



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

МИНИСТЕРСТВО НА ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за

**обществена поръчка за провеждане на публично
състезание с предмет:**

**"Заснемане и изработване на карта и геобаза данни на
вековните дървета в Република България"**

гр. София, 2017 г.

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯ

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

IV. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

V. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ. ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

VI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

IX. КОРЕСПОНДЕНЦИЯ

X. ДРУГИ УСЛОВИЯ

XI. ПРИЛОЖЕНИЯ

УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ И УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Обект на обществената поръчка:

Обект на настоящата обществена поръчка е услуга, чрез провеждане на публично състезание съгласно чл. 18, ал.1, т.12, на основание чл. 20, ал.2, т.2 от ЗОП.

2. Предмет на поръчката:

Предмет на настоящата поръчка е: **„Заснемане и изработване на карта и геобаза данни на вековните дървета в Република България“.**

3. Място на изпълнение на поръчката:

В териториално отношение дейностите по изпълнение на възлаганата обществена поръчка ще обхванат територията, попадаща в обхвата на всяка Регионална инспекция по околна среда и водите (РИОСВ) и Националните паркове Рила, Пирин и Централен Балкан.

Цялата документация по изпълнението на договора следва да бъде представена в Министерство на околната среда и водите на адрес: гр. София 1000, бул. „Княгиня Мария Луиза” № 22.

4. Прогнозна стойност на поръчката:

Общата прогнозна стойност на поръчката е **150 000 лева (сто и петдесет хиляди лева) без включен ДДС.**

Цената, предложена от участника, включва всички разходи за изпълнение на обществената поръчка.

Участник, предложил цена за изпълнението на поръчката, по-висока от посочената прогнозна стойност, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

5. Начин на плащане:

Редът и условията за плащане на цената на изпълнителя на обществената поръчка е:

5.1. първо междинно плащане в размер на 35 % от цената на договора се заплаща в срок до 20 (двадесет) работни дни след приемане на първи етап по Задача 1 с подписване на окончателен констативен протокол и представяне на оригинална фактура съдържаща всички реквизити съгласно Закона за счетоводството и подзаконовите нормативни актове;

5.2. второ междинно плащане в размер на 35 % от цената на договора се заплаща в срок до 20 (двадесет) работни дни след приемане на втори етап по Задача 1 с подписване на окончателен констативен протокол и представяне на оригинална фактура съдържаща всички реквизити съгласно Закона за счетоводството и подзаконовите нормативни актове;

5.3. окончателното плащане в размер на 30 % от цената на договора се заплаща в срок до 20 (двадесет) работни дни след приемане на Задача 2 и Задача 3 с подписване на окончателен констативен протокол за приемане на Задача 3 и представяне на оригинална фактура съдържаща всички реквизити съгласно Закона за счетоводството и подзаконовите нормативни актове.

6. Критерий за възлагане: Обществената поръчка ще бъде възложена въз основа на икономически най-изгодната оферта, която ще бъде определена по критерий за възлагане **„оптимално съотношение качество/цена“** на основание чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

7. Срок на валидност на офертите:

Срокът на валидност на офертите е 6 (шест) месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Срок на валидност на офертата е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Възложителят си запазва правото да изиска от допуснатите участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществена поръчка.

Участник предложил по-кратък срок на валидност на офертата си ще бъде отстранен от участие в процедурата.

8. Възможност за представяне на варианти в офертите:

Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите на участниците.

9. Разходи за поръчката:

Разходите за подготовка на офертите и за участие в процедурата са за сметка на участниците в нея. Участниците нямат право да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от тях при подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата от провеждане на процедурата.

10. Предоставяне на документацията за обществената поръчка:

Възложителят осигурява пълен, неограничен и пряк достъп до документацията по настоящата процедура в профила на купувача на електронен адрес: www.moew.government.bg/pkf/view1view.php?showdetail=&id=232

11. Разяснения по документацията за обществената поръчка:

До 5 дни преди изтичане срока за получаване на оферти всеки участник може да поиска писмено от възложителя разяснения по документацията на адреса, посочен в обявлението. Разясненията се публикуват в профила на купувача в срок до три дни от получаване на искането и в тях не се посочва лицето, направило запитването.

II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯ

А) Обхват на обществената поръчка - задачи на изпълнителя:

Заснемане и изработване на карта и геобаза данни на вековните дървета в Република България е продиктувано от нарасналата необходимост от изработване актуална карта и база данни, базирана на данни от преки теренни замервания, кадастрални карти и регистри и заповедите за обявяване, изобразяване разположението на вековните дървета в цялата страна за нуждите на МОСВ и регионалните му структури в отговор на засиления обществен интерес към такъв специализиран продукт. Онагледяването на неповторимото богатство на страната под формата на вековни дървета и дейността на държавата по тяхното популяризиране, поддържане и защита.

Задача 1 Геодезично заснемане на вековните дървета:

Да се извърши Геодезично заснемане на вековни дървета на територията на цялата страна, попадащи в обхвата на всяка Регионална инспекция по околна среда и водите (РИОСВ) и Националните паркове Рила, Пирин и Централен Балкан.

Задача 1 е разделена на два етапа, както следва:

- **Първи етап:** Геодезично заснемане на вековни дървета попадащи в обхвата на РИОСВ-София, РИОСВ-Перник, НП-Пирин, НП-Рила и проучване и анализиране на

наличната и необходима информация за изграждане на геобазата данни за вековните дървета.

- **Втори етап:** Геодезично заснемане на вековни дървета в обхвата на останалите 14 РИОСВ и НП-Централен Балкан.

1. Геодезично заснемане да се извърши в съответствие с изискванията на Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. за съдържанието, създаването и поддържането на кадастралната карта и кадастралните регистри на Министерство на регионалното развитие и благоустройството.

2. Точността на данните да съответства на изискванията за точност по Закона за кадастъра и имотния регистър (ЗКИР), съобразно вида територия. При заснемането задължително да присъства представител на РИОСВ или Дирекция на Национален парк (ДНП) след предварително съгласуван график за полевите работи.

3. Геодезичното заснемане да съдържа:

3.1. Геодезично заснемане на вековно дърво или група от вековни дървета – вкл. всяко отделно дърво, определени със Заповедта за обявяването им;

3.2. Определяне на местоположението на заснетия обект спрямо имотите, горските отдели и подотдели в които попадат;

3.3. Заснемането на геодезичните координати на вековните дървета да се извърши в координатна система БГС 2005г. и WGS84 UTM проекция към зона 35 север, по височина да се използва височинна система EVRS;

4. За всеки заснет обект се изготвя полеви формуляр и скица в подходящ мащаб с паспортни данни за обектите, които да включват:

4.1. Уникален идентификатор по държавния регистър, местоположение, дървесен вид, възраст, височина, обиколка, диаметър, както и кратка информация за обекта /състояние/ и прилежащата територия.

Възложителя осигурява достъп до изходните данни/материали необходими при заснемането - Заповеди за обявяване, конвертирани данни от Картата на възстановената собственост, Кадастрални карти и ортофото изображения.

Резултати:

- Геодезично заснемане на геодезичните координати на вековните дървета в координатна система БГС 2005г. и WGS84 UTM проекция към зона 35 север /пространствени данни и на хартиен носител/;

- Полеви формуляр със скица и снимка за всеки един заснет обект;

- Пространствени данни (слой) за вековните дървета със съответната атрибутивна информация съгласно т.4.1. в дефинираните по-горе координатни системи.

Задача 2 Специализирана геобазата данни за вековните дървета

1. Да се разработи специализирана геобазата данни съдържаща цялата информация за вековните дървета описана чрез геометрични и атрибутивни данни:

1.1. геометрични данни от тип точки, линии и полигони с коректна топология;

1.2. атрибутивни данни записани в таблици съдържащи цялата необходима информация;

1.3. данни от полевия формуляр с паспортни данни за обектите обвързан с геометричното им местоположение и уникален идентификатор;

1.4. снимки на характерни изгледи на обекта.

2. В специализираната геобазата данни да се съдържат минимум следните данни:

- хоризонтални на релефа със сечение 50 м.;

- хидрография;

- населени места;
- железопътна мрежа;
- пътна мрежа;
- административни граници;
- землищни граници;
- граници на РИОСВ и Националните паркове;
- местоположение на вековните дървета;
- цифров модел на релефа като регулярна матрица с размер на клетката 100 м.

Специализираната геобаза данни да се разработи за координатни системи БГС 2005г. и WGS84 UTM проекция към зона 35 север, по височина да се използва височинна система EVRS.

Формата на специализираната геобаза данни да съответства на използваните в МОСВ и регионални структури софтуерни продукти и разработени бази данни, като най-пълно съответствие е съвместимост с ArcGIS версия 10.0.

Резултати:

• Специализирана геобаза данни съдържаща цялата информация за вековните дървета описана чрез геометрични и атрибутивни данни.

Задача 3 Карта на вековните дървета

1. Да се изработи тематична карта дипляна на вековните дървета в тираж 3000 бр.

2. Технически изисквания за картата:

- Вид на картата : Тематична карта на вековните дървета в България, дипляна.
- Съдържание:
 - Лице на картата - Тематична карта на вековните дървета в България съдържаща:
 - Общогеографска основа:
 - релеф;
 - хидрографска мрежа;
 - ж.п. мрежа;
 - населени места;
 - пътна мрежа (шосетата от държавната пътна мрежа и пътищата за подход към обектите от тематичното съдържание);
 - административни граници;
 - Тематично съдържание:
 - граници на РИОСВ и Националните паркове;
 - местоположение на вековните дървета;
 - Рамково и извънрамково оформление;
 - Гръб на картата - Информационна част;
 - Технологичен формат – 100/70 см.;
 - Тираж на български език – 3000 бр.;
 - Хартия – хромова, мат- мат, 130 гр.;
 - Цветност: лице – 4 цвята, гръб – 4 цвята;
 - Оформление – дипляна;
 - Езиково изпълнение - Български език.

Резултати:

• Тематична карта дипляна на вековните дървета в тираж 3000 бр.

Реферирането към конкретен модел/източник, търговски марки/стандарт и други в настоящата Техническа спецификация следва да се разбират за посочените или еквивалентни.

Б) Място за изпълнение на поръчката:

В териториално отношение дейностите по изпълнение на възлаганата обществена поръчка ще обхванат територията, попадаща в обхвата на всяка Регионална инспекция по околна среда и водите (РИОСВ) и Националните паркове Рила, Пирин и Централен Балкан, както следва:

- РИОСВ-Монтана, обл. Монтана и Видин;
- РИОСВ-Враца, обл. Враца;
- РИОСВ-Плевен, обл. Плевен и Ловеч;
- РИОСВ-Велико Търново и Габрово;
- РИОСВ-Русе, обл. Русе и Разград;
- РИОСВ-Шумен, обл. Шумен и Търговище;
- РИОСВ-Варна, обл. Варна и Добрич;
- РИОСВ-Бургас, обл. Бургас и Сливен;
- РИОСВ-Стара Загора, обл. Стара Загора, Сливен, Ямбол и Хасково;
- РИОСВ-Хасково, обл. Хасково и Кърджали;
- РИОСВ-Смолян, обл. Смолян, Пловдив, Кърджали и Благоевград;
- РИОСВ-Пловдив, обл. Пловдив;
- РИОСВ-Пазарджик, обл. Пазарджик;
- РИОСВ-Благоевград, обл. Благоевград и Кюстендил;
- РИОСВ-Перник, обл. Перник и Кюстендил;
- РИОСВ-София, обл. София и София град;
- НП-Централен Балкан, обл. Ловеч, Габрово, Стара Загора, Пловдив и София;
- НП-Рила, обл. Благоевград, Кюстендил, София и Пазарджик;
- НП-Пирин, обл. Благоевград.

Цялата документация по изпълнението на договора следва да бъде представена в Министерство на околната среда и водите на адрес: гр. София 1000, бул. „Княгиня Мария Луиза” № 22.

В) Срок за изпълнение на поръчката:

Общият срок за изпълнение на възлаганата обществена поръчка е **24 (двадесет и четири) месеца**, разпределен на срокове за изпълнение на задачите, както следва:

Задача 1. Геодезично заснемане на вековните дървета - 15 (петнадесет) месеца, считано от посочената дата в уведомлението за започване на изпълнението на договора и е разделено на два етапа:

- **Първи етап:** Геодезично заснемане на вековни дървета попадащи в обхвата на РИОСВ-София, РИОСВ-Перник, НП-Пирин, НП-Рила и проучване и анализиране на наличната и необходима информация за изграждане на геобазата данни за вековните дървета. Срок от **3 (три) месеца**, считано от посочената дата в уведомлението за започване на изпълнението на договора;

- **Втори етап:** Геодезично заснемане на вековни дървета в обхвата на останалите 14 РИОСВ и НП-Централен Балкан за срок от **12 (дванадесет) месеца**, считано от датата на окончателния констативен протокол за приемане на изпълнението по **Първи етап от Задача 1**.

Задача 2. Разработване на специализирана геобазата данни за вековните дървета - 3 (три) месеца, считано от датата на окончателния констативен протокол за приемане на изпълнението по **Втори етап от Задача 1**.

Задача 3. Карта на вековните дървета - 6 (шест) месеца, считано от датата на окончателния констативен протокол за приемане на изпълнението по **Задача 2**.

В общия срок за изпълнение на обществената поръчка, не се включват сроковете за приемане на отделните задачи/етапи, както и сроковете за отстраняване на забележки в случай, че има такива.

Комисията от упълномощени лица на Възложителя изпраща писмено уведомление до Изпълнителя с обобщени констатации относно изпълнението и искане за представяне на фактура в приложимите случаи.

Г) Експертен състав:

Участникът следва да разполага с персонал от минимум следните **експерти**, които да имат квалификация и правоспособност да изпълняват качествено в срок и обем всички задължения на изпълнителя през целия срок на договора, както следва:

1. Ключов експерт „Ръководител на екипа“ (Е1), който да отговаря на следните минимални изисквания за професионална компетентност:

1.1. Да притежава Висше образование, образователно-квалификационна степен „магистър“, специалност: „Географски информационни системи и картография“, „Архитектура, строителство и геодезия“ или „Геодезия“ или еквивалентна, придобита в чужбина;

1.2. Да притежава професионален опит в изпълнението на минимум 1 (една) услуга/дейност по извършване на проектиране и/или изработване и/или издаване на тематични карти и/или картографски продукти.

Основни задължения при изпълнение на договора:

- ✓ отговаря за ефективното и качествено изпълнение на договора като ръководи изпълнението на дейностите;
- ✓ организира и координира цялостната дейност на екипа за изпълнение на договора;
- ✓ осъществява контакт с органи и институции, имащи отношение към изпълнението на договора;
- ✓ организира и координира изпълнението на предписанията на Възложителя;

2. Ключов експерт „Геодезист“ (Е2), който да отговаря на следните минимални изисквания за професионална компетентност:

2.1. Да притежава Висше образование, образователно-квалификационна степен „магистър“, специалност: „Архитектура, строителство и геодезия“ или „Геодезия“ или еквивалентна, придобита в чужбина;

2.2. Да е вписан в регистъра на правоспособните лица съгласно Закон за кадастъра и имотния регистър;

2.3. Да притежава професионален опит в изпълнението на минимум 1 (една) услуга/дейност по извършване на геодезически заснемания на обекти в областта на геодезията и/или кадастъра и обработка на геодезически заснемания извън урбанизирани територии.

Основни задължения при изпълнение на договора:

- ✓ отговаря за ефективното и качествено изпълнение на договора като участва пряко в изпълнението на дейностите;
- ✓ осъществява контакт с органи и институции, имащи отношение към изпълнението на договора.

3. Ключов експерт „ГИС и геобази данни“ (Е3), който да отговаря на следните минимални изисквания за професионална компетентност:

3.1. Да притежава Висше образование, образователно-квалификационна степен „бакалавър“, специалности в областта на природни науки, математика и информатика и/или в областта на техническите науки.

3.2. Да притежава професионален опит в изпълнението на минимум 1 (една) услуга/дейност по разработване на геобази данни, ГИС системи с кадастрални и географски данни.

Основни задължения при изпълнение на договора:

- ✓ отговаря за ефективното и качествено изпълнение на договора като участва в изпълнението на дейностите;
- ✓ осъществява контакт с органи и институции, имащи отношение към изпълнението на договора.

Участникът задължително прилага автобиографии (CV) на експертите, които ще изпълняват/отговарят за поръчката с посочена професионална компетентност, съгласно Приложение № 3А – образец, в която се посочва образованието, образователно-квалификационна степен, специалност, професионален опит, изпълнени дейности и декларация за разположение на експерта за изпълнение на поръчката, както и да приложи доказателства, които да доказват професионалната компетентност на експерта в съответствие с т. Г) „Експертен състав“ от Техническата спецификация.

Доказателствата могат да включват копия от дипломи, копия от договори, сертификати, референции от работодатели/възложители, регистрационен документ по ЗКИР (за ключов експерт „Геодезист“ (Е2)) и други подходящи документи доказващи професионалната компетентност на експерта.

Участникът може да предвиди и други експерти като членове на екипа за изпълнение на поръчката. Придобитата професионална квалификация и опита на тези допълнителни експерти няма да бъдат предмет на подбор от страна на Възложителя и участникът не е длъжен да прилага доказателства за тях.

Замяна на посочените в офертата на участника ключови експерти се допуска само при непредвидени обстоятелства по смисъла на параграф 2, т. 27 от Допълнителните разпоредби на ЗОП. В такива случаи Изпълнителят следва да представи нов експерт с професионални квалификации и опит, еквивалентни на тези на заменения експерт.

Не е възможно едно и също лице да заема едновременно две експертни позиции.

***Забележка:** При изпълнение на дейностите по настоящата поръчка, избрания Изпълнител следва да осигури за своя сметка помещения (офис/и), както и цялото оборудване, необходими за работата на експертите и цялостното изпълнение на обществената поръчка.

Д) Приемане на изпълнението:

Предаването на изпълнението на Услугите за всяка отделна/ен задача/етап се документира с отчет за извършените дейности в срок от 3 (три) работни дни от изтичането на съответния срок за изпълнение на отделната/ия задача/етап като се регистрира в деловодната система на МОСВ. Към всеки отчет задължително се прилагат по един екземпляр от резултатите, изготвените документи/карти на хартиен и електронен носител.

Възложителят определя Комисия от упълномощени представители, която отговаря за приемане на изпълнението на договора.

Комисията преглежда представените материали и данни и приложени документи за всяка една от задачите/етапите от Изпълнителя и в срок от 10 (десет) работни дни изготвя

констативен протокол, в който дава становище относно приемането или връщането им за корекции. В случай че комисията констатира допуснати неточности, неизпълнение или некачествено и/или лошо изпълнение на отделни задължения/задачи/етапи по договора от страна на Изпълнителя, дава задължителни за Изпълнителя указания за отстраняване на констатациите в срок не по-дълъг от 5 (пет) работни дни.

Когато Изпълнителят не е съгласен със становище на Комисията, той мотивира писмено доводите си за това и ги изпраща на Комисията. Комисията следва да разгледа доводите на Изпълнителя в 5 (пет) - дневен срок от получаването им. Ако Комисията приеме доводите изцяло или частично, тя изготвя допълнение на констативния протокол по приемане на изпълнението на конкретната задача/етап.

Комисията изпраща електронно или по факс изготвените констативни протоколи и за приложимите случаи указанията и допълненията към тях в срок до 1 (един) работен ден след датата на изготвянето им.

При своята дейност Комисията може да иска писмени обосновки, допълнителни доказателства и информация относно всички факти и обстоятелства, свързани с дейността ѝ от Изпълнителя по този договор.

Окончателното приемане на изпълнението на услугите по този договор за всяка отделна/ен задача/етап се извършва с изготвяне на окончателен констативен протокол удостоверяващ съответствието на изпълнението с изискванията, който съдържа становище дали на Изпълнителя следва да се заплати съответното плащане, като се посочва размера му или то следва да се удържи изцяло или отчасти съобразно несъответствието в изпълнението на задачите/етапите и задълженията по договора, с посочване на вида и размера на неизпълнението и съответните неустойки. За приложимите случаи в протокола се описват всички констатации.

Всички решения и предложения на Комисията, трябва да са мотивирани и придружени с доказателства, когато това е възможно и необходимо.

След приключване на срока за изпълнение на всяка една от задачите включени в обхвата на поръчката, Изпълнителят представя на Възложителя един екземпляр от резултатите, изготвените документи/карти на хартиен и електронен носител (формати *.doc, *.pdf, *.dwg, *.xls, *.shp или др. формат).

Е) Допълнителни условия:

1. Работен език:

Работният език при изпълнение на настоящата поръчка е българският език. Изпълнителят е длъжен да изготви и представи за своя сметка всички документи на български език.

2. Права:

Правата на собственост върху резултатите от изпълнението на обществената поръчка са на Възложителя.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Общи изисквания към участниците:

1.1. В обявената процедура може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което отговаря на изискванията на ЗОП, ППЗОП и на изискванията на Възложителя,

посочени в документацията за обществената поръчка. Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице за изпълнение на поръчката.

Самостоятелен участник в процедура може да бъде и клон на чуждестранно лице, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

1.2. Всеки участник има право да представи само една оферта. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.3. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура. „Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, а именно:

§ 1, т. 13 от ДР на ЗППЦК „Свързани лица“ са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

§ 1, т. 14 от ДР на ЗППЦК „Контрол“ е налице, когато едно лице:

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или
- б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или
- в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

При подаване на офертата, липсата на свързаност с друг участник в процедурата се декларира от участниците в ЕЕДОП, част III, раздел Г – (Приложение №2).

1.4. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, същото представя към офертата си копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- а/ правата и задълженията на участниците в обединението;
- б/ разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- в/ дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- г/ определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

1.5. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

2. Лично състояние на участниците:

2.1. На основание чл. 54, ал. 1 от ЗОП Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка участник, за когото е налице, някое от следните обстоятелства:

2.1.1. Някое от лицата, които го представляват, членовете на управителни органи, надзорни органи, както и лицата, упражняващи контрол при вземането на решения при тези органи е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

- а) престъпление по чл. 108а от Наказателния кодекс – тероризъм;

- б) престъпление по чл. 159а – 159г от Наказателния кодекс – трафик на хора;
- в) престъпления против трудовите права на гражданите по чл. 172 от Наказателния кодекс;
- г) престъпления по чл. 192а от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;
- е) престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс;
- ж) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс;
- з) подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс;
- и) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- й) престъпления против околната среда по чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс.

2.1.2. Някое от лицата, които го представляват, членовете на управителни органи, надзорни органи, както и лицата упражняващи контрол при вземането на решения при тези органи е осъдено с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитирано, за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1.1, в друга държава членка или трета страна;

2.1.3. Има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила, освен ако размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот на участника за последната приключена финансова година;

2.1.4. Налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.1.5. Установено е, че участникът:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.1.6. Установено е с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка участникът е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

2.1.7. За някое от лицата, които го представляват, членовете на управителни органи, надзорни органи както и за лицата упражняващи контрол при вземането на решения при тези органи е налице конфликт на интереси, с Възложителя, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка, или могат да повлияят на резултата от нея, или имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка, който не може да бъде отстранен.

**Забележка: Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1. се попълва в ЕЕДОП както следва:*

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1. се попълва:

В част III, раздел А участникът следва да предостави информация относно

присъди за следните престъпления:

1. Участие в престъпна организация - по чл. 321 и 321а от НК;
 2. Корупция - по чл. 301 - 307 от НК;
 3. Измама - по чл. 209 - 213 от НК;
 4. Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности - по чл. 108а, ал. 1 от НК;
 5. Изтиране на пари или финансиране на тероризъм - по чл. 253, 253а, или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;
 6. Детски труд и други форми на трафик на хора - по чл. 192а или 159а - 159г от НК.
- При отговор „Да“ участникът посочва:
- Фактическото и правното основание за постановяването на присъдата и дата на влизане ѝ в сила;
 - Срока на наложеното наказание.

В част III, раздел Г участникът следва да предостави информация свързана със специфични национални основания за отстраняване, относно присъди за престъпления по чл. 194 - 208, чл. 213 а - 217, чл. 219 - 252 и чл. 254а - 260 от НК.

Участниците посочват информация за престъпления, аналогични на посочените в т. 2.1.1 при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.3. се попълва в част III, раздел Б от ЕЕДОП.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.4., 2.1.5., 2.1.6. и 2.1.7. се попълва в част III, раздел В от ЕЕДОП.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1 за престъпления по чл. 172 и чл. 352 - 353е от НК се попълва в част III, раздел В, поле 1 от ЕЕДОП. В случай, че участникът е посочил „Да“ за извършени престъпления по Кодекса на труда, в полето за отговор се описват съответните мерки, за доказването на които се прилагат документите по чл. 45, ал. 2 от ППЗОП.

***Забележка относно част III, раздел Г “Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или Възложителя на държава членка”, поле 1 от ЕЕДОП**

Съгласно лявата колона на поле 1, тук се декларира наличието, или липсата на специфични национални основания за изключване/отстраняване, посочени в обявлението или в документацията за обществената поръчка, които не са включени в останалите съответни части на ЕЕДОП.

За настоящата процедура посочените специфични национални основания са:

- чл. 101, ал. 11 от ЗОП;
- чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС;
- присъди за престъпления по чл. 194 - 208, чл. 213 а - 217, чл. 219 - 252 и чл. 254а - 260 от НК.

Когато за участника не е налице нито едно от посочените по-горе специфични национални основания, в дясната колона на поле 1 се маркира отговор „Не“.

В случай, че за участника е налице едно или повече от тези основания, в дясната колона на полето се маркира отговор „Да“, и под него се записва/т съответното/съответните основание/я.

2.2. На основание чл. 55, ал. 1, т.1, т.3 и т.5 от ЗОП, Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка участник, за когото е налице, някое от следните обстоятелства:

2.2.1. Е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност;

2.2.2. Е в процедура по ликвидация;

2.2.3. Е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон;

2.2.4. Е преустановил дейността си;

2.2.5. Е чуждестранно лице и се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура (по точки от 2.2.1 до 2.2.4), съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2.2.6. Сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, което е установено с акт на компетентен орган;

2.2.7. Някое от лицата, които го представляват, членовете на управителни органи, надзорни органи както и за лицата упражняващи контрол при вземането на решения при тези органи е опитало да:

- повлияе на вземането на решение от страна на Възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

- получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

**Забележка: Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.2. се ползва в част III, раздел В от ЕЕДОП – (Приложение №2).*

2.3. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изброените по-горе изисквания се прилагат за всеки член на обединението поотделно.

2.4. Когато при изпълнение на поръчката участникът ще ползва капацитета на трети лица или подизпълнители, за тях не следва да е налице някое от основанията за отстраняване, посочени в т.2.1. и т. 2.2. по –горе.

2.5. Освен на посочените в т.2.1. и т.2.2. основания за отстраняване, Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, който е регистрирано дружество в юрисдикция с преференциален данъчен режим, и/или е свързано лице с дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим и/или е част от гражданско дружество/консорциум – участник в настоящата процедура, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим по смисъла на Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС), освен ако попада в изключенията на чл. 4 от този закон.

При подаване на офертата участниците декларират в част III, раздел Г в ЕЕДОП – (Приложение № 2) към документацията за обществената поръчка, липсата на основания по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

2.6. На основание чл. 101, ал. 11 от ЗОП, свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

При подаване на офертата, липсата на свързаност с друг участник в процедурата се декларира от участниците в ЕЕДОП, част III, раздел Г – (Приложение №2).

2.7. Участник, за когото са налице основания по т. 2.1. и обстоятелства по т. 2.2., има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

- а)** е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

- б)** е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

в) е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

2.8. Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

2.9. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

2.10. Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата. Отстраняването по настоящата точка се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

2.11. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

а) пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок;

б) три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" и т. 6 и чл. 55, ал. 1, т. 2 – 5 от ЗОП, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

3. Критерии за подбор:

3.1. Изисквания за икономическо и финансово състояние:

Възложителят не поставя изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците.

3.2. Изисквания за технически и професионални способности:

Участникът следва да е изпълнил най-малко 1 (една) дейност с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на настоящата поръчка, изпълнена през последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата.

Сходни с предмета и обема на настоящата поръчка Възложителя приема дейности по изработване на поне 1 (една) карта и поне 1 (една) геобаза данни с кадастрални и географски данни.

Съответствието си с това изискване участниците удостоверяват като попълват списъка в част IV, раздел В, поле 1б в ЕЕДОП - (Приложение № 2), с извършените дейности, които са идентични или сходни с предмета на настоящата поръчка, с посочване на стойности, дати и получатели.

За доказване на съответствието си с това изискване в случаите по чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, участниците представят доказателства за изпълнената услуга, съгласно чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

4. Допълнителни условия за приложимите случаи.

4.1. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

4.2. Когато участник е чуждестранно лице той представя съответен еквивалент на изискваните се документи за доказване на критериите за подбор съгласно законода-

телството на държавата, в която е установен. Документът се представя и в превод, ако е на чужд език.

4.3. Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност.

4.4. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

4.5. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

4.6. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т.4.4.

4.7. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т.4.3 и т.4.4.

В приложимите случаи по т.4.3÷т.4.7 се попълва част II, раздел В на приложения към документацията за обществена поръчка образец – ЕЕДОП (Приложение №2).

4.8. Когато участника ползва подизпълнители последните трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

4.9. Преди сключването на договор за обществена поръчка участника, определен за изпълнител предоставя актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

IV. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Подготовка на офертата:

1.1. При подготовката на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на Възложителя, както и да се придържат точно към обявените от Възложителя условия. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му. Отговорността за правилното разучаване на документацията за обществената поръчка се носи единствено от участниците.

1.2. Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложените към документацията образци (приложения).

1.3. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител.

1.4. Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език.

1.5. Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф "Вярно с оригинала" и подписа на лицето/та, представляващо/и участника.

1.6. Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника съгласно търговската му регистрация, или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно.

1.7. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката се отстранява от участие в процедурата.

2. Изчисляване на сроковете:

Сроковете в тази документация и в хода на провеждане на процедурата ще бъдат изчислявани, както следва:

2.1. При определянето на срокове, които са в дни и се броят след определено действие или събитие, не се брои денят на настъпване на действието или на събитието. Когато последният ден от срока е неприсъствен, срокът изтича в първия присъствен ден.

2.2. Когато срокът изтича определен брой дни преди известен ден, този ден се взема предвид при определяне на датата, до която се извършва съответното действие.

2.3. Последният ден на срока изтича в момента на приключване на работното време на възложителя. В случаите, при които се подава информация до автоматизирани системи за електронна обработка, срокът изтича:

2.3.1. В 24,00 ч. на този ден – при системи, които работят без прекъсване;

2.3.2. В срок, определен от възложителя, но не по-рано от приключване на работното време, когато системата работи с прекъсване.

2.4. Когато възложителят удължава сроковете в процедурата на основание чл. 100, ал. 11 от ЗОП, общата продължителност на всеки от сроковете, изтекли до момента на спирането на процедурата, заедно с новоопределените удължени срокове не може да е по-кратка от първоначалния срок, определен от възложителя.

3. Съдържание на офертата:

3.1. Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка със следното съдържание:

3.1.1. Опис на представените документи – (Приложение № 1) към документацията.

3.1.2. Единен европейски документ за обществени поръчки за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката – (Приложение № 2) към настоящата документация.

Указания за представяне на ЕЕДОП:

3.1.2.1. В ЕЕДОП се предоставя информацията, изисквана от възложителя, и се посочват данни относно публичните регистри, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация;

3.1.2.2. Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един ЕЕДОП. В случай на различие в декларираните обстоятелства, свързани с личното състояние или при необходимост от защита на личните данни, се попълва отделен ЕЕДОП за всяко или за някои от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП. В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника (икономическия оператор).

3.1.2.3. Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва капацитета на едно или повече трети лица, по отношение на критериите за подбор, представя отделен ЕЕДОП за всяко едно от третите лица. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата. Участникът (икономически оператор) попълва Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ на част II от ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя ЕЕДОП надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП, за третите лица. В ЕЕДОП се посочва информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II, попълва се част III „Основания за изключване“ и част IV „Критерии за подбор“ само по отношение на ресурса, който се предоставя за използване.

3.1.2.4. Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва един или повече подизпълнители, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всеки един от подизпълнителите. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват, и за тях не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата. Участникът (икономически оператор) попълва Раздел Г „Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва“ на част II от ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя ЕЕДОП за всеки подизпълнител надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 ППЗОП. В ЕЕДОП подизпълнителят/лите посочват информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II и попълват част III „Основания за изключване“.

3.1.2.5. При подаване на офертата участниците декларират в част III, раздел Г на ЕЕДОП липсата на специфични национални основания за изключване/отстраняване, както следва:

- чл. 101, ал. 11 от ЗОП;
- чл. 3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС);
- присъди за престъпления по чл. 194 - 208, чл. 213 а - 217, чл. 219 - 252 и чл. 254а - 260 от НК.

3.1.3. Техническо предложение, съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя – (Приложение № 3 и Приложение № 3А) към настоящата документация, съдържащо декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор, декларация за срока на валидност на офертата и декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Към техническото предложение участникът задължително прилага автобиографии (CV) на експертите, които ще изпълняват/отговарят за поръчката с посочена професионална компетентност, съгласно Приложение № 3А – образец, в която се посочва образованието, образователно-квалификационна степен, специалност, професионален опит, изпълнени дейности и декларация за разположение на експерта за изпълнение на поръчката, както и да приложи доказателства, които да доказват професионалната компетентност на експерта в съответствие с т. Г) „Експертен състав“ от Техническата спецификация.

Доказателствата могат да включват копия от дипломи, копия от договори, сертификати, референции от работодатели/възложители, регистрационен документ по ЗКИР (за ключов експерт „Геодезист“ (Е2)) и други подходящи документи доказващи професионалната компетентност на експерта.

Не е възможно едно и също лице да заема едновременно две експертни позиции.

Участник, който не представи Техническо предложение или то не отговаря на обявените условия на поръчката ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка на основание чл. 107, т. 2, б. ”а” от ЗОП.

3.1.4. Ценово предложение, съдържащо предложената от участника цена за изпълнение на поръчката – (Приложение № 4) към настоящата документация.

Участниците следва да посочат цените в ценовото си предложение в лева, без ДДС, закръглени до втория знак включително след десетичната запетая.

Участник, който не представи Ценово предложение или то не отговаря на обявените условия на поръчката, или надвишава определената прогнозна стойност на

поръчката ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка на основание чл. 107, т. 2, б. а от ЗОП.

3.1.5. Документите по т. 1.4 от раздел III на настоящата документация, когато е приложимо.

3.1.8. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

3.1.9. Други документи, посочени в документацията за обществената поръчка.

4. Запечатване на офертите:

4.1. Офертата се представя в запечатана, непрозрачна и с ненарушена цялост опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично, или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес: *гр. София 1000, бул. „Княгиня Мария Луиза” № 22, Министерство на околната среда и водите.*

4.2. Опаковката с офертата се надписва по следния начин: **ОФЕРТА за участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Заснемане и изработване на карта и геобазата данни на вековните дървета в Република България“.**

4.3. На опаковката на офертата се посочват:

4.3.1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

4.3.2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;

4.3.3. наименованието на поръчката за която се подават документите.

4.4. В опаковката с офертата участниците трябва да представят ценовото предложение по т. 3.1.4. по-горе в този раздел на документацията, в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

**Забележка: Извън плика „Предлагани ценови параметри” не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.*

4.5. Крайният срок за подаване на офертите е посочен в Обявлението за обществената поръчка.

4.6. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя. В случай, че участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, той следва да я изпрати така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от възложителя адрес до изтичане на крайния срок за получаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон, или други подобни.

5. Приемане на оферти:

5.1. При приемане на офертата върху опаковката ѝ се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, като посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

5.2. Възложителят не приема и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаването им, или са в незапечатана опаковка или опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на възложителя.

5.3. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т. 5.1. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

6. Промени и оттегляне на офертите:

6.1. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

6.2. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

6.3. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху опаковката бъде отбелязан и текст “Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер” и наименование на участника.

7. Възможност за удължаване на срока за представяне на офертите:

7.1. Възложителят удължава срока за представяне на оферти при наличие на условията, предвидени в чл. 100, ал. 7- 12 от ЗОП.

7.2. Удължаването на сроковете се публикува в Регистъра на обществените поръчки и в профила на купувача.

8. Разглеждане и оценка на офертите:

8.1. Постъпилите оферти ще се отворят на мястото, датата и часа, посочени в обявлението за настоящата обществена поръчка. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

8.2. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Представителят на участника удостоверява своята самоличност и представя пълномощно, освен ако е законен представител на участника. Представителите на участниците вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията присъствен списък.

8.3. Комисията отваря, разглежда, оценява и класира офертите съгласно чл. 104 от ЗОП и Глава V, раздел VIII от ППЗОП.

V. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ. ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

1. Обществената поръчка ще бъде възложена въз основа на икономически най-изгодната оферта, която ще бъде определена по критерий “оптимално съотношение качество/цена”, съобразно следните показатели:

Показатели	Максимален брой точки
Техническа оценка на офертата (ТО)	60
Финансова оценка на офертата (ФО)	40
Комплексна оценка на офертата (КО)	100

- ✓ В случай, че участникът не е попълнил образца на техническото предложение, съгласно изискванията на Възложителя и/или не са представени доказателства за придобит опит за всеки един от експертите в минимум 1 /една/ дейност/услуга с предмет сходен с предмета на настоящата поръчка и/или не са приложени доказателства за придобито образование, съгласно изискванията на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, участникът ще бъде отстранен.

1.1. ТЕХНИЧЕСКА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА (ТО):

Показателят „Техническа оценка на офертата” (ТО) представлява оценка за надграждане на професионалната компетентност на персонала, в съответствие с точка Г) „Експертен състав” от Техническата спецификация и се извършва, както следва:

Таблица 1

Представеното от участника Техническо предложение отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в Техническата спецификация и ги надгражда, когато участника разполага с експерт „Ръководител на екипа“ (E1) за изпълнение на поръчката, притежаващ професионална компетентност:	Максимален брой точки 30
за 4 (четири) или повече от 4 (четири) изпълнени услуги/дейности по извършване на проектиране и/или изработване и/или издаване на тематични карти и/или картографски продукти.	30
за 2 (две) или 3 (три) изпълнени услуги/дейности по извършване на проектиране и/или изработване и/или издаване на тематични карти и/или картографски продукти.	15
Техническото предложение отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в Техническата спецификация и без да го надгражда като участника разполага с експерт „Ръководител на екипа” (E1) за изпълнение на поръчката, притежаващ професионална компетентност в изпълнението на минимум 1 (една) услуга/дейност по извършване на проектиране и/или изработване и/или издаване на тематични карти и/или картографски продукти.	1

Таблица 2

Представеното от участника Техническо предложение отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в Техническата спецификация и ги надгражда, когато участника разполага с експерт „Геодезист“ (E2) за изпълнение на поръчката, притежаващ професионална компетентност:	Максимален брой точки 20
за 3 (три) или повече от 3 (три) изпълнени услуги/дейности по извършване на геодезически заснемания на обекти в областта на геодезията и/или кадастъра и обработка на геодезически заснемания извън урбанизирани територии.	20
за 2 (две) изпълнени услуги/дейности по извършване на геодезически заснемания на обекти в областта на геодезията и/или кадастъра и обработка на геодезически заснемания извън урбанизирани територии.	10

Техническото предложение отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в Техническата спецификация и без да го надгражда като участника разполага с експерт „Геодезист“ (Е2) за изпълнение на поръчката, притежаващ професионална компетентност в изпълнението на минимум 1 (една) услуга/дейност по извършване на геодезически заснемания на обекти в областта на геодезията и/или кадастъра и обработка на геодезически заснемания извън урбанизирани територии.	1
--	----------

Таблица 3

Представеното от участника Техническо предложение отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в Техническата спецификация и ги надгражда, когато участника разполага с експерт „ГИС и геобази данни“ (Е3) за изпълнение на поръчката, притежаващ професионална компетентност:	Максимален брой точки 10
за 4 (четири) или повече от 4 (четири) изпълнени услуги/дейности по разработване на геобази данни, ГИС системи с кадастрални и географски данни.	10
за 2 (две) или 3 (три) изпълнени услуги/дейности по разработване на геобази данни, ГИС системи с кадастрални и географски данни.	5
Техническото предложение отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в Техническата спецификация и без да го надгражда като участника разполага с експерт „ГИС и геобази данни“ за изпълнение на поръчката, притежаващ професионална компетентност в изпълнението на минимум 1 (една) услуга/дейност по разработване на геобази данни, ГИС системи с кадастрални и географски данни.	1

„Техническа оценка на офертата“ (ТО) се изчислява за всеки отделен участник по следната формула:

$$ТО = ОТ_1 + ОТ_2 + ОТ_3$$

където:

ТО – е техническата оценка на офертата на съответния участник;

„ОТ“ е оценката от съответната таблица по показател ТО, където:

ОТ₁ – е оценката по Таблица 1, с максимален брой точки 30;

ОТ₂ - е оценката по Таблица 2, с максимален брой точки 20;

ОТ₃ – е оценката по Таблица 3, с максимален брой точки 10.

Максимален брой точки по показателя ТО е 60 точки.

1.2. ФИНАНСОВА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА (ФО):

„Финансовата оценка на офертата“ (ФО) се изчислява за всеки отделен участник по следната формула:

$$ФО_{\min}$$

$$FO = \frac{\quad}{FO_N} \times 40$$

където:

FO - е финансовата оценка на офертата на съответния участник;

FO_{min} - е най-ниската предложена от участник в процедурата обща цена (в лева без ДДС);

FO_N - е предложената от съответния участник (N) обща цена (в лева без ДДС).

Максимален брой точки по показателя FO е 40 точки и се дава на участника, предложил най-ниска обща цена.

2.2. КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА (КО)

„Комплексната оценка на офертата“ (КО) се изчислява за всеки отделен участник по следната формула:

$$KO = TO + FO$$

където:

КО – е комплексната оценка на офертата на съответния участник;

ТО - е техническата оценка на офертата на съответния участник;

ФО - е финансовата оценка на офертата на съответния участник.

Когато получените оценки (комплексна, техническа или финансова) не са цели числа, а десетични дроби, те следва да се закръглят до втория знак след десетичната запетая.

Максимален брой точки, които участникът може да получи е 100 точки.

2. Класиране на офертите на участниците.

Комисията класира участниците в низходящ ред на получените комплексни оценки на офертите им. За изпълнител на обществената поръчка се определя участникът получил най-голям брой точки в комплексната оценка. Ако първите в класирането участници са с равен брой точки, за изпълнител на обществената поръчка се определя участникът, който е предложил по-ниска цена. При еднаква предложена най-ниска цена от двама или повече участници, Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти съгласно чл. 58, ал. 3 от ППЗОП.

VI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с определения изпълнител по реда и разпоредбите на чл.112 от ЗОП при условие, че при подписване на договора определения изпълнител изпълни условията на чл.112, ал.1 от ЗОП.

2. Възложителят сключва писмен договор за възлагане на поръчката с класирания на първо място участник, като преди подписване на договора определеният за изпълнител участник е длъжен да представи актуални документи, издадени от компетентен орган, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване както следва:

2.1. За обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП - свидетелство за съдимост.

2.2. За обстоятелството по чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и от общината по седалището на участника.

2.3. За обстоятелството по чл.54, ал.1, т.6 от ЗОП - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

2.4. За обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП – възложителят извършва справка служебно в Търговски регистър.

** Когато участникът, избран за изпълнител е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.*

3. Представа определената гаранция за изпълнение на договора.

4. В случай, че определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът се сключва след като изпълнителя представи заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

5. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор;
- не изпълни някое от условията на чл.112, ал. 1 от ЗОП, или
- не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

6. В случаите по т. 5 възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

7. Доказването на липсата на основания за отстраняване на участникът, избран за изпълнител е при условията на чл.58.

8. В съответствие с чл.67, ал.6 участникът, избран за изпълнител предоставя актуални документи удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

1. При подписване на договора участникът, определен за изпълнител представя гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка в размер на 5 % (пет процента) от цената на договора.

1.1. Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

- заверено копие на платежно нареждане за парична сума, преведена по сметката на Министерство на околната среда и водите в БНБ ЦУ, IBAN: BG70BNBG 9661 3300 1387 01, BIC код на БНБ ЦУ– BNBGBGSF;

- банкова гаранция в оригинал;

- заверено копие на застрахователна полица за застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие от застрахователя на отговорността на изпълнителя. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на изпълнителя и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор.

2. Участникът, определен за изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

3. В случай, че гаранцията за изпълнение на договора е под формата на банкова гаранция или застраховка, същата трябва да е със срок на валидност по-дълъг с 30 (тридесет) дни от срока за изпълнение на задължението, което гарантира услугата. Банковата гаранция трябва да бъде безусловна, неотменима, с възможност да се усвои

изцяло или на части в зависимост от претендираното обезщетение. Гаранцията трябва да съдържа задължение на банката гарант, да извърши безусловно плащане, при първо писмено искане от възложителя, в случай че изпълнителя не е изпълнил някое от задълженията по договора.

4. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

5. При представяне на гаранцията, в документа съобразно вида в който тя се представя, изрично се посочва предмета на договора, за който е представена гаранцията.

6. Условието, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава, се уреждат с договора за обществената поръчка.

7. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Възложителят прекратява процедурата за обществена поръчка с мотивирано решение в случаите, посочени в чл. 110, ал. 1 от ЗОП, а именно:

1.1. не е подадена нито една оферта;

1.2. всички оферти не отговарят на предварително обявените условия за представяне, или са неподходящи;

1.3. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

1.4. първият и вторият класирани участници откажат да сключат договор;

1.5. отпадне необходимостта за провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

1.6. установи нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

1.7. поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка;

1.8. са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

2. Възложителят може да прекрати процедурата за обществена поръчка с мотивирано решение в случаите, посочени в чл. 110, ал. 2 от ЗОП, а именно:

2.1. е подадена само една оферта;

2.2. има само една подходяща оферта;

2.3. участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор;

- не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или

- не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

3. Възложителят може да отмени влязлото в сила решение за определяне на изпълнител и да издаде решение за прекратяване на процедурата, когато преди сключването на договора възникне обстоятелство по чл. 110, ал. 1, т. 4, 6 и 8 или ал. 2, т. 4 от ЗОП.

IX. КОРЕСПОНДЕНЦИЯ

1. Обменът на информация свързана с настоящата процедура между Възложителя и участниците е в писмен вид, на български език, и се извършва чрез:

1.1. връчване лично срещу подпис;

1.2. по електронен път с електронен подпис на посочените от Възложителя и участниците електронни адреси;

1.3. по факс на посочения от Възложителя и участниците номера;

1.4. по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;

1.5. чрез комбинация от средствата по т.1.1÷1.4;

1.6. чрез профила на купувача на Възложителя в посочените в ЗОП и ППЗОП случаи.

2. За получено се счита това уведомление по време на процедурата, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса известен на изпращача.

3. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се публикуват в профила на купувача, като могат да се връчват и лично срещу подпис или да се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

4. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

Х. ДРУГИ УСЛОВИЯ

1. По въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите на участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки.

2. Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмета на поръчката, както следва:

2.1. Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

- Информационен телефон на НАП Телефон: 0700 18 700;

Интернет адрес: <http://www.nap.bg>

2.2. Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

- Информационен център на МОСВ;

- гр. София 1000, бул. "Княгиня Мария Луиза" № 22, Телефон: 02/ 940 6237;

- Интернет адрес: <http://www.moew.government.bg>

2.3. Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

- Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

- гр. София 1051, ул. Триадица № 2, Телефон: 02/8119 443.

ХІ. ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Опис на представените документи - Приложение № 1;

2. Единен европейски документ за обществени поръчки - Приложение № 2;

3. Техническо предложение - Приложение № 3;
4. Автобиография на експерта - Приложение № 3А;
5. Ценово предложение - Приложение № 4;
6. Проект на договор - Приложение № 5.