



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за обществена поръчка с предмет:

**„РАЗРАБОТВАНЕ НА СТРАТЕГИЯ И ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ ЗА ПРЕХОД КЪМ
КРЪГОВАТА ИКОНОМИКА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ ЗА ПЕРИОДА 2021 – 2027
Г.“**

Вид на процедурата: Открита процедура по реда на чл. 73, ал. 1 от ЗОП

гр. София, 2018 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯ

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

IV. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

V. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

VII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

VIII. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

IX. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

X. КОРЕСПОНДЕНЦИЯ

XI. ПРИЛОЖЕНИЯ

УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ И УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Обект на поръчката

Обектът на обществената поръчка е предоставянето на услуги съгласно чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

2. Предмет на поръчката

Предметът на настоящата поръчка е „Разработване на стратегия и план за действие за преход към кръговата икономика на Република България за периода 2021 – 2027 г.“

3. Възложител

Обществената поръчка се възлага от публичен възложител съгласно чл. 5, ал. 2, т. 4 от ЗОП.

4. Място на изпълнение

Мястото на изпълнение на поръчката е Република България.

5. Срок за изпълнение на поръчката

Срокът за изпълнение е 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на сключване на договора.

6. Прогнозна стойност на поръчката

Прогнозната стойност на поръчката е **750 000 лева (седемстотин и петдесет хиляди лева) без включен ДДС.**

Цената, предложена от участника, включва всички разходи за изпълнение на обществената поръчка.

Участник, предложил цена за изпълнението на поръчката по-висока от посочената прогнозна стойност, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

7. Критерий за възлагане

Поръчката ще бъде възложена въз основа на икономически най-изгодната оферта, която се определя въз основа на критерий „оптимално съотношение качество/цена“ на основание чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

8. Възможност за представяне на варианти в офертите

Варианти на офертите няма да бъдат приемани от Възложителя.

9. Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малък от 6 (шест) месеца, считано от датата, която е посочена за дата за получаване на офертата.

Срок на валидност на офертата е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Възложителят си запазва правото да изиска от допуснатите участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществена поръчка.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност или откаже да

удължи срока на валидност на офертата си след отправяне на покана от страна на Възложителя и в определения в нея срок.

10. Предоставяне на документацията за обществената поръчка

От датата на публикуването на Обявлението за поръчката в „Официален вестник“ на ЕС, Възложителят осигурява пълен, неограничен и пряк достъп до документацията по настоящата процедура в своя профил на купувача на електронен адрес:

<https://www.moew.government.bg/bg/profil-na-kupuvacha/319/>

11. Разяснения по документацията за обществената поръчка

До 10 дни преди изтичане срока за подаване на оферти всеки участник може да поиска писмено от възложителя разяснения по документацията на адреса, посочен в обявлението. Възложителят се задължава да отговори на полученото искане за разяснение в 4-дневен срок от получаване на искането. Разясненията се публикуват в профила на купувача без да се посочва кой е отправил искането.

II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯ

1. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

Поръчката се обявява в контекста на пакета от мерки на Европейската комисия, насочени към стимулиране на прехода към кръгова икономика като двигател за глобална конкурентоспособност и устойчив икономически растеж. Концепцията за кръгова икономика е залегнала в редица документи на ЕС, в т.ч. Съобщение на Комисията от 2 декември 2015¹ за затваряне на цикъла – план за действие на ЕС за кръговата икономика. Планът за действие включва действия на равнище ЕС, които имат висока добавена стойност. За да може обаче кръговата икономика да стане реалност, са необходими дългосрочни действия на всички равнища – от държавите членки, регионите и градовете до бизнеса и гражданите. Настоящата поръчка е част от мерките от пакета за преход към кръгова икономика на национално ниво.

Планът за действие обхваща действия в следните области:

- Производство, в т.ч. пакетиране на продуктите и производствени процеси;
- Потребление;
- Управление на отпадъците, което заема централно място в кръговата икономика, чрез прилагане на практика на йерархията на ЕС за отпадъците;
- Преход от отпадъци към ресурси – насърчаване на пазара на вторични суровини и повторно използване на отпадъчните води;
- Действия в областта на приоритетни области като рециклиране на пластмаси, управление на хранителните отпадъци, основни суровини, отпадъци от строителство и събаряне, биомаса и продукти на биологична основа, иновации, инвестиции и други хоризонтални мерки.

Преходът към икономика, доближаваща се в по-голяма степен до кръгова икономика, при която стойността на стоките, материалите и ресурсите се запазва възможно най-дълго в икономиката, а генерирането на отпадъци е сведено до минимум, е основен принос за усилията на ЕС за изграждане на устойчива, нисковъглеродна и конкурентоспособна икономика с ефективно използване на ресурсите. Очаква се кръговата икономика да повиши конкурентоспособността на икономиката на ЕС, да предпази бизнеса от недостиг на ресурси

¹ http://europa.eu/rapid/press-release_IP-15-6203_en.htm

и да спомогне за създаване на нови бизнес възможности за иновационни и ефикасни начини за производство и потребление. Паралелно с това, кръговата икономика ще спомогне за икономията на енергия и за предотвратяването на необратими щети, причинявани от използването на ресурсите с темпо, което надхвърля капацитета на земята за тяхното възобновяване – става въпрос за климата, биологичното разнообразие и замърсяването на въздуха, почвите и водата. Очаква се преходът да има положително влияние върху намаляването на емисиите на въглероден диоксид. Чрез насърчаването на по-устойчиви дейности в ключови отрасли и на нови бизнес възможности ще се създадат предпоставки за оползотворяване на потенциала на кръговата икономика за създаването на растеж и работни места. Действията на ниво ЕС подкрепят кръговата икономика по цялата верига на стойността – от производството до потреблението, поправката и преработването, управлението на отпадъците и вторичните суровини, които се използват отново в икономиката.

Съществена част от концепцията за кръгова икономика е създаването на ефективна рамка за мониторинг на ниво ЕС, съдържаща набор от десет ключови показатели, които отразяват основните елементи на кръговата икономика². В този контекст, разработената на национално ниво стратегия следва да съдържа национална рамка със съответстващи показатели и методика за измерването им, която да гарантира предоставянето на достоверни и надеждни национални данни към Евростат.

2. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Мястото на изпълнение на обществената поръчка е Република България.

3. НОРМАТИВНА РАМКА

Изпълнението на поръчката следва да е съобразено с европейското и национално законодателство в областта на управлението на отпадъците, както следва:

НОРМАТИВНА РАМКА НА НИВО ЕС:

- Съобщение на Комисията до Европейския Парламент, Съвета, Европейския Икономически и Социален Комитет и Комитета на регионите: Затваряне на цикъла – План за действие на ЕС кръговата икономика, 02.12.2015 г.
- Съобщение на Комисията до Европейския парламент, Съвета, Европейския икономически и социален комитет и Комитета на регионите относно рамка за мониторинг на кръговата икономика, 16.1.2018 г.
- Предложение за Директива на Европейския парламент и на Съвета за изменение на Директива 2008/98/ЕО относно отпадъците от 2.12.2015 г.
- Предложение за Директива на Европейския Парламент и на Съвета за изменение на Директива 94/62/ЕО относно опаковките и отпадъците от опаковки от 2.12.2015 г.
- Брюксел, 2.12.2015 г. com(2015) 594 final 2015/0274 (cod)
- Предложение за Директива на Европейския Парламент и на Съвета за изменение на Директива 1999/31/ЕО на Съвета относно депонирането на отпадъци;
- Предложение за директива на европейския парламент и на съвета за изменение на директиви 2000/53/ео относно излезлите от употреба превозни средства, 2006/66/ео относно батерии и акумулатори и отпадъци от батерии и акумулатори и 2012/19/ес относно отпадъци от електрическо и електронно оборудване от 2.12.2015 г.
- Съобщение на Комисията до Европейския парламент, Съвета, Европейския икономически и социален комитет и Комитета за регионите за прилагането на пакета за

² <http://ec.europa.eu/environment/circular-economy/pdf/monitoring-framework.pdf>

кръгова икономика: възможности за адресиране на взаимодействието между законодателството за химикали, продукти и отпадъци, 16.1.2018 г.

- Съобщение на Комисията до Европейския парламент, Съвета, Европейския икономически и социален комитет и Комитета за регионите за прилагането на пакета за кръгова икономика: Към кръгова икономика: Програма за Европа с нулеви отпадъци, 2014 г.

- Доклад на Комисията до Европейския парламент и Съвета относно въздействието върху околната среда от използването на разградими при окисляване пластмаси, включително разградими при окисляване пластмасови торбички за пазаруване, 2018 г.

- Директива 2008/98/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 19 ноември 2008 година относно отпадъците и за отмяна на определени директиви (Рамкова Директива за отпадъците – РДО);

- Решение на Комисията от 18 декември 2014 за изменение на Решение 2000/532/ЕО, отнасящо се до списъка на отпадъците съгласно Директива 2008/98/ЕО на Европейския парламент и на Съвета;

- Директива 2015/720/ЕС на Европейския Парламент и на Съвета от 29 април 2015 година за изменение на Директива 94/62/ЕО по отношение на намаляване на потреблението на тънки пластмасови торбички за пазаруване;

- Директива 2013/56/ЕС на Европейския Парламент и на Съвета от 20 ноември 2013 г. за изменение на Директива 2006/66/ЕО на Европейския парламент и на Съвета относно батерии и акумулатори и отпадъци от батерии и акумулатори по отношение на пускането на пазара на преносими батерии и акумулатори, съдържащи кадмий и предназначени за използване в електрически инструменти без захранващ шнур, както и на клетъчни батерии с ниско живачно съдържание и за отмяна на Решение 2009/603/ЕО на Комисията;

- Директива 2013/28/ЕС на Комисията от 17 май 2013 г. за изменение на приложение II към Директива 2000/53/ЕО на Европейския парламент и на Съвета относно излезлите от употреба превозни средства;

- Директива 2012/19/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 4 юли 2012 година относно отпадъци от електрическо и електронно оборудване (ОЕЕО);

- Директива 2011/97/ЕС на Съвета от 5 декември 2011 година за изменение на Директива 1999/31/ЕС по отношение на специфичните критерии за съхранение на метален живак, считан за отпадък;

- Директива 2010/75/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 24 ноември 2010 година относно емисиите от промишлеността (комплексно предотвратяване и контрол на замърсяването);

- Директива 2006/66/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 6 септември 2006 година относно батерии и акумулатори и отпадъци от батерии и акумулатори, и за отмяна на Директива 91/157/ЕИО Директива 1999/31/ЕО на Съвета от 26 април 1999 година относно депонирането на отпадъци;

- Директива 94/62/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 20 декември 1994 година относно опаковките и отпадъците от опаковки;

- Директива 2000/53/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 18 септември 2000 година относно излезлите от употреба превозни средства;

- Директива 2002/96/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 27 януари 2003 година относно отпадъци от електрическо и електронно оборудване (ОЕЕО);

- Директива 96/59/ЕО на Съвета от 16 септември 1996 година за обезвреждането на полихлорирани бифенили;

- Директива 86/278/ЕИО на Съвета от 12 юни 1986 година за опазване на околната среда, и по-специално на почвата, при използване на утайки от отпадъчни води в земеделието;

- Регламент (ЕС) № 1357/2014 на Комисията от 18 декември 2014 година за замяна на приложение III към Директива 2008/98/ЕО на Европейския парламент и на Съвета относно отпадъците и за отмяна на определени директиви;
- Регламент (ЕС) № 660/2014 на Европейския Парламент и на Съвета от 15 май 2014 година за изменение на Регламент (ЕО) № 1013/2006 относно превози на отпадъци;
- Регламент (ЕС) 2015/2002 на Комисията от 10 ноември 2015 година за изменение на приложения IV и V към Регламент (ЕО) № 1013/2006 на Европейския парламент и на Съвета относно превози на отпадъци;
- Регламент (ЕС) № 1103/2010 на Комисията от 29 ноември 2010 година относно установяване на правила по отношение на етикетирането на капацитета на преносими вторични (презаредими) батерии и автомобилни батерии и акумулатори съгласно Директива 2006/66/ЕО на Европейския парламент и на Съвета;
- Регламент (ЕС) № 333/2011 на Съвета от 31 март 2011 година за установяване на критерии за това кога определени типове скрап престават да бъдат отпадъци по Директива 2008/98/ЕО на Европейския парламент и на Съвета;
- Регламент (ЕС) № 493/2012 на Комисията от 11 юни 2012 година за определяне, в съответствие с Директива 2006/66/ЕО на Европейския парламент и на Съвета, на подробни правила за изчисляване на ефективността на рециклирането на процесите на рециклиране на отпадъчни батерии и акумулатори;
- Регламент (ЕС) № 1179/2012 на Комисията от 10 декември 2012 година за установяване на критерии, определящи кога стъклени трошки престават да бъдат отпадък по Директива 2008/98/ЕО на Европейския парламент и на Съвета Регламент (ЕС) № 715/2013 на Комисията от 25 юли 2013 година за установяване на критерии, определящи кога меден скрап престава да бъде отпадък съгласно Директива 2008/98/ЕО на Европейския парламент и на Съвета;
- Регламент (ЕС) № 1257/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 20 ноември 2013 година относно рециклирането на кораби и за изменение на Регламент (ЕО) № 1013/2006 и Директива 2009/16/ЕО;
- Решения на Комисията във връзка с прилагане на Директивите в областта на управлението на отпадъци.

НАЦИОНАЛНА НОРМАТИВНА РАМКА

- Програма за управление на правителството на Република България за периода 2017 – 2021 г.
- Закон за управление на отпадъците и подзаконова нормативна рамка
- Закон за опазване на околната среда и подзаконова нормативна рамка
- Закон за защита от вредното въздействие на химичните вещества и смеси и подзаконова нормативна рамка

В процеса на изпълнение на поръчката изпълнителят е длъжен да следи за изменения или предстоящи изменения на нормативната рамка на национално ниво и ниво Европейски съюз, като отчита по целесъобразен начин тяхното въздействие върху резултатите от обществената поръчка. Изпълнителят следва да се запознае и с други програмни и стратегически документи на национално и регионално ниво в областта на кръговата икономика, които следва да се отчетат при изпълнението на дейностите и постигането на резултатите от поръчката.

4. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ НА ПОРЪЧКАТА

Предметът на поръчката е **„Разработване на стратегия и план за действие за преход към кръговата икономика на Република България за периода 2021 – 2027 г.“**, наричани по-долу за краткост **„Стратегия/та“**.

Целта на изпълнението на поръчката е да се изготви стратегически документ и конкретен план за действие, чрез които да се формулират националните цели в областта на кръговата икономика. На базата на задълбочен анализ на ситуацията, изпълнителят следва да очертае приоритетните области на стратегията и плана за действие, да предложи подходящи механизми за партньорство между публичния и частния сектор и механизми за мониторинг на изпълнението.

Специфичните цели са свързани с:

- Предпоставки за постигане на устойчива, нисковъглеродна и конкурентоспособна икономика с ефективно използване на ресурсите;
- Насърчаване на бизнес инициативи, иновации и трансфер на технологии за постигане на целите на кръговата икономика на национално и европейско ниво;
- Формулиране на необходимите политически действия на национално и местно ниво, както и изменения на регулаторната рамка;
- Създаване на партньорски механизъм за изпълнение на плана за действие, с участие на публичния сектор на национално и местно ниво, бизнеса и неправителствения сектор.

5. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

Стратегията следва да е съобразена с Плана за действие на ниво ЕС, по цялата верига на стойността – от производството до потреблението, поправката и преработването, управлението на отпадъците и вторичните суровини, които се използват отново в икономиката. Стратегическите цели следва да се обвържат с повишена конкурентоспособност на икономиката, намаляване на недостига на ресурси и създаване на нови бизнес възможности, както и иновационни и ефикасни начини за производство и потребление. Мерките в стратегията следва да допринесат към икономия на енергия и за предотвратяване на необратими щети, причинявани от използването на ресурсите, както и намаляване на емисиите на въглероден диоксид. Стратегията следва да очертае ролята на икономическите субекти – предприятията и потребителите, за стимулирането на процеса на преход към кръгова икономика, както и ролята на властите на местно, регионално и национално равнище, които подготвят и прилагат нормативна уредба в този процес. В процеса на разработване на документа, изпълнителят следва да изследва добри практики на държави членки и мерки за насърчаване на инвестициите в управлението на отпадъците, прилагане на икономически стимули и усъвършенстване на механизмите на разширена отговорност на производителя.

При изготвяне на стратегията следва да се разгледат следните аспекти от прехода към кръгова икономика, залегнали в Плана за действие на ниво ЕС:

- Производство, в т. ч. проектиране на продуктите и производствени процеси;
- Потребление;
- Управление на отпадъците;
- Насърчаване на пазара на вторични суровини и повторно използване на отпадъчните води;
- Приоритетни области – пластмаси, хранителни отпадъци, основни суровини, отпадъци от строителство и събаряне, биомаса и продукти на биологична основа, иновации, инвестиции и други хоризонтални мерки.

Планът за действие следва да очертае конкретните действия, които ще ускорят прехода към конкурентоспособна кръгова икономика в България, както и добрите и пилотни практики, които могат да се мултиплицират и добавят стойност в национален мащаб.

Процесът на изготвяне на стратегията следва да отговаря на принципите на максимална публичност и прозрачност, с ангажиране на всички заинтересовани страни от различните сектори – в т.ч. бизнес организации и асоциации, синдикални организации, МИЕ, МЗХ, научно-изследователски организации, екологични организации, организации на

потребителите и други заинтересовани лица. В стратегията и плана за действие следва да се предложат мерки, свързани с насърчаване на заетостта в приоритетните области, както и внедряване на нови технологии и добри практики.

Стратегията следва да съдържа следните индикативни елементи:

- Обща и аналитична част, в т.ч. информация за концепцията за кръгова икономика на световно и европейско ниво, национален контекст, роля на публичния сектор, бизнеса и потребителите, връзка с други стратегически документи и др.

- Стратегическа част, в т.ч. визия, цели, приоритети и мерки в отделните приоритетни области. При разработването на отделните приоритетни области и мерки е препоръчително да се разгледат въпроси като анализ на потребностите, икономически аспекти, субекти на предложените мерки, прилагане на нови бизнес модели и модели за консумация, необходими нормативни и регулаторни мерки, в т.ч. фискални, данъчни и икономически стимули, финансиране, пазарни инициативи, ключови проекти и пилотни инициативи, възможности за международно сътрудничество и трансфер на знания и иновации и др.

- Институционална рамка и партньорски механизми – роля на бизнеса, потребителите, държавни органи и местни власти и други заинтересовани страни в прилагането на стратегията;

- Регионални измерения на прилагането на стратегията, ангажиране на регионалните и местните власти

- План за действие по отделните приоритетни области, съдържащ дейности, резултати, субекти и партньори за прилагането им, ключови и пилотни проекти, срокове, финансиране, ресурсно осигуряване на изпълнението /когато е възможно да се определи/, индикатори и др.

- План за мониторинг на изпълнението и актуализация на стратегията и плана за действие

В техническото си предложение участникът следва да конкретизира методите за изпълнение и съдържанието на стратегията и плана за действие.

Изпълнителят следва да обхване максимален брой заинтересовани страни в процеса на изготвяне на стратегията, с цел тяхното ангажиране в процеса на постигане на целите, в т.ч. централна администрация, общински власти, бизнес организации и неправителствен сектор, потребителски организации, социални предприемачи и др. Възложителят и изпълнителят ще осигурят пълен достъп до информация за обществеността в процеса на изготвяне и съгласуване на стратегията и плана за действие.

За целите на изпълнението на обществената поръчка, Възложителят ще предостави на Изпълнителя част от наличните данни и изходна информация за разработването на стратегията и плана за действие, които се събират от МОСВ и структури на министерството по служебен път, както и съдействие за получаване на данни от други компетентни органи, в случай на необходимост. Част от данните следва да се съберат от изпълнителя на базата на предложената методология за изпълнение на обществената поръчка в рамките на техническото предложение.

6. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Срокът за изпълнение на обществената поръчка е 12 (дванадесет) месеца от датата на подписване на договора.

В срока за изпълнение на обществената поръчка не се включват сроковете за разглеждане и приемане на отделните доклади, както и сроковете за отстраняване на забележки в случай, че има такива.

7. СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ, ОТЧИТАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА

За отчитане на изпълнението и приемането на работата, Изпълнителят следва да представи следните доклади:

7.1. Встъпителен доклад, в срок от 1 (един) месец от влизането на договора в сила, със следното минимално съдържание:

- Обща информация за договора;
- Данни за контакт с екипа на изпълнителя;
- Подробна методология за изпълнение на поръчката;
- Списък с изходна информация, която да бъде предоставена от или със съдействие на Възложителя;
- Логистика за изпълнение на дейности, заложи в техническото предложение и необходимо съдействие от Възложителя;
- Идентифицирани рискове и ограничения за изпълнение на поръчката;
- Подробен времеви график за изпълнение на поръчката;
- Други въпроси, по преценка на Изпълнителя.

Встъпителният доклад подлежи на одобрение и представяне на коментари от страна на Възложителя, в 20-дневен срок от представянето му. Възложителят определя подходящ срок за представяне на преработен вариант на доклада. Докладът се счита за приет след подписване на двустранен приемо-предавателен протокол.

7.2. Доклад 2, съдържащ Проект на Стратегия и план за действие за преход към кръгова икономика на Република България за периода 2021 – 2027 г., в срок от 11 (единадесет) месеца от влизането на договора в сила, със съдържание съгласно т. 5 от техническите спецификации и техническото предложение на изпълнителя.

Проектът на Стратегия и план за действие за преход към кръгова икономика на Република България за периода 2021 – 2027 г. подлежи на:

- Разглеждане от страна на Възложителя или представяне на забележки и коментари по съдържанието, в срок от 20 (двадесет) дни след представянето му. Възложителят определя подходящ срок за отразяване на коментарите от страна на Изпълнителя.
- Обществени консултации със заинтересованите страни, държавната администрация, местните власти и обществеността. Изпълнителят е длъжен да обоснове приемането или отхвърлянето на получени препоръки от страна на заинтересовани лица.

7.3. Доклад 3, съдържащ окончателен вариант на Стратегията и Плана за действие за преход към кръгова икономика на Република България за периода 2021 – 2027 г., в срок от 12 (дванадесет) месеца от влизането на договора в сила, с отразени забележки и коментари от Възложителя, заинтересовани лица и компетентни органи. Окончателният вариант на Стратегията и Плана за действие следва да съдържа резюме на български и на английски език.

Доклад 3 се счита за приет от Възложителя след подписване на двустранен приемо-предавателен протокол.

Докладите се изготвят на софтуер, съвместим с Microsoft Office 2010, във формати отключени за корекции и работа върху файловете. Всички документи по договора се изготвят с шрифт Times New Roman, големине 12. Всеки представян документ следва да съдържа заглавна страница, съдържание, списък на използваните съкращения, списък на

таблиците и графиките (ако е приложимо). До окончателното одобрение на докладите, същите се прилагат на електронен носител.

След одобрение, въстпителният доклад се представя на хартиен и електронен носител, в 1 (един) екземпляр, в срок от 10 (десет) дни от одобрението му от Възложителя.

Доклад 3 следва да се представи на хартиен носител в 5 (пет) копия, на 5 (пет) броя диск или 5 (пет) броя външна (флаш) памет, със съответните записани документи, в срок от 10 (десет) дни след одобрението му от Възложителя. Електронната версия на документите следва напълно да съответства на документите на хартиения носител.

8. СХЕМА НА ПЛАЩАНИЯТА

Плащанията ще се извършват като авансово, междинно и окончателно плащане.

8.1. Авансовото плащане е в размер на 35 % (тридесет и пет на сто) от стойността на договора. След подписване на договора и след представяне на фактура от изпълнителя. Авансовото плащане е платимо до 30 (тридесет) дни от датата на получаване на фактурата от възложителя.

8.2. Междинното плащане е в размер на 30 % (тридесет на сто) от стойността на договора. Междинното плащане е платимо до 30 (тридесет) дни от датата на представяне на Доклад 2, съдържащ Проект на Стратегия и план за действие за преход към кръгова икономика на Република България за периода 2021 – 2027 г., и получаване на фактура от възложителя.

8.3. Окончателното плащане е в размер на 35 % (тридесет и пет на сто) от стойността на договора. Окончателното плащане е платимо в 30 (тридесет) дневен срок след подписване на приемо-предавателен протокол за одобрение на Доклад 3, съдържащ окончателен вариант на Стратегията и Плана за действие за преход към кръгова икономика на Република България за периода 2021-2027 г.“, и получаване на фактура от възложителя.

9. ЕКИП ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Учасниците следва да разполага с екип от експерти за изпълнението на обществената поръчка, който екип да включва минимум следните лица със съответната професионална компетентност.

Изисквания към експертния състав:

1) Ръководител на екип:

Образование: образователна степен минимум „бакалавър“;

Висше образование в една от следните области на висше образование: „Социални, стопански и правни науки“, или „Технически науки“ или „Природни науки, математика и информатика“, съгласно Постановление № 125 на МС от 24.06.2002 г. за утвърждаване Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления или еквивалентна квалификация (за чуждестранни лица).

Професионален опит:

а) опит минимум 6 години по специалността **и**

б) опит като ръководител/управляващ екип на поне 1 (една) изпълнена услуга/дейност в областта на околната среда и/или социално-икономическото развитие **и/или**;

в) опит в изпълнението на поне 1 (една) услуга/дейност за разработване и/или анализ и/или оценка на стратегически /плани / програмни документи в областта на околната среда и/или социално-икономическото развитие на международно, национално, регионално или местно ниво.

2) Експерт по управление на отпадъци

Образование: образователна степен минимум „бакалавър“;

Висше образование в една от следните области на висше образование: „Социални, стопански и правни науки“, „Технически науки“ или „Природни науки, математика и информатика“ съгласно Постановление № 125 на МС от 24.06.2002 г. за утвърждаване Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления или еквивалентна квалификация (за чуждестранни лица).

Професионален опит:

- а) минимум 5 години опит по специалността и
- б) опит в изпълнението на поне 1 (една) услуга/дейност за разработване и/или анализ и/или оценка на стратегически /планови / програмни документи в областта на околната среда и/или социално-икономическото развитие на международно, национално, регионално или местно ниво.

3) Експерт по стратегическо планиране

Образование: образователна степен минимум „бакалавър“;

Висше образование в една от следните области на висше образование: „Социални, стопански и правни науки“, или „Технически науки“ или „Природни науки, математика и информатика“, съгласно Постановление № 125 на МС от 24.06.2002 г. за утвърждаване Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления или еквивалентна квалификация (за чуждестранни лица).

Професионален опит:

- а) минимум 5 години опит по специалността и
- б) опит в изпълнението на поне 1 (една) услуга/дейност за разработване и/или анализ и/или оценка на стратегически / планови / програмни документи за социално-икономическо и/или секторно развитие на международно, национално, регионално или местно ниво.

4) Експерт по икономика

Образование: образователна степен минимум „бакалавър“;

Висше образование в една от следните области на висше образование „Социални, стопански и правни науки“, професионално направление „Икономика“, съгласно Постановление № 125 на МС от 24.06.2002 г. за утвърждаване Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления или еквивалентна квалификация (за чуждестранни лица).

Професионален опит:

- а) минимум 5 години опит по специалността и
- б) опит в изпълнението на поне 1 услуги/дейности за разработване на икономически анализи на проекти или програми в областта на околната среда, и/или ресурсната ефективност, и/или социално-икономически анализи и/или планиране на социално-икономическото развитие в рамките на стратегически / планови / секторни документи на международно, национално, регионално или местно ниво.

Под „изпълнена“ следва да се разбира тази услуга/дейност, чието изпълнение е приключило.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Общи изисквания към участниците

1.1. В обявената процедура може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което отговаря на изискванията на ЗОП, ППЗОП и на изискванията на възложителя,

посочени в документацията за обществената поръчка, и има право да изпълнява предмета на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено. Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице за изпълнение на поръчката.

Самостоятелен участник в процедура може да бъде и клон на чуждестранно лице, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

1.2. Всеки участник има право да представи само една оферта. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.3. Съгласно чл. 101, ал. 11 от ЗОП свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура. Съгласно § 2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП „Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, а именно:

§ 1, т. 13 от ДР на ЗППЦК „Свързани лица“ са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по сребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

§ 1, т. 14 от ДР на ЗППЦК „Контрол“ е налице, когато едно лице:

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или
- б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или
- в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

При подаване на офертата, липсата на свързаност с друг участник в процедурата се декларира от участниците в еЕЕДОП, Част III, Раздел Г.

1.4. На основание чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС), дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и контролираните от тях лица **не могат пряко или косвено да участват в процедурата, включително и чрез гражданско дружество/консорциум**, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

При подаване на офертата, информацията относно наличието или липсата на обстоятелства по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС се декларира от участниците в еЕЕДОП, Част III, Раздел Г.

1.5. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, същото представя към офертата си копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- а/ правата и задълженията на участниците в обединението;
- б/ разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- в/ дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- г/ определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

1.5.1. В случай, че участникът е обединение, Възложителя поставя изискване да е налице солидарна отговорност за участниците в обединението при изпълнението на поръчката, което да е видно от представената информация по т. 1.5.

1.6. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

1.7. Участникът може да се позове на капацитета на трети лица по отношение на критериите за подбор. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. На основание чл. 65, ал. 6 ЗОП, в случаите когато участникът ще ползва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите, свързани с икономическото и финансово състояние, Възложителя изисква те заедно с участника в процедурата да носят солидарна отговорност за изпълнението на поръчката.

1.8. Участникът посочва в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложи, ако възнамерява да използва такива. В този случай той трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

2. Лично състояние на участниците/основания за отстраняване

2.1. На основание чл. 54, ал. 1 от ЗОП Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка участник, за когото е налице, някое от следните обстоятелства:

2.1.1. Някое от лицата, които го представляват, членовете на управителни органи, надзорни органи, както и лицата, упражняващи контрол при вземането на решения при тези органи е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

- а) престъпление по чл. 108а от Наказателния кодекс – тероризъм;
- б) престъпление по чл. 159а – 159г от Наказателния кодекс – трафик на хора;
- в) престъпления против трудовите права на гражданите по чл. 172 от Наказателния кодекс;
- г) престъпления по чл. 192а от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;
- е) престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс;
- ж) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс;
- з) подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс;
- и) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- й) престъпления против околната среда по чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс.

2.1.2. Някое от лицата, които го представляват, членовете на управителни органи, надзорни органи, както и лицата упражняващи контрол при вземането на решения при тези органи е осъдено с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитирано, за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1.1, в друга държава членка или трета страна;

2.1.3. Има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила, освен

ако размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот на участника за последната приключена финансова година;

2.1.4. Налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.1.5. Установено е, че участникът:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.1.6. Установено е с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка участникът е нарушил чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е установен участникът;

2.1.7. За някое от лицата, които го представляват, членовете на управителни органи, надзорни органи както и за лицата упражняващи контрол при вземането на решения при тези органи е налице конфликт на интереси с Възложителя, с негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка, или могат да повлияят на резултата от нея, или имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка, който не може да бъде отстранен.

Забележка: *Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1. се попълва в еЕЕДОП, както следва:*

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1. се попълва:

В Част III, Раздел А участникът следва да предостави информацията относно присъди за следните престъпления:

- 1. Участие в престъпна организация – по чл. 321 и 321а от НК;*
- 2. Корупция - по чл. 301 – 307 от НК;*
- 3. Измама - по чл. 209 – 213 от НК;*
- 4. Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности - по чл. 108а, ал. 1 от НК;*
- 5. Изпирание на пари или финансиране на тероризъм – по чл. 253, 253а, или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;*
- 6. Детски труд и други форми на трафик на хора - по чл. 192а или 159а – 159г от НК.*

В Част III, Раздел Г участникът следва да предостави информацията относно присъди за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213 а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 260 от НК.

Участниците посочват информацията за престъпления, аналогични на посочените в т. 2.1.1 при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.3. се попълва в Част III, Раздел Б от еЕЕДОП.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.4., 2.1.5., 2.1.6. и 2.1.7. се попълва в Част III, Раздел В от еЕЕДОП.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1 за престъпления по чл. 172 и чл. 352 – 353е от НК се попълва в Част III, Раздел В, поле 1 от еЕЕДОП. При отговор „Да“ участникът посочва:

• Дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването ѝ;

• *Срока на наложеното наказание.*

2.2. На основание чл. 55, ал. 1 от ЗОП Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка участник, за когото е налице, някое от следните обстоятелства:

2.2.1. Обявен е в несъстоятелност; или

2.2.2. Е в производство по несъстоятелност; или

2.2.3. Е в процедура по ликвидация; или

2.2.4. Е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон;

2.2.5. Е преустановил дейността си; или

2.2.6. Е чуждестранно лице и се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура (по т. 2.2.1 – 2.2.5), съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2.2.7. Сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, което е установено с акт на компетентен орган;

2.2.8. Доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

2.2.9. Някое от лицата, които го представляват, членовете на управителни органи, надзорни органи както и лицата упражняващи контрол при вземането на решения при тези органи е опитало да:

- повлияе на вземането на решение от страна на Възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

- получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Забележка: *Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.2. се попълва в Част III, Раздел В от еЕЕДОП.*

2.3. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изброените по-горе основания за отстраняване се прилагат за всеки член на обединението поотделно.

2.4. Когато при изпълнение на поръчката участникът ще ползва капацитета на трети лица или подизпълнители, за тях не следва да е налице някое от основанията за отстраняване, посочени в т.2.1. и т.2.2. по-горе.

2.5. Участниците в процедурата са длъжни да уведомят писмено възложителя в тридесетдневен срок от настъпване на обстоятелствата по т.2.1. и т.2.2. по-горе.

2.6. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

а) пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок;

б) три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" и т. 6 и чл. 55, ал. 1, т. 3 – 5 от ЗОП, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

2.7. Освен на основанията посочени в т. 2.1. и т. 2.2., Възложителят отстранява от процедурата:

2.7.1. Участник, за когото важат забраните по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, освен ако за него не са приложими изключенията по чл. 4 от същия закон;

Забележка: *Информацията относно наличието или липсата на обстоятелства по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС се декларира от участниците в Част III, Раздел Г на еЕЕДОП.*

2.7.2. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на

международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

2.7.3. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3-5 от ЗОП;

2.7.4. Участници които са свързани лица.

Забележка: *Информацията относно наличието или липсата на обстоятелства по смисъла §2, т. 45 от ДР на ЗОП се декларира от участниците в Част III, Раздел Г на еЕЕДОП.*

2.7.5. Участник за който са налице обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ).

Забележка: *Информацията относно наличието или липсата на обстоятелства по чл. 69 от ЗПКОНПИ се декларира от участниците в Част III: Основания за изключване, Раздел Г на еЕЕДОП.*

2.7.6. Участник, който е предложил цена за изпълнение, по-висока от определената от Възложителя в настоящата документация за участие прогнозна стойност на поръчката.

2.8. Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата. Отстраняването по настоящата точка се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

3. Критерии за подбор

3.1. Икономическо и финансово състояние:

✓ Участникът в процедурата следва да е реализирал минимален общ оборот в размер на минимум 800 000 лева общо за последните три финансово приключени години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си.

✓ Участникът следва да е реализирал минимален общ оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, в размер на минимум 400 000 лева общо за последните три финансово приключени години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си.

Оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, е оборот от дейности по изготвянето на планови, стратегически и аналитични документи в областта на околната среда и/или социално-икономическото развитие и/или ресурсната ефективност и/или дейности по изготвяне и управление на проекти в областта на околната среда и/или дейности по извършване на оценки в областта на околната среда.

Съответствието си с това изискване участниците удостоверяват в Част IV, Раздел Б от еЕЕДОП (Приложение № 2) с посочване на информация за размера на общия оборот за последните три приключили финансови години, в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си.

В случаите на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП изискването се доказва с представяне на ГФО или техни съставни части, когато публикуването им се изисква, и/или справка за реализирания общ оборот.

3.2. Технически и професионални способности:

3.2.1. Опит в изпълнение на идентични или сходни услуги

Участникът следва да е изпълнил минимум 2 (две) дейности с предмет и обем, идентичен или сходен с предмета на настоящата обществена поръчка за последните три години, считано от датата на подаване на оферта.

Под дейност, с предмет „идентичен или сходен с предмета на обществената поръчка“,

следва да се разбира: изготвяне и/или оценка и/или анализ на стратегически / планови / аналитични документи в областта на околната среда и/или социално-икономическото развитие.

Възложителят ще приеме за достатъчни услуги/дейности, сходни с предмета на поръчката, независимо от обема, в който са реализирани.

Под „**изпълнена**“ следва да се разбира тази услуга, чието изпълнение е приключило в рамките на посочения тригодишен период.

Съответствието си с това изискване участниците удостоверяват като попълват списъка в Част IV, Раздел В от еЕЕДОП (Приложение № 2) с извършените дейности, които са идентични или сходни с предмета на настоящата поръчка, с посочване на стойности, дати и получатели.

За доказване на съответствието си с това изискване в случаите по чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, участниците представят доказателства за изпълнената услуга, съгласно чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива и е приложимо, с оглед на дела и вида дейности, които ще изпълняват.

Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

3.3. Обединения. Подизпълнители. Ползване капацитета на трети лица.

3.3.1. При участие на объединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от объединението участник, а не от всяко от лицата включени в него, с изключение на съответната регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт, и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите от предмета на поръчката, предвидени в договора за създаване на объединението.

3.3.2. При участие на подизпълнители, същите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Възложителят ще изиска замяна на подизпълнител, който не отговаря на тези условия.

3.3.3. Ако участникът се позовава на капацитета на трети лица, същите следва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

4. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

4.1. При подаване на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствието с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП в електронен вид (еЕЕДОП) съгласно т. 1.3 от Раздел IV по-долу. В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

4.2. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието си с критериите за подбор, или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен еЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 4.1.

4.3. Когато съгласно чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП изискванията по т. 2.1.1, т. 2.1.2, т. 2.1.7 и т. 2.2.9 по-горе се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват с електронен подпис един и същ еЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние,

информацията относно изискванията по т. 2.1.1, т. 2.1.2, т. 2.1.7 и т. 2.2.9 се попълва в отделен еЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

4.4. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условията на чл. 44, ал. 2 от ППЗОП, и при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

4.5. Когато се подава повече от един еЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в еЕЕДОП, подписан с електронен подпис от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

4.6. При поискване от страна на Възложителя, участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

4.7. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в еЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

4.8. Преди сключването на договора за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

4.9. Възложителят не поставя изискване за представяне на еЕЕДОП от физическите лица, включени в експертния състав за изпълнение на поръчката, които не са служители на участника, т.е. представят конкретен резултат по граждански договор.

IV. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Подготовка на офертата

1.1. При подготовката на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на Възложителя, както и да се придържат точно към обявените от Възложителя условия. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участник може да доведе до отстраняването му. Отговорността за запознаването с документацията за обществената поръчка и цитираните в нея нормативни актове се носи единствено от участниците.

1.2. Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложените към документацията образци.

1.3. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител, с **изключение на еЕЕДОП – Единен европейски документ за обществени поръчки** за участника, за всеки от участниците в обединението, за подизпълнителите, ако такива са посочени, и/или трети лица, чийто капацитет ще бъде използван (Приложение № 2-образец), който се представя в **електронен вид, подписан с електронни подписи от всички лица съгласно чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, на оптичен или друг подходящ носител в опаковката с офертата.**

1.3.1. Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП във връзка с § 29, т. 5, б. „а“ от ПЗР на ЗОП, Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително само в електронен вид (еЕЕДОП).

1.3.2. Възложителят е подготвил Приложение № 2 на еЕЕДОП в XML и PDF формат (espd-request), като е използвана безплатната услуга на Европейската комисия чрез информационната система за еЕЕДОП. Файлът в PDF формат е удобен за преглед, т.е. участникът може да отвори файла и да разгледа изискващата се информация, с която следва да разполага за да го попълни. Файлът във формат XML не се отваря директно от

компютъра. Той е подходящ за компютърна обработка и следва да се отвори и зареди чрез информационната система на ЕК - <https://ec.europa.eu/tools/espd>, т.е. участникът влиза на страницата на информационната система – избира „Вие сте: Икономически оператор“, „Искате да: Заредите файл ЕЕДОП“, „Качите документ: бутон „Choose file“ от там избира и изтегля файла във формат XML от компютъра и попълва в него необходимата информация/данни, след което записва попълнения файл (zip формат - espd-request, в който се съдържат двата файла в XML и PDF формат) отново на компютъра. Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данните, поради което след всяко попълване (частично или финално) на еЕЕДОП, участникът всеки път следва да изтегли zip-файла (espd-request), който винаги трябва да запазва и съхранява локално на компютъра. Всички допълнения или редакции на еЕЕДОП се правят като се ползва последния записан файл espd-request – XML формат, който отново се отваря и зарежда само посредством горепосочената информационна система на ЕК. Файловете в PDF формат се ползват само за преглед.

Важно: Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данните, поради което еЕЕДОП в XML и/или PDF формат винаги трябва да се запазва и съхранява локално на компютъра на потребителя. При изготвяне на офертата си участникът следва да изтегли от профила на купувача на Възложителя еЕЕДОП – Приложение №3 – образец в PDF формат (файла за преглед) и XML формат (файла за обработка).

1.3.3. При изготвяне на офертата си участникът следва да изтегли от профила на купувача на Възложителя Приложение № 2 в XML формат (файла espd-request), да го зареди в посочената в предходната точка информационна система на ЕК и да попълни необходимите данни. След попълването на данните участникът изтегля файла (espd-response) на локален компютър, след което версията на еЕЕДОП в PDF формат **трябва да се подпише с електронен подпис от съответните лица съгласно чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП.**

1.3.4. Подписаният с електронен/електронни подпис/и или сканираното подписано хартиено копие на еЕЕДОП се представя от участника на оптичен или друг подходящ носител в опаковката с офертата.

1.4. Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език.

1.5. Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф „Вярно с оригинала“ и подписа на лицето/та, представляващо/и участника.

1.6. Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника съгласно търговската му регистрация, или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно.

1.7. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката се отстранява от участие в процедурата.

2. Изчисляване на сроковете

Сроковете в тази документация и в хода на провеждане на процедурата ще бъдат изчислявани, както следва:

2.1. При определянето на срокове, които са в дни и се броят след определено действие или събитие, не се брои денят на настъпване на действието или на събитието. Когато последният ден от срока е неprisъствен, срокът изтича в първия prisъствен ден.

2.2. Когато срокът изтича определен брой дни преди известен ден, този ден се взема предвид при определяне на датата, до която се извършва съответното действие.

2.3. Последният ден на срока изтича в момента на приключване на работното време на Възложителя.

2.4. Когато Възложителят удължава сроковете в процедурата на основание чл. 100, ал. 11 от ЗОП, общата продължителност на всеки от сроковете, изтекли до момента на спирането на процедурата, заедно с новоопределените удължени срокове не може да е по-кратка от първоначалния срок, определен от Възложителя.

3. Съдържание на офертата

3.1. Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка със следното съдържание:

3.1.1. Опис на представените документи – Приложение № 1 към документацията.

3.1.2. Единен европейски документ за обществени поръчки в електронен вид на оптичен носител за участника, в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – еЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката – Приложение № 2 към настоящата документация.

3.1.3. Техническо предложение, съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя – Приложение № 3 към настоящата документация, съдържащо декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор, декларация за срока на валидност на офертата и декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

В Техническото си предложение за изпълнение на поръчката (Приложение № 3), участникът следва да представи:

- **Екип за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на т. 9 от Техническата спецификация;**
- **Изложение на цялостния подход за организация на персонала при изпълнение на обществената поръчка, който следва да съдържа най-малко следните елементи:**

– участникът следва да е предложил организация на ключовия екип, да е посочил как се разпределят отговорностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите по изпълнение на обществената поръчка и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга;

– участникът следва да е представил Времеви график за изпълнение на обществената поръчка и представяне на резултатите, от който е видно как е разпределено изпълнението на услугата във времето в съответствие с изискванията на възложителя.

Участниците могат да получат необходимата информация задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугата, предмет на поръчката, както следва:

- Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки: Национална агенция по приходите, информационен телефон на НАП – 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg;
- Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда: Министерство на околната среда и водите: Информационен център на МОСВ: работи с посетители

всеки работен ден от 14 до 17 ч. на адрес: гр. София 1000, бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 22, телефон: 02/ 940 6237; интернет адрес: www.moew.government.bg;

- Относно задълженията за закрила на заетостта и условията на труд: Министерство на труда и социалната политика: интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>, София 1051, ул. Триадица №2, телефон: 02/8119 443.

Участник, който не представи Техническо предложение или то не отговаря на обявените условия на поръчката, ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка на основание чл. 107, т. 2, б. ”а” от ЗОП.

3.1.4. Ценово предложение – Приложение № 4, включващо всички разходи за изпълнение на поръчката, като цените следва да бъдат посочени в български лева без включен ДДС, закръглени до втория знак включително след десетичната запетая, като при несъответствие между сумата, написана с цифри, и тази, написана с думи, важи сумата, написана с думи. Отговорност за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложената цена носи единствено участникът в процедурата.

Участник, който не представи Ценово предложение или то не отговаря на обявените условия на поръчката, или надвишава определената прогнозна стойност на поръчката ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка на основание чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП.

3.1.5. Декларация за задължените лица по чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП – Приложение № 6.

3.1.6. Документите по т. 1.5 от т. 1. **Общи изисквания към участниците** от раздел III на настоящата документация, когато е приложимо.

3.1.7. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

3.1.8. Други документи, посочени в документацията за обществената поръчка.

4. Запечатване на офертите

4.1. Офертата се представя в запечатана, непрозрачна и с ненарушена цялост опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично, или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес: *гр. София 1000, бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 22, Министерство на околната среда и водите.*

4.2. Опаковката с офертата се надписва по следния начин: **ОФЕРТА** за участие в *открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Разработване на стратегия и план за действие за преход към кръговата икономика на Република България за периода 2021 – 2027 г.“.*

4.3. Върху опаковката следва да бъде посочено и наименованието на участника, **включително участниците в обединението, когато е приложимо**, пълен и точен адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

4.4. Крайният срок за подаване на офертите е посочен в Обявлението за обществената поръчка.

4.5. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя. В случай, че участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, той следва да я изпрати така, че да обезпечи нейното поучаване на посочения от Възложителя адрес до изтичане на крайния срок за получаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон, или други подобни.

5. Приемане на оферти

5.1. При приемане на офертата върху опаковката ѝ се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, като посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

5.2. Възложителят не приема и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаването им, или са в незапечатана опаковка или опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на възложителя.

5.3. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т. 5.1. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

6. Промени и оттегляне на офертите

6.1. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

6.2. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

6.3. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху опаковката бъде отбелязан и текст “Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер ...” и наименование на участника.

7. Възможност за удължаване на срока за представяне на офертите

7.1. Възложителят удължава срока за представяне на оферти при наличие на условията, предвидени в чл. 100, ал. 7- 12 от ЗОП.

7.2. Удължаването на сроковете се публикува в Регистъра на обществените поръчки и в профила на купувача.

V. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта”.

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“ съгласно чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

Изборът на критерий за оценка на офертите е съобразен с комплексния характер на предмета на настоящата обществена поръчка. При формулирането на критерия и показателите за оценка, Възложителят е изхождал от разбирането, че при обществени поръчки за интелектуални услуги, организацията и професионалната компетентност на ръководния и експертен екип, предложен от участника, е неразривно свързан с предмета на поръчката, и по-специално с качеството на услугата. В такива случаи е **налице изключително тясна зависимост между организацията, професионалната квалификация, компетентността, опитът и ефективността като цяло на работния екип и икономическата стойност на офертите**. При това положение, при оценяването на офертите и определянето на офертата с най-добро съотношение между качество и цена е удачно да се вземат предвид организацията и квалификацията на екипа за изпълнение на поръчката.

1. Оценка на офертите

Настоящата методика съдържа точни указания за определяне на комплексната

оценка на всяка оферта, показателите, броят точки за всеки от тях при изчисляване на комплексната оценка, както и точни указания за определяне на оценката по всеки показател.

Комисията прилага методиката по отношение на офертите на участниците, които не са отстранени от участие в процедурата и които отговарят на обявените от Възложителя изисквания за лично състояние и критерии за подбор. В случай че участник представи Техническо предложение, което не отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, на действащото законодателство, на съществуващите стандарти или технически изисквания, същият се отстранява от участие и офертата му не се допуска до оценка и класиране.

Крайното класиране на допуснатите оферти се извършва в низходящ ред, на база получена комплексна оценка за всяка оферта. Офертата, получила най-голям брой точки, се класира на първо място.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по-изгодно предложение по показател „Организация на изпълнение на поръчката”, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с посочения по-горе ред.

2. Комплексна оценка на офертите

Комплексната оценка (КО) на всеки участник се получава като сума от оценките на офертата по следните два показателя:

- **Показател „Организация на персонала за изпълнение на поръчката” (ОП) с максимален брой точки 100 и относителна тежест в комплексната оценка – 30 % (0,30).**
- **Показател „Професионална компетентност на персонала“ (ПКП) с максимален брой точки 100 и относителна тежест в комплексната оценка – 30% (0,30).**
- **Показател „Ценово предложение” (ЦП) с максимален брой точки 100 и относителна тежест в комплексната оценка – 40 % (0,40).**

Комплексната оценка на офертите се формира по следната формула:

$$\text{КО} = 0,3 \times \text{ОП} + 0,3 \text{ ПК} + 0,4 \times \text{ЦП}$$

където:

КО е комплексната оценка на конкретната оферта на участника;

ОП е оценката на участника по показателя „Организация на персонала за изпълнение на поръчката”, като **0,3** е относителната тежест на показателя ОП в крайната оценка.

ПК е оценката на участника по показателя „Професионална компетентност на персонала“, като **0,3** е относителната тежест на показателя ПК в крайната оценка.

ЦП е оценката на участника по показателя „Ценово предложение”, като **0,4** е относителната тежест на показателя ЦП в крайната оценка.

Максималната стойност на комплексната оценка (КО) е 100 точки.

3. Определяне на оценките по всеки показател

3.1. Показател „Организация на персонала за изпълнение на поръчката” (ОП)

Чрез показателя се оценява предложената система за организация и ефективно управление на човешките ресурси, ангажирани в изпълнението на обществената поръчка.

Оценката обхваща: организацията на ключовия екип; разпределението на функциите, ролите и отговорностите на членовете на екипа и на различните икономически оператори (в случай на обединения и/или използване на подизпълнители или трети лица); предложените комуникационни и отчетни процедури.

Максималния брой точки по този показател е 100. Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 30%.

Изложението на цялостния подход за организацията на персонала при изпълнение а обществената поръчка трябва да съдържа най-малко следните елементи:

- участникът следва да е предложил организация на ключовия екип, да е посочил как се разпределят отговорностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите по изпълнение на обществената поръчка и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга;
- участникът следва да е представил Времеви график за изпълнение на обществената поръчка и представяне на резултатите, от който е видно как е разпределено изпълнението на услугата във времето в съответствие с изискванията на възложителя.

Предложение, което отговаря на минималните изисквания на Възложителя, се оценява с 30 точки. В случай, че предложението не отговаря на изискванията на Възложителя, офертата не се допуска до оценка, а участникът се отстранява.

Оценяването на оферти, които отговарят на изискванията се извършват по следния начин:

ОЦЕНКА ПО ПОКАЗАТЕЛ ОП И ХАРАКТЕРИСТИКИ, НАДГРАЖДАЩИ ПРЕДЛОЖЕНИЕТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА	ТОЧКИ
Предложение за изпълнението на поръчката, което отговаря на предварително обявените изисквания на възложителя, съдържа задължително изискуемите елементи и в своята последователност гарантира навременното и спрямо минималните изисквания на техническата спецификация постигане на резултати, без да съдържа надграждащи характеристики	30
За изпълнението на обществената поръчка е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (<i>за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от изпълнението на обществената поръчка, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати</i>), като за всяка задача са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (информация, документи, технически ресурси /оборудване/ и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и.	35
Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на	35

ОЦЕНКА ПО ПОКАЗАТЕЛ ОП И ХАРАКТЕРИСТКИ, НАДГРАЖДАЩИ ПРЕДЛОЖЕНИЕТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА	ТОЧКИ
<p>работата на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката, като всяка мярка следва да бъде съпроводена с посочване на: съдържание и обхват на мярката, конкретни лица, ангажирани с изпълнението ѝ, както и конкретните задължения на тези лица за изпълнение на мярката. Представени са аргументи как предложените мерки гарантират качествено изпълнение на обществената поръчка.</p>	

3.2. Показател „Професионална компетентност на персонала“ (ПКП)

По смисъла на параграф 2, т. 41 от ЗОП „професионална компетентност“ е наличието на знания, получени чрез образование или допълнителна квалификация, и/или на умения, усвоени в процеса на упражняване на определена длъжност или позиция в изпълнение на трудови, служебни или граждански правоотношения.

По този показател ще бъде оценяван общият професионален и специфичният опит на експертите, предложени от участниците, като минималните/базовите изисквания на Възложителя са описани в Техническата спецификация. Ако един или повече от предложените от участниците експерти не покрива минималните изисквания на Възложителя по отношение на образование, общ и специфичен опит, съответният участник ще бъде отстранен от участие в процедурата и офертата му няма да подлежи на оценка и класиране.

Максималния брой точки по този показател е 100. Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 30%.

Оценката по Показател ПКП се изчислява по следната формула:

$ПКП = ПКП1 \times 0,25 + ПКП2 \times 0,25 + ПКП3 \times 0,25 + ПКП4 \times 0,25$, където:

ПКП1 е оценката в точки за Ръководител на екип. Максималната стойност на тази оценка е 100.

ПКП2 е оценката в точки за Експерт по управление на отпадъци. Максималната стойност на тази оценка е 100.

ПКП3 е оценката в точки за Експерт по стратегическо планиране. Максималната стойност на тази оценка е 100.

ПКП4 е оценката в точки за Експерт по икономика. Максималната стойност на тази оценка е 100.

За оценка на Професионалната компетентност на персонала (ПКП), ще се ползват следните таблици:

Таблица 1: Оценка по показателя ПКП1 за надграждане на общ и специфичен професионален опит на Ръководител на екипа:

ПКП1	ХАРАКТЕРИСТИКИ, НАДГРАЖДАЩИ ПРЕДЛОЖЕНИЕТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА	ТОЧКИ
ОПИТ ПО СПЕЦИАЛНОСТТА	Техническото предложение на участника отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, без да го надгражда в частта – общ професионален опит	1
	За повече от 6 години и по- малко от 7 години, включително	10
	За повече от 7 години и по- малко от 8 години, включително	20
	За повече от 8 години и по- малко от 9 години, включително	30
	За повече от 9 години и по- малко от 10 години, включително	40
	За повече от 11 години	50
СПЕЦИФИЧЕН ПРОФЕСИОНАЛЕН ОПИТ	Техническото предложение на участника отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, без да го надгражда в частта – специфичен професионален опит	10
	2 изпълнени услуги/дейности, съгласно изискванията за специфичен опит	20
	3 изпълнени услуги/дейности, съгласно изискванията за специфичен опит	30
	4 изпълнени услуги/дейности, съгласно изискванията за специфичен опит	40
	над 4 изпълнени услуги/дейности, съгласно изискванията за специфичен опит	50

Таблица 2: ПКП2, ПКП3, ПКП4 за надграждане на общ и специфичен професионален опит на Експерт по управление на отпадъци, Експерт по стратегическо планиране и

ПКП2, ПКП3, ПКП4	ХАРАКТЕРИСТИКИ, НАДГРАЖДАЩИ ПРЕДЛОЖЕНИЕТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА	ТОЧКИ
ОПИТ ПО СПЕЦИАЛНОСТТА	Техническото предложение отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, без да го надгражда в частта – общ професионален опит	1
	За повече от 5 години и по- малко от 6 години, включително	10
	За повече от 6 години и по- малко от 7 години, включително	20
	За повече от 7 години и по- малко от 8 години, включително	30
	За повече от 8 години и по- малко от 9 години, включително	40
	За повече от 10 години	50
СПЕЦИФИЧЕН ПРОФЕСИОНАЛЕН ОПИТ	Техническото предложение отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, без да го надгражда в частта – специфичен професионален опит	10
	2 изпълнени услуги/дейности, съгласно изискванията за специфичен опит.	20
	3 изпълнени услуги/дейности, съгласно изискванията за специфичен опит	30
	4 изпълнени услуги/дейности, съгласно изискванията за специфичен опит	40
	над 4 изпълнени услуги/дейности, съгласно изискванията за специфичен опит	50

Оценките по отделните показатели се представят в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая.

Забележка:

Участникът следва да приложи автобиографиите (CV) за всеки от експертите, които ще изпълняват/отговарят за поръчката съгласно приложения образец – Приложение 3А и документи, които да доказват образованието и професионалния опит на експерта.

Доказателствата могат да включват копия от дипломи, трудови книжки, копия от договори, сертификати, референции от работодатели/възложители и други подходящи документи, доказващи професионалната компетентност на експерта.

За целите на настоящата поръчка следва да се счита, че издадените Автореференции/Удостоверения или декларации от даден експерт, чрез които същият потвърждава изискуемата професионална компетентност няма да се приемат за доказателства.

3.3. Показател „Ценово предложение“ (ЦП) с максимален брой точки – 100 и относителна тежест в комплексната оценка 40%

Всеки участник следва да предложи една обща цена, включваща стойността, предвидена за изпълнение на настоящата обществена поръчка и всички други необходими разходи за изпълнението ѝ.

Показателят „Ценово предложение“ се формира по следната формула:

$$\text{ЦП} = \text{ЦП}_{\text{мин.}} / \text{Ц}_{\text{участник}} \times 100$$

където:

ЦП – предложена най-ниска цена за изпълнение на поръчката;

Ц_{участник} – предложена цена от съответния участник.

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Основания за прекратяване

1.1. Възложителят прекратява процедурата за обществена поръчка с мотивирано решение в случаите, посочени в чл. 110, ал. 1 от ЗОП, а именно:

- а) не е подадена нито една оферта;
- б) всички оферти не отговарят на предварително обявените условия за представяне, или са неподходящи;
- в) всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
- г) първият и вторият класирани участници откажат да сключат договор;
- д) отпадне необходимостта за провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
- е) установи нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
- ж) поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка;
- з) са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

2. Възложителят може да прекрати процедурата за обществена поръчка с мотивирано решение в случаите, посочени в чл. 110, ал. 2 от ЗОП, а именно:

- а) е подадена само една оферта;
- б) има само една подходяща оферта;
- в) участникът, класиран на първо място:
 - откаже да сключи договор;
 - не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или
 - не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

3. Възложителят може да отмени влязлото в сила решение за определяне на изпълнител и да издаде решение за прекратяване на процедурата, когато преди сключването на договора възникне обстоятелство по чл. 110, ал. 1, т. 4, 6 и 8 или ал. 2, т. 4 от ЗОП.

VII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с определения изпълнител по реда и разпоредбите на чл. 112 от ЗОП при условие, че при подписване на договора определения изпълнител изпълни условията на чл. 112, ал. 1 от ЗОП.

2. Възложителят сключва писмен договор за възлагане на поръчката с класирания на първо място участник, като преди подписване на договора определеният за изпълнител участник е длъжен да представи актуални документи, издадени от компетентен орган, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване както следва:

2.1. За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост.

2.2. За обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и от общината по седалището на участника.

2.3. За обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

Когато участникът, избран за изпълнител е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

3. В случай, че определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът се сключва след като изпълнителя представи заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

4. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор;

- не изпълни някое от условията на чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или

- не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

5. Доказването на липсата на основания за отстраняване на участникът, избран за изпълнител е при условията на чл. 58.

6. В съответствие с чл. 67, ал. 6 участникът, избран за изпълнител предоставя актуални документи удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

7. Когато обстоятелствата в документите по т. 2 са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на Възложителя по служебен път, Възложителят предприема съответните действия за изискването на необходимите документи.

VIII. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

1. Плащането на цената на договора ще се извършва съгласно условията, посочени в проекта на договор на настоящата поръчка.

2. Плащането на цената на договора ще се извършва в български лева с платежно нареждане по банкова сметка, посочена от Изпълнителя.

3. Възложителят плаща на Изпълнителя Цената по Договор, както следва:

3.1. авансово плащане в размер на 35% (тридесет и пет на сто) от Цената – в срок до 30 (*тридесет*) дни, считано от Датата на влизане в сила на Договора;

3.2. междинно плащане в размер на 30% (тридесет на сто) от Цената – в срок до 30 (*тридесет*) дни, считано от представяне на Доклад 2;

3.3. окончателно плащане в размер на 35% (тридесет и пет на сто) от Цената – в срок до 30 (*тридесет*) дни, считано от окончателното приемане на изпълнението по Договора чрез подписване на приемно-предавателен протокол за одобрение на Доклад 3.

4. Всяко плащане по този Договор, с изключение на авансовото плащане се извършва въз основа на следните документи:

4.1. приемо-предавателен протокол за приемане на докладите, подписан от Възложителя и Изпълнителя, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI „Предаване и приемане на изпълнението“ от Договора;

4.2. фактура за дължимата сума за предоставените услуги, издадена от Изпълнителя и представена на Възложителя.

5. Авансовото плащане по т. 3.1. се извършва въз основа на фактура за дължимата сума от Цената, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

6. Възложителят се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срок до 30 (тридесет) дни след получаването на фактура от Изпълнителя, при спазване на условията по т. 4.

IX. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

1. При подписване на договора участникът, определен за изпълнител представя гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка в размер на 5 % от цената на договора без ДДС.

1.1. Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

- заверено копие на платежно нареждане за парична сума, преведена по сметката на Министерство на околната среда и водите в БНБ ЦУ, IBAN: BG70BNBG 9661 3300 1387 01, BIC код на БНБ ЦУ– VNBGBGSF;
- банкова гаранция в оригинал;
- застрахователна полица за застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие от застрахователя на отговорността на изпълнителя. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на изпълнителя и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор.

1.2. Участникът, определен за изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение. В случай, че гаранцията за изпълнение на договора е под формата на банкова гаранция или застраховка, същата трябва да е със срок на валидност по-дълъг най-малко с 30 (тридесет) дни след срока за изпълнение на договора. Банковата гаранция трябва да бъде безусловна, неотменима, с възможност да се усвои изцяло или на части в зависимост от претендираното обезщетение. Гаранцията трябва да съдържа задължение на банката гарант, да извърши безусловно плащане при първо писмено искане от възложителя, в случай че изпълнителя не е изпълнил някое от задълженията по договора.

1.3. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

1.4. При представяне на гаранцията, в документа съобразно вида в който тя се представя, изрично се посочва предмета на договора, за който е представена гаранцията. Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава, се уреждат с договора за обществената поръчка. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

2. Гаранция за авансово плащане

2.1. За гарантиране на авансово изплатената сума по договора, участникът, избран за изпълнител, при подписване на договора следва да представи на възложителя гаранция за авансово плащане.

2.2. Гаранцията за авансово плащане е в размер на 35 % (тридесет и пет процента) от стойност на договора с включен ДДС.

2.3. Гаранцията за авансово плащане се представя в една от следните форми:

2.3.1. заверено копие на платежно нареждане за парична сума, преведена по сметката на Министерство на околната среда и водите в БНБ ЦУ, IBAN: BG70BNBG 9661 3300 1387 01, BIC код на БНБ ЦУ – BNBGBGSF;

2.3.2. банкова гаранция в оригинал;

2.3.3. застрахователна полица за застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие от застрахователя на отговорността на изпълнителя.

2.4. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за авансово плащане.

2.5. В случай, че гаранцията е под формата на банкова гаранция или застраховка, същата трябва да е със срок на валидност най-малко 30 (тридесет) от срока за изпълнение на задължението, което гарантира услугата.

2.6. Банковата гаранция трябва да бъде безусловна, неотменима, с възможност да се усвои изцяло или на части в зависимост от претендираното обезщетение. Гаранцията трябва да съдържа задължение на банката гарант, да извърши безусловно плащане, при първо писмено искане от възложителя, в случай че изпълнителя не е изпълнил някое от задълженията по договора.

2.7. Гаранцията за авансово плащане се задържа и освобождава от възложителя в съответствие с условията на договора.

2.8. Възложителят освобождава гаранцията за авансово плащане, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

X. КОРЕСПОНДЕНЦИЯ

1. Обменът на информация свързана с настоящата процедура между възложителя и участниците е в писмен вид, на български език, и се извършва чрез:

а) връчване лично срещу подпис;

б) по електронен път с електронен подпис на посочените от възложителя и участниците електронни адреси;

в) по факс на посочения от възложителя и участниците номера;

г) по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;

д) чрез комбинация от средствата по букви "а" – "г";

е) чрез профила на купувача на възложителя в посочените в ЗОП и ППЗОП случаи.

2. За получено се счита това уведомление по време на процедурата, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса известен на изпращача.

3. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се публикуват в профила на купувача, като могат да се връчват и лично срещу подпис или да се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

4. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

XI. ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Опис на представените документи – Приложение № 1;

2. Единен европейски документ за обществени поръчки в електронен формат (еЕЕДОП) – Приложение № 2;

3. Техническо предложение – Приложение № 3;

4. Автобиография на експерта – Приложение № 3А;

5. Ценово предложение – Приложение № 4;
5. Проект на договор – Приложение № 5;
6. Декларация за задължените лица по чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП – Приложение № 6.