

# ДОКУМЕНТАЦИЯ

за обществена поръчка с предмет:

**„Избор на изпълнител за разработване на Технически спецификации и изисквания за проучване и картиране на разпространението на типове природни местообитания, местообитания на видове и техните популации, както и определяне на природозащитното им състояние в морските пространства на Република България и извършване на оценка и контрол на данните, набрани от изпълнителя по Дейност 3“**

**Вид на процедурата:** Открита процедура по реда на чл. 73, ал. 1 от ЗОП

**гр. София, 2018 г.**

## **СЪДЪРЖАНИЕ**

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

III. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

IV. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

V. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

VI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

VII. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

IX. КОРЕСПОНДЕНЦИЯ

X. ПРИЛОЖЕНИЯ

# УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ И УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

## I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

### 1. Обект на поръчката

Обектът на обществената поръчка е предоставянето на услуги съгласно чл. 3, ал. 1, т. 3 ЗОП.

### 2. Предмет на поръчката

Предметът на настоящата поръчка е *„Избор на изпълнител за разработване на Технически спецификации и изисквания за проучване и картиране на разпространението на типове природни местообитания, местообитания на видове и техните популации, както и определяне на природозащитното им състояние в морските пространства на Република България и извършване на оценка и контрол на данните, набрани от изпълнителя по Дейност 3“*.

Обществената поръчка е в изпълнение на проект BG16M1OP002 - 3.005 -0001 „Натура 2000 в Черно море“ (проекта), одобрен за финансиране със Заповед № РД-ОП-91 от 09.10.2017 г. на министъра на околната среда и водите по процедура BG16M1OP002 - 3.005 „Определяне и допълване на мрежата от морски защитени зони“ по приоритетна ос 3 „Натура 2000 и биоразнообразие“ на Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.“.

Бенефициент по проекта е дирекция „Национална служба за защита на природата“ (НСЗП) в Министерство на околната среда и водите (МОСВ).

#### **В обхвата на проекта са включени следните дейности:**

- **Дейност 1:** Организация и управление на проекта;
- **Дейност 2:** Разработване на Технически спецификации и изисквания за проучване и картиране на разпространението на типове природни местообитания, местообитания на видове и техните популации, както и определяне на природозащитното им състояние в морските пространства на Република България, по приложен списък (Приложение 1 към Техническите спецификации);
- **Дейност 3:** Проучване и картиране на разпространението на типове природни местообитания, местообитания на видове и техните популации, и определяне на природозащитното им състояние в морските пространства на Република България, по приложен списък;
- **Дейност 4:** Оценка и контрол на данните;
- **Дейност 5:** Информация и публичност.

**Обхватът на предмета на настоящата обществена поръчка включва изпълнението на Дейност 2 и Дейност 4 от проекта в два етапа както следва:**

➤ Етап 1: Разработване на Технически спецификации и изисквания за възлагане на обществена поръчка с предмет: *„Избор на изпълнител за проучване и картиране на разпространението на типове природни местообитания, местообитания на видове и техните популации и определяне на природозащитното им състояние в морските пространства на Република България“*;

➤ Етап 2: Оценка и контрол на данните, набрани от проучване и картиране на разпространението на типове природни местообитания, местообитания на видове и техните популации, както и на изготвените оценки на природозащитното им състояние, в морските пространства на Република България, получени в резултат от изпълнението на поръчката за изпълнение на Дейност 3 от проекта, възложена въз основа на изготвените Технически спецификации в изпълнение на Етап 1.

### 3. Възложител

Обществената поръчка се възлага от публичен възложител съгласно чл. 5, ал. 2, т. 4 от ЗОП.

### 4. Място на изпълнение

Мястото на изпълнение е територията и морските пространства на Република България.

## **5. Срок за изпълнение на поръчката**

**5.1.** Срокът за изпълнение на Етап 1 от предметния обхват на поръчката е до 5 месеца, считано от датата на влизане в сила на договора.

**5.2.** Срокът за изпълнение на Етап 2 от предметния обхват на поръчката е 39 месеца, считано от датата на получаване на възлагателно писмо от Възложителя, но не по-късно от 31.05.2023 г.

**5.3.** Срокът на договора за обществена поръчка спира да тече за времето от датата на приемане от Възложителя на изпълнението на Етап 1, до датата на получаване от Изпълнителя на възлагателно писмо от Възложителя за стартиране на дейностите по Етап 2.

## **6. Прогнозна стойност на поръчката**

Общата прогнозна стойност на поръчката е 882 668,33 лева без ДДС, в това число:

- За изпълнение на дейностите по Етап 1 – 112 000,00 лв. без ДДС;
- За изпълнение на дейностите по Етап 2 – 770 668,33 лв. без ДДС.

Участници, чиито ценови предложения надвишават прогнозната стойност на поръчката, или прогнозната стойност по отделен етап в рамките на посочената обща прогнозна стойност, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

## **7. Критерий за възлагане**

Поръчката ще бъде възложена въз основа на икономически най-изгодната оферта, която се определя въз основа на критерия „оптимално съотношение качество/цена“.

## **8. Възможност за представяне на варианти в офертите**

Варианти на офертите няма да бъдат приемани от Възложителя.

## **9. Срок на валидност на офертите**

Срокът на валидност на офертите е 6 (шест) месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите. Участник предложил по-кратък срок на валидност на офертата си ще бъде отстранен от процедурата.

## **10. Предоставяне на документацията за обществената поръчка**

От датата на публикуването на Обявлението за поръчката в „Официален вестник“ на ЕС, Възложителят осигурява пълен, неограничен и пряк достъп до документацията по настоящата процедура в своя профил на купувача на електронен адрес:

<http://www.moew.government.bg/bg/profil-na-kupuvacha/264/>

## **11. Разяснения по документацията за обществената поръчка**

До 10 дни преди изтичане срока за подаване на оферти всеки участник може да поиска писмено от възложителя разяснения по документацията на адреса, посочен в обявлението. Възложителят се задължава да отговори на полученото искане за разяснение в 4-дневен срок от получаване на искането. Разясненията се публикуват в профила на купувача без да се посочва кой е отправил искането.

## **II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

### **1. Общи изисквания към участниците**

**1.1.** В обявената процедура може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което отговаря на изискванията на ЗОП, ППЗОП и на изискванията на възложителя, посочени в документацията за обществената поръчка, и има право да изпълнява предмета на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено. Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице за изпълнение на поръчката.

Самостоятелен участник в процедура може да бъде и клон на чуждестранно лице, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

**1.2.** Всеки участник има право да представи само една оферта. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

**1.3.** Съгласно чл. 101, ал. 11 от ЗОП свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура. Съгласно § 2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП „Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, а именно:

§ 1, т. 13 от ДР на ЗППЦК „Свързани лица“ са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

§ 1, т. 14 от ДР на ЗППЦК „Контрол“ е налице, когато едно лице:

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или
- б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или
- в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

*При подаване на офертата, липсата на свързаност с друг участник в процедурата се декларира от участниците в ЕЕДОП, Част III, Раздел Г.*

**1.4.** На основание чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС), дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и контролираните от тях лица **не могат пряко или косвено да участват в процедурата, включително и чрез гражданско дружество/консорциум**, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

*При подаване на офертата, информацията относно наличието или липсата на обстоятелства по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС се декларира от участниците в ЕЕДОП, Част III, Раздел Г.*

**1.5.** Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, същото представя към офертата си копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- а/ правата и задълженията на участниците в обединението;
- б/ разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- в/ дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- г/ определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

**1.5.1.** В случай, че участникът е обединение, Възложителя поставя изискване да е налице солидарна отговорност за участниците в обединението при изпълнението на поръчката, което да е видно от представената информация по т. 1.5.

**1.6.** Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договарят за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

**1.7.** Участникът може да се позове на капацитета на трети лица по отношение на критериите за подбор. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. На основание чл. 65, ал. 6 ЗОП, в случаите когато участникът ще ползва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите, свързани с икономическото и финансово състояние, Възложителя изисква те заедно с участника в процедурата да носят солидарна отговорност за изпълнението на поръчката.

**1.8.** Участникът посочва в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложи, ако възнамерява да използва такива. В този случай той трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

## **2. Лично състояние на участниците/основания за отстраняване**

**2.1.** На основание чл. 54, ал. 1 от ЗОП Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка участник, за когото е налице, някое от следните обстоятелства:

**2.1.1.** Някое от лицата, които го представляват, членовете на управителни органи, надзорни органи, както и лицата, упражняващи контрол при вземането на решения при тези органи е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

- а) престъпление по чл. 108а от Наказателния кодекс – тероризъм;
- б) престъпление по чл. 159а – 159г от Наказателния кодекс – трафик на хора;
- в) престъпления против трудовите права на гражданите по чл. 172 от Наказателния кодекс;
- г) престъпления по чл. 192а от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;
- е) престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс;
- ж) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс;
- з) подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс;
- и) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- й) престъпления против околната среда по чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс.

**2.1.2.** Някое от лицата, които го представляват, членовете на управителни органи, надзорни органи, както и лицата упражняващи контрол при вземането на решения при тези органи е осъдено с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитирано, за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1.1, в друга държава членка или трета страна;

**2.1.3.** Има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на [чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс](#) и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила, освен ако размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот на участника за последната приключена финансова година;

**2.1.4.** Налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

**2.1.5.** Установено е, че участникът:

- а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
- б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

**2.1.6.** Установено е с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка участникът е нарушил чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е установен участникът;

**2.1.7.** За някои от лицата, които го представляват, членовете на управителни органи, надзорни органи както и за лицата упражняващи контрол при вземането на решения при тези органи е налице конфликт на интереси с Възложителя, с негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка, или могат да повлияят на резултата от нея, или имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка, който не може да бъде отстранен.

**Забележка:** Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1. се попълва в ЕЕДОП както следва:

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1. се попълва:

В Част III, Раздел А участникът следва да предостави информацията относно присъди за следните престъпления:

1. Участие в престъпна организация - по чл. 321 и 321а от НК;
2. Корупция - по чл. 301 - 307 от НК;
3. Измама - по чл. 209 - 213 от НК;
4. Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности - по чл. 108а, ал. 1 от НК;
5. Изпирание на пари или финансиране на тероризъм - по чл. 253, 253а, или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;
6. Детски труд и други форми на трафик на хора - по чл. 192а или 159а - 159г от НК.

В Част III, Раздел Г участникът следва да предостави информацията относно присъди за престъпления по чл. 194 - 208, чл. 213 а - 217, чл. 219 - 252 и чл. 254а - 260 от НК.

Участниците посочват информацията за престъпления, аналогични на посочените в т. 2.1.1 при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.3. се попълва в Част III, Раздел Б от ЕЕДОП.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.4., 2.1.5., 2.1.6. и 2.1.7. се попълва в Част III, Раздел В от ЕЕДОП.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1 за престъпления по чл. 172 и чл. 352 - 353е от НК се попълва в Част III, Раздел В, поле 1 от ЕЕДОП. При отговор „Да“ участникът посочва:

- Дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването ѝ;

- Срока на наложеното наказание.

**2.2.** На основание чл. 55, ал. 1 от ЗОП Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка участник, за когото е налице, някои от следните обстоятелства:

**2.2.1.** Обявен е в несъстоятелност; или

**2.2.2.** Е в производство по несъстоятелност; или

**2.2.3.** Е в процедура по ликвидация; или

**2.2.4.** Е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон;

**2.2.5.** Е преустановил дейността си; или

**2.2.6.** Е чуждестранно лице и се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура (по т. 2.2.1 – 2.2.5), съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

**2.2.7.** Сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, което е установено с акт на компетентен орган;

**2.2.8.** Доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

**2.2.9.** Някое от лицата, които го представляват, членовете на управителни органи, надзорни органи както и лицата упражняващи контрол при вземането на решения при тези органи е опитало да:

- повлияе на вземането на решение от страна на Възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

- получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

**Забележка:** *Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.2. се попълва в Част III, Раздел В от ЕЕДОП.*

**2.3.** В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изброените по-горе основания за отстраняване се прилагат за всеки член на обединението поотделно.

**2.4.** Когато при изпълнение на поръчката участникът ще ползва капацитета на трети лица или подизпълнители, за тях не следва да е налице някое от основанията за отстраняване, посочени в т.2.1. и т.2.2. по-горе.

**2.5.** Участниците в процедурата са длъжни да уведомят писмено възложителя в тридесетдневен срок от настъпване на обстоятелствата по т.2.1. и т.2.2. по-горе.

**2.6.** Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

**а)** пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок;

**б)** три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" и т. 6 и чл. 55, ал. 1, т. 3 - 5 от ЗОП, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

**2.7.** Освен на основанията посочени в т. 2.1. и т. 2.2., Възложителят отстранява от процедурата:

**2.7.1.** Участник, за когото важат забраните по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, освен ако за него не са приложими изключенията по чл. 4 от същия закон;

**Забележка:** *Информацията относно наличието или липсата на обстоятелства по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС се декларира от участниците в Част III, Раздел Г на ЕЕДОП.*

**2.7.2.** Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

**а)** предварително обявените условия на поръчката;

**б)** правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

**2.7.3.** Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3-5 от ЗОП;

**2.7.4.** Участници които са свързани лица.

**Забележка:** *Информацията относно наличието или липсата на обстоятелства по смисъла §2, т. 45 от ДР на ЗОП се декларира от участниците в Част III, Раздел Г на ЕЕДОП.*

**2.8.** Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата. Отстраняването по настоящата точка се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

### **3. Критерии за подбор**

#### **3.1. Икономическо и финансово състояние:**

Участниците трябва да са реализирали минимален общ оборот за последните 3 (три) приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си общо в размер на 880 000,00 (осемстотин и осемдесет хиляди) лв.

Съответствието с това изискване се удостоверява в Част IV, Раздел Б, т. 1а) на ЕЕДОП с посочване на информация за размера на общия оборот за последните три приключили



финансови години, в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си.

В случаите на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП изискването се доказва с представяне на ГФО или техни съставни части, когато публикуването им се изисква, и/или справка за реализирания общ оборот.

### **3.2. Технически и професионални способности**

Участникът следва да е изпълнил минимум една дейност с предмет, идентичен или сходен с предмета на настоящата обществена поръчка за последните три години, считано от датата на подаване на оферта.

Под дейност, която е с предмет „идентичен или сходен с предмета на обществената поръчка“, следва да се разбира:

- услуги/дейности за проучване на типове природни местообитания или местообитания на видове и техните популации в морска среда, или
- проучвания/анализи за определяне на природозащитното състояние на типове природни местообитания или местообитания на видове и техните популации в морска среда, или
- изготвяне на методики за картиране/мониторинг/определяне на природозащитното състояние на местообитания и видове в морска среда.

Под „*изпълнена*“ следва да се разбира тази услуга, чието изпълнение е приключило в рамките на посочения тригодишен период.

Съответствието с това изискване се удостоверява в Част IV, Раздел В, т. 1б) от ЕЕДОП с посочване на информация за услугите с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката, с посочване на стойностите, обема, датите и получателите.

За доказване на съответствието си с това изискване в случаите по чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, участниците представят списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга.

Като доказателства за изпълнените услуги могат да се представят референции, удостоверения, посочване на публични регистри, в които е публикувана информацията за услугата и други доказателства по преценка на участника, които съдържат информация за вида на дейностите и тяхно кратко описание, начални и крайни дати на изпълнението им.

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива и е приложимо, с оглед на дела и вида дейности, които ще изпълняват.

Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

### **3.3. Обединения. Подизпълнители. Ползване капацитета на трети лица.**

**3.3.1.** При участие на объединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата включени в него, с изключение на съответната регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт, и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите от предмета на поръчката, предвидени в договора за създаване на обединението.

**3.3.2.** При участие на подизпълнители, същите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Възложителят ще изиска замяна на подизпълнител, който не отговаря на тези условия.

**3.3.3.** Ако участникът се позовава на капацитета на трети лица, същите следва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

#### **4. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)**

**4.1.** При подаване на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствието с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП в електронен вид (еЕЕДОП) съгласно т. 1.3 от раздел III по-долу. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

**4.2.** Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието си с критериите за подбор, или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен еЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 4.1.

**4.3.** Когато съгласно чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП изискванията по т. 2.1.1, т. 2.1.2, т. 2.1.7 и т. 2.2.9 по-горе се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват с електронен подпис един и същ еЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по т. 2.1.1, т. 2.1.2, т. 2.1.7 и т. 2.2.9 се попълва в отделен еЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

**4.4.** Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условията на чл. 44, ал. 2 от ППЗОП, и при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

**4.5.** Когато се подава повече от един еЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в еЕЕДОП, подписан с електронен подпис от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

**4.6.** При поискване от страна на възложителя, участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

**4.7.** Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в еЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

**4.8.** Преди сключването на договора за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

### **III. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

#### **1. Подготовка на офертата**

**1.1.** При подготовката на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на Възложителя, както и да се придържат точно към обявените от Възложителя условия. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участник може да доведе до отстраняването му. Отговорността за запознаването с документацията за обществената поръчка и цитираните в нея нормативни актове се носи единствено от участниците.

**1.2.** Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложените към документацията образци.

**1.3.** Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител с изключение на еЕЕДОП.

**1.3.1.** Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП във връзка с § 29, т. 5, б. „а“ от ПЗР на ЗОП, считано от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид (еЕЕДОП). Тъй като посоченият в обявлението за поръчката краен срок за подаване на оферти е след 01.04.2018 г., участниците в настоящата процедура следва да се съобразят с посоченото изискване и да представят ЕЕДОП в електронен вид.

**1.3.2.** Възложителят е подготвил Образец № 2 на еЕЕДОП в XML и PDF формат (espd-request), като е използвана безплатната услуга на Европейската комисия чрез информативната система за еЕЕДОП. Файлът в PDF формат е удобен за преглед, а този във формат XML е подходящ за компютърна обработка. Системата е достъпна директно на адрес <https://ec.europa.eu/tools/espd>, както и чрез Портала за обществени поръчки на АОП, секция РОП и е-услуги/Електронни услуги на ЕК.

**Важно:** Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данните, поради което еЕЕДОП в XML и/или PDF формат винаги трябва да се запазва и съхранява локално на компютъра на потребителя.

**1.3.3.** При изготвяне на офертата си участникът следва да изтегли от профила на купувача на Възложителя Образец № 2 в XML формат (файла espd-request), да го зареди в посочената в предходната точка информационна система на ЕК и да попълни необходимите данни. След попълването на данните участникът изтегля файла (espd-response) на локален компютър, след което версията на еЕЕДОП в PDF формат **трябва да се подпише с електронен подпис от съответните лица съгласно чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП.**

**1.3.4.** Подписаният с електронен/електронни подпис/и еЕЕДОП се представя от участника на подходящ оптичен носител в опаковката с офертата.

**1.4.** Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език.

**1.5.** Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф "Вярно с оригинала" и подписа на лицето/та, представляващо/и участника.

**1.6.** Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника съгласно търговската му регистрация, или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно.

**1.7.** Участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката се отстранява от участие в процедурата.

## **2. Изчисляване на сроковете**

Сроковете в тази документация и в хода на провеждане на процедурата ще бъдат изчислявани, както следва:

**2.1.** При определянето на срокове, които са в дни и се броят след определено действие или събитие, не се брои денят на настъпване на действието или на събитието. Когато последният ден от срока е неприсъствен, срокът изтича в първия присъствен ден.

**2.2.** Когато срокът изтича определен брой дни преди известен ден, този ден се взема предвид при определяне на датата, до която се извършва съответното действие.

**2.3.** Последният ден на срока изтича в момента на приключване на работното време на Възложителя.

**2.4.** Когато Възложителят удължава сроковете в процедурата на основание чл. 100, ал. 11 от ЗОП, общата продължителност на всеки от сроковете, изтекли до момента на спирането на процедурата, заедно с новоопределените удължени срокове не може да е по-кратка от първоначалния срок, определен от Възложителя.

## **3. Съдържание на офертата**

**3.1.** Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка със следното съдържание:

**3.1.1.** Опис на представените документи - Образец № 1 към документацията.

**3.1.2.** Единен европейски документ за обществени поръчки в електронен вид на оптичен носител за участника, в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – еЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката – Образец № 2 към настоящата документация.

**3.1.3.** Техническо предложение, съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя - Образец № 3 към настоящата документация, съдържащо декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор, декларация за срока на валидност на офертата и декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Участниците могат да получат необходимата информация задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугата, предмет на поръчката, както следва:

- Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки: Национална агенция по приходите, информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: [www.nap.bg](http://www.nap.bg);

- Относно задълженията, опазване на околната среда: Министерство на околната среда и водите: Информационен център на МОСВ: работи с посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч. на адрес: гр. София 1000, бул. "Княгия Мария Луиза" № 22, телефон: 02/ 940 6237; интернет адрес: [www.moew.government.bg](http://www.moew.government.bg)

- Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд: Министерство на труда и социалната политика: интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>, София 1051, ул. Триадица №2, телефон: 02/8119 443.

**3.1.4.** Ценово предложение, съдържащо предложената от участника цена за изпълнение на поръчката – Образец № 4 към настоящата документация.

Ценовото предложение се поставя в офертата в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Участниците следва да посочат цените в ценовото си предложение в лева, без ДДС, закръглени до втория знак включително след десетичната запетая.

**3.1.5.** Документите по т. 1.5 от раздел III на настоящата документация, когато е приложимо.

**3.1.6.** Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

**3.1.7.** Други документи, посочени в документацията за обществената поръчка.

#### **4. Запечатване на офертите**

**4.1.** Офертата се представя в запечатана, непрозрачна и с ненарушена цялост опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично, или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес: *гр. София 1000, бул. „Княгиня Мария Луиза” № 22, Министерство на околната среда и водите.*

**4.2.** Опаковката с офертата се надписва по следния начин: ***ОФЕРТА за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител за разработване на Технически спецификации и изисквания за проучване и картиране на разпространението на типове природни местообитания, местообитания на видове и техните популации, както и определяне на природозащитното им състояние в морските пространства на Република България и извършване на оценка и контрол на данните, набрани от изпълнителя по Дейност 3“.***

**4.3.** Върху опаковката следва да бъде посочено и наименованието на участника, **включително участниците в обединението, когато е приложимо**, пълен и точен адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

**4.4.** Крайният срок за подаване на офертите е посочен в Обявлението за обществената поръчка.

**4.5.** Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя. В случай, че участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, той следва да я изпрати така, че да обезпечи нейното поучаване на посочения от Възложителя адрес до изтичане на крайния срок за получаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Участникът не може да иска

от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон, или други подобни.

## **5. Приемане на оферти**

**5.1.** При приемане на офертата върху опаковката ѝ се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, като посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

**5.2.** Възложителят не приема и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаването им, или са в незапечатана опаковка или опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на възложителя.

**5.3.** Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т. 5.1. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

## **6. Промени и оттегляне на офертите**

**6.1.** До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

**6.2.** Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

**6.3.** Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху опаковката бъде отбелязан и текст “Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер ....” и наименование на участника.

## **7. Възможност за удължаване на срока за представяне на офертите**

**7.1.** Възложителят удължава срока за представяне на оферти при наличие на условията, предвидени в чл. 100, ал. 7- 12 от ЗОП.

**7.2.** Удължаването на сроковете се публикува в Регистъра на обществените поръчки и в профила на купувача.

## **IV. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

### **1. Критерий за възлагане**

Обществената поръчка ще бъде възложена въз основа на икономически най-изгодната оферта, която ще бъде определена по критерий „оптимално съотношение качество/цена“.

### **2. Методика за оценка на офертите**

Настоящата методика съдържа точни указания за определяне на комплексната оценка на всяка оферта, показателите, броят точки за всеки от тях при изчисляване на комплексната оценка, както и точни указания за определяне на оценката по всеки показател.

Методиката ще бъде приложена по отношение на офертите на участниците, които отговарят на обявените от Възложителя изисквания за лично състояние и критерии за подбор, и които не са отстранени от участие в процедурата.

Крайното класиране на допуснатите оферти се извършва в низходящ ред, на база получена комплексна оценка за всяка оферта. Офертата, получила най-голям брой точки се класира на първо място.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която е предложена по-ниска цена.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с посочения по-горе ред.

### 3. Комплексна оценка на офертите

Комплексната оценка (КО) на всеки участник се получава като сума от оценките на офертата по следните два показателя:

Показател „Професионална компетентност на персонала“ (ПКП) с максимален брой точки 100 и относителна тежест в комплексната оценка – 70% (0,70).

Показател „Предложена цена“ (ПЦ) с максимален брой точки 100 и относителна тежест в комплексната оценка – 30 % (0,30).

Комплексната оценка на офертите се определя по следната формула:

$$КО = 0,7 \times ПКП + 0,3 \times ПЦ$$

където:

КО е комплексната оценка на конкретната оферта на участника;

ПКП е оценката на участника по показателя „Професионална компетентност на персонала“

0,7 е относителната тежест на показателя ПКП в крайната оценка.

ПЦ е оценката на участника по показателя „Предложена цена“.

0,3 е относителната тежест на показателя ЦП в крайната оценка.

Максималната стойност на комплексната оценка е 100 точки.

### 4. Определяне на оценките по всеки отделен показател

4.1. Показателят „Професионална компетентност на персонала“ (ПКП), с максимален брой точки 100 – представлява оценка на професионалната компетентност на ключовите експерти, които ще изпълняват поръчката.

Минималните изисквания на Възложителя към ключовите експерти са посочени в Техническите спецификации. Ако един или повече от предложените от участниците експерти не отговаря на минималните изисквания на Възложителя по отношение на образование, общ професионален и специфичен опит, съответният участник се отстранява от участие в процедурата и офертата му не подлежи на оценка и класиране.

4.1.1. Оценката на показателя ПКП се изчислява по следната формула:

$$ПКП = (ПКП1 \times 0,3) + (ПКП2 \times 0,2) + (ПКП3 \times 0,2) + (ПКП4 \times 0,2) + (ПКП5 \times 0,1), \text{ където}$$

ПКП1 е оценката в точки, за Ключов експерт 1. Максималната стойност на тази оценка е 100.

ПКП2 е оценката в точки, за Ключов експерт 2. Максималната стойност на тази оценка е 100.

ПКП3 е оценката в точки, за Ключов експерт 3. Максималната стойност на тази оценка е 100.

ПКП4 е оценката в точки, за Ключов експерт 4. Максималната стойност на тази оценка е 100.

ПКП5 е оценката в точки, за Ключов експерт 5. Максималната стойност на тази оценка е 100.

4.1.2. Оценката на показателя ПКП1 с надграждащи обстоятелства за Ключов експерт 1 - Ръководител на екипа се определя по Таблица 1 както следва:

Таблица 1

ПКП1	Надграждащи изисквания	Точки
Общ професионален опит по придобитата специалност	5 г. до 6 г.	5
Общ професионален опит по придобитата специалност	6 г. вкл. до 7 г.	10
Общ професионален опит по придобитата специалност	7 г. вкл. до 8 г.	15
Общ професионален опит по придобитата специалност	8 г. вкл. до 9 г.	20

<b>ПКП1</b>	<b>Надграждащи изисквания</b>	<b>Точки</b>
Общ професионален опит по придобитата специалност	9 г. вкл. до 10 г.	25
Общ професионален опит по придобитата специалност	Над 10 г.	30
Специфичен професионален опит	1 изпълнена услуга/действие, съгласно изискванията за специфичен професионален опит	10
Специфичен професионален опит	2 изпълнени услуги/действия, съгласно изискванията за специфичен професионален опит	30
Специфичен професионален опит	3 изпълнени услуги/действия, съгласно изискванията за специфичен професионален опит.	50
Специфичен професионален опит	Повече от 3 изпълнени услуги/действия, съгласно изискванията за специфичен професионален опит	70

**4.1.3. Оценката на показателите ПКП2, ПКП3 и ПКП4 с надграждащи обстоятелства за Ключов експерт 2 – Природни местообитания, Ключов експерт 3 – Морски бозайници и Ключов експерт 4 – Риби, се определя по Таблица 2 както следва:**

**Таблица 2**

<b>ПКП2, ПКП3, ПКП4</b>	<b>Надграждащи изисквания</b>	<b>Точки</b>
Общ професионален опит по придобитата специалност	3 г. до 4 г.	5
Общ професионален опит по придобитата специалност	4 г. вкл. до 5 г.	10
Общ професионален опит по придобитата специалност	5 г. вкл. до 6 г.	15
Общ професионален опит по придобитата специалност	6 г. вкл. до 7 г.	20
Общ професионален опит по придобитата специалност	7 г. вкл. до 8 г.	25
Общ професионален опит по придобитата специалност	Над 8 г.	30
Специфичен професионален опит	1 изпълнена услуга/действие, съгласно изискванията за специфичен професионален опит	10
Специфичен професионален опит	2 изпълнени услуги/действия, съгласно изискванията за специфичен	30

ПКП2, ПКП3, ПКП4	Надграждащи изисквания	Точки
	професионален опит	
Специфичен професионален опит	3 изпълнени услуги/дейности, съгласно изискванията за специфичен професионален опит.	50
Специфичен професионален опит	Повече от 3 изпълнени услуги/дейности, съгласно изискванията за специфичен професионален опит	70

**4.1.4. Оценката на показателя ПКП5** с надграждащи обстоятелства за Ключов експерт 5 – ГИС и бази данни се определя по Таблица 3 както следва:

**Таблица 3**

ПКП5	Надграждащи изисквания	Точки
Общ професионален опит по придобитата специалност	3 г. до 4 г.	5
Общ професионален опит по придобитата специалност	4 г. вкл. до 5 г.	10
Общ професионален опит по придобитата специалност	5 г. вкл. до 6 г.	15
Общ професионален опит по придобитата специалност	6 г. вкл. до 7 г.	20
Общ професионален опит по придобитата специалност	7 г. вкл. до 8 г.	25
Общ професионален опит по придобитата специалност	Над 8 г.	30
Специфичен професионален опит	1 изпълнена услуга/действие за всички изисквани умения за специфичен професионален опит. Те могат да бъдат в изпълнение на един проект/договор или по отделно в изпълнение на повече от един проект/договор	10
Специфичен професионален опит	2 изпълнени услуги/дейности за всички изисквани умения за специфичен професионален опит	30
Специфичен професионален опит	3 изпълнени услуги/дейности за всички изисквани умения за специфичен професионален опит	50
Специфичен професионален опит	Повече от 3 изпълнени услуги/дейности за всички изисквани умения за специфичен професионален опит	70



Предложени допълнителни ключови и неключови експерти, извън посочените в техническата спецификация, няма да бъдат оценявани по показател ПКП – професионална компетентност на персонала.

**4.2. Показателят „Предложена цена“ (ПЦ), с максимален брой точки 100 –** представлява оценка на ценовото предложение.

Всеки участник следва да предложи цени за изпълнение на Етапи 1 и 2 от обхвата на предмета на поръчката, сумата от които формира общата цена за изпълнение на поръчката, която е предмет на оценка по показател ПЦ.

**4.2.1. Оценката на показателя ПЦ се изчислява по следната формула:**

$$\text{ПЦ} = \text{ПЦ}_{\min} / \text{ПЦ}_n * 100$$

където,

**ПЦ<sub>min</sub>** е най-ниска обща цена, предложена от участник в процедурата

**ПЦ<sub>n</sub>** е предложената обща цена от оценявания участник

**100** е тегловен коефициент

## V. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

### 1. Основания за прекратяване

**1.1.** Възложителят прекратява процедурата за обществена поръчка с мотивирано решение в случаите, посочени в чл. 110, ал. 1 от ЗОП, а именно:

- а)** не е подадена нито една оферта;
- б)** всички оферти не отговарят на предварително обявените условия за представяне, или са неподходящи;
- в)** всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
- г)** първият и вторият класирани участници откажат да сключат договор;
- д)** отпадне необходимостта за провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
- е)** установи нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
- ж)** поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка;
- з)** са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

**2.** Възложителят може да прекрати процедурата за обществена поръчка с мотивирано решение в случаите, посочени в чл. 110, ал. 2 от ЗОП, а именно:

- а)** е подадена само една оферта;
- б)** има само една подходяща оферта;
- в)** участникът, класиран на първо място:
  - откаже да сключи договор;
  - не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или
  - не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

**3.** Възложителят може да отмени влязлото в сила решение за определяне на изпълнител и да издаде решение за прекратяване на процедурата, когато преди сключването на договора възникне обстоятелство по чл. 110, ал. 1, т. 4, 6 и 8 или ал. 2, т. 4 от ЗОП.

## VI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

**1.** Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител изпълни

задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП като представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване и съответствие с критериите за подбор както следва:

**1.1.** За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;

**1.2.** За обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

**1.3.** За обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;

**1.4.** За обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП възложителят извършва справка служебно в Търговски регистър.

Когато участникът, определен за изпълнител е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

**1.5.** Представи определената гаранция за изпълнение на договора;

**1.6.** Представи заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено, когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица.

**2.** Възложителят не сключва договор за обществена поръчка когато участника, определен за изпълнител:

**2.1.** Откаже да сключи договор;

**2.2.** Не изпълни някое от условията по т. 1.

**3.** В случаите по т. 2 възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител, и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

**4.** Договорът за изпълнение на обществена поръчка се сключва в сроковете по чл. 112 от ЗОП.

## **VII. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

Плащанията се извършват за действително извършени и одобрени разходи за изпълнение на предмета на договора. Не се предвижда авансово плащане по договора.

Разплащането при изпълнението на обществената поръчка ще се осъществява по следния начин:

1. Първо междинно плащане в размер на 30 % от стойността на Етап 1, платимо след предаване и одобрение от Възложителя на Първи междинен доклад, с представяне на резултатите от изпълнение на Дейност 1 и Дейност 2 от Техническите спецификации.

2. Второ междинно плащане в размер на 70 % от стойността на Етап 1, платимо след предаване и одобрение от Възложителя на Втори междинен доклад, с представяне на резултатите от изпълнение на Дейност 3, Дейност 4 и Дейност 5 от Техническите спецификации.

3. Трето междинно плащане в размер на 10 % от стойността на Етап 2, платимо след предаване и одобрение от Възложителя на Трети междинен доклад, с представяне на резултатите от изпълнение на Дейност 6 от Техническите спецификации.

4. Четвърто междинно плащане в размер на 10 % от цената за изпълнение на Етап 2, платимо след предаване и одобрение от Възложителя на Четвърти междинен доклад, с представяне на резултатите от изпълнение на Дейност 7 от Техническата спецификация.

5. Пето междинно плащане в размер на 10 % от стойността на Етап 2, след предаване и одобрение от Възложителя на Пети междинен доклад, с представяне на текущите резултати от частично изпълнение на Дейност 8, Дейност 9, Дейност 10, Дейност 11 и Дейност 12 от Техническите спецификации.

6. Шесто междинно плащане в размер на 10 % от стойността на Етап 2, след предаване и одобрение от Възложителя на Шести междинен доклад, с представяне на текущите резултати от частично изпълнение на Дейност 8, Дейност 9, Дейност 10, Дейност 11 и Дейност 12 от Техническите спецификации.

7. Седмо междинно плащане в размер на 20 % от стойността на Етап 2, след предаване и одобрение от Възложителя на Седми междинен доклад, с представяне на текущите резултати от частично изпълнение на Дейност 8, Дейност 9, Дейност 10, Дейност 11 и Дейност 12 от Техническите спецификации.

8. Осмо междинно плащане в размер на 20 % от стойността на Етап 2, след предаване и одобрение от Възложителя на Осми междинен доклад, с представяне на текущите резултати от частично изпълнение на Дейност 8, Дейност 9, Дейност 10, Дейност 11 и Дейност 12 от Техническите спецификации.

9. Окончателно плащане в размер на 20 % от стойността на Етап 2, платимо след предаване и одобрение на Финален доклад, с представяне на резултатите от изпълнение на всички дейности от Техническите спецификации.

***Забележка:** Текущите резултати от частично изпълнение на Дейност 8, Дейност 9, Дейност 10, Дейност 11 и Дейност 12 от Техническите спецификации, във връзка с него, шесто, седмо и осмо междинни плащания са обвързани с изпълнението на дейностите по Дейност 3 от проекта на Бенефициента.*

Преди да се извърши плащане към Изпълнителя, Възложителя (чрез представители на Бенефициента от екипа за управление на проекта) извършва пълна документална проверка и проверка на място, като в случай на установени по време на проверките несъответствия или съмнения за нередност плащане не се извършва.

## **VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

1. При подписване на договора участникът, определен за изпълнител представя гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка в размер на 5 % от цената на договора без ДДС.

1.1. Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

- заверено копие на платежно нареждане за парична сума, преведена по сметката на Министерство на околната среда и водите в БНБ ЦУ, IBAN: BG70BNBG 9661 3300 1387 01, BIC код на БНБ ЦУ– BNBGBGSF;
- банкова гаранция в оригинал;
- застрахователна полица за застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие от застрахователя на отговорността на изпълнителя. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на изпълнителя и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор.

1.2. Участникът, определен за изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение. В случай, че гаранцията за изпълнение на договора е под формата на банкова гаранция или застраховка, същата трябва да е със срок на валидност по-дълъг най-малко с 30 (тридесет) дни след срока за изпълнение на договора. Банковата гаранция трябва да бъде безусловна, неотменима, с възможност да се усвои изцяло или на части в зависимост от претендираното обезщетение. Гаранцията трябва да съдържа задължение на банката гарант, да извърши безусловно плащане при първо писмено искане от възложителя, в случай че изпълнителя не е изпълнил някое от задълженията по договора.

1.3. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

1.4. При представяне на гаранцията, в документа съобразно вида в който тя се представя, изрично се посочва предмета на договора, за който е представена гаранцията. Условието, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава, се уреждат с договора за обществената поръчка. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

## **IX. КОРЕСПОНДЕНЦИЯ**

1. Обменът на информация свързана с настоящата процедура между възложителя и участниците е в писмен вид, на български език, и се извършва чрез:

- а) връчване лично срещу подпис;
- б) по електронен път с електронен подпис на посочените от възложителя и участниците електронни адреси;
- в) по факс на посочения от възложителя и участниците номера;
- г) по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- д) чрез комбинация от средствата по букви "а" – "г";
- е) чрез профила на купувача на възложителя в посочените в ЗОП и ППЗОП случаи.

2. За получено се счита това уведомление по време на процедурата, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса известен на изпращача.

3. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се публикуват в профила на купувача, като могат да се връчват и лично срещу подпис или да се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

4. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

## **X. ПРИЛОЖЕНИЯ**

- 1. Технически спецификации;
- 2. Образец № 1 - Опис на представените документи;
- 3. Образец № 2 – ЕЕДОП;
- 4. Образец № 3 - Техническо предложение;
- 5. Образец № 4 - Ценово предложение;
- 6. Проект на договор.