



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

МИНИСТЕРСТВО НА ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за обществена поръчка с предмет:

„Избор на доставчик на активна нетна електрическа енергия и координатор на балансираща група за ниско и средно напрежение за нуждите на Министерството на околната среда и водите с 2 обособени позиции,

както следва:

Обособена позиция № 1 „Избор на доставчик на активна нетна електрическа енергия и координатор на балансираща група за ниско напрежение за обекти на Министерството на околната среда и водите“;

Обособена позиция № 2 „Избор на доставчик на активна нетна електрическа енергия и координатор на балансираща група за средно напрежение за обекти на Министерството на околната среда и водите“

Вид на процедурата: Открита процедура по реда на чл. 73, ал. 1 от ЗОП

гр. София, 2019 г.

УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ И УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Обект на поръчката

Обектът на обществената поръчка е доставка съгласно чл. 3, ал. 1, т. 2 ЗОП.

2. Предмет на поръчката:

Предметът на настоящата поръчка е **„Избор на доставчик на активна нетна електрическа енергия и координатор на балансираща група за ниско и средно напрежение за нуждите на Министерството на околната среда и водите, с 2 обособени позиции както следва:**

Обособена позиция № 1 „Избор на доставчик на активна нетна електрическа енергия и координатор на балансираща група за ниско напрежение за обекти на Министерството на околната среда и водите“;

Обособена позиция № 2 „Избор на доставчик на активна нетна електрическа енергия и координатор на балансираща група за средно напрежение за обекти на Министерството на околната среда и водите“.

3. Възложител

Обществената поръчка се възлага от публичен възложител съгласно чл. 5, ал. 2, т. 4 от ЗОП.

4. Място на предоставяне на доставките:

Сгради на Министерството на околната среда и водите (МОСВ), както следва:

4.1. по Обособена позиция 1:

- административна сграда в гр. София, бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 22.
- административна сграда в гр. София, ул. „Уилям Гладстон“ № 67.
- обект в с. Брестница, общ. Ябланица, ул. „Иван Данов“ № 1.

4.2. по Обособена позиция 2:

- архивохранилище в гр. София, кв. Илиянци, НСФХ, бул. „Рожен“ № 1

5. Срок за изпълнение на поръчката:

Срокът за изпълнение на доставката е 24 месеца, считано от датата на потвърждаване на първия график за доставка, като избрания за изпълнител участник уведомява писмено възложителя за потвърждаването.

6. Прогнозна стойност на поръчката

Прогнозната стойност на поръчката е **266 667** лева без ДДС, в това число по обособени позиции както следва:

6.1. Обособена позиция № 1: 225 000 лв. без ДДС.

6.2. Обособена позиция № 2: 41 667 лв. без ДДС.

7. Финансиране – обществената поръчка се финансира с бюджетни средства на МОСВ.

8. Критерий за възлагане

Поръчката ще бъде възложена въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена по критерий за възлагане „най-ниска цена“, на основание чл.70, ал.2, т.1 ЗОП.

9. Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите е 6 (шест) месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите. Участник предложил по-кратък срок на валидност на офертата си, ще бъде отстранен от процедурата.

10. Предоставяне на документацията за обществената поръчка

От датата на публикуването на Обявлението за поръчката в „Официален вестник“ на ЕС, Възложителят осигурява пълен, неограничен и пряк достъп до документацията по настоящата процедура в своя профил на купувача на електронен адрес:

<https://www.moew.government.bg/bg/profil-na-kupuvacha/350/>

11. Разяснения по документацията за обществената поръчка

До 10 дни преди изтичане срока за подаване на оферти всеки участник може да поиска писмено от възложителя разяснения по документацията на адреса, посочен в обявлението. Възложителят се задължава да отговори на полученото искане за разяснение в 4-дневен срок от получаване на искането. Разясненията се публикуват в профила на купувача без да се посочва кой е отправил искането.

II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯ

Поръчката се обявява във връзка с Директива (ЕО) 72/2009 за осъществяване на процеса по смяна на доставчик на електрическа енергия, Закона за Енергетиката ЗЕ/17.07.2013г. и решение на ДКЕВР от 28.06.2013г. за доставка на електрическа енергия за свободния пазар. Чрез поръчката се цели понижаване на разходите за електроенергия и максимална пазарна стабилност на Възложителя. Към датата на подаване на оферта по настоящата обществена поръчка, Участниците трябва да отговарят на условията на чл. 58 от ПТТЕ.

1. Обособена позиция № 1 „Избор на доставчик на активна нетна електрическа енергия и координатор на балансираща група за ниско напрежение на обекти на Министерство на околната среда и водите“

1.1. Прогнозно количество за доставка на електрическа енергия – ниско напрежение за срока на изпълнение на договора за **24 месеца е около: 1 160 326 kWh- /5%/ 1218 343**

1.2. Място на изпълнение на доставките:

- административна сграда в гр. София, бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 22.
- административна сграда в гр. София, ул. „Уилям Гладстон“ № 67.
- обект в с. Брестница, общ. Ябланица, ул. „Иван Данов“ № 1

1.3. Консумирана електрическа енергия през предходни 12 месеца: **580 163 kWh** в това число месечно по обекти:

Месец/Обект	гр. София, бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 22	гр. София, ул. „Уилям Гладстон“ № 67.	с.Брестница, общ. Ябланица, ул.„Иван Данов“ № 1
Септември 2017г.	34 723 kWh	7 819 kWh	14 kWh
Октомври 2017г.	41 723 kWh	10 075 kWh	37 kWh
Ноември 2017г.	40 003 kWh	9 812 kWh	126 kWh
Декември 2017г.	40 105 kWh	11 138 kWh	189 kWh
Януари 2018г.	42 194 kWh	9 362 kWh	180 kWh
Февруари 2018г.	39 728 kWh	10 408 kWh	313 kWh
Март 2018г.	41 882 kWh	10 052 kWh	270 kWh

Април 2018г.	38 158 kWh	10 869 kWh	187 kWh
Май 2018г.	38 252 kWh	6 002 kWh	12 kWh
Юни 2018г.	38 777 kWh	7 497 kWh	11 kWh
Юли 2018г.	39 916 kWh	8 716 kWh	16 kWh
Август 2018г.	33 532 kWh	8 054 kWh	11 kWh
Общо за 12 месеца	468 993 kWh	109 804 kWh	1 366kWh

2. Обособена позиция № 2 „Избор на доставчик на активна нетна електрическа енергия и координатор на балансираща група за средно напрежение на обекти на Министерство на околната среда и водите“

2.1. Прогнозно количество за доставка на електрическа енергия – средно напрежение за срока на изпълнение на договора за **24 месеца е около: 235 594 kWh- /5%/ - 247 373**

2.2. Място на изпълнение на доставките: архивохранилище в гр. София, кв. Илиянци, НСФХ, бул. „Рожен“ № 1

2.3. Консумирана електрическа енергия през предходни 12 месеца: **117 797 kWh** в това число по месеци:

Месец/Обект	гр. София, Национално скално фондово хранилище, бул. „Рожен“ № 1
	Изразходвани kWh
Септември 2017г.	7 421 kWh
Октомври 2017г.	9 097 kWh
Ноември 2017г.	10 869 kWh
Декември 2017г.	12 847 kWh
Януари 2018г.	13 104 kWh
Февруари 2018г.	11 530 kWh
Март 2018г.	12 186 kWh
Април 2018г.	9 622 kWh
Май 2018г.	8 082 kWh
Юни 2018г.	7 441 kWh
Юли 2018г.	7 585 kWh
Август 2018г.	8 013 kWh
Общо за 12 месеца	117 797 kWh

2.4. Срок на поръчката – 24 месеца считано от датата на регистрация на първия товаров график за доставка.

2.5. Цената на електроенергията за срока на договора не подлежи на увеличение.

2.6. Възложителят заплаща на изпълнителя по банков път дължимите суми в срок от 20 работни дни след получаване на фактурата.

3. Изисквания към изпълнението на доставките на активна нетна електрическа енергия и по двете обособени позиции.

Изпълнителят се задължава да доставя договореното количество активна нетна електрическа енергия в местото за доставка съгласно Правилата за търговия с електрическа енергия (ПТЕЕ) и техническите спецификации и изисквания на възложителя.

Изпълнителите в процедурата трябва да са лицензирани като търговец на електрическа енергия съгласно чл. 39, т. 13, във връзка с чл. 69 и чл. 69а от Закона за енергетиката (ЗЕ) и координатор на стандартна балансираща група.

3.1. Изпълнителят на доставките следва да изготви всички необходими документи и да осъществи пълната процедура за извеждане и регистрация на обектите на възложителя на свободния пазар на електроенергия.

3.2. Изпълнителят трябва да включи възложителя в своя стандартна балансираща група, на която е координатор, без възложителят да заплаща такса за регистрация и участие.

3.3. Изпълнителят следва да извършва прогнозиране на потреблението и да администрира графици, които се известяват (регистрират) в Електроенергийния системен оператор (ЕСО), в които са отразени дневни нетни количества активна електрическа енергия на средно и ниско напрежение и обмена на информация с лицензираното Електроразпределително предприятие (ЕРП) и ЕОС на територията, на която се намира съответната измервателна точка.

3.4. Изпълнителят трябва да поеме за своя сметка разходите за балансиране както в групата, така и пред ЕСО, и да отговаря изцяло за небалансите.

3.5. Изпълнителят се задължава да осигури на възложителя ефективно участие в балансираща група, без заплащане на такса за това участие.

3.6. Изпълнителят следва да осигурява непрекъснатост на електроснабдяването и да доставя електрическа енергия с качество и по ред съгласно предвиденото в Закона за енергетиката (ЗЕ), Правилата за търговия с електрическа енергия (ПТЕЕ) и Правилата за измерване на количествата електрическа енергия (ПИКЕЕ).

3.7. Изпълнителят се задължава в издаваните от него ежемесечни фактури за всеки обект на възложителя да посочва на отделен ред, изразходваната електрическа енергия (Н.Н. или Ср.Н.) за определения месец, отчетена по измервателни уреди на съответната измервателна точка, по определената в договора единична цена за един МВтч. Както и съответните такси, нормативно определените разходи за пренос и достъп, акциз по чл. 20, ал. 2, т. 17 от ЗАДС и определената с решения ДКЕВР такса (цена) „задължения към обществото“, както и всички мрежови услуги с подробна разбивка съгласно чл. 20 съгласно Правилата за търговия с електрическа енергия (ПТЕЕ) и Правилата за измерване на количествата електрическа енергия (ПИКЕЕ).

3.8. Изпълнителят трябва да може да осигури цялото прогнозно количество електрическа енергия по съответната обособена позиция.

3.9. Прогнозните количества електрическа енергия по съответната обособена позиция по никакъв начин не ангажират възложителя да ги усвои, както и по никакъв начин не ограничават потреблението на възложителя само в техните рамки.

Забележка:

- Всяко посочване в документацията за обществената поръчка като цяло на стандарт, спецификация, техническа оценка, техническо одобрение или технически еталон следва да се чете и разбира „или еквивалентно/и“.

- Съдържащо се в документацията за обществената поръчка посочване на конкретен модел, източник или специфичен процес, който характеризира оборудването или услугите, предлагани от конкретен потенциален изпълнител, търговска марка, патент, тип или конкретен произход или производство, което облагодетелства или елиминира определени лица или някои продукти, следва да се чете и разбира „или еквивалентно/и“.

- Когато участник с офертата си предлага еквивалентно на поставено в техническите спецификации изискване за стандарт, спецификация, техническа оценка или техническо одобрение, международни стандарти или други стандартизационни документи, установени от европейски органи по стандартизация, той трябва да докаже в своята оферта с подходящи средства, включително чрез протокол от изпитване орган за оценяване на съответствието или сертификат, издаден от такъв орган, че предложеното от него решение удовлетворява по еквивалентен начин изискванията, определени в Техническата спецификация.

- Когато участник с офертата си предлага еквивалентни на поставени в техническите спецификации работни характеристики или функционални изисквания, включително екологичните, които съответстват на български стандарт, въвеждащ европейски стандарт, европейска техническа оценка, обща техническа спецификация, международен стандарт или стандартизационен документ, установен от европейски орган по стандартизация, ако участникът докаже в своята оферта с подходящи средства, включително чрез протокол от изпитване от орган за оценяване на съответствието или сертификат, издаден от такъв орган, че предложените от него стандартизационни документи се отнасят до определените от възложителя изисквания за работни характеристики и функционални изисквания.

- Възложителят ще приема и други подходящи доказателства, когато участникът по независещи от него причини няма възможност да осигури сертификатите или протоколите от изпитване или няма възможност да ги получи в съответните срокове и при условие, че участникът докаже, че услугите отговарят на изискванията или критериите, свързани с изпълнението на поръчката.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Общи изисквания към участниците

Всеки участник има право да подава оферти за всички обособени позиции.

1.1. В обявената процедура може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което отговаря на изискванията на ЗОП, ППЗОП и на изискванията на възложителя, посочени в документацията за обществената поръчка, и има право да изпълнява предмета на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено. Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице за изпълнение на поръчката.

Самостоятелен участник в процедура може да бъде и клон на чуждестранно лице, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

1.2. Всеки участник има право да представи само една оферта по съответната обособена позиция, за която желае да участва. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.3. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, същото представя към офертата си копие от документ, от който да е видно правното

основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- а/ правата и задълженията на участниците в обединението;
- б/ разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- в/ дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- г/ определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

1.3.1. В случай, че участникът е обединение, Възложителя поставя изискване да е налице солидарна отговорност за участниците в обединението при изпълнението на поръчката, което да е видно от представената информация по т. 1.3.

1.4. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

1.5. Участникът може да се позове на капацитета на трети лица по отношение на критериите за подбор. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. На основание чл. 65, ал. 6 ЗОП, в случаите когато участникът ще ползва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите, свързани с икономическото и финансово състояние, Възложителя изисква те заедно с участника в процедурата да носят солидарна отговорност за изпълнението на поръчката.

1.6. Участникът посочва в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложи, ако възнамерява да използва такива. В този случай той трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

2. Лично състояние на участниците/основания за отстраняване

2.1. На основание чл. 54, ал. 1 от ЗОП Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка участник, за когото е налице, някое от следните обстоятелства:

2.1.1. Някое от лицата, които го представляват, членовете на управителни органи, надзорни органи, както и лицата, упражняващи контрол при вземането на решения при тези органи е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

- а) престъпление по чл. 108а от Наказателния кодекс – тероризъм;
- б) престъпление по чл. 159а – 159г от Наказателния кодекс – трафик на хора;
- в) престъпления против трудовите права на гражданите по чл. 172 от Наказателния кодекс;
- г) престъпления по чл. 192а от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;
- е) престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс;
- ж) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс;
- з) подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс;
- и) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- й) престъпления против околната среда по чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс.

2.1.2. Някое от лицата, които го представляват, членовете на управителни органи, надзорни органи, както и лицата упражняващи контрол при вземането на решения при тези органи е осъдено с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитирано, за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1.1, в друга държава членка или трета страна;

2.1.3. Има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на [чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс](#) и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

2.1.4. Налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.1.5. Установено е, че участникът:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.1.6. Установено е с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

2.1.7. Налице е конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Забележка: *Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1. се попълва в ЕЕДОП както следва:*

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1. се попълва:

В Част III, Раздел А участникът следва да предостави информацията относно присъди за следните престъпления:

1. Участие в престъпна организация - по чл. 321 и 321а от НК;

2. Корупция - по чл. 301 - 307 от НК;

3. Измама - по чл. 209 - 213 от НК;

4. Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности - по чл. 108а, ал. 1 от НК;

5. Изпирание на пари или финансиране на тероризъм - по чл. 253, 253а, или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;

6. Детски труд и други форми на трафик на хора - по чл. 192а или 159а - 159г от НК.

В Част III, Раздел Г участникът следва да предостави информацията относно присъди за престъпления по чл. 194 - 208, чл. 213 а - 217, чл. 219 - 252 и чл. 254а - 260 от НК.

Участниците посочват информацията за престъпления, аналогични на посочените в т. 2.1.1 при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.3. се попълва в Част III, Раздел Б от еЕЕДОП.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.4., 2.1.5., 2.1.6. и 2.1.7. се попълва в Част III, Раздел В от еЕЕДОП.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1 за престъпления по чл. 172 и чл. 352 - 353е от НК се попълва в Част III, Раздел В от еЕЕДОП. При отговор „Да“ участникът посочва:

- Дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването ѝ;*

- Срока на наложеното наказание.*

2.2. Основанията по т.2.1.1, 2.1.2. и 2.1.7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

2.3. Основанията по т.2.1.3. не се прилагат, когато:

- се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;
- размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

2.4. На основание чл. 55, ал. 1 от ЗОП Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка участник, за когото е налице, някое от следните обстоятелства:

2.4.1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

2.4.2. Сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, което е установено с акт на компетентен орган;

2.4.3. Доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

2.4.4. Някое от лицата, които го представляват, членовете на управителни органи, надзорни органи както и лицата упражняващи контрол при вземането на решения при тези органи е опитало да:

- повлияе на вземането на решение от страна на Възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

- получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Забележка: *Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.4. се попълва в Част III, Раздел В от еЕЕДОП.*

2.5. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изброените по-горе основания за отстраняване се прилагат за всеки член на обединението поотделно.

2.6. Когато при изпълнение на поръчката участникът ще ползва капацитета на трети лица или подизпълнители, за тях не следва да е налице някое от основанията за отстраняване, посочени в т.2.1. и т.2.4. по-горе.

2.7. Участниците в процедурата са длъжни да уведомят писмено възложителя в тридневен срок от настъпване на обстоятелствата по т.2.1. и т.2.4. по-горе.

2.8. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

а) пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок;

б) три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" и т. 6 и чл. 55, ал. 1, т. 3 - 5 от ЗОП, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

2.9. Освен на основанията посочени в т. 2.1. и т. 2.4., Възложителят отстранява от процедурата:

2.9.1. Участник, за когото важат забраните по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС, освен ако за него не са приложими изключенията по чл. 4 от същия закон;

Забележка: *Информацията относно наличието или липсата на обстоятелства по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС се декларира от участниците в Част III, Раздел Г на еЕЕДОП.*

2.9.2. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на

международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

2.9.3. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3-5 от ЗОП;

2.9.4. Участници които са свързани лица.

Забележка: *Информацията относно наличието или липсата на обстоятелства по смисъла §2, т. 45 от ДР на ЗОП се декларира от участниците в Част III, Раздел Г на еЕЕДОП.*

2.9.5. Участник за който са налице обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ).

Забележка: *Информацията относно наличието или липсата на обстоятелства по чл. 69 от ЗПКОНПИ се декларира от участниците в Част III: Основания за изключване, Раздел Г на еЕЕДОП.*

2.10. Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата. Отстраняването по настоящата точка се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

3. Критерии за подбор

3.1. Годност за упражняване на професионална дейност (Този критерий се отнася и е еднакъв и за двете обособени позиции):

Участниците трябва да са лицензирани за търговия с електрическа енергия, включително за дейността „координатор на стандартна балансираща група“ съгласно изискванията на ЗЕ и другите приложими нормативни и административни актове.

Съответствието си с това изискване участниците удостоверяват, като попълват информация за притежавания/притежаваните лицензи в част IV, буква „А“, т. 2 в ЕЕДОП.

За доказване на съответствието си с това изискване в случаите по чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, участниците представят заверени копия на валидни лицензи за търговия с електрическа енергия, включително за дейността „координатор на стандартна балансираща група“.

3.2. Икономическо и финансово състояние: Възложителят не поставя изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците.

3.3. Технически и професионални способности (Този критерий се отнася и за двете обособени позиции, разделен по позиции както следва):

А) За Обособена позиция 1: През последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си, той трябва да е изпълнил най-малко една доставка с предмет и обем, сходен с предмета на поръчката по обособената позиция, за която е подадена оферта.

Като сходни с предмета на настоящата поръчка възложителя ще приема:

- доставки на електрическа енергия на ниско напрежение за клиенти, чието потребление е приблизително равно, с отклонение до 1% на годишна база, или по-високо от потреблението на възложителя.

Забележка: потреблението на възложителя на електрическа енергия на ниско напрежение за 1 година в периода 1.9.2017г.-1.9.2018г. е 580 163 kWh;

Б) За Обособена позиция 2: През последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си, той трябва да е изпълнил най-малко една доставка с предмет и обем, сходен с предмета на поръчката по обособената позиция, за която е подадена оферта.

Като сходни с предмета на настоящата поръчка възложителя ще приема:

- доставки на електрическа енергия на средно напрежение за клиенти, чието потребление е приблизително равно, с отклонение до 1% на годишна база, или по-високо от потреблението на възложителя.

Забележка: потреблението на възложителя на електрическа енергия на средно напрежение за 1 година в периода 1.9.2017г.-1.9.2018г. е 117 797 kWh.

Съответствието си с това изискване участниците удостоверяват като попълват списъка в част IV, буква „В“, т. 16 в ЕЕДОП с доставките, които са идентични или сходни с предмета на настоящата поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите на доставките.

За доказване на съответствието си с това изискване в случаите по чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, участниците представят доказателства за извършването на включените в списъка доставки под формата на удостоверения от получателите, съдържащи информация за стойността, вида и обема на доставките, и датата на извършване.

3.4. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор по т. 3.3 се доказва от един или повече от участниците в обединението за съответната обособена позиция, а съответствието с критериите за подбор по т. 3.1 и т. 3.3. При участие на подизпълнители поставените изисквания важат за посочения подизпълнител, с оглед на дела и вида дейности, които ще изпълнява.

4. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

4.1. При подаване на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствието с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП в електронен вид съгласно т. 1.3 от раздел IV по-долу и посочва за коя / кои обособени позиции подава оферта. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

4.2. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието си с критериите за подбор, или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 4.1.

4.3. Когато съгласно чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП изискванията по т. 2.1.1, т. 2.1.2, т. 2.1.7 и т. 2.2.9 по-горе се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват с електронен подпис един и същ еЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по т. 2.1.1, т. 2.1.2, т. 2.1.7 и т. 2.2.9 се попълва в отделен еЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

4.4. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условията на чл. 44, ал. 2 от ППЗОП, и при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

4.5. Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан с електронен подпис от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

4.6. При поискване от страна на възложителя, участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

4.7. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

4.8. Преди сключването на договора за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

IV. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

1. Подготовка на офертата

1.1. Всеки участник в процедурата има право да представи **само една оферта за съответната Обособена позиция**. Не се допуска представяне на варианти на техническа и/или ценова оферта.

1.2. При подготовката на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на Възложителя, както и да се придържат точно към обявените от Възложителя условия. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участник може да доведе до отстраняването му. Отговорността за запознаването с документацията за обществената поръчка и цитираните в нея нормативни актове се носи единствено от участниците.

1.3. Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложените към документацията образци.

1.4. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител с изключение на еЕЕДОП - **Единен европейски документ за обществени поръчки** за участника, който се попълва за всеки от участниците в обединението, за подизпълнителите, ако такива са посочени, и/или трети лица, чийто капацитет ще бъде използван, който съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП и във връзка с § 29, т. 5, б. „а“ от ПЗР на ЗОП и се представя **задължително само в електронен вид подписан от всички лица съгласно чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, на подходящ оптичен носител в опаковката с офертата за всяка Обособена позиция поотделно, за която участника участва.**

а) При изготвяне на офертата си участникът следва да изтегли от профила на купувача на Възложителя еЕЕДОП - Приложение №2 - образец в PDF формат (файла за преглед) и XML формат (файла за обработка).

Файлът в PDF формат е удобен за преглед, т.е. участникът може да отвори файла и да разгледа изискващата се информация, с която следва да разполага за да го попълни.

Файлът във формат XML не се отваря директно от компютъра. Той е подходящ за компютърна обработка и следва да се отвори и зареди чрез информационната система на ЕК - <https://ec.europa.eu/tools/espd>, т.е. участникът влиза на страницата на информационната система – избира „Вие сте: Икономически оператор“, „Искате да: Заредите файл ЕЕДОП“, „Качите документ: бутон „Choose file“ от там избира и изтегля файла във формат XML от компютъра и попълва в него необходимата информация/данни, след което записва попълнения файл (zip формат - espd-request, в който се съдържат двата файла в XML и PDF формат) отново на компютъра. Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данните, поради което след всяко попълване (частично или финално) на еЕЕДОП, участникът всеки път следва да изтегли zip-файла (espd-request), който винаги трябва да запазва и съхранява локално на компютъра. Всички допълнения или редакции на еЕЕДОП се правят като се ползва последния записан файл espd-request – XML формат, който отново се отваря и зарежда само посредством горепосочената информационна система на ЕК. Файловете в PDF формат се ползват само за преглед.

б) След пълното попълване на данните/информацията в еЕЕДОП участникът изтегля zip-файла (espd-request) на локален компютър, след което версията на еЕЕДОП в PDF формат

трябва да се подпише с електронни подписи от всички лица съгласно чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП.

Забележка: Представяне на подписани, не чрез електронен подпис и сканирани хартиени копия на еЕЕДОП, ще се считат за неотговарящи на разпоредбата на чл. 67, ал. 4 от ЗОП и съответно на изискванията на Възложителя.

в) Подписаният с електронен/електронни подпис/и еЕЕДОП за всяка от позициите, за която участника участва се представя на подходящ оптичен носител в опаковката с офертата.

1.5. Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език.

1.6. Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф "Вярно с оригинала" и подписа на лицето/та, представляващо/и участника.

1.7. Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника съгласно търговската му регистрация, или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно.

1.8. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката се отстранява от участие в процедурата.

2. Изчисляване на сроковете

Сроковете в тази документация и в хода на провеждане на процедурата ще бъдат изчислявани, както следва:

2.1. При определянето на срокове, които са в дни и се броят след определено действие или събитие, не се брои денят на настъпване на действието или на събитието. Когато последният ден от срока е неприсъствен, срокът изтича в първия присъствен ден.

2.2. Когато срокът изтича определен брой дни преди известен ден, този ден се взема предвид при определяне на датата, до която се извършва съответното действие.

2.3. Последният ден на срока изтича в момента на приключване на работното време на Възложителя.

2.4. Когато Възложителят удължава сроковете в процедурата на основание чл. 100, ал. 11 от ЗОП, общата продължителност на всеки от сроковете, изтекли до момента на спирането на процедурата, заедно с новоопределените удължени срокове не може да е по-кратка от първоначалния срок, определен от Възложителя.

3. Съдържание на офертата

Офертата се изготвя по приложените в документацията образци и се представя в опаковка, която да съдържа за всяка от Обособените позиции, за които участника участва, както следва:

3.1. Опис на представените документи - Приложение № 1 към документацията. Описът се съставя в свободен текст за всяка Обособена позиция поотделно, за която участника участва, като е препоръчително подреждането на документите в офертата да следва последователността на изброяването им в опис.

3.2. еЕЕДОП - Единен европейски документ за обществени поръчки за участника в електронен вид, записан на оптичен носител – Приложение № 2, който се попълва за всеки от участниците в обединението, за подизпълнителите, ако такива са посочени, и/или трети лица, чийто капацитет ще бъде използван, който съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП и във връзка с § 29, т. 5, б. „а“ от ПЗР на ЗОП и се представя задължително само в електронен вид, подписан от всички лица съгласно чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, на подходящ

оптичен носител в опаковката с офертата за всяка Обособена позиция поотделно, за която участника участва.

3.3. Техническо предложение (Приложение №3 и Приложение №4 - образци) - за всяка Обособена позиция поотделно, за която участника участва.

Техническото предложение съдържа декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор и декларация за срока на валидност на офертата и декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд. Техническото предложение следва да бъде подписано от лицето, което самостоятелно представлява съответния стопански субект или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно.

Участник, който не представи Техническо предложение за съответната обособена позиция, за която подава оферта или то не отговаря на обявените условия на поръчката, ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка на основание чл. 107, т. 2, буква "а" от ЗОП.

3.4. Ценово предложение (Приложение № 5 и Приложение № 6 – образци) – за всяка Обособена позиция поотделно, за която участника участва.

Ценовото предложение включва всички разходи за изпълнение на поръчката, като цените следва да бъдат посочени в български лева без включен ДДС, закръглени до петия знак включително след десетичната запетая.

Отговорност за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените цени носи единствено участникът в процедурата.

Предлаганата цена трябва да бъде за един kWh нетна активна електрическа енергия без включен ДДС, без задължения към обществото, акциз, небаланси и други нормативно установени разходи. Възложителят няма да заплаща допълнително такса за участие в стандартна балансираща група и санкции за излишък или недостиг на небалансите.

На основание чл. 47, ал. 6 от ППЗОП ценовите предложения в офертата могат да не се представят в отделен непрозрачен запечатан плик.

В случай, че участник предпочете да представи ценовото си предложение в отделен запечатан непрозрачен плик, последния трябва да бъде с надпис: „Предлагани ценови параметри“.

Участник, който не представи Ценово предложение за съответната обособена позиция, за която подава оферта или то не отговаря на обявените условия на поръчката, или надвишава определената прогнозна стойност на поръчката ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка на основание чл. 107, т. 2, буква "а" от ЗОП.

3.5. Декларация за задължените лица по чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП – Приложение № 9 (представя се в един екземпляр в офертата, независимо дали офертата е за една или за двете обособени позиции).

3.6. Други документи, посочени в документацията за обществената поръчка.

4. Запечатване на офертите

4.1. Офертата се представя в запечатана, непрозрачна и с ненарушена цялост опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично, или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес: *гр. София 1000, бул. „Княгиня Мария Луиза” № 22, Министерство на околната среда и водите.*

4.2. Опаковката с офертата се подписва по следния начин: *ОФЕРТА* за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Избор на доставчик на активна нетна електрическа енергия и координатор на балансираща група за ниско и средно напрежение за нуждите на Министерството на околната среда и водите, с 2 обособени позиции“,

като се посочва за коя от обособените позиции се подава оферта,
съответно по:

Обособена позиция № 1 „Избор на доставчик на активна нетна електрическа енергия и координатор на балансираща група за ниско напрежение за обекти на Министерството на околната среда и водите“;

и (или)

Обособена позиция № 2 „Избор на доставчик на активна нетна електрическа енергия и координатор на балансираща група за средно напрежение за обекти на Министерството на околната среда и водите“

4.3. Върху опаковката следва да бъде посочено и наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо, пълен и точен адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

4.4. Крайният срок за подаване на офертите е посочен в Обявлението за обществената поръчка.

4.5. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя. В случай, че участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, той следва да я изпрати така, че да обезпечи нейното поучаване на посочения от Възложителя адрес до изтичане на крайния срок за получаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон, или други подобни.

5. Приемане на оферти

5.1. При приемане на офертата върху опаковката ѝ се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за коя/кои Обособени позиции е офертата, като посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

5.2. Възложителят не приема и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаването им, или са в незапечатана опаковка или опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на възложителя.

5.3. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т. 5.1. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

6. Промени и оттегляне на офертите

6.1. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

6.2. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

6.3. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху опаковката бъде отбелязан и текст “Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер” и наименование на участника.

7. Възможност за удължаване на срока за представяне на офертите

7.1. Възложителят удължава срока за представяне на оферти при наличие на условията, предвидени в чл. 100, ал. 7- 12 от ЗОП.

7.2. Удължаването на сроковете се публикува в Регистъра на обществените поръчки и в профила на купувача.

V. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

1. Обществената поръчка ще бъде възложена въз основа на икономически най-изгодната оферта, която ще бъде определена по критерий **“най-ниска цена”** в съответствие с чл.70, ал.2, т.1 от ЗОП.

2. На първо място по съответната обособена позиция се класира участника, предложил най-ниска цена за 1 kWh активна нетна електроенергия без такси, акциз и др. елементи на доставката.

3. В случай, че двама или повече участници са предложили еднаква най-ниска цена по съответната обособена позиция, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

VI. ОЦЕНКА НА ТЕХНИЧЕСКИТЕ И ЦЕНОВИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Процедурата по отваряне, разглеждане, оценка и класиране на офертите се извършва във връзка с чл.104, ал. 2 от ЗОП при условията на чл.104, ал.3 от ЗОП и по реда на чл.61 от ППЗОП.

Разглеждането и оценката на представените оферти съгласно избрания критерий за възлагане се извършва от Комисията по реда на чл. 61 от ППЗОП, **като ценовите предложения на участниците се оценяват преди разглеждане на документите за съответствие с критериите за подбор.**

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Основания за прекратяване

1.1. Възложителят прекратява процедурата за обществена поръчка с мотивирано решение в случаите, посочени в чл. 110, ал. 1 от ЗОП, а именно:

- а) не е подадена нито една оферта;
- б) всички оферти не отговарят на предварително обявените условия за представяне, или са неподходящи;
- в) всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
- г) първият и вторият класирани участници откажат да сключат договор;
- д) отпадне необходимостта за провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
- е) установи нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
- ж) поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка;
- з) са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

2. Възложителят може да прекрати процедурата за обществена поръчка с мотивирано решение в случаите, посочени в чл. 110, ал. 2 от ЗОП, а именно:

- а) е подадена само една оферта;
- б) има само една подходяща оферта;
- в) участникът, класиран на първо място:
 - откаже да сключи договор;

- не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или
- не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

3. Възложителят може да отмени влязлото в сила решение за определяне на изпълнител и да издаде решение за прекратяване на процедурата, когато преди сключването на договора възникне обстоятелство по чл.110, ал. 1, т. 4, 6 и 8 или ал. 2, т. 4 от ЗОП.

VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с определения изпълнител по реда и разпоредбите на чл.112 от ЗОП при условие, че при подписване на договора определения изпълнител изпълни условията на чл.112, ал.1 от ЗОП.

2. Възложителят сключва писмен договор за възлагане на поръчката с класирания на първо място участник, като преди подписване на договора определеният за изпълнител участник е длъжен да представи актуални документи, издадени от компетентен орган, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване както следва:

2.1. За обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП - свидетелство за съдимост.

2.2. За обстоятелството по чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и от общината по седалището на участника.

2.3. За обстоятелството по чл.54, ал.1, т.6 от ЗОП - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

Когато участникът, избран за изпълнител е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

2.4. За обстоятелството по чл. 55, ал. 1, т.1 от ЗОП – удостоверение издадено от Агенцията по вписванията.

2.5. актуални документи удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор.

Важно: Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

2.6. гаранция за изпълнение на договора.

2.7. декларация в свободен текст дали са налице обстоятелствата по чл.42, ал.2 , т.2, чл.59, ал.1, т.3 и чл.66, ал.2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари.

3. В случай, че определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът се сключва след като изпълнителя представи заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

4. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор;
- не изпълни някое от условията на чл.112, ал. 1 от ЗОП, или
- не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

5. Доказването на липсата на основания за отстраняване на участникът, избран за изпълнител е при условията на чл.58.

6. В съответствие с чл.67, ал.6 участникът, избран за изпълнител предоставя актуални документи удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

7. Когато обстоятелствата в документите по т.2 са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на Възложителя по служебен път, Възложителят няма право да ги изисква.

IX. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща действително потребеното количество нетна електрическа енергия, отчетена от измервателните уреди в съответните измервателни точки, като всяко плащане по договора се осъществява при условията на Решение № 593 от 20.07.2016 г. на Министерски съвет. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената по този Договор чрез периодични месечни плащания въз основа на представени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ фактури.

2. Плащането се извършва въз основа на представена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ фактура, в която на отделен ред са посочени всеки елемент на доставката на електроенергия, а именно: Цената за доставка на един kWh нетна електрическа енергия за ниско / средно напрежение за всички тарифни зони, включително и стойността на съответните такси, нормативно определените разходи за пренос и достъп, акциз, ДДС и др.

3. Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод в срок до 20 дни след получаване на фактурата от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по посочената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ банкова сметка.

X. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

1. При подписване на договора участникът, определен за изпълнител представя гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка в размер на 3 % от цената на договора без ДДС.

1.1. Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

- с платежно нареждане за парична сума, преведена по сметката на Министерство на околната среда и водите в БНБ ЦУ, IBAN: BG70BNBG 9661 3300 1387 01, BIC код на БНБ ЦУ – BNBGBGSD;

- банкова гаранция в оригинал;

- застрахователна полица в оригинал за застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие от застрахователя на отговорността на изпълнителя. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на изпълнителя и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор.

1.2. Участникът, определен за изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение. В случай, че гаранцията за изпълнение на договора е под формата на банкова гаранция или застраховка, същата трябва да е със срок на валидност по-дълъг най-малко с 30 (тридесет) дни след срока за изпълнение на договора. Банковата гаранция трябва да бъде безусловна, неотменима, с възможност да се усвои изцяло или на части в зависимост от претендираното обезщетение. Гаранцията трябва да съдържа задължение на банката гарант, да извърши безусловно плащане при първо писмено искане от възложителя, в случай че изпълнителя не е изпълнил някои от задълженията по договора.

1.3. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

1.4. При представяне на гаранцията, в документа съобразно вида в който тя се представя, изрично се посочва предмета на договора, за който е представена гаранцията. Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава, се уреждат с

договора за обществената поръчка. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

XI. КОРЕСПОНДЕНЦИЯ

1. Обменът на информация свързана с настоящата процедура между възложителя и участниците е в писмен вид, на български език, и се извършва чрез:

- а) връчване лично срещу подпис;
- б) по електронен път с електронен подпис на посочените от възложителя и участниците електронни адреси;
- в) по факс на посочения от възложителя и участниците номера;
- г) по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- д) чрез комбинация от средствата по букви "а" – "г";
- е) чрез профила на купувача на възложителя в посочените в ЗОП и ППЗОП случаи.

2. За получено се счита това уведомление по време на процедурата, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса известен на изпращача.

3. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се публикуват в профила на купувача, като могат да се връчват и лично срещу подпис или да се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

4. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

XII. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1 - Опис на представените документи (представя се в свободен текст за всяка Обособена позиция поотделно, за която участника участва);

Приложение № 2 - Единен европейски документ за обществени поръчки в електронен вид (еЕЕДОП) представя се за всяка Обособена позиция поотделно, за която участника участва;

Приложение № 3 - Техническо предложение по обособена позиция № 1;

Приложение № 4 - Техническо предложение по обособена позиция № 2;

Приложение № 5 - Ценово предложение по обособена позиция № 1;

Приложение № 6 - Ценово предложение по обособена позиция № 2;

Приложение № 7 - Проект на договор по обособена позиция № 1;

Приложение № 8 - Проект на договор по обособена позиция № 2;

Приложение № 9 - Декларация за задължените лица по чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП (представя се в един екземпляр в офертата, независимо дали офертата е за една или и за двете обособени позиции).