x50 см; пълноцветен печат, хартия хром мат 170 gr/m ² ; Дизайнът и съдържанието на плаката трябва да отговарят на изискванията, заложи в "Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.", достъпен на https://goo.gl/jBcHWj Плакатът трябва да съдържа и пълноцветното лого на проекта, на Министерство на околната среда и водите, наименованието на бенефициента, както и снимков материал, предоставен от Възложителя	100

2.	Тефтери	<p>Изготвяне на дизайн, брендиране и доставка на тефтери, с размери на корицата 17,5x24,5 см, размер на книжното тяло - 16,5x23 см, 250 страници;</p> <p>Хартия: офсет светло син с плътност 80 gr/m²;</p> <p>Метална спирала;</p> <p>За корицата - 150 гр. хром мат, пълноцветен печат, мат ламинат, дебелина на мукавата 1,75 мм, дунапрен за двете корици.</p> <p>Дизайнът на кориците трябва да отговарят на изискванията, заложиени в "Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.", достъпен на https://goo.gl/jBcHWj</p> <p>В допълнение на предната корица трябва да бъде визуализирано и пълноцветното лого на проекта.</p> <p>На корицата на тефтера трябва да бъде отпечатано и логото на Министерство на околната среда и водите, наименованието на бенефициента, както и снимков материал, предоставен от Възложителя.</p> <p>На всяка страница трябва да има печат на монохромното лого на проекта като воден знак с прозрачност, разположено върху цялата страница. Редовете да са обозначени с пунктир тип точки.</p>	400
3.	Блок-листа	<p>Изготвяне на дизайн, брендиране и доставка на блок-листа с размери 148x210 мм, с по 100 листа в кочан; хартия офсет - светло жълт с плътност 80 gr/m², разграфена на квадратчета; скрепване на листата чрез лепене;</p> <p>Дизайнът трябва да отговаря на изискванията, заложиени в "Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.", достъпен на https://goo.gl/jBcHWj</p> <p>В допълнение трябва да бъде визуализирано и монохромното лого на проекта. Всички лога трябва да бъдат визуализирани на всяка страница.</p>	100
4.	Текстилни чанти	<p>Дизайн, брендиране и доставка на чанти от юта с подплата или вътрешно полиетиленово покритие, с размери: ширина 41 см/височина 33 см/ дъно 8-10 см (допустимото отклонение в размерите е до 2 см); дръжки от 100% памук, натурален цвят, тип "корабно въже"- двойно или тройно усукано с диаметър от минимум 14 мм, дължина 60 см; дръжките да бъдат промушени през 4 метални капси, закрепени в горната част на чантата, като завършват с възел от външната страна. Платът на лицевата част и гърба на чантата следва да са с натурален цвят, а страничните части и дъното да са в тъмносин цвят.</p> <p>Дизайнът трябва да отговаря на изискванията, заложиени в "Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.", достъпен на https://goo.gl/jBcHWj</p> <p>В центъра на предната част на чантите трябва да е визуализирано пълноцветното лого на проекта, чрез ситопечат с размери с 10x10 см.</p>	250

5.	Тениски	<p>Дизайн, брендиране и доставка на тениски пике с якичка и къс ръкав, деколте с копчета (от 2 до 5 копчета на деколтето и едно допълнително), оребрена яка и цепки в долната част от двете страни</p> <p>Материал: 100 % пениран памук тип "пике", с тегло от 195 до 220 гр./м2;</p> <p>Копчетата трябва да са тонирани в съответствие с цвета на тениската.</p> <p>200 бр. - дамски с вталена кройка;</p> <p>Цвят: светлосин – от типа небесно синьо или бебешко синьо (sky blue, baby blue)</p> <p>- в три последователни размера, като най-малкият от тях следва да е с дължина 60 – 63 см и ширина под ръкавите 41 – 44 см;</p> <p>Разпределението на бройките по размери да е както следва: най-малък размер - 50 бр.; среден размер - 100 бр. и голям размер - 50 бр.</p> <p>200 бр.- мъжки;</p> <p>Цвят: тъмно синьо – от типа navy, deep navy, dark navy, индиго</p> <p>- в три последователни размера, като най-малкият от тях следва да е с дължина 70 – 72 см и ширина под ръкавите 52 - 54 см;</p> <p>Разпределението на бройките по размери да е както следва: най-малък размер - 50 бр.; среден размер - 100 бр. и голям размер - 50 бр.</p> <p>Отпред на всички тениски в лявата горна част, да бъде брендирано чрез ситопечат, пълноцветното лого на проекта, с размер от 8 до 10 см в зависимост от размера на тениската.</p> <p>Единият от ръкавите на тениската трябва да бъде брендиран, съгласно изискванията, заложи в "Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.", достъпен на https://goo.gl/jBcHWj</p>	400
6.	Шапки	<p>Дизайн, брендиране и доставка на шапки с козирка с нископрофилна форма с вентилационни отвори;</p> <p>Универсален размер, който се регулира чрез велкро лента за закопчаване.</p> <p>Материал: 100% памук.</p> <p>Цвят: 100 бр.- тъмно сини и 100 бр. – светлосини.</p> <p>Дизайнът трябва да отговаря на изискванията, заложи в "Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.", достъпен на https://goo.gl/jBcHWj</p> <p>В допълнение трябва да бъде визуализирано и пълноцветното лого на проекта.</p>	200
7.	Метални чаши	<p>Дизайн, брендиране със сублимационен пълноцветен печат и доставка на метални чаши с двойни стени от неръждаема стомана, с термо ефект и дръжка, вместимост 300 - 400 мл.</p> <p>Всяка чаша да бъде опакована в самостоятелна кутия, като опаковката не следва да бъде брендирана.</p> <p>Дизайнът, трябва да отговаря на изискванията, заложи в "Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.", достъпен на https://goo.gl/jBcHWj</p> <p>В допълнение на чашите трябва да са визуализирани с пълноцветното лого на проекта с размери 7x7 или 8x8 в зависимост от вместимостта на чашата.</p>	100

8.	Термоси	<p>Дизайн, брендиране и доставка на двустенни термоси от неръждаема стомана с вместимост от 500 до 750 мл; Цвят: син цвят. Винтов капак, който да може да се ползва като чаша. Всеки термос трябва да е опакован в отделна кутия, като опаковката не следва да бъде брендирана. Дизайнът, трябва да отговаря на изискванията, заложиени в "Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.", достъпен на https://goo.gl/jBcHWj Технология на брендиране: лазерно гравирание или друго подходящо за покритието. В допълнение трябва да е визуализирано монохромното лого на проекта.</p>	100
9.	Дъждобрани тип „Пончо“	<p>Дизайн, брендиране и доставка на дъждобрани тип “Пончо”, в пластмасова кутия, с възможност за закачване. Цвят на кутийката – син; Дизайнът, трябва да отговаря на изискванията, заложиени в "Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.", достъпен на https://goo.gl/jBcHWj Технология на брендиране: тампонен печат</p>	100

Всички видове материали по обособена позиция № 4, предмет на доставката следва да бъдат изработени в един и същ дизайнерски стил, да имат единна визия и да са одобрени от Възложителя.

Посочените характеристики на материалите за всеки един от видовете печатни и рекламно-информационни материали са минималните изисквания на Възложителя. Участникът по своя преценка може да предложи в своето техническо предложение по-добри характеристики на материалите от описаното в настоящата Техническа спецификация. За по-добри характеристики се считат тези, които имат параметри над минималните изисквания на Възложителя.

Референциите към търговски марки/стандарт и други в настоящата Техническа спецификация следва да се разбират за посочените или еквивалентни.

Всички видове печатни и рекламно-информационни материали, предмет на доставката следва да бъдат в цялостен и завършен вид, без наранявания или други недостатъци. Начинът на изработка трябва да предоставя в пълна степен здравина и издръжливост. Всички материали следва да са с висококачествена изработка и визия, за да служат по най-добрия начин за представителни цели на Възложителя.

Изработените дизайни, поръчани от Възложителя остават собственост на Министерство на околната среда и водите и то има право да ги ползва по своя преценка и необходимост.

Изпълнителят не може да използва резултатите или части от тях, без предварителното съгласие на Възложителя.

За определяне на конкретен модел и цвят за рекламно-информационни материали от текстил (т. 4 „Текстилни чанти“, т.5 „Тениски“ и т. 6 „Шапки“) следва да бъдат предоставени моистри към техническото предложение на Изпълнителя. На всяка моистра трябва да бъде прикачен етикет с наименованието на участника и за кой артикул се отнася.

Към всеки отделен артикул участника представя сертификати на използваните платове, скици или снимки на изпълнени модели (с изключение на текстилните артикули, за които се предоставят мостри).

II.5 ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 5 „Изработка и доставка на рекламно-информационни материали, свързани с дейността на Централно управление - Министерство на околната среда и водите“

II.5.1. Обхват и обем на доставката и изискванията към тях.

Обхватът включва доставка на съответните материали, ведно с услуга за изработка на дизайн/оформление на доставените материали.

А) Изпълнителят изработва дизайна и материалите, включени в поръчката при следните условия:

Всички материали трябва да съдържат името и/или логото на Министерство на околната среда и водите.

Всички материали следва да бъдат „бранирани“, като за целите на поръчката под термина „бренд/браниране“ се има предвид следното:

- изобразяване на името и/или логото на Министерство на околната среда и водите.

Бранирането на всеки материал, трябва да е изпълнено прецизно и разработено с такива размери, че да е видимо.

Възложителят си запазва правото да променя даден символ или наименование след подписване на договора. За тези случаи Възложителя дава в съответната заявка указания на Изпълнителя за поставяне на актуалния.

Б) Изпълнителят доставя в съответствие с одобрения дизайн от Възложителя посочените рекламно-информационни материали, както следва:

Обособена позиция № 5 „Изработка и доставка на рекламно-информационни материали, свързани с дейността на Централно управление - Министерство на околната среда и водите“			
№	вид рекламно-информационни материали	описание/характеристики/изисквания	брой
1	Луксозна дървена химикалка в дървена кутия	Дървена химикалка със син пълнител, автоматична, с хромиран/метален клипс и връх, дебелина на писане - 0,7 мм, ситопечат или тампонен печат, браниране на химикалка и кутия с дълготраен печат според повърхността.	200
2	Химикалки	ЕКО стил - дърво/корк/бамбук - химикал със син пълнител, автоматична, с хромиран/метален клипс и връх, браниране: два цвята, с дълготраен печат според повърхността.	1 500
3	Калкулатор	Дървен или бамбук корпус с възможност за браниране на лого, основни математически действия, осемцифрен, соларно захранване, бутон за памет, размер: 13 , 6,6 x76 x10 mm, тегло: 60 гр.	70
4	Домино	Дървена кутия с дървени плочки с възможност за браниране на кутията, размер на кутията - 18 x 6 x 3,5 см, плочка - размери 4см x 2,2см x 0,5см.	70

Всички видове материали по обособена позиция № 5, предмет на доставката следва да бъдат изработени в един и същ дизайнерски стил, да имат единна визия и да са одобрени от Възложителя.

Посочените характеристики на материалите за всеки един от видовете рекламно-информационни материали са минималните изисквания на Възложителя. Участникът по своя преценка може да предложи в своето техническо предложение по-добри характеристики на материалите от описаното в настоящата Техническа спецификация. За по-добри характеристики се считат тези, които имат параметри над минималните изисквания на Възложителя.

Референциите към търговски марки/стандарт и други в настоящата Техническа спецификация следва да се разбират за посочените или еквивалентни.

Всички видове рекламно-информационни материали, предмет на доставката следва да бъдат в цялостен и завършен вид, без наранявания или други недостатъци. Начинът на изработка трябва да предоставя в пълна степен здравина и издръжливост. Всички материали следва да са с висококачествена изработка и визия, за да служат по най-добрия начин за представителни цели на Възложителя.

Изработените дизайни, поръчани от Възложителя остават собственост на Министерство на околната среда и водите и то има право да ги ползва по своя преценка и необходимост.

Изпълнителят не може да използва резултатите или части от тях, без предварителното съгласие на Възложителя.

Посочените количества на описаните в Обособена позиция № 5 рекламно-информационни материали са прогнозни.

Възложителят не се задължава да заяви/поръча цялото количество от съответната позиция/артикул рекламно-информационни материали посочени в настоящата Техническа спецификация.

За определяне на конкретен модел за рекламно-информационните материали (т. 1 „Луксозна дървена химикалка в дървена кутия“, т.2 „Химикалки“, т. 3 „Калкулатор“ и т.4 „Домино“) следва да бъдат предоставени мостри към техническото предложение на Изпълнителя. На всяка мостра трябва да бъде прикачен етикет с наименованието на участника и за кой артикул се отнася.

II.6 ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 6 „Изработка и доставка на печатни и рекламно-информационни материали, запазена на основание чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП, свързани с дейността на Централно управление - Министерство на околната среда и водите“

II.6.1. Обхват и обем на доставката и изискванията към тях.

Обхватът включва доставка на съответните материали, ведно с услуга за изработка на дизайн/оформление/предпечат/печат на доставените материали.

А) Изпълнителят изработва дизайна и материалите, включени в поръчката при следните условия:

всички материали трябва да съдържат името и/или логото на Министерство на околната среда и водите.

Всички материали следва да бъдат „брандирани“, като за целите на поръчката под термина „бренд/брандиране“ се има предвид следното:

- изобразяване на името и/или логото на Министерство на околната среда и водите.

Брандирането на всеки материал, трябва да е изпълнено прецизно и разработено с такива размери, че да е видимо.

- за печатен материал т.2 „Стенен трисекционен календар“, т.3 „Стенен луксозен календар“ и т.6 „Настолен календар“ като минимум следва да се съдържа името и/или логото на Министерство на околната среда и водите на всяка страница и на корицата;

За печатен материал т.3 „Стенен луксозен календар“ следва да се включат 12 репродукции на български художници или фотографии с изображения от българската природа с откупени авторски права от Изпълнителя.

- за печатен материал т.4 „Бележник“ и т.5 „Тефтер“ следва на корицата като минимум да се съдържа името и/или логото на Министерство на околната среда и водите.

Възложителят си запазва правото да променя даден символ или наименование след подписване на договора. За тези случаи Възложителя дава в съответната заявка указания на Изпълнителя за поставяне на актуалния.

Б) Изпълнителят доставя в съответствие с одобрения дизайн от Възложителя посочените печатни и рекламno-информационни материали, както следва:

Обособена позиция № 6 „Изработка и доставка на печатни и рекламno-информационни материали, запазена на основание чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП, свързани с дейността на Централно управление - Министерство на околната среда и водите“			
№	вид печатни и рекламno-информационни материали	описание/характеристики/изисквания	брой
1	Платнени торби с 2 дръжки	Материал – американ с възможност за отпечатване на логото на институцията, размери 37см – 32см	1 500
2	Стенен трисекционен календар	Тялото на календара се състои от три секции по дванадесет месеца, всяка с лепене, персонализирана глава (размер на главата 30 x 24 см.) с индивидуален дизайн, неразделна част от подложката - 30 x 69 см., щанцована за удобно сгъване, прозорче за датите, монтирано върху основата, справочна информация за българските официални празници и датите от екокалендара, материал: основа картон - целулозен с бял гръб - 350 гр. м2, тяло хартия 70 гр/м2, цветност - тъмно зелен и светло зелен с иглена перфорация, изработване на секциите и подложката от рециклирана хартия и картон	700
3	Стенен луксозен календар	Календар, формат 420 / 594мм, 13 листа + подложка, цветност :4+0+УВ, гланц лак, хартия 200 гр./м2 мат, спирала 594 мм – фотографии или картини на български художници с българска природа и с авторски права	500
4	Бележник	Бележник - 20 листа с редове, размер 20 /13 с лепене, отваря се вертикално, корица мека от рециклиран картон - листа и корицата брандирани с лого на министерството, хартиено тяло - изработено от рециклирана хартия, цветност на корицата 4+0, листа 4+0	2000

5	Тефтер	Тефтер формат А5, корици от корк, 50 листа от рециклирана хартия на редове, метална спирала, брандирана корица - топъл печат	700
6	Настолен календар	Обем: 30 листа, начална страница с календар за 2019 г. и 2020 г., размери: 28,6 /10,5см на тялото и горната корица, 28,6 /13 см на долната корица, материал: тяло - рециклирана хартия минимум 80 гр/м2 бяла с отбелязване на празничните дни и датите от екокалендара, цветност 2+2; корици – картон ,минимум 250гр/м2, скрепване с метална спирала,цветност 4+0	700
7	Бизнес органайзер	Изработен от филц с 3 джоба за документи, затваряне с копче, място за химикала, джоб за тетрадка, включващ бележник от рециклирана хартия и екохимикалка. Размери - 26,5 x 33,5 x 2 cm (А4) с възможност за отпечатване на лого – топъл печат	200
8	Чанта с къси дръжки	Чанта с къси дръжки , изработена от юта с или без вътрешна подплата; размер 40 x 17 x 32, 5 см. с възможност за отпечатване на лого на една от външните страни	300
9	Торбичка за вино	Торбички вино за 1 бутилка от натурален плат юта, с бамбукови дръжки с размер на чантата 35 x 10,3 x 9,6 см.	200

Всички видове материали по обособена позиция № 6, предмет на доставката следва да бъдат изработени в един и същ дизайнерски стил, да имат единна визия и да са одобрени от Възложителя.

Посочените характеристики на материалите за всеки един от видовете рекламно-информационни материали са минималните изисквания на Възложителя. Участникът по своя преценка може да предложи в своето техническо предложение по-добри характеристики на материалите от описаното в настоящата Техническа спецификация. За по-добри характеристики се считат тези, които имат параметри над минималните изисквания на Възложителя.

Референциите към търговски марки/стандарт и други в настоящата Техническа спецификация следва да се разбират за посочените или еквивалентни.

Всички видове рекламно-информационни материали, предмет на доставката следва да бъдат в цялостен и завършен вид, без наранявания или други недостатъци. Начинът на изработка трябва да предоставя в пълна степен здравина и издръжливост. Всички материали следва да са с висококачествена изработка и визия, за да служат по най-добрия начин за представителни цели на Възложителя.

Изработените дизайни, поръчани от Възложителя остават собственост на Министерство на околната среда и водите и то има право да ги ползва по своя преценка и необходимост.

Изпълнителят не може да използва резултатите или части от тях, без предварителното съгласие на Възложителя.

Посочените количества на описаните в Обособена позиция № 6 рекламно-информационни материали са прогнозни.

Възложителят не се задължава да заяви/поръча цялото количество от съответната позиция/артикул рекламно-информационни материали посочени в настоящата Техническа спецификация.

За определяне на конкретен модел и цвят за рекламно-информационни материали (т. 1 „Платнени торби с 2 дръжки“, т.2 „Стенен трисекционен календар“, т. 3 „Стенен луксозен календар“, т. 4 „Бележник“, т. 5 „Тефтер“, т. 6 „Настолен календар“, т. 7 „Бизнес органайзер“, т. 8 „Чанта с къси дръжки“ и т. 9 „Торбичка за вино“) следва да бъдат предоставени моистри към техническото предложение на Изпълнителя. На всяка моистра трябва да бъде прикачен етикет с наименованието на участника и за кой артикул се отнася.

II.7 Сроковете за изпълнение на Обособена позиция №1, Обособена позиция №2, Обособена позиция №3, Обособена позиция №4, Обособена позиция №5 и Обособена позиция №6 са както следва:

➤ Срокът за изпълнение на поръчката по Обособена позиция №1 и по Обособена позиция №2 е 12 месеца, считано от датата на регистриране в деловодната система на Възложителя.

В срока на изпълнение на договора по Обособена позиция №1 и по Обособена позиция №2 се включва: извършването на доставката, сроковете за изработка на дизайн/оформление/предпечат/печат и брендиране на материалите, както и сроковете за одобряването на дизайна, коригиране и одобряване на коригирания вариант.

Възложителят уведомява Изпълнителя за извършването на всяка от доставките по Обособена позиция №1 и по Обособена позиция №2 със заявка съобразно своите нужди като посочва вид и количество на съответния материал, които Изпълнителя следва да достави.

Изпълнението на доставката на материалите включени в обхвата на Обособена позиция №1 и на Обособена позиция №2 се извършва периодично и на части, като всяка съответна заявка на Възложителя се извършва в срок не повече от 30 (тридесет) дни, след датата на получаването на заявка от Възложителя.

➤ Срокът за изпълнение на поръчката по Обособена позиция №3 и по Обособена позиция №4 е 3 месеца, считано от датата на получаване на Възлагателно писмо от Възложителя, с което се предоставя векторното лого на проекта в пълноцветен и монохромен вариант, снимков материал и логото на МОСВ.

В срока на изпълнение на договора по Обособена позиция №3 и по Обособена позиция №4 се включва: извършването на доставката, сроковете за изработка на дизайн/оформление/предпечат/печат и брендиране на материалите, както и сроковете за одобряването на дизайна, коригиране и одобряване на коригирания вариант.

➤ Срокът за изпълнение на поръчката по Обособена позиция №5 и по Обособена позиция №6 е 12 месеца, считано от датата на регистриране в деловодната система на Възложителя.

В срока на изпълнение на договора по Обособена позиция №5 и по Обособена позиция №6 се включва: извършването на доставката, сроковете за изработка на дизайн/оформление/предпечат/печат и брендиране на материалите, както и сроковете за одобряването на дизайна, коригиране и одобряване на коригирания вариант.

Възложителят уведомява Изпълнителя за извършването на всяка от доставките по Обособена позиция №5 и по Обособена позиция №6 със заявка съобразно своите нужди като посочва вид и количество на съответния материал, които Изпълнителя следва да достави.

Изпълнението на доставката на материалите включени в обхвата на Обособена позиция №5 и на Обособена позиция №6 се извършва периодично и на части, като всяка

съответна заявка на Възложителя се извършва в срок не повече от 30 (тридесет) дни, след датата на получаването на заявка от Възложителя.

II.8 Място на доставка

- за Обособена позиция №1 и за Обособена позиция №2

Мястото на доставката е сградата на МОСВ, находяща се в град София, ул. „Уилям Гладстон“ № 67.

- за Обособена позиция №3 и за Обособена позиция №4

Мястото на изпълнение на доставката е сградата на МОСВ, находяща се в град София, бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 22.

- за Обособена позиция №5 и за Обособена позиция №6

Мястото на изпълнение на доставката е сградата на МОСВ, находяща се в град София, бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 22.

II.9 Начин на плащане

За изпълнението на Обособена позиция №1, Обособена позиция №2, Обособена позиция №5 и Обособена позиция №6 се предвижда, както следва:

Плащанията се извършват по банков път въз основа на Констативен Протокол №2 за приемане на изпълнението на съответната заявка и в срок до 20 (двадесет) работни дни след представяне на оригинална фактура от Изпълнителя притежаваща всички реквизити съгласно Закона за счетоводството.

За изпълнението на Обособена позиция №3 и Обособена позиция №4 се предвижда, както следва:

Плащанията се извършват по банков път въз основа на окончателен Констативен Протокол за приемане на изпълнението и в срок до 20 (двадесет) работни дни след представяне на оригинална фактура от Изпълнителя притежаваща всички реквизити съгласно Закона за счетоводството.

Срокът за извършване на плащанията по съответния договор започва да тече от датата на последния представен горепосочен документ.

В случай на сключени договори с подизпълнители се представят документите по чл.66, ал.4-ал.9 от ЗОП.

Плащанията се извършват за действително извършени и одобрени разходи за изпълнение на предмета на съответния договор.

За Обособена позиция №3 и Обособена позиция №4 преди да направи плащанията към Изпълнителя, Възложителя (чрез представители на Бенефициента от екипа за управление на проекта) задължително извършва пълна документална проверка и проверка на място, като в случай на установени по време на проверката несъответствия или съмнения за нередност не се извършва съответното плащане. Възложителят (чрез представители на Бенефициента от екипа за управление на проекта) уведомява Изпълнителя за периода на извършване на проверката, както и броя на експертите от проверяващия екип. За извършване на проверката Изпълнителят следва:

✓ Да предостави всички изисквани документи на проверяващия екип, както и да осигури пълен достъп до архива по договора;

✓ Да определи едно или няколко лица, пряко ангажирани с изпълнението на договора, които да присъстват по време на проверката и да оказват съдействие на проверяващия екип;

✓ Да оказва пълно съдействие на проверяващите лица;

✓ Да предостави и други документи по преценка на проверяващия екип.

П.10 Начин на приемане на изпълнението за Обособена позиция №1, Обособена позиция №2, Обособена позиция №3, Обособена позиция №4, Обособена позиция №5 и Обособена позиция №6, както следва:

Изпълнителят за Обособена позиция №1, Обособена позиция №2, Обособена позиция №3, Обособена позиция №4, Обособена позиция №5 и Обособена позиция №6 доставя материалите на Възложителя подходящо опаковани в количества по начин, гарантиращ транспортирането им без рискове за увреждане и с надписани етикети /посочва се точната бройка и вида на материала в опаковката/.

За всяка отделна обособена позиция Възложителя определя свои упълномощени лица, които отговарят за комуникацията с Изпълнителя, за координацията и приемане на изпълнението на съответния договор.

П.10.1 Начин на приемане на изпълнението за Обособена позиция №3 и Обособена позиция №4

В срок от 10 (десет) дни, считано от датата на получаването на Възлагателно писмо от Възложителя, Изпълнителят представя на Възложителя минимум два варианта на дизайн за всеки един вид от материалите посочени в т. П.3.1 и т. П.4.1

В срок от 3 (три) работни дни упълномощените лица разглеждат и одобряват един от предложените варианти за дизайн за всеки един вид от материалите посочени в т. П.3.1 и т. П.4.1 или дават указания на Изпълнителя за изменения, допълнения и изготвяне на различен от предложения дизайн и определят срок за извършването им до 3 (три) работни дни.

Изпълнителят следва задължително да се съобрази и отрази дадените указания за изменения, допълнения и изготвяне на различен от предложения дизайн в определения срок.

В срок от 3 (три) работни дни след представяне на коригирания вариант на дизайн упълномощените лица го разглеждат и одобряват изцяло или частично, когато е налице неизпълнение на дадена задача или некачествено и/или лошо изпълнение на отделни задължения по договора от страна на Изпълнителя.

Упълномощените лица изготвят Констативен Протокол/Протоколи, където описват своите действия, констатации и заключения относно изготвяне на дизайн на материалите. Същите се предоставят на Изпълнителя с писмо/приемо-предавателен протокол от упълномощените лица.

След одобряване на дизайн, Изпълнителят следва да извърши предпечат/печат/изработка/браниране и доставка на изработените материали на съответното място и в срок до 10 (десет) работни дни преди изтичане на срока за изпълнение на поръчката по Обособена позиция №3 и по Обособена позиция №4 съгласно т. П. 7. Заедно с доставката на артикулите се представя и Доклад, в който следва да бъдат посочени броя и вида на всеки един от материалите, стойностна сметка по брой и единични цени, съгласно ценовото предложение на Изпълнителя, снимков материал на всеки отделен доставен материал, гаранционни документи (където е приложимо).

След проверка на доставените материали, упълномощените лица и Изпълнителят подписват Приемо-предавателен протокол за приемане на доставката, удостоверяващ, че доставката е извършена в срок и предадена по вид и брой материали.

В случай на рекламации за количествено несъответствие на материалите, упълномощените лица ги констатират в Приемо-предавателния протокол за приемане на доставката като дават указания за отстраняването им в срок до 3 (три) работни дни от датата на подписването на Приемо-предавателния протокол.

При неотстранени недостатъци от рекламации съгласно указанията на упълномощените лица, както и при забавено изпълнение се начислява съответните неустойки предвидени в договора.

Доставената стока се проверява от упълномощените лица за съответствие с договорираните технически характеристики и бройки, както и че са извършени всички необходими действия по брендиране на артикулите, в съответствие с одобрените дизайни и че доставката е извършена в срок. Упълномощените лица преглеждат и представения Доклад, както и приложени документи от Изпълнителя и в срок от 5 (пет) работни дни издават Констативен Протокол за приемане на доставката, в който описва своите действия, констатации и заключения. Същия се предоставя на Изпълнителя с писмо/приемо-предавателен протокол от упълномощените лица.

Упълномощените лица може да не приемат изпълнението изцяло или частично, включително и представения Доклад, когато са налице допуснати неточности, неизпълнение или некачествено и/или лошо изпълнение на отделни задължения по договора от страна на Изпълнителя и по своя преценка да дадат задължителни за Изпълнителя указания за отстраняване на констатациите в определен от нея подходящ срок не по-дълъг от 3 (три) работни дни.

При неприемане на изпълнението и/или при неотстранени недостатъци съгласно указанията на упълномощените лица и/или при забавено изпълнение се начисляват съответните неустойки.

В Констативния Протокол за приемане на доставката, удостоверяващ съответствието на изпълнението с изискванията, упълномощените лица дават мотивирано становище дали на Изпълнителя следва да се заплати плащане и неговия размер или то следва да се удържи изцяло или отчасти съобразно несъответствието в изпълнението на дейностите и задълженията по договора, с посочване на вида на неизпълнението.

Когато Изпълнителят не е съгласен със становището на упълномощените лица, той мотивира писмено доводите си за това и им ги изпраща. Упълномощените лица следва да разгледат доводите на Изпълнителя в 3 (три) дневен срок от получаването им. Ако упълномощените лица приемат доводите изцяло или частично, те изготвят допълнение на констативния протокол по приемане на изпълнението на доставката.

II.10.2 Начин на приемане на изпълнението за Обособена позиция №1, Обособена позиция №2, Обособена позиция №5 и Обособена позиция №6

В срок от 5 (пет) дни, считано от датата на получаването на заявката от Възложителя, Изпълнителят представя на Възложителя минимум два варианта на дизайн за всеки един вид от материалите посочени в съответната заявка.

В срок от 3 (три) работни дни упълномощените лица разглеждат и одобряват един от предложените варианти за дизайн за всеки един вид от материалите посочени в съответната заявка или дават указания на Изпълнителя за изменения, допълнения и изготвяне на различен от предложения дизайн и определят срок за извършването им до 3 (три) работни дни.

Изпълнителят следва задължително да се съобрази и отрази дадените указания за изменения, допълнения и изготвяне на различен от предложения дизайн в определения срок.

В срок от 3 (три) работни дни след представяне на коригирания вариант на дизайн упълномощените лица го разглеждат и след неговото одобряване Изпълнителят следва да извърши предпечат/печат/изработка/брендиране и доставка на съответното място и в срок на изработените материали. При неотстранени недостатъци съгласно указанията на упълномощените лица, както и при забавено изпълнение се начисляват съответните неустойки.

Упълномощените лица може да не приемат изпълнението изцяло или частично, когато е налице неизпълнение на дадена заявка или некачествено и/или лошо изпълнение на отделни задължения по договора от страна на Изпълнителя.

Упълномощените лица изготвят Констативен Протокол №1, където описват своите действия, констатации и заключения относно изготвяне на дизайн на материалите включени в съответната заявка.

След фактическа проверка на доставените материали по съответната заявка, упълномощените лица и Изпълнителят подписват Приемо-предавателен протокол за фактическо приемане на доставката, удостоверяващ, че доставката е извършена в срок и предадена по вид и брой материали.

В случай на рекламации за качествено и/или количествено несъответствие на материалите, упълномощените лица ги констатират в Приемо-предавателния протокол за фактическо приемане на доставката като дават указания за отстраняването им или заменянето им с идентични в срок до 3 (три) работни дни от датата на подписването на Приемо-предавателния протокол.

При неотстранени недостатъци от рекламации съгласно указанията на упълномощените лица, както и при забавено изпълнение се начислява съответните неустойки предвидени в договора.

За изпълнението на доставката по съответната заявка Изпълнителят представя Доклад в срок от 5 (пет) дни след приключване на изпълнението. В Доклада следва да бъдат посочени броя и вида на всеки един от материалите в съответствие със заявката, да е приложен Приемо-предавателния протокол за фактическо приемане на доставката, стойностна сметка по брой и единични цени, съгласно ценовото предложение на Изпълнителя и снимков материал на всеки отделен доставен материал.

Упълномощените лица преглеждат представения Доклад и приложени документи от Изпълнителя и в срок от 5 (пет) дни издават Констативен Протокол №2.

Упълномощените лица може да не приемат изпълнението изцяло или частично, включително и представения Доклад, когато са налице допуснати неточности, неизпълнение на дадена заявка или некачествено и/или лошо изпълнение на отделни задължения по договора от страна на Изпълнителя и по своя преценка да дадат задължителни за Изпълнителя указания за отстраняване на констатациите в определен от нея подходящ срок не по-дълъг от 3 (три) работни дни.

При неприемане на изпълнението и/или при неотстранени недостатъци съгласно указанията на упълномощените лица и/или при забавено изпълнение се начисляват съответните неустойки.

В Констативния Протокол №2 удостоверяващ съответствието на изпълнението на съответната заявка с изискванията, упълномощените лица дават мотивирано становище дали на Изпълнителя следва да се заплати плащане и неговия размер или то следва да се удържи изцяло или отчасти съобразно несъответствието в изпълнението на дейностите и задълженията по договора, с посочване на вида на неизпълнението.

Когато Изпълнителят не е съгласен със становището на упълномощените лица, той мотивира писмено доводите си за това и им ги изпраща. Упълномощените лица следва да разгледат доводите на Изпълнителя в 3 (три) дневен срок от получаването им. Ако упълномощените лица приемат доводите изцяло или частично, те изготвят допълнение на констативния протокол по приемане на изпълнението на конкретната заявена доставка.

Упълномощените лица изготвят Констативен Протокол № 1, Констативен Протокол №2 и Приемо-предавателен протокол за фактическо приемане на доставката за всяка направена заявка, включени в обхвата на Обособена позиция №1, Обособена позиция №2, Обособена позиция №5 и Обособена позиция №6.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Общи изисквания към участниците

За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на условията, съдържащи се в обявлението и в документацията за обществената поръчка.

Всеки участник има право да подаде оферта за една обособена позиция или и за повече обособени позиции.

Посочените условия по-долу се прилагат отделно за всяка една от обособените позиции.

1.1. В обявената процедура може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което отговаря на изискванията на ЗОП, ППЗОП и на изискванията на възложителя, посочени в документацията за обществената поръчка, и има право да изпълнява предмета на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено. Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице за изпълнение на поръчката.

Самостоятелен участник в процедура може да бъде и клон на чуждестранно лице, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

1.2. Във връзка с чл. 12, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП Обособена позиция № 2, Обособена позиция № 4 и Обособена позиция № 6 са „запазени поръчки“, в които могат да участват лица, при условие че най-малко 30 на сто от списъчния им състав е от хора с увреждания или такива в неравностойно положение. В тези случаи лицата трябва да са регистрирани като специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания най-малко три години преди датата на откриване на конкретната процедура за възлагане на обществена поръчка.

Специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания могат да участват в настоящата обществена поръчка, при условие че могат да изпълнят най-малко 80 на сто от нейния предмет със собствени машини, съоръжения и човешки ресурс. За изпълнение на условието те могат да ползват подизпълнители или да се позовават на капацитета на трети лица, ако подизпълнителите или третите лица са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания. При определянето на ресурса в обема на собствения ресурс се включват необходимите разходи за суровини и материали, енергия, горива, водоснабдяване, лицензи и други подобни, независимо че доставчиците им не са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.

Не е налице изпълнение на дейности със собствено производство или ресурс, когато специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания предоставят на възложителя без съществена допълнителна преработка стоки, доставени от други лица.

За **Обособена позиция № 2, Обособена позиция № 4 и Обособена позиция № 6** могат да участват и други заинтересовани лица, но офертите им се разглеждат само ако няма допуснати оферти на лицата упоменати по-горе.

1.3. Всеки участник има право да представи само една оферта за всяка от обособените позиции. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.4. Съгласно чл. 101, ал. 11 от ЗОП свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура. Съгласно § 2, т. 45 от допълнителните разпоредби на

ЗОП „Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа (ЗППЦК), а именно:

§ 1, т. 13 от ДР на ЗППЦК „Свързани лица“ са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

§ 1, т. 14 от ДР на ЗППЦК „Контрол“ е налице, когато едно лице:

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или
- б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или
- в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

При подаване на офертата, липсата на свързаност с друг участник в процедурата се декларира от участниците в еЕЕДОП, Част III, Раздел Г.

1.5. На основание чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСЛТДС), дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и контролираните от тях лица **не могат пряко или косвено да участват в процедурата, включително и чрез гражданско дружество/консорциум**, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

При подаване на офертата, информацията относно наличието или липсата на обстоятелства по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС се декларира от участниците в еЕЕДОП, Част III, Раздел Г.

1.6. Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма под която Обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, същото представя към офертата си копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- а/ правата и задълженията на участниците в обединението;
- б/ разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- в/ дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- г/ определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

1.6.1. В случай, че участникът е обединение, Възложителя поставя изискване да е налице солидарна отговорност за участниците в обединението при изпълнението на поръчката, което да е видно от представената информация по т. 1.6.

1.7. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Ако обединението се състои от чуждестранни физически и/ или юридически лица, те представят идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която са установени.

Участникът няма да бъде отстранен от процедура за възлагане на обществена поръчка на основание на неговия статут или на правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят настоящата доставка в държавата членка, в която са установени.

Когато не е приложено копие на документ по т.1.6 и липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или състава на обединението се е променил след срока за подаване на офертата, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка след прилагане на разпоредбите на чл.54, ал.8 и ал.9 от ППЗОП.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в горните обстоятелства в 7 (седем) -дневен срок от настъпването им.

1.8. Участникът може да се позове на капацитета на трети лица по отношение на критериите за подбор. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. На основание чл. 65, ал. 6 ЗОП, в случаите когато участникът ще ползва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите, свързани с икономическото и финансово състояние, Възложителя изисква те заедно с участника в процедурата да носят солидарна отговорност за изпълнението на поръчката.

1.9. Участникът посочва в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложи, ако възнамерява да използва такива. В този случай той трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

1.10. Когато се предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката изпълнителят сключва договор за подизпълнение. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

1.11. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- а) за новият подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- б) новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

1.12. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т.1.11.

2. Лично състояние на участниците/основания за отстраняване

2.1. На основание чл. 54, ал. 1 от ЗОП Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка участник, за когото е налице, някое от следните обстоятелства:

2.1.1. Някое от лицата, които го представляват, членовете на управителни органи, надзорни органи, както и лицата, упражняващи контрол при вземането на решения при тези органи е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

- а) престъпление по чл. 108а от Наказателния кодекс – тероризъм;
- б) престъпление по чл. 159а – 159г от Наказателния кодекс – трафик на хора;
- в) престъпления против трудовите права на гражданите по чл. 172 от Наказателния кодекс;
- г) престъпления по чл. 192а от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;
- е) престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс;
- ж) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс;
- з) подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс;
- и) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- й) престъпления против околната среда по чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс.

2.1.2. Някое от лицата, които го представляват, членовете на управителни органи, надзорни органи, както и лицата упражняващи контрол при вземането на решения при тези органи е осъдено с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитирано, за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1.1, в друга държава членка или трета страна;

2.1.3. Има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила, освен ако размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот на участника за последната приключена финансова година;

2.1.4. Налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.1.5. Установено е, че участникът:

- а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
- б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.1.6. Установено е с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка участникът е нарушил чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е установен участникът;

2.1.7. За някое от лицата, които го представляват, членовете на управителни органи, надзорни органи както и за лицата упражняващи контрол при вземането на решения при тези органи е налице конфликт на интереси с Възложителя, с негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка, или могат да повлияят на резултата от нея, или имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка, който не може да бъде отстранен.

Забележка: Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1. се попълва в еЕЕДОП както следва:

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1. се попълва:

В Част III, Раздел А участникът следва да предостави информацията относно присъди за следните престъпления:

1. Участие в престъпна организация - по чл. 321 и 321а от НК;

2. Корупция - по чл. 301 - 307 от НК;

3. Измама - по чл. 209 - 213 от НК;

4. Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности - по чл. 108а, ал. 1 от НК;

5. Изпирание на пари или финансиране на тероризъм - по чл. 253, 253а, или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;

6. Детски труд и други форми на трафик на хора - по чл. 192а или 159а - 159г от НК.

В Част III, Раздел Г участникът следва да предостави информацията относно присъди за престъпления по чл. 194 - 208, чл. 213 а - 217, чл. 219 - 252 и чл. 254а - 260 от НК.

Участниците посочват информацията за престъпления, аналогични на посочените в т. 2.1.1 при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.3. се попълва в Част III, Раздел Б от еЕЕДОП.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.4., 2.1.5., 2.1.6. и 2.1.7. се попълва в Част III, Раздел В от еЕЕДОП.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1 за престъпления по чл. 172 и чл. 352 - 353е от НК се попълва в Част III, Раздел В, поле 1 от еЕЕДОП. При отговор „Да“ участникът посочва:

- Дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването ѝ;

- Срока на наложеното наказание.

2.2. На основание чл.55, ал.1 от ЗОП Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка участник, за когото е налице, някое от следните обстоятелства:

2.2.1. Обявен е в несъстоятелност; или

2.2.2. Е в производство по несъстоятелност; или

2.2.3. Е в процедура по ликвидация; или

2.2.4. Е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон;

2.2.5. Е преустановил дейността си; или

2.2.6. Е чуждестранно лице и се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура (по т. 2.2.1 – 2.2.5), съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2.2.7. Сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, което е установено с акт на компетентен орган;

2.2.8. Доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

2.2.9. Някое от лицата, които го представляват, членовете на управителни органи, надзорни органи както и лицата упражняващи контрол при вземането на решения при тези органи е опитало да:

- повлияе на вземането на решение от страна на Възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

- получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Забележка: *Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.2. се попълва в Част III, Раздел В от еЕЕДОП.*

2.3. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изброените по-горе основания за отстраняване се прилагат за всеки член на обединението поотделно.

2.4. Когато при изпълнение на поръчката участникът ще ползва капацитета на трети лица или подизпълнители, за тях не следва да е налице някое от основанията за отстраняване, посочени в т.2.1. и т.2.2. по-горе.

2.5. Участниците в процедурата са длъжни да уведомят писмено възложителя в тридневен срок от настъпване на обстоятелствата по т.2.1. и т.2.2. по-горе.

2.6. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

а) пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок;

б) три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" и т. 6 и чл. 55, ал. 1, т. 3 - 5 от ЗОП, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

2.7. Освен на основанията посочени в т. 2.1. и т. 2.2., Възложителят отстранява от процедурата:

2.7.1. Участник, за когото важат забраните по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, освен ако за него не са приложими изключенията по чл. 4 от същия закон;

Забележка: *Информацията относно наличието или липсата на обстоятелства по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС се декларира от участниците в Част III, Раздел Г на еЕЕДОП.*

2.7.2. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

2.7.3. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3-5 от ЗОП;

2.7.4. Участници които са свързани лица.

Забележка: *Информацията относно наличието или липсата на обстоятелства по смисъла §2, т. 45 от ДР на ЗОП се декларира от участниците в Част III, Раздел Г на еЕЕДОП.*

2.8. Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата. Отстраняването по настоящата точка се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

3. При различие между информацията, посочена в обявлението и в документацията за обществената поръчка, за достоверна се счита информацията, публикувана в обявлението.

4. По въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите на участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки.

IV. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Подготовка на офертата

1.1. При подготовката на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на Възложителя, както и да се придържат точно към обявените от Възложителя условия. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участник може да доведе до отстраняването му. Отговорността за запознаването с документацията за обществената поръчка и цитираните в нея нормативни актове се носи единствено от участниците.

1.2. Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложените към документацията образци.

1.3. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител с изключение на **еЕЕДОП - Единен европейски документ за обществени поръчки** за участника, за всеки от участниците в обединението, за подизпълнителите, ако такива са посочени, и/или трети лица, чийто капацитет ще бъде използван (Приложение № 2-образец), който се представя в **електронен вид подписан с електронни подписи от всички лица съгласно чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, на подходящ оптичен носител в опаковката с офертата.**

1.3.1. Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП във връзка с § 29, т. 5, б. „а“ от ПЗР на ЗОП, считано от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид (еЕЕДОП). Тъй като посоченият в обявлението за поръчката краен срок за подаване на оферти е след 01.04.2018 г., участниците в настоящата процедура следва да се съобразят с посоченото изискване и да представят еЕЕДОП в електронен вид.

1.3.2. Възложителят е подготвил образец на Приложение № 2 на еЕЕДОП в XML и PDF формат (espd-request), като е използвана безплатната услуга на Европейската комисия чрез информационната система за еЕЕДОП. Файлът в PDF формат е удобен за преглед, а този във формат XML е подходящ за компютърна обработка. Системата е достъпна директно на адрес <https://ec.europa.eu/tools/espd>, както и чрез Портала за обществени поръчки на АОП, секция РОП и е-услуги/Електронни услуги на ЕК.

Важно: Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данните, поради което еЕЕДОП в XML и/или PDF формат винаги трябва да се запазва и съхранява локално на компютъра на потребителя.

1.3.3. При изготвяне на офертата си участникът следва да изтегли от профила на купувача на Възложителя образца на Приложение № 2 в XML формат (файла espd-request), да го зареди в посочената в предходната точка информационна система на ЕК и да попълни необходимите данни. След попълването на данните участникът изтегля файла (espd-response) на локален компютър, след което версията на еЕЕДОП в PDF формат **трябва да се подпише с електронен подпис от съответните лица съгласно чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП.**

1.3.4. Подписаният с електронен/електронни подпис/и еЕЕДОП се представя от участника на подходящ оптичен носител в опаковката с офертата.

1.4. Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език и изискуеми документи, които са на чужд език, се представят и в превод.

1.5. Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф "Вярно с оригинала" и подписа на лицето/та, представляващо/и участника.

1.6. Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника съгласно търговската му регистрация, или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно.

1.7. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката се отстранява от участие в процедурата.

1.8. Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участниците в процедурата. Възложителят не носи отговорност за извършените от участника разходи по подготовка на офертата, в случай че участникът не бъде класиран или в случай на прекратяване на процедурата. Участниците не могат да имат претенции и да изискват от Възложителя възстановяване на направените от тях разходи.

1.9. Спрямо участниците трябва да не са налице обстоятелствата по чл. 54 и чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 3 и т. 5 от ЗОП. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на посочените в обстоятелства по чл. 54 и чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 3 и т. 5 от ЗОП с попълване на приложения към документацията за обществена поръчка образец – еЕЕДОП (част III) от съответните лица, посочени в чл. 40 и съобразно чл.41 от ППЗОП.

1.10. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

1.11. Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката с офертата за всяка от позициите се представят поотделно комплектувани технически предложения, а на основание чл. 47, ал. 6 от ППЗОП ценовите предложения могат да не се представят в отделни непрозрачни запечатани пликове.

2. Изчисляване на сроковете

Сроковете в тази документация и в хода на провеждане на процедурата ще бъдат изчислявани, както следва:

2.1. При определянето на срокове, които са в дни и се броят след определено действие или събитие, не се брой денят на настъпване на действието или на събитието. Когато последният ден от срока е неприсъствен, срокът изтича в първия присъствен ден.

2.2. Когато срокът изтича определен брой дни преди известен ден, този ден се взема предвид при определяне на датата, до която се извършва съответното действие.

2.3. Последният ден на срока изтича в момента на приключване на работното време на Възложителя.

2.4. Когато Възложителят удължава сроковете в процедурата на основание чл. 100, ал. 11 от ЗОП, общата продължителност на всеки от сроковете, изтекли до момента на спирането на процедурата, заедно с новоопределените удължени срокове не може да е по-кратка от първоначалния срок, определен от Възложителя.

3. Съдържание на офертата

3.1. Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка със следното съдържание:

3.1.1. Опис на документите, съдържащи се в офертата, подписан от представляващия участник в свободен текст.

3.1.2. Заявление за участие (по образца на Приложение № 1) с приложен Единен европейски документ за обществени поръчки в електронен вид на оптичен носител за участника, в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – еЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката – (по образца на Приложение № 2) към настоящата документация.

Указания за представяне на еЕЕДОП:

3.1.2.1. В еЕЕДОП се предоставя информацията, изисквана от възложителя, и се посочват данни относно публичните регистри, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация;

3.1.2.2. Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един еЕЕДОП. В случай на различие в декларираните обстоятелства, свързани с личното състояние или при необходимост от защита на личните данни, се попълва отделен еЕЕДОП за всяко или за някои от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП. В случаите, когато се подава повече от един еЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в еЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника (икономическия оператор).

3.1.2.3. Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва капацитета на едно или повече трети лица, по отношение на критериите за подбор, представя отделен еЕЕДОП за всяко едно от третите лица. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата. Участникът (икономически оператор) попълва Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ на част II от еЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя еЕЕДОП надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП, за третите лица. В еЕЕДОП се посочва информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II, попълва се част III „Основания за изключване“ и част IV „Критерии за подбор“ само по отношение на ресурса, който се предоставя за използване.

3.1.2.4. Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва един или повече подизпълнители, представя попълнен отделен еЕЕДОП за всеки един от подизпълнителите. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват, и за тях не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата. Участникът (икономически оператор) попълва Раздел Г „Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва“ на част II от еЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя еЕЕДОП за всеки подизпълнител надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 ППЗОП. В еЕЕДОП подизпълнителят/лите посочват информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II и попълват част III „Основания за изключване“.

3.1.2.5. При подаване на офертата участниците декларират в част III, раздел „Г“, първи ред, дясна колона на еЕЕДОП:

- информацията относно наличието или липсата на обстоятелства по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС);

- информацията относно наличието или липсата на обстоятелства по смисъла §2, т. 45 от ДР на ЗОП;

- информацията относно присъди за престъпления по чл. 194 - 208, чл. 213 а - 217, чл. 219 - 252 и чл. 254а - 260 от НК. Участниците посочват информация за престъпления, аналогични на посочените в т. 2.1.1. от раздел III. „Изисквания към участниците“ при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

3.1.2.6. За Обособена позиция № 2, Обособена позиция № 4 и Обособена позиция № 6 за случаите, когато участниците са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, те удостоверяват това като попълват списъка в част IV, буква „А“, т.2 в еЕЕДОП с посочване на номер и дата на документа за регистрация и/или интернет адрес, орган или служба, издаващи документа, както и допълват декларативен текст, че могат да изпълнят най-малко 80 на сто от нейния предмет със собствени машини, съоръжения и човешки ресурс.

За доказване на съответствието си с това условие в случаите по чл.67, ал.6 от ЗОП, участникът, избран за изпълнител представя копие на валидни документи, заверени от участника на всяка страница с гриф „Вярно с оригинала“.

3.1.3. Документите по т. 1.6 от раздел III на настоящата документация, когато е приложимо.

3.1.4. Техническо предложение за всяка отделна обособена позиция съответно образеца на Приложение 3.1 за Обособена позиция №1, образеца на Приложение 3.2 за Обособена позиция №2, образеца на Приложение 3.3 за Обособена позиция №3, образеца на Приложение 3.4 за Обособена позиция №4, образеца на Приложение 3.5 за Обособена позиция №5 и образеца на Приложение 3.6 за Обособена позиция №6, съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя - Образец № 3 към настоящата документация, съдържащо декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор, декларация за срока на валидност на офертата, декларация, че потвърждава срока за изпълнение на поръчката, декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд и декларация, че е съгласен за предоставяне на гаранция за изпълнение, както следва:

за Обособена позиция №1, Обособена позиция №3, Обособена позиция №5, - съгласие за предоставяне на гаранция за изпълнение в размер на 5% от стойността на договора без включен ДДС;

за Обособена позиция №2, Обособена позиция №4 и Обособена позиция №6 - съгласие за предоставяне на гаранция за изпълнение в размер на 2% от стойността на договора без включен ДДС;

Участниците могат да получат необходимата информация задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугата, предмет на поръчката, както следва:

- Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки: Национална агенция по приходите, информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg ;

- Относно задълженията, опазване на околната среда: Министерство на околната среда и водите: Информационен център на МОСВ: работи с посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч. на адрес: гр. София 1000, бул. "Княгиня Мария Луиза" № 22, телефон: 02/940 6237; интернет адрес: www.moew.government.bg

- Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд: Министерство на труда и социалната политика: интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>, София 1051, ул. Триадица №2, телефон: 02/8119 443.

- За Обособена позиция № 3 и Обособена позиция № 4 към всеки отделен артикул участника представя скици или снимки на изпълнени модели (с изключение на текстилните артикули, за които се предоставят мостри). Посочват се срок и условия на изработка и доставка, условия за гаранции (ако е приложимо) и рекламация, допълнителна информация по преценка на участника.

За Обособена позиция № 4 към техническото си предложение участникът представя сертификати на използваните платове.

3.1.5. за Обособена позиция №4, за Обособена позиция №5 и за Обособена позиция №6 задължително към съответното Техническото предложение се прилагат в отделна опаковка мостри на материалите небрандирани с цел удостоверяване на посочените минимални характеристики в т.П.4.1, буква“Б“, т.П.5.1, буква „Б“ и т.П.6.1, буква „Б“ на Раздел II „Технически спецификации“. Проверката няма да доведе до нарушаването на цялостта или търговския вид на мострите.

- **за Обособена позиция №4** – мострите на рекламно-информационни материали от текстил (т. 4 „Текстилни чанти“, т.5 „Тениски“ и т. 6 „Шапки“), следва да бъдат небрандирани, **поставени в отделна опаковка**, на която да е посочено: „Обособена позиция №4“ и наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо. На всяка мостра трябва да бъде прикачен етикет с наименованието на участника и за кой артикул се отнася.

- **за Обособена позиция №5** – мострите на рекламно-информационни материали следва да бъдат небрандирани, **поставени в отделна опаковка**, на която да е посочено: „Обособена позиция №5“ и наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо. На всяка мостра трябва да бъде прикачен етикет с наименованието на участника и за кой артикул се отнася.

- **за Обособена позиция №6** – мострите на печатните и рекламно-информационни материали следва да бъдат небрандирани, **поставени в отделна опаковка**, на която да е посочено: „Обособена позиция №6“ и наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо. На всяка мостра трябва да бъде прикачен етикет с наименованието на участника и за кой артикул се отнася.

Забележка: Под мостри на печатните и рекламно информационни материали небрандирани следва да се разбира: мостри на артикулите, които се предлагат по съответната обособена позиция без върху тях да са допълнително изобразени името и/или логото на Възложителя, или име и/или лого различни от тези на Възложителя.

Възложителят за обособена позиция № 5 и обособена позиция № 6 не изисква представянето на графичен проект на мострите, разпечатан на хартиен носител.

Участник, който не представи Техническо предложение за съответната обособена позиция, за която участва или то неотговаря на обявените условия на поръчката ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка на основание чл. 107, т.2а от ЗОП.

3.1.6. Ценово предложение, съдържащо предложената от участника цена за изпълнение на поръчката за **всяка отделна обособена позиция**, образеца на Приложение 4.1 за Обособена позиция №1, Приложение 4.2 за Обособена позиция №2, образеца на Приложение 4.3 за Обособена позиция №3, образеца на Приложение 4.4 за Обособена позиция №4, образеца на Приложение 4.5 за Обособена позиция №5 и образеца на Приложение 4.6 за Обособена позиция №6 към настоящата документация.

На основание чл. 47, ал. 6 от ППЗОП ценовите предложения в офертата могат да не се представят в отделни непрозрачни запечатани пликкове. В случай, че участник предпочете

да представи ценовото си предложение в отделен запечатан непрозрачен плик, последния трябва да бъде с надпис „Предлагани ценови параметри по обособена позиция № _____“.

Отговорност за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените цени носи единствено участникът в процедурата.

Участниците следва да посочат цените в ценовото си предложение в български лева, без включен ДДС, с думи и цифри закръглени до втория знак включително след десетичната запетая.

Ценовото предложение за всяка отделна обособена позиция следва да бъде подписано от лицето, което самостоятелно да представлява съответния стопански субект или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно.

В ценовото предложение за всяка отделна обособена позиция трябва да бъдат включени всички разходи за транспорт, консумативи, такси, наем, трудови възнаграждения на персонала, който ще изпълнява поръчката и други разходи, които участникът предвижда да направи във връзка с изпълнението на обществената поръчка.

Ценовото предложение на участника не следва да надвишава прогнозната стойност на поръчката, или прогнозната стойност по отделната обособена позиция в рамките на посочената обща прогнозна стойност.

Участник, чието ценово предложение, надвишава определената прогнозна стойност на съответната обособена позиция ще бъде отстранен на основание чл.107, т.2а.

3.1.7. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

3.1.8. Други документи, посочени в документацията за обществената поръчка.

4. Запечатване на офертите

4.1. Офертата се представя в запечатана, непрозрачна и с ненарушена цялост опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично, или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес: **гр. София 1000, бул. „Княгиня Мария Луиза” № 22, Министерство на околната среда и водите.**

4.2. Опаковката с офертата се надписва по следния начин: **ОФЕРТА** за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Изработка и доставка на печатни и рекламни- информационни материали“ с обособени позиции, както следва:**

Позиция № 1 „Изработка и доставка на рекламни-информационни материали, свързани с дейността на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“

Позиция № 2 „Изработка и доставка на печатни и рекламни-информационни материали, запазена на основание чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП, свързани с дейността на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“

Позиция № 3 „Изработка и доставка на рекламни-информационни материали, свързани с част от дейностите, заложи в Дейност 5 „Информация и публичност“ на проект BG16M1OP002 - 3.005 - 0001 „Натура 2000 в Черно море“ по приоритетна ос 3 „Натура 2000 и биоразнообразие“ на Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.“

Позиция № 4 „Изработка и доставка на печатни и рекламни-информационни материали, запазена на основание чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП, свързани с част от дейностите, заложи в Дейност 5 „Информация и публичност“ на проект BG16M1OP002 - 3.005 - 0001 „Натура 2000 в Черно море“ по приоритетна ос 3 „Натура 2000 и биоразнообразие“ на Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.“

Позиция № 5 „Изработка и доставка на рекламно-информационни материали, свързани с дейността на Централно управление - Министерство на околната среда и водите“

Позиция № 6 „Изработка и доставка на печатни и рекламно-информационни материали, запазена на основание чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП, свързани с дейността на Централно управление - Министерство на околната среда и водите“ *по обособена/и позиция/и №..... и №*

4.3. Върху опаковката следва да бъде посочено и наименованието на участника, **включително участниците в обединението, когато е приложимо**, пълен и точен адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, наименованието на поръчката и обособената/ите позиция/и, за които се подават офертите.

4.4. Крайният срок за подаване на офертите е посочен в Обявлението за обществената поръчка.

4.5. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя. В случай, че участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, той следва да я изпрати така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от Възложителя адрес до изтичане на крайния срок за получаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон, или други подобни.

5. Приемане на оферти

5.1. Редът за получаване на оферти е съгласно чл.48 от ППЗОП, както следва:

За получените оферти при Възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

- подател на офертата;
- номер, дата и час на получаване;
- причините за връщане на заявлението за участие или офертата, когато е приложимо.

5.2. При приемане на офертата върху опаковката ѝ се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, като посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

5.3. Възложителят не приема и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаването им, или са в незапечатана опаковка или опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на възложителя.

5.4. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т. 5.2. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

Получените оферти се предават на председателя на комисията назначена със Заповед на Възложителя, за което се съставя протокол с данните в регистъра. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

6. Промени и оттегляне на офертите

6.1. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

6.2. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

6.3. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху опаковката бъде отбелязан и текст “Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер” и наименование на участника.

7. Възможност за удължаване на срока за представяне на офертите

7.1. Възложителят удължава срока за представяне на оферти при наличие на условията, предвидени в чл. 100, ал. 7- 12 от ЗОП.

7.2. Удължаването на сроковете се публикува в Регистъра на обществените поръчки и в профила на купувача.

V. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

За Обособена позиция №1, Обособена позиция №2, Обособена позиция №3, Обособена позиция №4, Обособена позиция №5 и Обособена позиция №6

Участникът следва да отговаря на следните изисквания:

1. Технически и професионални способности

Участникът следва да е изпълнил минимум 1 (една) дейност с предмет и обем, идентичен или сходен с предмета на настоящата обществена поръчка за последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на оферта.

Под дейност, която е с предмет „идентичен или сходен с предмета на обществената поръчка“, следва да се разбира: дейности за изработка на дизайн/оформление и доставка на рекламни/информационни/печатни материали.

Възложителят ще приеме за достатъчни доставка/дейност, сходни с предмета на поръчката, независимо от обема, в който са реализирани.

Под „изпълнена дейност“ следва да се разбира тази доставка, чието изпълнение е приключило в рамките на посочения тригодишен период.

Съответствието си с това изискване участниците удостоверяват като попълват списък/информация в Част IV, Раздел В, т. 1б) от еЕЕДОП (образец на Приложение № 2) с посочване на извършените доставки/дейности, които са идентични или сходни с предмета на настоящата поръчка, изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата с посочване на стойности, дати и получатели.

За доказване на съответствието си с това изискване в случаите по чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, участниците представят списък/информация на доставките/дейностите, които са идентични или сходни с предмета на поръчката заедно с доказателства за извършената/ите доставка/и, съгласно чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива и е приложимо, с оглед на дела и вида дейности, които ще изпълняват.

Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

2. Обединения. Подизпълнители. Ползване на капацитета на трети лица. Допълнителни условия по Обособена позиция №1, Обособена позиция №2, Обособена позиция №3, Обособена позиция №4, Обособена позиция №5 и Обособена позиция №6 за приложимите случаи.

2.1. При участие на объединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от объединението участник, а не от всяко от лицата включени в него, с изключение на съответната регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт, и съобразно разпределението на участието на лицата

при изпълнение на дейностите от предмета на поръчката, предвидени в договора за създаване на обединението.

2.2. Когато участник е чуждестранно лице той представя съответен еквивалент на изискваните се документи за доказване на критериите за подбор съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

2.3. Когато участника ползва подизпълнители, същите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Възложителят ще изиска замяна на подизпълнител, който не отговаря на тези условия.

2.4. Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, същите следва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

2.5. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

2.6. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

2.7. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т.2.6.

2.8. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т.2.4 и т.2.6.

В приложимите случаи по т.2.4÷т.2.8 се попълва част II, раздел В на приложения към документацията за обществена поръчка образец – еЕЕДОП.

2.10. При поискване от страна на възложителя, участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

2.11. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в еЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

2.12. Преди сключването на договора за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

3. При подаване на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствието с критериите за подбор чрез представяне на еЕЕДОП в електронен вид (еЕЕДОП) съгласно т. 1.3 и 3.1.2. от раздел IV „Изисквания и указания за изготвяне и подаване на офертите“ по-горе. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

3.1. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието си с критериите за подбор, или че ще използва

подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен еЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 3.

3.2. Когато съгласно чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП изискванията в раздел III „Изисквания към участниците“ по т. 2.1.1, т. 2.1.2, т. 2.1.7 и т. 2.2.9 по-горе се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват с електронен подпис един и същ еЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по т. 2.1.1, т. 2.1.2, т. 2.1.7 и т. 2.2.9 се попълва в отделен еЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

3.3. Участниците могат да използват еЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условията на чл. 44, ал. 2 от ППЗОП, и при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

3.4. Когато се подава повече от един еЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в еЕЕДОП, подписан с електронен подпис от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

4. Икономическо и финансово състояние:

Възложителят не поставя изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците.

VI. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Провеждане на процедурата.

Процедурата по отваряне, разглеждане, оценка и класиране на офертите се извършва във връзка с чл. 104, ал. 2 от ЗОП при условията на чл. 104, ал. 3 от ЗОП и по реда на чл. 61 от ППЗОП.

За Обособена позиция №2, Обособена позиция №4 и Обособена позиция №6 в съответствие с чл. 12, ал. 7 от ЗОП и чл. 81, ал. 2 от ППЗОП за офертите подадени от лица, за които поръчката е запазена, така и от други лица, първо се разглеждат офертите на лицата, за които поръчката е запазена. Офертите на останалите лица се разглеждат само ако няма допуснати оферти на лица, за които поръчката е запазена.

2. Критерий за възлагане.

Настоящата обществена поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодна оферта с критерий за възлагане „най-ниска цена“, в съответствие с чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

Критерият „най-ниска цена“ се прилага за оценка на офертите, поотделно за всяка обособена позиция, които съответстват на предварително обявените от възложителя условия и са подадени от участници, за които не са налице обстоятелствата по чл. 54 и чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 3 и т. 5 от ЗОП.

При оценяване на офертите се взема предвид посочената обща цена без включен ДДС в офертата на участника.

3. Разглеждане и оценка на офертите

3.1. Постъпилите оферти ще се отворят на мястото, датата и часа, посочени в обявлението за настоящата обществена поръчка. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

3.2. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Представителят на участника удостоверява своята самоличност и представя пълномощно, освен ако е законен

представител на участника. Представителите на участниците вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията присъствен списък.

3.3. Комисията ще оцени техническите и ценови предложения на участниците преди провеждането на предварителен подбор, съгласно чл.104, ал. 2 ЗОП, по реда на чл. 61 ППЗОП.

4. Класиране на офертите на участниците.

Класирането на участниците се извършва в низходящ ред, поотделно за всяка обособена позиция, като на първо място се класира офертата предложила най-ниска обща цена без включен ДДС за изпълнение на поръчката, на второ място се класира офертата със следваща по размер (по-висока) обща цена без включен ДДС. Останалите участници, чиито оферти са оценени не се класират.

Участникът, класиран от комисията на първо място, се определя за изпълнител на обществената поръчка по съответната обособена позиция.

При еднаква предложена най-ниска обща цена от двама или повече участници, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, съгласно чл. 58, ал. 3 от ППЗОП.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Основания за прекратяване

1.1. Възложителят прекратява процедурата за обществена поръчка с мотивирано решение в случаите, посочени в чл. 110, ал. 1 от ЗОП, а именно:

- а)** не е подадена нито една оферта;
- б)** всички оферти не отговарят на предварително обявените условия за представяне, или са неподходящи;
- в)** всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
- г)** първият и вторият класирани участници отказат да сключат договор;
- д)** отпадне необходимостта за провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
- е)** установи нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
- ж)** поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка;
- з)** са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

2. Възложителят може да прекрати процедурата за обществена поръчка с мотивирано решение в случаите, посочени в чл. 110, ал. 2 от ЗОП, а именно:

- а)** е подадена само една оферта;
- б)** има само една подходяща оферта;
- в)** участникът, класиран на първо място:
 - откаже да сключи договор;
 - не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или
 - не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

3. Възложителят може да отмени влязлото в сила решение за определяне на изпълнител и да издаде решение за прекратяване на процедурата, когато преди

сключването на договора възникне обстоятелство по чл.110, ал. 1, т. 4, 6 и 8 или ал. 2, т. 4 от ЗОП.

VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за възлагане на обществената поръчка с класирания на първо място участник, по съответната обособена позиция, като преди подписване на договора определеният за изпълнител участник изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП, като представи актуални документи, издадени от компетентен орган, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване и съответствие с критериите за подбор както следва:

1.1. За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;

1.2. За обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

1.3. За обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;

1.4. За обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП – удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

Когато участникът, определен за изпълнител е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

1.5. Представи определената гаранция за изпълнение на договора по съответната обособена позиция;

1.6. В случай, че определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът се сключва след като изпълнителя представи заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Доказването на липсата на основания за отстраняване на участникът, избран за изпълнител е при условията на чл.58 от ЗОП.

Когато обстоятелствата в документите по т. 1.1, т.1.2, т.1.3, са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на Възложителя по служебен път, Възложителят няма право да ги изисква.

2. Възложителят не сключва договор, когато участникът, определен за изпълнител:

- откаже да сключи договор;

- не изпълни някое от условията на чл.112, ал. 1 от ЗОП, или

- не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

3. В случаите по т. 2 възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител, и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

4. Договорът за изпълнение на обществена поръчка се сключва в сроковете по чл. 112 от ЗОП.

5. В съответствие с чл.67, ал.6 участникът, избран за изпълнител предоставя актуални документи удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

6. Възложителят връща всички мостри в срок до 10 (десет) дни от сключване на договора или прекратяване на процедурата. Възложителят може да задържи мострите на участника, с който е сключен договорът за обществена поръчка до приключване на договора.

IX. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

1. Условия, размер и начин на плащане за всяка от обособените позиции, както следва:

1.1. За изпълнение на **Обособена позиция №1, Обособена позиция №3 и Обособена позиция №5** - Гаранция за изпълнение в размер на 5% от стойността на договора без включен ДДС.

1.2. За изпълнение на **Обособена позиция №2, Обособена позиция №4 и Обособена позиция №6** - Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 2% от стойността на договора без включен ДДС.

1.4. Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

а) заверено копие на платежно нареждане за парична сума;

При представяне на гаранцията във вид на платежно нареждане - паричната сума се внася по сметка на Министерство на околната среда и водите в БНБ ЦУ, IBAN BG70BNBG 9661 3300 1387 01, BIC код на БНБ ЦУ – BNBGBGSF, като банковите такси по превода са за сметка на наредителя.

б) банкова гаранция в оригинал;

в) оригинален екземпляр на застрахователна полица за застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие от застрахователя на отговорността на изпълнителя. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на изпълнителя и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор

Гаранцията по буква „а“ и буква „б“ може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение на договора да бъде под формата на банкова гаранция или застраховка, тогава същата трябва да е със срок на валидност по-дълъг най-малко с 30 (тридесет) дни, след срока за изпълнение на договора. Банковата гаранция трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема с възможност да се усвои изцяло или на части в зависимост от претендираното обезщетение. Гаранцията трябва да съдържа задължение на банката гарант, да извърши безусловно плащане при първо писмено искане от възложителя, в случай че изпълнителя не е изпълнил някое от задълженията по договора.

Банковите гаранции, издадени от чуждестранни банки следва да са авизирани чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението, в превод на български език.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

При представяне на гаранцията, в документа съобразно вида в който тя се представя, изрично се посочва предмета на договора, за който е представена гаранцията. Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава, се уреждат с договора за изпълнение на обществената поръчка. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Разходите по откриването и поддържането на гаранцията за изпълнение са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят следва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

X. КОРЕСПОНДЕНЦИЯ

1. Обменът на информация свързана с настоящата процедура между възложителя и участниците е в писмен вид, на български език, и се извършва чрез:

- а) връчване лично срещу подпис;
- б) по електронен път с електронен подпис на посочените от възложителя и участниците електронни адреси;
- в) по факс на посочения от възложителя и участниците номера;
- г) по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- д) чрез комбинация от средствата по букви "а" – "г";
- е) чрез профила на купувача на възложителя в посочените в ЗОП и ППЗОП случаи.

2. За получено се счита това уведомление по време на процедурата, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса известен на изпращача.

3. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се публикуват в профила на купувача, като могат да се връчват и лично срещу подпис или да се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

4. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

XI. ПРИЛОЖЕНИЯ– ОБРАЗЦИ

Приложение 1 – Заявление за участие

Приложение 2 – Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) (образец);

Приложение 3.1 – Техническо предложение за Обособена позиция №1 (образец);

Приложение 3.2 – Техническо предложение за Обособена позиция №2 (образец);

Приложение 3.3 – Техническо предложение за Обособена позиция №3 (образец);

Приложение 3.4 – Техническо предложение за Обособена позиция №4 (образец);

Приложение 3.5 – Техническо предложение за Обособена позиция №5 (образец);

Приложение 3.6 – Техническо предложение за Обособена позиция №6 (образец);

Приложение 4.1 – Ценово предложение за Обособена позиция №1 (образец);

Приложение 4.2 – Ценово предложение за Обособена позиция №2 (образец);

Приложение 4.3 – Ценово предложение за Обособена позиция №3 (образец);

Приложение 4.4 – Ценово предложение за Обособена позиция №4 (образец);

Приложение 4.5 – Ценово предложение за Обособена позиция №5 (образец);

Приложение 4.6 – Ценово предложение за Обособена позиция №6 (образец);

Приложение 5.1 – Проект на договор за Обособена позиция №1 (образец);

Приложение 5.2 – Проект на договор за Обособена позиция №2 (образец);

Приложение 5.3 – Проект на договор за Обособена позиция №3 (образец);

Приложение 5.4 – Проект на договор за Обособена позиция №4 (образец);

Приложение 5.5 – Проект на договор за Обособена позиция №5 (образец);

Приложение 5.6 – Проект на договор за Обособена позиция №6 (образец).