



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

МИНИСТЕРСТВО НА ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

**„ЗАКРИВАНЕ И РЕКУЛТИВАЦИЯ НА СТАРО ДЕПО ЗА
ТВЪРДИ БИТОВИ ОТПАДЪЦИ В МЕСТНОСТ
„ГРАДИЩЕ“ В ЗЕМЛИЩЕТО НА ГР. ДРЯНОВО, ОБЛАСТ
ГАБРОВО“**

гр. София, 2016 г.

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

Указания за изготвяне на офертите:

I. Общи условия

II. Технически спецификации и изисквания

III. Изисквания към участниците

IV. Изисквания и указания за изготвяне и подаване на офертата

V. Критерий за възлагане

VI. Кореспонденция

VII. Сключване на договор

VIII. Гаранция за изпълнение на договора

IX. Прекратяване на процедурата

X. Други условия

XI. Приложения

УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Обект на обществената поръчка

Обект на настоящата обществена поръчка е строителство, чрез провеждане на открита процедура съгласно чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

2. Предмет на поръчката: Предметът на настоящата поръчка е „Закриване и рекултивация на старо депо за твърди битови отпадъци в местност „Градище“ в землището на гр. Дряново, област Габрово“.

Настоящата обществена поръчка включва следните дейности:

- Предепониране на отпадъците в проектното тяло на депото;
- Изпълнение на строителни работи(изкопни и насипни), включително доставка на материали, осигуряване на механизация, работна сила и всички други услуги и дейности, необходими за изпълнение на рекултивационните дейности, съгласно одобрения работен проект за обекта и техническите спецификации за настоящата поръчка;
- Временно строителство за целите на обекта, дейности по временна организация на движението и други временни работи;
- Техническа и частична биологична рекултивация;
- Грижи за растителността през първата година;
- Отстраняване на дефекти през 12-месечния срок за отстраняване на дефекти след изпълнение и приемане на строителството на обекта;
- Изготвяне на екзекутивна документация за обекта;
- Други нестроителни дейности, необходими за изпълнение на обекта.

Изпълнителят ще изпълнява строителни и рекултивационни работи въз основа на одобрен проект във фаза "работен проект" за закриване и рекултивация на съществуващо сметище с горен изолационен екран, като втора категория строеж съгласно чл. 137, ал.1, т.2, б. «г» от Закон за устройство на територията (ЗУТ), съгласно изискванията на ЗУТ, подзаконовите му нормативни актове и Наредба № 26 за рекултивация на нарушени терени, подобряване на слабопродуктивни земи, отнемане и оползотворяване на хумусния пласт (обн. ДВ. бр.89 от 22.10.1996 г., изм. и доп. ДВ. бр.30 от 22.03.2002 г.) .

3. Място на изпълнение на поръчката:

Място на изпълнение на поръчката е старо депо за твърди отпадъци, в местност „Градище“ в землището на гр. Дряново, област Габрово.

4. Срок за изпълнение на поръчката:

Срокът за изпълнение на поръчката е по предложение на изпълнителя, но не повече от 24 (двадесет и четири) месеца и не по-малко от 22 (двадесет и два) месеца, считано от датата на започване на изпълнението, от които:

1) Не повече от 12 (дванадесет) месеца и не по-малко от 10 (десет) месеца за изпълнение и приемане на строителството до получаване на Разрешението за ползване;

2) 12 (дванадесет) месеца период за установяване и отстраняване на дефекти и грижи за растителността, включително и приемане на частичната биологична рекултивация на обекта за I-та година от комисия съгласно изискванията на Наредба №26/1996 г. за рекултивация на нарушени терени, подобряване на слабо продуктивни земи, отнемане и оползотворяване на хумусния пласт.

5. Прогнозна стойност на поръчката:

Прогнозната стойност на поръчката е в размер на 2 100 000 (два милиона и сто хиляди) лева без ДДС.

Цената, предложена от участника, включва всички разходи за изпълнение на обществената поръчка.

Участник предложил по-висока от прогнозната стойност за изпълнение на обществената поръчка ще бъде отстранен от участие в процедурата.

6. Цени и начин на плащане: Поръчката е свързана с изпълнение на целите на ИСПА/КФ (Регламент 1164/94) Мярка 2000/BG/16/P/PE/002 „Изграждане на пет регионални депа за твърди битови отпадъци в България – Монтана, Русе, Севлиево, Силистра и Созопол“.

Забележка: Възложителят ще сключи договор само при осигурено финансиране от страна на Предприятие за управление на дейностите по опазване на околната среда (ПУДООС).

Заплащането на цената на договора ще се извършва в лева съгласно договорените условия по следната схема:

- Авансово плащане – в размер на 10 % от цената на договора;
- Междинни плащания – в размер на общо до 80 % от цената на договора;
- Окончателно плащане – в размер до 10 % от цената на договора.

1. Авансовото плащане е платимо в срок до 30 (тридесет) дни от датата на известието за започване на изпълнението на договора;

2. Междинните плащания са 4 (четири) на брой, като първото, второто и третото са платими след I-то, II-то и III-то тримесечие, а четвъртото междинно плащане е за оставащите до 80 % от цената на договора, като то се изплаща при одобряване на последния междинен доклад (след приемане на Техническата рекултивация).

Плащанията се извършват за действително извършените, приети и одобрени от Строителния надзор и Възложителя, работи/дейности за съответното плащане, в срок до 30 (тридесет) дни след одобряване на съответната фактура от Възложителя.

3. Окончателното плащане се извършва след приемане на окончателния доклад на изпълнителя от възложителя, при наличие на одобрен протокол за приета техническа и биологична рекултивация съгласно Наредба №26/1996 г. за рекултивация на наушени терени, подобряване на слабо продуктивни земи, отнемане и оползотворяване на хумусния пласт.

7. Разходи за поръчката: Разходите за подготовка на офертите и за участие в процедурата са за сметка на участниците в нея. Участниците нямат право да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от тях при подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата от провеждане на процедурата.

8. Критерий за възлагане: Обществената поръчка ще бъде възложена въз основа на икономически най-изгодната оферта, която ще бъде определена по критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“ на основание чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

9. Възможност за представяне на варианти в офертите: Варианти на офертите няма да бъдат приемани от възложителя.

10. Срок на валидност на офертите: Срокът на валидност на офертите е 6 (шест) месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Участник предложил по-кратък срок на валидност на офертата си ще бъде отстранен от процедурата.

11. Предоставяне на документацията за обществената поръчка: Възложителят осигурява пълен, неограничен и пряк достъп до документацията по настоящата процедура в своя профил на купувача на електронен адрес:

<http://www.moew.government.bg/pkf/view1view.php?showdetail=&id=196>

12. Разяснения по документацията за обществената поръчка: До 10 дни преди изтичане срока за получаване на оферти всеки участник може да поиска писмено от Възложителя разяснения по документацията на адреса, посочен в обявлението. Възложителят се задължава да отговори на полученото искане за разяснение в 4-дневен срок от получаване на искането. Разясненията се публикуват в профила на купувача без да се посочва лицето, направило запитването.

13. Посещение на място и запознаване с условията на строителната площадка: Участникът може да посети площадката на старото депо за твърди битови отпадъци на гр. Дряново и да се запознае с условията на мястото и оцени на своя отговорност, за своя сметка и риск всички фактори за подготовката на неговата оферта и подписването на договора. Ако участникът е обединение, един член може да го представлява при посещението на място.

Посещението се организира от Бенефициента - Община Дряново на дата **07 декември 2016 г. от 11.00 ч.** с начален пункт на адрес: **гр.Дряново, Община Дряново, ул. "Бачо Киро" № 19.**

В случай на невъзможност за присъствие на посочената дата се определя резервна дата: **14 декември 2016 г. от 11.00 ч.** с начален пункт на същия адрес.

Участникът се записва в Присъствен лист за запознаване с условията на строителната площадка.

II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯ

Съгласно Раздел 1 – общи технически спецификации и Раздел 2 – специални изисквания към участниците в процедурата (Приложение № 6 и Приложение № 6.1) и работни проекти за обекта (Приложение № 6.2), неразделна част от документацията за обществена поръчка.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Общи изисквания към участниците:

1.1. В обявената процедура може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което отговаря на изискванията на ЗОП, ППЗОП и на изискванията на Възложителя, посочени в документацията за обществената поръчка. Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице за изпълнение на поръчката.

Самостоятелен участник в процедура може да бъде и клон на чуждестранно лице, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

1.2. Всеки участник има право да представи само една оферта. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.3. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура. „Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, а именно:

§ 1, т. 13 от ДР на ЗППЦК „Свързани лица“ са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по сребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

§ 1, т. 14 от ДР на ЗППЦК „Контрол“ е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

1.4. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, същото представя към офертата си копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

а/ правата и задълженията на участниците в обединението;

б/ разпределението на отговорността между членовете на обединението;

в/ дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

г/ определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

1.5. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

2. Лично състояние на участниците:

2.1. На основание чл. 54, ал. 1 от ЗОП Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка участник, за когото е налице, някое от следните обстоятелства:

2.1.1. Някое от лицата, които го представляват, членовете на управителни органи, надзорни органи, както и лицата, упражняващи контрол при вземането на решения при тези органи е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) престъпление по чл. 108а от Наказателния кодекс – тероризъм;

б) престъпление по чл. 159а – 159г от Наказателния кодекс – трафик на хора;

в) престъпления против трудовите права на гражданите по чл. 172 от Наказателния кодекс;

г) престъпления по чл. 192а от Наказателния кодекс;

д) престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;

е) престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс;

ж) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс;

з) подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс;

и) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

й) престъпления против околната среда по чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс.

2.1.2. Някое от лицата, които го представляват, членовете на управителни органи, надзорни органи, както и лицата упражняващи контрол при вземането на решения при тези органи е осъдено с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитирано, за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1.1, в друга държава членка или трета страна;

2.1.3. Има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на [чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс](#) и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила, освен ако размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот на участника за последната приключена финансова година;

2.1.4. Налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.1.5. Установено е, че участникът:

- а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
- б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.1.6. Установено е с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка участникът е нарушил:

- а) забраната за едностранно изменение на трудовото правоотношение, съгласно чл.128 от КТ;
- б) задължението на работодателя за начисление и плащане на трудово възнаграждение, съгласно чл. 245 от КТ;
- в) специалната закрила на непълнолетните, предвидена в чл. 301 - 305 от КТ, или
- г) аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е установен участникът;

2.1.7. За някои от лицата, които го представляват, членовете на управителни органи, надзорни органи както и за лицата упражняващи контрол при вземането на решения при тези органи е налице конфликт на интереси, с Възложителя, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка, или могат да повлияят на резултата от нея, или имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка, който не може да бъде отстранен.

2.2. На основание чл. 55, ал. 1, т.1, т.3 и т.5 от ЗОП, Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка участник, за когото е налице, някои от следните обстоятелства:

2.2.1. Е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност;

2.2.2. Е в процедура по ликвидация;

2.2.3. Е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон;

2.2.4. Е преустановил дейността си;

2.2.5. Е чуждестранно лице и се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура (по точки от 2.2.1 до 2.2.4), съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2.2.6. Сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, което е установено с акт на компетентен орган;

2.2.7. Някои от лицата, които го представляват, членовете на управителни органи, надзорни органи както и за лицата упражняващи контрол при вземането на решения при тези органи е опитало да:

- повлияе на вземането на решение от страна на Възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

- получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

2.3. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изброените по-горе изисквания се прилагат за всеки член на обединението поотделно. Когато се предвижда участие на подизпълнител, посочените изисквания се прилагат и за подизпълнителя, с оглед на вида и дела на участието му.

2.4. При подаване на офертата, участникът посочва липсата на обстоятелствата по т. 2.1 и т. 2.2 в ЕЕДОП – (Приложение № 2) към документацията за обществената поръчка.

2.5. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, който е регистрирано дружество в юрисдикция с преференциален данъчен режим, и/или е свързано лице с дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим и/или е част от гражданско дружество/консорциум – участник в настоящата процедура, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим по смисъла на Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС), освен ако попада в изключенията на чл. 4 от този закон.

При подаване на офертата участниците декларират в част III, буква „Г“ в ЕЕДОП – (Приложение № 2) към документацията за обществената поръчка, липсата на основания по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

2.6. Участник, за когото са налице основания по т. 2.1. и обстоятелства по т. 2.2., има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

а) е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

б) е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

в) е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

2.7. Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

2.8. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

2.9. Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата. Отстраняването по настоящата точка се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

2.10. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

а) пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок;

б) три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" и т. 6 и чл. 55, ал. 1, т. 2 – 5 от ЗОП, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

3. Критерии за подбор:

3.1. Годност за упражняване на професионална дейност:

Участникът трябва да притежава регистрация в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) или еквивалентна за правото да изпълнява втора категория строежи по Закон за устройство на територията (ЗУТ), а чуждестранните лица – аналогичен регистър, съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени. Регистрацията, следва да се поддържа валидна за целия срок на договора.

Съответствието си с това изискване участниците удостоверяват, като попълват информация за наличието на такава регистрация в част IV, буква „А“, поле 1 в ЕЕДОП - (Приложение № 2) към документацията за обществената поръчка.

За доказване на съответствието си с това изискване в случаите по чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, участниците представят заверено копие на валидно удостоверение за наличието на такава регистрация издаден от компетентен орган, а чуждестранните лица - аналогичен документ, съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

Възложителят няма да сключи договор за обществена поръчка, ако участникът, избран за изпълнител не представи копие от валидно удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя преди подписване на договора.

3.1.1. При участие на обединения, които не са юридически лица, изискването за регистрация се доказва от всеки участник в обединението, който ще извършва строителство, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

3.2. Икономическо и финансово състояние:

3.2.1. Участникът трябва да притежават валидна застраховка „Професионална отговорност“ съгласно чл.171, ал.1 от ЗУТ за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им. Минималната застрахователна сума по застраховката следва да бъде съобразена с изискванията на Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството (обн. ДВ, бр.17 от 02.03.2004 г.) За участник, установен/регистриран извън Република България, застраховката за професионална отговорност следва да бъде еквивалентна на тази по чл.171, ал.1 от ЗУТ, но направена съгласно законодателството на държавата, където е установен/регистриран участника.

Съответствието си с това изискване участниците удостоверяват, като попълват полето 5 в част IV, буква „Б“ в ЕЕДОП - (Приложение № 2) към документацията за обществената поръчка.

За доказване на съответствието си с това изискване в случаите по чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, участниците представят заверено копие на валидна застраховка „Професионална отговорност“. За участник, установен/регистриран извън Република България, застраховката за професионална отговорност следва да бъде еквивалентна на тази по чл.171, ал.1 от ЗУТ, но направена съгласно законодателството на държавата, където е установен/регистриран участника.

3.2.1.1. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с този критерий за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на случаите, при които съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, посочено в договора за създаване на обединението, е предвидено, че тези лица ще изпълняват строителство. Всяко от лицата, изпълняващо строителство, трябва да има съответната застраховка.

3.3.Технически и професионални способности:

3.3.1. Участникът в процедурата следва да е изпълнил най-малко 1 (една) дейност за строителство с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на настоящата поръчка, изпълнена през последните 5 (пет) години от датата на подаване на офертата.

Като сходни с предмета и обема на настоящата поръчка Възложителя ще приема:

- Изпълнена рекултивация на съществуващо сметище за битови отпадъци с горен изолационен екран, изпълнен като втора категория строеж по ЗУТ;
- и/или за изградено ново депо за битови отпадъци.

Съответствието си с това изискване участниците удостоверяват като попълват списъка

в част IV, буква „В“, поле 1а в ЕЕДОП - (Приложение № 2) към документацията за обществената поръчка, с извършените строителни дейности, които са идентични или сходни с предмета на настоящата поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите.

В случаите, в които Участникът е участвал в качеството си на партньор в обединение или като подизпълнител се описва дела и частта от дейностите, които Участникът самостоятелно е изпълнил.

За доказване на съответствието си с това изискване в случаите по чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, участниците представят доказателства за изпълненото строителство под формата на удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

3.3.1.1. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерия за подбор по т.3.3.1. се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.

4. Използване на капацитета на трети лица:

4.1. За настоящата поръчка участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите за подбор, свързани с техническите способности и професионалната компетентност.

4.2. Относно критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

4.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

4.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

4.5. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 4.4.

4.6. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 4.2 – 4.4.

5. Подизпълнители:

5.1. Участниците посочват в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

5.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

5.3. Възложителят изисква замяната на подизпълнител, когато той не отговаря на условията по т. 5.2.

5.4. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. В този случай разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже

плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

5.5. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

5.6. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

5.7. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

5.7.1. За новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата.

5.7.2. Новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

5.8. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 5.7.

6. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП):

6.1. При подаване на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствието с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

6.2. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието си с критериите за подбор, или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 6.1.

6.3. Когато изискванията по т. 2.1.1, т. 2.1.2, т. 2.1.7 и т. 2.2.7 се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по т. 2.1.1, т. 2.1.2, т. 2.1.7 и т. 2.2.7 се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

6.4. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условията на чл. 44, ал. 2 от ППЗОП, и при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

6.5. Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

6.6. При поискване от страна на възложителя, участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

6.7. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

6.8. Преди сключването на договора за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

IV. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Подготовка на офертата:

1.1. При подготовката на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя, както и да се придържат точно към обявените от възложителя условия. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му. Отговорността за правилното разучаване на документацията за обществената поръчка се носи единствено от участниците.

1.2. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

1.3. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта. Не се допуска представяне на варианти на техническа и/или ценова оферта.

1.4. Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложените към документацията образци (приложения).

1.5. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.6. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

1.7. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител.

1.8. Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език.

1.9. Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф "Вярно с оригинала" и подписа на лицето/та, представляващо/и участника.

1.10. Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника съгласно търговската му регистрация, или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно.

1.11. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката се отстранява от участие в процедурата.

2. Изчисляване на сроковете:

Сроковете в тази документация и в хода на провеждане на процедурата ще бъдат изчислявани, както следва:

2.1. При определянето на срокове, които са в дни и се броят след определено действие или събитие, не се брои денят на настъпване на действието или на събитието. Когато последният ден от срока е неприсъствен, срокът изтича в първия присъствен ден.

2.2. Когато срокът изтича определен брой дни преди известен ден, този ден се взема предвид при определяне на датата, до която се извършва съответното действие.

2.3. Последният ден на срока изтича в момента на приключване на работното време на възложителя. В случаите, при които се подава информация до автоматизирани системи за електронна обработка, срокът изтича:

2.3.1. В 24,00 ч. на този ден – при системи, които работят без прекъсване;

2.3.2. В срок, определен от възложителя, но не по-рано от приключване на работното време, когато системата работи с прекъсване.

2.4. Когато възложителят удължава сроковете в процедурата на основание чл. 100, ал. 11 от ЗОП, общата продължителност на всеки от сроковете, изтекли до момента на спирането на процедурата, заедно с новоопределените удължени срокове не може да е по-кратка от първоначалния срок, определен от възложителя.

3. Съдържание на офертата:

3.1. Офертата се представя в опаковка със следното съдържание:

3.1.1. Опис на представените документи – (Приложение № 1) към документацията.

3.1.2. Единен европейски документ за обществени поръчки за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката – (Приложение № 2) към настоящата документация.

3.1.3. Техническо предложение, съдържащо:

- а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;
- б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя – (Приложение № 3 и Приложение № 3А) към настоящата документация;
- в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;
- г) декларация за срока на валидност на офертата;
- д) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Към техническото предложение участника прилага автобиографии (CV) на експертите, които ще изпълняват/отговарят за поръчката с посочена професионална компетентност, съгласно Приложение №3А – образец, в която се посочва образованието, образователно-квалификационна степен, професионалния квалификация, специалност, професионален опит и декларация за разположение на експерта за изпълнение на поръчката, както и да приложи доказателства, които да доказват професионалната компетентност на експерта в съответствие с т.13.2 „Екип за изпълнение“ от Раздел 1 – общи технически спецификации.

Доказателствата могат да включват копия от дипломи, трудови книжки, копия от договори, сертификати, референции от работодатели/възложители и други подходящи документи доказващи професионалната компетентност на експерта.

3.1.4. Ценово предложение, съдържащо предложената от участника цена за изпълнение на поръчката – (Приложение № 4, Приложение № 4.1 и Приложение № 4.2) към настоящата документация.

Участниците следва да посочат всички цени в ценовото си предложение в лева, закръглени до втория знак включително след десетичната запетая.

**Забележка: Общата стойност на поръчката включва цената на договора и непредвидените разходи. Цената на договора включва строителните дейности – СМР (от КСС № 1 до КСС № 9 включително) и нестроителните дейности (КСС № 10). Непредвидените разходи представляват до 4 % от строителните дейности – СМР (от КСС № 1 до КСС № 9 включително).*

3.1.5. Документите по т. 1.4 от раздел III на документацията, когато е приложимо.

3.1.6. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

3.1.7. Други документи, посочени в документацията за обществената поръчка.

Участник, който не представи Техническо предложение или то не отговаря на обявените условия на поръчката ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка на основание чл. 107, т. 2, б. ”а” от ЗОП.

Участник, който не представи Ценово предложение или то не отговаря на обявените условия на поръчката, или надвишава определената прогнозна стойност на поръчката ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка на основание чл. 107, т. 2, б. ”а” от ЗОП.

4. Запечатване на офертите:

4.1. Офертата се представя в запечатана, непрозрачна и с ненарушена цялост опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично, или чрез пощенска или друга

куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес: *гр. София 1000, бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 22, Министерство на околната среда и водите.*

4.2. Опаковката с офертата се надписва по следния начин: **ОФЕРТА** за участие в *обществена поръчка с предмет: „Закриване и рекултивация на старо депо за твърди битови отпадъци в местност „Градище“ в землището на гр. Дряново, област Габрово“.*

4.3. На опаковката на офертата се посочват:

4.3.1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

4.3.2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;

4.3.3. наименованието на поръчката за която се подават документите.

4.4. В опаковката с офертата участниците трябва да представят ценовото предложение по т. 3.1.4. по-горе в този раздел на документацията, в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

**Забележка: Извън плика „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.*

4.5. Крайният срок за подаване на офертите е посочен в Обявлението за обществената поръчка.

4.6. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя. В случай че участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, той следва да я изпрати така, че да обезпечи нейното поучаване на посочения от възложителя адрес до изтичане на крайния срок за получаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон, или други подобни.

5. Приемане на оферти:

5.1. При приемане на офертата върху опаковката ѝ се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, като посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

5.2. Възложителят не приема и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаването им, или са в незапечатана опаковка или опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на възложителя.

5.3. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т. 5.1. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

6. Промени и оттегляне на офертите:

6.1. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

6.2. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

6.3. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху опаковката бъде отбелязан и текст “Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер” и наименование на участника.

7. Възможност за удължаване на срока за представяне на офертите:

7.1. Възложителят удължава срока за представяне на оферти при наличие на условията, предвидени в чл. 100, ал. 7- 12 от ЗОП.

7.2. Удължаването на сроковете се публикува в Регистъра на обществените поръчки и в профила на купувача.

8. Разглеждане и оценка на офертите:

8.1. Постъпилите оферти ще се отворят на мястото, датата и часа, посочени в обявлението за настоящата обществена поръчка. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

8.2. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Представителят на участника удостоверява своята самоличност и представя пълномощно, освен ако е законен представител на участника. Представителите на участниците вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията присъствен списък.

8.3. Комисията разглежда, оценява и класира офертите съгласно чл. 104 от ЗОП и Глава V, раздел VIII от ППЗОП.

V. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

1. Общи указания.

Обществената поръчка ще бъде възложена въз основа на икономически най-изгодната оферта, която ще бъде определена по критерий за възлагане **„оптимално съотношение качество/цена“** на основание чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

Преди да пристъпи към оценяване на показателите от техническите оферти на участниците, комисията проверява дали същите са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата и техническите спецификации.

Комисията проверява дали Техническите предложения на участниците отговарят на изискванията на възложителя и дали обезпечават качествено изпълнение на поръчката, отчитайки спецификите ѝ, в рамките на оферирания срок. Проверяват се представените от участниците:

1. Описания на отделните етапи и дейности;
2. Подходи за изпълнение на дейностите и обезпеченост на основните материали за изграждане на депото;
3. Линеен календарен график с предвидените за изпълнението механизация и човешки ресурси;
4. Управление на риска.

В случаите, когато горепосочените компоненти не отговарят на минималните изисквания към тяхното съдържание и на изискванията на Възложителя, посочени в документацията за участие и/или техническата спецификация и/или действащото законодателство и/или действащи норми и стандарти и/или не е съобразена с предмета на поръчката, участниците ще бъдат предложени за отстраняване от участие.

Ще бъдат отстранени предложения, в които „срокът за изпълнение и приемане на строителството“ е предложен в различна мерна единица, и/или е констатирано разминаване между предложения срок за изпълнение и линейния график извън математически допустимото

закръгляване при изчисление, или са предложени по-кратки срокове за изпълнение и приемане на строителство на обекта или за срока по отстраняване на дефекти и грижи за растителността от посочените по-горе.

Оценяват се предложения от участника за срок за изпълнение и приемане на строителството (до получаване на Разрешение за строеж) в месеци. Минималният срок за изпълнение и приемане на строителството не може да бъде по-кратък от 10 (десет) месеца, а максималният срок не може да бъде по-голям от 12 (дванадесет) месеца).

Не е обект на оценка срока за отстраняване на дефекти и грижи по растителността (през I-та година от 3-годишната биологична рекултивация по Наредба №26), като този срок започва да тече веднага след приемане на строителството на обекта с Разрешение за ползване по ЗУТ и е с продължителност 12 месеца.

Обект на оценка е „срока за реакция при отстраняване на дефекти“, т.е. срока от възникване на дефекта до предприемане на действия по отстраняването му.

Предложеният срок не трябва да бъде по-кратък от 1 (един) ден. Оферта, в която е посочено предложение в друга мерна единица или е предложен по-кратък срок от един ден се отстранява от участие в процедурата.

Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя.

По отношение офертите на участниците, които отговарят на изисквания на възложителя се прилага методиката за оценка.

2.Формиране на комплексна оценка (КО).

Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база получената от всяка оферта „Комплексна оценка“ (КО). Максималният брой точки, които участникът може да получи е 100 точки. „Комплексната оценка“ (КО) се изчислява по следната формула:

$$КО_{(i)} = CO_{(i)} + TO_{(i)} + FO_{(i)}, \text{ където:}$$

Показател – П	Максимален брой точки
Срок – СО	20
Техническо предложение – ТО	40
Ценово предложение – ФО	40
Общо	100

При оценка на всеки един от показателите и подпоказателите, Комисията изчислява точките с точност до втория знак след десетичната запетая.

2.1. Показател „СРОК“ – СО

Максимален брой точки по показателя – 20 точки. Оценка на офертите по показателя се изчисляват по формулата:

$$CO_{(i)} = CI_{(i)} + CP_{(i)}, \text{ където:}$$

Подпоказател - С	Максимален брой точки
Срок за изпълнение и приемане на строителството - СИ	12
Срок за реакция при отстраняване на дефекти - СР	8
Общо:	20

2.1.1. Подпоказател -Срок за изпълнение на техническата рекултивация - СИ

Предложенията по подпоказател «Срок за изпълнение и приемане на строителството» се представят като цяло число или десетична дроб - в месеци, с точност до втория знак след десетичната запетая. При изчисляването от календарни дни съгласно линейния график в месеци следва да се вземе като константа брой дни в месеца 30. Сроктът не може да бъде по-кратък от 10 месеца.

Максимален брой точки по подпоказателя – 12 точки. Оценките на офертите по подпоказателя се изчисляват по формулата:

$$СИ(i) = \frac{СИmin}{СИ} \times 12$$

където:

СИ(i) –оценката по подпоказателя на съответния участник – в точки;

СИmin-минималния предложен срок за изпълнение и приемане на строителството съгласно Техническото предложение от всички допуснати до оценка оферти, като този срок не може да бъде по-кратък от **10 месеца и не повече от 12 месеца**.

СИ - предложения срок за изпълнение съгласно Техническото предложение на съответния участник.

2.1.2. Подпоказател - Срок за реакция при отстраняване на дефекти - СР

Предложението по този подпоказател задължително се посочва в календарни дни, като предложения срок не трябва да бъде по-кратък от един ден.

Максимален брой точки по подпоказателя – 8 точки. Оценките на офертите по подпоказателя се изчисляват по формулата:

$$СР(i) = \frac{СРmin}{СР} \times 8$$

където:

СР(i) –оценката по подпоказателя на съответния участник – в точки;

СРmin- предложеният най-кратък срок за реакция при отстраняване на дефекти в периода на поетия гаранционен срок съгласно Техническото предложение от всички допуснати до оценка оферти, като този срок не може да бъде по-кратък от един ден;

СР - предложеният срок за реакция при отстраняване на дефекти в периода на поетия гаранционен срок съгласно Техническото предложение на съответния участник.

2.2. Показател „ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ” – ТО

Максимален брой точки по показателя – 40 точки. Оценките на офертите по показателя се изчисляват по формулата:

ТО(i) = ТО1(i) + ТО2(i) , където:

Подпоказател - ТО	Максимален брой точки - 40
Проучване за безопасност на основните материали за изграждане на депото (ТО1)	25
Организация и професионална компетентност на персонала за изпълнение на поръчката (ТО2)	15
Общо:	40

2.2.1. Подпоказател – Проучване за безопасност на основните материали за изграждане на депото (ТО1)

Оценката на подпоказател ТО1(i) за Техническа оценка за надграждане в съответствие с Раздел 2 „Специални изисквания“ на Техническите спецификации се извършва въз основа на проучени възможности за **осигуряване на основните материали** за техническата рекултивация при закриване на старото депо, като са посочени източниците за доставка за съответното количество материал съгласно следните критерии:

Подпоказател ТО1	Брой точки До 25
Представеното от участника техническо предложение отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в Техническите спецификации и ги надгражда с представянето на три от обстоятелствата , описани в буква „А“ от методиката за оценка.	25
Представеното от участника техническо предложение отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в Техническите спецификации и ги надгражда с представянето на две от обстоятелствата , описани в буква „А“ от методиката за оценка.	13
Представеното от участника техническо предложение отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в Техническите спецификации и ги надгражда с представянето на едно от обстоятелствата , описани в буква „А“ от методиката за оценка.	7
Представеното от участника техническо предложение отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, но не ги надгражда.	1

А) При оценка на подпоказателя **ТО1** ще се счита, че Техническото предложение на участника надгражда изискванията на Възложителя, посочени в Раздел 2 „Специални изисквания“ на Техническите спецификации, при следните обстоятелства:

А1) В Техническото предложение Участникът е описал възможностите за осигуряване на **Геомрежа**, посочил е източниците за доставка на съответното количество (29 320 кв. м), съгласно изискванията в т.12 “Материали“ в Раздел 2 „Специални изисквания“ на Техническите спецификации и е приложил декларация и/или друг документ гарантиращ осигуряването му от съответния източник.

А2) В Техническото предложение Участникът е описал възможностите за осигуряване на **Дренажен геокompat**, посочил е източниците за доставка на съответното количество (18 600 кв. м), съгласно изискванията в т.12 “Материали“ в Раздел 2 „Специални изисквания“ на Техническите спецификации и е приложил декларация и/или друг документ гарантиращ

осигуряването му от съответния източник.

А3) В Техническото предложение Участникът е описал възможностите за осигуряване на **Бентонит**, посочил е източниците за доставка на съответното количество (18 600 кв.м), съгласно изискванията в т.6 “Горен изолиращ екран“ и е приложил декларация и/или друг документ гарантиращ осигуряването му от съответния източник.

2.2.2. Подпоказател – Организация и професионална компетентност на персонала за изпълнение на поръчката (ТО2)

Оценката на подпоказател ТО2(и) за Техническа оценка за надграждане в съответствие с организация и професионална компетентност на персонала съгласно т.13.2. „Екип за изпълнение“ в Раздел 1 „Общи технически спецификации“ от Техническите спецификации се извършва, както следва:

№	Подпоказател ТО2	брой точки до 15
1	Представеното от участника техническо предложение отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в Техническите спецификации и ги надгражда, когато участника разполага с експерт „Ръководител на екипа“ за изпълнение на поръчката с професионална компетентност относно опит по специалността в строителството, както следва: А) за 6 (шест) и повече от 6 (шест) години по специалността, от които минимум 3 години опит като ръководител на обект.	5
	Б) за 5 (пет) и по-малко от 6 (шест) години по специалността, от които минимум 2 години опит като ръководител на обект.	3
	В) техническо предложение отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в Техническите спецификации без да го надгражда, като участникът разполага с експерт „Ръководител на екипа“ за изпълнение на поръчката с професионална компетентност относно опит по специалността в строителството, който е минимум 4 (четири) години, от които минимум 1 година опит като ръководител на обект.	1
2	Представеното от участника техническо предложение отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в Техническите спецификации и ги надгражда, когато участника разполага с експерт „Технически ръководител“ за изпълнение на поръчката с професионална компетентност относно опит като технически ръководител, както следва: А) за 5 (пет) и повече от 5(пет) години, от които минимум 3 (три) години като технически ръководител на сходни обекти (рекултивация).	5
	Б) за 4 (четири) и по-малко от 5 (пет) години, от които минимум 2 (две) години като технически ръководител на сходни обекти (рекултивация).	3
	В) техническо предложение отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в Техническите спецификации без да го надгражда като участникът разполага с експерт „Технически ръководител“ за изпълнение на поръчката с професионална компетентност относно опит като технически ръководител, който е минимум 3 (три) години, от които минимум 1 (една) година опит като технически ръководител на сходни обекти (рекултивация).	1

3	Представеното от участника техническо предложение отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в Техническите спецификации и ги надгражда, когато: А) участникът е предложил подход за изпълнение и вътрешна организация за разпределението на ключовите експерти на ниво отделна дейност и е предложил мерки за вътрешен контрол на персонала и съгласуване на действията между всички експерти, гарантиращи качествено изпълнение на поръчката.	5
	Б) техническо предложение отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в Техническите спецификации без да го надгражда.	1

2.3. Показател „Ценово предложение” – ФО

Максимален брой точки по показателя – 40 точки. Оценките на офертите по показателя се изчисляват по формулата:

$$FO(i) = \frac{FO_{min}}{FO} \times 40$$

където:

FO(i) – оценката по показателя на съответния участник – в точки.

FO_{min} – минималната предложена обща цена на договора, в лева без ДДС съгласно Ценовите предложения на всички участници.

FO – предложената обща цена на договора, в лева без ДДС съгласно Ценовото предложение на съответния участник.

3. Крайно класиране на участниците.

Комисията класира участниците в низходящ ред на получените комплексни оценки на офертите им. За изпълнител на обществената поръчка се определя участникът получил най-голям брой точки в комплексната оценка. Ако първите в класирането участници са с равен брой точки, за изпълнител на обществената поръчка се определя участникът, който е предложил по-ниска цена. При еднаква предложена най-ниска цена от двама или повече участници, Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти съгласно чл. 58, ал. 3 от ППЗОП.

VI. КОРЕСПОНДЕНЦИЯ

1. Обменът на информация свързана с настоящата процедура между Възложителя и участниците е в писмен вид, на български език, и се извършва чрез:

- а) връчване лично срещу подпис;
- б) по електронен път с електронен подпис на посочените от възложителя и участниците електронни адреси;
- в) по факс на посочения от възложителя и участниците номера;
- г) по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- д) чрез комбинация от средствата по букви "а" – "г";
- е) чрез профила на купувача на Възложителя в посочените в ЗОП и ППЗОП случаи.

2. За получено се счита това уведомление по време на процедурата, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса известен на изпращача.

3. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се публикуват в профила на купувача, като могат да се връчват и лично срещу подпис или да се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

4. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

VII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП като представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване и съответствие с критериите за подбор както следва:

1.1. За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост.

1.2. За обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на участника.

1.3. За обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

1.4. За обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП – възложителят извършва справка служебно в Търговски регистър.

1.5. Представи определената гаранция за изпълнение на договора;

** Когато участникът, избран за изпълнител е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.*

1.6. Представи посочените в т. 3.1, т. 3.2.1 и т. 3.3.1 в раздел III от настоящата документация доказателства.

2. В случай, че определеният изпълнител е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът се сключва след като изпълнителя представи заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

3. Документите по т. 1 се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

4. Възложителят не сключва договор за обществена поръчка когато участника, определен за изпълнител:

4.1. Откаже да сключи договор;

4.2. Не изпълни някое от условията по т. 1.

5. В случаите по т. 4 възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

1. При подписване на договора участникът, определен за изпълнител представя гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка в размер на 5 % (пет процента) от цената на договора.

1.1. Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

- заверено копие на платежно нареждане за парична сума, преведена по сметката на Министерство на околната среда и водите в БНБ ЦУ, IBAN: BG70BNBG 9661 3300 1387 01, BIC код на БНБ ЦУ– BNBGBGSF;

- банкова гаранция в оригинал;

- заверено копие на застрахователна полица за застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие от застрахователя на отговорността на изпълнителя. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на изпълнителя и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор.

2. Участникът, определен за изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

3. В случай, че гаранцията за изпълнение на договора е под формата на банкова гаранция или застраховка, същата трябва да е със срок на валидност най-малко 60 (шестдесет) дни след срока за изпълнение на договора. Банковата гаранция трябва да бъде безусловна, неотменима, с възможност да се усвои изцяло или на части в зависимост от претендираното обезщетение. Гаранцията трябва да съдържа задължение на банката гарант, да извърши безусловно плащане, при първо писмено искане от възложителя, в случай че изпълнителя не е изпълнил някое от задълженията по договора.

4. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

5. При представяне на гаранцията, в документа съобразно вида в който тя се представя, изрично се посочва предмета на договора, за който е представена гаранцията.

6. Условието, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава, се уреждат с договора за обществената поръчка.

7. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Възложителят прекратява процедурата за обществена поръчка по съответна обособена позиция с мотивирано решение в случаите, посочени в чл. 110, ал. 1 от ЗОП, а именно:

- а) не е подадена нито една оферта;
- б) всички оферти не отговарят на предварително обявените условия за представяне, или са неподходящи;
- в) първият и вторият класирани участници откажат да сключат договор;
- г) всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
- д) отпадне необходимостта за провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
- е) установи нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
- ж) поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка.
- з) са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

2. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение когато:

- а) е подадена само една оферта;
- б) има само една подходяща оферта;
- в) участникът, класиран на първо място:
 - откаже да сключи договор;
 - не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или
 - не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

3. Възложителят може да отмени влязлото в сила решение за определяне на изпълнител и да издаде решение за прекратяване на процедурата, когато преди сключването на договора възникне обстоятелство по чл.110, ал. 1, т. 4, 6 и 8 или ал. 2, т. 4 от ЗОП.

X. ДРУГИ УСЛОВИЯ

1. При различие между информацията, посочена в обявлението и в документацията за обществената поръчка, за достоверна се счита информацията, публикувана в обявлението.

2. По въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите на участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки.

3. Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмета на поръчката, както следва:

3.1. Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

-Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;

интернет адрес: <http://www.nap.bg/>

3.2. Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

-Информационен център на МОСВ, работи с посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч. гр. София 1000, ул. "У. Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6331;

Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

3.3. Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

- Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

гр.София 1051, ул. Триадица №2, Телефон: 8119 443

XI. ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Опис на представените документи – Приложение №1;
2. ЕЕДОП – Приложение № 2
3. Техническо предложение - Приложение № 3;
4. Автобиография на експерта - Приложение № 3А;
5. Ценово предложение - Приложение № 4;
6. Ценови таблици от № 1 до № 9 вкл. – Приложение № 4.1;
7. Ценова таблица № 10 – нестроителни работи - Приложение № 4.2;
8. Декларация за параметрите на ценообразуването - Приложение № 4.3;
9. Проект на договор – Приложение № 5;
- 10.Технически спецификации, Раздел 1 – Общи технически спецификации - Приложение № 6;
11. Технически спецификации, Раздел 2 – Специални изисквания - Приложение № 6.1;
12. Работни проекти за обекта - Приложение № 6.2.