



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

МИНИСТЕРСТВО НА ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за обществена поръчка с предмет:

**„Доставка и монтаж на офис обзавеждане за
нуждите на Министерството на околната среда и
водите“**

Вид на процедурата: Публично състезание по реда на чл. 178 от ЗОП

гр. София, 2017 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯ

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

IV. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

V. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ. ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

VI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

IX. КОРЕСПОНДЕНЦИЯ

X. ДРУГИ УСЛОВИЯ

XI. ПРИЛОЖЕНИЯ

УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ И УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Обект на поръчката: Обектът на обществената поръчка е доставка, по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

2. Предмет на поръчката: Предметът на настоящата поръчка е „Доставка и монтаж на офис обзавеждане за нуждите на Министерството на околната среда и водите“.

3. Възложител: Обществената поръчка се възлага от публичен възложител съгласно чл. 5, ал. 2, т. 4 от ЗОП.

4. Място на предоставяне на услугите: Административните сгради на Министерството на околната среда и водите (МОСВ) в гр. София на бул. „Княгиня Мария Луиза“ 22 и ул. „Уилям Гладстон“ 69.

5. Срок за изпълнение на поръчката:

5.1. Срокът за доставка в сградите на възложителя е до 30 календарни дни, считано от датата на сключване на договора за обществена поръчка.

5.2. Срокът за монтаж на доставеното обзавеждане е до 15 работни дни, считано от датата на доставката, удостоверена с двустранно подписан приемо-предавателен протокол.

5.3. Гаранционен срок на обзавеждането – не по-малко от 24 месеца от подписване на протокол за извършен монтаж.

6. Прогнозна стойност на поръчката: Прогнозната стойност на поръчката е **103 759** лева без ДДС. Участник, предложил цена за изпълнението на поръчката, по-висока от посочената прогнозна стойност, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Източниците за финансиране на обществената поръчка са бюджетни средства на МОСВ, Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“ и програми BG02 „Интегрирано управление на морските и вътрешните води“ и BG03 „Биологично разнообразие и екосистемни услуги“ на Финансовия Механизъм на Европейското икономическо пространство 2009-2014г.

7. Цена и начин на плащане: Предложената от участниците цена трябва да включва всички разходи за изпълнение на поръчката, в това число всички нормативно определени разходи, съгласно данъчното, трудовото и социално-осигурителното законодателство, както и печалба.

7.1. Цената на доставеното и монтирано обзавеждане се заплаща от възложителя в срок до 20 работни дни след получаване на издадената от изпълнителя фактура за артикулите, финансирани от съответния източник по т. 6, придружена с двустранно подписан приемо-предвателен протокол.

8. Критерий за възлагане: Поръчката ще бъде възложена въз основа на икономически най-изгодната оферта, която се определя въз основа на критерия „най-ниска цена“.

9. Възможност за представяне на варианти в офертите: Варианти на офертите няма да бъдат приемани от възложителя.

10. Срок на валидност на офертите: Срокът на валидност на офертите е 3 (три) месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите. Участник предложил по-кратък срок на валидност на офертата си ще бъде отстранен от процедурата.

11. Предоставяне на документацията за обществената поръчка: Възложителят осигурява пълен, неограничен и пряк достъп до документацията по настоящата процедура в своя профил на купувача на електронен адрес:

<http://www.moew.government.bg/pkf/view1view.php?showdetail=&id=225>

12. Разяснения по документацията за обществената поръчка: До 5 дни преди изтичане срока за подаване на оферти всеки участник може да поиска писмено от възложителя разяснения по документацията на адреса, посочен в обявлението. Възложителят се задължава да отговори на полученото искане за разяснение в 3-дневен срок от получаване на искането. Разясненията се публикуват в профила на купувача без да се посочва кой е отправил искането.

II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯ

1. Вид, описание и количества на офис-обзавеждането

Таблица № 1

№ по ред	Вид на артикула	Описание и технически параметри	Мярка	Количество
1	Стол посетителски	метална рамка, тапицирана седалка в дамска клас С, възможност за стифиране, цвят черен	бр.	300
2	Стол посетителски	S - образна стоманена рамка, тапицирана седалка еко кожа, подлакътници еко кожа, цвят черен, размери 96/60/50 см	бр.	16
3	Стол работен	СРТ механизъм, ергономична седалка и висока облегалка, изработени от висококачествена мрежа, цвят черен, с ергономични подлакътници, петлъчева основа с метална сърцевина и самозаклучващи колелца за мека повърхност	бр.	172
4	Стол конферентен със съгъваема масичка	съгъваема масичка лява или дясна, тапицирана седалка и облегалка в дамска С, черен цвят, хромирана метална рамка, възможност за стифиране	бр.	70
5	Помощно бюро	размери 90/59/74, ПДЧ, окантен плот, цвят череша, с възможност за нивелиране	бр.	5
6	Маса	ниска, стъклена, елипса, размери 100-110/60/40-45см.	бр.	1
7	Маса	ниска, мебелна от ПДЧ 18мм, размери 100-110/60/40-45см	бр.	1
8	Маса	размери 80/40/70-72, цвят череша	бр.	16
9	Маса заседателна	плот с дебелина 36мм, размери 250/110/72-74см, с метални крака, елипсовидна, цвят бреза	бр.	1
10	Маса заседателна	плот с дебелина 36мм, размери 200/100/72-74см, с метални крака, елипсовидна, цвят череша	бр.	1
11	Маса конферентна	метална съгъваема конструкция с възможност за стифиране, прахово боядисана в черен цвят, плот от водоустойчив материал, гумен кант, размери 140/40/75. Еластан към масите в зелен цвят	бр.	44
12	Маса кръгла	размери 110/72-74, с плот и крака от ПДЧ 25 мм, цвят калвадос сиена	бр.	1
13	Маса кръгла	размери 110/72-74, с плот и крака от ПДЧ 25мм, цвят череша	бр.	2
14	Бюро	дебелина на плота 18 мм, размери 150/60/74, цвят череша	бр.	34
15	Контейнер	с четири чекмеджета, със заключване, цвят череша, размери 42/52/63	бр.	75
16	Контейнер	с четири чекмеджета, със заключване, цвят сив, размери 42/52/63	бр.	2
17	Шкаф	с плътни врати, цвят череша, размери 84/40/80	бр.	7
18	Шкаф за принтер	цвят череша, размери 70/50/60	бр.	11
19	Шкаф за дрехи	с лост за закачалки, плътни врати, цвят череша, размери 80/50/200	бр.	3

20	Шкаф комбиниран с две отделения	с плътни врати, отделение за дрехи и отделение със стелажи за документи, размери 84/60/190, цвят череша	бр.	9
21	Шкаф за класьори	с плътни 2 врати и 2 рафта, цвят череша, размери 80/35/113	бр.	9
22	Шкаф за класьори - витрина	със стъклени 2 врати и 2 рафта, цвят череша, размери 80/35/113	бр.	4
23	Етежерка	с 4 рафта, долните 2 рафта с врати, цвят череша, размери 70/35/160	бр.	2
24	Етежерка	с 5 рафта, долните 2 рафта с врати, цвят череша, размери 70/35/180-200	бр.	9
25	Етежерка	с 5 рафта, цвят череша, размери 70/35/180-200	бр.	2
26	Надстройка	с 2 врати, цвят череша, размери 80/40/60	бр.	1
27	Надстройка	с 2 врати, цвят череша, размери 80/50/60	бр.	3
28	Стелаж	размери 40/40/150, цвят череша	бр.	4
29	Стелаж	размери 85/40/220, цвят череша	бр.	2
30	Закачалка за дрехи	метална, с три нива - горно ниво за дрехи, средно ниво за чанти и долно ниво с поставка за чадъри	бр.	33
31	Шкаф с плътни врати с рафтове за документи	размери 85/40/220, цвят череша	бр.	13
32	Шкаф комбиниран, в долната част с рафт и две врати	размери 85/40/220, цвят череша	бр.	6
33	Метален шкаф	размери 130/90/40, цвят бял или сив	бр.	3
34	Метален шкаф	размери 190/90/40, цвят бял или сив	бр.	14
35	Шкаф с плътни врати	размери 85/40/150, цвят череша	бр.	2
36	Диван	размери 180/95, еко кожа, цвят черен или кафяв	бр.	1
37	Диван	размери 120-140/95, еко кожа, цвят черен	бр.	2
38	Фотьойл	еко кожа, цвят черен	бр.	6
39	Табуретка	еко кожа, цвят черен	бр.	2

Не се допуска предлагане на повече от един модел за всеки вид артикул.

Изискванията по техническите спецификации са задължителни минимални изисквания към офертите. Неспазването им води до отстраняване на участника от процедурата.

Допуска се до 5% отклонение в размерите.

2. Място на доставка и монтаж на офис обзавеждането

Обзавеждането следва да се достави и монтира в административните сгради на възложителя в гр. София, по видове и количества на адреси както следва:

Таблица № 2

№ по ред	Вид на артикула, пореден № в Таблица № 1 в техническата спецификация	Мярка	бул. „Княгиня Мария Луиза“ 22 количество	ул. „Уилям Гладстон“ 69 количество
1	Стол посетителски № 1	бр.	130	170

2	Стол посетителски № 2	бр.	16	-
3	Стол работен № 3	бр.	72	100
4	Стол конферентен със сгъваема масичка № 4	бр.	20	50
5	Помощно бюро № 5	бр.	-	5
6	Маса № 6	бр.	1	-
7	Маса № 7	бр.	1	-
8	Маса № 8	бр.	11	5
9	Маса заседателна № 9	бр.	1	-
10	Маса заседателна № 10	бр.	1	-
11	Маса конферентна № 11	бр.	14	30
12	Маса кръгла № 12	бр.	1	-
13	Маса кръгла № 13	бр.	2	-
14	Бюро № 14	бр.	20	14
15	Контейнер № 15	бр.	50	25
16	Контейнер № 16	бр.	2	-
17	Шкаф № 17	бр.	-	7
18	Шкаф за принтер № 18	бр.	11	-
19	Шкаф за дрехи № 19	бр.	3	-
20	Шкаф комбиниран с две отделения № 20	бр.	5	4
21	Шкаф за класьори № 21	бр.	9	-
22	Шкаф за класьори – витрина № 22	бр.	4	-
23	Етежерка № 23	бр.	2	-
24	Етежерка № 24	бр.	9	-
25	Етежерка № 25	бр.	2	-
26	Надстройка № 26	бр.	1	-
27	Надстройка № 27	бр.	3	-
28	Стелаж № 28	бр.	-	4
29	Стелаж № 29	бр.	2	-
30	Закачалка за дрехи № 30	бр.	15	18
31	Шкаф с плътни врати с рафтове за документи № 31	бр.	13	-
32	Шкаф комбиниран, в долната част с рафт и две врати № 32	бр.	6	-
33	Метален шкаф № 33	бр.	3	-
34	Метален шкаф № 34	бр.	14	-
35	Шкаф с плътни врати № 35	бр.	2	-
36	Диван № 36	бр.	1	-
37	Диван № 37	бр.	2	-
38	Фотьойл № 38	бр.	6	-
39	Табуретка № 39	бр.	2	-

3. Разпределение на офис обзавеждането според източника на финансиране

Таблица № 3

№	Пореден № на артикула	Мяр	Количество за	Количество за	Количество
---	-----------------------	-----	---------------	---------------	------------

по ред	в Таблица № 1 в техническата спецификация	ка	фактуриране за сметка на бюджета на МОСВ	фактуриране за сметка на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“	за фактуриране за сметка на програми BG02 и BG03
1	№ 1	бр.	54	170	76
2	№ 2	бр.	16	-	-
3	№ 3	бр.	72	100	-
4	№ 4	бр.	-	50	20
5	№ 5	бр.	-	5	-
6	№ 6	бр.	1	-	-
7	№ 7	бр.	1	-	-
8	№ 8	бр.	11	5	-
9	№ 9	бр.	1	-	-
10	№ 10	бр.	1	-	-
11	№ 11	бр.	-	30	14
12	№ 12	бр.	1	-	-
13	№ 13	бр.	2	-	-
14	№ 14	бр.	20	14	-
15	№ 15	бр.	50	25	-
16	№ 16	бр.	2	-	-
17	№ 17	бр.	-	7	-
18	№ 18	бр.	11	-	-
19	№ 19	бр.	3	-	-
20	№ 20	бр.	5	4	-
21	№ 21	бр.	9	-	-
22	№ 22	бр.	4	-	-
23	№ 23	бр.	2	-	-
24	№ 24	бр.	9	-	-
25	№ 25	бр.	2	-	-
26	№ 26	бр.	1	-	-
27	№ 27	бр.	3	-	-
28	№ 28	бр.	-	4	-
29	№ 29	бр.	2	-	-
30	№ 30	бр.	15	18	-
31	№ 31	бр.	13	-	-
32	№ 32	бр.	6	-	-
33	№ 33	бр.	3	-	-
34	№ 34	бр.	14	-	-
35	№ 35	бр.	2	-	-
36	№ 36	бр.	1	-	-
37	№ 37	бр.	2	-	-
38	№ 38	бр.	6	-	-
39	№ 39	бр.	2	-	-

За доставеното и монтирано офис обзавеждане следва да бъдат издадени отделни фактури съобразно източника на финансиране на съответните количества артикули.

Изискванията към съдържанието на фактурите са посочени в проекта на договор - Приложение № 6 към документацията.

4. Изисквания към предлаганото обзавеждане

Предлаганите артикули трябва да са нови и неупотребявани, като техническите им параметри да съответстват на минималните изисквания на Възложителя.

Доставените артикули трябва да са в оригиналните си опаковки с ненарушена цялост, придружени с гаранционна карта.

5. Условия на гаранционно обслужване на обзавеждането

Гаранционното обслужване следва да се извършва на място при възложителя или в сервиз на изпълнителя. Товоро-разтоварните разходи, както и тези за транспорт до и от сервиза са за сметка на изпълнителя. При приемане на мебелите за гаранционен ремонт, изпълнителят е длъжен да осигури подходяща опаковка, гарантираща безопасно транспортиране, когато това се налага.

Отстраняването на повреди и/или дефекти, проявили се в рамките на гаранционния срок, трябва да бъде извършвано за не повече от 10 работни дни. Срокът започва да тече от момента на уведомяване на изпълнителя за повредата или недостатъка. Възложителят може да направи уведомяването по факс, и-мейл адрес или по поща с писмо с обратна разписка.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Общи изисквания към участниците

1.1. В обявената процедура може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което отговаря на изискванията на ЗОП, ППЗОП и на изискванията на възложителя, посочени в документацията за обществената поръчка, и има право да изпълнява предмета на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено. Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице за изпълнение на поръчката.

Самостоятелен участник в процедура може да бъде и клон на чуждестранно лице, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

1.2. Всеки участник има право да представи само една оферта. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.3. Съгласно чл. 101, ал. 11 от ЗОП свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура. Съгласно § 2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП „Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, а именно:

§ 1, т. 13 от ДР на ЗППЦК „Свързани лица“ са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

§ 1, т. 14 от ДР на ЗППЦК „Контрол“ е налице, когато едно лице:

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или
- б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

При подаване на офертата, липсата на свързаност с друг участник в процедурата се удостоверява с декларация, съгласно Приложение № 7 към документацията.

1.4. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, същото представя към офертата си копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- а/ правата и задълженията на участниците в обединението;
- б/ разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- в/ дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- г/ определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

1.5. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

2. Лично състояние на участниците

2.1. На основание чл. 54, ал. 1 от ЗОП Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

2.1.1. Някое от лицата, които го представляват, членовете на управителни органи, надзорни органи, както и лицата, упражняващи контрол при вземането на решения при тези органи е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

- а) престъпление по чл. 108а от Наказателния кодекс – тероризъм;
- б) престъпление по чл. 159а – 159г от Наказателния кодекс – трафик на хора;
- в) престъпления против трудовите права на гражданите по чл. 172 от Наказателния кодекс;
- г) престъпления по чл. 192а от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;
- е) престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс;
- ж) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпирание на пари, по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс;
- з) подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс;
- и) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- й) престъпления против околната среда по чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс.

2.1.2. Някое от лицата, които го представляват, членовете на управителни органи, надзорни органи, както и лицата упражняващи контрол при вземането на решения при тези органи е осъдено с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитирано, за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1.1, в друга държава членка или трета страна;

2.1.3. Има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на [чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс](#) и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила, освен ако размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот на участника за последната приключена финансова година;

2.1.4. Налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.1.5. Установено е, че участникът:

- а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.1.6. Установено е с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка участникът е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е установен участникът;

2.1.7. За някое от лицата, които го представляват, членовете на управителни органи, надзорни органи както и за лицата упражняващи контрол при вземането на решения при тези органи е налице конфликт на интереси с Възложителя, с негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка, или могат да повлияят на резултата от нея, или имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка, който конфликт на интереси не може да бъде отстранен.

2.2. На основание чл. 55, ал. 1 от ЗОП Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка участник, за когото е налице, някое от следните обстоятелства:

2.2.1. Обявен е в несъстоятелност; или

2.2.2. Е в производство по несъстоятелност; или

2.2.3. Е в процедура по ликвидация; или

2.2.4. Е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон;

2.2.5. Е преустановил дейността си; или

2.2.6. Е чуждестранно лице и се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура (по т. 2.2.1 – 2.2.5), съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2.2.7. Сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, което е установено с акт на компетентен орган;

2.2.8. Някое от лицата, които го представляват, членовете на управителни органи, надзорни органи както и лицата упражняващи контрол при вземането на решения при тези органи е опитало да:

- повлияе на вземането на решение от страна на Възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

- получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

2.3. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изброените по-горе изисквания се прилагат за всеки член на обединението поотделно. Когато се предвижда участие на подизпълнител, посочените изисквания се прилагат и за подизпълнителя, с оглед на вида и дела на участието му.

2.4. При подаване на офертата, участникът посочва липсата на обстоятелствата по т. 2.1 и т. 2.2 в ЕЕДОП - Приложение № 1 към документацията за обществената поръчка, като попълни съответните приложими полета на част III „Основания за изключване“.

2.5. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, който е регистрирано дружество в юрисдикция с преференциален данъчен режим, и/или е свързано лице с дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим и/или е част от гражданско дружество/консорциум – участник в настоящата процедура, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим по смисъла на Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС), освен ако попада в изключенията на чл. 4 от този закон.

При подаване на офертата участниците декларират в част III, буква „Г“ в ЕЕДОП липсата на основания по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС.

2.6. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото са налице ограниченията по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

При подаване на офертата, липсата на обстоятелствата по т. 2.6 се удостоверява с декларация, съгласно Приложение № 3 към документацията. Декларация се подава от всеки участник/подизпълнител/член на обединение в процедурата. Достатъчно е подаването на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват съответния участник/ подизпълнител/член на обединение.

2.7. Участник, за когото са налице основания по т. 2.1. и обстоятелства по т. 2.2., има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

- а)** е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
- б)** е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
- в)** е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

2.8. Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

2.9. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

2.10. Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата. Отстраняването по настоящата точка се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

2.11. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

- а)** пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок;
- б)** три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" и т. 6 и чл. 55, ал. 1, т. 2 – 5 от ЗОП, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

3. Критерии за подбор

3.1. Технически и професионални способности

През последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си, той трябва да е изпълнил най-малко една дейност с предмет и обем, сходен с предмета на поръчката.

Под „изпълнени дейности“ се разбират такива, които независимо от датата на започването им, са приключили в посочения по-горе период.

Като сходни с предмета и обема на настоящата поръчка дейности възложителя ще приема извършването на доставки и монтаж на мебели и/или офис обзавеждане с количество минимум 800 броя артикули.

Съответствието си с това изискване участниците удостоверяват като попълват списъка в част IV, буква „В“, т. 1б в ЕЕДОП с доставки, които са идентични или сходни с предмета на

настоящата поръчка, с описание на доставките и количествата, и посочване на стойностите, датите (периодите) и получателите на доставките.

За доказване на съответствието си с това изискване в случаите по чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, участниците представят списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на количествата, стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка (референции, удостоверения, посочване на публични регистри, в които е публикувана информацията за доставката и др.) по преценка на участника.

3.2. Участниците трябва да имат внедрена система за управление на качеството по стандарт EN ISO 9001:2008 или еквивалентен с обхват производство и/или доставка на стоки, включени в предмета на обществената поръчка.

Съответствието си с това изискване участниците удостоверяват като попълват информацията в част IV, буква „Г“ в ЕЕДОП.

За доказване на съответствието си с това изискване в случаите по чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, участниците представят заверено копие от сертификат за внедрена система за управление на качеството по стандарт EN ISO 9001:2008 или еквивалентен с обхват производство и/или доставка на стоки, включени в предмета на обществената поръчка. Сертификатът следва да е издаден от независими акредитирани лица съобразно чл. 64, ал. 5 от ЗОП.

3.3. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерия за подбор по т. 3.1 се доказва от един или повече от участниците в обединението, а съответствието с критерия за подбор по т. 3.2 се доказва от всеки участник в обединението, който ще изпълнява доставка и монтаж, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

При участие на подизпълнители поставените изисквания важат за посочения подизпълнител, с оглед на дела и вида дейности, които ще изпълнява.

4. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

4.1. При подаване на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствието с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

4.2. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието си с критериите за подбор, или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 4.1.

4.3. Когато изискванията по т. 2.1.1, т. 2.1.2, т. 2.1.7 и т. 2.2.8 се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по т. 2.1.1, т. 2.1.2, т. 2.1.7 и т. 2.2.8 се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

4.4. В част III, буква „Г“, *„Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“*, участникът посочва дали са налице спрямо него основанията по т. 2.5 от настоящия раздел на документацията, чрез посочване на отговор в първото поле в дясната колона, съгласно образца на ЕЕДОП.

В случай, че е налице някое от тези основания за изключване и участникът е посочил отговор „Да“, на следващото поле в дясната колона той следва да посочи предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива. В случай, че е предприел и посочи отговор „Да“, следва подробно да опише предприетите мерки.

4.5. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условията на чл. 44, ал. 2 от ППЗОП, и при условие че декларират, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

4.6. Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

4.7. При поискване от страна на възложителя, участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

4.8. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

4.9. Преди сключването на договора за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

IV. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Подготовка на офертата

1.1. При подготовката на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя, както и да се придържат точно към обявените от възложителя условия. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му. Отговорността за правилното разучаване на документацията за обществената поръчка се носи единствено от участниците.

1.2. Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложените към документацията образци (приложения).

1.3. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител.

1.4. Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език.

1.5. Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф "Вярно с оригинала" и подписа на лицето/та, представляващо/и участника.

1.6. Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника съгласно търговската му регистрация, или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно.

1.7. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката се отстранява от участие в процедурата.

2. Изчисляване на сроковете

Сроковете в тази документация и в хода на провеждане на процедурата ще бъдат изчислявани, както следва:

2.1. При определянето на срокове, които са в дни и се броят след определено действие или събитие, не се брои денят на настъпване на действието или на събитието. Когато последният ден от срока е неприсъствен, срокът изтича в първия присъствен ден.

2.2. Когато срокът изтича определен брой дни преди известен ден, този ден се взема предвид при определяне на датата, до която се извършва съответното действие.

2.3. Последният ден на срока изтича в момента на приключване на работното време на възложителя. В случаите, при които се подава информация до автоматизирани системи за електронна обработка, срокът изтича:

2.3.1. В 24,00 ч. на този ден – при системи, които работят без прекъсване;

2.3.2. В срок, определен от възложителя, но не по-рано от приключване на работното време, когато системата работи с прекъсване.

2.4. Когато възложителят удължава сроковете в процедурата на основание чл. 100, ал. 11 от ЗОП, общата продължителност на всеки от сроковете, изтекли до момента на спирането на процедурата, заедно с новоопределените удължени срокове не може да е по-кратка от първоначалния срок, определен от възложителя.

3. Съдържание на офертата

3.1. Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка със следното съдържание:

3.1.1. Опис на представените документи - Приложение № 2 към документацията.

3.1.2. Единен европейски документ за обществени поръчки за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката – Приложение № 1 към настоящата документация.

3.1.3. Декларация за липса на конфликт на интереси – Приложение № 3 към настоящата документация.

3.1.4. Техническо предложение, съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя - Приложение № 4 към настоящата документация, съдържащо декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор, декларация за срока на валидност на офертата и декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

3.1.5. Ценово предложение, съдържащо предложената от участника цена за изпълнение на поръчката – Приложение № 5 към настоящата документация.

Участниците следва да посочат цените в ценовото си предложение в лева, без ДДС, закръглени до втория знак включително след десетичната запетая.

3.1.6. Декларация за липса на свързаност с друг участник – Приложение № 7 към настоящата документация.

3.1.7. Документите по т. 1.4 от раздел III на настоящата документация, когато е приложимо.

3.1.8. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

3.1.9. Други документи, посочени в документацията за обществената поръчка.

4. Запечатване на офертите

4.1. Офертата се представя в запечатана, непрозрачна и с ненарушена цялост опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично, или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес: *гр. София 1000, бул. „Княгиня Мария Луиза” № 22, Министерство на околната среда и водите.*

4.2. Опаковката с офертата се надписва по следния начин: **ОФЕРТА** за участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Доставка и монтаж на офис обзавеждане за нуждите на Министерството на околната среда и водите“.**

4.3. Върху опаковката следва да бъде посочено и наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо, пълен и точен адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

4.4. В опаковката с офертата участниците трябва да представят ценовото предложение по т. 3.1.5 по-горе в този раздел на документацията, в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

4.5. Крайният срок за подаване на офертите е посочен в Обявлението за обществената поръчка.

4.6. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя. В случай, че участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, той следва да я изпрати така, че да обезпечи нейното поучаване на посочения от възложителя адрес до изтичане на крайния срок за получаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон, или други подобни.

5. Приемане на оферти

5.1. При приемане на офертата върху опаковката ѝ се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, като посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

5.2. Възложителят не приема и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаването им, или са в незапечатана опаковка или опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на възложителя.

5.3. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т. 5.1. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

6. Промени и оттегляне на офертите

6.1. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

6.2. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

6.3. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху опаковката бъде отбелязан и текст “Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер” и наименование на участника.

7. Възможност за удължаване на срока за представяне на офертите

7.1. Възложителят удължава срока за представяне на оферти при наличие на условията, предвидени в чл. 100, ал. 7- 12 от ЗОП.

7.2. Удължаването на сроковете се публикува в Регистъра на обществените поръчки и в профила на купувача.

8. . Разглеждане и оценка на офертите

8.1. Постъпилите оферти ще се отворят на мястото, датата и часа, посочени в обявлението за настоящата обществена поръчка. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

8.2. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Представителят на участника удостоверява своята самоличност и представя пълномощно, освен ако е законен представител на участника.

Представителите на участниците вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията присъствен списък.

8.3. Комисията отваря, разглежда, оценява и класира офертите съгласно чл. 104 от ЗОП и раздел VIII от ППЗОП.

V. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ. ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Обществената поръчка ще бъде възложена въз основа на икономически най-изгодната оферта, която ще бъде определена по критерий “най-ниска цена”. За нуждите на оценката, цената на офертата е предложената обща стойност на доставката по ред 40, колона 7 в ценовото предложение на участника. Класирането на участниците се извършва във възходящ ред, като на първо място се класира участникът, предложил най-ниска обща стойност на доставката.

Ако най-ниската цена е предложена от двама или повече участници, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между тях.

VI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП като представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване и съответствие с критериите за подбор както следва:

1.1. За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;

1.2. За обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

1.3. За обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда”;

1.4. За обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП възложителят извършва справка служебно в Търговски регистър.

Когато участникът, определен за изпълнител е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

1.5. Представи определената гаранция за изпълнение на договора;

1.6. Представи заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено, когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица.

2. Възложителят не сключва договор за обществена поръчка когато участника, определен за изпълнител:

2.1. Откаже да сключи договор;

2.2. Не изпълни някое от условията по т. 1.

3. В случаите по т. 2 възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител, и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

4. Договорът за изпълнение на обществена поръчка се сключва в сроковете по чл. 112 от ЗОП.

VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

1. При подписване на договора участникът, определен за изпълнител представя гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка в размер на 5 % от цената на договора без ДДС, като една пета от размера на гаранцията е за обезпечаване на гаранционните

задължения на участника, определен за изпълнител, а останалата част от гаранцията гарантира изпълнението на доставката.

1.1. Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

- заверено копие на платежно нареждане за парична сума, преведена по сметката на Министерство на околната среда и водите в БНБ ЦУ, IBAN: BG70BNBG 9661 3300 1387 01, BIC код на БНБ ЦУ – BNBGBGSF;
- банкова гаранция в оригинал;
- застрахователна полица за застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие от застрахователя на отговорността на изпълнителя. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на изпълнителя и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор.

1.2. Участникът, определен за изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение. В случай, че гаранцията за изпълнение на договора е под формата на банкова гаранция или застраховка, същата трябва да е със срок на валидност по-дълъг най-малко с 30 (тридесет) дни след срока за изпълнение на задължението, което гарантира – доставката, или съответно гаранционния срок на доставеното обзавеждане. Банковата гаранция трябва да бъде безусловна, неотменима, с възможност да се усвои изцяло или на части в зависимост от претендираното обезщетение. Гаранцията трябва да съдържа задължение на банката гарант, да извърши безусловно плащане при първо писмено искане от възложителя, в случай че изпълнителя не е изпълнил някое от задълженията по договора.

1.3. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

1.4. При представяне на гаранцията, в документа съобразно вида в който тя се представя, изрично се посочва предмета на договора, за който е представена гаранцията. Условието, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава, се уреждат с договора за обществената поръчка. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Възложителят прекратява процедурата за обществена поръчка с мотивирано решение в случаите, посочени в чл. 110, ал. 1 от ЗОП, а именно:

- а)** не е подадена нито една оферта;
- б)** всички оферти не отговарят на предварително обявените условия за представяне, или са неподходящи;
- в)** всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
- г)** първият и вторият класирани участници откажат да сключат договор;
- д)** отпадне необходимостта за провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
- е)** установи нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
- ж)** поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка;
- з)** са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

2. Възложителят може да прекрати процедурата за обществена поръчка с мотивирано решение в случаите, посочени в чл. 110, ал. 2 от ЗОП, а именно:

- а) е подадена само една оферта;
- б) има само една подходяща оферта;
- в) участникът, класиран на първо място:
 - откаже да сключи договор;
 - не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или
 - не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

3. Възложителят може да отмени влязлото в сила решение за определяне на изпълнител и да издаде решение за прекратяване на процедурата, когато преди сключването на договора възникне обстоятелство по чл. 110, ал. 1, т. 4, 6 и 8 или ал. 2, т. 4 от ЗОП.

IX. КОРЕСПОНДЕНЦИЯ

1. Обменът на информация свързана с настоящата процедура между възложителя и участниците е в писмен вид, на български език, и се извършва чрез:

- а) връчване лично срещу подпис;
- б) по електронен път с електронен подпис на посочените от възложителя и участниците електронни адреси;
- в) по факс на посочения от възложителя и участниците номера;
- г) по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- д) чрез комбинация от средствата по букви "а" – "г";
- е) чрез профила на купувача на възложителя в посочените в ЗОП и ППЗОП случаи.

2. За получено се счита това уведомление по време на процедурата, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса известен на изпращача.

3. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се публикуват в профила на купувача, като могат да се връчват и лично срещу подпис или да се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

4. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

X. ДРУГИ УСЛОВИЯ

1. При различие между информацията, посочена в обявлението и в документацията за обществената поръчка, за достоверна се счита информацията, публикувана в обявлението.

2. По въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите на участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки.

3. Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмета на поръчката, както следва:

3.1. Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

- Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;
- интернет адрес: <http://www.nap.bg/>

3.2. Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

- Информационен център на МОСВ; работи с посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч
- София 1000, бул. "Княгия Мария Луиза" № 22, телефон: 02/ 940 6237;
- Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

3.3. Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:
Министерство на труда и социалната политика:

- Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>
- София 1051, ул. Трианица №2, Телефон: 8119 443

XI. ПРИЛОЖЕНИЯ

1. ЕЕДОП – Приложение № 1
2. Опис на представените документи – Приложение № 2
3. Декларация за конфликт на интереси – Приложение № 3
4. Техническо предложение – Приложение № 4
5. Ценово предложение – Приложение № 5
6. Декларация за липса на свързаност с друг участник – Приложение № 7
7. Проект на договор – Приложение № 6