



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**

**МИНИСТЕРСТВО НА ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ**

# **ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с  
предмет:**

**„СКЛЮЧВАНЕ НА ЗАСТРАХОВКА „ГРАЖДАНСКА  
ОТГОВОРНОСТ НА АВТОМОБИЛИСТИТЕ“ ЗА  
АВТОМОБИЛИТЕ НА МОСВ“**

**гр. София, 2019 г.**

## **СЪДЪРЖАНИЕ**

- I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА**3
- II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ ЗА В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**5
- III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**8
- IV. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**11
- V. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА И НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ**12
- VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**16
- VII. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ**16
- VIII. КОРЕСПОНДЕНЦИЯ**16
- IX. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**17
- X. ГАРАНЦИИ**18
- XI. ДРУГИ УСЛОВИЯ**19

## **I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА**

### **1. Обект на обществената поръчка**

Обект на настоящата обществена поръчка е услуга, чрез провеждане на открита процедура съгласно чл. 18, ал. 1, т.1, на основание чл. 20, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

### **2. Описание на предмета**

Предметът на обществената поръчка е: Сключване на застраховка „Гражданска отговорност на автомобилистите“ за автомобилите на МОСВ.

Чрез настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка се цели сключване на договор за застрахователна услуга, а именно предоставяне на застрахователна закрила върху имуществените и неимуществени интереси на Възложителя, чрез поемане на риск от настъпване на застрахователни събития, съгласно условията на настоящата документация за обществена поръчка.

### **3. Обхват на поръчката**

В обхвата на настоящата поръчка се включва сключване на застраховка „Гражданска отговорност на автомобилистите“ на 411 броя моторни превозни средства по списък (Приложение №1.1 към Техническа спецификация), определени по вид.

### **4. Възможност за представяне на варианти в офертите**

Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите на участниците.

### **5. Място за изпълнение на поръчката**

Териториалното действие на Застраховка „Гражданска отговорност“ се определя съгласно чл. 480 от Кодекса на застраховането.

Териториалното действие на международния сертификат „Зелена карта“, издаден към полица по задължителна застраховка „Гражданска отговорност“ е на територията на съответните страни – членки на международното споразумение „Зелена карта“, отбелязани върху сертификата.

Мястото за представяне на отчетните материали е сградата на МОСВ, находяща се в гр. София, бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 22, Дирекция „Стопанска дейност и човешки ресурси“.

### **6. Срок за изпълнение на поръчката**

Срокът за изпълнение на поръчката е **1 (една) година**, считано от датата на от датата на регистрирането му в деловодната система на Възложителя.

Застраховката се сключва за срок от 1 година с начало 00.00 ч. на деня, следващ деня, до който е валидна действащата полица съгласно колона 10 на списък (**Приложение № 1. 1 към Техническа спецификация**) на автомобилите.

### **7. Разходи за поръчката**

Разходите за подготовка на офертите и за участие в процедурата са за сметка на участниците в нея. Участниците нямат право да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от тях при подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата от провеждане на процедурата.

## 8. Прогнозна стойност на поръчката

Прогнозната стойност на поръчката е до **100 000 (сто хиляди) лева**, с включен 2 % данък върху застрахователните премии

Цената, предложена от участника, включва всички разходи за изпълнение на обществената поръчка.

**Участник, предложил по-висока от прогнозната стойност за изпълнение на обществената поръчка, ще бъде отстранен от участие в процедурата.**

Необходимите финансови средства за изпълнението на настоящата поръчка се осигуряват от бюджета на Министерство на околната среда и водите.

## 9. Цена и начин на плащане

За изпълнение на поръчката участниците посочват индивидуални застрахователни премии в таблицата, съдържаща се в приложенията към образеца на ценовото предложение (Приложение № 5а).

Общата застрахователна премия, с включен 2 % данък върху застрахователните премии, посочена от участника в приложението, съдържащо индивидуалните застрахователни премии, трябва да съответства на общата застрахователна премия, с включен 2% данък върху застрахователните премии, посочена в ценовото предложение на участника.

Начисленият данък съгласно ЗДЗП се посочва отделно от договорената застрахователна премия по договора.

Съгласно разпоредбите на чл. 488, ал. 1 от КЗ, застрахователят не начислява допълнителна такса за издаване на международен сертификат „Зелена карта“ към полица по задължителна застраховка „Гражданска отговорност“ на автомобилистите.

Цените следва да бъдат посочени в български лева, със закръгление до втория знак след десетичната запетая, с включен 2 % данък върху застрахователните премии.

В общата застрахователна премия трябва да са включени всички разходи по изпълнението на поръчката.

Предложената застрахователна премия трябва да включва и всички допълнителни разходи за сключване на застраховките, като маркировка и друго изисквано от застрахователя.

Плащането на начислената застрахователна премия, заедно с дължимия данък, се извършва в български лева, по банков път чрез платежно нареждане, по сметка, посочена от застрахователя, в срок до 15 (петнадесет) дни, считано от датата на начало на всеки застрахователен период и издаване на сметка от застрахователя за съответната застрахователна полица, като за този срок изпълнителят следва да покрие всички рискове, включени в застрахователното покритие на договора.

## 10. Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малък от 180 (сто и осемдесет) дни, считано от датата, която е посочена за дата за получаване на офертата.

Срок на валидност на офертата е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Възложителят си запазва правото да изиска от допуснатите участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществена поръчка.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност или откаже да удължи или потвърди срока на валидност на офертата си след отправяне на покана от страна на възложителя и в определения в нея срок.

## 11. Предоставяне на документацията за обществената поръчка

Възложителят осигурява пълен, неограничен и пряк достъп до документацията по настоящата процедура в профила на купувача на електронен адрес: <https://www.moew.government.bg/bg/profil-na-kupuvacha/417/>

## 12 Специални условия

**12.1.** Възложителят има сключен договор с “БРОКЕР ИНС ”ООД, ЕИК 121773065, вписано в регистъра на застрахователните брокери на КФН с Решение № 499-ЗБ/21.07.2006 г., който срещу писмено възлагане и упълномощаване от Възложителя извършва застрахователно посредничество, съгласно разпоредбите на чл. 301 от Кодекса за застраховането за нуждите на Възложителя, включително обслужва и администрира застрахователните договори, предмет на обществената поръчка.

**12.2.** Възнаграждението на застрахователния брокер се включва в застрахователната премия и се дължи от Застрахователя съгласно чл.301, ал. 3 от Кодекса за застраховането.

## II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ ЗА В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

**1.** В обявената процедура може да участва всяко физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на изискванията на ЗОП, ППЗОП и на изискванията на Възложителя, посочени в документацията за обществената поръчка.

**1.1.** Участниците се представляват от лицата, представляващи ги по закон или от лице, което представлява участника по пълномощие.

**1.2.** Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице за изпълнение на поръчката.

**1.3.** Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

**1.4.** Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Ако за доказване критериите за подбор клонът се позовава на ресурсите на търговеца, **клонът представя доказателства**, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение този ресурс.

**1.5.** Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедура по възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

## ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

**2.** На основание чл. 54, ал. 1 от ЗОП възложителят отстранява от участие в обществената поръчка участник, за когото е налице, някое от следните обстоятелства, възникнало преди или по време на процедурата, а именно:

**2.1.** Някое от лицата, които представляват участника или членовете на неговите управителни и надзорни органи, съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите удостоверяващи правосубектността му, както и физическите лица, които представляват юридическо лице, участващо в състава на тези управителни и надзорни органи, съгласно регистъра, в който е вписано съответното юридическо лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му, е осъдено с влязла в сила присъда за:

**2.1.1.** престъпление по чл.108а от Наказателния кодекс – тероризъм;

**2.1.2.** престъпление по чл. 159а–159г от Наказателния кодекс – трафик на хора;

- 2.1.3.** престъпления против трудовите права на гражданите по чл. 172 от Наказателния кодекс;
- 2.1.4.** престъпления по чл. 192а от Наказателния кодекс;
- 2.1.5.** престъпление против собствеността по чл. 194–217 от Наказателния кодекс;
- 2.1.6.** престъпление против стопанството по чл. 219–252 от Наказателния кодекс;
- 2.1.7.** престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253–260 от Наказателния кодекс;
- 2.1.8.** подкуп по чл. 301–307 от Наказателния кодекс;
- 2.1.9.** участие в организирана престъпна група по чл. 3 21 и чл. 321а от Наказателния кодекс;
- 2.1.10.** престъпления против околната среда по чл. 352–353е от Наказателния кодекс.
- 2.2.** Някое от лицата, които представляват участника или членовете на неговите управителни и надзорни органи, съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите удостоверяващи правосубектността му, както и физическите лица, които представляват юридическо лице, участващо в състава на тези управителни и надзорни органи, съгласно регистъра, в който е вписано съответното юридическо лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му, е осъдено с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1, в друга държава членка или трета страна;
- 2.3.** Има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до едно на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.;
- 2.4.** Налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;
- 2.5.** Установено е, че участникът:
- 2.5.1.** е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
- 2.5.2.** не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
- 2.6.** Установено е с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка участникът е нарушил:
- 2.6.1.** разпоредбите на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, както и чл. 118 от КТ, във връзка с възникването и изменението на трудовото правоотношение;
- 2.6.2.** задължението на работодателя за начисление и плащане на трудово възнаграждение, съгласно чл. 128, чл. 228, ал. 3 и чл. 245 от КТ;
- 2.6.3.** специалната закрила на непълнолетните, предвидена в чл. 301-305 от КТ;
- 2.6.4.** забраната за наемането на работа на незаконно пребиваващи на територията на Република България граждани на трети държави, съгл. разпоредбите на чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или,
- 2.6.5.** аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е установен участникът;
- 2.7.** За лицата, които представляват участника или членовете на неговите управителни и надзорни органи, съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите удостоверяващи правосубектността му, както и за физическите лица, които представляват юридическо лице, участващо в състава на тези управителни и надзорни органи, съгласно регистъра, в който е вписано съответното юридическо лице, ако има такъв,

или документите, удостоверяващи правосубектността му е налице конфликт на интереси, с възложителя, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка, или могат да повлияят на резултата от нея, или имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка, който не може да бъде отстранен.

**3.** Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка, съгласно чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 3, т. 4 и т. 5 от ЗОП, участник, когато:

**3.1.** е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност;

**3.2.** е в процедура по ликвидация;

**3.3.** е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

**3.4.** сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

**3.5.** доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

**3.6.** Някое от лицата, които представляват участника или членовете на неговите управителни и надзорни органи, съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите удостоверяващи правосубектността му, както и физическите лица, които представляват юридическо лице, участващо в състава на тези управителни и надзорни органи, съгласно регистъра, в който е вписано съответното юридическо лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му, както и когато участникът или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, същото лице е опитало да:

**3.6.1.** повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

**3.6.2.** получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

**4.** В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изброените по-горе изисквания се прилагат за всеки член на обединението поотделно. Когато се предвижда участие на подизпълнител, посочените изисквания се прилагат и за подизпълнителя, с оглед на вида и дела на участието му.

**5.** При подаване на офертата, участникът посочва липсата на обстоятелствата по т. 2 и т. 3 в част III (съответно букви „А, Б и В“) на еЕЕДОП (Приложение № 3).

## **ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ**

**6.** Свързани лица<sup>1</sup> не могат да бъдат самостоятелни участници в обществената поръчка.

<sup>1</sup> Съгласно 2, т. 45 от ДР на ЗОП "Свързани лица" са тези по смисъла на 1, т. 13 и 14 от ЗППЦ:

- лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

7. За участника не трябва да са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

При подаване на офертата, участникът посочва липсата на обстоятелствата по т. 7 в част III, буква „Г“ на еЕЕДОП (Приложение № 3).

8. За участника не трябва да са налице обстоятелствата по чл. 69 от ЗПКОНПИ.

При подаване на офертата, участникът посочва липсата на обстоятелствата по т. 8 в част III, буква „Г“ на еЕЕДОП (Приложение № 3).

9. На основание чл. 4, т. 23, във връзка с чл. 14 и чл. 17, ал.1 от Закона за мерките срещу изпиране на пари (обн. ДВ., бр. 27 от 23.03.2018 г.) Възложителят ще отстрани от участие в процедурата юридически лица/сдружения – участници в процедурата, по отношение на които, не може да се идентифицира кой е действителният им собственик

При подаване на офертата, участникът посочва липсата на обстоятелствата по т. 9 в част III, буква „Г“ на еЕЕДОП (Приложение № 3).

### **ОСНОВАНИЯТА ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ СЕ ПРИЛАГАТ ДО ИЗТИЧАНЕ НА СЛЕДНИТЕ СРОКОВЕ:**

✓ 5 (пет) години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок на наказанието;

✓ 3 (три) години от датата на:

а) влизането в сила на решението на възложителя, с което участникът е отстранен за наличие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква „а“ от ЗОП;

б) влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 и чл. 55, ал. 1, т. 2 и 3 от ЗОП, освен ако в акта е посочен друг срок;

в) влизането в сила на съдебно решение или на друг документ, с който се доказва наличието на обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 4 от ЗОП.

### **III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**

#### **1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:**

Участниците, съгласно изискването на чл.12 от Кодекса за застраховането, трябва да притежават валиден лиценз/разрешение, издаден от компетентен орган за извършване на застрахователна дейност на територията на Република България, в чийто обхват са включени всички застраховки, предмет на настоящата поръчка, а чуждестранните лица – съответен еквивалент на документ, съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени. Лицензът/Разрешението, следва да се поддържа валиден за целия срок на договора.

- *лицата, които съвместно контролират трето лице;*
- *съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително. "Контрол" е налице, когато едно лице:*
- *притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или*
- *може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или*
- *може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.*



Съответствието си с това изискване участниците удостоверяват, като попълват информация за притежавания лиценз в част IV, Раздел А, в еЕЕДОП - (Приложение № 3) към документацията за обществената поръчка.

За доказване на съответствието си с това изискване в случаите по чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, участниците представят заверено копие на валиден лиценз/разрешение издаден от компетентен орган за извършване на застрахователна дейност на територията на Република България, в чийто обхват следва да са включени всички застраховки, предмет на настоящата поръчка, а чуждестранните лица - съответен еквивалент на документ, съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

## **2. Изисквания за икономическо и финансово състояние.**

Възложителят не поставя изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците.

## **3. Изисквания за технически и професионални способности:**

Участникът следва през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, да е изпълнил минимум една услуга/дейност с предмет, идентичен или сходен с тези на поръчката.

Под „услуга/дейност с предмет, идентичен или сходен с тези на поръчката“ ще се считат тези, които имат за предмет застраховане „Гражданска отговорност на автомобилистите“ със застрахователен обем на елементите включени в предоставената застрахователна закрила – за автомобилисти на 411 или повече броя моторни превозни средства

Под „изпълнена“ следва да се разбира тази услуга, чието изпълнение е приключило в рамките на заложения от Възложителя тригодишен период, от датата на подаване на офертата за участие в настоящата процедура, и приключила до датата на подаване на офертата.

Съответствието с критериите за подбор за технически и професионални способности се удостоверява в Част IV, Раздел В от еЕЕДОП с посочване на информация за услугите с предмет, идентичен или сходен с тези на поръчката, с посочване на стойностите, обхват, датите и получателите.

На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП, Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в еЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата, а именно: списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената услуга.

На основание на чл. 112, ал. 1 т. 2 от ЗОП, участникът, определен за Изпълнител, представя документите по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП, преди сключване на договора за възлагане изпълнението на обществената поръчка.

В случай че участникът е Обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор и минималните изисквания за технически и професионални способности, се доказва от Обединението – участник, а не от всяко от лицата, включени в състава му.

В случай, че участникът предвижда да ползва подизпълнители при изпълнение на дейностите от обхвата на обществената поръчка, подизпълнителите следва да отговарят на критерия за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, едновременно с което за тях следва да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

В случай, че участник ползва подизпълнител/и, в офертата следва да се представи доказателство за поетите от подизпълнителя/ите задължения.

На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП, Възложителят може да изисква от Участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в еЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. В случай, че участникът ще ползва ресурсите на трети лица, третите лица трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно ресурса, които ще предоставят и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

На основание чл. 112, ал. 1 т. 2 от ЗОП, преди сключването на договор за обществена поръчка, изпълнението на която се възлага, Възложителят изисква от участника, определен за Изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието му с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако такива са посочени в офертата.

Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

#### **4. ДОПЪЛНИТЕЛНИ УСЛОВИЯ ЗА ПРИЛОЖИМИТЕ СЛУЧАИ**

**4.1.** При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

**4.2.** Когато участник е чуждестранно лице, той представя съответен еквивалент на изискваните се документи за доказване на критериите за подбор съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

**4.3.** Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

**4.4.** Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

**4.5.** Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

**4.6.** Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 4.5.

**4.7.** Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 4.3., т. 4.4. и 4.5.

**В приложимите случаи по т. 4.3. ÷ т. 4.7. се попълва част II, буква В на приложения към документацията за обществена поръчка образец – еЕЕДОП (Приложение № 3).**

**4.8.** Когато участникът ползва подизпълнители, последните трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват.

**В приложимите случаи по т. 4.8. се попълва част II, буква Г на приложения към документацията за обществена поръчка образец – еЕЕДОП (Приложение № 3).**

**4.9.** Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена

поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител представи документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива.

#### **IV. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български и/или чуждестранни физически и/или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията на Закона за обществените поръчки и настоящата документация.

2. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта. Съгласно чл. 101, ал. 11 от ЗОП свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура. В процедура по възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

3. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта. Не се допуска представяне на варианти на техническа и/или ценова оферта.

4. Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложените към документацията образци (приложения).

5. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

6. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител, с изключение на еЕЕДОП - **Единен европейски документ за обществени поръчки** за участника, за всеки от участниците в обединението, за подизпълнителите, ако такива са посочени, и/или трети лица, чийто капацитет ще бъде използван (Приложение № 3- образец), който се представя **в електронен вид подписан с електронни подписи от всички лица съгласно чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, на подходящ оптичен носител в опаковката с офертата.**

7. Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език.

8. Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф „Вярно с оригинала“ и подписа на лицето/та, представляващо/и участника.

9. Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника съгласно търговската му регистрация, или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно.

10. Офертата се представя в запечатана, непрозрачна и с ненарушена цялост опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично, или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес: **гр. София, бул. „Княгиня Мария Луиза” № 22, Министерство на околната среда и водите.**

11. На опаковката на офертата се посочват:

**11.1.** наименованието на участника, **включително участниците в обединението, когато е приложимо;**

**11.2.** пълен и точен адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;

**11.3.** наименованието на поръчката, за която се подават документите.

12. При приемане на офертата върху опаковката ѝ се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, като посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.
13. Възложителят не приема за участие в обществената поръчка и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок, или в незапечатана опаковка или опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на възложителя.
14. Ако участникът изпрати офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за тях са за сметка на участника. В този случай, участникът следва да осигури пристигането на офертата в посоченият от възложителя срок. Рискът от забава или загубване на офертата е за сметка на участника.
15. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си. Допълнението и/или промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде поставен надпис „Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер \_\_\_\_\_“ и наименование на участника.
16. Възложителят удължава срока за представяне на оферти при наличие на условията, предвидени в чл. 100, ал. 7-12 от ЗОП и чл. 28, ал. 5 от ППЗОП.
17. Удължаването на сроковете се публикува в Регистъра на обществените поръчки и в профила на купувача.
18. Застрахователен посредник - МОСВ ползва услугите на застрахователен брокер. Възнаграждението (комисионата) на застрахователния брокер се заплаща от застрахователя, съгласно чл. 301, ал. 3 от Кодекса за застраховането.
19. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.
20. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката се отстранява от участие в процедурата.

## **V. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА И НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ**

С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

Офертата се изготвя по приложените в документацията образци и се представя в запечатана непрозрачна опаковка със следното съдържание:

**1. Опис на представените документи (Приложение № 2)** - препоръчително подреждането на документите в офертата да следва последователността на изброяването им в опис.

### **2. eЕЕДОП – Приложение № 3;**

Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител, с **изключение на eЕЕДОП – Единен европейски документ за обществени поръчки в електронен вид.**

### **ОБЩИ УКАЗАНИЯ:**

**2.1.** Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП в електронен вид (eЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни или публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните

обстоятелства или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация;

**2.2.** Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, еЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица. **В тези случаи подписващият прилага декларация в свободен текст, в която посочва задължените лица, за които, подписвайки еЕЕДОП, декларира достоверността на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП по отношение на тях.**

**2.3.** Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен еЕЕДОП, подписан от съответното лице.

**2.4.** В еЕЕДОП по т. 4.2. могат да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 – 4 от ЗОП), както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

**2.5.** При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 – 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава еЕЕДОП за тези обстоятелства.

**2.6.** Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в еЕЕДОП се посочва информация относно обхвата на представителната му власт.

**2.7.** Когато участник е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители трябва да представи отделен еЕЕДОП, попълнен от всяко от тези лица.

**2.8.** Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на заявленията за участие или офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в еЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

**2.9.** Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, еЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, еЕЕДОП се подава и за обединението.

**2.10.** Възложителят не поставя изискване за представяне на еЕЕДОП от физическите лица, включени в експертния състав за изпълнение на поръчката, включително и тези, които не са служители на участника, т.е. представят конкретен резултат по граждански договор.

**2.11.** Подписаният с електронен/електронни подпис/и еЕЕДОП се представя от участника на подходящ цифров носител в опаковката с офертата.

**Важно:** Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП, във връзка с §29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, считано от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид (еЕЕДОП). Участниците в настоящата процедура следва да представят ЕЕДОП в електронен вид.

Възложителят е подготвил еЕЕДОП в XML (файл за обработка) и PDF формат (файл за преглед) (espd-request) – публикуван на Профила на купувача към електронната преписка на настоящата обществена поръчка – Приложение № 3. Файлът PDF формат е удобен за преглед, а този във формат XML е подходящ за компютърна обработка. Системата е достъпна директно на адрес .

При изготвяне на офертата си участникът следва да изтегли от Профила на купувача на възложителя образец на еЕЕДОП в XML формат (файла espd-request), да го зареди в посочената в предходната точка информационна система и да попълни необходимите данни. След попълването на данните, участникът изтегля файла (espd-response) на локален компютър, след което версията на еЕЕДОП в PDF формат трябва да се подпише с електронен подпис на съответните лица.

Когато задължените лица по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, в съответствие с чл. 40 от ППЗОП, са повече от едно, в Част II, Раздел Б от еЕЕДОП се избира бутон „+“ и се попълват толкова раздели, колкото са задължените лица и всяко едно от тези лица подписва еЕЕДОП. Същевременно няма пречка всяко едно от задължените лица да подпише и представи отделен еЕЕДОП, независимо, че декларациите обстоятелства са едни и същи.

Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данните, поради което еЕЕДОП в XML и/или PDF формат винаги трябва да се запазва и съхранява локално на компютъра на потребителя.

#### **Представяне на еЕЕДОП в офертата:**

Един от възможните варианти за предоставяне на еЕЕДОП в електронен вид е той да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ цифров носител (надписан с наименованието на участника) към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се представя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че еЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите. В случаите, когато еЕЕДОП е качен на интернет адреса на участниците, участникът следва да представи цифров носител, съдържащ интернет адреса/адреси, към който/които се препраща.

еЕЕДОП се представя за участника, а когато е приложимо – за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

Подаването на еЕЕДОП за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката се счита за съгласие за участие в процедурата.

**Забележка:** Представяне на подписани, не чрез електронен подпис и сканирани хартиени копия на еЕЕДОП не се считат за отговарящи на разпоредбата на чл. 67, ал. 4 от ЗОП и съответно на изискванията на Възложителя.

**3. Декларация за всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и ал. 3 от ЗОП (Приложение № 3А);**

**4. Техническо предложение (Приложение № 4);**

Участникът следва да декларира обстоятелствата, посочени в образеца в съответствие с Техническата спецификация и изискванията на Възложителя.

Техническото предложение следва да бъде подписано от лицето, което самостоятелно представлява съответния стопански субект или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно.

#### **5. Ценово предложение (Приложение № 5) – подава се в непрозрачен и запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“;**

Ценово предложение се попълва по образец Приложение № 5 и следва да включва всички разходи за изпълнение на поръчката, като цената следва да бъде посочена в български лева без включен ДДС и съответно с включен ДДС, с думи и цифри, със закръгление до втората цифра след десетичния знак, като при несъответствие между сумата, написана с цифри, и тази, написана с думи, важи сумата, написана с думи. Отговорност за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложената цена носи единствено участникът в процедурата.

В ценовото предложение трябва да бъдат включени всички разходи за транспорт, консумативи, такси, наем, трудови възнаграждения на персонала, който ще изпълнява поръчката и други разходи, които участникът предвижда да направи във връзка с изпълнението на обществената поръчка.

Към настоящото ценово предложение следва да бъде приложено и Приложение № 5.1. – Единични цени на предлаганите застрахователни услуги на хартиен и на електронен носител във формат Excel.

**Извън плика „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участник, който по какъвто и да е начин е включил някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъде отстранен от участие в процедурата.**

**Участник, който не представи ценово предложение, или то не отговаря на обявените условия на поръчката, или надвишава определената прогнозна стойност ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка на основание чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП.**

#### **6. Декларация по чл. 102, ал. 1 от ЗОП, ако участникът счита, че е приложимо.**

#### **7. Документи за участници-обединения;**

В случай че участникът в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, което не е юридическо лице, следва да представи оригинал или заверено копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- а) правата и задълженията на участниците в обединението;
- б) разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- в) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- г) определяне на партньор, който ще представлява обединението;

В случай че от представения документ не е видна посочената информация, тя се предоставя допълнително.

#### **8. Документи за предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;**

**9. Документ за упълномощаване**, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника.

## **VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

**1.** Постъпилите оферти ще се отворят на мястото, датата и часа, посочени в обявлението за настоящата обществена поръчка. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

**2.** Процедурата по отваряне, разглеждане, оценка и класиране на офертите се извършва във връзка с чл. 104, ал. 2 от ЗОП при условията на чл. 104, ал. 3 от ЗОП и по реда на чл. 61 от ППЗОП.

**3.** Разглеждането и оценката на представените оферти съгласно избрания критерий за възлагане се извършва от Комисията по реда на чл. 61 от ППЗОП, **като техническите и ценовите предложения на участниците се оценяват преди разглеждане на документите за съответствие с критериите за подбор.**

## **VII. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ**

Офертите на участниците, отговарящи на изискванията на Възложителя, ще бъдат оценявани по критерий **„най-ниска цена“**.

Класирането на участниците се извършва във възходящ ред, като на първо място се класира офертата с най-ниската предложена обща цена.

При еднаква предложена най-ниска обща цена от двама или повече участници, Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти съгласно чл. 58, ал. 3 от ППЗОП.

При оценяване на офертите се взема предвид посочената обща цена без включен ДДС в офертата на участника.

## **VIII. КОРЕСПОНДЕНЦИЯ**

**1.** Обменът на информация свързана с настоящата процедура между Възложителя и участниците е в писмен вид, на български език, и се извършва чрез:

**1.1.** връчване лично срещу подпис;

**1.2.** по електронен път с електронен подпис на посочените от Възложителя и участниците електронни адреси;

**1.3.** по факс на посочения от Възложителя и участниците номера;

**1.4.** по пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;

**1.5.** чрез комбинация от средствата по т.1.1÷1.4;

**1.6.** чрез профила на купувача на Възложителя в посочените в ЗОП и ППЗОП случаи.

**2.** За получено се счита това уведомление по време на процедурата, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса известен на изпращача.

**3.** Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се публикуват в профила на купувача, като могат да се връчват и лично срещу подпис или да се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.



4. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

## IX. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с определения изпълнител по реда и разпоредбите на чл. 112 от ЗОП при условие, че при подписване на договора определения изпълнител изпълни условията на чл. 112, ал. 1 от ЗОП.

2. Възложителят сключва писмен договор за възлагане на поръчката с класирания на първо място участник, като преди подписване на договора определения за изпълнител участник е длъжен да представи документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите ако има такива, както следва:

2.1. За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост.

2.2. За обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и от общината по седалището на участника.

2.3. За обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

2.4. За обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП – удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията;

2.5. Документи, удостоверяващи съответствието му с поставените критерии за подбор;

### **Забележка:**

*Участникът определен за изпълнител няма задължение да представя документи:*

*1. които вече са били предоставени на Възложителя;*

*2. до които Възложителят има достъп по служебен път или чрез публичен регистър;*

*3. които могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.*

2.6. определената гаранция за изпълнение на договора;

2.7. декларация за липса на основания за изключване по чл. 54, ал. 1, т. 4, 5 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП;

2.8. декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари;

2.9. декларация за обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество (ЗПКОНПИ)

2.10. декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;

2.11. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

3. Когато участникът, определен за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно

значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

**4.** Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор;
- не изпълни някое от условията на чл.112, ал. 1 от ЗОП, или
- не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

**5.** В случаите по т. 4. Възложителят прекратява процедурата или изменя влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение определя втория класиран участник, ако има такъв, за изпълнител.

**6.** Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката.

**7.** Неразделна част от договора е техническата спецификация.

## **X. ГАРАНЦИИ**

### **1. Гаранция за изпълнение на договора**

**1.1.** При подписване на договора участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка в **размер на 5% (пет на сто)** от общата цена на договора без включен ДДС.

**1.2.** Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

**1.2.1.** заверено копие на платежно нареждане за парична сума, преведена по посочената по-долу сметка на Министерство на околната среда и водите:

БНБ ЦУ - IBAN: BG70BNBG 9661 3300 1387 01

BIC код на БНБ ЦУ – BNBGBGSF

**1.2.2.** банкова гаранция в оригинал;

**1.2.3.** застрахователна полица за застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие от застрахователя на отговорността на изпълнителя. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на изпълнителя и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор.

**1.3.** Участникът, определен за изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

**1.4.** В случай, че гаранцията за изпълнение на договора е под формата на банкова гаранция или застраховка, същата трябва да е със срок на валидност за целия срок на действие на договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на договора. Банковата гаранция трябва да бъде безусловна, неотменима, с възможност да се усвои изцяло или на части в зависимост от претендираното обезщетение. Гаранцията трябва да съдържа задължение на банката гарант, да извърши безусловно плащане, при първо писмено искане от възложителя, в случай че изпълнителя не е изпълнил някое от задълженията по договора.

**1.5.** Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

**1.6.** При представяне на гаранцията, в документа съобразно вида в който тя се представя, изрично се посочва предмета на договора, за която е представена гаранцията.

**1.7.** Условията за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са указани в Договора за изпълнение на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

**1.8.** Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престоили при него.

## **XI. ДРУГИ УСЛОВИЯ**

**1.** По въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите на участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки.

**2.** Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмета на поръчката, както следва:

**2.1.** Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

**Национална агенция по приходите:**

Информационен телефон на НАП Телефон: 0700 18 700;

Интернет адрес: <https://nap.bg/>

**2.2.** Относно задълженията, опазване на околната среда:

**Министерство на околната среда и водите:**

Информационен център на МОСВ;

- гр. София 1000, бул. "Княгиня Мария Луиза" № 22, Телефон: 02/ 940 6237;

- Интернет адрес: <https://www.moew.government.bg/>

**2.3.** Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

**Министерство на труда и социалната политика:**

- гр. София 1051, ул. Триадица № 2, Телефон: 02/8119 443.

- Интернет адрес: <https://www.mlsp.government.bg/>

## **ПРИЛОЖЕНИЯ:**

**Приложение № 1 – Техническа спецификация;**

**Приложение №1.1 към Техническа спецификация – Списък на автомобилите на МОСВ, за които следва да бъде сключена застраховка "Гражданска отговорност" на автомобилистите;**

**Приложение № 2 – Опис на представените документи;**

**Приложение № 3 – Единен европейски документ за обществени поръчки в електронен вид (eЕЕДОП);**

**Приложение № 3А – Декларация за всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и ал. 3 от ЗОП (образец);**

**Приложение № 4 – Техническо предложение (образец);**

**Приложение № 5 – Ценово предложение (образец);**

**Приложение №5а – Списък на автомобилите на МОСВ, за които следва да бъде сключена застраховка "Гражданска отговорност" на автомобилистите;**

**Приложение № 6 – Проект на договор (образец).**