



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

МИНИСТЕРСТВО НА ОКОЛНАТА СРЕДА И
ВОДИТЕ

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с
предмет:

**„Изграждане на система за издаване на сертификати за
видове по Регламент 338/97 относно защитата на видове
от дивата флора и фауна чрез регулиране на търговията
с тях“**

гр. София, 2019 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА.....	3
II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ ЗА В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.....	5
III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР	8
IV. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.....	14
V. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА И НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ.....	16
VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ	19
VII. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ	19
VIII. КОРЕСПОНДЕНЦИЯ.....	27
IX. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.....	27
X. ГАРАНЦИИ	29
XI. ДРУГИ УСЛОВИЯ	30

I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

1. Обект на обществената поръчка

Обект на настоящата обществена поръчка е услуга, чрез провеждане на открита процедура съгласно чл. 18, ал. 1, т. 1, на основание чл. 20, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

2. Описание на предмета

Предметът на обществената поръчка е: *„Изграждане на система за издаване на сертификати за екземпляри от видове по Регламент 338/97 относно защитата на видовете от дивата фауна и флора чрез регулиране на търговията с тях“.*

Предвижда се системата да позволява подаване на заявления от граждани и фирми по електронен път, инпортиране на данните, попълване и издаване на четири вида сертификати, изискващи се по Регламент 338/97. Системата ще позволява и събиране на въведените данни, от където ще бъдат генерирани различни видове справки и национални доклади за издадените сертификати, което ще намали съществено времето за обработка на информацията и времето за издаване на крайните сертификати от МОСВ.

3. Обхват на поръчката

Обхватът на предмета на **настоящата обществена поръчка включва** изпълнението на следните основни етапи:

- Етап 1: Изготвяне на системен проект;
- Етап 2: Разработване на софтуерното решение;
- Етап 3: Внедряване и тестване;
- Етап 4: Обучение;
- Етап 5: Гаранционна поддръжка.

Етапите на изпълнение на проекта са подробно описание в Приложение № 1 – Техническо задание.

4. Възможност за представяне на варианти в офертите

Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите на участниците.

5. Място за изпълнение на поръчката

Мястото за изпълнение на дейностите по поръчката е територията на Република България.

Мястото за представяне на отчетните материали е сградата на МОСВ, находяща се в гр. София, бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 22, Дирекция „Национална служба за защита на природата“.

6. Срок за изпълнение на поръчката

Договорът за изпълнение на обществената поръчка влиза в сила от датата на регистрирането му в деловодната система на Възложителя.

Обществена поръчка с предмет:
„Изграждане на система за издаване на сертификати за видове по Регламент 338/97 относно защитата на видове от дивата флора и фауна чрез регулиране на търговията с тях“

На същата дата представител на Възложителя предава на Изпълнителя екземпляр от договора.

Предвижда се срокът за изпълнение на обществената поръчка (**етапи 1 ÷ 4**) да е 12 месеца, но не по късно от **30.11.2020 г.**

Изпълнителят трябва да осигури за своя сметка гаранционна поддръжка (**етап 5**) за период от минимум **24 месеца след приемане в експлоатация на системата.**

7. Разходи за поръчката

Разходите за подготовка на офертите и за участие в процедурата са за сметка на участниците в нея. Участниците нямат право да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от тях при подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата от провеждане на процедурата.

8. Прогнозна стойност на поръчката

Общата прогнозна стойност на поръчката е **405 000,00 лв. /четиристотин и пет хиляди лева/ без ДДС.**

Същата е определена след изготвен анализ в изпълнение на договор Д-30-47/27.07.2018 г. с предмет: „*Консултантска помощ за изготвяне на техническа спецификация за разработване на система за издаване на сертификати за екземпляри от видове по Регламент 338/97 относно защитата на видовете от дивата фауна и флора чрез регулиране на търговията с тях за нуждите на МОСВ*“.

Цената, предложена от участника, включва всички разходи за изпълнение на обществената поръчка.

Участник, предложил по-висока от прогнозната стойност за изпълнение на обществената поръчка, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Необходимите финансови средства за изпълнението на настоящата поръчка се осигуряват от бюджета на Министерството на околната среда и водите.

9. Начин на плащане

При сключване на договора Възложителят заплаща на Изпълнителя авансово плащане в размер на 72% от предложената от Изпълнителя обща цена за изпълнение на поръчката, въз основа на издадена данъчна фактура и предоставена гаранция за авансово плащане в пълния размер на авансово предоставените средства.

Гаранцията за авансово плащане се освобождава поетапно от Възложителя както следва:

- 30% от гаранцията за авансово плащане след пълното, качествено и в срок приемане изпълнението на Етап 1 (Изготвяне на системен проект);
- 70% от гаранцията за авансово плащане след пълното, качествено и в срок приемане изпълнението на Етап 2 (Разработване на софтуерното решение).

Възложителят заплаща на Изпълнителя 28% от предложената от него обща цена за изпълнение на поръчката въз основа на издадена данъчна фактура след пълното, качествено и в срок приемане изпълнението на Етап 3 (Внедряване и тестване) и Етап 4 (Обучение).

10. Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малък от 180 (сто и осемдесет) дни, считано от датата, която е посочена за краен срок за получаване на оферти.

Срок на валидност на офертата е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Възложителят си запазва правото да изиска от допуснатите участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществена поръчка.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност или откаже да удължи или потвърди срока на валидност на офертата си след отправяне на покана от страна на Възложителя и в определения в нея срок.

11. Предоставяне на документацията за обществената поръчка

Възложителят осигурява пълен, неограничен и пряк достъп до документацията по настоящата процедура в профила на купувача на електронен адрес:

<https://www.moew.government.bg/bg/profil-na-kupuvacha/387/>

II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ ЗА В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. В обявената процедура може да участва всяко физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на изискванията на ЗОП, ППЗОП и на изискванията на Възложителя, посочени в документацията за обществената поръчка.

1.1. Участниците се представляват от лицата, представляващи ги по закон или от лице, което представлява участника по пълномощие.

1.2. Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице за изпълнение на поръчката.

1.3. Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

1.4. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Ако за доказване критериите за подбор клонът се позовава на ресурсите на търговеца, **клонът представя доказателства**, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение този ресурс.

1.5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедура по възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

2. На основание чл. 54, ал. 1 от ЗОП Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка участник, за когото е налице, някое от следните обстоятелства, възникнало преди или по време на процедурата, а именно:

2.1. Някое от лицата, които представляват участника или членовете на неговите управителни и надзорни органи, съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите удостоверяващи правосубектността му, както и физическите лица, които представляват юридическо лице, участващо в състава на тези управителни и надзорни органи, съгласно регистъра, в който е вписано съответното юридическо лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му, е осъдено с влязла в сила присъда за:

2.1.1. престъпление по чл. 108а от Наказателния кодекс – тероризъм;

2.1.2. престъпление по чл. 159а–159г от Наказателния кодекс – трафик на хора;

- 2.1.3.** престъпления против трудовите права на гражданите по чл. 172 от Наказателния кодекс;
- 2.1.4.** престъпления по чл. 192а от Наказателния кодекс;
- 2.1.5.** престъпление против собствеността по чл. 194–217 от Наказателния кодекс;
- 2.1.6.** престъпление против стопанството по чл. 219–252 от Наказателния кодекс;
- 2.1.7.** престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253–260 от Наказателния кодекс;
- 2.1.8.** подкуп по чл. 301–307 от Наказателния кодекс;
- 2.1.9.** участие в организирана престъпна група по чл. 321 и чл. 321а от Наказателния кодекс;
- 2.1.10.** престъпления против околната среда по чл. 352–353е от Наказателния кодекс.
- 2.2.** Някое от лицата, които представляват участника или членовете на неговите управителни и надзорни органи, съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите удостоверяващи правосубектността му, както и физическите лица, които представляват юридическо лице, участващо в състава на тези управителни и надзорни органи, съгласно регистъра, в който е вписано съответното юридическо лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му, е осъдено с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1, в друга държава членка или трета страна;
- 2.3.** Има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на участника, или аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до едно на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.;
- 2.4.** Налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;
- 2.5.** Установено е, че участникът:
- 2.5.1.** е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
- 2.5.2.** не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
- 2.6.** Установено е с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка участникът е нарушил:
- 2.6.1.** разпоредбите на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, както и чл. 118 от КТ, във връзка с възникването и изменението на трудовото правоотношение;
- 2.6.2.** задължението на работодателя за начисление и плащане на трудово възнаграждение, съгласно чл. 128, чл. 228, ал. 3 и чл. 245 от КТ;
- 2.6.3.** специалната закрила на непълнолетните, предвидена в чл. 301-305 от КТ;
- 2.6.4.** забраната за наемането на работа на незаконно пребиваващи на територията на Република България граждани на трети държави, съгл. разпоредбите на чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или,
- 2.6.5.** аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е установен участникът;
- 2.7.** За лицата, които представляват участника или членовете на неговите управителни и надзорни органи, съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите удостоверяващи правосубектността му, както и за физическите лица, които

представляват юридическо лице, участващо в състава на тези управителни и надзорни органи, съгласно регистъра, в който е вписано съответното юридическо лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му е налице конфликт на интереси, с Възложителя, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка, или могат да повлияят на резултата от нея, или имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка, който не може да бъде отстранен.

3. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка, съгласно чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 3, т. 4 и т. 5 от ЗОП, участник, когато:

3.1. е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност;

3.2. е в процедура по ликвидация;

3.3. е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

3.4. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

3.5. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

3.6. Някое от лицата, които представляват участника или членовете на неговите управителни и надзорни органи, съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите удостоверяващи правосубектността му, както и физическите лица, които представляват юридическо лице, участващо в състава на тези управителни и надзорни органи, съгласно регистъра, в който е вписано съответното юридическо лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му, както и когато участникът или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, същото лице е опитало да:

3.6.1. повлияе на вземането на решение от страна на Възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

3.6.2. получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

4. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изброените по-горе изисквания се прилагат за всеки член на обединението поотделно. Когато се предвижда участие на подизпълнител, посочените изисквания се прилагат и за подизпълнителя, с оглед на вида и дела на участието му.

5. При подаване на офертата, участникът посочва липсата на обстоятелствата по т. 2 и т. 3 в част III (съответно букви „А, Б и В“) на еЕДОП (Приложение № 3).

ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ОСТРАНЯВАНЕ

6. Свързани лица¹ не могат да бъдат самостоятелни участници в обществената поръчка.

7. За участника не трябва да са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

При подаване на офертата, участникът посочва липсата на обстоятелствата по т. 7 в част III, буква „Г“ на еЕЕДОП (Приложение № 3).

8. За участника не трябва да са налице обстоятелствата по чл. 69 от ЗПКОНПИ.

При подаване на офертата, участникът посочва липсата на обстоятелствата по т. 8 в част III, буква „Г“ на еЕЕДОП (Приложение № 3).

9. На основание чл. 4, т. 23, във връзка с чл. 14 и чл. 17, ал.1 от Закона за мерките срещу изпиране на пари (обн. ДВ., бр. 27 от 23.03.2018 г.) Възложителят ще отстрани от участие в процедурата юридически лица/сдружения – участници в процедурата, по отношение на които, не може да се идентифицира кой е действителният им собственик

При подаване на офертата, участникът посочва липсата на обстоятелствата по т. 9 в част III, буква „Г“ на еЕЕДОП (Приложение № 3).

ОСНОВАНИЯТА ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ СЕ ПРИЛАГАТ ДО ИЗТИЧАНЕ НА СЛЕДНИТЕ СРОКОВЕ:

- ✓ 5 (пет) години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок на наказанието;
- ✓ 3 (три) години от датата на:
 - а) влизането в сила на решението на Възложителя, с което участникът е отстранен за наличие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква „а“ от ЗОП;
 - б) влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 и чл. 55, ал. 1, т. 2 и 3 от ЗОП, освен ако в акта е посочен друг срок;
 - в) влизането в сила на съдебно решение или на друг документ, с който се доказва наличието на обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 4 от ЗОП.

III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:

¹ Съгласно § 2, т. 45 от ДР на ЗОП "Свързани лица" са тези по смисъла на §1, т. 13 и 14 от ЗППЦ:

- лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- лицата, които съвместно контролират трето лице;
- съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

"Контрол" е налице, когато едно лице:

- притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или
- може да определи пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или
- може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

Обществена поръчка с предмет:
„Изграждане на система за издаване на сертификати за видове по Регламент 338/97 относно защитата на видове от дивата флора и фауна чрез регулиране на търговията с тях“

Възложителят не поставя изисквания свързани с годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.

2. Изисквания за икономическо и финансово състояние.

Всеки участник трябва да е реализирал минимален общ оборот, изчислен на база годишните обороти на участника за последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която е създаден или е започнал дейността си, в обемите, посочени по-долу в „изисквани минимални нива“.

Изисквано минимално ниво:

Реализиран общ оборот не **по-малко от 800 000.00 /осемстотин хиляди/ лв.**

„Годишен общ оборот“ по смисъла на §2, т. 66 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки е: **сумата от нетните приходи от продажби.**

При подаването на офертата, участникът декларира съответствието си с поставените минимални изисквания за икономическо и финансово състояние чрез представянето на Единен Европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), като следва да посочи изискуемата информация в Част IV: Критерии за подбор, буква Б: „Икономическо и финансово състояние, т. 1 а) и т.2 а).

На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП, Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата, а именно:

- 1) Съставените от него годишни финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква – за последните три приключили финансови години, в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността;
- 2) Справка за общия оборот.

На основание на чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, участникът, определен за Изпълнител, представя документите по чл. 62, ал. 1, т. 3 и т. 4 от ЗОП, преди сключване на договора за възлагане изпълнението на обществената поръчка.

За участник – чуждестранно лице оборотът се изчислява по официалния курс на БНБ за съответната валута в лева към датата на подаване на офертата.

В случай, че се подава повече от един ЕЕДОП (в хипотезата на чл. 41, ал. 1 от ППЗОП), обстоятелствата, свързани с критерия за подбор се отразяват само в ЕЕДОП, подписан от лицето, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи изисканите от Възложителя документи за доказване на съответствие с условията на поръчката, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с помощта на всеки друг документ, който Възложителя приеме за подходящ.

При констатиране от страна на участника, че не може да докаже икономическото и финансовото си състояние с визираните по-горе документи, той следва да отправи запитване до Възложителя по реда на чл. 33, ал. 1 от ЗОП, в което да посочи документите, с които разполага.

В случай, че участникът е Обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор и минималните изисквания за икономическото и финансово състояние се доказва от Обединението, а не от всяко от лицата включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за

изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на Обединението.

В случай, че участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на дейностите от обхвата на обществената поръчка, подизпълнителите следва да отговарят на критериите за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

3. Изисквания за технически и професионални способности:

3.1. Участникът следва през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, да е изпълнил минимум една услуга/дейност с предмет, идентичен или сходен с тези на поръчката. Под **„услуга/дейност с предмет, идентичен или сходен с тези на поръчката“** се разбира услуга/дейност по **проектиране, разработка, внедряване и поддръжка на най-малко 1 (една) уеб базирана информационна система и/или най-малко 1 (един) приложен софтуер.**

Под **„изпълнена“** следва да се разбира тази услуга, чието изпълнение е **приключило** в рамките на заложения от Възложителя тригодишен период, от датата на подаване на офертата за участие в настоящата процедура, и приключила до датата на подаване на офертата.

Съответствието с критериите за подбор за технически и професионални способности се удостоверява в Част IV, Раздел В, т. 1 б) от ЕЕДОП с посочване на информация за услугите с предмет, идентичен или сходен с тези на поръчката, с посочване на стойностите, обхват, датите и получателите.

На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП, Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата, а именно: списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената услуга.

На основание на чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, участникът, определен за Изпълнител, представя документите по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП, преди сключване на договора за възлагане изпълнението на обществената поръчка.

В случай че участникът е Обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор и минималните изисквания за технически и професионални способности, се доказва от Обединението – участник, а не от всяко от лицата, включени в състава му.

В случай, че участникът предвижда да ползва подизпълнители при изпълнение на дейностите от обхвата на обществената поръчка, подизпълнителите следва да отговарят на критерия за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, едновременно с което за тях следва да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

В случай, че участник ползва подизпълнител/и, в офертата следва да се представи доказателство за поетите от подизпълнителя/ите задължения.

На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП, Възложителят може да изисква от Участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. В случай, че участникът ще ползва ресурсите на трети лица, третите лица

трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно ресурса, които ще предоставят и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

На основание чл. 112, ал. 1 т. 2 от ЗОП, преди сключването на договор за обществена поръчка, изпълнението на която се възлага, Възложителят изисква от участника, определен за Изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието му с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако такива са посочени в офертата.

Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

3.2. Участникът следва да има внедрена система за управление на качеството БДС EN ISO 9001:20xx или еквивалент, в съответствие с чл. 64, ал. 3 от ЗОП, с обхват: проектиране, разработване, внедряване и поддръжка на информационни системи и/или софтуерни продукти;

За удостоверяване съответствието си с горното изискване участниците декларират в ЕЕДОП, част IV „Критерии за подбор“, Раздел Г, точният обхват на внедрената система за управление на качеството БДС EN ISO 9001:20xx или еквивалент, за която са сертифицирани, както и данни за притежавания сертификат/еквивалентен документ, в това число дата на издаване и валидност, сертифицираща организация и т.н.

В случаите на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, документ за доказване на съответствието с поставения критерий за подбор е документа по чл. 64, ал. 1, т. 10 от ЗОП, а именно: заверено копие от валиден сертификат ISO 9001 или еквивалент.

Сертификатите по БДС EN ISO 9001:20xx или еквивалент трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В този случай участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

3.3. Участникът следва да разполага с минимум 6 (шест) експерта – персонал с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката, съгласно чл. 63, ал. 1, т. 5 от ЗОП, както следва:

Ключов експерт 1 – **Ръководител екип:**

Квалификация:

- Висше образование, образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или по-висока или еквивалент в една от следните области на висше образование: „Технически науки“ или „Природни науки, математика и информатика“ или „Социални, стопански и правни

науки“, съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г.

- Допълнителна квалификация: Да притежава валиден сертификат в областта на управлението на проекти (Prince2, PMI, PMP).

Професионален опит:

- Да притежава опит като ръководител на минимум 2 (две) изпълнени дейности/услуги свързани с проектиране, разработване, внедряване и поддръжка на уеб базирани информационни системи и/или портали и/или приложен софтуер.

Ключов експерт 2 – Бизнес анализатор:

Квалификация:

- Висше образование, образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или по-висока или еквивалент в една от следните области на висше образование: „Технически науки“ или „Природни науки, математика и информатика“ или „Социални, стопански и правни науки“, съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г.
- Допълнителна квалификация: Да притежава валиден сертификат за преминато обучение в областта на бизнес анализа.

Професионален опит:

- Опит в дейности, свързани с бизнес анализ и/или дефиниране на бизнес процеси в минимум 2 (две) изпълнени дейности/услуги за проектиране, разработка, внедряване и поддръжка на уеб базирани информационни системи и/или портали и/или приложен софтуер със система за управление на бази данни (СУБД).

Ключов експерт 3 – Старши програмист:

Квалификация:

- Висше образование, образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или по-висока или еквивалент в една от следните области на висше образование: „Технически науки“ или „Природни науки, математика и информатика“, съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г.
- Допълнителна квалификация: Придобит сертификат за работа с някоя от следните технологии за разработване на софтуер (J2EE, .NET, SOA, XML).

Професионален опит:

- Опит в програмиране на софтуерни приложения при изпълнението на минимум 3 (три) дейности/услуги за проектиране, разработване, внедряване и поддръжка на уеб базирани информационни системи и/или портали и/или приложен софтуер, с използване на система за управление на база данни.

Ключов експерт 4 – Програмист:

Квалификация:

- Висше образование, образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или по-висока или еквивалент в една от следните области на висше образование: „Технически науки“ или „Природни науки, математика и информатика“, съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г.
- Допълнителна квалификация: Придобит сертификат за работа с някоя от следните технологии за разработване на софтуер (J2EE, .NET, SOA, XML).

Професионален опит:

- Опит в програмиране на софтуерни приложения при изпълнението на минимум 2 (две) дейности/услуги, свързани с проектиране, разработване, внедряване и поддръжка на уеб базирани информационни системи и/или портали и/или приложен софтуер.

Ключов експерт 5 – Специалист системна интеграция:

Квалификация:

- Висше образование, образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или по-висока или еквивалент в една от следните области на висше образование: „Технически науки“ или „Природни науки, математика и информатика“, съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г.;

Професионален опит:

- Опит в най-малко 3 (три) дейности/услуги в областта на системната администрация и/или системната интеграция на комуникационни и компютърни системи и/или изграждането на системна инфраструктура.

Ключов експерт 6 – Контрол по качеството:

Квалификация:

- Висше образование, образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или по-висока или еквивалент в една от следните области на висше образование: „Технически науки“ или „Природни науки, математика и информатика“, съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г.;
- Допълнителна квалификация: Преминато обучение с издаден сертификат за осигуряване качеството на софтуерната разработка.

Професионален опит:

- Опит в дейности, свързани с контрол по качеството на софтуерната разработка в поне една дейност/услуга по проектиране, разработка, внедряване, поддръжка на уеб базирана информационна система информационна система и/или регистър и/или портал и/или приложен софтуер;

Лицата, придобили специалността си извън пределите на Република България, следва да притежават еквивалентна на изискващата се за ключовия експерт образователно-квалификационна степен в област на висше образование, еквивалентна на посочените.

Едно физическо лице може да изпълнява функциите само на един експерт. Екипът за изпълнение на дейностите може да включва и допълнителни експерти, като в предложението си участникът следва да опише ролята на всеки от тях.

При подаване на оферта участниците декларират в еЕЕДОП в част IV „Критерии за подбор“, Раздел В, т. 6, съгласно чл. 64, ал. 1, т. 6 от ЗОП, в който подробно описват:

- 1) Имената и позицията, която ще изпълнява лицето;
- 2) Информация за образование и допълнителна квалификация, когато е приложимо, вкл. (наименование) на документ (диплома, сертификат и т.н.), №, дата на издаване; дата на валидност, когато е приложимо;
- 3) Орган или служба, издала документа;
- 4) Описание на професионален опит, когато е приложимо, с посочване на работодател/възложител, период на наемане, заемана позиция, отговорности и задължения, участие в проекти/дейности, период на участие, посочване на заеманата в проекта/дейността позиция, отговорности и задължения;
- 5) Вида на правоотношението между експерта и участника в процедурата (трудова, гражданско или друг вид).

В случаите на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, документ за доказване на съответствието с поставения критерий за подбор: Поставеното изискване се доказва с документ по чл. 64, ал. 1, т. 6 от ЗОП - списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на

ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, както и документи, които доказват професионалната компетентност на лицата.

4. ДОПЪЛНИТЕЛНИ УСЛОВИЯ ЗА ПРИЛОЖИМИТЕ СЛУЧАИ

4.1. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

4.2. Когато участник е чуждестранно лице той представя съответен еквивалент на изискваните се документи за доказване на критериите за подбор съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

4.3. Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

4.4. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

4.5. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

4.6. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 4.5.

4.7. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 4.3., т. 4.4. и 4.5.

В приложимите случаи по т. 4.3. ÷ т. 4.7. се попълва част II, буква В на приложения към документацията за обществена поръчка образец – еЕЕДОП (Приложение № 3).

4.8. Когато участникът ползва подизпълнители, последните трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват.

В приложимите случаи по т. 4.8. се попълва част II, буква Г на приложения към документацията за обществена поръчка образец – еЕЕДОП (Приложение № 3).

4.9. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител представи документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива.

IV. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български и/или чуждестранни физически и/или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията на Закона за обществените поръчки и настоящата документация.

2. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.
3. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта. Не се допуска представяне на варианти на техническа и/или ценова оферта.
4. Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложените към документацията образци (приложения).
5. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.
6. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител, с изключение на еЕЕДОП.
7. Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език.
8. Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф „Вярно с оригинала“ и подписа на лицето/та, представляващо/и участника.
9. Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника съгласно търговската му регистрация, или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно.
10. Офертата се представя в запечатана, непрозрачна и с ненарушена цялост опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично, или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес: **гр. София, бул. „Княгиня Мария Луиза” № 22, Министерство на околната среда и водите.**
11. На опаковката на офертата се посочват:
 - 11.1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
 - 11.2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
 - 11.3. наименованието на поръчката, за която се подават документите.
12. При приемане на офертата върху опаковката ѝ се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, като посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.
13. Възложителят не приема за участие в обществената поръчка и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок, или в незапечатана опаковка или опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на Възложителя.
14. Ако участникът изпрати офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за тях са за сметка на участника. В този случай, участникът следва да осигури пристигането на офертата в посоченият от Възложителя срок. Рискът от забава или загубване на офертата е за сметка на участника.
15. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си. Допълнението и/или промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде поставен надпис „Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер _____“ и наименование на участника.

16. Възложителят удължава срока за представяне на оферти при наличие на условията, предвидени в чл. 100, ал. 7-12 от ЗОП и чл. 28, ал. 5 от ППЗОП.

17. Удължаването на сроковете се публикува в Регистъра на обществените поръчки и в профила на купувача.

V. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА И НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ

С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на Възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

Офертата се изготвя по приложените в документацията образци и се представя в запечатана непрозрачна опаковка със следното съдържание:

1. Опис на представените документи (Приложение № 2) – в свободен текст, като е препоръчително подреждането на документите в офертата да следва последователността на изброяването им в опис.

2. Техническо предложение (Приложение № 4);

Участникът следва да декларира обстоятелствата, посочени в т. I-IV от образеца, в съответствие с Техническото задание и изискванията на Възложителя.

Техническото предложение следва да бъде подписано от лицето, което самостоятелно представлява съответния стопански субект или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно.

Участник, който не представи Техническо предложение или то не отговаря на обявените условия на поръчката ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка на основание чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП.

3. Ценово предложение (Приложение № 5) – подава се в непрозрачен и запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Ценово предложение се попълва по образец Приложение № 5 и следва да включва всички разходи за изпълнение на поръчката, като цената следва да бъде посочена в български лева без включен ДДС и съответно с включен ДДС, с думи и цифри, със закръгление до втората цифра след десетичния знак, като при несъответствие между сумата, написана с цифри, и тази, написана с думи, важи сумата, написана с думи. Отговорност за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложената цена носи единствено участникът в процедурата.

В ценовото предложение трябва да бъдат включени всички разходи за транспорт, консумативи, такси, наем, трудови възнаграждения на персонала, който ще изпълнява поръчката и други разходи, които участникът предвижда да направи във връзка с изпълнението на обществената поръчка.

Извън плика „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участник, който по какъвто и да е начин е включил някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Участник, който не представи ценово предложение, или то не отговаря на обявените условия на поръчката, или надвишава определената прогнозна стойност ще бъде

отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка на основание чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП.

4. еЕЕДОП – Приложение № 3;

Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител, с изключение на еЕЕДОП – Единен европейски документ за обществени поръчки в електронен вид.

ОБЩИ УКАЗАНИЯ:

4.1. Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП в електронен вид (еЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни или публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация;

4.2. Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, еЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

4.3. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен еЕЕДОП, подписан от съответното лице.

4.4. В ЕЕДОП по т. 4.2. могат да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 – 4 от ЗОП), както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

4.5. При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 – 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава еЕЕДОП за тези обстоятелства.

4.6. Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в еЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт.

4.7. Когато участник е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители трябва да представи отделен еЕЕДОП, попълнен от всяко от тези лица.

4.8. Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на заявленията за участие или офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в еЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

4.9. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, еЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

4.10. Възложителят не поставя изискване за представяне на еЕЕДОП от физическите лица, включени в експертния състав за изпълнение на поръчката, включително и тези, които не са служители на участника, т.е. представят конкретен резултат по граждански договор.

4.11. Подписаният с електронен/електронни подпис/и еЕЕДОП се представя от участника на подходящ оптичен/магнитен носител в опаковката с офертата.

Важно: Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП, във връзка с §29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, считано от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид (еЕЕДОП). Участниците в настоящата процедура следва да представят ЕЕДОП в електронен вид.

Възложителят е подготвил еЕЕДОП в XML (файл за обработка) и PDF формат (файл за преглед) (*espd-request*) – публикуван на Профила на купувача към електронната преписка на настоящата обществена поръчка – Приложение № 3. Файлът PDF формат е удобен за преглед, а този във формат XML е подходящ за компютърна обработка. Системата е достъпна директно на адрес <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>.

При изготвяне на офертата си участникът следва да изтегли от Профила на купувача на възложителя образец на еЕЕДОП в XML формат (файла *espd-request*), да го зареди в посочената в предходната точка информационна система и да попълни необходимите данни. След попълването на данните, участникът изтегля файла (*espd-response*) на локален компютър, след което версията на еЕЕДОП в PDF формат трябва да се подпише с електронен подпис на съответните лица.

Когато задължените лица по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, в съответствие с чл. 40 от ППЗОП, са повече от едно, в Част II, Раздел Б от ЕЕДОП се избира бутон „+“ и се попълват толкова раздели, колкото са задължените лица и всяко едно от тези лица подписва еЕЕДОП. Същевременно няма пречка всяко едно от задължените лица да подпише и представи отделен еЕЕДОП, независимо, че декларираните обстоятелства са едни и същи.

Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данните, поради което еЕЕДОП в XML и/или PDF формат винаги трябва да се запазва и съхранява локално на компютъра на потребителя.

Представяне на ЕЕДОП в офертата:

Един от възможните варианти за предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид е той да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен/магнитен носител (надписан с наименованието на участника) към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се представя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите. В случаите, когато ЕЕДОП е качен на интернет адреса на участниците, участникът следва да представи оптичен/магнитен носител, съдържащ интернет адреса/адреси, към който/които се препраща.

еЕЕДОП се представя за участника, а когато е приложимо – за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

Подаването на еЕЕДОП за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката се счита за съгласие за участие в процедурата.

Забележка: Представяне на подписани, не чрез електронен подпис и сканирани хартиени копия на еЕЕДОП не се считат за отговарящи на разпоредбата на чл. 67, ал. 4 от ЗОП и съответно на изискванията на Възложителя.

5. Декларация за всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и ал. 3 от ЗОП (Приложение № 3А);

6. Декларация по чл. 102, ал. 1 от ЗОП, ако участникът счита, че е приложимо.

7. Документи за участници-обединения;

В случай че участникът в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, което не е юридическо лице, следва да представи оригинал или заверено копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- а) правата и задълженията на участниците в обединението;
- б) разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- в) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- г) определяне на партньор, който ще представлява обединението;

В случай че от представения документ не е видна посочената информация, тя се предоставя допълнително.

8. Документи за предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

9. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника.

VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

1. Постъпилите оферти ще се отворят на мястото, датата и часа, посочени в обявлението за настоящата обществена поръчка. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

2. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Представителят на участника удостоверява своята самоличност и представя пълномощно, освен ако е законен представител на участника. Представителите на участниците вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията присъствен списък.

3. Комисията разглежда, оценява и класира офертите съгласно глава V, раздел VIII от ППЗОП.

VII. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

Настоящата обществена поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта“. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

До оценка се допускат само участници, представили всички изисквани документи и изготвили техническо предложение, което покрива минималните изисквания на Възложителя.

Настоящата методика съдържа точни указания за определяне на комплексната оценка на всяка оферта, показателите и относителната им тежест за определяне на комплексната оценка, както и точни указания за определяне на оценката по всеки показател.

Показателите и относителната им тежест за определяне на комплексната оценка са както следва:

№ по ред	Показатели за определяне на комплексната оценка	Тежест на показателите в оценката в %
1	Показател П1 „Техническа оценка“	60%
2	Показател П2 „Предлагана цена“	40%

УКАЗАНИЯ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ОЦЕНКАТА ПО ВСЕКИ ПОКАЗАТЕЛ:

Показател П1 „Техническа оценка“

С показател „Техническа оценка“ се оценяват наличия на обстоятелства съгласно критерии, описани в Таблица 1, с които предложението на участника надгражда минималните изисквания на техническото задание. Техническите критерии се оценяват с точки според степента на покриването им. За всеки технически критерий са посочени степените за оценка и броят точки, които могат да се присъдят.

Оценката по показател П1 „Техническа оценка“ ще се изчислява по формулата:

П1 = Т_{Оп}, където:

- Т_{Оп} = К1 + К2, сбор от техническите критерии (К1 и К2) от таблицата за техническа оценка на показател П1 – Таблица 1 за участника;
- 100 е максималния брой точки за показателя П1;
- П1 са точките, които получава участникът по показател „Техническа оценка“.

Общият брой точки се закръгля до втория знак след десетичната запетая.

Показател П2 „Предлагана цена“

Оценката по показател „Предлагана цена“ ще се изчислява на база предложената от участниците обща цена за изпълнение без ДДС, по формулата:

П2 = $\frac{Ц_{min}}{Ц_n} \times 100$, където:

- Ц_{min} е най-ниската предложена обща цена за цялостно изпълнение на предмета на поръчката, от всички предложени стойности за изпълнение на допуснатите до участие оферти;
 - Ц_n е предложената от участника обща цена за изпълнение на поръчката;
 - 100 е максимален брой точки за показател П2;
 - П2 са точките, които получава участникът по показател „Предлагана цена“.
- Общият брой точки се закръгля до втория знак след десетичната запетая.

Комплексна оценка (КО)

Комплексната оценка на всеки участник се получава по следната формула:

КО = 0,6 x П1 + 0,4 x П2

Участникът, получил най-висока крайна оценка (КО), ще бъде класиран на първо място.

Офертите се класират по низходящ ред на получената комплексна оценка (КО), изчислена на база на определените показатели, като на първо място се класира офертата с най-голям брой точки.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

- 1) по-ниска предложена цена;
- 2) по-изгодно предложение по останалите показатели, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест (определена въз основа на максималния брой точки, който може да бъде получен за съответния показател).

В случай че икономически най-изгодната оферта не може да се определи по гореописания ред, изпълнител между класираните на първо място оферти се определя чрез публично провеждане на жребий.

Таблица 1 за Техническа оценка на Показател П1:

№	Критерии	Точки за критерия	Максимален брой точки за критерия
Техническа оценка			100
К1	Предложение за изпълнение на функционалните изисквания към системата		85
	<p>В допълнение към предложението на участника, което отговаря на базовите изисквания, заложи в документацията за участие, са налице всички обстоятелства, както следва:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Участникът е направил предложение за миграция на информационна система за издаване на разрешение по Cites за износ/внос и реекспорт за животни и растения, което запазва функционалностите и данните и подобрява нейната производителност в съответствие с критериите посочени в раздел 7.2.6.2 Бързодействие на техническата спецификация. • Участникът е предложил функционален прототип, демонстриращ предложението на участника за реализация на функционалност за конфигуриране и промяна на вида на бланките на сертификатите • Участникът е предложил функционален прототип, демонстриращ предложението на участника за реализация на функционалност за конфигуриране и промяна на полетата на бланките на сертификатите • Участникът е предложил функционален прототип, демонстриращ предложението на участника за реализация на функционалност за заявяване на сертификат за законно придобиване или търговски дейности или за пренасяне на живи екземпляри и подписване с електронен подпис • Участникът е предложил функционален прототип, демонстриращ предложението на участника за реализация на функционалност за заявяване на сертификат за пътуваща изложба и подписване с електронен подпис • Участникът е предложил функционален прототип, демонстриращ предложението на участника за реализация на функционалност за генериране на сертификат за законно придобиване или търговски дейности или за пренасяне на живи екземпляри 	85	

Обществена поръчка с предмет:
 „Изграждане на система за издаване на сертификати за видове по Регламент 338/97 относно защитата на видове от дивата флора и фауна чрез регулиране на търговията с тях“

№	Критерии	Точки за критерия	Максимален брой точки за критерия
	<ul style="list-style-type: none"> Участникът е предложил функционален прототип, демонстриращ предложението на участника за реализация на функционалност за генериране на сертификат за пътуваща изложба 		
	<p>В допълнение към предложението на участника, което отговаря на базовите изисквания, заложи в документацията за участие, са налице шест от следните обстоятелства:</p> <ul style="list-style-type: none"> Участникът е направил предложение за миграция на информационна система за издаване на разрешение по Cites за износ/внос и реекспорт за животни и растения, което запазва функционалностите и данните и подобрява нейната производителност в съответствие с критериите посочени в раздел 7.2.6.2 Бързодействие на техническата спецификация. Участникът е предложил функционален прототип, демонстриращ предложението на участника за реализация на функционалност за конфигуриране и промяна на вида на бланките на сертификатите Участникът е предложил функционален прототип, демонстриращ предложението на участника за реализация на функционалност за конфигуриране и промяна на полетатана бланките на сертификатите Участникът е предложил функционален прототип, демонстриращ предложението на участника за реализация на функционалност за заявяване на сертификат за законно придобиване или търговски дейности или за пренасяне на живи екземпляри и подписване с електронен подпис Участникът е предложил функционален прототип, демонстриращ предложението на участника за реализация на функционалност за заявяване на сертификат за пътуваща изложба и подписване с електронен подпис Участникът е предложил функционален прототип, демонстриращ предложението на участника за реализация на функционалност за генериране на сертификат за законно придобиване или търговски дейности или за пренасяне на живи екземпляри Участникът е предложил функционален прототип, демонстриращ предложението на участника за реализация на функционалност за генериране на сертификат за пътуваща изложба 	70	
	<p>В допълнение към предложението на участника, което отговаря на базовите изисквания, заложи в документацията за участие, са налице пет от следните обстоятелства:</p> <ul style="list-style-type: none"> Участникът е направил предложение за миграция на информационна система за издаване на разрешение по Cites за износ/внос и реекспорт за животни и растения, което запазва функционалностите и данните и подобрява нейната производителност в съответствие с критериите посочени в раздел 7.2.6.2 Бързодействие на техническата спецификация. Участникът е предложил функционален прототип, демонстриращ предложението на участника за 	55	

Обществена поръчка с предмет:
 „Изграждане на система за издаване на сертификати за видове по Регламент 338/97 относно защитата на видове от дивата флора и фауна чрез регулиране на търговията с тях“

№	Критерии	Точки за критерия	Максимален брой точки за критерия
	<p>реализация на функционалност за конфигуриране и промяна на вида на бланките на сертификатите</p> <ul style="list-style-type: none"> • Участникът е предложил функционален прототип, демонстриращ предложението на участника за реализация на функционалност за конфигуриране и промяна на полетата на бланките на сертификатите • Участникът е предложил функционален прототип, демонстриращ предложението на участника за реализация на функционалност за заявяване на сертификат за законно придобиване или търговски дейности или за пренасяне на живи екземпляри и подписване с електронен подпис • Участникът е предложил функционален прототип, демонстриращ предложението на участника за реализация на функционалност за заявяване на сертификат за пътуваща изложба и подписване с електронен подпис • Участникът е предложил функционален прототип, демонстриращ предложението на участника за реализация на функционалност за генериране на сертификат за законно придобиване или търговски дейности или за пренасяне на живи екземпляри • Участникът е предложил функционален прототип, демонстриращ предложението на участника за реализация на функционалност за генериране на сертификат за пътуваща изложба 		
	<p>В допълнение към предложението на участника, което отговаря на базовите изисквания, заложи в документацията за участие, са налице четири от следните обстоятелства:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Участникът е направил предложение за миграция на информационна система за издаване на разрешение по Cites за износ/внос и реекспорт за животни и растения, което запазва функционалностите и данните и подобрява нейната производителност в съответствие с критериите посочени в раздел 7.2.6.2 Бързодействие на техническата спецификация. • Участникът е предложил функционален прототип, демонстриращ предложението на участника за реализация на функционалност за конфигуриране и промяна на вида на бланките на сертификатите • Участникът е предложил функционален прототип, демонстриращ предложението на участника за реализация на функционалност за конфигуриране и промяна на полетата на бланките на сертификатите • Участникът е предложил функционален прототип, демонстриращ предложението на участника за реализация на функционалност за заявяване на сертификат за законно придобиване или търговски дейности или за пренасяне на живи екземпляри и подписване с електронен подпис • Участникът е предложил функционален прототип, демонстриращ предложението на участника за реализация на функционалност за заявяване на сертификат за пътуваща изложба и подписване с 	40	

Обществена поръчка с предмет:
 „Изграждане на система за издаване на сертификати за видове по Регламент 338/97 относно защитата на видове от дивата флора и фауна чрез регулиране на търговията с тях“

№	Критерии	Точки за критерия	Максимален брой точки за критерия
	<p>електронен подпис</p> <ul style="list-style-type: none"> • Участникът е предложил функционален прототип, демонстриращ предложението на участника за реализация на функционалност за генериране на сертификат за законно придобиване или търговски дейности или за пренасяне на живи екземпляри • Участникът е предложил функционален прототип, демонстриращ предложението на участника за реализация на функционалност за генериране на сертификат за пътуваща изложба 		
	<p>В допълнение към предложението на участника, което отговаря на базовите изисквания, заложи в документацията за участие, са налице три от следните обстоятелства:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Участникът е направил предложение за миграция на информационна система за издаване на разрешение по Cites за износ/внос и реекспорт за животни и растения, което запазва функционалностите и данните и подобрява нейната производителност в съответствие с критериите посочени в раздел 7.2.6.2 Бързодействие на техническата спецификация. • Участникът е предложил функционален прототип, демонстриращ предложението на участника за реализация на функционалност за конфигуриране и промяна на вида на бланките на сертификатите • Участникът е предложил функционален прототип, демонстриращ предложението на участника за реализация на функционалност за конфигуриране и промяна на полетата на бланките на сертификатите • Участникът е предложил функционален прототип, демонстриращ предложението на участника за реализация на функционалност за заявяване на сертификат за законно придобиване или търговски дейности или за пренасяне на живи екземпляри и подписване с електронен подпис • Участникът е предложил функционален прототип, демонстриращ предложението на участника за реализация на функционалност за заявяване на сертификат за пътуваща изложба и подписване с електронен подпис • Участникът е предложил функционален прототип, демонстриращ предложението на участника за реализация на функционалност за генериране на сертификат за законно придобиване или търговски дейности или за пренасяне на живи екземпляри • Участникът е предложил функционален прототип, демонстриращ предложението на участника за реализация на функционалност за генериране на сертификат за пътуваща изложба 	30	
	<p>В допълнение към предложението на участника, което отговаря на базовите изисквания, заложи в документацията за участие, са налице две от следните обстоятелства:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Участникът е направил предложение за миграция на информационна система за издаване на разрешение по Cites за износ/внос и реекспорт за животни и растения, 	20	

Обществена поръчка с предмет:
 „Изграждане на система за издаване на сертификати за видове по Регламент 338/97 относно защитата на видове от дивата флора и фауна чрез регулиране на търговията с тях“

№	Критерии	Точки за критерия	Максимален брой точки за критерия
	<p>което запазва функционалностите и данните и подобрява нейната производителност в съответствие с критериите посочени в раздел 7.2.6.2 Бързодействие на техническата спецификация.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Участникът е предложил функционален прототип, демонстриращ предложението на участника за реализация на функционалност за конфигуриране и промяна на вида на бланките на сертификатите • Участникът е предложил функционален прототип, демонстриращ предложението на участника за реализация на функционалност за конфигуриране и промяна на полетата на бланките на сертификатите • Участникът е предложил функционален прототип, демонстриращ предложението на участника за реализация на функционалност за заявяване на сертификат за законно придобиване или търговски дейности или за пренасяне на живи екземпляри и подписване с електронен подпис • Участникът е предложил функционален прототип, демонстриращ предложението на участника за реализация на функционалност за заявяване на сертификат за пътуваща изложба и подписване с електронен подпис • Участникът е предложил функционален прототип, демонстриращ предложението на участника за реализация на функционалност за генериране на сертификат за законно придобиване или търговски дейности или за пренасяне на живи екземпляри • Участникът е предложил функционален прототип, демонстриращ предложението на участника за реализация на функционалност за генериране на сертификат за пътуваща изложба 		
	<p>В допълнение към предложението на участника, което отговаря на базовите изисквания, заложи в документацията за участие, е налице едно от следните обстоятелства:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Участникът е направил предложение за миграция на информационна система за издаване на разрешение по Sites за износ/внос и реекспорт за животни и растения, което запазва функционалностите и данните и подобрява нейната производителност в съответствие с критериите посочени в раздел 7.2.6.2 Бързодействие на техническата спецификация. • Участникът е предложил функционален прототип, демонстриращ предложението на участника за реализация на функционалност за конфигуриране и промяна на вида на бланките на сертификатите • Участникът е предложил функционален прототип, демонстриращ предложението на участника за реализация на функционалност за конфигуриране и промяна на полетата на бланките на сертификатите • Участникът е предложил функционален прототип, демонстриращ предложението на участника за реализация на функционалност за заявяване на сертификат за законно придобиване или търговски 	9	

Обществена поръчка с предмет:
 „Изграждане на система за издаване на сертификати за видове по Регламент 338/97 относно защитата на видове от дивата флора и фауна чрез регулиране на търговията с тях“

№	Критерии	Точки за критерия	Максимален брой точки за критерия
	дейности или за пренасяне на живи екземпляри и подписване с електронен подпис <ul style="list-style-type: none"> Участникът е предложил функционален прототип, демонстриращ предложението на участника за реализация на функционалност за заявяване на сертификат за пътуваща изложба и подписване с електронен подпис Участникът е предложил функционален прототип, демонстриращ предложението на участника за реализация на функционалност за генериране на сертификат за законно придобиване или търговски дейности или за пренасяне на живи екземпляри Участникът е предложил функционален прототип, демонстриращ предложението на участника за реализация на функционалност за генериране на сертификат за пътуваща изложба 		
	Предложението на участника съответства на изискванията на Техническата спецификация без да ги надгражда.	1	
K2	Съответствие с GDPR		15
	В допълнение към предложението на участника, което отговаря на базовите изисквания, заложи в документацията за участие, участникът е предложил 3 мерки за осигуряване на съответствие на системата за издаване на сертификати за екземпляри от видове по Регламент 338/97 с Общия регламент относно защитата на данните - GDPR, като е указал как те ще бъдат имплементирани при разработване на системата. <i>или</i>	15	
	В допълнение към предложението на участника, което отговаря на базовите изисквания, заложи в документацията за участие, участникът е предложил 2 мерки за осигуряване на съответствие на системата за издаване на сертификати за екземпляри от видове по Регламент 338/97 с Общия регламент относно защитата на данните GDPR, като е указал как те ще бъдат имплементирани при разработване на системата. <i>или</i>	10	
	В допълнение към предложението на участника, което отговаря на базовите изисквания, заложи в документацията за участие, участникът е предложил 1 мярка за осигуряване на съответствие на системата за издаване на сертификати за екземпляри от видове по Регламент 338/97 с Общия регламент относно защитата на данните - GDPR, като е указал как те ще бъдат имплементирани при разработване на системата.	5	
	Предложението на участника съответства на изискванията на Техническата спецификация без да ги надгражда.	1	

1. Пояснение по технически критерий K1. Предложение за изпълнение на функционалните изисквания към системата

Участникът трябва да приложи към прототипа в техническото предложение:

- Подробна инструкция за работа с прототипа, демонстриращ разработените функционалности;
- Интернет адрес за достъп до прототипа.

2. Пояснение по технически критерий K2. Съответствие с GDPR

Възложителят посочва следните примерни мерки за осигуряване на съответствие на системата за издаване на сертификати за екземпляри от видове по Регламент 338/97 с Общия регламент относно защитата на данните - GDPR:

- определяне на роли и отговорности;
- идентификация и автентификация;
- управление на регистрите;
- контроли на сесията;
- външни връзки/свързване;
- защита от вируси;
- управление на конфигурацията;
- копия/резервни копия за възстановяване.

В тази връзка Възложителят ще счита като необходим минимум, който се изисква за изпълнението на поръчката, осигуряването на защита от вируси.

VIII. КОРЕСПОНДЕНЦИЯ

1. Обменът на информация свързана с настоящата процедура между Възложителя и участниците е в писмен вид, на български език, и се извършва чрез:

1.1. връчване лично срещу подпис;

1.2. по електронен път с електронен подпис на посочените от Възложителя и участниците електронни адреси;

1.3. по факс на посочения от Възложителя и участниците номера;

1.4. по пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;

1.5. чрез комбинация от средствата по т.1.1÷1.4;

1.6. чрез профила на купувача на Възложителя в посочените в ЗОП и ППЗОП случаи.

2. За получено се счита това уведомление по време на процедурата, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса известен на изпращача.

3. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се публикуват в профила на купувача, като могат да се връчват и лично срещу подпис или да се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

4. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

IX. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с определения изпълнител по реда и разпоредбите на чл. 112 от ЗОП при условие, че при подписване на договора определения изпълнител изпълни условията на чл. 112, ал. 1 от ЗОП.

2. Възложителят сключва писмен договор за възлагане на поръчката с класирания на първо място участник, като преди подписване на договора определеният за изпълнител участник е длъжен да представи документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от

процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива, както следва:

2.1. За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост.

2.2. За обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и от общината по седалището на участника.

2.3. За обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

2.4. За обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП – удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията;

2.5. Документи, удостоверяващи съответствието му с поставените критерии за подбор;

Забележка:

Участникът определен за изпълнител няма задължение да представя документи:

1. които вече са били предоставени на Възложителя;

2. до които Възложителят има достъп по служебен път или чрез публичен регистър;

3. които могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

2.6. определената гаранция за изпълнение на договора;

2.7. декларация за липса на основания за изключване по чл. 54, ал. 1, т. 4, 5 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП;

2.8. декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари;

2.9. декларация за обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество (ЗПКОНПИ)

2.10. декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;

2.11. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

3. Когато участникът, определен за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

4. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор;

- не изпълни някое от условията на чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или

- не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

5. В случаите по т. 4. Възложителят прекратява процедурата или изменя влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение определя втория класиран участник, ако има такъв, за изпълнител.

6. Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката.

7. Неразделна част от договора е Техническото задание.

X. ГАРАНЦИИ

1. Гаранция за изпълнение на договора

1.1. При подписване на договора участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка в **размер на 5% (пет на сто)** от общата цена на договора без включен ДДС.

1.2. Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

1.2.1. заверено копие на платежно нареждане за парична сума, преведена по посочената по-долу сметка на Министерство на околната среда и водите:

БНБ ЦУ - IBAN: BG70BNBG 9661 3300 1387 01

BIC код на БНБ ЦУ – BNBGBGSF

1.2.2. банкова гаранция в оригинал;

1.2.3. застрахователна полица за застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие от застрахователя на отговорността на изпълнителя. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на изпълнителя и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор.

1.3. Участникът, определен за изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

1.4. В случай, че гаранцията за изпълнение на договора е под формата на банкова гаранция или застраховка, същата трябва да е със срок на валидност за целия срок на действие на договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на договора. Банковата гаранция трябва да бъде безусловна, неотменима, с възможност да се усвои изцяло или на части в зависимост от претендираното обезщетение. Гаранцията трябва да съдържа задължение на банката гарант, да извърши безусловно плащане, при първо писмено искане от възложителя, в случай че изпълнителя не е изпълнил някое от задълженията по договора.

1.5. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

1.6. При представяне на гаранцията, в документа съобразно вида в който тя се представя, изрично се посочва предмета на договора, за която е представена гаранцията.

1.7. Условието за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са указани в Договора за изпълнение на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

1.8. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

2. Гаранция за авансово предоставени средства

Възложителят ще извърши авансово плащане в размер на 72 % от стойността на договора след представяне от страна на изпълнителя на гаранция за авансовото предоставени средства за пълния размер на платената сума и фактура – оригинал. Гаранцията за авансово плащане се представя по формата на парична сума / банкова гаранция / застраховка по избор на изпълнителя.

Гаранцията за авансово плащане се освобождава поетапно от Възложителя както следва:

- 30% от гаранцията за авансово плащане след пълното, качествено и в срок приемане изпълнението на Етап 1 (Изготвяне на системен проект);
- 70% от гаранцията за авансово плащане след пълното, качествено и в срок приемане изпълнението на Етап 2 (Разработване на софтуерното решение).

XI. ДРУГИ УСЛОВИЯ

1. По въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите на участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки.

2. Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмета на поръчката, както следва:

2.1. Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП Телефон: 0700 18 700;

Интернет адрес: <http://www.nap.bg>

2.2. Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

Информационен център на МОСВ;

- гр. София 1000, бул. "Княгиня Мария Луиза" № 22, Телефон: 02/ 940 6237;

- Интернет адрес: <http://www.moew.government.bg>

2.3. Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

- гр. София 1051, ул. Триадица № 2, Телефон: 02/8119 443.

- Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение № 1 – Техническо задание;

Приложение № 2 – Опис на представените документи (представя се в свободен текст);

Приложение № 3 – Единен европейски документ за обществени поръчки в електронен вид (еЕЕДОП);

Приложение № 3А – Декларация за всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и ал. 3 от ЗОП (образец);

Приложение № 4 – Техническо предложение (образец);

Приложение № 5 – Ценово предложение (образец);

Приложение № 6 – Проект на договор (образец).