

МИНИСТЕРСТВО НА ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за обществена поръчка с предмет:

„Изработка и доставка на печатни и рекламно-информационни материали“ с обособени позиции, както следва:

Обособена позиция № 1 „Изработка и доставка на рекламно-информационни материали;

Обособена позиция № 2 „Изработка и доставка на печатни и рекламно-информационни материали, запазена на основание чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП

Вид на процедурата: Открита процедура по реда на чл. 73, ал. 1 от ЗОП

гр. София, 2018 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

IV. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

V. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

VI. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

IX. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

X. КОРЕСПОНДЕНЦИЯ

XI. ПРИЛОЖЕНИЯ– ОБРАЗЦИ

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Вид и основание на възлагане

За възлагане на настоящата обществена поръчка се прилага открита процедура на основание чл.18, ал.1, т.1 и във връзка със стойностните прагове по чл. 20 ал. 1 т. 1, буква б от ЗОП.

В съответствие на чл.12, ал.1, т.1 от ЗОП доставките по **Обособена позиция № 2**, попадат в списъка на стоките и услугите съобразно Общия терминологичен речник, които са предназначени за възлагане на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за стопански субекти, чиято основна цел е социалното и професионалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение.

2. Обект на настоящата обществена поръчка

Обектът на обществената поръчка е доставка съгласно чл. 3, ал. 1, т. 2 ЗОП.

3. Предмет на настоящата обществена поръчка: „Изработка и доставка на печатни и рекламно-информационни материали“ с обособени позиции, както следва:

Обособена позиция № 1 „Изработка и доставка на рекламно-информационни материали“;

Обособена позиция № 2 „Изработка и доставка на печатни и рекламно-информационни материали, запазена на основание чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП“

Доставката предмет на настоящата поръчка е съгласно Техническата спецификация и включва доставка на рекламно-информационни и печатни материали, ведно с услуга за изработка на дизайн/оформление/предпечат/печат и брандиране на доставените материали.

4. Възложител

Обществената поръчка се възлага от публичен възложител съгласно чл. 5, ал. 2, т. 4 от ЗОП.

5. Прогнозна стойност на настоящата обществена поръчка е в размер на 51 390 лв. (петдесет и една хиляди триста и деветдесет лева) без включен ДДС, разпределена по обособени позиции и задачи включени в техния обхват, както следва:

▪ за **Обособена позиция №1 е 29 040 лв.** (двадесет и девет хиляди и четиридесет лева), където:

за Задача 1 (акроним LIFE) е **17 325 лв.** (седемнадесет хиляди триста двадесет и пет лева);

за Задача 2 (акроним ООСКП) е **11 075 лв.** (единадесет хиляди и седемдесет и пет лева);

за Задача 3 (акроним Национална стратегия за адаптация към изменението на климата и План за действие) е **640 лв.** (шестстотин и четиридесет лева);

▪ за **Обособена позиция №2 – 22 350 лв.** (двадесет и две хиляди триста и петдесет лева), където:

за Задача 1 (акроним LIFE) е **12 550 лв.** (дванадесет хиляди петстотин и петдесет лева);

за Задача 2 (акроним ООСКП) е **9 400 лв.** (девет хиляди и четиристотин лева);

за Задача 3 (акроним Национална стратегия за адаптация към изменението на климата и План за действие) е **400 лв.** (четиристотин лева);

Финансирането на настоящата обществена поръчка е разпределено по обособени позиции и задачи включени в техния обхват, както следва:

за Обособена позиция №1 и Обособена позиция №2

Изпълнението на **Задача 1** (акроним LIFE) се извършва чрез финансиране по програма LIFE, проект „Техническа помощ за изграждане на капацитет на българското Министерство на околната среда и водите за прилагане на Програма LIFE (CAPTA BG)“.

Изпълнението на **Задача 2** (акроним ООСКП) се извършва чрез финансиране по програма “Опазване на околната среда и климатични промени“, финансирана по ФМ на ЕИП 2014-2021.

Изпълнението на **Задача 3** (акроним Национална стратегия за адаптация към изменението на климата и План за действие) се извършва чрез финансиране по Приоритетна ос 2 „Ефективно и професионално управление в партньорство с гражданското общество и бизнеса“ на Оперативна програма „Добро управление“ 2014-2020 г. (ОПДУ), проект/бюджетна линия № BG05SFOP001-2.001-0007.

Участници, чиито ценови предложения надвишават прогнозната стойност на поръчката, или прогнозната стойност по отделната обособена позиция и задачи включени в техния обхват в рамките на посочената обща прогнозна стойност, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

6. Цел на настоящата обществена поръчка.

Целите на настоящата поръчка са във връзка с:

- ❖ Осигуряване на информираност и публичност по проект „Техническа помощ за изграждане на капацитет на българското Министерство на околната среда и водите за прилагане на Програма LIFE (CAPTA BG)“ – LIFE 14 CAP/BG/000013.

- ❖ Изпълнение на мерките за информация и публичност по програма “Опазване на околната среда и климатични промени“ при изпълнението на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ на ЕИП) 2014-2021 г.;

- ❖ Изпълнение на мерките за информация и комуникация по проект „Национална стратегия за адаптация към изменението на климата и План за действие“ за популяризиране ролята по Приоритетна ос 2 „Ефективно и професионално управление в партньорство с гражданското общество и бизнеса“ на Оперативна програма „Добро управление“ 2014-2020 г.;

Министерство на околната среда и водите е в процес на разработване на Национална стратегия за адаптация към изменението на климата. Разработването на стратегическия документ е на етап изпълнение и се финансира по Приоритетна ос 2 „Ефективно и професионално управление в партньорство с гражданското общество и бизнеса“ на Оперативна програма „Добро управление“ 2014-2020 (ОПДУ), съфинансирана от ЕС чрез Европейския социален фонд. Подписан е Договор № BG05SFOP001-2.001-0007-C01 за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ между Министерство на околната среда и водите (МОСВ) и Управляващия орган на ОПДУ по проект с наименование „Национална стратегия за адаптация към изменението на климата и План за действие“.

Съгласно условията за изпълнение на проекти финансирани по ОПДУ, бенефициентът (МОСВ) е длъжен да изпълнява всички мерки за информация и комуникация в съответствие с разпоредбите на Приложение XII от Регламент (ЕС) № 1303/2013, Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г. и проекта.

В тази връзка Министерство на околната среда и водите, в ролята си на бенефициент по проекта, е длъжно да информира обществеността за получената финансова подкрепа от

Европейския социален фонд, както и да изпълни заложените по проекта мерки за информация и комуникация.

7. Възможност за представяне на варианти в офертите

Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите на участниците.

8. Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с представените от тях оферти. Срокът на валидност на офертите е 6 (шест) месеца, считано от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата. Участник предложил по-кратък срок на валидност на офертата си ще бъде отстранен от процедурата на основание чл.107, т.2, буква „а“ от ЗОП.

Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора за обществена поръчка.

9. Предоставяне на документацията за обществената поръчка

От датата на публикуването на Обявлението за поръчката в Регистъра на обществените поръчки, Възложителят осигурява пълен, неограничен, безплатен и пряк достъп до документацията по настоящата процедура в своя профил на купувача на електронен адрес: <https://www.moew.government.bg/bg/profil-na-kupuvacha/308/>

10. Разяснения по документацията за обществената поръчка

До 10 дни преди изтичане срока за подаване на оферти всеки участник може да поиска писмено от възложителя разяснения по документацията на адреса, посочен в обявлението. Възложителят се задължава да отговори на полученото искане за разяснение в 4-дневен срок от получаване на искането. Разясненията се публикуват в профила на купувача без да се посочва кой е отправил искането.

II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

II.1 ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1 „Изработка и доставка на рекламно-информационни материали“

II.1.1. Обхват и обем на доставката и изискванията към тях.

Обхватът включва доставка на съответните материали, ведно с услуга за изработка на дизайн/оформление и брандиране на доставените материали за всяка от следните задачи:

Задача 1 (акроним LIFE)

Задача 2 (акроним ООСКП)

Задача 3 (акроним Национална стратегия за адаптация към изменението на климата и План за действие)

А) Изпълнителят изработва дизайна и материалите, включени в поръчката при следните условия:

за Задача 1 (акроним LIFE) – всички материали трябва да бъдат изработени според изискванията на Грантовото Споразумение за проекти за изграждане на капацитет, Приложение 1 - Общи условия, т. II.7 „Visibility of Union Funding“ наличен на следния адрес: http://ec.europa.eu/environment/life/toolkit/pmttools/life2014_2020/documents/2014grant_agreement.pdf

Всички материали по проекта трябва да съдържат следните или част от следните реквизити името на проекта „Техническа помощ за изграждане на капацитет на българското Министерство на околната среда и водите за прилагане на Програма LIFE (CAPTA BG)“ – LIFE 14 CAP/BG/000013 и логото на Програма LIFE съгласно Приложение 2 на Регламент (ЕС) № 1293/2013 на Европейския Парламент и на Съвета от 11 декември 2013 година за

създаване на Програма за околната среда и действията по климата (LIFE) и за отмяна на Регламент (ЕО) № 614/2007, налично на следния адрес:

<http://ec.europa.eu/environment/life/toolkit/comtools/resources/logos.htm>

за **Задача 2** (акроним ООСКП) – всички материали трябва да бъдат изработени според изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност при изпълнението на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ на ЕИП) 2014-2021 г. подробно описани в Наръчника за комуникация и дизайн, наличен на следния адрес: <http://www.eeagrants.bg/bg/2014-2021/документи/>

Всички материали по програмата трябва да съдържат следните или част от следните реквизити името на програмата “Опазване на околната среда и климатични промени“ и логото на ФМ на ЕИП 2014-2021 г.

за **Задача 3** (акроним Национална стратегия за адаптация към изменението на климата и План за действие) – всички рекламно-информационни материали следва да отговарят на изискванията за информация и комуникация съгласно „Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.“ - Приложение 2 от Националната комуникационна стратегия публикуван на адрес: <https://www.eufunds.bg/index.php/bg/programen-period-2014-2020/natzionalna-komunikatzionna-strategiya>

Б) Изпълнителят доставя в съответствие с одобрения дизайн от Възложителя посочените рекламно-информационни материали, както следва:

Задача 1 (акроним LIFE)			
No	вид рекламно-информационен материал	описание/ характеристики/изисквания	брой
1	Флаш памет (USB)	ЕКО стил – дърво/корк/бамбук, 16GB, брандиране - пълноцветен дълготраен печат според повърхността – отпечатани отгоре логата на програма LIFE и проект CAPTA BG, под тях изписана интернет-страницата на програмата: http://www.life-bulgaria.bg/	500
2	Химикалка	ЕКО стил – дърво/корк/бамбук, със син пълнител, автоматична, брандиране: два цвята, с дълготраен печат според повърхността с отпечатани върху нея логата на програма LIFE и проект CAPTA BG, под тях изписана интернет-страницата на програмата: http://www.life-bulgaria.bg/	500
3	Бизнес чанта с колела	Материал – полиестер, с преграда за лаптоп от 15 до 17 инча, с тролей функция – телескопична дръжка, брандиране: два цвята дълготраен печат според повърхността с отпечатани върху нея името на проекта, логата на програма LIFE, проект CAPTA BG, МОСВ и интернет-страницата на програмата: http://www.life-bulgaria.bg/	50
4	Значка	Метална значка с обемен стикер с логото на програма LIFE, размер 25x20mm	300

5	Молив	Материал - дървен корпус с гумичка в горната част, размер: $\varnothing 7$ x 190 мм, цвят на писане – графит, брендиране: два цвята, с дълготраен печат според повърхността с отпечатани върху него логата на програма LIFE, МОСВ и изписан акронима на проект CAPTA BG	500
6	Телескопична туристическа щека	1 комплект – 2 броя щеки, материал – дуралуминий, цвят – жълто/зелено/червено, дължина- мин. 63cm, макс. 135 cm, макс. тегло – 300 гр., брендиране: два цвята, с дълготраен печат според повърхността с отпечатани върху него логата на програма LIFE, МОСВ и изписан акронима на проект CAPTA BG	30

Задача 2 (акроним ООСКП)

№	вид рекламно-информационен материал	описание/ характеристики/изисквания	брой
1	Флаш памет (USB)	ЕКО стил – дърво/корк/бамбук, 16GB, брендиране - пълноцветен дълготраен печат според повърхността – отпечатани отгоре логото на ФМ на ЕИП 2014-2021 и на МОСВ	200
2	Химикалка	ЕКО стил – дърво/корк/бамбук, със син пълнител, автоматична, с повдигащ текст маркер отгоре, брендиране: два цвята, с дълготраен печат според повърхността с отпечатани върху нея логата на ФМ на ЕИП 2014-2021, на МОСВ и изписано името на програма “Опазване на околната среда и климатични промени“	500
3	Молив	Материал - дървен корпус с гумичка в горната част, размер: $\varnothing 7$ x 190 мм, цвят на писане – графит, брендиране: два цвята, с дълготраен печат според повърхността с отпечатани върху нея логата на ФМ на ЕИП 2014-2021, на МОСВ и изписано името на програма “Опазване на околната среда и климатични промени“	500
4	Визитник	Черен цвят, четворен за 80 броя визитки, за стандартен размер на визитките, брендиране – два цвята, с дълготраен печат според повърхността с отпечатани върху нея логата на ФМ на ЕИП 2014-2021, на МОСВ и изписано името на програма “Опазване на околната среда и климатични промени“	50
5	Чадъри	Сгъваем автоматичен чадър с калъф, олекотен, размер – $\varnothing 960$ мм, брендиране – два цвята, с дълготраен печат според повърхността с отпечатани върху нея логата на ФМ на ЕИП 2014-2021, на МОСВ и изписано името на програма “Опазване на околната среда и климатични промени“	200

6	Раница за документи и лаптоп	Раница за документи и лаптоп 17“ , брандиране – два цвята, с дълготраен печат според повърхността с отпечатани върху нея логата на МОСВ, на ФМ на ЕИП 2014-2021 и изписано името на програма “Опазване на околната среда и климатични промени“	100
---	------------------------------	--	-----

Задача 3 (акроним Национална стратегия за адаптация към изменението на климата и План за действие)			
№	вид рекламно-информационни материали	описание/характеристики/изисквания	брой
1	Банер + банер стойка	<ul style="list-style-type: none"> • Размер: 100x200 см. • Цветност: Пъноцветен печат • Материал: Винил • Други: Стойка за банер 	2

Всички видове материали по отделните задачи, предмет на доставката следва да бъдат изработени в един и същ дизайнерски стил, да имат единна визия и да са одобрени от Възложителя.

Посочените характеристики на материалите за всяка една от задачите са минималните изисквания на Възложителя. Участникът по своя преценка може да предложи в своето техническо предложение по-добри характеристики на материалите от описаното в настоящата Техническа спецификация. За по-добри характеристики се считат тези, които имат параметри над минималните изисквания на Възложителя.

Референциите към търговски марки/стандарти и други в настоящата Техническа спецификация следва да се разбират за посочените или еквивалентни.

Изработените дизайни, поръчани от Възложителя остават собственост на Министерство на околната среда и водите и то има право да ги ползва по своя преценка и необходимост.

Всички видове рекламно-информационни материали, предмет на доставката следва да бъдат в цялостен и завършен вид, без наранявания или други недостатъци. Всички материали следва да са с висококачествена изработка и визия, за да служат по най-добрия начин за представителни цели на Възложителя.

Изпълнителят не може да използва резултатите или части от тях, без предварителното съгласие на Възложителя.

Посочените количества на описаните в Обособена позиция №1 по отделните задачи рекламно-информационни материали са прогнозни.

Възложителят не се задължава да заяви/поръча цялото количество от съответната позиция/артикул рекламно-информационни материали посочени в настоящата Техническа спецификация.

Рекламно-информационните материали по Задача 1 (акроним LIFE) и по Задача 2 (акроним ООСКП) се изработват и доставят на Възложителя, съгласно заявки направени от Възложителя или упълномощени от него представители до Изпълнителя.

Заявката следва да съдържа артикул на рекламно-информационния/те материал/и, количество/а, срок и място на доставка.

Рекламно-информационните материали по Задача 3 (акроним Национална стратегия за адаптация към изменението на климата и План за действие) се изработват и доставят на Възложителя, след получаване на възлагателно писмо от Възложителя или упълномощени от него представители.

II.2 ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2 „Изработка и доставка на печатни и рекламно-информационни материали, запазена на основание чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП“

II.2.1. Обхват и обем на доставката и изискванията към тях.

Обхватът включва доставка на съответните материали, ведно с услуга за изработка на дизайн/оформление/предпечат/печат и брендиране на доставените материали за всяка от следните задачи:

Задача 1 (акроним LIFE)

Задача 2 (акроним ООСКП)

Задача 3 (акроним Национална стратегия за адаптация към изменението на климата и План за действие)

А) Изпълнителят изработва дизайна и материалите, включени в поръчката при следните условия:

за Задача 1 (акроним LIFE) – всички материали трябва да бъдат изработени според изискванията на Грантовото Споразумение за проекти за изграждане на капацитет, Приложение 1 - Общи условия, т. II.7 „Visibility of Union Funding“ наличен на следния адрес: http://ec.europa.eu/environment/life/toolkit/pmtools/life2014_2020/documents/2014grant_agreement.pdf

Всички материали по проекта трябва да съдържат следните или част от следните реквизити името на проекта „Техническа помощ за изграждане на капацитет на българското Министерство на околната среда и водите за прилагане на Програма LIFE (CAPTA BG)“ – LIFE 14 CAP/BG/000013 и логото на Програма LIFE съгласно Приложение 2 на Регламент (ЕС) № 1293/2013 на Европейския Парламент и на Съвета от 11 декември 2013 година за създаване на Програма за околната среда и действията по климата (LIFE) и за отмяна на Регламент (ЕО) № 614/2007, налично на следния адрес:

<http://ec.europa.eu/environment/life/toolkit/comtools/resources/logos.htm>

за Задача 2 (акроним ООСКП) – всички материали трябва да бъдат изработени според изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност при изпълнението на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ на ЕИП) 2014-2021 г. подробно описани в Наръчника за комуникация и дизайн, наличен на следния адрес: <http://www.eeagrants.bg/bg/2014-2021/документи/>

Всички материали по програмата трябва да съдържат следните или част от следните реквизити името на програмата “Опазване на околната среда и климатични промени“ и логото на ФМ на ЕИП 2014-2021 г.

за Задача 3 (акроним Национална стратегия за адаптация към изменението на климата и План за действие) – всички рекламно-информационни материали следва да отговарят на изискванията за информация и комуникация съгласно „Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.“ - Приложение 2 от Националната комуникационна стратегия публикуван на адрес: <https://www.eufunds.bg/index.php/bg/programen-period-2014-2020/natzionalna-komunikatziionna-strategiya>

Б) Изпълнителят доставя в съответствие с одобрения дизайн от Възложителя посочените печатни и рекламно-информационни материали, както следва:

Задача 1 (акроним LIFE)

No	вид рекламно-информационен материал	описание/ характеристики/изисквания	брой
1	Платнена торбичка	Бял цвят, памук, размер 42.0 × 38.0 cm, с къси дръжки, брандиране: пълноцветен дълготраен печат според повърхността с отпечатани върху нея логата на програма LIFE, проект CAPTA BG и на МОСВ, името на проекта и интернет-страницата на програмата: http://www.life-bulgaria.bg/	500
2	Чаша	Материал – керамика, вместимост 200 мл., цвят бял, брандиране: пълноцветен дълготраен печат според повърхността с отпечатани върху нея логата на програма LIFE, проект CAPTA BG, МОСВ	200
3	Папка	ЕКО стил - рециклирана хартия/картон, формат А4, брандиране – пълноцветен дълготраен печат според повърхността с отпечатани върху нея името на проекта, Национално звено за контакт: Министерство на околната среда и водите, логата на програма LIFE, проект CAPTA BG, МОСВ и интернет-страницата на програмата: http://www.life-bulgaria.bg/ , фон - снимка предоставена от Възложителя	300
4	Корков бележник	ЕКО стил – коркови корици, А5, 160 страници на редове, брандиране: пълноцветен дълготраен печат според повърхността с отпечатани върху него логото на програма LIFE, проект CAPTA BG и на МОСВ, името на проекта и интернет-страницата на програмата: http://www.life-bulgaria.bg/	300
5	Информационна брошура	Една страница, формат А4 двойно сгъната, 4+4 цвята, хартия 120 гр., двуезична – български и английски език. Да бъдат отпечатани името на проекта, логата на програма LIFE, проект CAPTA BG, МОСВ и интернет-страницата на програмата: http://www.life-bulgaria.bg/ , фон - снимка, текстова и контактна информация, предоставени от Възложителя, наименованието на Националното звено за контакт	1000
6	Дъждобран	Дъждобран с едно/две лица, качулка и цип/тик-так закопчаване за многократна употреба; размери S, M, L, XL; брандиране: два цвята, с дълготраен печат според повърхността с отпечатани върху него логата на програма LIFE, проект CAPTA BG	100

Задача 2 (акроним ООСКП)

No	вид рекламно-информационен материал	описание/ характеристики/изисквания	брой
1	Платнена торбичка	Син/зелен цвят, памук, размер 42.0 × 38.0 cm, с къси дръжки, брендиране: пълноцветен дълготраен печат според повърхността с отпечатани върху нея логата на ФМ на ЕИП 2014-2021, на МОСВ и изписано името на програма “Опазване на околната среда и климатични промени“, финансирана по Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство 2014-2021 г., Програмен оператор: Министерство на околната среда и водите	300
2	Папка	ЕКО стил - рециклирана хартия/картон, формат А4, брендиране – пълноцветен дълготраен печат според повърхността с отпечатани върху нея името на проекта, логата на ФМ на ЕИП 2014-2021, на МОСВ и изписано името на програма “Опазване на околната среда и климатични промени“, финансирана по Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство 2014-2021 г., Програмен оператор: Министерство на околната среда и водите, фон - снимка предоставена от Възложителя	300
3	Информационна брошура	Една страница, формат А4 двойно сгъната, 4+4 цвята, хартия 120 гр., двуезична – български и английски език. Да бъдат отпечатани логата на ФМ на ЕИП 2014-2021, на МОСВ и изписано името на програма „Опазване на околната среда и климатични промени“, финансирана по Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство 2014-2021 г., Програмен оператор: Министерство на околната среда и водите, фон - снимка, текстова и контактна информация, предоставени от Възложителя	1500
4	Офис бележник	Бележник със спирала формат А5, 50 листа на редове, пълноцветен дълготраен печат според повърхността с отпечатани върху него името на проекта, логата на ФМ на ЕИП 2014-2021, на МОСВ и изписано името на програма “Опазване на околната среда и климатични промени“, финансирана по Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство 2014-2021 г., Програмен оператор: Министерство на околната среда и водите, фон на корицата - снимка предоставена от Възложителя	300

5	Луксозен бележник	Тетер формат А5, размери 22,3/2,40/19,20 см., страници на редове от рециклирана хартия, твърда корица с UV лаково покритие, в картонена кутия и луксозна химикалка в същия цвят, брандиране – два цвята, с дълготраен печат според повърхността или с топъл печат с отпечатани върху нея логата на ФМ на ЕИП 2014-2021, на МОСВ и изписано името на програма “Опазване на околната среда и климатични промени“	50
6	Работен настолен календар	ЕКО стил – картон/рециклирана хартия, настолен работен календар – бележник, формат 30x15,5 см, брандиране – пълноцветен дълготраен печат според повърхността с отпечатани върху нея логата на ФМ на ЕИП 2014-2021, на МОСВ и изписано името на програма “Опазване на околната среда и климатични промени“, финансирана по Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство 2014-2021 г., Програмен оператор: Министерство на околната среда и водите, фон - снимка предоставена от Възложителя	100

Задача 3 (акроним Национална стратегия за адаптация към изменението на климата и План за действие)			
№	вид рекламно-информационен материал	описание/ характеристики/изисквания	брой
1	Брошури	<ul style="list-style-type: none"> • Размер: А4 • Цветност: Пълноцветен печат, двустранно • Хартия: 130 гр. гланц • Кн. изработка: 2 гънки 	1000

Всички видове материали по отделните задачи, предмет на доставката следва да бъдат изработени в един и същ дизайнерски стил, да имат единна визия и да са одобрени от Възложителя.

Посочените характеристики на материалите за всяка една от задачите са минималните изисквания на Възложителя. Участникът по своя преценка може да предложи в своето техническо предложение по-добри характеристики на материалите от описаното в настоящата Техническа спецификация. За по-добри характеристики се считат тези, които имат параметри над минималните изисквания на Възложителя.

Референциите към търговски марки/стандарти и други в настоящата Техническа спецификация следва да се разбират за посочените или еквивалентни.

Изработените дизайни, поръчани от Възложителя остават собственост на Министерство на околната среда и водите и то има право да ги ползва по своя преценка и необходимост.

Всички видове печатни и рекламно-информационни материали, предмет на доставката следва да бъдат в цялостен и завършен вид, без наранявания или други недостатъци. Всички материали следва да са с висококачествена изработка и визия, за да служат по най-добрия начин за представителни цели на Възложителя.

Изпълнителят не може да използва резултатите или части от тях, без предварителното съгласие на Възложителя.

Посочените количества на описаните в Обособена позиция №2 по отделните задачи печатни и рекламно-информационни материали са прогнозни.

Възложителят не се задължава да заяви/поръча цялото количество от съответната позиция/артикул рекламно-информационни материали посочени в настоящата Техническа спецификация.

Печатните и рекламно-информационните материали по Задача 1 (акроним LIFE) и по Задача 2 (акроним ООСКП) се изработват и доставят на Възложителя, съгласно заявки направени от Възложителя или упълномощени от него представители до Изпълнителя.

Заявката следва да съдържа артикул на рекламно-информационния/те материал/и, количество/а, срок и място на доставка.

Печатните и рекламно-информационните материали по Задача 3 (акроним Национална стратегия за адаптация към изменението на климата и План за действие) се изработват и доставят на Възложителя, след получаване на възлагателно писмо от Възложителя или упълномощени от него представители.

Ц.3. Сроковете за изпълнение на Обособена позиция №1 и Обособена позиция №2, са както следва:

➤ Срокът за изпълнение на поръчката на Обособена позиция №1 и Обособена позиция №2 по Задача 1 (акроним LIFE) и по Задача 2 (акроним ООСКП) е **до 31.01.2019г.**, считано от датата на сключване на договора.

Възложителят или упълномощени от него представители уведомява/т Изпълнителя за извършването на всяка от доставките по Обособена позиция №1 и Обособена позиция №2 по Задача 1 (акроним LIFE) и по Задача 2 (акроним ООСКП) със заявка съобразно своите нужди като посочва вид и количество на съответния материал, които Изпълнителя следва да достави.

Изпълнението на доставката на материалите включени в обхвата на Обособена позиция №1 и Обособена позиция №2 по Задача 1 (акроним LIFE) и по Задача 2 (акроним ООСКП) се извършва по заявка от Възложителя или упълномощени от него представители в срок предложен от Изпълнителя, **но не повече от 30 (тридесет) дни, след датата на получаването на заявката** от Възложителя. В този срок се включва извършването на доставката, срока за изработка на дизайн/оформление/предпечат/печат и брендиране на материалите, както и сроковете за одобряването на дизайна, коригиране и одобряване на коригирания вариант.

➤ Срокът за изпълнение на поръчката на Обособена позиция №1 и Обособена позиция №2 по Задача 3 (акроним Национална стратегия за адаптация към изменението на климата и План за действие) е 2 месеца, считано от датата на получаване на Възлагателно писмо от Възложителя.

Изпълнението на доставката на материалите включени в обхвата на Обособена позиция №1 и Обособена позиция №2 по Задача 3 (акроним Национална стратегия за адаптация към изменението на климата и План за действие) се извършва в срок 2 месеца, считано от датата на получаване на Възлагателно писмо от Възложителя или упълномощени от него представители. В този срок се включва извършването на доставката, срока за изработка на дизайн/оформление/предпечат/печат и брендиране на материалите, както и сроковете за одобряването на дизайна, коригиране и одобряване на коригирания вариант.

II.4. Място на доставка

за Обособена позиция №1 и за Обособена позиция №2 за всяка от следните задачи: Задача 1 (акроним LIFE), по Задача 2 (акроним ООСКП) и Задача 3 (акроним Национална стратегия за адаптация към изменението на климата и План за действие)

Мястото на изпълнение на доставката е сградата на МОСВ, находяща се в град София, бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 22.

II.5. Начин на плащане

За изпълнението на Обособена позиция №1 и Обособена позиция №2, по Задача 1 (акроним LIFE) и по Задача 2 (акроним ООСКП) се предвижда, както следва:

Плащанията се извършват по банков път въз основа на Констативен Протокол за приемане на изпълнението на съответната заявка в срок до 20 (двадесет) работни дни след представяне на оригинална фактура от Изпълнителя притежаваща всички реквизити съгласно Закона за счетоводството.

Срокът за извършване на плащанията по съответния договор започва да тече от датата на последния представен горепосочен документ.

Плащанията се извършват за действително извършени и одобрени разходи за изпълнение на предмета на съответния договор.

Възложителят не се задължава да заяви/поръча цялото количество материали посочени в настоящата Техническа спецификация.

В случай на сключени договори с подизпълнители се представят документите по чл.66, ал.4-ал.9 от ЗОП.

За изпълнението на Обособена позиция №1 и Обособена позиция №2, по Задача 3 (акроним Национална стратегия за адаптация към изменението на климата и План за действие) се предвижда, както следва:

Плащанията се извършват по банков път въз основа на окончателен Констативен Протокол за приемане на доставката в срок до 20 (двадесет) работни дни след представяне на оригинална фактура в Министерство на околната среда и водите от Изпълнителя притежаваща всички реквизити съгласно Закона за счетоводството.

Плащането по този договор се извършва въз основа на следните документи:

➤ Окончателен констативен протокол за приемане на доставката, при съответното спазване на Раздел VI „Приемане на изпълнението“ от Договора;

➤ Фактура за дължимата цена, издадена от Изпълнителя и представена на Възложителя, която следва да съдържа изискуемите реквизити съгласно Закона за счетоводството и останалите приложими нормативни актове, и задължително съдържа следния текст: „Разходът се извършва по проект/бюджетна линия № BG05SFOP001-2.001-0007 с финансиране по Приоритетна ос 2 „Ефективно и професионално управление в партньорство с гражданското общество и бизнеса“ на Оперативна програма „Добро управление“ 2014-2020г.“. Необходимите финансови средства са осигурени по Приоритетна ос 2 „Ефективно и професионално управление в партньорство с гражданското общество и бизнеса“ на Оперативна програма „Добро управление“ 2014-2020 г.

II.6. Начин на приемане на изпълнението за Обособена позиция №1 и за Обособена позиция №2, както следва:

Изпълнителят за Обособена позиция №1 и Обособена позиция №2 доставя материалите на Възложителя подходящо опаковани в количества по начин, гарантиращ транспортирането им без рискове за увреждане и с надписани етикети /посочва се точната бройка и вида на материала в опаковката/.

За всяка отделна обособена позиция Възложителя определя свои упълномощени лица, които отговарят за комуникацията с Изпълнителя, за координацията и приемане на изпълнението на съответния договор.

II.6.1. Начин на приемане на изпълнението за Обособена позиция №1 и Обособена позиция №2 по Задача 1 (акроним LIFE) и по Задача 2 (акроним ООСКП), както следва:

В срок от 10 (десет) дни, считано от датата на получаването на заявката (по електронен път) от Възложителя, Изпълнителят представя на Възложителя минимум три варианта на дизайн за всеки един вид от материалите посочени в съответната заявка.

В срок от 3 (три) работни дни упълномощените лица разглеждат и одобряват (по електронен път) един от предложените варианти за дизайн за всеки един вид от материалите посочени в съответната заявка или дават указания на Изпълнителя за изменения, допълнения и изготвяне на различен от предложения дизайн и определят срок за извършването им до 3 (три) работни дни.

Изпълнителят следва задължително да се съобрази и отрази дадените указания за изменения, допълнения и изготвяне на различен от предложения дизайн в определения срок.

В срок от 3 (три) работни дни след представяне на коригирания вариант на дизайн упълномощените лица го разглеждат и след неговото одобряване Изпълнителят следва да извърши предпечат/печат/изработка и доставка на съответното място и в срок на изработените материали. При неотстранени недостатъци съгласно указанията на упълномощените лица, както и при забавено изпълнение се начисляват съответните неустойки.

Упълномощените лица изготвят Констативен Протокол/и, където описват своите действия, констатации и заключения относно изготвяне на дизайн на материалите включени в съответната заявка.

След проверка на доставените материали по съответната заявка, упълномощените лица/представители и Изпълнителят подписват Приемо-предавателен протокол за приемане на доставката, удостоверяващ, че доставката е извършена в срок и предадена по вид и брой материали.

В случай на рекламации за качествено и/или количествено несъответствие на материалите, упълномощените лица ги констатира в Приемо-предавателния протокол за приемане на доставката като дават указания за отстраняването им или заменянето им с идентични в срок до 3 (три) работни дни от датата на подписването на Приемо-предавателния протокол.

При неотстранени недостатъци от рекламации съгласно указанията на упълномощените лица, както и при забавено изпълнение се начислява съответните неустойки предвидени в договора.

За изпълнението на доставката по съответната заявка Изпълнителят представя Доклад в срок от 5 (пет) дни след приключване на изпълнението. В Доклада следва да бъдат посочени броя и вида на всеки един от материалите в съответствие със заявката, да е приложен Приемо-предавателния протокол за фактическо приемане на доставката, стойностна сметка по брой и единични цени, съгласно ценовото предложение на Изпълнителя.

Упълномощените лица преглеждат представения Доклад и приложени документи от Изпълнителя и в срок от 5 (пет) дни издават Констативен Протокол за приемане на изпълнението на съответната заявка.

Упълномощените лица може да не приемат изпълнението изцяло или частично, включително и представения Доклад, когато са налице допуснати неточности, неизпълнение

на дадена заявка или некачествено и/или лошо изпълнение на отделни задължения по договора от страна на Изпълнителя и по своя преценка да дадат задължителни за Изпълнителя указания за отстраняване на констатациите в определен от нея подходящ срок не по-дълъг от 3 (три) работни дни.

При неприемане на изпълнението и/или при неотстранени недостатъци съгласно указанията на упълномощените лица и/или при забавено изпълнение се начисляват съответните неустойки.

В Констативния Протокол удостоверяващ съответствието на изпълнението на съответната заявка с изискванията, упълномощените лица дават мотивирано становище дали на Изпълнителя следва да се заплати плащане и неговия размер или то следва да се удържи изцяло или отчасти съобразно несъответствието в изпълнението на дейностите и задълженията по договора, с посочване на вида на неизпълнението.

Когато Изпълнителят не е съгласен със становището на упълномощените лица, той мотивира писмено доводите си за това и им ги изпраща. Упълномощените лица следва да разгледат доводите на Изпълнителя в 3 (три) дневен срок от получаването им. Ако упълномощените лица приемат доводите изцяло или частично, те изготвят допълнение на констативния протокол по приемане на изпълнението на конкретната заявена доставка.

Упълномощените лица изготвят Констативен Протокол/и и Приемо-предавателен протокол за приемане на доставката за всяка направена заявка, включени в обхвата на Обособена позиция №1 и Обособена позиция №2 по Задача 1 (акроним LIFE) и по Задача 2 (акроним ООСКП).

II.6.2. Начин на приемане на изпълнението за Обособена позиция №1 и Обособена позиция №2 по Задача 3 (акроним Национална стратегия за адаптация към изменението на климата и План за действие), както следва:

В срок от 10 (десет) дни, считано от датата на получаването на Възлагателно писмо от Възложителя, Изпълнителят представя на Възложителя минимум два варианта на дизайн за всеки един вид от материалите посочени в Техническата спецификация в т. II.1.1. и т. II.2.1. от документацията за обществена поръчка.

В срок от 3 (три) работни дни упълномощените лица разглеждат и одобряват един от предложените варианти за дизайн за всеки един вид от материалите посочени в Техническата спецификация в т. II.1.1. и т. II.2.1. от документацията за обществена поръчка или дават указания на Изпълнителя за изменения, допълнения и изготвяне на различен от предложения дизайн и определят срок за извършването им до 3 (три) работни дни.

Изпълнителят следва задължително да се съобрази и отрази дадените указания за изменения, допълнения и изготвяне на различен от предложения дизайн в определения срок.

В срок от 3 (три) работни дни след представяне на коригирания вариант на дизайн упълномощените лица го разглеждат и одобряват изцяло или частично, когато е налице неизпълнение на дадена задача или некачествено и/или лошо изпълнение на отделни задължения по договора от страна на Изпълнителя.

Упълномощените лица изготвят Констативен Протокол/и, където описват своите действия, констатации и заключения относно изготвяне на дизайн на материалите.

След одобряване на дизайн, Изпълнителят следва да извърши предпечат/печат/изработка/брандиране и доставка на изработените материали на съответното място и в срок до 5 (пет) работни дни от подписването на Констативния протокол/и за одобряване на дизайна. Заедно с доставката на артикулите се представя и Доклад, в който следва да бъдат посочени броя и вида на всеки един от материалите, стойностна сметка по

брой и единични цени, съгласно ценовото предложение на Изпълнителя, гаранционни документи (където е приложимо).

След проверка на доставените материали, упълномощените лица и Изпълнителят подписват приемо-предавателен протокол/и за приемане на доставката, удостоверяващ, че доставката е извършена в срок и предадена по вид и брой материали.

В случай на рекламации за количествено несъответствие на материалите, упълномощените лица ги констатират в протокола за приемане на доставката като дават указания за отстраняването им в срок до 3 (три) работни дни от датата на подписването на констативния протокол.

При неотстранени недостатъци от рекламации съгласно указанията на упълномощените лица, както и при забавено изпълнение се начислява съответните неустойки предвидени в договора.

Упълномощените представители в срок от 3 (три) работни дни разглежда/т представените коригирани материали и изготвят допълнение към съответния протокол.

Доставената стока се проверява от упълномощените лица за съответствие с договорените технически характеристики и бройки, както и че са извършени всички необходими действия по брандиране на артикулите, в съответствие с одобрените дизайни и че доставката е извършена в срок. Упълномощените лица преглеждат и представения Доклад, както и приложени документи от Изпълнителя и в срок от 3 (три) работни дни издават окончателен Констативен Протокол за приемане на доставката, в който описва своите действия, констатации и заключения. Същия се предоставя на Изпълнителя от упълномощените лица.

В окончателния Констативен Протокол за приемане на доставката, удостоверяващ съответствието на изпълнението с изискванията, упълномощените лица дават мотивирано становище дали на Изпълнителя следва да се заплати плащане и неговия размер или то следва да се удържи изцяло или отчасти съобразно несъответствието в изпълнението на дейностите и задълженията по договора, с посочване на вида на неизпълнението.

Когато Изпълнителят не е съгласен със становището на упълномощените лица, той мотивира писмено доводите си за това и им ги изпраща. Упълномощените лица следва да разгледат доводите на Изпълнителя в 3 (три) дневен срок от получаването им. Ако упълномощените лица приемат доводите изцяло или частично, те изготвят допълнение на констативния протокол по приемане на изпълнението на доставката.

Упълномощените лица изготвят Констативен Протокол/и и Приемо-предавателен протокол за приемане на доставката, включени в обхвата на Обособена позиция №1 и Обособена позиция №2 по Задача 3 (акроним Национална стратегия за адаптация към изменението на климата и План за действие).

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Общи изисквания към участниците

За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на условията, съдържащи се в обявлението и в документацията за обществената поръчка.

Всеки участник има право да подаде оферта за една обособена позиция или и за повече обособени позиции.

Посочените условия по-долу се прилагат отделно за всяка една от Обособените позиции.

1.1. В обявената процедура може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което отговаря на изискванията на ЗОП, ППЗОП и на изискванията на възложителя, посочени в документацията за обществената поръчка, и има право да изпълнява предмета на

поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено. Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице за изпълнение на поръчката.

Самостоятелен участник в процедура може да бъде и клон на чуждестранно лице, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

1.2. Във връзка с чл. 12, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП Обособена позиция № 2 е „запазена поръчка“, в която могат да участват лица, при условие че най-малко 30 на сто от списъчния им състав е от хора с увреждания или такива в неравностойно положение. В тези случаи лицата трябва да са регистрирани като специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания най-малко три години преди датата на откриване на конкретната процедура за възлагане на обществена поръчка.

Специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания могат да участват в настоящата обществена поръчка, при условие че могат да изпълнят най-малко 80 на сто от нейния предмет със собствени машини, съоръжения и човешки ресурс. За изпълнение на условието те могат да ползват подизпълнители или да се позовават на капацитета на трети лица, ако подизпълнителите или третите лица са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания. При определянето на ресурса в обема на собствения ресурс се включват необходимите разходи за суровини и материали, енергия, горива, водоснабдяване, лицензи и други подобни, независимо че доставчиците им не са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.

Не е налице изпълнение на дейности със собствено производство или ресурс, когато специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания предоставят на възложителя без съществена допълнителна преработка стоки, доставени от други лица.

За **Обособена позиция № 2** могат да участват и други заинтересовани лица, но офертите им се разглеждат само ако няма допуснати оферти на лицата упоменати по-горе.

1.3. Всеки участник има право да представи само една оферта за всяка от обособените позиции. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.4. Съгласно чл. 101, ал. 11 от ЗОП свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура. Съгласно § 2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП „Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа (ЗППЦК), а именно:

§ 1, т. 13 от ДР на ЗППЦК „Свързани лица“ са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по сребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

§ 1, т. 14 от ДР на ЗППЦК „Контрол“ е налице, когато едно лице:

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

При подаване на офертата, липсата на свързаност с друг участник в процедурата се декларира от участниците в еЕЕДОП, Част III, Раздел Г.

1.5. На основание чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС), дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и контролираните от тях лица **не могат пряко или косвено да участват в процедурата, включително и чрез гражданско дружество/консорциум**, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

При подаване на офертата, информацията относно наличието или липсата на обстоятелства по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС се декларира от участниците в еЕЕДОП, Част III, Раздел Г.

1.6. Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма под която Обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, същото представя към офертата си копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- а/ правата и задълженията на участниците в обединението;
- б/ разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- в/ дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- г/ определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

1.6.1. В случай, че участникът е обединение, Възложителя поставя изискване да е налице солидарна отговорност за участниците в обединението при изпълнението на поръчката, което да е видно от представената информация по т. 1.6.

1.7. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договърът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Ако обединението се състои от чуждестранни физически и/ или юридически лица, те представят идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която са установени.

Участникът няма да бъде отстранен от процедура за възлагане на обществена поръчка на основание на неговия статут или на правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят настоящата доставка в държавата членка, в която са установени.

Когато не е приложено копие на документ по т.1.6 и липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или състава на обединението се е променил след срока за подаване на офертата, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка след прилагане на разпоредбите на чл.54, ал.8 и ал.9 от ППЗОП.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в горните обстоятелства в 7 (седем) -дневен срок от настъпването им.

1.8. Участникът може да се позове на капацитета на трети лица по отношение на критериите за подбор. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. На основание чл. 65, ал. 6 ЗОП, в случаите когато участникът ще ползва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите, свързани с икономическото и финансово състояние, Възложителя изисква те заедно с участника в процедурата да носят солидарна отговорност за изпълнението на поръчката.

1.9. Участникът посочва в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложи, ако възнамерява да използва такива. В този случай той трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

1.10. Когато се предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката изпълнителят сключва договор за подизпълнение. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

1.11. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- а) за новият подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- б) новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

1.12. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т.1.11.

2. Лично състояние на участниците/основания за отстраняване

2.1. На основание чл. 54, ал. 1 от ЗОП Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка участник, за когото е налице, някое от следните обстоятелства:

2.1.1. Някое от лицата, които го представляват, членовете на управителни органи, надзорни органи, както и лицата, упражняващи контрол при вземането на решения при тези органи е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

- а) престъпление по чл. 108а от Наказателния кодекс – тероризъм;
- б) престъпление по чл. 159а – 159г от Наказателния кодекс – трафик на хора;
- в) престъпления против трудовите права на гражданите по чл. 172 от Наказателния кодекс;
- г) престъпления по чл. 192а от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;
- е) престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс;

ж) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс;

з) подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс;

и) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

й) престъпления против околната среда по чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс.

2.1.2. Някое от лицата, които го представляват, членовете на управителни органи, надзорни органи, както и лицата упражняващи контрол при вземането на решения при тези органи е осъдено с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитирано, за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1.1, в друга държава членка или трета страна;

2.1.3. Има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила, освен ако размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот на участника за последната приключена финансова година;

2.1.4. Налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.1.5. Установено е, че участникът:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.1.6. Установено е с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е установен участникът;

2.1.7. За някое от лицата, които го представляват, членовете на управителни органи, надзорни органи както и за лицата упражняващи контрол при вземането на решения при тези органи е налице конфликт на интереси с Възложителя, с негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка, или могат да повлияят на резултата от нея, или имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната непристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка, който не може да бъде отстранен.

Забележка: *Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1. се попълва в еЕЕДОП както следва:*

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1. се попълва:

В Част III, Раздел А участникът следва да предостави информацията относно присъди за следните престъпления:

1. Участие в престъпна организация - по чл. 321 и 321а от НК;

2. *Корупция - по чл. 301 - 307 от НК;*
3. *Измама - по чл. 209 - 213 от НК;*
4. *Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности - по чл. 108а, ал. 1 от НК;*
5. *Изпиране на пари или финансиране на тероризъм - по чл. 253, 253а, или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;*

6. *Детски труд и други форми на трафик на хора - по чл. 192а или 159а - 159г от НК.*

В Част III, Раздел Г участникът следва да предостави информацията относно присъди за престъпления по чл. 194 - 208, чл. 213 а - 217, чл. 219 - 252 и чл. 254а - 260 от НК.

Участниците посочват информацията за престъпления, аналогични на посочените в т. 2.1.1 при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.3. се попълва в Част III, Раздел Б от еЕЕДОП.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.4., 2.1.5., 2.1.6. и 2.1.7. се попълва в Част III, Раздел В от еЕЕДОП.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1 за престъпления по чл.172 и чл. 352 - 353е от НК се попълва в Част III, Раздел В, поле 1 от еЕЕДОП. При отговор „Да“ участникът посочва:

- *Дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването ѝ;*

- *Срока на наложеното наказание.*

2.2. На основание чл.55, ал.1 от ЗОП Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка участник, за когото е налице, някое от следните обстоятелства:

2.2.1. Обявен е в несъстоятелност; или

2.2.2. Е в производство по несъстоятелност; или

2.2.3. Е в процедура по ликвидация; или

2.2.4. Е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон;

2.2.5. Е преустановил дейността си; или

2.2.6. Е чуждестранно лице и се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура (по т. 2.2.1 – 2.2.5), съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2.2.7. Сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, което е установено с акт на компетентен орган;

2.2.8. Доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

2.2.9. Някое от лицата, които го представляват, членовете на управителни органи, надзорни органи както и лицата упражняващи контрол при вземането на решения при тези органи е опитало да:

- повлияе на вземането на решение от страна на Възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

- получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Забележка: *Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.2. се попълва в Част III, Раздел В от еЕЕДОП.*

2.3. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изброените по-горе основания за отстраняване се прилагат за всеки член на обединението поотделно.

2.4. Когато при изпълнение на поръчката участникът ще ползва капацитета на трети лица или подизпълнители, за тях не следва да е налице някое от основанията за отстраняване, посочени в т.2.1. и т.2.2. по-горе.

2.5. Участниците в процедурата са длъжни да уведомят писмено възложителя в тридневен срок от настъпване на обстоятелствата по т.2.1. и т.2.2. по-горе.

2.6. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

а) пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок;

б) три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" и т. 6 и чл. 55, ал. 1, т. 3 - 5 от ЗОП, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

2.7. Освен на основанията посочени в т. 2.1. и т. 2.2., Възложителят отстранява от процедурата:

2.7.1. Участник, за когото важат забраните по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС, освен ако за него не са приложими изключенията по чл. 4 от същия закон;

Забележка: *Информацията относно наличието или липсата на обстоятелства по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС се декларира от участниците в Част III, Раздел Г на еЕЕДОП.*

2.7.2. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

2.7.3. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3-5 от ЗОП;

2.7.4. Участници които са свързани лица.

Забележка: *Информацията относно наличието или липсата на обстоятелства по смисъла §2, т. 45 от ДР на ЗОП се декларира от участниците в Част III, Раздел Г на еЕЕДОП.*

2.8. Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата. Отстраняването по настоящата точка се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

3. При различие между информацията, посочена в обявлението и в документацията за обществената поръчка, за достоверна се счита информацията, публикувана в обявлението.

4. По въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите на участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки.

IV. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Подготовка на офертата

1.1. При подготовката на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на Възложителя, както и да се придържат точно към обявените от Възложителя условия. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участник може да доведе до отстраняването му. Отговорността за запознаването с документацията за обществената поръчка и цитираните в нея нормативни актове се носи единствено от участниците.

1.2. Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложените към документацията образци.

1.3. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител с **изключение на еЕЕДОП - Единен европейски документ за обществени поръчки** за участника, който се попълва за всеки от участниците в обединението, за подизпълнителите, ако такива са посочени, и/или трети лица, чийто капацитет ще бъде използван (Приложение № 2-образец), който съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП и във връзка с § 29, т. 5, б. „а“ от ПЗР на ЗОП, считано от 1 април 2018 г. се представя **задължително само в електронен вид подписан с електронни подписи от всички лица, съгласно чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, на подходящ оптичен носител в опаковката с офертата.**

1.3.1. Към документацията за настоящата обществена поръчка публикувана на профила на купувача на електронен адрес: <https://www.moew.government.bg/bg/profil-na-kupuvacha/308/> е подготвено и приложено Приложение № 2 образец на еЕЕДОП в XML и PDF формат (espd-request), като е използвана безплатната услуга на Европейската комисия чрез информационната система за еЕЕДОП. Системата е достъпна директно на адрес <https://ec.europa.eu/tools/espd>, както и чрез Портала за обществени поръчки на АОП, секция РОП и е-услуги/Електронни услуги на ЕК.

1.3.2. При изготвяне на офертата си участникът следва да изтегли от профила на купувача на Възложителя - Приложение №2 - образец в PDF формат (файла за преглед) и XML формат (файла за обработка).

Файлът в PDF формат е удобен за преглед, т.е. участникът може да отвори файла и да разгледа изискващата се информация, с която следва да разполага за да го попълни.

Файлът във формат XML не се отваря директно от компютъра. Той е подходящ за компютърна обработка и следва да се отвори и зареди чрез информационната система на ЕК - <https://ec.europa.eu/tools/espd>, т.е. участникът влиза на страницата на информационната система – избира „Вие сте: Икономически оператор“, „Искате да: Заредите файл ЕЕДОП“, „Качите документ: бутон „Choose file“ от там избира и изтегля файла във формат XML от компютъра и попълва в него необходимата информация/данни, след което записва попълнения файл (zip формат - espd-request, в който се съдържат двата файла в XML и PDF формат) отново на компютъра.

Важно: Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данните, поради което след всяко попълване (частично или финално) на еЕЕДОП, участникът всеки път следва да изтегли zip-файла (espd-request), който винаги трябва да запазва и съхранява локално на компютъра на потребителя. Всички допълнения или редакции на еЕЕДОП се правят като се ползва последния записан файл espd-request – XML формат, който отново се отваря и зарежда само посредством горепосочената информационна система на ЕК. Файловете в PDF формат се ползват само за преглед.

1.3.3. След пълното попълване на данните/информацията в еЕЕДОП участникът изтегля zip-файла (espd-request) на локален компютър, след което версията на еЕЕДОП в PDF формат трябва да се подпише с електронни подписи от всички лица съгласно чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП.

1.3.4. Подписаният с електронен/електронни подпис/и или сканираното подписано хартиено копие на еЕЕДОП се представя от участника на подходящ оптичен носител в опаковката с офертата.

1.4. Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език и изискуеми документи, които са на чужд език, се представят и в превод.

1.5. Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф "Вярно с оригинала" и подписа на лицето/та, представляващо/и участника.

1.6. Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника съгласно търговската му регистрация, или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно (*оригинал или нотариално заверено копие*). Пълномощното се представя, когато офертата или някой документ от нея не е подписан от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата, да представлява участника в процедурата и/или за извършването на съответното действие, което е извършено от пълномощник.

1.7. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката се отстранява от участие в процедурата.

1.8. Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участниците в процедурата. Възложителят не носи отговорност за извършените от участника разходи по подготовка на офертата, в случай че участникът не бъде класиран или в случай на прекратяване на процедурата. Участниците не могат да имат претенции и да изискват от Възложителя възстановяване на направените от тях разходи.

1.9. Спрямо участниците трябва да не са налице обстоятелствата по чл. 54 и чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 3 и т. 5 от ЗОП. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на посочените в обстоятелства по чл. 54 и чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 3 и т. 5 от ЗОП с попълване на приложения към документацията за обществена поръчка образец – еЕЕДОП (част III) от съответните лица, посочени в чл. 40 и съобразно чл.41 от ППЗОП.

1.10. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

1.11. Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката с офертата за всяка от позициите се представят поотделно комплектувани технически предложения, а на основание чл. 47, ал. 6 от ППЗОП ценовите предложения могат да не се представят в отделни непрозрачни запечатани пликкове.

2. Изчисляване на сроковете

Сроковете в тази документация и в хода на провеждане на процедурата ще бъдат изчислявани, както следва:

2.1. При определянето на срокове, които са в дни и се броят след определено действие или събитие, не се брои денят на настъпване на действието или на събитието. Когато последният ден от срока е неприсъствен, срокът изтича в първия присъствен ден.

2.2. Когато срокът изтича определен брой дни преди известен ден, този ден се взема предвид при определяне на датата, до която се извършва съответното действие.

2.3. Последният ден на срока изтича в момента на приключване на работното време на Възложителя.

2.4. Когато Възложителят удължава сроковете в процедурата на основание чл. 100, ал. 11 от ЗОП, общата продължителност на всеки от сроковете, изтекли до момента на спирането на процедурата, заедно с новоопределените удължени срокове не може да е по-кратка от първоначалния срок, определен от Възложителя.

3. Съдържание на офертата

3.1. Офертата се изготвя по приложените в документацията образци и се представя в запечатана непрозрачна опаковка със следното съдържание:

3.1.1. Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от представляващия участник **в свободен текст.** Препоръчително е подреждането на документите в офертата да следва последователността на изброяването им в описаното.

3.1.2. Заявление за участие (по образца на Приложение № 1) с приложен Единен европейски документ за обществени поръчки в електронен вид на оптичен носител за участника, в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – еЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката – (по образца на Приложение № 2) към настоящата документация за обществена поръчка.

Общи указания за попълване на еЕЕДОП (в електронен вид):

3.1.2.1. В еЕЕДОП се предоставя информацията, изисквана от възложителя, и се посочват данни относно публичните регистри, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация;

3.1.2.2. Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един еЕЕДОП. В случай на различие в декларираните обстоятелства, свързани с личното състояние или при необходимост от защита на личните данни, се попълва отделен еЕЕДОП за всяко или за някои от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП. В случаите, когато се подава повече от един еЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в еЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника (икономическия оператор).

3.1.2.3. Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва капацитета на едно или повече трети лица, по отношение на критериите за подбор, представя и подписва по съответния начин отделен еЕЕДОП за всяко едно от третите лица. Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата. Участникът (икономически оператор) попълва Раздел В

„Информация относно използването на капацитета на други субекти“ на част II от еЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя еЕЕДОП надлежно попълнен и подписан по съответния начин от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП, за третите лица. В еЕЕДОП се посочва информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II, попълва се част III „Основания за изключване“ и част IV „Критерии за подбор“ само по отношение на ресурса, който се предоставя за използване.

3.1.2.4. Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва един или повече подизпълнители, представя попълнен и подписан по съответния начин отделен еЕЕДОП за всеки един от подизпълнителите. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват, и за тях не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата. Участникът (икономически оператор) попълва Раздел Г „Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва“ на част II от еЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя еЕЕДОП за всеки подизпълнител надлежно попълнен и подписан по съответния начин от лицата по чл. 40, ал. 1 ППЗОП. В еЕЕДОП подизпълнителят/лите посочват информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II и попълват част III „Основания за изключване“.

3.1.2.5. При подаване на офертата участниците декларираат в част III, раздел „Г“, първи ред, дясна колона на еЕЕДОП:

- информацията относно наличието или липсата на обстоятелства по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС);

- информацията относно наличието или липсата на обстоятелства по смисъла §2, т. 45 от ДР на ЗОП;

- информация относно присъди за престъпления по чл. 194 - 208, чл. 213 а - 217, чл. 219 - 252 и чл. 254а - 260 от НК. Участниците посочват информация за престъпления, аналогични на посочените в т. 2.1.1. от раздел III. „Изисквания към участниците“ при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

3.1.2.6. За Обособена позиция № 2 за случаите, когато участниците са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, те удостоверяват това като попълват част II, раздел А в еЕЕДОП с посочване на номер и дата на документа за регистрация и/или интернет адрес, орган или служба, издаващи документа, както и допълват декларативен текст, че могат да изпълнят най-малко 80 на сто от нейния предмет със собствени машини, съоръжения и човешки ресурс.

За доказване на съответствието си с това условие в случаите по чл.67, ал.6 от ЗОП, участникът, избран за изпълнител представя копие на валидни документи, заверени от участника на всяка страница с гриф „Вярно с оригинала“.

3.1.3. Документите по т. 1.6 от раздел III „Изисквания към участниците“ на настоящата документация по обществена поръчка, когато е приложимо.

3.1.4. Техническо предложение за всяка отделна обособена позиция съответно образеца на Приложение 3.1 за Обособена позиция №1 и образеца на Приложение 3.2 за Обособена позиция №2, съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя - Образец № 3 към настоящата документация,

съдържащо декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор, декларация за срока на валидност на офертата, декларация, че потвърждава срока за изпълнение на поръчката, декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд и декларация, че е съгласен за предоставяне на гаранция за изпълнение, както следва:

за Обособена позиция №1 - съгласие за предоставяне на гаранция за изпълнение в размер на 5% (пет на сто) от стойността на договора без включен ДДС;

за Обособена позиция №2 - съгласие за предоставяне на гаранция за изпълнение в размер на 2% (две на сто) от стойността на договора без включен ДДС;

Техническото предложение следва да бъде подписано от лицето, което самостоятелно представлява съответния стопански субект или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно.

Участник, който не представи Техническо предложение за съответната обособена позиция, за която участва или то неотговаря на обявените условия на поръчката ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка на основание чл. 107, т.2, б."а" от ЗОП.

Участниците могат да получат необходимата информация задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугата, предмет на поръчката, както следва:

- Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки: Национална агенция по приходите, информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg ;

- Относно задълженията, опазване на околната среда: Министерство на околната среда и водите: Информационен център на МОСВ: работи с посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч. на адрес: гр. София 1000, бул. "Княгиня Мария Луиза" № 22, телефон: 02/940 6237; интернет адрес: www.moew.government.bg

- Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд: Министерство на труда и социалната политика: интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>, София 1051, ул. Триадица №2, телефон: 02/8119 443.

3.1.6. Ценово предложение, съдържащо предложената от участника цена за изпълнение на поръчката за всяка отделна обособена позиция, образеца на Приложение 4.1 за Обособена позиция №1 и Приложение 4.2 за Обособена позиция №2, към настоящата документация.

На основание чл. 47, ал. 6 от ППЗОП ценовите предложения в офертата могат да не се представят в отделни непрозрачни запечатани пликове. В случай, че участник предпочете да представи ценовото си предложение в отделен запечатан непрозрачен плик, последния трябва да бъде с надпис „Предлагани ценови параметри по обособена позиция № _____“.

В Ценовото предложение за всяка отделна обособена позиция, участниците следва да включат всички разходи за изпълнение на поръчката, като посочат цените в ценовото си предложение в български лева, без включен ДДС, с думи и цифри със закръгление до втората цифра след десетичния знак, като при несъответствие между сумата, написана с цифри, и тази, написана с думи, важи сумата, написана с думи. Отговорност за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените цени носи единствено участникът в процедурата.

В ценовото предложение за всяка отделна обособена позиция трябва да бъдат включени всички разходи за транспорт, консумативи, такси, наем, трудови възнаграждения на

персонала, който ще изпълнява поръчката и други разходи, които участникът предвижда да направи във връзка с изпълнението на обществената поръчка.

Ценовото предложение за всяка отделна обособена позиция следва да бъде подписано от лицето, което самостоятелно да представлява съответния стопански субект или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно.

Ценовото предложение на участника не следва да надвишава прогнозната стойност на поръчката, или прогнозната стойност по отделната обособена позиция в рамките на посочената обща прогнозна стойност.

Участник, който не представи ценово предложение, или то не отговаря на обявените условия на поръчката, ще бъде отстранен на основание чл.107, т.2, б. „а“ от ЗОП.

3.1.7. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

3.1.8. Декларация по чл. 102, ал. 1 от ЗОП, ако участникът счита, че е приложимо.

3.1.9. Други документи, посочени в документацията за обществената поръчка.

4. Запечатване на офертите

4.1. Офертата се представя в запечатана, непрозрачна и с ненарушена цялост опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично, или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес: гр. София 1000, бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 22, Министерство на околната среда и водите.

4.2. Опаковката с офертата се надписва по следния начин: ОФЕРТА за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изработка и доставка на печатни и рекламно-информационни материали“ с обособени позиции, както следва:

Обособена позиция № 1 „Изработка и доставка на рекламно-информационни материали;

Обособена позиция № 2 „Изработка и доставка на печатни и рекламно-информационни материали, запазена на основание чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП по обособена/и позиция/и № _____ и № _____.

4.3. Върху опаковката следва да бъде посочено и наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо, пълен и точен адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, наименованието на поръчката и обособената/ите позиция/и, за които се подават офертите.

4.4. Крайният срок за подаване на офертите е посочен в Обявлението за обществената поръчка.

4.5. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя. В случай, че участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, той следва да я изпрати така, че да обезпечи нейното поучаване на посочения от Възложителя адрес до изтичане на крайния срок за получаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон, или други подобни.

5. Приемане на оферти

5.1. Редът за получаване на оферти е съгласно чл.48 от ППЗОП, както следва:

За получените оферти при Възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

- подател на офертата;
- номер, дата и час на получаване;
- причините за връщане на заявлението за участие или офертата, когато е приложимо.

5.2. При приемане на офертата върху опаковката ѝ се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, като посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

5.3. Възложителят не приема и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаването им, или са в незапечатана опаковка или опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на възложителя.

5.4. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т. 5.2. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

Получените оферти се предават на председателя на комисията назначена със Заповед на Възложителя, за което се съставя протокол с данните в регистъра. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

6. Промени и оттегляне на офертите

6.1. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

6.2. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

6.3. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху опаковката бъде отбелязан и текст “Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер _____” и наименование на участника.

7. Възможност за удължаване на срока за представяне на офертите

7.1. Възложителят удължава срока за представяне на оферти при наличие на условията, предвидени в чл. 100, ал. 7- 12 от ЗОП.

7.2. Удължаването на сроковете се публикува в Регистъра на обществените поръчки и в профила на купувача.

V. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

За Обособена позиция № 1 „Изработка и доставка на рекламно-информационни материали и Обособена позиция № 2 „Изработка и доставка на печатни и рекламно-информационни материали, запазена на основание чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП

1. Участникът следва да отговаря на следните изисквания за технически и професионални способности:

Участникът следва да е изпълнил минимум 1 (една) дейност с предмет и обем, идентичен или сходен с предмета на настоящата обществена поръчка за последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на оферта.

Под дейност, която е с предмет „идентичен или сходен с предмета на обществената поръчка“, следва да се разбира: дейности за изработка на дизайн/оформление и доставка на рекламни/информационни/печатни материали.

Възложителят ще приеме за достатъчни доставка/дейност, сходни с предмета на поръчката, независимо от обема, в който са реализирани.

Под „изпълнена дейност” следва да се разбира тази доставка, чието изпълнение е приключило в рамките на посочения тригодишен период.

В настоящата документация за обществена поръчка и нейните приложения пунктуационния знак „/“ следва да се чете: „и“ или „или“.

Съответствието си с това изискване участниците удостоверяват като попълват списък/информация в Част IV, Раздел В от еЕЕДОП (образец на Приложение № 2 към настоящата документация за обществена поръчка) с посочване на извършените доставки/дейности, които са идентични или сходни с предмета на настоящата поръчка, изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата с посочване на стойности, дати и получатели.

За доказване на съответствието си с това изискване в случаите по чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, участниците представят списък/информация на доставките/дейностите, които са идентични или сходни с предмета на поръчката задно с доказателства за извършената/ите доставка/и, съгласно чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива и е приложимо, с оглед на дела и вида дейности, които ще изпълняват.

Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

2. Обединения. Подизпълнители. Ползване капацитета на трети лица. Допълнителни условия по Обособена позиция №1 и Обособена позиция №2 за приложимите случаи.

2.1. При участие на объединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата включени в него, с изключение на съответната регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт, и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите от предмета на поръчката, предвидени в договора за създаване на обединението.

2.2. Когато участник е чуждестранно лице той представя съответен еквивалент на изискваните се документи за доказване на критериите за подбор съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

2.3. Когато участника ползва подизпълнители, същите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Възложителят ще изиска замяна на подизпълнител, който не отговаря на тези условия.

В приложимите случаи по т. 2.3. се попълва част II, раздел Г на приложения към документацията за обществена поръчка образец – еЕЕДОП (Приложение № 2 към настоящата документация за обществена поръчка).

2.4. Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, същите следва да отговарят на съответните

критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

2.5. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

2.6. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

2.7. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т.2.5.

2.8. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т.2.4 и т.2.5.

В приложимите случаи по т.2.4÷т.2.8 се попълва част II, раздел В на приложения към документацията за обществена поръчка образец – еЕЕДОП (Приложение № 2 към настоящата документация за обществена поръчка).

2.9. При поискване от страна на възложителя, участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

2.10. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в еЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

2.11. Преди сключването на договора за обществена поръчка за всяка отделна обособена позиция, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите за приложимите случаи се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

3. При подаване на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствието с критериите за подбор чрез представяне на еЕЕДОП в електронен вид (еЕЕДОП) съгласно т. 1.3 и т. 3.1.2. от раздел IV „Изисквания и указания за изготвяне и подаване на офертите“ по-горе. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

3.1. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието си с критериите за подбор, или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен еЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 3.

3.2. Когато съгласно чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП изискванията в раздел III „Изисквания към участниците“ по т. 2.1.1, т. 2.1.2, т. 2.1.7 и т. 2.2.9 по-горе се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват с електронен подпис един и същ еЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по т. 2.1.1, т. 2.1.2, т. 2.1.7 и т. 2.2.9 се попълва в отделен еЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

3.3. Участниците могат да използват еЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условията на чл. 44, ал. 2 от ППЗОП, и при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. В тези случаи към документите за подбор вместо еЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания еЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

3.4. Когато се подава повече от един еЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в еЕЕДОП, подписан с електронен подпис от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

4. Икономическо и финансово състояние:

Възложителят не поставя изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците.

VI. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Провеждане на процедурата.

Процедурата по отваряне, разглеждане, оценка и класиране на офертите се извършва във връзка с чл.104, ал.2 от ЗОП при условията на чл.104, ал.3 от ЗОП и по реда на чл.61 от ППЗОП.

За Обособена позиция №2 в съответствие с чл.12, ал.7 от ЗОП и чл. 81, ал.2 от ППЗОП за офертите подадени от лица, за които поръчката е запазена, така и от други лица, първо се разглеждат офертите на лицата, за които поръчката е запазена. Офертите на останалите лица се разглеждат само ако няма допуснати оферти на лица, за които поръчката е запазена.

2. Критерий за възлагане.

Настоящата обществена поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодна оферта с критерий за възлагане „най-ниска цена“, в съответствие с чл.70, ал.2, т.1 от ЗОП.

Критерият „най-ниска цена“ се прилага за оценка на офертите, поотделно за всяка обособена позиция, които съответстват на предварително обявените от възложителя условия и са подадени от участници, за които не са налице обстоятелствата по чл. 54 и чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 3 и т. 5 от ЗОП.

При оценяване на офертите се взема предвид посочената обща цена без включен ДДС в офертата на участника.

3. Разглеждане и оценка на офертите

3.1. Постъпилите оферти ще се отворят на мястото, датата и часа, посочени в обявлението за настоящата обществена поръчка. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

3.2. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Представителят на участника удостоверява своята самоличност и представя пълномощно, освен ако е законен представител на участника. Представителите на участниците вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията присъствен списък.

3.3. Комисията ще оцени техническите и ценови предложения на участниците преди провеждането на предварителен подбор, съгласно чл.104, ал. 2 ЗОП, по реда на чл. 61 ППЗОП.

4. Класиране на офертите на участниците.

Класирането на участниците се извършва в низходящ ред, поотделно за всяка обособена позиция, като на първо място се класира офертата предложила най-ниска обща цена без включен ДДС за изпълнение на поръчката, на второ място се класира офертата със следваща по размер (по-висока) обща цена без включен ДДС. Останалите участници, чиито оферти са оценени не се класират.

Участникът, класиран от комисията на първо място, се определя за изпълнител на обществената поръчка по съответната обособена позиция.

При еднаква предложена най-ниска обща цена от двама или повече участници, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, съгласно чл. 58, ал. 3 от ППЗОП.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Основания за прекратяване

1.1. Възложителят прекратява процедурата за обществена поръчка с мотивирано решение в случаите, посочени в чл. 110, ал. 1 от ЗОП, а именно:

- а)** не е подадена нито една оферта;
- б)** всички оферти не отговарят на предварително обявените условия за представяне, или са неподходящи;
- в)** всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
- г)** първият и вторият класирани участници откажат да сключат договор;
- д)** отпадне необходимостта за провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
- е)** установи нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
- ж)** поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка;
- з)** са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

2. Възложителят може да прекрати процедурата за обществена поръчка с мотивирано решение в случаите, посочени в чл. 110, ал. 2 от ЗОП, а именно:

- а)** е подадена само една оферта;
- б)** има само една подходяща оферта;
- в)** участникът, класиран на първо място:
 - откаже да сключи договор;
 - не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или
 - не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

3. Възложителят може да отмени влязлото в сила решение за определяне на изпълнител и да издаде решение за прекратяване на процедурата, когато преди сключването на договора възникне обстоятелство по чл. 110, ал. 1, т. 4, 6 и 8 или ал. 2, т. 4 от ЗОП.

VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за възлагане на обществената поръчка с класирания на първо място участник, по съответната обособена

позиция, като преди подписване на договора определеният за изпълнител участник изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП, като представи актуални документи, издадени от компетентен орган, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване и съответствие с критериите за подбор както следва:

1.1. За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;

1.2. За обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

1.3. За обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;

1.4. За обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП – удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

Когато участникът, определен за изпълнител е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

1.5. Представи определената гаранция за изпълнение на договора по съответната обособена позиция;

1.6. В случай, че определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът се сключва след като изпълнителя представи заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Доказването на липсата на основания за отстраняване на участникът, избран за изпълнител е при условията на чл.58 от ЗОП.

Когато обстоятелствата в документите по т. 1.1, т.1.2, т.1.3, са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на Възложителя по служебен път, Възложителят няма право да ги изисква. В тази връзка Възложителят предприема съответните действия за изискването на необходимите документи.

2. Възложителят не сключва договор, когато участникът, определен за изпълнител:

- откаже да сключи договор;
- не изпълни някое от условията на чл.112, ал. 1 от ЗОП, или
- не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

3. В случаите по т. 2 възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител, и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

4. Договорът за изпълнение на обществена поръчка се сключва в сроковете по чл. 112 от ЗОП.

5. В съответствие с чл.67, ал.6 участникът, избран за изпълнител предоставя актуални документи удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

IX. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

1. Условия, размер и начин на плащане за всяка от обособените позиции.

При подписване на договора участникът, определен за изпълнител за всяка от обособените позиции представя гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка, както следва:

1.1. За изпълнение на **Обособена позиция №1** - Гаранция за изпълнение в размер на 5% (пет на сто) от стойността на договора без включен ДДС.

1.2. За изпълнение на **Обособена позиция №2** - Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 2% (две на сто) от стойността на договора без включен ДДС.

1.3. Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

а) заверено копие на платежно нареждане за парична сума;

При представяне на гаранцията във вид на платежно нареждане - паричната сума се внася по сметка на Министерство на околната среда и водите в БНБ ЦУ, IBAN BG70BNBG 9661 3300 1387 01, BIC код на БНБ ЦУ – BNBGBGSF, като банковите такси по превода са за сметка на наредителя.

б) банкова гаранция в оригинал;

в) оригинален екземпляр на застрахователна полица за застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие от застрахователя на отговорността на изпълнителя. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на изпълнителя и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор.

Гаранцията по буква „а“ и буква „б“ може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение на договора да бъде под формата на банкова гаранция или застраховка, тогава същата трябва да е със срок на валидност по-дълъг най-малко с 30 (тридесет) дни, след срока за изпълнение на договора. Банковата гаранция трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема с възможност да се усвои изцяло или на части в зависимост от претендираното обезщетение. Гаранцията трябва да съдържа задължение на банката гарант, да извърши безусловно плащане при първо писмено искане от възложителя, в случай че изпълнителя не е изпълнил някои от задълженията по договора.

Банковите гаранции, издадени от чуждестранни банки следва да са авизирани чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението, в превод на български език.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

При представяне на гаранцията, в документа съобразно вида в който тя се представя, изрично се посочва предмета на договора, за който е представена гаранцията. Условието, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава, се уреждат с договора за изпълнение на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Разходите по откриването и поддържането на гаранцията за изпълнение са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят следва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

X. КОРЕСПОНДЕНЦИЯ

1. Обменът на информация свързана с настоящата процедура между възложителя и участниците е в писмен вид, на български език, и се извършва чрез:

- а) връчване лично срещу подпис;
- б) по електронен път с електронен подпис на посочените от възложителя и участниците електронни адреси;
- в) по факс на посочения от възложителя и участниците номера;
- г) по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- д) чрез комбинация от средствата по букви "а" – "г";
- е) чрез профила на купувача на възложителя в посочените в ЗОП и ППЗОП случаи.

2. За получено се счита това уведомление по време на процедурата, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса известен на изпращача.

3. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се публикуват в профила на купувача, като могат да се връчват и лично срещу подпис или да се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

4. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

XI. ПРИЛОЖЕНИЯ– ОБРАЗЦИ

Приложение 1 – Заявление за участие

Приложение 2 – Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) (образец);

Приложение 3.1 – Техническо предложение за Обособена позиция №1 (образец);

Приложение 3.2 – Техническо предложение за Обособена позиция №2 (образец);

Приложение 4.1 – Ценово предложение за Обособена позиция №1 (образец);

Приложение 4.2 – Ценово предложение за Обособена позиция №2 (образец);

Приложение 5.1 – Проект на договор за Обособена позиция №1 (образец);

Приложение 5.2 – Проект на договор за Обособена позиция №2 (образец);