

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за

обществена поръчка с предмет:

„Техническо обезпечаване на изпълнението на проект BG16M1OP002-1.013 Доизграждане на мрежите за мониторинг на количеството на водите” с включени позиции:

Обособена позиция №1: „Доставка на компютърна техника“

Обособена позиция №2: „Доставка на периферна техника“.

гр. София, 2019 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА.....	3
II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ	6
III.1 ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1	10
III.2 ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2	11
IV. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ	13
V. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА И НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ	14
VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ.....	18
VII. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1 И ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2	18
VIII. КОРЕСПОНДЕНЦИЯ	18
IX. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР	19
X. ГАРАНЦИИ	20
XI. ДРУГИ УСЛОВИЯ	21

I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

1. Обект на обществената поръчка

Обект на настоящата обществена поръчка е доставка, чрез провеждане на открита процедура съгласно чл. 18, ал.1, т.1, на основание чл. 20, ал.1, т.1 от ЗОП.

2. Описание на предмета и обособени позиции.

Предметът на обществената поръчка е: „Техническо обезпечаване на изпълнението на проект BG16M1OP002-1.013 Доизграждане на мрежите за мониторинг на количеството на водите” с включени позиции:

Обособена позиция №1: „Доставка на компютърна техника“;

Обособена позиция №2: „Доставка на периферна техника“.

3. Обхват на поръчката

3.1 В обхвата на поръчката по **Обособена позиция №1** се включват следните дейности:

Дейност 1 Доставка, която включва доставка на следните продукти/техника:

1.1) Преносим компютър – 10 броя.

Гаранционна поддръжка на доставените продукти/техника от 36 месеца с обслужване на място, считано от датата на доставка.

Обхватът на дейностите и изисквания към изпълнението на поръчката са съгласно Техническата спецификация – Приложение №1.

3.2 В обхвата на поръчката по **Обособена позиция №2** се включват следните дейности:

Дейност 1 Доставка, която включва доставка на следните продукти/техника:

1.1) Цветно лазерно мултифункционално устройство А3 – 1 брой;

1.2) Документен скенер – 3 броя;

1.3) Черно/бял лазерен принтер - А4 - 6 броя;

1.4) Лазерно черно/бяло мултифункционално устройство А4 - 10 броя;

1.5) Бърз скенер А3 – 1 брой;

1.6) Външен хард диск – 10 броя;

1.7) Лазерно черно/бяло многофункционално устройство А3 – 1 брой.

Гаранционна поддръжка на доставените продукти/техника от 36 месеца с обслужване на място, считано от датата на доставка с изключение на т.1.3) черно/бял лазерен принтер - А4.

Гаранционна поддръжка на доставените продукти/техника по т.1.3) черно/бял лазерен принтер - А4 от 24 месеца с обслужване на място, считано от датата на доставка.

Обхватът на дейностите и изисквания към изпълнението на поръчката са съгласно Техническата спецификация – Приложение №1.

4. Възможност за представяне на варианти в офертите

Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите на участниците.

5. Място за изпълнение на поръчката

За Обособена позиция №1 и за Обособена позиция №2 мястото за изпълнение на дейностите по обществената поръчка е територията на Република България.

Мястото на доставката е сградата на МОСВ, находяща се в град София, бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 22, Дирекция „Управление на водите“.

6. Срок за изпълнение на поръчката

Договорът влиза в сила от датата на регистрирането му в деловодната система на Възложителя.

На същата дата представител на Възложителя предава на Изпълнителя екземпляр от договора.

6.1 Обособена позиция №1

Срокът за изпълнение на Дейност 1 „Доставка“ е до **60 (шестдесет) календарни дни**, считано от влизане в сила на договора.

В срока на доставка се включва цялостна доставка на всички продукти/техника в обхвата на обособената позиция.

6.2 Обособена позиция №2

Срокът за изпълнение на Дейност 1 „Доставка“ е до **60 (шестдесет) календарни дни**, считано от влизане в сила на договора.

В срока на доставка се включва цялостна доставка на всички продукти/техника в обхвата на обособената позиция.

7. Разходи за поръчката

Разходите за подготовка на офертите и за участие в процедурата са за сметка на участниците в нея. Участниците нямат право да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от тях при подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата от провеждане на процедурата.

8. Прогнозна стойност на поръчката

Общата прогнозна стойност на поръчката е **40 083,33 лв** (четиридесет хиляди и осемдесет и три лева и тридесет и три стотинки) без включен ДДС, разпределена по обособени позиции, както следва:

- за **Обособена позиция № 1** „Доставка на компютърна техника“ е **13 783,33 лв** (тринадесет хиляди седемстотин осемдесет и три лева и тридесет и три стотинки) без включен ДДС.

- за **Обособена позиция № 2** „Доставка на периферна техника“ е **26 300 лв** (двадесет и шест хиляди и триста лева) без включен ДДС.

Цената, предложена от участника, включва всички разходи за изпълнение на обществената поръчка.

Участник предложил по-висока от прогнозната стойност за съответната обособена позиция ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Необходимите финансови средства за изпълнението на настоящата поръчка се осигуряват по проект BG16M1OP002-1.013 Доизграждане на мрежите за мониторинг на количеството на водите” финансиран по приоритетна ос 1 на оперативна програма „Околна среда“ 2014-2020 г.

9. Приемане на изпълнението и начин на плащане за двете обособени позиции

Възложителят определя упълномощен/и представител/и със своя заповед, за осигуряване на текущ контрол и приемане на изпълнението на договора.

За приемане на изпълнението на доставката, за всяка обособена позиция, се подписва двустранен приемо-предавателен протокол, в който се удостоверява съответствието на пълното, качествено и в срок изпълнение на изискванията на Възложителя.

Плащането по договора по съответната обособена позиция се извършва в срок до 20 (двадесет) работни дни еднократно по банков път въз основа на двустранно подписания приемо-предавателен протокол посочен по-горе и след представяне на оригинална фактура притежаваща всички реквизити съгласно Закона за счетоводството, както и номера и наименованието на проекта, приоритетна ос, програмата финансиращи договора.

Срокът за извършване на плащане започва да тече от датата на последния представен горепосочен документ.

Изпълнението на доставката може да не бъде прието изцяло, когато са налице некачествено и/или лошо изпълнение на отделни задължения по договора от страна на Изпълнителя. В случаите, когато Възложителят установи скрити недостатъци и дефекти на доставените и приети продукти/техника, той има право да иска от Изпълнителя да бъде съставен констативен протокол. В този случай Изпълнителят е длъжен да замени за своя сметка некачествените продукти/техника с качествени такава, в срок определен в този протокол.

Възложителят дължи плащане само за действително изпълнените и приети доставки.

В случай на сключени договори с подизпълнители се представят документите по чл.66, ал.4-ал.9 от ЗОП.

Условията за плащането на цената на договора са посочени в проекта на договор на настоящата поръчка.

10. Срок на валидност на офертите за двете обособени позиции

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малък от 6 (шест) месеца, считано от датата, която е посочена за дата за получаване на офертата.

Срок на валидност на офертата е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Възложителят си запазва правото да изиска от допуснатите участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществена поръчка.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност или откаже да удължи срока на валидност на офертата си след отправяне на покана от страна на възложителя и в определения в нея срок.

11. Предоставяне на документацията за обществената поръчка за двете обособени позиции

Възложителят осигурява пълна, неограничен и пряк достъп до документацията по настоящата процедура в профила на купувача на електронен адрес:

<https://www.moew.government.bg/bg/profil-na-kupuvacha/347/>

II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

Всеки участник има право да подаде оферта за една или повече обособени позиции.

1. В обявената процедура може да участва всяко физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на изискванията на ЗОП, ППЗОП и на изискванията на възложителя, посочени в документацията за обществената поръчка. Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице за изпълнение на поръчката.

2. Условия за допустимост на участниците

2.1. На основание чл.54, ал.1 от ЗОП възложителят отстранява от участие в обществената поръчка участник, за когото е налице, някое от следните обстоятелства:

2.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

2.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

2.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОП;

2.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

2.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Забележка: Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1. се попълва в еЕЕДОП (Приложение №3), както следва:

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1. се попълва:

В Част III, Раздел А участникът следва да предостави информация относно присъди за следните престъпления:

1. Участие в престъпна организация - по чл. 321 и 321а от НК;

2. Корупция - по чл. 301 - 307 от НК;

3. Измама - по чл. 209 - 213 от НК;

4. Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности - по чл. 108а, ал. 1 от НК;

5. Изпиране на пари или финансиране на тероризъм - по чл. 253, 253а, или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;

6. Детски труд и други форми на трафик на хора - по чл. 192а или 159а - 159г от НК.

В Част III, Раздел Г участникът следва да предостави информацията относно присъди за престъпления по чл. 194 - 208, чл. 213 а - 217, чл. 219 - 252 и чл. 254а - 260 от НК.

Участниците посочват информацията за престъпления, аналогични на посочените в т. 2.1.1 при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

Забележка: Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.3. се попълва в Част III, Раздел Б от еЕЕДОП (Приложение №3).

Забележка: Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.4., 2.1.5., 2.1.6. и 2.1.7. се попълва в Част III, Раздел В от еЕЕДОП (Приложение №3).

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1. за престъпления по чл.172 и чл. 352 - 353е от НК се попълва в Част III, Раздел В, поле 1 от еЕЕДОП (Приложение №3). При отговор „Да“ участникът посочва:

- Дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването ѝ;

- Срока на наложеното наказание.

2.2. Основанията по т.2.1.1, 2.1.2. и 2.1.7 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

2.3. Основанията по т.2.1.3. не се прилагат, когато:

- се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;

- размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

2.4. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

2.4.1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

2.4.2. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган.

2.4.3. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора.

2.4.4. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на Възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация;

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Забележка: Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.4. се попълва в Част III, Раздел В от еЕЕДОП (Приложение №3).

2.5. Други основания за отстраняване

Възложителят ще отстрани от участие в процедурата:

2.5.1. Участници, които са свързани лица.

"Свързани лица" са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

"Контрол" е налице, когато едно лице:

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или
- б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или
- в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

Забележка: Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.5.1 се попълва в Част III, Раздел Г от еЕЕДОП (Приложение №3).

2.5.2. Участник за който е налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

Забележка: т. 2.5.2. не се прилага /чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС/, когато:

1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допуснати за търгуване на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или еквивалентни международни стандарти и действителните собственици - физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;
2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;
3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС или се търгува на регулиран пазар или многостранна система

за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозирание на печатни и други произведения;

5. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава - страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС - за дейностите, за които се прилага споразумението;

6. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на отвъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013 г. за асоцииране на отвъдморските страни и територии към Европейския съюз ("Решение за отвъдморско асоцииране") (ОВ, L 344/1 от 19 декември 2013 г.) и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС - за дейностите, за които се прилага решението;

7. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

8. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.

Забележка: Информацията относно наличието или липсата на обстоятелства по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС се декларира от участниците в Част III: Основания за изключване, Раздел Г.

2.5.3. Участник за който са налице обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ).

Забележка: Информацията относно наличието или липсата на обстоятелства по чл. 69 от ЗПКОНПИ се декларира от участниците в Част III: Основания за изключване, Раздел Г от еЕЕДОП.

2.5.4. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в тази документация.

2.5.5. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани със социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

2.5.6. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал.1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 от ЗОП.

2.5.7. Участник, който след покана от Възложителя и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си.

2.6. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще ползва ресурсите на трети лица, посочените по горе изисквания се прилагат и по отношение на подизпълнителите и на третите лица.

III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

III.1 ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1

1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:

Възложителят не поставя изисквания свързани с годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.

2. Изисквания за икономическо и финансово състояние.

Участникът следва да е реализирал:

Минимален общ оборот в размер **на минимум 25 000.00 лв** (двадесет и пет хиляди лева) за последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си.

За участник – чуждестранно лице оборотът се изчислява по официалния курс на БНБ за съответната валута в лева към датата на подаване на офертата.

За доказване на съответствието с изискванията по **т.2** в случаите по чл.67, ал.5 и ал.6 от ЗОП, участниците представят документи, чрез които се доказва информацията, посочена съответно в Част IV, Раздел Б, т.1а), т.2а) и т.3 в приложимите случаи от еЕЕДОП (Приложение №3) - например: удостоверения от банки, справка за общия оборот, посочване на публичен регистър, в който е публикувана информацията и други по преценка на участника доказващи неговото икономическо и финансово състояние за случаите, когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи поисканите от Възложителя документи.

Данните от оборота могат да обхващат най-много последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или започнал дейността си.

Съгласно пар. 66 от Допълнителните разпоредби на ЗОП „годишен общ оборот“ е сумата от нетните приходи от продажби.

Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност.

3. Участникът следва да отговаря на следните изисквания за технически и професионални способности:

Участникът следва да е изпълнил минимум 1 (една) дейност с предмет и обем, идентичен или сходен с предмета на настоящата обществена поръчка за последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на оферта.

Под дейност, която е с предмет и обем „идентичен или сходен с предмета на обществената поръчка“, следва да се разбира: доставка/и и гаранционно обслужване на минимум 10 броя компютърна техника.

Под „изпълнени дейности“ се разбират такива, които независимо от датата на започването им, са приключили в посочения по-горе период.

В списъкът на доставките, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата се посочват стойностите, датите и получателите.

За доказване на съответствието с изискванията по **т.3** в случаите по чл.67, ал.5 и ал.6 от ЗОП, участниците представят документи, чрез които се доказва информацията, посочена съответно в Част IV, Раздел В, т.1б) от еЕЕДОП (Приложение №3) - например: референции, удостоверения, посочване на публичен регистър, в който е публикувана информацията за доставката и други по преценка на участника.

III.2 ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2

1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:

Възложителят не поставя изисквания свързани с годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.

2. Изисквания за икономическо и финансово състояние.

Участникът следва да е реализирал:

Минимален общ оборот в размер **на минимум 50 000.00 лв** (петдесет хиляди лева) за последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си.

За участник – чуждестранно лице оборотът се изчислява по официалния курс на БНБ за съответната валута в лева към датата на подаване на офертата.

За доказване на съответствието с изискванията по **т.2** в случаите по чл.67, ал.5 и ал.6 от ЗОП, участниците представят документи, чрез които се доказва информацията, посочена съответно в Част IV, Раздел Б, т.1а), т.2а) и т.3 в приложимите случаи от еЕЕДОП (Приложение №3) - например: удостоверения от банки, справка за общия оборот, посочване на публичен регистър, в който е публикувана информацията и други по преценка на участника доказващи неговото икономическо и финансово състояние за случаите, когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи поисканите от Възложителя документи.

Данните от оборота могат да обхващат най-много последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или започнал дейността си.

Съгласно пар. 66 от Допълнителните разпоредби на ЗОП „годишен общ оборот“ е сумата от нетните приходи от продажби.

3. Участникът следва да отговаря на следните изисквания за технически и професионални способности:

Участникът следва да е изпълнил минимум 1 (една) дейност с предмет и обем, идентичен или сходен с предмета на настоящата обществена поръчка за последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата.

Под дейност, която е с предмет и обем „**идентичен или сходен с предмета на обществената поръчка**“, следва да се разбира: доставка/и и гаранционно обслужване на минимум 15 броя периферна техника.

Под „изпълнени дейности“ се разбират такива, които независимо от датата на започването им, са приключили в посочения по-горе период.

В списъкът на доставките, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата се посочват стойностите, датите и получателите.

За доказване на съответствието с изискванията по т.3 в случаите по чл.67, ал.5 и ал.6 от ЗОП, участниците представят документи, чрез които се доказва информацията, посочена съответно в Част IV, Раздел В, т.1б) от еЕЕДОП (Приложение №3) - например: референции, удостоверения, посочване на публичен регистър, в който е публикувана информацията за доставката и други по преценка на участника.

III.3 ДОПЪЛНИТЕЛНИ УСЛОВИЯ за приложимите случаи

за Обособена позиция №1 и Обособена позиция №2

1) При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

2) Когато участник е чуждестранно лице той представя съответен еквивалент на изискваните се документи за доказване на критериите за подбор съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

3) Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност.

4) Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

5) Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

6) Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т.4.

7) Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т.3 и т.4.

В приложимите случаи по т.3÷т.7 се попълва част II, буква В на приложения към документацията за обществена поръчка образец – еЕЕДОП (Приложение №3).

8) Когато участника ползва подизпълнители последните трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

В приложимите случаи по т.8 се попълва част II, буква Г на приложения към документацията за обществена поръчка образец – еЕЕДОП (Приложение №3).

9) Преди сключването на договор за обществена поръчка участника, определен за изпълнител предоставя актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с годност и поставените критерии за подбор. Документите за приложимите случаи се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

IV. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български и/или чуждестранни физически и/или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията на Закона за обществените поръчки и настоящата документация.
2. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.
3. Всеки участник в процедурата има право да представи **само една оферта за съответната Обособена позиция**. Не се допуска представяне на варианти на техническа и/или ценова оферта.
4. Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложените към документацията образци (приложения).
5. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.
6. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител.
7. Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език.
8. Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф „Вярно с оригинала“ и подписа на лицето/та, представляващо/и участника.
9. Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника съгласно търговската му регистрация, или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно.
10. Офертата се представя в запечатана, непрозрачна и с ненарушена цялост опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично, или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес: **гр. София, бул. „Княгиня Мария Луиза” № 22, Министерство на околната среда и водите**.
11. На опаковката на офертата се посочват:
 - 11.1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
 - 11.2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
 - 11.3. наименованието на поръчката, за която се подават документите.
 - 11.4. обособената/ите позиция/и, за която участва участника.
12. При приемане на офертата върху опаковката ѝ се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, като посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.
13. Възложителят не приема за участие в обществената поръчка и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок, или в незапечатана опаковка или опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на възложителя.

14. Ако участникът изпрати офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за тях са за сметка на участника. В този случай, участникът следва да осигури пристигането на офертата в посоченият от възложителя срок. Рискът от забава или загубване на офертата е за сметка на участника.

15. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си. Допълнението и/или промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде поставен надпис „Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер _____“ и наименование на участника.

16. Възложителят удължава срока за представяне на оферти при наличие на условията, предвидени в чл. 100, ал. 7-12 от ЗОП.

17. Удължаването на сроковете се публикува в Регистъра на обществените поръчки и в профила на купувача.

V. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА И НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ

Офертата се изготвя по приложените в документацията образци и се представя в опаковка, която да съдържа за всяка от Обособените позиции, за които участника участва, както следва:

1. Опис на представените документи (Приложение № 2) - в свободен текст за всяка Обособена позиция поотделно, за която участника участва като е препоръчително подреждането на документите в офертата да следва последователността на изброяването им в опис.

2. Техническо предложение (Приложение №4.1 и Приложение №4.2- образци) - за всяка Обособена позиция поотделно, за която участника участва.

Участникът следва да декларира обстоятелствата посочени в т.І÷V от образца в съответствие с Техническата спецификация и изискванията на Възложителя.

Техническото предложение следва да бъде подписано от лицето, което самостоятелно представлява съответния стопански субект или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно.

В т.VI участниците следва да предложат предложение в съответствие с Техническата спецификация и изискванията на Възложителя. По своя преценка участниците могат да предложат по-добри характеристики на техниката/продуктите от описаното в Техническата спецификация. За по-добри характеристики се считат тези, които имат показатели над минималните изисквания на Възложителя.

Участникът задължително прилага към техническото си предложение: техническа брошура и/или линк/ове от интернет страницата на производителя като посочва пълния адрес на интернет страницата на производителя, където е публикуван предлаганият/те модел/и.

Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език.

Приложени копия на документи с нечетлива в тях информация – дати, години, имена и т.н. няма да бъдат разглеждани.

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката с офертата за всяка от позициите се представят поотделно комплектувани технически предложения.

Участник, който не представи Техническо предложение за съответната обособена позиция/и, за която/които подава оферта или то не отговаря на обявените условия и настоящата документация ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка на основание чл. 107, т.2, буква ”а” от ЗОП.

3. Плик с надпис „Предлагани ценови параметри“ – подава се в непрозрачен и запечатан плик за всяка Обособена позиция поотделно, за която участника участва.

Ценово предложение се попълва за всяка отделна обособена позиция, за която участникът участва, съответно образец Приложение № 5.1 и Приложение № 5.2 - образци включващо всички разходи за изпълнение на поръчката, като цената следва да бъде посочена в български лева без включен ДДС и съответно с включен ДДС с думи и цифри, със закръгление до втората цифра след десетичния знак, като при несъответствие между сумата, написана с цифри, и тази, написана с думи, важи сумата, написана с думи. Отговорност за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложената цена носи единствено участникът в процедурата.

В ценовото предложение трябва да бъдат включени всички разходи за транспорт, консумативи, такси, наем, трудови възнаграждения на персонала, който ще изпълнява поръчката и други разходи, които участникът предвижда да направи във връзка с изпълнението на обществената поръчка.

В ценовото предложение посочената обща цена за изпълнение на поръчката следва да се разпредели по цени за съответните продукти/техника като сумата им следва да отговаря на общата цена.

Участник, който не представи ценово предложение, или то не отговаря на обявените условия на поръчката, или надвишава определената прогнозна стойност за съответната обособена позиция ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка на основание чл. 107, т. 2, б.”а” от ЗОП.

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката с офертата за всяка от позициите се представят отделни комплектувани ценови предложения.

3.1. На основание чл. 47, ал. 6 от ППЗОП ценовите предложения в офертата могат да не се представят в отделни непрозрачни запечатани пликове. В случай, че участник предпочете да представи ценовото си предложение в отделен запечатан непрозрачен плик, последния трябва да бъде с надпис: „Предлагани ценови параметри“.

4. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител, с изключение на еЕЕДОП - Единен европейски документ за обществени поръчки за участника, който се попълва за всеки от участниците в обединението, за подизпълнителите, ако такива са посочени, и/или трети лица, чийто капацитет ще бъде използван, който съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП и във връзка с § 29, т. 5, б. „а“ от ПЗР на ЗОП и се представя задължително само в електронен вид подписан от всички лица съгласно чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, на подходящ оптичен носител в опаковката с офертата за всяка Обособена позиция поотделно, за която участника участва.

Възложителят не поставя изискване за представяне на еЕЕДОП от физическите лица, включени в експертния състав за изпълнение на поръчката, включително и тези, които не са служители на участника, т.е. представят конкретен резултат по граждански договор.

4.1. При изготвяне на офертата си участникът следва да изтегли от профила на купувача на Възложителя еЕЕДОП - Приложение №3 - образец в PDF формат (файла за преглед) и XML формат (файла за обработка).

Файлт в PDF формат е удобен за преглед, т.е. участникът може да отвори файла и да разгледа изискващата се информация, с която следва да разполага за да го попълни.

Файлт във формат XML не се отваря директно от компютъра. Той е подходящ за компютърна обработка и следва да се отвори и зареди чрез информационната система на ЕК - <https://ec.europa.eu/tools/espd>, т.е. участникът влиза на страницата на информационната система – избира „Вие сте: Икономически оператор“, „Искате да: Заредите файл ЕЕДОП“, „Качите документ: бутон „Choose file“ от там избира и изтегля файла във формат XML от компютъра и попълва в него необходимата информация/данни, след което записва попълнения файл (zip формат - espd-request, в който се съдържат двата файла в XML и PDF формат) отново на компютъра. Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данните, поради което след всяко попълване (частично или финално) на еЕЕДОП, участникът всеки път следва да изтегли zip-файла (espd-request), който винаги трябва да запазва и съхранява локално на компютъра. Всички допълнения или редакции на еЕЕДОП се правят като се ползва последния записан файл espd-request – XML формат, който отново се отваря и зарежда само посредством горепосочената информационна система на ЕК. Файловете в PDF формат се ползват само за преглед.

4.2 След пълното попълване на данните/информацията в еЕЕДОП участникът изтегля zip-файла (espd-request) на локален компютър, след което версията на еЕЕДОП в PDF формат **трябва да се подпише с електронни подписи от всички лица съгласно чл. 54, ал. 2 и чл.55, ал. 3 от ЗОП**.

Забележка: *Представяне на подписани, не чрез електронен подпис и сканирани хартиени копия на еЕЕДОП не се считат за отговарящи на разпоредбата на чл. 67, ал. 4 от ЗОП и съответно на изискванията на Възложителя.*

4.3. Подписаният с електронен/електронни подпис/и еЕЕДОП за всяка от позициите, за която участника участва се представя на подходящ оптичен носител в опаковката с офертата.

4.4. Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език.

4.5. Общи указания за попълване на еЕЕДОП (в електронен вид):

4.5.1) В документа се предоставя информацията, изисквана от възложителя, и се посочват данни относно публичните регистри, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация;

4.5.2) Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва капацитета на едно или повече трети лица, по отношение на критериите за подбор, представя и подписва по съответния начин отделен еЕЕДОП за всяко едно от третите лица. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата. Участникът (икономически оператор) попълва Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ на част II от еЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя еЕЕДОП надлежно попълнен и подписан по съответния начин от лицата по чл. 40, ал. 1 от ПЗЗОП, за третите лица. В еЕЕДОП се посочва информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II, попълва се част III „Основания за изключване“ и част IV „Критерии за подбор“ само по отношение на ресурса, който се предоставя за използване.

4.5.3) Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва един или повече подизпълнители, представя попълнен и подписан по съответния начин отделен еЕЕДОП за всеки един от подизпълнителите. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват, и за тях не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата. Участникът (икономически оператор) попълва Раздел Г „Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва“ на част II от еЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя еЕЕДОП за всеки подизпълнител надлежно попълнен и подписан по съответния начин от лицата по чл. 40, ал.1 ППЗОП. В еЕЕДОП подизпълнителят/лите посочват информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II и попълват част III „Основания за изключване“.

4.5.4) При подаване на офертата участниците декларират в част III, буква „Г“, първи ред, дясна колона на еЕЕДОП липсата на основания по чл. 3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, като маркират отговор „да“ и възпроизвеждат следния текст:

„Представяването от мен дружество по смисъла на §1, т.1 от ДР на ЗИФОДРЮПДРС:

4.5.4.1. Е регистрирано / Не е регистрирано (възпроизвежда се релевантният текст) в юрисдикция с преференциален данъчен режим по смисъла на §1, т.64 от Допълнителните разпоредби на Закона за корпоративното подоходно облагане. Юрисдикцията с преференциален данъчен режим е _____ /попълва се в случай на регистрация в такава юрисдикция/

4.5.4.2. Е свързано / Не е свързано (възпроизвежда се релевантният текст) лице по смисъла на § 1 от Допълнителните разпоредби на Търговския закон с дружества, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

4.5.4.3. Попада в изключението на чл. 4, т. _____ от ЗИФОДРЮПДРС.

/възпроизвежда се, ако дружеството е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е свързано с лица, регистрирани

в юрисдикции с преференциален данъчен режим/

4.5.4.4. Запознат съм с правомощията на възложителя по чл. 6, ал. 4 от ЗИФОДРЮПДРС и § 7, ал. 2 от Заключителните разпоредби на ЗИФОДРЮПДРС“.

4.5.5) Участниците могат да използват еЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условията на чл. 44, ал. 2 от ППЗОП, и при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

5. Декларация за всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП - **Приложение №3А – образец;**

6. Декларация по чл. 102, ал. 1 от ЗОП, ако участникът счита, че е приложимо.

7. Ако участникът е обединение или друго образувание, трябва да се представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението.

7.1. Ако в този документ не е посочено кой от партньорите представлява обединението, следва да се представи и документ, подписан от лицата в обединението, в който да е посочен представляващият обединението или другото образувание за целите на поръчката.

7.2. Ако от документа по т.7 не е видно какво е разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член от обединението в настоящата поръчка, участника трябва да представи и тази информация.

8. Пълномощно (*оригинал или нотариално заверено копие*) – представя се, когато офертата или някой документ от нея не е подписан от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата, да представлява участника в процедурата и/или за извършването на съответното действие, което е извършено от пълномощник.

VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

1. Постъпилите оферти ще се отворят на мястото, датата и часа, посочени в обявлението за настоящата обществена поръчка. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

2. Процедурата по отваряне, разглеждане, оценка и класиране на офертите се извършва във връзка с чл.104, ал.2 от ЗОП при условията на чл.104, ал.3 от ЗОП и по реда на чл.61 от ППЗОП.

3. Разглеждането и оценката на представените оферти съгласно избрания критерий за възлагане се извършва от Комисията по реда на чл. 61 от ППЗОП, **като техническите и ценовите предложения на участниците се оценяват преди разглеждане на документите за съответствие с критериите за подбор.**

VII. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1 И ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2

Офертите на участниците, отговарящи на изискванията на Възложителя ще бъдат оценявани по критерий „най-ниска цена”.

Класирането на участниците се извършва във възходящ ред, като на първо място се класира офертата с най-ниската предложена обща цена.

При еднаква предложена най-ниска обща цена от двама или повече участници по съответната обособена позиция, Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти съгласно чл. 58, ал. 3 от ППЗОП.

VIII. КОРЕСПОНДЕНЦИЯ

1. Обменът на информация свързана с настоящата процедура между Възложителя и участниците е в писмен вид, на български език, и се извършва чрез:

1.1. връчване лично срещу подпис;

1.2. по електронен път с електронен подпис на посочените от Възложителя и участниците електронни адреси;

1.3. по факс на посочения от Възложителя и участниците номера;

1.4. по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;

1.5. чрез комбинация от средствата по т.1.1÷1.4;

1.6. чрез профила на купувача на Възложителя в посочените в ЗОП и ППЗОП случаи.

2. За получено се счита това уведомление по време на процедурата, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса известен на изпращача.

3. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се публикуват в профила на купувача, като могат да се връчват и лично срещу подпис или да се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

4. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

IX. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с определения изпълнител по реда и разпоредбите на чл.112 от ЗОП при условие, че при подписване на договора определения изпълнител изпълни условията на чл.112, ал.1 от ЗОП.

2. Възложителят сключва писмен договор за възлагане на поръчката с класирания на първо място участник, като преди подписване на договора определеният за изпълнител участник е длъжен да представи актуални документи, издадени от компетентен орган, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване както следва:

2.1. За обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП - свидетелство за съдимост.

2.2. За обстоятелството по чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и от общината по седалището на участника.

2.3. За обстоятелството по чл.54, ал.1, т.6 от ЗОП - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда”.

Когато участникът, избран за изпълнител е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

3. В случай, че определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът се сключва след като изпълнителя представи заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

4. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор;

- не изпълни някое от условията на чл.112, ал. 1 от ЗОП, или

- не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

5. Доказването на липсата на основания за отстраняване на участникът, избран за изпълнител е при условията на чл.58.

6. В съответствие с чл.67, ал.6 участникът, избран за изпълнител предоставя актуални документи удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

7. Когато обстоятелствата в документите по т.2 са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на Възложителя по служебен път, Възложителят предприема съответните действия за изискването на необходимите документи.

X. ГАРАНЦИИ

1. Гаранция за изпълнение на договора за всяка от обособените позиции.

1.1. При подписване на договора участникът, определен за изпълнител представя гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка в **размер на 5% (пет на сто)** от общата цена на договора без включен ДДС.

1.2. Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

1.2.1. заверено копие на платежно нареждане за парична сума, преведена по посочената по-долу сметка на Министерство на околната среда и водите:

БНБ ЦУ - IBAN: BG70BNBG 9661 3300 1387 01 ВИС код на БНБ ЦУ – BNBGBGSF

1.2.2. банкова гаранция в оригинал;

1.2.3. застрахователна полица за застраховка, която обезпечаваше изпълнението чрез покритие от застрахователя на отговорността на изпълнителя. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на изпълнителя и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор.

1.3. Участникът, определен за изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

1.4. В случай, че гаранцията за изпълнение на договора е под формата на банкова гаранция или застраховка, същата трябва да е със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора. Банковата гаранция трябва да бъде безусловна, неотменима, с възможност да се усвои изцяло или на части в зависимост от претендираното обезщетение. Гаранцията трябва да съдържа задължение на банката гарант, да извърши безусловно плащане, при първо писмено искане от възложителя, в случай че изпълнителя не е изпълнил някое от задълженията по договора.

1.5. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

1.6. При представяне на гаранцията, в документа съобразно вида в който тя се представя, изрично се посочва предмета на договора, за който е представена гаранцията.

1.7. Условието за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са указани в Договора за изпълнение на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

1.8. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

XI. ДРУГИ УСЛОВИЯ

1. По въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите на участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки.

2. Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмета на поръчката, както следва:

2.1. Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП Телефон: 0700 18 700; Интернет адрес: <http://www.nap.bg>

2.2. Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

- Информационен център на МОСВ;

- гр. София 1000, бул. "Княгиня Мария Луиза" № 22, Телефон: 02/ 940 6237;

- Интернет адрес: <http://www.moew.government.bg>

2.3. Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

- гр. София 1051, ул. Триадица № 2, Телефон: 02/8119 443.

- Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение № 1 – Техническа спецификация за Обособена позиция №1 и Обособена позиция №2;

Приложение № 2 – Опис на представените документи (представя се в свободен текст за всяка Обособена позиция поотделно, за която участника участва);

Приложение № 3 - Единен европейски документ за обществени поръчки в електронен вид (еЕЕДОП), представя се за всяка Обособена позиция поотделно, за която участника участва.

Приложение № 3А – Декларация за всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП (образец);

Приложение № 4.1 и Приложение №4.2 – Техническо предложение (образец), представя се за всяка Обособена позиция поотделно, за която участника участва.

Приложение № 5.1 и Приложение №5.2 – Ценово предложение (образец), представя се за всяка Обособена позиция поотделно, за която участника участва.

Приложение № 6 – Проект на договор (образец).