

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

с предмет:

„Изработка и доставка на рекламни и печатни материали“ с обособени позиции, както следва:

Позиция №1 „Изработка и доставка на рекламни материали”

Позиция №2 „Изработка и доставка на печатни материали”

I. ВИД И ОСНОВАНИЕ НА ВЪЗЛАГАНЕ

За възлагане на настоящата обществена поръчка се прилага открита процедура на основание чл.18, ал.1, т.1 и във връзка с чл.20, ал.1, т.1 от ЗОП.

В съответствие на чл.12, ал.1, т.1 от ЗОП доставките по **Обособена позиция № 2** попада в списъка на стоките и услугите съобразно Общия терминологичен речник, които са предназначени за възлагане на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за стопански субекти, чиято основна цел е социалното и професионалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение.

II. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

1. Обект на настоящата обществена поръчката е доставка.

2. Предметът на настоящата обществена поръчка е „Изработка и доставка на рекламни и печатни материали“ с обособени позиции, както следва:

Позиция №1 „Изработка и доставка на рекламни материали”;

Позиция №2 „Изработка и доставка на печатни материали”

Доставката предмет на настоящата поръчка е съгласно Техническата спецификация и включва доставка на съответните материали, ведно с услуга за изработка на дизайн/ оформление/предпечат/печат на доставените материали.

3. Прогнозна стойност на настоящата обществена поръчка е в размер на **30 000лв** (тридесет хиляди лева) без ДДС, разпределена по обособени позиции, както следва:

- за **Позиция №1** е 5 420 лв (пет хиляди четиристотин и двадесет лева);
- за **Позиция №2** е 24 580 лв (двадесет и четири хиляди петстотин и осемдесет лева).

4. Цел на настоящата обществена поръчка.

Целта на настоящата поръчка е за пуляризиране на политиките в областта на околната среда, изпълнявани от Министерство на околната среда и водите.

5. Предоставяне на документацията за обществената поръчка

Възложителят осигурява пълен, неограничен и пряк достъп до документацията по настоящата процедура в профила на купувача на електронен адрес:

www.moew.government.bg/pkf/view1view.php?showdetail=&id=228

РАЗДЕЛ III ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

III.1 ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1

„Изработка и доставка на рекламни материали”

III.1.1. Обхват и обем на доставката и изискванията към тях.

Обхватът включва доставка на съответните материали, ведно с услуга за изработка на дизайн/оформление на доставените материали.

А) Изисквания към дизайн/оформление на доставените материали

Изпълнителят изработва дизайн като всички материали трябва да съдържат името и/или логото на Министерство на околната среда и водите.

Всички материали следва да бъдат „брандирани“, като за целите на обществената поръчка под термина „бренд/брандиране“ се има предвид следното:

- изобразяване на името и/или логото на Министерство на околната среда и водите.

Брандирането на всеки материал, трябва да е изпълнено прецизно и разработено с такива размери, че да е видимо.

Възложителят си запазва правото да променя даден символ или наименование след подписване на договора с Участника, избран за Изпълнител, и да изисква от него да поставя актуалния.

Б) Изисквания към доставката:

Изпълнителят доставя в съответствие с одобрения дизайн от Възложителя посочените рекламни материали, както следва:

№	вид рекламни материали	описание/характеристики/изисквания	брой
1	люксовна химикалка в подаръчна кутия	Метална, със син пълнител, автоматична, с хромиран/метален клипс и връх, дебелина на писане - 0,7 мм, ситопечат или тампонен печат, брандиране на химикалка и кутия: два цвята с дълготраен печат според повърхността.	100
2	химикалки	ЕКО стил - дърво/корк/бамбук - химикал със син пълнител, автоматична, с хромиран/метален клипс и връх, брандиране: два цвята, с дълготраен печат според повърхността.	1500

Референциите към търговски марки/стандарти и други в настоящата Техническа спецификация следва да се разбират за посочените или еквивалентни.

Посочените характеристики на материалите са минималните изисквания на Възложителя. Участникът по своя преценка може да предложи в своето техническо предложение по-добри характеристики на материалите от описаното в настоящата Техническа спецификация. За по-добри характеристики се считат тези, които имат параметри над минималните изисквания на Възложителя.

Всички видове материали предмет на доставката следва да бъдат изработени в един и същ дизайнерски стил, да имат единна визия и да са одобрени от Възложителя.

Доставяните материали следва да са в цялостен и завършен вид, без наранявания или други недостатъци. Начинът на изработка трябва да предоставя в пълна степен здравина и издръжливост. Всички материали следва да са с висококачествена изработка и визия, за да служат по най-добрия начин за представителни цели на Възложителя.

III.2 ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2

„Изработка и доставка на печатни материали“

III.2.1. Обхват и обем на доставката и изискванията към тях.

Обхватът включва доставка на съответните материали, ведно с услуга за изработка на дизайн/оформление на доставените материали.

А) Изисквания към дизайн/оформление на доставените материали

Изпълнителят изработва дизайна като всички материали трябва да съдържат името и/или логото на Министерство на околната среда и водите.

Всички материали следва да бъдат „бранирани“, като за целите на обществената поръчка под термина „бранирано“ се има предвид следното:

- изобразяване на името и/или логото на Министерство на околната среда и водите.

Бранирането на всеки материал, трябва да е изпълнено прецизно и разработено с такива размери, че да е видимо.

- за материал т.1 „Стенен трисекционен календар“, т.2 „Стенен луксозен календар“ и т.5 „Настолен календар“ като минимум следва да се съдържа името и/или логото на Министерство на околната среда и водите на всяка страница и на корицата;

- за материал т.3 „Бележник“ и т.4 „Тефтер“ следва на корицата като минимум да се съдържа името и/или логото на Министерство на околната среда и водите.

Възложителят си запазва правото да променя даден символ или наименование след подписване на договора. За тези случаи Възложителя дава в съответната заявка указания на Изпълнителя за поставяне на актуалния.

За печатен материал **т.2 „Стенен луксозен календар“** следва да се включат 12 репродукции на български художници или фотографии с изображения от българската природа с откупени авторски права от Изпълнителя.

Б) Изисквания към доставката:

Изпълнителят доставя в съответствие с одобрения дизайн от Възложителя посочените рекламно-информационни материали, както следва:

№	вид печатни материали	описание/характеристики/изисквания	брой
1	Стенен трисекционен календар	Тялото на календара се състои от три секции по дванадесет месеца, всяка с лепене, персонализирана глава (размер на главата 33,6 x 23 см.) с индивидуален дизайн, неразделна част от подложката- 33, 6 x 91,5 см (сгънат -23 x 33см), прозорче за датите, монтирано върху основата, справочна информация за българските официални празници и датите от екокалендара, материал: основа картон, тяло хартия 70 гр/м ² , цветност - тъмно зелен и светло зелен с иглена перфорация, браниране	1 500
2	Стенен луксозен календар	Формат: 400/600 мм, 6 листа+подложка, цветност: 4+0+УВ гланц лак, хартия 250 гр./м ² мат, спирала 594 мм, браниране: два цвята	500
3	Бележник	Размер 13,7 /2,15 см, 80 листа от рециклирана хартия редове, корица: корк или рециклиран картон, с разделител и ластик за затваряне, цветност на корица - 4+0, цветност на тяло - 4+0, браниране: два цвята	1 500

№	вид печатни материали	описание/характеристики/изисквания	брой
4	Тефтер	тефтер формат А5, корици от корк или кафяв крафт картон, 50 листа от рециклирана хартия на редове, метална спирала, цветност на корица - 4+0, цветност на тяло - 4+0, брандиране: два цвята	250
5	Настолен календар	Обем: 30 стр.начална страница с календар за 2018г. и 2019г., размери: 28,6 /10,5см на тялото и горната корица, 28,6 /13 см на долната корица, материал: тяло - рециклирана хартия минимум 70 гр/м ² бяла с отбелязване на празничните дни и датите от екокалендара, цветност 4+4, декоративни корици – картон на долната корица лого и координати за контакт, тегло корици – минимум 250гр/м ² , скрепване с метална спирала, брандиране: два цвята	1 500

Референциите към търговски марки/стандарти и други в настоящата Техническа спецификация следва да се разбират за посочените или еквивалентни.

Посочените характеристики на материалите са минималните изисквания на Възложителя. Участникът по своя преценка може да предложи в своето техническо предложение по-добри характеристики на материалите от описаното в настоящата Техническа спецификация. За по-добри характеристики се считат тези, които имат параметри над минималните изисквания на Възложителя.

Всички видове материали предмет на доставката следва да бъдат изработени в един и същ дизайнерски стил, да имат единна визия и да са одобрени от Възложителя.

Доставяните материали следва да са в цялостен и завършен вид, без наранявания или други недостатъци. Начинът на изработка трябва да предоставя в пълна степен здравина и издръжливост. Всички материали следва да са с висококачествена изработка и визия, за да служат по най-добрия начин за представителни цели на Възложителя.

III.3 Срок за изпълнение на Обособена позиция №1 и на Обособена позиция №2.

Срокът за изпълнение е до **31.12.2017г.**, считано от датата на влизането в сила на договора.

Договорът влиза в сила на датата на регистриране в деловодната система на Възложителя.

В срока на изпълнение на договора се включва: извършването на доставката, сроковете за изработка на дизайн/оформление/предпечат/печат на материалите, както и сроковете за одобряването на дизайна, коригиране и одобряване на коригирания вариант.

Извършването на доставката на материалите включени в обхвата на обособената позиция се извършват по заявка от Възложителя в срок предложен от Изпълнителя, **но не повече от 30 (тридесет) дни, след датата на получаването на заявката.** В този срок се включва срока за изработка на дизайн/оформление/предпечат/печат на материалите, както и сроковете за одобряването на дизайна, коригиране и одобряване на коригирания вариант.

Възложителят изпраща заявка съобразно своите нужди, в която посочва вид и количество на съответния материал, които Изпълнителя следва да достави.

III.4 Място на доставка за Обособена позиция №1 и Обособена позиция №2

Мястото на доставка е сградата на ЦУ-МОСВ, находяща се в град София, бул., „Княгиня Мария Луиза“ № 22.

III.5 Начин на плащане

За изпълнението на Обособена позиция №1 и Обособена позиция №2 се предвижда:

Плащанията се извършват по банков път въз основа на Констативен Протокол №2 за приемане на изпълнението на съответната заявка и в срок до 20 (двадесет) работни дни след представяне на оригинална фактура притежаваща всички реквизити съгласно Закона за счетоводството.

Срокът за извършване на плащане започва да тече от датата на последния представен горепосочен документ.

В случай на сключени договори с подизпълнители се представят документите по чл.66, ал.4-ал.9 от ЗОП.

Плащанията се извършват за действително извършени и одобрени разходи за изпълнение на предмета на съответния договор.

Възложителят не се задължава да заяви/поръча цялото количество материали посочени в настоящата Техническа спецификация.

III.6 Начин на приемане на изпълнението за Обособена позиция №1 и за Обособена позиция №2.

За Обособена позиция №1 и за Обособена позиция №2 Възложителя определя свои упълномощени лица, които отговарят за комуникацията с Изпълнителя, за координацията и приемане на изпълнението на съответния договор.

В срок от 5 (пет) работни дни, считано датата на влизането в сила на договора Изпълнителят представя на Възложителя минимум три варианта на дизайн за всеки един вид от материалите.

В срок от 3 (три) работни дни упълномощените лица разглеждат и одобряват един от предложените варианти за дизайн за всеки един вид от материалите посочени в съответната заявка или дават указания на Изпълнителя за изменения, допълнения и изготвяне на различен от предложения дизайн, и определят срок за извършването им до 3 (три) работни дни.

Изпълнителят следва задължително да се съобрази и отрази дадените указания за изменения, допълнения и изготвяне на различен от предложения дизайн в определения срок.

В срок от 3 (три) работни дни след представяне на коригирания вариант на дизайн упълномощените лица го разглеждат и след неговото одобряване Изпълнителят следва да извърши предпечат/печат/изработка и доставка на съответното място и в срок на изработените материали. При неотстранени недостатъци съгласно указанията на упълномощените лица, както и при забавено изпълнение се налагат съответните санкции.

Упълномощените лица може да не приемат изпълнението изцяло или частично, когато е налице неизпълнение на дадена заявка или некачествено и/или лошо изпълнение на отделни задължения по договора от страна на Изпълнителя.

Упълномощените лица изготвят Констативен Протокол №1, където описват своите действия, констатации и заключения относно изготвяне на дизайн на материалите включени в съответната заявка.

След фактическа проверка на доставените материали по съответната заявка, упълномощените лица и Изпълнителят подписват Приемо-предавателен протокол за фактическо приемане на доставката, удостоверяващ, че доставката е извършена в срок и предадена по вид и брой материали.

В случай на рекламации за качествено и/или количествено несъответствие на материалите, упълномощените лица ги констатираат в Приемо-предавателния протокол за фактическо приемане на доставката като дават указания за отстраняването им или заменянето им с идентични в срок до 3 (три) работни дни от датата на подписването на Приемо-предавателния протокол.

При неотстранени недостатъци от рекламации съгласно указанията на упълномощените лица, както и при забавено изпълнение се налагат съответните санкции предвидени в договора.

За изпълнението на доставката по съответната заявка Изпълнителят представя Доклад в срок от 5 (пет) дни след приключване на изпълнението. В Доклада следва да бъдат посочени броя и вида на всеки един от материалите в съответствие със заявката, да е приложен Приемо-предавателния протокол за фактическо приемане на доставката, стойностна сметка по единични цени съгласно ценовото предложение на Изпълнителя и снимков материал на всеки отделен доставен материал.

Упълномощените лица преглеждат представения Доклад и приложени документи от Изпълнителя и в срок от 5 (пет) дни издават Констативен Протокол №2.

Упълномощените лица може да не приемат изпълнението изцяло или частично, включително и представения Доклад, когато са налице допуснати неточности, неизпълнение на дадена заявка или некачествено и/или лошо изпълнение на отделни задължения по договора от страна на Изпълнителя и по своя преценка да дадат задължителни за Изпълнителя указания за отстраняване на констатациите в определен от нея подходящ срок не по-дълъг от 3 (три) работни дни.

При неприемане на изпълнението и/или при неотстранени недостатъци съгласно указанията на упълномощените лица и/или при забавено изпълнение се налагат съответните санкции.

В Констативния Протокол №2 удостоверяващ съответствието на изпълнението на съответната заявка с изискванията, упълномощените лица дават мотивирано становище дали на Изпълнителя следва да се заплати плащане и неговия размер или то следва да се удържи изцяло или отчасти съобразно несъответствието в изпълнението на дейностите/задачите и задълженията по договора, с посочване на вида на неизпълнението.

Когато Изпълнителят не е съгласен със становище на Комисията, той мотивира писмено доводите си за това и ги изпраща на Комисията. Комисията следва да разгледа доводите на Изпълнителя в 3 (три)- дневен срок от получаването им. Ако Комисията приеме доводите изцяло или частично, тя изготвя допълнение на констативния протокол по приемане на изпълнението на конкретната заявена доставка.

Упълномощените лица изготвят Констативен Протокол № 1, Констативен Протокол №2 и Приемо-предавателен протокол за фактическо приемане на доставката за всяка заявка направена в обхвата на съответната Обособена позиция.

РАЗДЕЛ IV УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

Всеки участник има право да подаде оферта за една обособена позиция или и за двете обособени позиции.

Посочените условия по-долу се прилагат отделно за всяка от Обособените позиции.

1. Участник в настоящата открита процедура може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява настоящата услуга съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

1.1. Във връзка с чл.12, ал.5 и ал.6 от ЗОП Обособена позиция №2 е „запазена поръчка“, в която могат да участват лица, при условие че най-малко 30 на сто от списъчния им състав е от хора с увреждания или такива в неравностойно положение. В тези случаи лицата трябва да са регистрирани като специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания най-малко три години преди датата на откриване на конкретната процедура за възлагане на обществена поръчка.

Специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания могат да участват в настоящата обществена поръчка, при условие че могат да изпълнят най-малко 80 на сто от нейния предмет със собствени машини, съоръжения и човешки ресурс. За изпълнение на условието те могат да ползват подизпълнители или да се позовават на капацитета на трети лица, ако подизпълнителите или третите лица са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания. При определянето на ресурса в обема на собствения ресурс се включват необходимите разходи за суровини и материали, енергия, горива, водоснабдяване, лицензи и други подобни, независимо че доставчиците им не са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.

Не е налице изпълнение на дейности със собствено производство или ресурс, когато специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания предоставят на възложителя без съществена допълнителна преработка стоки, доставени от други лица.

За Обособена позиция №2 могат да участват и други заинтересовани лица, но офертите им се разглеждат само ако няма допуснати оферти на лицата упоменати по-горе.

2. Всеки участник има право да представи само една оферта за всяка от обособените позиции.

3. В настоящата процедура едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

5. Свързани лица по смисъла на параграф 2, т.45 от допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура.

6. Не се допускат варианти на офертата.

7. За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на условията, съдържащи се в обявлението и в документацията за участие.

8. На основание чл. 54, ал. 1 от ЗОП Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка участник, за когото е налице, някое от следните обстоятелства:

8.1. Някое от лицата, които го представляват, членовете на управителни органи, надзорни органи, както и лицата, упражняващи контрол при вземането на решения при тези органи е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

- а) престъпление по чл. 108а от Наказателния кодекс – тероризъм;
- б) престъпление по чл. 159а–159г от Наказателния кодекс – трафик на хора;
- в) престъпления против трудовите права на гражданите по чл. 172 от Наказателния кодекс;
- г) престъпления по чл. 192а от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против собствеността по чл. 194–217 от Наказателния кодекс;
- е) престъпление против стопанството по чл. 219–252 от Наказателния кодекс;
- ж) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс;

- з) подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс;
- и) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- й) престъпления против околната среда по чл. 352–353е от Наказателния кодекс.

8.2. Някое от лицата, които го представляват, членовете на управителни органи, надзорни органи, както и лицата упражняващи контрол при вземането на решения при тези органи е осъдено с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитирано, за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1.1, в друга държава членка или трета страна;

8.3. Има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила, освен ако размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот на участника за последната приключена финансова година;

8.4. Налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

8.5. Установено е, че участникът:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

8.6. Установено е с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка участникът е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е установен участникът;

8.7. За някое от лицата, които го представляват, членовете на управителни органи, надзорни органи както и за лицата упражняващи контрол при вземането на решения при тези органи е налице конфликт на интереси, с Възложителя, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка, или могат да повлияят на резултата от нея, или имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка, който не може да бъде отстранен.

9. На основание чл. 55, ал. 1 от ЗОП Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка участник, за когото е налице, някое от следните обстоятелства:

9.1. Обявен е в несъстоятелност; или

9.2. Е в производство по несъстоятелност; или

9.3. Е в процедура по ликвидация; или

9.4. Е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон;

9.5. Е преустановил дейността си; или

9.6. Е чуждестранно лице и се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура (по т.2.2.1–т.2.2.5), съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

9.7. Сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, което е установено с акт на компетентен орган;

9.8. Някое от лицата, които го представляват, членовете на управителни органи, надзорни органи както и лицата упражняващи контрол при вземането на решения при тези органи е опитало да:

- повлияе на вземането на решение от страна на Възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

- получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

10. Когато се предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката изпълнителят сключва договор за подизпълнение.

10.1. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

10.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основанията по **т.8 и т.9** за отстраняване от процедурата.

10.3. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т.10.2.

10.4. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

10.5. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

10.6. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- а) за новият подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- б) новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

10.7. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т.10.6.

11. Изисквания към участник-чуждестранно лице.

При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.58, ал.1 от ЗОП, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

Когато в съответната чужда държава не се издават исканите документи или когато те не включват всички случаи, участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

12. Изисквания към участник обединение/консорциум.

12.1 Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма под която Обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

12.2 Условието по **т.8 и т.9** се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

12.3 Когато Участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице се представя учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението и
3. уговаряне на солидарна отговорност между участниците в обединението.

12.4 Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

12.5 В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, Участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

12.6 Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Когато участник в обществената поръчка е вече създадено обединение, се допуска представянето на копие на документ за създаване на обединение с изискуемите от Възложителя реквизити.

Ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която са установени.

Участникът няма да бъде отстранен от процедура за възлагане на обществена поръчка на основание на неговия статут или на правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят настоящата доставка в държавата членка, в която са установени.

Копие на документа по т.12.3 се прилага към офертата на участника, както и регистрацията на обединението/консорциума (в случай, че обединението/консорциума е регистрирано преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка).

Когато не е приложено копие на документ по т.12.3 и липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или състава на обединението се е променил след срока за подаване на офертата, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка след прилагане на разпоредбите на чл.54, ал.8 и ал.9 от ППЗОП.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в горните обстоятелства в 7 (седем) -дневен срок от настъпването им.

13. Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Участниците могат да получат необходимата информация задълженията, свързани с

данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугата, предмет на поръчката, както следва:

А) Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

- Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg

Б) Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите

Министерство на околната среда и водите:

- Информационен център на МОСВ;

- гр. София 1000, бул. "Княгиня Мария Луиза" № 22, Телефон: 02/ 940 6237;

- Интернет адрес: <http://www.moew.government.bg>

В) Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

- Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

- София 1051, ул. Триадица №2

- Телефон: 02/8119 443

РАЗДЕЛ V КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

За Обособена позиция № 1 „Изработка и доставка на рекламни материали” и за Обособена позиция №2 „Изработка и доставка на печатни материали”.

Участникът следва да отговаря на следните изисквания:

т.1) Участникът следва да е изпълнил поне 1 (една) дейност с предмет и обем, идентични или сходни с тези на настоящата поръчка за последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата.

За идентични или сходни с тези на настоящата поръчка се приемат дейности за изработка на дизайн/оформление и доставка на рекламни/информационни/печатни материали от минимум от 1500 броя артикула.

За доказване на изискването по т.1) участникът представя:

Списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата с посочване на стойностите, датите и получателите.

За доказване на съответствието с изискванията по т.1. в случаите по чл.67, ал.5 и ал.6 от ЗОП, участниците представят документи, чрез които се доказва информацията, посочена съответно в Част IV, Раздел В, т.1б) от ЕЕДОП (Приложение №1) - например: референции, удостоверения, посочване на публичен регистър, в който е публикувана информацията за доставката и други по преценка на участника.

т.2) Участникът следва да разполага с минимум едно лице, което да отговаря на следните изисквания за професионална компетентност:

позиция Експерт „Дизайнер“

- Професионален опит - минимум 3 (три) годишен професионален опит в областта на дизайн/оформление/предпечат/печат на рекламни/информационни/печатни материали;

- Опит в минимум една дейност, свързана с разработване на функционални графични образи и/или художествено оформление, и/или дизайн, и/или предпечат/печат на рекламни/информационни/печатни материали.

Забележка: Участник, който подава оферта и за двете обособени позиции, трябва да предложи различни лица за позицията Експерт „Дизайнер“. Не се допуска включване на едно и също лице на позиция Експерт „Дизайнер“ едновременно в екипите за изпълнение на дейностите по Обособена позиция № 1 и по Обособена позиция № 2.

Неизпълнението на това изискване води до отстраняване на участника от процедурата за възлагане на обществена поръчка.

За доказване на изискването по т.2) участникът представя:

Имената на персонала/лицето, който ще изпълнява/отговаря за поръчката и посочва професионална компетентност на експерта.

Съответствие с изискванията по т.2 участникът удостоверява като попълва поле 6 от раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: Критерии за подбор от ЕЕДОП (Приложение №1), където следва подробно да посочи данните по т.2.1 и по т.2.2 за професионалния опит на експерта, така че да се удостовери съответствие с минимално поставените изисквания за професионална компетентност.

За доказване на съответствието с изискванията по т.2. в случаите по чл.67, ал.5 и ал.6 от ЗОП, участниците представят документи, чрез които се доказва информацията, посочена съответно в поле 6, Раздел В, Част IV от ЕЕДОП (Приложение №1) - например: референции, удостоверения, трудови книжки и други по преценка на участника.

т.3) Участникът следва да притежава внедрена система за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалентна в областта на изработка на дизайн/оформление и доставка на рекламни/информационни/печатни материали.

За доказване на изискването по т.3) участникът посочва:

Валиден сертификат по ISO 9001:2008 за внедрена система за управление на качеството в областта на изработка на дизайн/оформление и доставка на рекламни/информационни/печатни материали или еквивалентен документ за въведени еквивалентни мерки за управление на качеството.

Съответствието си с изискването по т.3. участниците удостоверяват, като попълват информация за внедрена система за качество в част IV, раздел Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление от ЕЕДОП (Приложение №1).

За доказване на съответствието си с изискванията по т.3 в случаите по чл. 67, ал.5 и ал.6 от ЗОП, участниците представят заверено копие на валиден сертификат по стандарт EN ISO 9001:2008 или еквивалентен, в областта на изработка на дизайн/оформление и доставка на рекламни/информационни/печатни материали.

Сертификатът трябва да е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл.5а, ал.2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за въведени еквивалентни мерки.

Допълнителни условия за Обособена позиция №1 и Обособена позиция №2 за приложимите случаи.

3.1) При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на

нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

3.2) Когато участник е чуждестранно лице той представя съответен еквивалент на изискваните се документи за доказване на критериите за подбор съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

3.3) Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност.

3.4) По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

3.5) Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

3.6) Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

3.7) Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т.3.5.

3.8) Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т.3.3 и т.3.5.

В приложимите случаи по т.3.3÷т.3.8 се попълва част II, буква В на приложения към документацията за обществена поръчка образец – ЕЕДОП.

3.9) Когато участника ползва подизпълнители последните трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

3.10) Преди сключването на договор за обществена поръчка участника, определен за изпълнител предоставя актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

РАЗДЕЛ VI ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ, ПРЕДСТАВЯНЕ И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

1. Срок на валидност на офертата.

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с представените от тях оферти, който срок се определя **на 6 (шест) месеца**, считано от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата.

Участник предложил по-кратък срок на валидност на офертата си ще бъде отстранен от процедурата на основание чл.107, т.2а.

Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора за обществена поръчка.

2. Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящата документация за обществена поръчка и да бъдат оформени по приложените към документацията образци (приложения).

3. Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участниците в процедурата. Възложителят не носи отговорност за извършените от участника разходи по подготовка на офертата, в случай че участникът не бъде класиран или в случай на прекратяване на процедурата.

4. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

5. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител.

6. Спрямо участниците трябва да не са налице обстоятелствата по чл.54 и чл.55, ал.1, т.1, т.3 и т.5 от ЗОП. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на посочените в обстоятелства по чл. 54 и чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 3 и т. 5 от ЗОП с попълване на приложения към документацията за обществена поръчка образец – ЕЕДОП (част III) от съответните лица, посочени в чл. 40 и съобразно чл.41 от ППЗОП.

7. Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език.

7.1. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език.

7.2. Когато участникът в процедурата е чуждестранно юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език и изискуеми документи, които са на чужд език, се представят и в превод.

8. Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф „Вярно с оригинала“ и подписа на лицето/та, представляващо/и участника.

9. Офертата трябва да бъде подписана от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно.

10. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощения от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
3. наименованието на поръчката и обособената/ите позиция/и, за които се подават документите.

Опаковката трябва да е адресирана до **Министерство на околната среда и водите** с адрес: **гр. София, бул. „Княгиня Мария Луиза” № 22.**

11. Съгласно чл. 47, ал. 3 от ППЗОП, опаковката включва:

- описаните по-долу документи съобразно чл.37, ал.4 (за приложимите случаи) и чл.39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП;
- опис на представените документи – свободен текст, изготвя се от участника;

- ценовото предложение – образец Приложение 3.1 за Обособена позиция №1 и Приложение 3.2 за Обособена позиция №2.

На основание чл. 47, ал. 6 от ППЗОП ценовите предложения в офертата могат да не се представят в отделни непрозрачни запечатани пликове. В случай, че участник предпочете да представи ценовото си предложение в отделен запечатан непрозрачен плик, последния трябва да бъде с надпис „Предлагани ценови параметри по обособена позиция № _____“.

- за **Обособена позиция №1** – мостри на рекламните материали небрандирани, в отделна опаковка, на която да е посочено: „Обособена позиция №1“ и наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо.

- за **Обособена позиция №2** – мостри на печатните материали небрандирани, в отделна опаковка, на която да е посочено: „Обособена позиция №2“ и наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо.

11.1. Документи съобразно чл.37, ал.4 (за приложимите случаи) и чл.39, ал.2 и ал.3, т.1 от ППЗОП

1) Приложен единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката (образец Приложение 1);

Указания за представяне на ЕЕДОП:

- 1.1) В ЕЕДОП се предоставя информацията, изисквана от възложителя, и се посочват данни относно публичните регистри, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация;
- 1.2) Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един ЕЕДОП. В случай на различие в декларираните обстоятелства, свързани с личното състояние или при необходимост от защита на личните данни, се попълва отделен ЕЕДОП за всяко или за някои от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП. В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника (икономическия оператор).
- 1.3) Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва капацитета на едно или повече трети лица, по отношение на критериите за подбор, представя отделен ЕЕДОП за всяко едно от третите лица. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата. Участникът (икономически оператор) попълва Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ на част II от ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя ЕЕДОП надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП, за третите лица. В ЕЕДОП се посочва информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II, попълва се част III „Основания за изключване“ и част IV „Критерии за подбор“ само по отношение на ресурса, който се предоставя за използване.
- 1.4) Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва един или повече подизпълнители, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всеки един от подизпълнителите. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват, и за тях не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата. Участникът

(икономически оператор) попълва Раздел Г „Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва“ на част II от ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя ЕЕДОП за всеки подизпълнител надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 ППЗОП. В ЕЕДОП подизпълнителят/лите посочват информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II и попълват част III „Основания за изключване“.

- 1.5)** При подаване на офертата участниците декларират в част III, буква „Г“, първи ред, дясна колона на ЕЕДОП липсата на основания по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС).

Забележка: Когато за участника не са налице основанията по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС в дясната колона на поле 1 се маркира отговор “Не”.

В случай, че за участника е налице едно или повече от тези основания, в дясната колона на полето се маркира отговор „Да“, и под него се записва/т съответното/съответните основание/я.

- 1.6) За Обособена позиция № 2** за случаите, когато участниците са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, те удостоверяват това като попълват списъка в част IV, буква „А“, т.2 в ЕЕДОП с посочване на номер и дата на документа за регистрация и/или интернет адрес, орган или служба, издаващи документа, както и допълват декларативен текст, че могат да изпълнят най-малко 80 на сто от нейния предмет със собствени машини, съоръжения и човешки ресурс.

За доказване на съответствието си с това условие в случаите по чл.67, ал.5 и ал.6 от ЗОП, участниците представят копие на валидни документи, заверени от участника на всяка страница с гриф „Вярно с оригинала“.

2) за участник - обединение, което не е юридическо лице, копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

3) Техническо предложение за всяка отделна обособена позиция съответно образец Приложение 2.1 и образец Приложение 2.2 съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) потвърждаване на срока за изпълнение на поръчката;

в) деклариране на съгласие за срока на валидност на офертата;

г) деклариране на съгласие с клаузите на приложения проект на договор;

д) деклариране, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд;

е) за Обособена позиция №1 - съгласие за предоставяне на гаранция за изпълнение в размер на 5% от стойността на договора без ДДС;

е) за Обособена позиция №2 - съгласие за предоставяне на гаранция за изпълнение в размер на 2% от стойността на договора без ДДС за случаите, когато поръчката се възлага на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания;

е1) за Обособена позиция №2 - съгласие за предоставяне на гаранция за изпълнение в размер на 5% от стойността на договора без ДДС извън случаите по буква „е“;

ж) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;

Участникът следва по приложения образец да декларира обстоятелствата по буква „б“, „в“, „г“, „д“, „е“/“e1“ и представя предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя по „буква „ж“.

3.1) за Обособена позиция №1 и за Обособена позиция №2 задължително към съответното Техническото предложение се прилагат в отделна опаковка мостри на материалите небрандирани с цел удостоверяване на посочените минимални характеристики в т.Ш.1Б и т.Ш.2Б на Раздел III „Техническа спецификация“. Проверката няма да доведе до нарушаването на цялостта или търговския вид на мострите.

Участник, който не представи Техническо предложение за съответната обособена позиция, за която участва или то неотговаря на обявените условия на поръчката ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка на основание чл. 107, т.2а от ЗОП.

11.2. Опис на представените документи в офертата - свободен текст, изготвя се от участника.

11.3. Предлагани ценови параметри – за всяка отделна обособена позиция.

Съдържащо ценово предложение на участника относно цената по образец Приложение 3.1 за Обособена позиция №1 и Приложение 3.2 за Обособена позиция №2.

Отговорност за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените цени носи единствено участникът в процедурата.

Цените следва да бъдат посочени в български лева без включен ДДС с думи и цифри.

Ценовото предложение следва да бъде подписано от лицето, което самостоятелно да представлява съответния стопански субект или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно.

В ценовото предложение трябва да бъдат включени всички разходи за транспорт, консумативи, такси, наем, трудови възнаграждения на персонала, който ще изпълнява поръчката и други разходи, които участникът предвижда да направи във връзка с изпълнението на обществената поръчка.

Ценовото предложение на участника не следва да надвишава прогнозната стойност на Възложителя за съответната обособена позиция.

Участник, чието ценово предложение, надвишава определената прогнозна стойност на съответната обособена позиция ще бъде отстранен на основание чл.107, т.2а.

12. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

13. Редът за получаване на оферти е съгласно чл.48 от ППЗОП, както следва:

За получените оферти при Възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

- подател на офертата;
- номер, дата и час на получаване;
- причините за връщане на заявлението за участие или офертата, когато е приложимо.

При получаване на офертата върху опаковката по т.11 се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица.

Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра посочен по-горе. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

Получените оферти се предават на председателя на комисията назначена със Заповед на Възложителя, за което се съставя протокол с данните в регистъра. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия на поръчката.

РАЗДЕЛ VII РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Провеждане на процедурата.

Процедурата по отваряне, разглеждане, оценка и класиране на офертите се извършва във връзка с чл.104, ал.2 от ЗОП и по реда на чл.61 от ППЗОП.

За Обособена позиция № 2 в съответствие с чл.12, ал.7 от ЗОП и чл. 81, ал.2 от ППЗОП за офертите подадени от лица, за които поръчката е запазена, така и от други лица, първо се разглеждат офертите на лицата, за които поръчката е запазена. Офертите на останалите лица се разглеждат само ако няма допуснати оферти на лица, за които поръчката е запазена.

2. Критерий за оценка на офертите.

Настоящата обществена поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодна оферта с критерий за възлагане „най-ниска цена“.

Критерият „най-ниска цена“ се прилага за оценка на офертите, които съответстват на предварително обявените от възложителя условия и са подадени от участници, за които не са налице обстоятелствата по чл.54 и чл.55, ал.1, т.1, т.3 и т. 5 от ЗОП.

При оценяване на офертите се взема предвид посочената обща цена без ДДС в офертата на участника.

3. Класиране на офертите на участниците.

Класирането на участниците се извършва във възходящ ред, като на първо място се класира офертата с предложена най-ниска обща цена без ДДС, на второ място се класира офертата със следваща по размер (по-висока) обща цена без ДДС. Останалите участници, чиито оферти са оценени не се класират.

Участникът, класиран от Комисията на първо място, се предлага за изпълнител на поръчката.

При еднаква предложена най-ниска обща цена от двама или повече участници, длъжностните лица (комисията) провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, съгласно чл.58, ал.3 от ППЗОП.

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Условия, размер и начин на плащане:

1.1. За изпълнение на Обособена позиция №1 - Гаранция за изпълнение в размер на 5% от стойността на договора без ДДС.

1.2. За изпълнение на Обособена позиция №2 - Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 2% от стойността на договора без ДДС за случаите, когато поръчката се възлага на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания

1.3. За изпълнение на Обособена позиция №2 - Гаранция за изпълнение в размер на 5% от стойността на договора без ДДС извън горепосочените случаи по т.1.2.

1.4. Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

а) парична сума;

б) банкова гаранция;

в) застраховка, която обезпечавя изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията по буква „б“ и буква „в“ може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Условията за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са указани в Договора за изпълнение на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

При представяне на гаранцията във вид на платежно нареждане - паричната сума се внася по сметка на Министерство на околната среда и водите в БНБ ЦУ, IBAN BG70BNBG 966 133 001 38 701, BIC код на БНБ ЦУ – BNBGBGSF, като банковите такси по превода са за сметка на наредителя.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция или застраховка, тогава същата трябва да е със срок на валидност най-малко 30 (тридесет) дни след срока на договора, и да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка.

Банковите гаранции, издадени от чуждестранни банки следва да са авизирани чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението, в превод на български език.

При представяне на гаранцията за изпълнение с платежно нареждане или банкова гаранция, или застраховка, изрично се посочва предмета на договора, за която се представя гаранцията си по договора, в съответствие с определеното в него.

Разходите по откриването и поддържането на гаранцията за изпълнение са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят следва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Възложителят ще освободи гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

IX. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с определения изпълнител по реда и разпоредбите на чл.112 от ЗОП при условие, че при подписване на договора определения изпълнител изпълни условията на чл.112 ал.1 от ЗОП.

2. Възложителят сключва писмен договор за възлагане на поръчката с класирания на първо място участник, като преди подписване на договора определеният за изпълнител участник е длъжен да представи актуални документи, издадени от компетентен орган, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване както следва:

2.1. За обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП - свидетелство за съдимост.

2.2. За обстоятелството по чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и от общината по седалището на участника.

2.3. За обстоятелството по чл.54, ал.1, т.6 от ЗОП - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

Когато участникът, избран за изпълнител е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

3. В случай, че определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът се сключва след като изпълнителя представи заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

4. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор;
- не изпълни някое от условията на чл.112, ал.1 от ЗОП, или
- не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

5. Доказването на липсата на основания за отстраняване на участникът, избран за изпълнител е при условията на чл.58.

6. В съответствие с чл.67, ал.6 участникът, избран за изпълнител предоставя актуални документи удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

7. Възложителят връща всички мостри в срок до 10 (десет) дни от сключване на договора или прекратяване на процедурата. Възложителят може да задържи мострите на участника, с който е сключен договорът за обществена поръчка до приключване на договора.

X. ПРИЛОЖЕНИЯ – ОБРАЗЦИ

Приложение 1 - Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) (образец);

Приложение 2.1 – Техническо предложение за Обособена позиция №1 (образец);

Приложение 2.2 – Техническо предложение за Обособена позиция №2 (образец);

Приложение 3.1 – Ценово предложение за Обособена позиция №1 (образец);

Приложение 3.2 – Ценово предложение за Обособена позиция №2 (образец).

Приложение 4.1 – Проект на договор за Обособена позиция №1 (образец);

Приложение 4.2 – Проект на договор за Обособена позиция №2 (образец).