



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**МИНИСТЕРСТВО НА ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ**

# **ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**за обществена поръчка с предмет:**

**„РАЗРАБОТВАНЕ И ВНЕДРЯВАНЕ В ЕКСПРОАТАЦИЯ НА  
ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА „МИНЕРАЛНИ ВОДИ“**

**Вид на процедурата:** Открита процедура по реда на чл. 73, ал. 1 от ЗОП

**гр. София, 2018 г.**

## **СЪДЪРЖАНИЕ**

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

III. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

IV. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

V. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

VI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

VII. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

IX. КОРЕСПОНДЕНЦИЯ

X. ПРИЛОЖЕНИЯ

## УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ И УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

### I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

#### 1. Обект на поръчката

Обектът на обществената поръчка е предоставянето на услуги съгласно чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

#### 2. Предмет на поръчката

Предметът на настоящата поръчка е *„Разработване и внедряване в експлоатация на информационна система „Минерални води“.*

#### 3. Възложител

Обществената поръчка се възлага от публичен възложител съгласно чл. 5, ал. 2, т. 4 от ЗОП.

#### 4. Място на изпълнение

Мястото на изпълнение е сградата на МОСВ, находяща се в град София 1000, бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 22.

#### 5. Срок за изпълнение на поръчката

Срокът за изпълнение е не повече от 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на сключване на договора.

#### 6. Прогнозна стойност на поръчката

Общата прогнозна стойност на поръчката е **220 000 лева** (двеста и двадесет хиляди лева) без включен ДДС.

Цената, предложена от участника, включва всички разходи за изпълнение на обществената поръчка.

**Участник, предложил цена за изпълнението на поръчката, по-висока от посочената прогнозна стойност, ще бъде отстранен от участие в процедурата.**

#### 7. Критерий за възлагане

Поръчката ще бъде възложена въз основа на икономически най-изгодната оферта, която се определя въз основа на критерий „оптимално съотношение качество/цена“ на основание чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

#### 8. Възможност за представяне на варианти в офертите

Варианти на офертите няма да бъдат приемани от Възложителя.

#### 9. Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите е 6 (шест) месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите. Участник предложил по-кратък срок на валидност на офертата си ще бъде отстранен от процедурата.

#### 10. Предоставяне на документацията за обществената поръчка

От датата на публикуването на Обявлението за поръчката в „Официален вестник“ на ЕС, Възложителят осигурява пълен, неограничен и пряк достъп до документацията по настоящата процедура в своя профил на купувача на електронен адрес:

<http://www.moew.government.bg/bg/profil-na-kupuvacha/229/>

### **11. Разяснения по документацията за обществената поръчка**

До 10 дни преди изтичане срока за подаване на оферти всеки участник може да поиска писмено от възложителя разяснения по документацията на адреса, посочен в обявлението. Възложителят се задължава да отговори на полученото искане за разяснение в 4-дневен срок от получаване на искането. Разясненията се публикуват в профила на купувача без да се посочва кой е отправил искането.

## **II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

### **1. Общи изисквания към участниците**

**1.1.** В обявената процедура може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което отговаря на изискванията на ЗОП, ППЗОП и на изискванията на възложителя, посочени в документацията за обществената поръчка, и има право да изпълнява предмета на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено. Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице за изпълнение на поръчката.

Самостоятелен участник в процедура може да бъде и клон на чуждестранно лице, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

**1.2.** Всеки участник има право да представи само една оферта. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

**1.3.** Съгласно чл. 101, ал. 11 от ЗОП свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура. Съгласно § 2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП „Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, а именно:

§ 1, т. 13 от ДР на ЗППЦК „Свързани лица“ са:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

§ 1, т. 14 от ДР на ЗППЦК „Контрол“ е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

*При подаване на офертата, липсата на свързаност с друг участник в процедурата се декларира от участниците в еЕДОП, Част III, Раздел Г.*

**1.4.** На основание чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС), дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и контролираните от тях лица **не могат пряко**

**или косвено да участват в процедурата, включително и чрез гражданско дружество/консорциум,** в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

*При подаване на офертата, информацията относно наличието или липсата на обстоятелства по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС се декларира от участниците в еЕЕДОП, Част III, Раздел Г.*

**1.5.** Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, същото представя към офертата си копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

а/ правата и задълженията на участниците в обединението;

б/ разпределението на отговорността между членовете на обединението;

в/ дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

г/ определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

**1.5.1.** В случай, че участникът е обединение, Възложителя поставя изискване да е налице солидарна отговорност за участниците в обединението при изпълнението на поръчката, което да е видно от представената информация по т. 1.5.

**1.6.** Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договарят за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

**1.7.** Участникът може да се позове на капацитета на трети лица по отношение на критериите за подбор. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. На основание чл. 65, ал. 6 ЗОП, в случаите когато участникът ще ползва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите, свързани с икономическото и финансово състояние, Възложителя изисква те заедно с участника в процедурата да носят солидарна отговорност за изпълнението на поръчката.

**1.8.** Участникът посочва в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложи, ако възнамерява да използва такива. В този случай той трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

## **2. Лично състояние на участниците/основания за отстраняване**

**2.1.** На основание чл. 54, ал. 1 от ЗОП Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка участник, за когото е налице, някое от следните обстоятелства:

**2.1.1.** Някое от лицата, които го представляват, членовете на управителни органи, надзорни органи, както и лицата, упражняващи контрол при вземането на решения при тези органи е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) престъпление по чл. 108а от Наказателния кодекс – тероризъм;

б) престъпление по чл. 159а – 159г от Наказателния кодекс – трафик на хора;

в) престъпления против трудовите права на гражданите по чл. 172 от Наказателния кодекс;

г) престъпления по чл. 192а от Наказателния кодекс;

д) престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;

е) престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс;

- ж) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс;
- з) подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс;
- и) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- й) престъпления против околната среда по чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс.

**2.1.2.** Някое от лицата, които го представляват, членовете на управителни органи, надзорни органи, както и лицата упражняващи контрол при вземането на решения при тези органи е осъдено с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитирано, за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1.1, в друга държава членка или трета страна;

**2.1.3.** Има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила, освен ако размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот на участника за последната приключена финансова година;

**2.1.4.** Налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

**2.1.5.** Установено е, че участникът:

- а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
- б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

**2.1.6.** Установено е с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка участникът е нарушил чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е установен участникът;

**2.1.7.** За някое от лицата, които го представляват, членовете на управителни органи, надзорни органи както и за лицата упражняващи контрол при вземането на решения при тези органи е налице конфликт на интереси с Възложителя, с негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка, или могат да повлияят на резултата от нея, или имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка, който не може да бъде отстранен.

**Забележка:** Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1. се попълва в еЕЕДОП, както следва:

*Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1. се попълва:*

*В Част III, Раздел А участникът следва да предостави информацията относно присъди за следните престъпления:*

1. *Участие в престъпна организация - по чл. 321 и 321а от НК;*
  2. *Корупция - по чл. 301 - 307 от НК;*
  3. *Измама - по чл. 209 - 213 от НК;*
  4. *Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности - по чл. 108а, ал. 1 от НК;*
  5. *Изпиране на пари или финансиране на тероризъм - по чл. 253, 253а, или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;*
  6. *Детски труд и други форми на трафик на хора - по чл. 192а или 159а - 159г от НК.*
- В Част III, Раздел Г участникът следва да предостави информацията относно присъди за престъпления по чл. 194 - 208, чл. 213 а - 217, чл. 219 - 252 и чл. 254а - 260 от НК.*

Участниците посочват информация за престъпления, аналогични на посочените в т. 2.1.1 при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.3. се попълва в Част III, Раздел Б от ЕЕДОП.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.4., 2.1.5., 2.1.6. и 2.1.7. се попълва в Част III, Раздел В от ЕЕДОП.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1 за престъпления по чл.172 и чл. 352 - 353е от НК се попълва в Част III, Раздел В, поле 1 от ЕЕДОП. При отговор „Да“ участникът посочва:

• Дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването ѝ;

• Срока на наложеното наказание.

**2.2.** На основание чл. 55, ал. 1 от ЗОП Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка участник, за когото е налице, някое от следните обстоятелства:

**2.2.1.** Обявен е в несъстоятелност; или

**2.2.2.** Е в производство по несъстоятелност; или

**2.2.3.** Е в процедура по ликвидация; или

**2.2.4.** Е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон;

**2.2.5.** Е преустановил дейността си; или

**2.2.6.** Е чуждестранно лице и се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура (по т. 2.2.1 – 2.2.5), съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

**2.2.7.** Сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, което е установено с акт на компетентен орган;

**2.2.8.** Доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

**2.2.9.** Някое от лицата, които го представляват, членовете на управителни органи, надзорни органи както и лицата упражняващи контрол при вземането на решения при тези органи е опитало да:

- повлияе на вземането на решение от страна на Възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

- получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

**Забележка:** Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.2. се попълва в Част III, Раздел В от ЕЕДОП.

**2.3.** В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изброените по-горе основания за отстраняване се прилагат за всеки член на обединението поотделно.

**2.4.** Когато при изпълнение на поръчката участникът ще ползва капацитета на трети лица или подизпълнители, за тях не следва да е налице някое от основанията за отстраняване, посочени в т.2.1. и т.2.2. по-горе.

**2.5.** Участниците в процедурата са длъжни да уведомят писмено възложителя в тридесетдневен срок от настъпване на обстоятелствата по т.2.1. и т.2.2. по-горе.

**2.6.** Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

а) пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок;

б) три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" и т. 6 и чл. 55, ал. 1, т. 3 - 5 от ЗОП, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

**2.7.** Освен на основанията посочени в т. 2.1. и т. 2.2., Възложителят отстранява от процедурата:

**2.7.1.** Участник, за когото важат забраните по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС, освен ако за него не са приложими изключенията по чл. 4 от същия закон;

**Забележка:** *Информацията относно наличието или липсата на обстоятелства по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС се декларира от участниците в Част III, Раздел Г на еЕЕДОП.*

**2.7.2.** Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

**а)** предварително обявените условия на поръчката;

**б)** правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

**2.7.3.** Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3-5 от ЗОП;

**2.7.4.** Участници които са свързани лица.

**Забележка:** *Информацията относно наличието или липсата на обстоятелства по смисъла §2, т. 45 от ДР на ЗОП се декларира от участниците в Част III, Раздел Г на еЕЕДОП.*

**2.7.5.** Участник за който са налице обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ).

**Забележка:** *Информацията относно наличието или липсата на обстоятелства по чл. 69 от ЗПКОНПИ се декларира от участниците в Част III: Основания за изключване, Раздел Г на еЕЕДОП.*

**2.7.6.** Участник, който е предложил цена за изпълнение, по-висока от определената от Възложителя в настоящата документация за участие прогнозна стойност на поръчката.

**2.8.** Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата. Отстраняването по настоящата точка се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

### **3. Критерии за подбор**

#### **3.1. Икономическо и финансово състояние:**

Възложителят не поставя изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците.

#### **3.2. Технически и професионални способности:**

**3.2.1.** Участникът следва да е изпълнил минимум 1 (една) дейност с предмет и обем, идентичен или сходен с предмета на настоящата обществена поръчка за последните три години, считано от датата на подаване на оферта.

Под дейност, която е с предмет „идентичен или сходен с предмета на обществената поръчка“, следва да се разбира: дейност включваща разработка и внедряване на веб-базирана информационна система и/или регистър и/или портал и/или приложен софтуер.

Възложителят ще приеме за достатъчни услуга/дейност, сходни с предмета на поръчката, независимо от обема, в който са реализирани.

Под „**изпълнена**“ следва да се разбира тази услуга, чието изпълнение е приключило в рамките на посочения тригодишен период.

Съответствието си с това изискване участниците удостоверяват като попълват списъка в Част IV, Раздел В, поле 1б) от еЕЕДОП (Приложение № 3) с извършените дейности, които са идентични или сходни с предмета на настоящата поръчка, с посочване на стойности, дати и получатели.



За доказване на съответствието си с това изискване в случаите по чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, участниците представят доказателства за изпълнената услуга, съгласно чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива и е приложимо, с оглед на дела и вида дейности, които ще изпълняват.

Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

**3.2.2.** Участникът в настоящата обществената поръчка трябва да разполага с екип от експерти, за изпълнението на описаните в Техническата спецификация дейности и задължително да посочи минимум следните лица със съответната професионална компетентност:

**А) Ключов експерт 1- Ръководител на екипа:**

Квалификация:

- Висше образование в една от следните области на висше образование: „Технически науки“ или „Природни науки, математика и информатика“ или „Социални, стопански и правни науки“, съгласно Класификатора на областите на висшето образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002г., или еквивалентни на посочените, за придобитите в чужбина.

Професионален опит:

- Да притежава опит като ръководител на минимум два ИТ проекта или ръководител на екип за изпълнение на минимум две услуги или дейности свързани с проектиране, разработване и внедряване на уеб базирани информационни системи;
- Да притежава сертификат в областта на управлението на проекти (Prince2 Foundation, PMI PMP или еквивалентен);
- Да притежава сертификат по някоя от методологиите за управление на софтуерна разработка и/или предоставяне на ИТ услуги (RUP, SCRUM, ITIL или еквивалентни).

**Б) Ключов експерт 2 - Бизнес анализатор:**

Квалификация:

- Висше образование в една от следните области на висше образование: „Технически науки“ или „Природни науки, математика и информатика“ или „Социални, стопански и правни науки“, съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г., или еквивалентни на посочените, за придобитите в чужбина.

Професионален опит:

- Опит в изпълнението на минимум 2 услуги или дейности в областта на бизнес анализа и/или дефиниране на бизнес процеси при разработването на информационни системи.

**В) Ключов експерт 3 – Програмист:**

Квалификация:

- Висше образование в една от следните области на висше образование: „Технически науки“ или „Природни науки, математика и информатика“, съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г., или еквивалентни на посочените, за придобитите в чужбина.

Професионален опит:

- Професионален опит като програмист в поне две изпълнени услуги или дейности за разработване и внедряване на уеб базирани информационни системи и/или регистри и/или портали и/или приложен софтуер.

#### Г) Ключов експерт 4 - **Програмист потребителски интерфейс:**

##### Квалификация:

- Висше образование в една от следните области на висше образование: „Технически науки“ или „Природни науки, математика и информатика“, съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г., или еквивалентни на посочените, за придобитите в чужбина.

##### Професионален опит:

- Участие като програмист потребителски интерфейс в най-малко 2 изпълнени услуги или дейности в областта на информационните технологии, свързани с разработка и внедряване на информационна система и/или регистър и/или портал и/или приложен софтуер.

#### Д) Ключов експерт 5 - **Контрол по качеството:**

##### Квалификация:

- Висше образование в една от следните области на висше образование: „Технически науки“ или „Природни науки, математика и информатика“, съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г., или еквивалентни на посочените, за придобитите в чужбина.

##### Професионален опит:

- Професионален опит като специалист контрол по качеството в поне една изпълнена услуга или дейност за внедряване на информационна система и/или регистър и/или портал и/или приложен софтуер.

Под „изпълнена“ следва да се разбира тази услуга/дейност, чието изпълнение е приключило.

Информация относно съответствието с изискванията за технически и професионални способности се попълва в Част IV, Раздел В, поле 6 в еЕЕДОП (Приложение № 3), където следва точно и подробно да се посочат данните за квалификация и професионален опит на експертите, включени в екипа за изпълнение на обществената поръчка.

За доказване на съответствието с изискванията по т.3.2.2. в случаите по чл.67, ал.5 и ал.6 от ЗОП, участниците представят документи, чрез които се доказва информацията, посочена съответно в Част IV, Раздел В, поле 6 от еЕЕДОП (Приложение №3) - списък на експертите, които ще отговарят за изпълнението, в който са посочени точно и подробно квалификацията и професионалния опит на лицата.

**3.2.3.** Участникът следва да прилага внедрена система за управление на качеството по стандарт БДС EN ISO 9001 или еквивалентен, за дейности включващи анализ, проектиране, разработване, внедряване и поддръжка на софтуерни решения в областта на информационните технологии.

Съответствието си с това изискване участниците удостоверяват, като попълват информация за внедрена система за качество в Част IV, Раздел Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление поле първо от еЕЕДОП (Приложение № 3).

За доказване на съответствието си с това изискване в случаите по чл. 67, ал.5 и ал.6 от ЗОП, участниците представят заверено копие на валиден сертификат по стандарт БДС EN ISO 9001 или еквивалентен, за дейности включващи анализ, проектиране, разработване, внедряване и поддръжка на софтуерни решения в областта на информационните технологии.

Сертификатът по т.3.2.3. трябва да е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл.5а, ал.2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда, когато участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини.

**3.2.4.** Участникът следва да прилага внедрена система за управление на информационната сигурност по стандарт БДС EN ISO 27001 или еквивалентен, за дейности включващи анализ, проектиране, разработване, внедряване и поддръжка на софтуерни решения в областта на информационните технологии.

Съответствието си с това изискване участниците удостоверяват, като попълват информация за внедрена система за качество в Част IV, Раздел Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление поле първо от еЕЕДОП (Приложение №3).

За доказване на съответствието си с това изискване в случаите по чл. 67, ал.5 и ал.6 от ЗОП, участниците представят заверено копие на валиден сертификат по стандарт БДС EN ISO 27001 или еквивалентен, за дейности включващи анализ, проектиране, разработване, внедряване и поддръжка на софтуерни решения в областта на информационните технологии.

Сертификатът по т.3.2.4. трябва да е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл.5а, ал.2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда, когато участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини.

### **3.3. Обединения. Подизпълнители. Ползване капацитета на трети лица.**

**3.3.1.** При участие на объединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от объединението участник, а не от всяко от лицата включени в него, с изключение на съответната регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт, и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите от предмета на поръчката, предвидени в договора за създаване на объединението.

**3.3.2.** При участие на подизпълнители, същите трябва да отговарят на съответните

критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Възложителят ще изиска замяна на подизпълнител, който не отговаря на тези условия.

**3.3.3.** Ако участникът се позовава на капацитета на трети лица, същите следва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

#### **4. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)**

**4.1.** При подаване на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствието с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП в електронен вид (еЕЕДОП) съгласно т. 1.3 от Раздел III по-долу. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информацията.

**4.2.** Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието си с критериите за подбор, или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен еЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 4.1.

**4.3.** Когато съгласно чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП изискванията по т. 2.1.1, т. 2.1.2, т. 2.1.7 и т. 2.2.9 по-горе се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват с електронен подпис един и същ еЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по т. 2.1.1, т. 2.1.2, т. 2.1.7 и т. 2.2.9 се попълва в отделен еЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

**4.4.** Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условията на чл. 44, ал. 2 от ППЗОП, и при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

**4.5.** Когато се подава повече от един еЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в еЕЕДОП, подписан с електронен подпис от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

**4.6.** При поискване от страна на възложителя, участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

**4.7.** Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в еЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

**4.8.** Преди сключването на договора за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

### **III. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

#### **1. Подготовка на офертата**

**1.1.** При подготовката на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на Възложителя, както и да се придържат точно към обявените от Възложителя условия. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участник може да доведе до

отстраняването му. Отговорността за запознаването с документацията за обществената поръчка и цитираните в нея нормативни актове се носи единствено от участниците.

**1.2.** Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложените към документацията образци.

**1.3.** Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител, **с изключение на еЕЕДОП - Единен европейски документ за обществени поръчки** за участника, за всеки от участниците в обединението, за подизпълнителите, ако такива са посочени, и/или трети лица, чийто капацитет ще бъде използван (Приложение № 3-образец), който се представя **в електронен вид подписан с електронни подписи от всички лица съгласно чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, на оптичен или друг подходящ носител в опаковката с офертата.**

**1.3.1.** Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП във връзка с § 29, т. 5, б. „а“ от ПЗР на ЗОП, Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително само в електронен вид (еЕЕДОП).

**1.3.2.** Възложителят е подготвил Приложение № 3 на еЕЕДОП в XML и PDF формат (espd-request), като е използвана безплатната услуга на Европейската комисия чрез информативната система за еЕЕДОП. Файлът в PDF формат е удобен за преглед, т.е. участникът може да отвори файла и да разгледа изискващата се информация, с която следва да разполага за да го попълни. Файлът във формат XML не се отваря директно от компютъра. Той е подходящ за компютърна обработка и следва да се отвори и зареди чрез информативната система на ЕК - <https://ec.europa.eu/tools/espd>, т.е. участникът влиза на страницата на информативната система – избира „Вие сте: Икономически оператор“, „Искате да: Заредите файл ЕЕДОП“, „Качите документ: бутон „Choose file“ от там избира и изтегля файла във формат XML от компютъра и попълва в него необходимата информация/данни, след което записва попълнения файл (zip формат - espd-request, в който се съдържат двата файла в XML и PDF формат) отново на компютъра. Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данните, поради което след всяко попълване (частично или финално) на еЕЕДОП, участникът всеки път следва да изтегли zip-файла (espd-request), който винаги трябва да запазва и съхранява локално на компютъра. Всички допълнения или редакции на еЕЕДОП се правят като се ползва последния записан файл espd-request – XML формат, който отново се отваря и зарежда само посредством горепосочената информативна система на ЕК. Файловете в PDF формат се ползват само за преглед.

**Важно:** Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данните, поради което еЕЕДОП в XML и/или PDF формат винаги трябва да се запазва и съхранява локално на компютъра на потребителя. При изготвяне на офертата си участникът следва да изтегли от профила на купувача на Възложителя еЕЕДОП - Приложение №3 - образец в PDF формат (файла за преглед) и XML формат (файла за обработка).

**1.3.3.** При изготвяне на офертата си участникът следва да изтегли от профила на купувача на Възложителя Приложение № 3 в XML формат (файла espd-request), да го зареди в посочената в предходната точка информативна система на ЕК и да попълни необходимите данни. След попълването на данните участникът изтегля файла (espd-response) на локален компютър, след което версията на еЕЕДОП в PDF формат **трябва да се подпише с електронен подпис от съответните лица съгласно чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП.**

**1.3.4.** Подписаният с електронен/електронни подпис/и или сканираното подписано хартиено копие на еЕЕДОП се представя от участника на оптичен или друг подходящ носител в опаковката с офертата.

**1.4.** Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език.

**1.5.** Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф "Вярно с оригинала" и подписа на лицето/та, представляващо/и участника.

**1.6.** Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника съгласно търговската му регистрация, или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно.

**1.7.** Участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката се отстранява от участие в процедурата.

## **2. Изчисляване на сроковете**

Сроковете в тази документация и в хода на провеждане на процедурата ще бъдат изчислявани, както следва:

**2.1.** При определянето на срокове, които са в дни и се броят след определено действие или събитие, не се брои денят на настъпване на действието или на събитието. Когато последният ден от срока е неприсъствен, срокът изтича в първия присъствен ден.

**2.2.** Когато срокът изтича определен брой дни преди известен ден, този ден се взема предвид при определяне на датата, до която се извършва съответното действие.

**2.3.** Последният ден на срока изтича в момента на приключване на работното време на Възложителя.

**2.4.** Когато Възложителят удължава сроковете в процедурата на основание чл. 100, ал. 11 от ЗОП, общата продължителност на всеки от сроковете, изтекли до момента на спирането на процедурата, заедно с новоопределените удължени срокове не може да е по-кратка от първоначалния срок, определен от Възложителя.

## **3. Съдържание на офертата**

**3.1.** Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка със следното съдържание:

**3.1.1.** Опис на представените документи - Приложение № 2 към документацията.

**3.1.2.** Единен европейски документ за обществени поръчки в електронен вид на оптичен носител за участника, в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – eЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката – Приложение № 3 към настоящата документация.

**3.1.3.** Техническо предложение, съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя - Приложение № 4 към настоящата документация, съдържащо декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор, декларация за срока на валидност на офертата и декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

В Техническото си предложение за изпълнение на поръчката (Приложение № 4), участникът следва да опише организацията за изпълнение на настоящата обществена поръчка в съответствие с Техническата спецификация и изискванията на Възложителя, като минимум включи следната информация:

**1.** Във връзка с Раздел 3.5 „Период на изпълнение“: Участниците трябва да изготвят подробен график, в който следва да се конкретизират сроковете за изпълнение на всяка дейност и поддейност от настоящата поръчка.

**2.** Във връзка с Раздел 5.3“ Управление на проекта“: Участниците трябва да предложат методология за управление на проекта, която смятат да приложат. Предложената методология трябва да съответства на най-добрите световни практики и препоръки (например Project Management Body of Knowledge (PMBOK) Guide, PRINCE2, Agile/SCRUM/Kanban, RUP и др. еквивалентни).

3. Във връзка с Раздел 5.4 „Управление на риска“: Участниците трябва да опишат подхода за управление на риска, който ще прилагат при изпълнението на поръчката. Участниците трябва да представят и списък с идентифицираните от Възложителя рискове с оценка на вероятност, въздействие и мерки за реакция.

4. Във връзка с Раздел 6 „Етапи на изпълнение на проекта“: В техническото си предложение участниците трябва да предложат подход за изпълнение на проекта, като включат всички етапи посочени в раздела (според избора от участник подход наименованията и броят на етапите могат да бъдат променени, доколкото са спазени изискванията на Възложителя за минимум дейности/етапи включени в изпълнението на поръчката).

5. Във връзка с Раздел 6.3 „Разработване на софтуерното решение“: За изпълнение на дейностите по разработка на системата участниците в настоящата обществена поръчка трябва да опишат в своите технически предложения приложим подход (методология) за софтуерна разработка, която ще използват, както и инструментите за разработка и средата за провеждане на вътрешните тестове. Участниците трябва да опишат как предложението от тях подход ще бъде адаптиран за успешната реализация на Системата.

6. Във връзка с Раздел 7.2.1 „Авторски права и изходен код“: Избраният подход трябва да бъде детайлно описан в техническото предложение на участниците;

7. Във връзка с Раздел 7.2.2 „Системна и приложна архитектура“: В Техническото си предложение участникът трябва да опише добрите практики, които ще прилага по отношение на всеки аспект от системната и приложната архитектура на Системата.

8. Във връзка с Раздел 7.2.5 „Процес на разработка, тестване и разгръщане“: Участникът трябва да предложи механизъм и процедури за реализирането на такива процеси.

9. Във връзка с Раздел 9.6 „Комуникация и доклади“: За успешното изпълнение на проекта участниците в настоящата обществена поръчка трябва да предложат адекватен механизъм за управление на проектната комуникация, който е неразделна част от предлаганата цялостна проектна методология.

Участниците могат да получат необходимата информация задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугата, предмет на поръчката, както следва:

- Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки: Национална агенция по приходите, информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: [www.nap.bg](http://www.nap.bg);

- Относно задълженията, опазване на околната среда: Министерство на околната среда и водите: Информационен център на МОСВ: работи с посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч. на адрес: гр. София 1000, бул. "Княгия Мария Луиза" № 22, телефон: 02/ 940 6237; интернет адрес: [www.moew.government.bg](http://www.moew.government.bg)

- Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд: Министерство на труда и социалната политика: интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>, София 1051, ул. Триадица №2, телефон: 02/8119 443.

**Участник, който не представи Техническо предложение или то не отговаря на обявените условия на поръчката ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка на основание чл. 107, т. 2, б. "а" от ЗОП.**

**3.1.4. Ценово предложение - Приложение № 5, включващо всички разходи за изпълнение на поръчката, като цените следва да бъдат посочени в български лева без включен ДДС, закръглени до втория знак включително след десетичната запетая, като при несъответствие**

между сумата, написана с цифри, и тази, написана с думи, важи сумата, написана с думи. Отговорност за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложената цена носи единствено участникът в процедурата.

На основание чл. 47, ал. 6 от ППЗОП ценовите предложения в офертата могат да не се представят в отделен непрозрачен запечатан плик.

В случай, че участник предпочете да представи ценовото си предложение в отделен запечатан непрозрачен плик, последния трябва да бъде с надпис: „Предлагани ценови параметри“.

**Участник, който не представи Ценово предложение или то не отговаря на обявените условия на поръчката, или надвишава определената прогнозна стойност на поръчката ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка на основание чл. 107, т. 2, б. ”а” от ЗОП.**

**3.1.5.** Документите по т. 1.5 от раздел III на настоящата документация, когато е приложимо.

**3.1.6.** Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

**3.1.7.** Други документи, посочени в документацията за обществената поръчка.

#### **4. Запечатване на офертите**

**4.1.** Офертата се представя в запечатана, непрозрачна и с ненарушена цялост опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично, или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес: *гр. София 1000, бул. „Княгиня Мария Луиза” № 22, Министерство на околната среда и водите.*

**4.2.** Опаковката с офертата се надписва по следния начин: **ОФЕРТА** за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Разработване и внедряване в експлоатация на информационна система „Минерални води“.**

**4.3.** Върху опаковката следва да бъде посочено и наименованието на участника, **включително участниците в обединението, когато е приложимо**, пълен и точен адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

**4.4.** Крайният срок за подаване на офертите е посочен в Обявлението за обществената поръчка.

**4.5.** Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя. В случай, че участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, той следва да я изпрати така, че да обезпечи нейното поучаване на посочения от Възложителя адрес до изтичане на крайния срок за получаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон, или други подобни.

#### **5. Приемане на оферти**

**5.1.** При приемане на офертата върху опаковката ѝ се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, като посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

**5.2.** Възложителят не приема и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаването им, или са в незапечатана опаковка или опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на възложителя.

**5.3.** Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на



лицата от списъка се завеждат в регистъра по т. 5.1. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

## **6. Промени и оттегляне на офертите**

**6.1.** До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

**6.2.** Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

**6.3.** Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху опаковката бъде отбелязан и текст “Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер ....” и наименование на участника.

## **7. Възможност за удължаване на срока за представяне на офертите**

**7.1.** Възложителят удължава срока за представяне на оферти при наличие на условията, предвидени в чл. 100, ал. 7- 12 от ЗОП.

**7.2.** Удължаването на сроковете се публикува в Регистъра на обществените поръчки и в профила на купувача.

## **IV. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ**

**1. Критерий за възлагане, показатели и относителната им тежест в комплексната оценка.**

Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта”.

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“ по чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

### **1.1. Оценка на офертите**

Настоящата методика съдържа точни указания за определяне на комплексната оценка на всяка оферта, показателите, броят точки за всеки от тях при изчисляване на комплексната оценка, както и точни указания за определяне на оценката по всеки показател.

Комисията прилага методиката по отношение на офертите на участниците, които не са отстранени от участие в процедурата и които отговарят на обявените от Възложителя изисквания за лично състояние и критерии за подбор. В случай, че участник представи Техническо предложение за изпълнение на поръчката, което не отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, на действащото законодателство, на съществуващите стандарти или технически изисквания, се отстранява от участие и офертата му не се допуска до оценка и класиране.

Крайното класиране на допуснатите оферти се извършва в низходящ ред, на база получена комплексна оценка за всяка оферта. Офертата, получила най-голям брой точки, се класира на първо място.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по-изгодно предложение по показател „Организация за изпълнение на поръчката”, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с посочения по-горе ред.

### **2. Комплексна оценка на офертите**

Комплексната оценка (КО) на всеки участник се получава като сума от оценките на офертата по следните два показателя:

- Показател „Организация за изпълнение на поръчката” (ОП) с максимален брой точки 100 и относителна тежест в комплексната оценка – 60 % (0,60).

- Показател „Ценово предложение” (ЦП) с максимален брой точки 100 и относителна тежест в комплексната оценка – 40 % (0,40).

Комплексната оценка на офертите се формира по следната формула:

$$КО = 0,6 \times ОП + 0,4 \times ЦП$$

където:

**КО** е комплексната оценка на конкретната оферта на участника;

**ОП** е оценката по показателя „Организация за изпълнение на поръчката” на участника.

**0,6** е относителната тежест на показателя ОП в крайната оценка.

**ЦП** е оценката по показателя „Ценово предложение” на участника.

**0,4** е относителната тежест на показателя ЦП в крайната оценка.

**Максималната стойност на комплексната оценка (КО) е 100 точки.**

### **3. Определяне на оценките по всеки показател**

**3.1. Показателят „Организация за изпълнение на поръчката” (ОП), с максимален брой точки 100** - представлява оценка на Техническото предложението за изпълнение на поръчката на участника в съответствие с изискванията на Възложителя, заложиени в Техническата спецификация за постигане на заложените цели и очакваните резултати.

В Техническото предложение за изпълнение на поръчката се изисква от участника да представи организация за изпълнение на следните дейности:

#### **3.1.1. Управление на проекта:**

Участниците трябва да предложат методология за управление на проекта, която смятат да приложат. Предложената методология трябва да съответства на най-добрите световни практики и препоръки (например Project Management Body of Knowledge (PMBOK) Guide, PRINCE2, Agile/SCRUM/Kanban, RUP и др. еквивалентни).

Дейностите по управление на проекта трябва да включват като минимум управление на реализацията на всички дейности, посочени в настоящата обществена поръчка, организация за управление на проектната комуникация, както и разпределението на предложените участници в екипа за управление на поръчката по роли и дейности.

#### **3.1.2. Управление на риска:**

Участниците трябва да опишат подхода за управление на риска, който ще прилагат при изпълнението на поръчката. Участниците трябва да представят и списък с идентифицираните от Възложителя рискове с оценка на вероятност, въздействие и мерки за реакция.

#### **3.1.3. Етапи на изпълнение на проекта, включваща:**

- Анализ на данните и изискванията;
- Изготвяне на системен проект;
- Разработване на софтуерно решение - За изпълнение на дейностите по разработка на системата участниците в настоящата обществена поръчка трябва да опишат в своите предложения за изпълнение на поръчката приложим подход (методология) за софтуерна разработка, която ще използват, както и инструментите за разработка и средата за провеждане на вътрешните тестове. Участниците трябва да опишат как предложеният от тях подход ще бъде адаптиран за успешната реализация на Системата.

- Тестване;

- Внедряване;

- Обучение;

- Гаранционна поддръжка.

За осъществяване на изброените дейности, Участниците следва да представят описание на предлагания подход за изпълнение на всяка от горепосочените дейности.

#### **3.1.4. Авторски права и изходен код:**

Избраният подход трябва да бъде описан в предложението за изпълнение на поръчката;

#### **3.1.5. Системна и приложна архитектура:**

Участниците следва да представят и опишат добрите практики, които ще прилагат по отношение на всеки аспект от системната и приложната архитектура на Системата.

### 3.1.6. Процес на разработка, тестване и разгръщане:

Участниците трябва да предложат механизъм и процедури за реализирането на такива процеси.

### 3.1.7. Комуникация и доклади:

За успешното изпълнение на проекта участниците в настоящата обществена поръчка трябва да предложат адекватен механизъм за управление на проектната комуникация, който е неразделна част от предлаганата цялостна проектна методология.

Участниците трябва да представят времеви график за изпълнение на поръчката, от който е видно как са разпределени дейностите във времето в съответствие с разработването и внедряването на СИСТЕМАТА.

### Присъждани точки в резултат на експертната оценка на Организация за изпълнение на поръчката:

Брой присъждани точки	Качествено ниво на организацията за изпълнение, установено въз основа на оценка на Техническото предложението за изпълнение на поръчката
30	Предложената от участника организация на изпълнение на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно: - участникът е представил организация за изпълнение на всички дейности посочени в т. 3.1 на Методиката за оценка на офертите, като същата е в съответствие със специфичните изисквания посочени в т. 3 „Цели, обхват и очаквани резултати от изпълнението на проекта“ от Техническата спецификация. - участникът е предложил организация на работата на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на поръчката. - участникът е представил времеви график за изпълнение на поръчката, от който е видно как са разпределени дейностите във времето в съответствие с разработването и внедряването на СИСТЕМАТА.
10	При наличие в Техническото предложение за изпълнение на поръчката на следното обстоятелство: В предложението от участника подход за изготвяне на детайлна техническа спецификация (системен проект) са посочени отделните стъпки, методи и инструменти, които ще използва за осигуряване на крайния резултат - специфицирани всички изисквания към ИС „Минерални води“.
10	При наличие в Техническото предложение за изпълнение на поръчката на следното обстоятелство: Участникът е предложил подход за софтуерна разработка, като е посочил необходимите инструменти за следене на прогреса на развитие на системата и разпределение на задачите, процедурите по управление на програмния код и процедура/система за документиране и управление на софтуерните грешки/несъответствия/проблеми.

10	<p>При наличие в Техническото предложение за изпълнение на поръчката на следното обстоятелство: Участникът е направил анализ на функционалните изисквания и е специфицирал модулите, които ще бъдат реализирани за изпълнение на изискванията.</p>
10	<p>При наличие в Техническото предложение за изпълнение на поръчката на следното обстоятелство: Участникът е предложил и обосновал технологични мерки за постигане на изискванията за бързодействие, сигурност, архивиране и проследяване на промените.</p>
10	<p>При наличие в Техническото предложение за изпълнение на поръчката на следното обстоятелство: Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката, като всяка мярка следва да бъде съпроводена с посочване на: съдържание и обхват на мярката, конкретни лица, ангажирани с изпълнението ѝ, както и конкретните задължения на тези лица за изпълнение на мярката. Представени са аргументи как предложените мерки гарантират качествено изпълнение на дейностите предмет на поръчката.</p>
10	<p>При наличие в Техническото предложение за изпълнение на поръчката на следното обстоятелство: Участникът е посочил как избраната от него методологията за управление на проекти ще бъде приспособена към настоящата поръчка за успешното управление на проекта, което включва управление на дейности, ресурси, време, качество.</p>
10	<p>При наличие в Техническото предложение за изпълнение на поръчката на следното обстоятелство: Участникът е предложил работещ прототип, отговарящ на изискванията на техническата спецификация, демонстриращ неговото предложение за реализация на системата и начина за работа с нея. Участникът е приложил към прототипа в техническото предложение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• разпечатка на всички входни и резултатни екрани, които се визуализират чрез разработката;</li> <li>• описание на последователността от стъпки, които водят до визуализация на всеки от екраните, както и конкретните данни, които следва да се въведат, за да се получи визуализирания резултат;</li> <li>• посочване на интернет адрес на разработката, на който да могат да бъдат проследени описаните по-горе функционалности.</li> </ul>

**Присъждането на точки се извършва по следния начин:**

**30 точки** получава Техническото предложение, което отговаря на минималните изисквания на Възложителя. В случай, че Техническото предложението не отговаря на изискванията на Възложителя, офертата не се допуска до оценка, а участникът се отстранява.

За наличието на всяко едно обстоятелство в Техническото предложение за изпълнение на поръчката посочено в таблицата, допълнително се присъждат посочените за него точки.

### **3.2. Показателят „Ценово предложение“ (ЦП), с максимален брой точки – 100**

Всеки участник следва да предложи една обща цена, включваща стойността, предвидена за изпълнение на всички дейности по настоящата поръчка, вкл. разработката на софтуера, доставката и монтажа на хардуерното и комуникационно оборудване, въвеждането на Системата в експлоатация, обучението, гаранционната поддръжка и всички други необходими разходи за изпълнение на поръчката.

**Показателят „Ценово предложение“ се формира по следната формула:**

$$\text{ЦП} = \text{ЦП}_{\text{мин.}} / \text{Ц}_{\text{участник}} \times 100$$

където:

ЦП *мин.* – предложена най-ниска цена за изпълнение на поръчката;

Ц *участник* – предложена цена от съответния участник.

Класирането се извършва в низходящ ред, като на първо място се класира офертата, получила най-висока комплексна оценка по посочената формула.

**Участникът, класиран на първо място, се определя за Изпълнител и се предлага на Възложителя за сключване на договор с него.**

*Забележка: Резултатите от направените изчисления по настоящата методика се закръгляват до втория знак след десетичната запетая.*

## **V. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

### **1. Основания за прекратяване**

**1.1.** Възложителят прекратява процедурата за обществена поръчка с мотивирано решение в случаите, посочени в чл. 110, ал. 1 от ЗОП, а именно:

- а) не е подадена нито една оферта;
- б) всички оферти не отговарят на предварително обявените условия за представяне, или са неподходящи;
- в) всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
- г) първият и вторият класирани участници откажат да сключат договор;
- д) отпадне необходимостта за провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
- е) установи нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
- ж) поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка;
- з) са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

**2.** Възложителят може да прекрати процедурата за обществена поръчка с мотивирано решение в случаите, посочени в чл. 110, ал. 2 от ЗОП, а именно:

- а) е подадена само една оферта;
- б) има само една подходяща оферта;
- в) участникът, класиран на първо място:
  - откаже да сключи договор;
  - не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или

- не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

3. Възложителят може да отмени влязлото в сила решение за определяне на изпълнител и да издаде решение за прекратяване на процедурата, когато преди сключването на договора възникне обстоятелство по чл.110, ал. 1, т. 4, 6 и 8 или ал. 2, т. 4 от ЗОП.

## VI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП като представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване и съответствие с критериите за подбор както следва:

1.1. За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;

1.2. За обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

1.3. За обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда”;

1.4. За обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП – удостоверение, издадено от Агенция по вписванията.

Когато участникът, определен за изпълнител е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

1.5. Представи определената гаранция за изпълнение на договора;

1.6. Представи заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено, когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица.

2. Възложителят не сключва договор за обществена поръчка когато участника, определен за изпълнител:

2.1. Откаже да сключи договор;

2.2. Не изпълни някое от условията по т. 1.

3. В случаите по т. 2 възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител, и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

4. Договорът за изпълнение на обществена поръчка се сключва в сроковете по чл. 112 от ЗОП.

## VII. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Плащането на цената на договора ще се извършва съгласно условията, посочени в проекта на договор на настоящата поръчка.

Плащането на цената на договора ще се извършва в български лева с платежно нареждане по банкова сметка, посочена от Изпълнителя.

Плащането на цената по Договор се извършва, както следва:

1. Възложителят заплаща авансово 30 % (тридесет процента) от цената в срок от 20 (двадесет) работни дни от подписване на Договора и предоставяне от Изпълнителя на Възложителя на фактура, както и **гаранция, обезпечаваша авансовото плащане** в една от формите посочени в член 11 от Договора. Гаранцията обезпечаваша авансовото плащане се освобождава в срок до 3 (три) дни след връщане или усвояване на аванса. Авансът се счита за усвоен след доставка и внедряване на Софтуерните продукти и осъществена проверка на функционалността им без забележки, констатирано с подписването на Приемо-предавателен протокол.

2. Възложителят заплаща остатъчната сума от цената по Договора в размер на 70 % (седемдесет процента) в срок до 30 (тридесет) дни след доставка и внедряване на Софтуерните продукти и осъществена проверка на функционалността им, без забележки, констатирано с подписването на Приемо-предавателен протокол и след обучението на персонала на Възложителя за работа със Софтуерните продукти, констатирано с протокол.

## **VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

**1.** При подписване на договора участникът, определен за изпълнител представя гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка в размер на 5 % от цената на договора без ДДС.

**1.1.** Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

- заверено копие на платежно нареждане за парична сума, преведена по сметката на Министерство на околната среда и водите в БНБ ЦУ, IBAN: BG70BNBG 9661 3300 1387 01, BIC код на БНБ ЦУ– BNBGBGSF;
- банкова гаранция в оригинал;
- застрахователна полица за застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие от застрахователя на отговорността на изпълнителя. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на изпълнителя и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор.

**1.2.** Участникът, определен за изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение. В случай, че гаранцията за изпълнение на договора е под формата на банкова гаранция или застраховка, същата трябва да е със срок на валидност по-дълъг най-малко с 30 (тридесет) дни след срока за изпълнение на договора. Банковата гаранция трябва да бъде безусловна, неотменима, с възможност да се усвои изцяло или на части в зависимост от претендираното обезщетение. Гаранцията трябва да съдържа задължение на банката гарант, да извърши безусловно плащане при първо писмено искане от възложителя, в случай че изпълнителя не е изпълнил някое от задълженията по договора.

**1.3.** Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

**1.4.** При представяне на гаранцията, в документа съобразно вида в който тя се представя, изрично се посочва предмета на договора, за който е представена гаранцията. Условието, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава, се уреждат с договора за обществената поръчка. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

### **2. Гаранция за авансово плащане**

**2.1.** За гарантиране на авансово изплатената сума по договора, участникът избран за изпълнител, след влизане в сила на договора следва да представи на възложителя гаранция за авансово плащане.

**2.2.** Гаранцията за авансово плащане е в размер на 30 % (тридесет процента) от стойност на договора с включен ДДС.

**2.3.** Гаранцията за авансово плащане се представя в една от следните форми:

**2.3.1.** заверено копие на платежно нареждане за парична сума, преведена по сметката на Министерство на околната среда и водите в БНБ ЦУ, IBAN: BG70BNBG 9661 3300 1387 01, BIC код на БНБ ЦУ– BNBGBGSF;

**2.3.2.** банкова гаранция в оригинал;

**2.3.3.** застрахователна полица за застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие от застрахователя на отговорността на изпълнителя.

**2.4.** Участникът, определен за изпълнител избира сам формата на гаранцията за авансово плащане.

**2.5.** В случай, че гаранцията е под формата на банкова гаранция или застраховка, същата трябва да е със срок на валидност най-малко 30 (тридесет) от срока за изпълнение на задължението, което гарантира услугата.

**2.6.** Банковата гаранция трябва да бъде безусловна, неотменима, с възможност да се усвои изцяло или на части в зависимост от претендираното обезщетение. Гаранцията трябва да съдържа задължение на банката гарант, да извърши безусловно плащане, при първо писмено искане от възложителя, в случай че изпълнителя не е изпълнил някое от задълженията по договора.

**2.7.** Гаранцията за авансово плащане се задържа и освобождава от възложителя в съответствие с условията на договора.

**2.8.** Възложителят освобождава гаранцията за авансово плащане, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

## **IX. КОРЕСПОНДЕНЦИЯ**

**1.** Обменът на информация свързана с настоящата процедура между възложителя и участниците е в писмен вид, на български език, и се извършва чрез:

- а) връчване лично срещу подпис;
- б) по електронен път с електронен подпис на посочените от възложителя и участниците електронни адреси;
- в) по факс на посочения от възложителя и участниците номера;
- г) по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- д) чрез комбинация от средствата по букви "а" – "г";
- е) чрез профила на купувача на възложителя в посочените в ЗОП и ППЗОП случаи.

**2.** За получено се счита това уведомление по време на процедурата, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса известен на изпращача.

**3.** Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се публикуват в профила на купувача, като могат да се връчват и лично срещу подпис или да се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

**4.** Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

## **X. ПРИЛОЖЕНИЯ**

1. Техническа спецификация – Приложение № 1
2. Опис на представените документи - Приложение № 2;
3. Единен европейски документ за обществени поръчки в електронен формат (еЕЕДОП) - Приложение № 3;
4. Техническо предложение - Приложение № 4;
5. Ценово предложение - Приложение № 5;
6. Проект на договор - Приложение № 6.