

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за обществена поръчка с предмет:

„Доставка на униформено теренно зимно и лятно облекло и обувки за персонала на национални паркове „Пирин”, „Рила”, „Централен Балкан” и девет регионални инспекции по околна среда и води по обособени позиции както следва:

Обособена позиция № 1 – Доставка на 175 бр. специални летни теренни комплекта от яке и два панталона и 175 бр.

специални зимни теренни комплекта от яке и панталон;

Обособена позиция № 2 – Доставка на 175 чф. зимни и 175 чф. летни планински обувки;

Обособена позиция № 3 - Доставка на топли долни дрехи;

Обособена позиция № 4 – Доставка на 350 бр. ризи с къс ръкав;

Обособена позиция № 5 – Доставка на 350 бр. тениски с къс ръкав;

Обособена позиция № 6 – Доставка на 175 бр. поларни пуловери;

Обособена позиция № 7 – Доставка на 175 чф. ръкавици;

Обособена позиция № 8 – Доставка на 175 бр. шапки“

Вид на процедурата: Открита процедура по реда на чл. 73, ал. 1 от ЗОП

гр. София 2019 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ I
ОБЩИ УСЛОВИЯ

РАЗДЕЛ II
ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

РАЗДЕЛ III
ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

РАЗДЕЛ IV
КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

РАЗДЕЛ V
КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

РАЗДЕЛ VI
ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

РАЗДЕЛ VII
СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

РАЗДЕЛ VIII
ГАРАНЦИИ

РАЗДЕЛ IX
КОРЕСПОНДЕНЦИЯ

РАЗДЕЛ X
ДРУГИ УСЛОВИЯ

РАЗДЕЛ XI
ПРИЛОЖЕНИЯ– ОБРАЗЦИ

РАЗДЕЛ I ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Вид и основание на възлагане

Обект на настоящата обществена поръчка е доставка, чрез провеждане на открита процедура съгласно чл. 18, ал.1, т.1, на основание чл. 20, ал.1, т.1, буква „б“ от ЗОП.

2. Особено условие на поръчката

В съответствие на чл.12, ал.1, т.1 от ЗОП доставките по **Обособена позиция № 1, Обособена позиция № 3, Обособена позиция № 4, Обособена позиция № 5, Обособена позиция № 6 и Обособена позиция № 8**, попадат в списъка на стоките и услугите съобразно Общия терминологичен речник, които са предназначени за възлагане на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за стопански субекти, чиято основна цел е социалното и професионалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение.

Съгласно параграф 2, т. 46 от Допълнителните разпоредби на ЗОП „Специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания“ са тези по смисъла на чл. 28, ал. 1 от Закона за интеграция на хората с увреждания или техният еквивалент съгласно законодателството на държава членка.

За **Обособена позиция № 1, Обособена позиция № 3, Обособена позиция № 4, Обособена позиция № 5, Обособена позиция № 6 и Обособена позиция № 8**, могат да участват и други заинтересовани лица, които не са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, но офертите им се разглеждат само ако няма допуснати оферти на лицата упоменати по-горе. Участниците могат да подадат оферта за една или за повече обособени позиции.

3. Обект на настоящата обществена поръчка

Обектът на обществената поръчка е доставка съгласно чл. 3, ал. 1, т. 2 ЗОП.

4. Предмет и обхват на предмета на поръчката

Предметът на обществената поръчка е: „Доставка на униформено теренно зимно и лятно облекло и обувки за персонала на национални паркове „Пирин“, „Рила“, „Централен Балкан“ и девет регионални инспекции по околна среда и води по обособени позиции както следва:

Обособена позиция № 1 – Доставка на 175 бр. специални летни теренни комплекта от яке и два панталона и 175 бр. специални зимни теренни комплекта от яке и панталон;

Обособена позиция № 2 – Доставка на 175 чф. зимни и 175 чф. летни планински обувки;

Обособена позиция № 3 - Доставка на топли долни дрехи;

Обособена позиция № 4 – Доставка на 350 бр. ризи с къс ръкав;

Обособена позиция № 5 – Доставка на 350 бр. тениски с къс ръкав;

Обособена позиция № 6 – Доставка на 175 бр. поларни пуловери;

Обособена позиция № 7 – Доставка на 175 чф. ръкавици;

Обособена позиция № 8 – Доставка на 175 бр. шапки“

Обхватът на настоящата поръчка е съгласно Техническата спецификация и включва доставка на зимно и лятно униформено работно облекло, включващо специални летни и зимни теренни комплекта от якета и панталони, обувки, топли долни дрехи, ризи с къс ръкав, тениски с къс ръкав, пуловери, ръкавици и шапки.

5. Възложител

Обществената поръчка се възлага от публичен възложител съгласно чл. 5, ал. 2, т. 4 от ЗОП.

6. Прогнозна стойност

Прогнозната стойност на поръчката е в размер на 290 000 лева (двеста и деветдесет хиляди лева) без включен ДДС, по обособени позиции както следва:

- за обособена позиция № 1 – 154 350 лева без включен ДДС
- за обособена позиция № 2 – 87 500 лева без включен ДДС
- за обособена позиция № 3 – 15 835 лева без включен ДДС
- за обособена позиция № 4 – 12 600 лева без включен ДДС
- за обособена позиция № 5 – 7 000 лева без включен ДДС
- за обособена позиция № 6 – 6 240 лева без включен ДДС
- за обособена позиция № 7 – 3 675 лева без включен ДДС
- за обособена позиция № 8 – 2 800 лева без включен ДДС

Участници, чиито ценови предложения надвишават прогнозната стойност на поръчката, или прогнозната стойност по отделната обособена позиция в рамките на посочената обща прогнозна стойност, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

7. Срок за изпълнение на поръчката

Срокът за изпълнение на доставката за обособена позиция № 1 до всички обекти на възложителя е до 90 дни, считано от датата на подписване на договора.

Срокът за изпълнение на доставката за обособени позиции от № 2 до № 8 включително до всички обекти на възложителя е до 60 дни, считано от датата на подписване на договора.

8. Място за изпълнение на поръчката

Доставката на облеклата се извършва на следните адреси:

- Дирекция „Национален парк Пирин“, гр. Банско, ул. „България“ № 4;
- Дирекция „Национален парк Рила“, гр. Благоевград, кв. „Вароша“, ул. „Бистрица“ № 12В;
- Дирекция „Национален парк Централен Балкан“, гр. Габрово, ул. „Бодра смяна“ № 3;
- Регионална инспекция по околна среда и води гр. Благоевград, ул. „Свобода“ № 1;
- Регионална инспекция по околна среда и води гр. Бургас, ж.к. „Лазур“, ул. „Перушица“ № 67;
- Регионална инспекция по околна среда и води гр. Варна, ул. „Ян Палах“ № 4;
- Регионална инспекция по околна среда и води гр. Монтана, ул. „Юлиус Ирасек“ № 4, ет. 3;
- Регионална инспекция по околна среда и води гр. Пазарджик, ул. „Генерал Гурко“ № 3, ет. 4;
- Регионална инспекция по околна среда и води гр. Пловдив, бул. „Марица“ № 122;
- Регионална инспекция по околна среда и води гр. Хасково, ул. „Добруджа“ № 14;
- Регионална инспекция по околна среда и води гр. Стара Загора, ул. „Стара планина“ № 2;
- Регионална инспекция по околна среда и води гр. Русе, „Придунавски булевард“ № 20.

9. Възможност за представяне на варианти в офертите

Варианти на офертите няма да бъдат приемани от Възложителя.

10. Срок на валидност на офертите

Възложителят определя срока на валидност на офертите в календарни дни. Срокът започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на оферти.

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малък от 180 (сто и осемдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите, и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той не е изтекъл. Когато срокът е изтекъл, възложителят кани участниците да потвърдят валидността на офертите си за определен от него срок.

Участник ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка на основание чл.107, т.2, б. „а“ от ЗОП, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност от определения от възложителя или откаже да удължи или потвърди срока на валидност на офертата си след отправяне на покана от страна на възложителя и в определения в нея срок .

11. Разходи за поръчката

Всички разходи за подготовка на офертите и за участие в процедурата са за сметка на участниците в нея. Участниците нямат право да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от тях при подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата от провеждане на процедурата.

12. Начин на плащане

Възложителят ще заплати цената за изпълнение на поръчката за всяка от обособените позиции както следва: авансово плащане в размер на 100 % от цената на договора – в срок до 30 (тридесет) дни, считано от датата на влизане в сила на договора. Авансовото плащане, се извършва въз основа на фактура за дължимата сума, издадена от Изпълнителя.

Всяко от плащанията по договора се извършва по банков път по предоставена от Изпълнителя и посочена в договора банкова сметка.

13. Предоставяне на документацията за обществената поръчка

Възложителят осигурява пълен, неограничен и пряк достъп до документацията по настоящата процедура на Интернет страницата на Министерството на околната среда и водите в раздел „Профила на купувача“ на електронен адрес: <https://www.moew.government.bg/bg/profil-na-kuuvacha/391/>

14. Разяснения по документацията за обществената поръчка

До 10 дни преди изтичане срока за подаване на оферти всеки участник може да поиска писмено от възложителя разяснения по документацията на адреса, посочен в обявлението. Възложителят се задължава да отговори на полученото искане за разяснение в 4-дневен срок от получаване на искането. Разясненията се публикуват в профила на купувача без да се посочва кой е отправил искането.

РАЗДЕЛ II ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Общи изисквания към участниците

За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на условията, съдържащи се в обявлението и в документацията за обществената поръчка.

Всеки участник има право да подаде оферта за една обособена позиция или и за повече обособени позиции.

Посочените условия по-долу се прилагат отделно за всяка една от обособените позиции.

1.1. В обявената процедура може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което отговаря на изискванията на ЗОП, ППЗОП и на изискванията на възложителя, посочени в документацията за обществената поръчка, и има право да изпълнява предмета на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено. Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице за изпълнение на поръчката.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Ако за доказване критериите за подбор клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение този ресурс.

Участниците се представляват от лицата, представляващи ги по закон или от лице, което представлява участника по пълномощие.

1.2. Във връзка с чл. 12, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП Обособена позиция № 1, Обособена позиция № 3, Обособена позиция № 4, Обособена позиция № 5, Обособена позиция № 6 и Обособена позиция № 8, са „запазени поръчки“, в които могат да участват лица, при условие че най-малко 30 на сто от списъчния им състав е от хора с увреждания или такива в неравностойно положение. В тези случаи лицата трябва да са регистрирани като специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания най-малко три години преди датата на откриване на конкретната процедура за възлагане на обществена поръчка.

Специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания могат да участват в настоящата обществена поръчка, при условие че могат да изпълнят най-малко 80 на сто от нейния предмет със собствени машини, съоръжения и човешки ресурс. За изпълнение на условието те могат да ползват подизпълнители или да се позовават на капацитета на трети лица, ако подизпълнителите или третите лица са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания. При определянето на ресурса в обема на собствения ресурс се включват необходимите разходи за суровини и материали, енергия, горива, водоснабдяване, лицензи и други подобни, независимо че доставчиците им не са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.

Не е налице изпълнение на дейности със собствено производство или ресурс, когато специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания предоставят на възложителя без съществена допълнителна преработка стоки, доставени от други лица.

За Обособена позиция № 1, Обособена позиция № 3, Обособена позиция № 4, Обособена позиция № 5, Обособена позиция № 6 и Обособена позиция № 8, могат да участват и други заинтересовани лица, но офертите им се разглеждат само ако няма допуснати оферти на лицата упоменати по-горе за които поръчката е запазена.

1.3. Всеки участник има право да представи само една оферта за всяка от обособените позиции. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта. В процедура по възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.4. Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

2. На основание чл. 54, ал. 1 от ЗОП възложителят отстранява от участие в обществената поръчка участник, за когото е налице, някое от следните обстоятелства, възникнало преди или по време на процедурата, а именно:

2.1. Някое от лицата, които представляват участника или членовете на неговите управителни и надзорни органи, съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите удостоверяващи правосубектността му, както и физическите лица, които представляват юридическо лице, участващо в състава на тези управителни и надзорни органи, съгласно регистъра, в който е вписано съответното юридическо лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му, е осъдено с влязла в сила присъда за:

2.1.1. престъпление по чл.108а от Наказателния кодекс – тероризъм; престъпление по чл. 159а–159г от Наказателния кодекс – трафик на хора; престъпления против трудовите права на гражданите по чл. 172 от Наказателния кодекс; престъпления по чл. 192а от Наказателния кодекс; престъпление против собствеността по чл. 194–217 от Наказателния кодекс; престъпление против стопанството по чл. 219–252 от Наказателния кодекс; престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253–260 от Наказателния кодекс; подкуп по чл. 301–307 от Наказателния кодекс; участие в организирана престъпна група по чл.3 21 и чл. 321а от Наказателния кодекс; престъпления против околната среда по чл. 352–353е от Наказателния кодекс.

2.2. Някое от лицата, които представляват участника или членовете на неговите управителни и надзорни органи, съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите удостоверяващи правосубектността му, както и физическите лица, които представляват юридическо лице, участващо в състава на тези управителни и надзорни органи, съгласно регистъра, в който е вписано съответното юридическо лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му, е осъдено с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1.1., в друга държава членка или трета страна;

2.3. Има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до едно на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.;

2.4. Налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.5. Установено е, че участникът:

2.5.1. е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.5.2. не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.6. Установено е с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка участникът е нарушил:

2.6.1. разпоредбите на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, както и чл. 118 от КТ, във връзка с възникването и изменението на трудовото правоотношение;

2.6.2. задължението на работодателя за начисление и плащане на трудово възнаграждение, съгласно чл. 128, чл. 228, ал. 3 и чл. 245 от КТ;

2.6.3. специалната закрила на непълнолетните, предвидена в чл. 301-305 от КТ;

2.6.4. забраната за наемането на работа на незаконно пребиваващи на територията на Република България граждани на трети държави, съгл. разпоредбите на чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или,

2.6.5. аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е установен участникът;

2.7. За лицата, които представляват участника или членовете на неговите управителни и надзорни органи, съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите удостоверяващи правосубектността му, както и за физическите лица, които представляват юридическо лице, участващо в състава на тези управителни и надзорни органи, съгласно регистъра, в който е вписано съответното юридическо лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му е налице конфликт на интереси, с възложителя, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка, или могат да повлияят на резултата от нея, или имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка, който не може да бъде отстранен.

3. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, съгласно чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 3, т.4 и т. 5 от ЗОП, участник, когато:

3.1. е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност;

3.2. е в процедура по ликвидация;

3.3. е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

3.4. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

3.5. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

3.6. Някое от лицата, които представляват участника или членовете на неговите управителни и надзорни органи, съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите удостоверяващи правосубектността му, както и физическите лица, които представляват юридическо лице, участващо в състава на тези управителни и надзорни органи, съгласно регистъра, в който е вписано съответното юридическо лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му, както и когато участникът или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, същото лице е опитало да:

3.6.1. повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

3.6.2. получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

4. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изброените по-горе изисквания се прилагат за всеки член на обединението поотделно. Когато се предвижда участие на подизпълнител, посочените изисквания се прилагат и за подизпълнителя, с оглед на вида и дела на участието му.

5. При подаване на офертата, участникът посочва липсата или наличието на обстоятелствата по т. 2 и т. 3 в част III „Основания за изключване“ (съответно Раздел А „Основания, свързани с наказателни присъди“, Раздел Б „Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски“ и Раздел В „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение“) на еЕЕДОП (Приложение № 3).

ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ОСТРАНЯВАНЕ

6. Съгласно чл. 101, ал. 11 от ЗОП свързани лица¹ не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура.

7. За участника не трябва да са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС).

8. За участника не трябва да са налице обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ).

При подаване на офертата, участникът посочва липсата на обстоятелствата по т. 6, т. 7 и т. 8 в част III „Основания за изключване“, Раздел Г „Специфични национални основания за изключване“ на еЕЕДОП (Приложение № 3).

9. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в тази документация.

10. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;

¹ Съгласно § 2, т. 45 от ДР на ЗОП "Свързани лица" са тези по смисъла на §1, т. 13 и 14 от 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа (ЗППЦК), а именно:

- лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- лицата, които съвместно контролират трето лице;
- съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

"Контрол" е налице, когато едно лице:

- притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или
- може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или
- може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

б) правила и изисквания, свързани със социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

11. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал.1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 от ЗОП.

12. Участник, който след покана от Възложителя и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си.

13. Участник, който е подал оферта, която не отговаря на условията за представяне, включително за форма, начин и срок.

14. Когато задължените лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, еЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица. Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен еЕЕДОП, подписан от съответното лице. В еЕЕДОП могат да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 3, т. 4 и т.5 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва, може самостоятелно да представлява съответния стопански субект. Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в еЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт.

ОСНОВАНИЯТА ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ СЕ ПРИЛАГАТ ДО ИЗТИЧАНЕ НА СЛЕДНИТЕ СРОКОВЕ:

✓ 5 (пет) години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок на наказанието;

✓ 3 (три) години от датата на:

а) влизането в сила на решението на възложителя, с което участникът е отстранен за наличие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква „а” от ЗОП;

б) влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 и чл. 55, ал. 1, т. 3 от ЗОП, освен ако в акта е посочен друг срок;

в) влизането в сила на съдебно решение или на друг документ, с който се доказва наличието на обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 4 от ЗОП.

15. Обединения. Подизпълнители. Ползване капацитета на трети лица. Допълнителни условия по Обособена позиция №1, Обособена позиция №2, Обособена позиция №3, Обособена позиция №4, Обособена позиция №5, Обособена позиция №6, Обособена позиция №7 и Обособена позиция №8 за приложимите случаи.

1) При участие на объединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор и минималните изисквания за технически и професионални способности се доказва от объединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на объединението.

2) Когато участник е чуждестранно лице той представя съответен еквивалент на изискваните се документи за доказване на критериите за подбор съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

3) Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите за подбор.

4) Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

5) Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

6) Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т.4.

7) Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т.3, т.4 и т.5.

В приложимите случаи по т.3÷т.7 се попълва част II „Информация за икономическия оператор“, Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ на приложения към документацията за обществена поръчка образец – еЕЕДОП (Приложение №3).

8) В случай, че участникът предвижда да ползва подизпълнители при изпълнение на дейностите от обхвата на обществената поръчка, подизпълнителите следва да отговарят на критериите за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, едновременно с което за тях следва да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Възложителят ще изиска замяна на подизпълнител, който не отговаря на тези условия.

В случай, че участник ползва подизпълнител/и, в офертата следва да се представи доказателство за поетите от подизпълнителя/ите задължения.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

В приложимите случаи по т.8 се попълва част II „Информация за икономическия оператор“, Раздел Г „Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва“ на приложения към документацията за обществена поръчка образец – еЕЕДОП (Приложение №3).

9) Когато се предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката изпълнителят сключва договор за подизпълнение. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

9.1) Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

а) за новият подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

б) новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговорял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

9.2) При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т.9.1).

10) Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

11) Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма под която Обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, същото представя към офертата си копие от документ, от който да е видно следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

а/ правата и задълженията на участниците в обединението;

б/ разпределението на отговорността между членовете на обединението;

в/ дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

г/ определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

1.11.1. В случай, че участникът е обединение, Възложителя поставя изискване да е налице солидарна отговорност за участниците в обединението при изпълнението на поръчката, което да е видно от представената информация по т. 11.

12) Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Ако обединението се състои от чуждестранни физически и/ или юридически лица, те представят идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която са установени.

Участникът няма да бъде отстранен от процедура за възлагане на обществена поръчка на основание на неговия статут или на правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят настоящата доставка в държавата членка, в която са установени.

Когато не е приложено копие на документ по т. 11 и липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка след прилагане на разпоредбите на чл.54, ал.8 и ал.9 от ППЗОП.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в горните обстоятелства в 7 (седем) -дневен срок от настъпването им.

13) При различие между информацията, посочена в обявлението и в документацията за обществената поръчка, за достоверна се счита информацията, публикувана в обявлението.

14) На основание чл. 112, ал. 1 т. 2 от ЗОП, преди сключването на договор за обществена поръчка, изпълнението на която се възлага, Възложителят изисква от участника, определен за Изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието му с поставените критерии за подбор.

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако такива са посочени в офертата.

РАЗДЕЛ III ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Подготовка на офертата

1.1. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му. Отговорността за запознаването с документацията за обществената поръчка и цитираните в нея нормативни актове се носи единствено от участниците.

1.2. Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложените към документацията образци (приложения).

1.3. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български и/или чуждестранни физически и/или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията на Закона за обществените поръчки и настоящата документация. В процедура по възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта. Съгласно чл. 101, ал. 11 от ЗОП свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура.

1.5. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта за всяка от обособените позиции. Не се допуска представяне на варианти на техническа и/или ценова оферта.

1.6. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител с изключение на еЕЕДОП - **Единен европейски документ за обществени поръчки** за участника, за всеки от участниците в обединението, за подизпълнителите, ако такива са посочени, и/или трети лица, чийто капацитет ще бъде използван (Приложение № 3-образец), който се представя **в електронен вид подписан с електронни подписи от всички лица съгласно чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, на подходящ оптичен носител в опаковката с офертата.**

1.7. Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език и изискуеми документи, които са на чужд език, се представят и в превод.

1.8. Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф "Вярно с оригинала" и подписа на лицето/та, представляващо/и участника.

1.9. Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника съгласно търговската му регистрация, или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно.

1.10. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката се отстранява от участие в процедурата.

1.11. Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участниците в процедурата. Възложителят не носи отговорност за извършените от участника разходи по подготовка на офертата, в случай че участникът не бъде класиран или в случай на

прекратяване на процедурата. Участниците не могат да имат претенции и да изискват от Възложителя възстановяване на направените от тях разходи.

1.12. Спрямо участниците трябва да не са налице обстоятелствата по чл. 54 и чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 3, т. 4 и т. 5 от ЗОП. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на посочените в обстоятелства по чл. 54 и чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 3, т. 4 и т. 5 от ЗОП с попълване на приложения към документацията за обществена поръчка образец – еЕЕДОП (част III) от съответните лица, посочени в чл. 40 и съобразно чл.41 от ППЗОП.

1.13. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

1.14. Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката с офертата за всяка от позициите се представят поотделно комплектувани технически предложения а ценовите предложения се представят в отделни непрозрачни запечатани пликкове с надпис "Предлагани ценови параметри" *по обособена позиция №_____*.

Важно! С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

2. Изчисляване на сроковете

Сроковете в тази документация и в хода на провеждане на процедурата ще бъдат изчислявани, както следва:

2.1. При определянето на срокове, които са в дни и се броят след определено действие или събитие, не се брои денят на настъпване на действието или на събитието. Когато последният ден от срока е неприсъствен, срокът изтича в първия присъствен ден.

2.2. Когато срокът изтича определен брой дни преди известен ден, този ден се взема предвид при определяне на датата, до която се извършва съответното действие.

2.3. Последният ден на срока изтича в момента на приключване на работното време на Възложителя.

2.4. Когато Възложителят удължава сроковете в процедурата на основание чл. 100, ал. 11 от ЗОП, общата продължителност на всеки от сроковете, изтекли до момента на спирането на процедурата, заедно с новоопределените удължени срокове не може да е по-кратка от първоначалния срок, определен от Възложителя.

2.5. Възложителят удължава срока за представяне на оферти при наличие на условията, предвидени в чл. 100, ал. 7- 12 от ЗОП и чл. 28, ал. 5 от ППЗОП.

2.6. Удължаването на сроковете се публикува в Регистъра на обществените поръчки и в профила на купувача.

3. Запечатване на офертите

3.1. Офертата се представя в запечатана, непрозрачна и с ненарушена цялост опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично, или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес: **гр. София 1000, бул. „Княгиня Мария Луиза” № 22, Министерство на околната среда и водите.**

3.2. Опаковката с офертата се надписва по следния начин: **ОФЕРТА** за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Доставка на униформено теренно зимно и лятно облекло и обувки за персонала на национални паркове „Пирин”, „Рила”, „Централен Балкан” и девет регионални инспекции по околна среда и води по обособени позиции както следва:**

Обособена позиция № 1 – Доставка на 175 бр. специални летни теренни комплекта от яке и два панталона и 175 бр. специални зимни теренни комплекта от яке и панталон;

Обособена позиция № 2 – Доставка на 175 чф. зимни и 175 чф. летни планински обувки;

Обособена позиция № 3 - Доставка на топли долни дрехи;

Обособена позиция № 4 – Доставка на 350 бр. ризи с къс ръкав;

Обособена позиция № 5 – Доставка на 350 бр. тениски с къс ръкав;

Обособена позиция № 6 – Доставка на 175 бр. поларни пуловери;

Обособена позиция № 7 – Доставка на 175 чф. ръкавици;

Обособена позиция № 8 – Доставка на 175 бр. шапки“ по обособена/и позиция/и № _____ и № _____

3.3. Върху опаковката следва да бъде посочено и наименованието на участника, **включително участниците в обединението, когато е приложимо**, пълен и точен адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, наименованието на поръчката и обособената/ите позиция/и, за които се подават документите.

3.4. Крайният срок за подаване на офертите е посочен в Обявлението за обществената поръчка.

4. Приемане на оферти

4.1. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя. В случай, че участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, той следва да я изпрати така, че да обезпечи нейното поучаване на посочения от Възложителя адрес до изтичане на крайния срок за получаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон, или други подобни.

4.2. Редът за получаване на оферти е съгласно чл.48 от ППЗОП, както следва:

За получените оферти при Възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

- подател на офертата;
- номер, дата и час на получаване;
- причините за връщане на заявлението за участие или офертата, когато е приложимо.

4.3. При приемане на офертата върху опаковката ѝ се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, като посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

4.4. Възложителят не приема за участие в обществената поръчка и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаването им, или са в незапечатана опаковка или опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на възложителя.

4.5. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т. 4.2. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

Получените оферти се предават на председателя на комисията назначена със Заповед на Възложителя, за което се съставя протокол с данните в регистъра. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

5. Промени и оттегляне на офертите

5.1. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

5.2. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

5.3. Допълнението и/или промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху опаковката бъде отбелязан и текст “Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер _____” и наименование на участника.

6. Съдържание на офертата

С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

Офертата се изготвя по приложенияте в документацията образци и се представя в запечатана непрозрачна опаковка, която **съдържа за всяка от Обособените позиции, за които участникът участва, както следва:**

6.1. Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от представляващия участника в свободен текст **за всяка Обособена позиция поотделно, за която участникът участва.** Препоръчително подреждането на документите в офертата да следва последователността на изброяването им в описана **Приложение № 2.**

6.2. еЕЕДОП – Приложение № 3

Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител, **с изключение на еЕЕДОП – Единен европейски документ за обществени поръчки в електронен вид.**

ОБЩИ УКАЗАНИЯ:

1. Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП в електронен вид (еЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни или публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация;

2. Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, еЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

3. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен еЕЕДОП, подписан от съответното лице.

4. В еЕЕДОП по т. 2. могат да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 3, т.4 от ЗОП), както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

5. При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 3, т.4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение,

което не е юридическо лице, представляващият обединението подава еЕЕДОП за тези обстоятелства.

6. Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в еЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт.

7. Когато участник е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители трябва да представи отделен еЕЕДОП, попълнен от всяко от тези лица.

7.1. Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва капацитета на едно или повече трети лица, по отношение на критериите за подбор, представя и подписва по съответния начин отделен еЕЕДОП за всяко едно от третите лица. Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата. Участникът (икономически оператор) попълва Раздел В „Информацията относно използването на капацитета на други субекти“ на част II от еЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя еЕЕДОП надлежно попълнен и подписан по съответния начин от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП, за третите лица. В еЕЕДОП се посочва информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II, попълва се част III „Основания за изключване“ и част IV „Критерии за подбор“ само по отношение на ресурса, който се предоставя за използване.

7.2 Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва един или повече подизпълнители, представя попълнен и подписан по съответния начин отделен еЕЕДОП за всеки един от подизпълнителите. Подизпълнителите трябва да отговорят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, които ще изпълняват, и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата. Участникът (икономически оператор) попълва Раздел Г „Информацията за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва“ на част II от еЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя еЕЕДОП за всеки подизпълнител надлежно попълнен и подписан по съответния начин от лицата по чл. 40, ал.1 ППЗОП. В еЕЕДОП подизпълнителят/лите посочват информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II и попълват част III „Основания за изключване“.

8. Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в еЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

9. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, еЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, еЕЕДОП се подава и за обединението.

9.1. Ако участникът е обединение или друго образувание, трябва да се представи копие от документ, за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с обществената поръчка: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член от обединението в настоящата поръчка; определяне на партньор, който ще представлява обединението. Ако в този документ не е посочено кой от партньорите представлява обединението, следва да се представи и документ, подписан от лицата в обединението, в който да е посочен представляващият обединението или другото образувание за целите на поръчката.

10. При подаване на офертата участниците декларират в част III „Основания за изключване“, Раздел Г „Специфични национални основания за изключване“ от еЕЕДОП липсата на основания по чл. 3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата,

регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛДС).

11. При подаване на офертата участниците декларират в част III „Основания за изключване“, Раздел Г „Специфични национални основания за изключване“ от еЕЕДОП липсата на обстоятелствата по чл. 69 ЗПКОНПИ.

12. Подписаният с електронен/електронни подпис/и еЕЕДОП се представя от участника на подходящ оптичен носител в опаковката с офертата за всяка Обособена позиция поотделно, за която участникът участва.

Важно: Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП, във връзка с §29, т. 5, буква „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, считано от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително само в електронен вид (еЕЕДОП) подписан съгласно приложимите изисквания на ЗОП и на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги, от всички лица съгласно чл. 54, ал. 2 и ал. 3 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП. Участниците в настоящата процедура следва да представят ЕЕДОП в електронен вид.

Възложителят е подготвил еЕЕДОП в XML (файл за обработка) и PDF формат (файл за преглед) (espd-request) – публикуван на Профила на купувача към електронната преписка на настоящата обществена поръчка – Приложение № 3. Файлът PDF формат е удобен за преглед, т.е. участникът може да отвори файла и да разгледа изискващата се информация, с която следва да разполага за да го попълни, а този във формат XML е подходящ за компютърна обработка. Файлът във формат XML не се отваря директно от компютъра. Той е подходящ за компютърна обработка и е достъпен на следния интернет адрес <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>.

При изготвяне на офертата си участникът следва да изтегли от Профила на купувача на възложителя образец на еЕЕДОП в XML формат (файла espd-request), да го зареди в посочената в предходната точка информационна система и да попълни необходимите данни. След попълването на данните/информацията в еЕЕДОП, участникът изтегля файла (espd-response) на локален компютър, след което версията на еЕЕДОП в PDF формат трябва да се подпише с електронен подпис на съответните лица съгласно чл. 54, ал. 2 и ал. 3 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП.

Когато задължените лица по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, в съответствие с чл. 40 от ППЗОП, са повече от едно, в Част II, Раздел Б от ЕЕДОП се избира бутон „+“ и се попълват толкова раздели, колкото са задължените лица и всяко едно от тези лица подписва еЕЕДОП. Същевременно няма пречка всяко едно от задължените лица да подпише и представи отделен еЕЕДОП, независимо, че декларираните обстоятелства са едни и същи.

Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данните, поради което еЕЕДОП в XML и/или PDF формат винаги трябва да се запазва и съхранява локално на компютъра на потребителя.

Всички допълнения или редакции на еЕДОП се правят като се ползва последния записан файл espd-request – XML формат, който отново се отваря и зарежда само посредством горепосочената система. Файловете в PDF формат се ползват само за преглед.

Представяне на ЕЕДОП в офертата:

Един от възможните варианти за предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид е той да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител (надписан с наименованието на участника) към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се представя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите. В случаите, когато ЕЕДОП е качен на интернет адреса на участниците, участникът следва да представи оптичен носител, съдържащ интернет адреса/адреси, към който/които се препраща.

еЕЕДОП се представя за участника, а когато е приложимо – за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

Подаването на еЕЕДОП за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката се счита за съгласие за участие в процедурата.

Забележка: Представяне на подписани, не чрез електронен подпис и сканирани хартиени копия на еЕЕДОП не се считат за отговарящи на разпоредбата на чл. 67, ал. 4 от ЗОП и съответно на изискванията на Възложителя.

13. Обособена позиция № 1, Обособена позиция № 3, Обособена позиция № 4, Обособена позиция № 5, Обособена позиция № 6 и Обособена позиция № 8 за случаите, когато участниците са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, те удостоверяват това като попълват информация в част II „Информация за икономическия оператор“, буква „А“ в еЕЕДОП с посочване на номер и дата на документа за регистрация и/или интернет адрес, орган или служба, издаващи документа, както и допълват декларативен текст, че могат да изпълнят най-малко 80 на сто от нейния предмет със собствени машини, съоръжения и човешки ресурс.

За доказване на съответствието си с това условие в случаите по чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, участникът, избран за изпълнител представя копие на валидни документи, заверени от участника на всяка страница с гриф „Вярно с оригинала“.

6.3. Техническо предложение за всяка Обособена позиция поотделно, за която участникът участва съответно - Приложение 4.1 за Обособена позиция №1, Приложение 4.2 за Обособена позиция №2, Приложение 4.3 за Обособена позиция №3, Приложение 4.4 за Обособена позиция №4, Приложение 4.5 за Обособена позиция №5, Приложение 4.6 за Обособена позиция №6, Приложение 4.7 за Обособена позиция №7 и Приложение 4.8 за Обособена позиция №8 – образци, съдържащо:

а) предложение за изпълнение на поръчката за всяка Обособена позиция поотделно участниците следва да представят предложение в съответствие с Техническата спецификация и изискванията на Възложителя. По своя преценка участниците могат да предложат по-добри характеристики на артикулите от описаното в Техническата спецификация. За по-добри характеристики се считат тези, които имат показатели над минималните изисквания на Възложителя;

б) Участникът за всяка отделна обособена позиция задължително към съответното Техническото предложение представя в отделна подходяща за случая опаковка мостри на артикулите по обособената позиция, за която подава оферта с цел удостоверяване на посочените минимални изисквания, характеристики и параметри в Приложение №1 „Техническа спецификация и изисквания“ към документацията за обществената поръчка, **обозначена с надпис:** „Мостра на _____ (наименованието на участника) включително участниците в обединението, когато е приложимо към оферта за участие в процедура за доставка на униформено теренно зимно и лятно облекло и обувки за персонала на национални паркове

„Пирин”, „Рила”, „Централен Балкан” и девет регионални инспекции по околна среда и води по обособена позиция № ____.

Към всяка от мострите следва да е приложен етикет с наименованието на участника, обособената позиция, за която участва и наименованието на артикула.

На основание чл. 32 от ППЗОП, мострите ще бъдат използвани с цел изследване и установяване на съответствието им спрямо минималните изисквания на Възложителя от Техническа спецификация за всеки отделен артикул, както и с цел преценка дали са спазени посочените изисквания. В резултат на проверката на мострите няма да бъде нарушена тяхната цялост или търговски вид.

6.3.1. Мострите на артикулите по обособени позиции № 1 и № 2 следва да бъдат придружени с технически спецификации или сертификати за качество.

6.3.2. Мострите на артикулите по обособени позиции № 3, № 4, № 5, № 6, № 7 и № 8 следва да бъдат придружени със сертификати от производителя им за състава на материалите, от които са изготвени. В случая сертификатите могат да бъдат четливи заверени от участника копия. Посочват се условия за гаранции (ако е приложимо) и рекламата, допълнителна информация по преценка на участника.

6.3.3. Техническите спецификации или сертификатите за качество, както и другите представени релевантни документи (протоколи от изпитване и др.) към мострите, удостоверяващи съответствието на влаганите в съответния артикул материали с посочените в техническите спецификации и изисквания на възложителя параметри, следва да бъдат посочени в описа на представените документи по Приложение № 2.

Възложителят си запазва правото да провери достоверността на посочените в представените технически спецификации, сертификати или други документи по т.6.3.1, т.6.3.2 и т.6.3.3 стойности и в частност показателите „водонепромокаемост”, „дишаща материя”, „паропроницаемост“ и „термоизолиращ” в Акредитирана лаборатория на територията на страната.

Качеството на доставените при изпълнението на договора артикули следва да бъде минимум еквивалентно на това на представените мостри с офертата на Участника, определен за Изпълнител.

За Обособени позиции № 2 и № 7 се декларира съгласие за предоставяне на гаранция за изпълнение в размер на 5% от стойността на договора без ДДС.

За Обособени позиции № 1, № 3, № 4, № 5, № 6 и № 8 се декларира съгласие за предоставяне на гаранция за изпълнение в размер на 2% от стойността на договора без ДДС за случаите, когато поръчката се възлага на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания и извън тези случаи се декларира съгласие за предоставяне на гаранция за изпълнение в размер на 5% от стойността на договора без ДДС.

Техническото предложение следва да бъде подписано от лицето, което самостоятелно представлява съответния стопански субект или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно.

Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език.

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката с офертата за всяка от позициите се представят поотделно комплектувани технически предложения.

Участник, който не представи Техническо предложение за съответната обособена позиция/и, за която/които подава оферта или то не отговаря на обявените условия на

поръчката и настоящата документация, ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка на основание чл. 107, т.2, буква "а" от ЗОП.

6.4. Плик с надпис „Предлагани ценови параметри по обособена позиция № _____“ – подава се в отделен непрозрачен и запечатан плик за всяка Обособена позиция поотделно, за която участникът участва.

Ценово предложение се попълва за всяка отделна обособена позиция, за която участникът участва, съответно образеца на Приложение 5.1 за Обособена позиция №1, Приложение 5.2 за Обособена позиция №2, образеца на Приложение 5.3 за Обособена позиция №3, образеца на Приложение 5.4 за Обособена позиция №4, образеца на Приложение 5.5 за Обособена позиция №5, образеца на Приложение 5.6 за Обособена позиция №6, образеца на Приложение 5.7 за Обособена позиция №7 и образеца на Приложение 5.8 за Обособена позиция №8 към настоящата документация

Ценовите предложения за всяка отделна обособена позиция се попълват по горепосочените образци и следва да включват всички разходи, които участникът предвижда да направи във връзка с изпълнението на обществената поръчка.

Участниците следва да посочат цените в ценовото си предложение в български лева, без включен ДДС, с думи и цифри, със закръгление до втората цифра след десетичния знак. Общата цена следва да бъде посочена в български лева без включен ДДС и съответно с включен ДДС с думи и цифри, със закръгление до втората цифра след десетичния знак. В ценовото предложение посочената обща цена за изпълнение на поръчката следва да се разпредели по цени за съответните артикули, като сумата им следва да отговаря на общата цена.

При несъответствие между сумата, написана с цифри, и тази, написана с думи, важи сумата, написана с думи. Отговорност за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложената цена носи единствено участникът в процедурата.

Ценовото предложение за всяка отделна обособена позиция следва да бъде подписано от лицето, което самостоятелно да представлява съответния стопански субект/законен представител на участника или от надлежно упълномощено лице подписало еЕЕДОП с посочен в него обхват на представителната му власт.

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката с офертата за всяка от позициите се представят отделни комплектувани ценови предложения.

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри по обособена позиция № _____“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участник, който по какъвто и да е начин е включил някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри по обособена позиция № _____“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Ценовото предложение на участника не следва да надвишава прогнозната стойност на поръчката, или прогнозната стойност по отделната обособена позиция в рамките на посочената обща прогнозна стойност.

Участник, който не представи ценово предложение или то не отговаря на обявените условия на поръчката, или надвишава определената прогнозна стойност на поръчката или прогнозната стойност за съответната обособена позиция в рамките на посочената обща прогнозна стойност ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка на основание чл. 107, т. 2, буква "а" от ЗОП.

6.5. Декларация за всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и ал. 3 от ЗОП съгласно Приложение №6 – образец;

6.6. Декларация по чл. 102, ал. 1 от ЗОП, (свободен текст), ако участникът счита, че е приложимо.

6.7. Документи за участници - обединения

В случай че участникът в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, което не е юридическо лице, следва да представи оригинал или заверено копие от документ, за създаване на обединението, от който да е видно следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- а) правата и задълженията на участниците в обединението;
- б) разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- в) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- г) определяне на партньор, който ще представлява обединението;

6.7.1. В случай, че участникът е обединение, Възложителя поставя изискване да е налице солидарна отговорност за участниците в обединението при изпълнението на поръчката, което да е видно от представената информация по т. 6.7.

В случай че от представения документ не е видна посочената информация, тя се предоставя допълнително.

6.8. Документи за предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

6.9. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника (*оригинал или нотариално заверено копие*).

Документът за упълномощаване се представя, когато офертата или някой документ от нея не е подписан от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Документът за упълномощаване следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата, да представлява участника в процедурата и/или за извършването на съответното действие, което е извършено от пълномощник. Съгласно чл. 54, ал. 3, когато участникът или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят и за това физическо лице.

6.10. Дистрибуторски договор, пълномощно или оторизационно писмо, чийто срок на валидност покрива срока за изпълнение на доставката и гаранционния срок за артикулите, посочени в документацията за обществената поръчка.

Забележка: Горепосочените документи се представят в случаите, когато участника не е производител на предлаганите изделия.

6.11. Други документи, посочени в документацията за обществената поръчка.

РАЗДЕЛ IV КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:

Възложителят **не поставя изисквания** свързани с годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.

2. Изисквания за икономическо и финансово състояние.

Възложителят **не поставя изисквания** за икономическо и финансово състояние на участниците.

3. Изисквания за технически и професионални способности:

За Обособена позиция №1, Обособена позиция №2, Обособена позиция №3, Обособена позиция №4, Обособена позиция №5, Обособена позиция №6, Обособена позиция №7 и Обособена позиция №8

Участникът следва да отговаря на следните изисквания:

1. Технически и професионални способности

1.1. Участникът следва да е изпълнил минимум 1 (една) дейност/доставка с предмет, идентичен или сходен с предмета на настоящата обществена поръчка за последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на оферта.

Под дейност, която е с предмет „сходен с предмета на обществената поръчка“, следва да се разбира:

За обособена позиция 1 – доставка на специално облекло;

За обособена позиция 2 – доставка на планински обувки;

За обособени позиции 3, 4, 5 и 6 – доставка на трикотажни изделия (долни дрехи и/или ризи и/или тениски и/или пуловери);

За обособени позиции 7 и 8 – доставка на ръкавици и/или шапки.

Възложителят ще приеме за достатъчни дейностите, сходни с предмета на поръчката, независимо от обема, в който са реализирани.

Под „**изпълнена дейност**“ следва да се разбира тази доставка, чието изпълнение е **приключило** в рамките на посочения от Възложителя тригодишен период.

Съответствието си с това изискване участниците удостоверяват като попълват списък на доставките/информация по съответната обособена позиция в Част IV „Критерии за подбор“, Раздел В „Технически и професионални способности“ от еЕЕДОП (Приложение №3) с посочване на извършените доставки/дейности, които са идентични или сходни с предмета на настоящата поръчка, изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата с посочване на предмета, стойности, дати на извършване на доставките и получателите им.

На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП, Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в еЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата, а именно: списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, с посочване на предмета, стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената доставка.

На основание на чл. 112, ал. 1 т. 2 от ЗОП, участникът, определен за Изпълнител, представя документите по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП, преди сключване на договора за възлагане изпълнението на обществената поръчка.

1.2. Участникът следва да има внедрена система за управление на качеството БДС EN ISO 9001:20xx или еквивалент, в съответствие с чл. 64, ал. 3 от ЗОП, с обхват по предмета поръчката по съответната обособена позиция;

Съответствието си с това изискване участниците удостоверяват като декларират в част IV „Критерии за подбор“, Раздел Г „Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“, в еЕЕДОП точният обхват на внедрената система за управление на качеството БДС EN ISO 9001:20xx или еквивалент, за която са сертифицирани, както и данни за притежавания сертификат/еквивалентен документ, в това число дата на издаване и валидност, сертифицираща организация и т.н.

На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП, Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в еЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата, а именно: документ за доказване на съответствието с поставения критерий за подбор е документа по чл. 64, ал. 1, т. 10 от ЗОП или заверено копие от валиден сертификат БДС EN ISO 9001:20xx или еквивалент с обхват по предмета поръчката по съответната обособена позиция.

Сертификатите по БДС EN ISO 9001:20xx или еквивалент трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В този случай участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

На основание на чл. 112, ал. 1 т. 2 от ЗОП, участникът, определен за Изпълнител, представя документите по чл. 64, ал. 1, т. 10 от ЗОП, преди сключване на договора за възлагане изпълнението на обществената поръчка.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

В случай, че участникът предвижда да ползва подизпълнители при изпълнение на дейностите от обхвата на обществената поръчка, подизпълнителите следва да отговарят на критерия за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, едновременно с което за тях следва да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

В случай, че участник ползва подизпълнител/и, в офертата следва да се представи доказателство за поетите от подизпълнителя/ите задължения.

На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП, Възложителят може да изисква от Участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в еЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. В случай, че участникът ще ползва ресурсите на трети лица, третите лица трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно ресурса, които ще предоставят и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

На основание чл. 112, ал. 1 т. 2 от ЗОП, преди сключването на договор за обществена поръчка, изпълнението на която се възлага, Възложителят изисква от участника, определен за Изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието му с поставените критерии за подбор.

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако такива са посочени в офертата.

Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

РАЗДЕЛ V КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ. РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

V.1. Критерий за възлагане

Настоящата обществена поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта”.

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

Офертите на участниците, които отговарят на предварително обявените условия на Възложителя и са допуснати до този етап на провеждане на процедурата (оценка на Офертите) по всяка обособена позиция, се оценяват с Комплексна оценка (К).

Ценовите предложения се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за обществената поръчка.

Участник, който е посочил цена по-висока от максималната допустима стойност за изпълнение на обществената поръчка или прогнозната стойност по отделната обособена позиция в рамките на посочената обща прогнозна стойност, се предлага за отстраняване от процедурата.

За „икономически най-изгодна“ се определя тази Оферта, която има най-висока Комплексна оценка (К).

1. Допуснатите до разглеждане и оценка оферти по всяка обособена позиция в настоящата процедура се оценяват по критерий „оптимално съотношение качество/цена“ поотделно за всяка обособена позиция при показатели, формиращи комплексната оценка **К** с тежести както следва:

Ц – предложена обща цена за изпълнение на поръчката. С тежест в комплексната оценка – 10%;

С – предложен срок за изпълнение на доставката в дни. С тежест в комплексната оценка – 20%;

Е – експлоатационни качества на представените мостри. С тежест в комплексната оценка – 70%.

2. Оценката по всеки показател се определя по следния начин:

2.1. Предложена обща цена за изпълнение на поръчката Ц

$$Ц = Ц_{\min} / Ц_n \times 10$$

където:

Ц_{min} е най-ниската обща цена за обособената позиция, предложена в процедурата

Ц_n е общата цена по обособената позиция, предложена от оценявания участник 10 е теглови коефициент

Максималният брой точки по този показател е 10.

2.2. Предложен срок за изпълнение на поръчката в дни **C**

$$C = C_{\min}/C_n \times 20$$

където:

C_{min} е най-краткият срок в дни за изпълнение на поръчката, предложен в процедурата

За обособена позиция № 1 предложеният срок за изпълнение не може да бъде по-кратък от 60 дни и по-голям от 90 дни.

За обособени позиции от № 2 до № 8 предложеният срок за изпълнение не може да бъде по-кратък от 30 дни и по-голям от 60 дни.

C_n е срокът за изпълнение на поръчката в дни, предложен от оценявания участник 20 е теглови коефициент

Максималният брой точки по този показател е 20.

2.3. Експлоатационни качества на представените мостри **E**

Качество на използваните материали на представените мостри по всяка обособена позиция се оценяват по показател както следва:

E - Качество на използваните материали - е от 40 до 70 точки

Когато качеството на вложените материали в мострата по съответната обособена позиция съответства на параметрите, посочени в техническата спецификация, участника получава 40 точки.

Когато качеството на вложените материали в мострата по съответната обособена позиция превъзхожда параметрите, посочени в техническата спецификация, участника получава 70 точки.

Оценката на експлоатационните качества на мострите по всяка позиция представлява броя от точките по посочения показател: **E**, който не може да бъде по-голям от 70.

3. Комплексната оценка **K** за всеки участник се изчислява по формулата:

$$K = Ц + C + E$$

Максималната комплексна оценка, която един участник може да получи, е 100 точки.

Методиката за оценка на офертите се прилага за всяка една обособена позиция. Крайното класиране на участниците поотделно за всяка обособена позиция се извършва по броя на точките, получени за всеки участник. На първо място се класира участникът с най-висока комплексна оценка **K**.

Ако има участници, получили еднаква комплексна оценка, комисията процедира съгласно разпоредбата на чл.58, ал.2 от ППЗОП. Ако и след това оценките са еднакви, Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти съгласно чл. 58, ал. 3 от ППЗОП.

V.2. Разглеждане и оценка на офертите

1. Постъпилите оферти ще се отворят на мястото, датата и часа, посочени в обявлението за настоящата обществена поръчка. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

2. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Представителят на участника удостоверява своята самоличност и представя пълномощно, освен ако е законен представител на участника. Представителите на участниците вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията присъствен списък.

3. Комисията разглежда, оценява и класира офертите съгласно глава V, раздел VIII от ППЗОП.

4. За Обособена позиция №1, Обособена позиция №3, Обособена позиция №4, Обособена позиция №5, Обособена позиция №6 и Обособена позиция №8 в съответствие с чл.12, ал.7 от ЗОП и чл. 81, ал.2 от ППЗОП за офертите подадени от лица, за които поръчката е запазена, така и от други лица, първо се разглеждат офертите на лицата, за които поръчката е запазена. Офертите на останалите лица се разглеждат само ако няма допуснати оферти на лица, за които поръчката е запазена.

РАЗДЕЛ VI ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Основания за прекратяване

1.1. Възложителят прекратява процедурата за обществена поръчка с мотивирано решение в случаите, посочени в чл. 110, ал. 1 от ЗОП, а именно:

- а) не е подадена нито една оферта;
- б) всички оферти не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;
- в) първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;
- г) установи нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
- д) поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка;
- е) всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
- ж) отпадне необходимостта за провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
- з) са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

2. Възложителят може да прекрати процедурата за обществена поръчка с мотивирано решение в случаите, посочени в чл. 110, ал. 2 от ЗОП, а именно:

- а) е подадена само една оферта;
- б) има само една подходяща оферта;
- в) участникът, класиран на първо място:
 - откаже да сключи договор;
 - не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или
 - не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

3. Възложителят може да отмени влязлото в сила решение за определяне на изпълнител и да издаде решение за прекратяване на процедурата, когато преди сключването на договора възникне обстоятелство по чл.110, ал. 1, т. 4, т. 6 и т. 8 или ал. 2, т. 4 от ЗОП.

РАЗДЕЛ VII СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка по всяка от обособените позиции с определения изпълнител по реда и разпоредбите на чл. 112 от ЗОП при условие, че при подписване на договора определения изпълнител изпълни условията на чл. 112, ал. 1 от ЗОП.

2. Възложителят сключва писмен договор за възлагане на поръчката по съответната обособена позиция с класирания на първо място участник, като преди подписване на договора определеният за изпълнител участник е длъжен да представи документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите ако има такива, както следва:

2.1. За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост. На основание чл.112, ал.9 от ЗОП, вр. с чл.5, ал.4 от Закона за ограничаване на административното регулиране и административния контрол върху стопанската дейност и чл.36, ал.5 от АПК, необходимите данни, свързани със съдимостта на физическите лица, български граждани, ще се установява служебно от Възложителя, посредством електронно служебно свидетелство за съдимост (ЕССС), в случай, че са налице изискванията по чл.35б, ал.1, изр.2 от Наредба №8 от 26 февруари 2008 г. за функциите и организацията на дейността на бюрата по съдимост, а именно – за лицето/лицата, за което/-ито се изисква информация, няма съставени бюлетини за съдимост, вкл. и по чл.78а от НК. В останалите случаи, както и за лица, родени в чужбина, се прилага общоустановеният ред за издаване на свидетелства за съдимост, които следва да бъдат представени на Възложителя.

2.2. За обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и от общината по седалището на участника.

2.3. За обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

2.4. За обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП – удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията;

2.5. Документи, удостоверяващи съответствието му с поставените критерии за подбор;

Забележка:

Участникът определен за изпълнител няма задължение да представя документи:

- 1. които вече са били предоставени на Възложителя;*
- 2. до които Възложителят има достъп по служебен път или чрез публичен регистър;*
- 3. които могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.*

Когато обстоятелствата в документите са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на Възложителя по служебен път, Възложителят предприема съответните действия за изискването на необходимите документи.

Доказването на липсата на основания за отстраняване на участникът, избран за изпълнител е при условията на чл.58 от ЗОП.

2.6. Представи определената гаранция за изпълнение на договора по съответната обособена позиция;

2.7. декларация за липса на основания за изключване по чл. 54, ал. 1, т. 4, 5 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП;

2.8. декларации по чл.42, ал.2 , т.2, чл.59, ал.1, т.3 и чл.63, ал.4 от Закона за мерките срещу изпирането на пари – *свободен текст*.

2.9. декларация за обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество (ЗПКОНПИ) – *свободен текст*.

2.10. декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици – *свободен текст*;

2.11. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

3. Когато участникът, определен за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

4. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор;

- не изпълни някое от условията на чл.112, ал. 1 от ЗОП, или

- не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

5. В случаите по т. 4. Възложителят прекратява процедурата или изменя влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител по съответната обособена позиция и с мотивирано решение определя втория класиран участник, ако има такъв, за изпълнител.

6. Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката.

7. Неразделна част от договора е техническата спецификация.

8. В случай, че определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителя представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

9. Възложителят връща всички мостри, чиято цялост и търговски вид не са нарушени, в срок до 10 (десет) дни от сключване на договора или прекратяване на процедурата. Възложителят може да задържи мострите на участника, с който е сключен договорът за обществена поръчка до приключване на договора.

РАЗДЕЛ VIII ГАРАНЦИИ

1. Гаранция за изпълнение на договора. Условия и размер за всяка от обособените позиции, както следва:

1.1. За изпълнение на **Обособена позиция №2, и Обособена позиция №7** при подписване на договора участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка по съответната обособена позиция в размер на 5% от общата стойност на договора без включен ДДС.

1.2. За изпълнение на **Обособена позиция № 1, Обособена позиция № 3, Обособена позиция № 4, Обособена позиция № 5, Обособена позиция № 6 и Обособена позиция № 8** при подписване на договора участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка по съответната обособена позиция е в размер на 2% от общата стойност на договора без включен ДДС за случаите, когато поръчката се възлага на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания и извън тези случаи се предоставя гаранция за изпълнение в размер на 5% от общата стойност на договора без ДДС.

1.3. Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

а) заверено копие на платежно нареждане за парична сума;

При представяне на гаранцията във вид на платежно нареждане - паричната сума се внася по сметка на Министерство на околната среда и водите в БНБ ЦУ, IBAN BG70BNBG 9661 3300 1387 01, BIC код на БНБ ЦУ – BNBGBGSF, като банковите такси по превода са за сметка на наредителя.

б) банкова гаранция в оригинал;

в) оригинален екземпляр на застрахователна полица за застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие от застрахователя на отговорността на изпълнителя. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на изпълнителя и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор

Гаранцията по буква „а“ и буква „б“ може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение на договора да бъде под формата на банкова гаранция или застраховка, тогава същата трябва да е със срок на валидност по-дълъг най-малко с 30 (тридесет) дни, след срока за изпълнение на договора. Банковата гаранция трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема с възможност да се усвои изцяло или на части в зависимост от претендираното обезщетение. Гаранцията трябва да съдържа задължение на банката гарант, да извърши безусловно плащане при първо писмено искане от възложителя, в случай че изпълнителя не е изпълнил някое от задълженията по договора.

Банковите гаранции, издадени от чуждестранни банки следва да са авизирани чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението, в превод на български език.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

При представяне на гаранцията, в документа съобразно вида в който тя се представя, изрично се посочва предмета на договора и номера на обособената позиция, за която е представена гаранцията. Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава, се уреждат с договора за изпълнение на обществената поръчка. Възложителят

освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Разходите по откриването и поддържането на гаранцията за изпълнение са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят следва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

2. Гаранция за авансово предоставените средства

2.1. При подписването на договора за обществената поръчка, по съответната обособена позиция Изпълнителят представя на Възложителя и гаранция, която обезпечава авансово предоставените средства, в пълния размер на тези средства.

2.2. Гаранцията за авансово предоставени средства се представя по избор на Изпълнителя в една от формите, посочени в ЗОП.

РАЗДЕЛ IX КОРЕСПОНДЕНЦИЯ

1. Обменът на информация свързана с настоящата процедура между Възложителя и участниците е в писмен вид, на български език, и се извършва чрез:

1.1. връчване лично срещу подпис;

1.2. по електронен път с електронен подпис на посочените от Възложителя и участниците електронни адреси;

1.3. по факс на посочения от Възложителя и участниците номера;

1.4. по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;

1.5. чрез комбинация от средствата по т.1.1÷1.4;

1.6. чрез профила на купувача на Възложителя в посочените в ЗОП и ППЗОП случаи.

2. За получено се счита това уведомление по време на процедурата, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса известен на изпращача.

3. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се публикуват в профила на купувача, като могат да се връчват и лично срещу подпис или да се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги.

4. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

РАЗДЕЛ X ДРУГИ УСЛОВИЯ

1. По въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите на участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки.

2. Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмета на поръчката, както следва:

2.1. Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП Телефон: 0700 18 700;

Интернет адрес: <http://www.nap.bg>

2.2. Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

- Информационен център на МОСВ;

- гр. София 1000, бул. "Княгиня Мария Луиза" № 22, Телефон: 02/ 940 6237;

- Интернет адрес: <http://www.moew.government.bg>

2.3. Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

- гр. София 1051, ул. Триадица № 2, Телефон: 02/8119 443.

- Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

3. Информация, необходима за осигуряване на добросъвестно и прозрачно обработване на лични данни и осигуряване на достъп до лични данни

С настоящото, на основание **чл.13 от Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните)**, уведомяваме всички физически лица – представители на потенциални участници, подизпълнители, трети лица, чийто капацитет ще бъде използван от участниците, физически лица, посочени като персонал, подизпълнители и/или трети лица; лица на трудови или граждански правоотношения или др. физически лица, чиито лични данни ще бъдат посочени в офертите на участниците в настоящата процедура и ще бъдат обект на оценка от страна на назначената от Възложителя Комисия за разглеждане и оценка на офертите, относно следните обстоятелства:

Министерство на околната среда и водите е **администратор на лични данни** по смисъла на чл.4, т.7 от Общия регламент относно защитата на данните (ОРЗД).

3.1. Целите на обработването – разглеждане и оценка на подадените от участниците в настоящата процедура оферти, избор на изпълнител на обществената поръчка и сключване на договор за възлагане. Правно основание за обработването – чл.6, пар.1, б.“в“ от ОРЗД. Обработването е необходимо за спазването на законовите задължения относно начин и ред за провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки, спазване принципите за прозрачност и равнопоставеност между участниците, спазване изискванията на установените в националното и европейско законодателство образци на документи за деклариране и доказване на основания за отстраняване и критерии за подбор, в т.ч. еЕЕДОП и документите за доказване, изрично посочени в ЗОП, спазване на изискванията относно сключването на договори за възлагане на обществени поръчки, както и изискванията за публичност, свързани с публикуване на информация за участниците в поръчката, както и информация относно избрания изпълнител, наедно с всички части на неговата оферта, както и сключения договор за възлагане на обществената поръчка и документите, свързани с отчетността по договора.

3.2. Получатели на личните данни, които администраторът обработва са публични органи и/или юридически/физически лица, които по силата на закони или договорни задължения имат право и/или са задължени да обработват личните данни в контекста на обществената поръчка.

3.3. Сроктът, за който ще се съхраняват личните данни: 5 години.

3.4. Субектите на данни имат право да изискват от администратора достъп до коригиране или изтриване на лични данни или ограничаване на обработването на лични данни, свързани с тях, право да възразят срещу обработването, както и право на преносимост на данните.

3.5. Право на жалба до надзорен орган: На основание чл.77, пар.1 от ОРЗД без да се засягат които и да било други административни или съдебни средства за правна защита, всеки субект на данни има право да подаде жалба до надзорния орган, в държавата членка на обичайното местопребиваване, място на работа или място на предполагаемото нарушение, ако субектът на данни счита, че обработването на лични данни, отнасящи се до него, нарушава разпоредбите на ОРЗД.

За Република България надзорен орган е: Комисията за защита на личните данни

Адрес: София 1592, бул. „Проф. Цветан Лазаров” № 2;

Център за информация и контакти: тел. 02/91-53-519,

Електронна поща: kzld@cpdp.bg,

Интернет страница: www.cdpd.bg

3.6. Предаването на изрично посочените от Възложителя в настоящата документация лични данни на отделните физически лица, субекти на данни, е задължително, с оглед спазването на законовите изисквания, свързани с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки, избор на изпълнител и сключване на договори за обществени поръчки. Липсата на изрично посочените в настоящата документация лични данни и/или неотстраняването на подобни липси, в случай на изрично указване от страна на Комисията за оценка и разглеждане на офертите, ще доведе до неразглеждане на офертата на съответния участник и отстраняването му от по-нататъшно участие в процедурата.

3.7. Администраторът не възнамерява да предаде личните данни на трета държава или международна организация.

3.8. Администраторът не използва механизъм за автоматизирано вземане на решения, вкл. профилиране.

РАЗДЕЛ XI ПРИЛОЖЕНИЯ– ОБРАЗЦИ

Приложение № 1 – Техническа спецификация и изисквания;

Приложение № 2 – Опис на представените документи, съдържащи се в офертата (представя се в свободен текст за всяка Обособена позиция поотделно, за която участникът участва);

Приложение № 3 – Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП);

Приложение № 4.1. – Техническо предложение по обособена позиция № 1;

Приложение № 4.2. – Техническо предложение по обособена позиция № 2;

Приложение № 4.3. – Техническо предложение по обособена позиция № 3;

Приложение № 4.4. – Техническо предложение по обособена позиция № 4;

Приложение № 4.5. – Техническо предложение по обособена позиция № 5;

Приложение № 4.6. – Техническо предложение по обособена позиция № 6;

Приложение № 4.7. – Техническо предложение по обособена позиция № 7;

Приложение № 4.8. – Техническо предложение по обособена позиция № 8;

Приложение № 5.1. – Ценово предложение по обособена позиция № 1;

Приложение № 5.2. – Ценово предложение по обособена позиция № 2;

Приложение № 5.3. – Ценово предложение по обособена позиция № 3;

Приложение № 5.4. – Ценово предложение по обособена позиция № 4;

Приложение № 5.5. – Ценово предложение по обособена позиция № 5;

Приложение № 5.6. – Ценово предложение по обособена позиция № 6;

Приложение № 5.7. – Ценово предложение по обособена позиция № 7;

Приложение № 5.8. – Ценово предложение по обособена позиция № 8;

Приложение № 6 – Декларация за всички задължени лица по смисъла на чл.54, ал.2 и ал.3 от ЗОП;

Приложение № 7 – Декларация по чл. 102, ал. 1 от ЗОП, (свободен текст) ако е приложимо .
Приложение № 8 – Проект на договор за обществена поръчка.