

## ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с  
предмет:

**„Избор на изпълнител за проучване и картиране на  
разпространението на типове природни  
местообитания, местообитания на видове и техните  
популации, и определяне на природозащитното им  
състояние в морските пространства на Република  
България“**

гр. София, 2019 г.

## **СЪДЪРЖАНИЕ**

<b>I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА .....</b>	<b>3</b>
<b>II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ ЗА В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.....</b>	<b>7</b>
<b>III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР .....</b>	<b>10</b>
<b>IV. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ .....</b>	<b>14</b>
<b>V. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА И НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ .....</b>	<b>15</b>
<b>VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ.....</b>	<b>20</b>
<b>VII. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ .....</b>	<b>21</b>
<b>VIII. КОРЕСПОНДЕНЦИЯ .....</b>	<b>25</b>
<b>IX. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР .....</b>	<b>26</b>
<b>X. ГАРАНЦИИ .....</b>	<b>27</b>
<b>XI. ДРУГИ УСЛОВИЯ.....</b>	<b>28</b>

## I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

### 1. Обект на обществената поръчка

Обект на настоящата обществена поръчка е услуга, чрез провеждане на открита процедура съгласно чл. 18, ал. 1, т.1, на основание чл. 20, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

### 2. Описание на предмета

Предметът на обществената поръчка е: „Избор на изпълнител за проучване и картиране на разпространението на типове природни местообитания, местообитания на видове и техните популации, и определяне на природозащитното им състояние в морските пространства на Република България“.

Предмет на проучване и оценка са седем типа морски и крайбрежни природни местообитания, два вида китоподобни и два вида риби, както следва:

#### Типове природни местообитания:

- ✓ 1110 Постоянно покрити от морска вода пясъчни и тинести плитчини;
- ✓ 1130 Естуари;
- ✓ 1140 Тинесто-песъчливи крайбрежни площи, които не са покрити или са едва покрити с морска вода;
- ✓ 1160 Обширни плитки заливи;
- ✓ 1170 Съобщества с кафяви, червени и зелени водорасли по скалисти морски дъна (Рифове);
- ✓ 1180 Подводни структури, образували се под действието на просмукващи се газове;
- ✓ 8330 Подводни или частично подводни морски пещери.

#### Видове морски бозайници:

- ✓ 1349 *Tursiops truncatus* (Афала);
- ✓ 1351 *Phocoena phocoena* (Морска свиня).

#### Видове риби:

- ✓ 4125 *Alosa immaculata* (Карагъоз, Дунавска скумрия);
- ✓ 4127 *Alosa tanaica* (Малък карагъоз, Харип).

### 3. Обхват на поръчката

Обхватът на предмета на настоящата обществена поръчка включва изпълнението на Дейност 3 от проект BG16M1OP002 - 3.005-0001 „Натура 2000 в Черно море“ (проекта), одобрен за финансиране със Заповед № РД-ОП-91 от 09.10.2017 г. на министъра на околната среда и водите по процедура BG16M1OP002 - 3.005 „Определяне и допълване на мрежата от морски защитени зони“ по приоритетна ос 3 „Натура 2000 и биоразнообразие“ на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020“ в пет фази, както следва:

**ФАЗА 1:** Встъпителна – Изпълнителят следва да се запознае с наличната информация, предоставена от Бенефициента, както и да организира и проведе встъпителна пресконференция и др.

**ФАЗА 2:** Подготвителна – Изпълнителят следва да стартира анализа за синхронизиране и оптимизиране на процесите за набиране на данни и докладването им по Директива за местообитанията, РДВ и РДМС; следва да разработи/актуализира методики за картиране и за оценка на типове природни местообитания и видове от Директива за местообитанията в

морските пространства на Република България, в това число прецизиране на дефинициите на морските местообитания и техните подтипове; да извърши необходимата подготовка за предстоящите теренни проучвания, както и да създаде релационни бази данни, които да съхраняват първичните данни от Дейност 3 (полеви формуляри, GPS тракове, регистрации и др.), както и ГИС база данни, която да съхранява пространствените данни, продукт от Дейност 3 по проекта; да проведе обучение-инструктаж на служителите на Бенефициента, във връзка с прилагане на методиките за картиране, включително закупуване/наемане на оборудване за тази цел и за целите на осигуряване на процеса на теренни проверки от страна на Бенефициента, на работата на избрания изпълнител по Дейност 3; да организира и проведе мероприятия, свързани с изпълнението на дейността и др.

**ФАЗА 3:** Теренни проучвания в рамките на минимум 2 полеви сезона – изпълнителят следва да проведе проучвания и научни изследвания на типовете природни местообитания, местообитанията на видовете и техните популации в морска среда; да набере данни за оценка на тяхното природозащитно състояние (ПС); да организира и проведе мероприятия, свързани с изпълнението на дейността с цел осигуряване на публичност; да попълни релационните бази данни, с първичните данни от тази дейност (полеви формуляри, GPS тракове, регистрации и др.) и др.

**ФАЗА 4:** Анализ на резултатите от проведените проучвания в рамките на фаза 3 – тази фаза включва актуализиране (при необходимост) на методики за картиране и за оценка на типове природни местообитания и видове от Директива за местообитанията в морските пространства на Република България; изготвяне/актуализиране на национални оценки за разпространение и референтни стойности за природозащитно състояние на морски типове природни местообитания и видове; определяне на природозащитно им състояние, попълнена ГИС база данни с пространствените данни, продукт от настоящата дейност по проекта; определяне на нови морски защитени зони, промяна на границите на съществуващите защитени зони от мрежата НАТУРА 2000 в морска акватория, ако е приложимо, или обосновка за неприложимостта на определянето на нови защитени зони; изготвяне на предложения за синхронизиране и оптимизиране на процесите за набиране на данни и докладването им по Директива за местообитанията, РДВ и РДМС, които да бъдат съобразени при изготвянето/актуализирането на схемите за мониторинг на целевите видове и типове природни местообитания, съгласно чл. 7 от Наредба № 2 от 18 декември 2006 г. за условията и реда за създаването и функционирането на националната система за мониторинг на състоянието на биологичното разнообразие; организиране и провеждане на мероприятия, свързани с изпълнението на дейността с цел осигуряване на публичност и др.

**ФАЗА 5:** Заключителна – в рамките на тази фаза изпълнителят следва да изготви документация, съгласно чл. 8 от Закона за биологичното разнообразие (ЗБР) с предложение за обявяване на нови и/или промени в съществуващи защитени зони, ако е приложимо или аргументацията за невнасяне на предложения за обявяване на нови и/или промени в съществуващи защитени зони; да извърши пълен преглед и актуализация на стандартните формуляри на зоните, включващи морска акватория, по отношение на морските местообитания и видове в съответствие с резултатите от проекта и да представи обосновка за направените промени; да изготви и издаде Ръководство за определяне на морските и крайбрежни местообитания от европейска значимост в България; на база окончателните резултати от тази дейност, да изготви проекти на доклади по чл. 17 от Директивата за местообитанията за оценка на природозащитното състояние на биогеографско ниво за типовете природни местообитания и видовете, предмет на обследване в рамките на този проект; изготвяне/актуализиране на схемите за мониторинг на целевите видове и типове природни местообитания, съгласно чл. 7 от Наредба № 2 от 18 декември 2006 г. за условията и реда за създаването и функционирането на националната система за

Обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител за проучване и картиране на разпространението на типове природни местообитания, местообитания на видове и техните популации, и определяне на природозащитното им състояние в морските пространства на Република България“

мониторинг на състоянието на биологичното разнообразие; организиране и провеждане на мероприятия, свързани с изпълнението на дейността с цел осигуряване на публичност, да организира и проведе заключителна пресконференция и др.

**Изпълнението на дейностите по настоящата обществена поръчка подлежи на оценка и контрол, както от страна на Възложителя, така и от външен изпълнител със съответната експертиза, в съответствие с предвижданията на Дейност 4 от проекта (Договор № Д-30-49/13.082018 г. между МОСВ и „Морско картиране БГ“ДЗЗД)**

#### **4. Възможност за представяне на варианти в офертите**

Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите на участниците.

#### **5. Място за изпълнение на поръчката**

Мястото за изпълнение на дейностите по поръчката е територията и морските пространства на Република България.

Мястото за представяне на отчетните материали е сградата на МОСВ, находяща се в гр. София, бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 22, Дирекция „Национална служба за защита на природата“.

#### **6. Срок за изпълнение на поръчката**

Договорът за изпълнение на обществената поръчка влиза в сила от датата на регистрирането му в деловодната система на Възложителя.

На същата дата представител на Възложителя предава на Изпълнителя екземпляр от договора.

Предвижда се срокът за изпълнение на обществената поръчка да бъде **39 (тридесет и девет) месеца**, но не по-късно от **31-ви май 2023 г.**

Изпълнителят следва да внесе за приемане финален доклад в срок не по-късно от 2 месеца преди крайната дата на приключване на договора му.

**След приемането на изпълнението по ФАЗА 2, изпълнението на Договора може да се спре временно до съгласуване на Плана за инвентаризация и Плана за комуникация със заинтересованите страни и набавяне на съответните разрешителни, но за не повече от 4 (четири) месеца.**

#### **7. Разходи за поръчката**

Разходите за подготовка на офертите и за участие в процедурата са за сметка на участниците в нея. Участниците нямат право да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от тях при подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата от провеждане на процедурата.

#### **8. Прогнозна стойност на поръчката**

Общата прогнозна стойност на поръчката е **8 206 293,84 лв. /осем милиона двеста и шест хиляди двеста деветдесет и три лева и 84 ст./ без ДДС.**

Цената, предложена от участника, включва всички разходи за изпълнение на обществената поръчка.

**Участник, предложил по-висока от прогнозната стойност за изпълнение на обществената поръчка, ще бъде отстранен от участие в процедурата.**

Необходимите финансови средства за изпълнението на настоящата поръчка се осигуряват от бюджета на проект BG16M1OP002 – 3.005-0001 „Натура 2000 в Черно море“, финансиран по Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.

## **9. Начин на плащане**

Възложителят заплаща съответната изпълнена услуга, съгласно посочената цена в ценовата оферта, за всяка реално извършена и приета услуга, след:

- ✓ одобряване на съответния доклад от изпълнението на дейностите по настоящата обществена поръчка от Възложителя;
- ✓ извършена пълна документална проверка и проверка на място на Изпълнителя;
- ✓ представяне на фактура от Изпълнителя.

Всички административни и логистични разходи, осигуряването на подходящ офис за екипа за изпълнение на поръчката както и офис-консумативите и другите необходими за изпълнението на договора материали, включително: специализирано оборудване за теренните проучвания, компютърни конфигурации, софтуер и друго офис оборудване, всички куриерски, пощенски и други подобни услуги, всички други комуникационни разходи, командировъчни разходи на екипа за изпълнение на поръчката и др., са за сметка на избрания Изпълнител. Рискът от загуба на оборудване и техника е изцяло за сметка на Изпълнителя и това няма да се счита за обстоятелство за удължаване, спиране на срока или промяна на обхвата на услугата по договора.

Изпълнителят трябва да спазва изискванията на Наредба за задължително застраховане на работниците и служителите за риска „трудова злополука“. Разходите за задължително застраховане на работниците и служителите за риска „трудова злополука“ следва да бъдат калкулирани в стойността на ценовото предложение. Ако служителите не са наети по трудово правоотношение, Изпълнителят трябва да осигури алтернативна застраховка на същите, която да покрива риска от злополука по време на работа.

Поради значителния обем от дейности, включващи разходи по наемане/закупуване на специализирано оборудване (кораби, самолет и др.) и заплащане на такси, е предвидено авансово плащане по договора в размер на 10%, платимо през 1-вия месец от стартиране на договора, като същото следва да се обезпечи с гаранция за авансово предоставени средства. Авансът следва да бъде приспаднат в окончателното плащане, като гаранцията за авансово предоставените средства се освобождава в срок от 3 (три) работни дни след усвояване на авансово изплатената сума. Подробна информация за разплащането при изпълнението на обществената поръчка е описано в раздел IX. Начин на плащане от Техническите спецификации (Приложение № 1).

## **10. Срок на валидност на офертите**

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малък от 180 (сто и осемдесет) дни, считано от датата, която е посочена за краен срок за получаване на оферти.

Срок на валидност на офертата е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Възложителят си запазва правото да изиска от допуснатите участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществена поръчка.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност или откаже да

удължи или потвърди срока на валидност на офертата си след отправяне на покана от страна на Възложителя и в определения в нея срок.

## 11. Предоставяне на документацията за обществената поръчка

Възложителят осигурява пълен, неограничен и пряк достъп до документацията по настоящата процедура в профила на купувача на електронен адрес:

<https://www.moew.government.bg/bg/profil-na-kupuvacha/367/>

## II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ ЗА В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. В обявената процедура може да участва всяко физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на изискванията на ЗОП, ППЗОП и на изискванията на Възложителя, посочени в документацията за обществената поръчка.

1.1. Участниците се представляват от лицата, представляващи ги по закон или от лице, което представлява участника по пълномощие.

1.2. Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице за изпълнение на поръчката.

1.3. Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

1.4. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Ако за доказване критериите за подбор клонът се позовава на ресурсите на търговеца, **клонът представя доказателства**, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение този ресурс.

1.5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедура по възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

## ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

2. На основание чл. 54, ал. 1 от ЗОП Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка участник, за когото е налице, някое от следните обстоятелства, възникнало преди или по време на процедурата, а именно:

2.1. Някое от лицата, които представляват участника или членовете на неговите управителни и надзорни органи, съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите удостоверяващи правосубектността му, както и физическите лица, които представляват юридическо лице, участващо в състава на тези управителни и надзорни органи, съгласно регистъра, в който е вписано съответното юридическо лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му, е осъдено с влязла в сила присъда за:

2.1.1. престъпление по чл. 108а от Наказателния кодекс – тероризъм;

2.1.2. престъпление по чл. 159а–159г от Наказателния кодекс – трафик на хора;

2.1.3. престъпления против трудовите права на гражданите по чл. 172 от Наказателния кодекс;

2.1.4. престъпления по чл. 192а от Наказателния кодекс;

2.1.5. престъпление против собствеността по чл. 194–217 от Наказателния кодекс;

2.1.6. престъпление против стопанството по чл. 219–252 от Наказателния кодекс;

- 2.1.7.** престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпирание на пари, по чл. 253–260 от Наказателния кодекс;
- 2.1.8.** подкуп по чл. 301–307 от Наказателния кодекс;
- 2.1.9.** участие в организирана престъпна група по чл. 321 и чл. 321а от Наказателния кодекс;
- 2.1.10.** престъпления против околната среда по чл. 352–353е от Наказателния кодекс.
- 2.2.** Някое от лицата, които представляват участника или членовете на неговите управителни и надзорни органи, съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите удостоверяващи правосубектността му, както и физическите лица, които представляват юридическо лице, участващо в състава на тези управителни и надзорни органи, съгласно регистъра, в който е вписано съответното юридическо лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му, е осъдено с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1, в друга държава членка или трета страна;
- 2.3.** Има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на участника, или аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до едно на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.;
- 2.4.** Налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;
- 2.5.** Установено е, че участникът:
- 2.5.1.** е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
- 2.5.2.** не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
- 2.6.** Установено е с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка участникът е нарушил:
- 2.6.1.** разпоредбите на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, както и чл. 118 от КТ, във връзка с възникването и изменението на трудовото правоотношение;
- 2.6.2.** задължението на работодателя за начисление и плащане на трудово възнаграждение, съгласно чл. 128, чл. 228, ал. 3 и чл. 245 от КТ;
- 2.6.3.** специалната закрила на непълнолетните, предвидена в чл. 301-305 от КТ;
- 2.6.4.** забраната за наемането на работа на незаконно пребиваващи на територията на Република България граждани на трети държави, съгл. разпоредбите на чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или,
- 2.6.5.** аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е установен участникът;
- 2.7.** За лицата, които представляват участника или членовете на неговите управителни и надзорни органи, съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите удостоверяващи правосубектността му, както и за физическите лица, които представляват юридическо лице, участващо в състава на тези управителни и надзорни органи, съгласно регистъра, в който е вписано съответното юридическо лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му е налице конфликт на интереси, с Възложителя, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка, или



могат да повлияят на резултата от нея, или имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка, който не може да бъде отстранен.

**3.** Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка, съгласно чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 3, т. 4 и т. 5 от ЗОП, участник, когато:

**3.1.** е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност;

**3.2.** е в процедура по ликвидация;

**3.3.** е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

**3.4.** сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

**3.5.** доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

**3.6.** Някое от лицата, които представляват участника или членовете на неговите управителни и надзорни органи, съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите удостоверяващи правосубектността му, както и физическите лица, които представляват юридическо лице, участващо в състава на тези управителни и надзорни органи, съгласно регистъра, в който е вписано съответното юридическо лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му, както и когато участникът или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, същото лице е опитало да:

**3.6.1.** повлияе на вземането на решение от страна на Възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

**3.6.2.** получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

**4.** В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изброените по-горе изисквания се прилагат за всеки член на обединението поотделно. Когато се предвижда участие на подизпълнител, посочените изисквания се прилагат и за подизпълнителя, с оглед на вида и дела на участието му.

**5.** При подаване на офертата, участникът посочва липсата на обстоятелствата по т. 2 и т. 3 в част III (съответно букви „А, Б и В“) на еЕЕДОП (Приложение № 3).

## **ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ОСТРАНЯВАНЕ**

**6.** Свързани лица<sup>1</sup> не могат да бъдат самостоятелни участници в обществената поръчка.

<sup>1</sup> Съгласно § 2, т. 45 от ДР на ЗОП "Свързани лица" са тези по смисъла на §1, т. 13 и 14 от ЗППЦ:

- лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- лицата, които съвместно контролират трето лице;

**7.** За участника не трябва да са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

При подаване на офертата, участникът посочва липсата на обстоятелствата по т. 7 в част III, буква „Г“ на еЕЕДОП (Приложение № 3).

**8.** За участника не трябва да са налице обстоятелствата по чл. 69 от ЗПКОНПИ.

При подаване на офертата, участникът посочва липсата на обстоятелствата по т. 8 в част III, буква „Г“ на еЕЕДОП (Приложение № 3).

**9.** На основание чл. 4, т. 23, във връзка с чл. 14 и чл. 17, ал.1 от Закона за мерките срещу изпиране на пари (обн. ДВ., бр. 27 от 23.03.2018 г.) Възложителят ще отстрани от участие в процедурата юридически лица/сдружения – участници в процедурата, по отношение на които, не може да се идентифицира кой е действителният им собственик

При подаване на офертата, участникът посочва липсата на обстоятелствата по т. 9 в част III, буква „Г“ на еЕЕДОП (Приложение № 3).

### **ОСНОВАНИЯТА ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ СЕ ПРИЛАГАТ ДО ИЗТИЧАНЕ НА СЛЕДНИТЕ СРОКОВЕ:**

- ✓ 5 (пет) години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок на наказанието;
- ✓ 3 (три) години от датата на:
  - а) влизането в сила на решението на Възложителя, с което участникът е отстранен за наличие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква „а“ от ЗОП;
  - б) влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 и чл. 55, ал. 1, т. 2 и 3 от ЗОП, освен ако в акта е посочен друг срок;
  - в) влизането в сила на съдебно решение или на друг документ, с който се доказва наличието на обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 4 от ЗОП.

### **III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**

#### **1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:**

Възложителят не поставя изисквания свързани с годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.

#### **2. Изисквания за икономическо и финансово състояние.**

- *съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.*
- *"Контрол" е налице, когато едно лице:*
  - *притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или*
  - *може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или*
  - *може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.*

Всеки участник трябва да е реализирал минимален общ оборот, изчислен на база годишните обороти на участника за последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която е създаден или е започнал дейността си, в обемите, посочени по-долу в „изисквани минимални нива“.

#### **Изисквано минимално ниво:**

Реализиран общ оборот не **по-малко от 7 800 000.00 /седем милиона и осемстотин хиляди/ лв.**

„Годишен общ оборот“ по смисъла на §2, т. 66 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки е: **сумата от нетните приходи от продажби.**

При подаването на офертата, участникът декларира съответствието си с поставените минимални изисквания за икономическо и финансово състояние чрез представянето на Единен Европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), като следва да посочи изискуемата информация в Част IV: Критерии за подбор, буква Б: „Икономическо и финансово състояние, т. 1 а) и т.2 а).

На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП, Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата, а именно:

- 1) Съставените от него годишни финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква – за последните три приключили финансови години, в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността;
- 2) Справка за общия оборот.

На основание на чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, участникът, определен за Изпълнител, представя документите по чл. 62, ал. 1, т. 3 и т. 4 от ЗОП, преди сключване на договора за възлагане изпълнението на обществената поръчка.

За участник – чуждестранно лице оборотът се изчислява по официалния курс на БНБ за съответната валута в лева към датата на подаване на офертата.

В случай, че се подава повече от един ЕЕДОП (в хипотезата на чл. 41, ал. 1 от ППЗОП), обстоятелствата, свързани с критерия за подбор се отразяват само в ЕЕДОП, подписан от лицето, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи изисканите от Възложителя документи за доказване на съответствие с условията на поръчката, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с помощта на всеки друг документ, който Възложителя приеме за подходящ.

При констатиране от страна на участника, че не може да докаже икономическото и финансовото си състояние с визираните по-горе документи, той следва да отправи запитване до Възложителя по реда на чл. 33, ал. 1 от ЗОП, в което да посочи документите, с които разполага.

В случай, че участникът е Обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор и минималните изисквания за икономическото и финансово състояние се доказва от Обединението, а не от всяко от лицата включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или

административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на Обединението.

В случай, че участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на дейностите от обхвата на обществената поръчка, подизпълнителите следва да отговарят на критериите за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

### **3. Изисквания за технически и професионални способности:**

Участникът следва през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, да е изпълнил минимум една услуга/дейност с предмет, идентичен или сходен с тези на поръчката. Под „услуга/дейност с предмет, идентичен или сходен с тези на поръчката“ се разбират:

- ✓ услуги/дейности за проучване на типове природни местообитания или местообитания на видове и техните популации в морска среда или
- ✓ проучвания/анализи за определяне на природозащитното състояние на типове природни местообитания или местообитания на видове и техните популации в морска среда или
- ✓ изготвяне на методики за картиране/мониторинг/определяне на природозащитното състояние на природни местообитания и видове в морска среда.

Под „изпълнена“ следва да се разбира тази услуга, чието изпълнение е **приключило** в рамките на заложения от Възложителя тригодишен период, от датата на подаване на офертата за участие в настоящата процедура, и приключила до датата на подаване на офертата.

**Възложителят ще приеме за достатъчни услуги/дейности, идентични или сходни с предмета на поръчката, независимо от обема, в който са реализирани.**

Съответствието с критериите за подбор за технически и професионални способности се удостоверява в Част IV, Раздел В, т. 1 б) от ЕЕДОП с посочване на информация за услугите с предмет, идентичен или сходен с тези на поръчката, с посочване на стойностите, обхват, датите и получателите.

На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП, Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата, а именно: списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената услуга.

На основание на чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, участникът, определен за Изпълнител, представя документите по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП, преди сключване на договора за възлагане изпълнението на обществената поръчка.

В случай че участникът е Обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор и минималните изисквания за технически и професионални способности, се доказва от Обединението – участник, а не от всяко от лицата, включени в състава му.

В случай, че участникът предвижда да ползва подизпълнители при изпълнение на дейностите от обхвата на обществената поръчка, подизпълнителите следва да отговарят на критерия за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, едновременно с което за тях следва да не са налице основанията за отстраняване от

процедурата.

В случай, че участник ползва подизпълнител/и, в офертата следва да се представи доказателство за поетите от подизпълнителя/ите задължения.

На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП, Възложителят може да изисква от Участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. В случай, че участникът ще ползва ресурсите на трети лица, третите лица трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно ресурса, които ще предоставят и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

На основание чл. 112, ал. 1 т. 2 от ЗОП, преди сключването на договор за обществена поръчка, изпълнението на която се възлага, Възложителят изисква от участника, определен за Изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието му с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако такива са посочени в офертата.

Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

#### **4. ДОПЪЛНИТЕЛНИ УСЛОВИЯ ЗА ПРИЛОЖИМИТЕ СЛУЧАИ**

**4.1.** При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

**4.2.** Когато участник е чуждестранно лице той представя съответен еквивалент на изискваните се документи за доказване на критериите за подбор съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

**4.3.** Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

**4.4.** Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

**4.5.** Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

**4.6.** Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 4.5.

**4.7.** Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 4.3., т. 4.4. и 4.5.

**В приложимите случаи по т. 4.3. ÷ т. 4.7. се попълва част II, буква В на приложения към документацията за обществена поръчка образец – еЕЕДОП (Приложение № 3).**

**4.8.** Когато участникът ползва подизпълнители, последните трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

**В приложимите случаи по т. 4.8. се попълва част II, буква Г на приложения към документацията за обществена поръчка образец – еЕЕДОП (Приложение № 3).**

**4.9.** Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител представи документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива.

#### **IV. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

**1.** В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български и/или чуждестранни физически и/или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията на Закона за обществените поръчки и настоящата документация.

**2.** Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

**3.** Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта. Не се допуска представяне на варианти на техническа и/или ценова оферта.

**4.** Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложените към документацията образци (приложения).

**5.** Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

**6.** Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител, с изключение на еЕЕДОП.

**7.** Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език.

**8.** Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф „Вярно с оригинала“ и подписа на лицето/та, представляващо/и участника.

**9.** Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника съгласно търговската му регистрация, или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно.

**10.** Офертата се представя в запечатана, непрозрачна и с ненарушена цялост опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично, или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес: **гр. София, бул. „Княгиня Мария Луиза” № 22, Министерство на околната среда и водите.**

**11.** На опаковката на офертата се посочват:

**11.1.** наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

**11.2.** адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;

**11.3.** наименованието на поръчката, за която се подават документите.

**12.** При приемане на офертата върху опаковката ѝ се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, като посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

**13.** Възложителят не приема за участие в обществената поръчка и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок, или в незапечатана опаковка или опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на Възложителя.

**14.** Ако участникът изпрати офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за тях са за сметка на участника. В този случай, участникът следва да осигури пристигането на офертата в посоченият от Възложителя срок. Рискът от забава или загубване на офертата е за сметка на участника.

**15.** До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си. Допълнението и/или промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде поставен надпис „Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер \_\_\_\_\_“ и наименование на участника.

**16.** Възложителят удължава срока за представяне на оферти при наличие на условията, предвидени в чл. 100, ал. 7-12 от ЗОП и чл. 28, ал. 5 от ППЗОП.

**17.** Удължаването на сроковете се публикува в Регистъра на обществените поръчки и в профила на купувача.

## **V. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА И НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ**

С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на Възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

Офертата се изготвя по приложените в документацията образци и се представя в запечатана непрозрачна опаковка със следното съдържание:

**1. Опис на представените документи (Приложение № 2) – в свободен текст,** като е препоръчително подреждането на документите в офертата да следва последователността на изброяването им в опис.

### **2. Техническо предложение (Приложение № 4);**

Участникът следва да декларира обстоятелствата посочени в т. I-VI от образеца в съответствие с Техническите спецификации и изискванията на Възложителя.

Техническото предложение следва да бъде подписано от лицето, което самостоятелно представлява съответния стопански субект или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно.

**В т. VII на техническо предложение участниците следва да представят предложение за изпълнение на обществената поръчка, което следва да отговаря на следните минимални изисквания:**

В Техническото си предложение участникът трябва да опише предлагания от него подход за изпълнението на обществената поръчка. Предложението на участника следва да съдържа описание на вътрешната организация на отговорностите и планираните методи при изпълнението на договора, както и предвидените мерки за контрол и координация на изпълнението. Предложеният план за работа и методите следва да са описани,

структурирани и последователни. Методите, които ще се прилагат за изпълнение на теренните дейности следва да са индикативни, тъй като те ще бъдат допълнително определени при разработването на методиките за картиране и за определяне на природозащитното състояние на целевите обекти. Трябва да се посочат резултатите, до които ще доведе всяка една от дейностите, в контекста на общата задача – изпълнението на договора. Да се представят последователността и всички връзки и взаимозависимости между отделните дейности, които да са в пълно съответствие с Техническите спецификации и да имат за резултат качествено изпълнение на обществената поръчка;

В Техническото предложение участникът трябва да представи екипа от ключови и неключови експерти. За ключовите експерти трябва да опише разпределението на експертния състав при изпълнението на поръчката и отделните дейности. По отношение на неключовите експерти, той трябва да посочи своята визия каква следва да бъде тяхната експертиза и ролята им при изпълнението на отделните дейности. Предложението на участника следва да включва предложение за мерките и организацията, които същият следва да предприеме във връзка с качествено и срочно изпълнение на дейностите по договора. Участникът следва да посочи и обоснове всяка една от услугите, дейностите, конкретните задачи и отговорности на всеки един от членовете на екипа в съответствие с конкретните задължения по договора за възлагане на обществената поръчка, съгласно Техническите спецификации и експертизата на всеки отделен експерт.

В Техническото си предложение участникът трябва да представи предвидения от него механизъм за гарантиране на качеството при изпълнение на обществената поръчка. Предложението на участника трябва да съдържа описание на методите и системата, които ще бъдат използвани при изпълнението на поръчката, за осигуряване на качествено изпълнение на включените в предмета ѝ дейности, в т.ч. ролята и отговорностите на ключовите експерти по отношение контрола на качеството. В своето Техническо предложение участниците следва да предложат оперативни индикатори, чрез които да се проследява изпълнението на отделните дейности по обществената поръчка, както и етапите на тяхното отчитане пред Възложителя;

В техническото си предложение участникът трябва да представи предвидения от него механизъм за управление на идентифицираните от Възложителя рискове, в това число анализ на рисковете, предложение на мерки за преодоляване/предотвратяване на рисковете, както и ролята, и отговорностите на ключовите експерти по отношение управлението на рисковете.

**При несъответствие на Техническото предложение с посочените минимални изисквания, съответният участник ще бъде отстранен.**

**Към Техническото предложение задължително се прилага Приложение № 4А – Справка за професионалната компетентност на експерта.**

Същата се представя за **всеки ключов експерт**, включен в екипа за изпълнение. В Справката за професионалната компетентност на експерта се посочват образование, професионален опит, съотнесими към изискванията за съответния експерт и декларация за разположение на експерта за изпълнение на поръчката, **както и се прилагат доказателства**, които да доказват изискуемото образование и професионален опит на експерта. Доказателствата могат да включват копия от дипломи, трудови/служебни/осигурителни книжки, копия от заповеди/договори, сертификати, референции/удостоверения/препоръки от работодатели/възложители или други релевантни документи, доказващи професионалната компетентност на експерта. За целите на настоящата поръчка следва да се счита, че издадените автореференции/документи или декларации от даден експерт, чрез които същият потвърждава изискуемата професионална



компетентност няма да се приемат за доказателства. В случаите, когато участникът се явява работодател на предложения експерт, издадената от него Референция/документ, удостоверяваща професионалния опит на експерта, задължително следва да бъде придружена с доказателство, издадено от съответния Възложител на цитираните в референцията/документа услуги/дейности, че същите са успешно приключили. В случаите, когато от приложените доказателства, издадени от съответния Възложител, не са посочени конкретните дейности, изпълнени от предложения експерт, то следва да се представят и други допълнителни документи, различни от декларации, от които това е видно. Последното е валидно и за лицата, представляващи участника, които предвид позицията, която заемат, не могат по презумпция да се считат, че задължително участват в прякото изпълнение на дадена услуга/действие, реализирана от дружеството, което представляват.

**Приложени копия на документи с нечетлива в тях информация – дати, години, имена и т.н. няма да бъдат разглеждани.**

**Всеки участник в настоящата обществена поръчка следва да разполага с екип от минимум пет ключови експерти за изпълнение на обществената поръчка, съгласно изискванията на раздел II „Минимални изисквания към ключовите експерти“ от Техническите спецификации.**

**Един експерт не може да бъде предложен едновременно за повече от една експертна позиция.**

**Участникът следва да предложи и допълнителни (неключови експерти) за изпълнение на заложените дейности. Експертите не е необходимо да бъдат предложени поименно, а само като опит и експертиза, за която те ще бъдат наети.**

**Участникът няма право да предлага експерти – ключови и неключови – учствали при изпълнението на Договор № Д-30-49/13.08.2018 г. между МОСВ и „Морско картиране БГ“ ДЗЗД. Няма право на участие и юридически лица, част от „Морско картиране БГ“ ДЗЗД, изпълнител по Договор № Д-30-49/13.08.2018 г.**

**Неизпълнението на това изискване води до отстраняване на участника от участие в обществената поръчка.**

**Участник, който не представи Техническо предложение или то не отговаря на обявените условия на поръчката ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка на основание чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП.**

### **3. Ценово предложение (Приложение № 5) – подава се в непрозрачен и запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.**

Ценово предложение се попълва по образец Приложение № 5 и следва да включва всички разходи за изпълнение на поръчката, като цената следва да бъде посочена в български лева без включен ДДС и съответно с включен ДДС, с думи и цифри, със закръгление до втората цифра след десетичния знак, като при несъответствие между сумата, написана с цифри, и тази, написана с думи, важи сумата, написана с думи. Отговорност за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложената цена носи единствено участникът в процедурата.

В ценовото предложение трябва да бъдат включени всички разходи за транспорт, консумативи, такси, наем, трудови възнаграждения на персонала, който ще изпълнява поръчката и други разходи, които участникът предвижда да направи във връзка с изпълнението на обществената поръчка.

**Извън плика „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участник, който по какъвто и да е начин е включил някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъде отстранен от участие в процедурата.**

**Участник, който не представи ценово предложение, или то не отговаря на обявените условия на поръчката, или надвишава определената прогнозна стойност ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка на основание чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП.**

#### **4. еЕЕДОП – Приложение № 3;**

Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител, с изключение на еЕЕДОП – Единен европейски документ за обществени поръчки в електронен вид.

#### **ОБЩИ УКАЗАНИЯ:**

**4.1.** Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП в електронен вид (еЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни или публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация;

**4.2.** Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, еЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

**4.3.** Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен еЕЕДОП, подписан от съответното лице.

**4.4.** В ЕЕДОП по т. 4.2. могат да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 – 4 от ЗОП), както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

**4.5.** При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 – 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава еЕЕДОП за тези обстоятелства.

**4.6.** Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в еЕЕДОП се посочва информация относно обхвата на представителната му власт.

**4.7.** Когато участник е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители трябва да представи отделен еЕЕДОП, попълнен от всяко от тези лица.

**4.8.** Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на заявленията за участие или офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в еЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

**4.9.** Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, еЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

**4.10.** Възложителят не поставя изискване за представяне на еЕЕДОП от физическите лица, включени в експертния състав за изпълнение на поръчката, включително и тези, които не са служители на участника, т.е. представят конкретен резултат по граждански договор.

**4.11.** Подписаният с електронен/електронни подпис/и еЕЕДОП се представя от участника на подходящ оптичен носител в опаковката с офертата.

**Важно:** Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП, във връзка с §29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, считано от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид (еЕЕДОП). Участниците в настоящата процедура следва да представят ЕЕДОП в електронен вид.

Възложителят е подготвил еЕЕДОП в XML (файл за обработка) и PDF формат (файл за преглед) (espd-request) – публикуван на Профила на купувача към електронната преписка на настоящата обществена поръчка – Приложение № 3. Файлът PDF формат е удобен за преглед, а този във формат XML е подходящ за компютърна обработка. Системата е достъпна директно на адрес <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>.

При изготвяне на офертата си участникът следва да изтегли от Профила на купувача на възложителя образец на еЕЕДОП в XML формат (файла espd-request), да го зареди в посочената в предходната точка информационна система и да попълни необходимите данни. След попълването на данните, участникът изтегля файла (espd-response) на локален компютър, след което версията на еЕЕДОП в PDF формат трябва да се подпише с електронен подпис на съответните лица.

Когато задължените лица по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, в съответствие с чл. 40 от ППЗОП, са повече от едно, в Част II, Раздел Б от ЕЕДОП се избира бутон „+“ и се попълват толкова раздели, колкото са задължените лица и всяко едно от тези лица подписва еЕЕДОП. Същевременно няма пречка всяко едно от задължените лица да подпише и представи отделен еЕЕДОП, независимо, че декларираните обстоятелства са едни и същи.

Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данните, поради което еЕЕДОП в XML и/или PDF формат винаги трябва да се запазва и съхранява локално на компютъра на потребителя.

#### **Представяне на ЕЕДОП в офертата:**

Един от възможните варианти за предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид е той да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител (надписан с наименованието на участника) към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се представя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите. В случаите, когато ЕЕДОП е качен на интернет адреса на участниците, участникът следва да представи оптичен носител, съдържащ интернет адреса/адреси, към който/които се препраща.

еЕЕДОП се представя за участника, а когато е приложимо – за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

Обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител за проучване и картиране на разпространението на типове природни местообитания, местообитания на видове и техните популации, и определяне на природозащитното им състояние в морските пространства на Република България“

*Подаването на eЕЕДОП за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката се счита за съгласие за участие в процедурата.*

***Забележка:*** *Представяне на подписани, не чрез електронен подпис и сканирани хартиени копия на eЕЕДОП не се считат за отговарящи на разпоредбата на чл. 67, ал. 4 от ЗОП и съответно на изискванията на Възложителя.*

**5. Декларация за всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и ал. 3 от ЗОП (Приложение № 3А);**

**6. Декларация по чл. 102, ал. 1 от ЗОП, ако участникът счита, че е приложимо.**

**7. Документи за участници-обединения;**

В случай че участникът в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, което не е юридическо лице, следва да представи оригинал или заверено копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- а) правата и задълженията на участниците в обединението;
- б) разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- в) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- г) определяне на партньор, който ще представлява обединението;

В случай че от представения документ не е видна посочената информация, тя се предоставя допълнително.

**8. Документи за предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;**

**9. Документ за упълномощаване,** когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника.

## **VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

**1.** Постъпилите оферти ще се отворят на мястото, датата и часа, посочени в обявлението за настоящата обществена поръчка. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

**2.** Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Представителят на участника удостоверява своята самоличност и представя пълномощно, освен ако е законен представител на участника. Представителите на участниците вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията присъствен списък.

**3.** Комисията разглежда, оценява и класира офертите съгласно глава V, раздел VIII от ППЗОП.

## **VII. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ**

Настоящата обществена поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта“.

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

Офертите на участниците, които отговарят на предварително обявените условия на Възложителя и са допуснати до този етап на провеждане на процедурата (оценка на Офертите), се оценяват с Комплексна оценка (КО).

Ценовите предложения се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата.

Участник, който е посочил цена по-висока от максималната допустима стойност за изпълнение на обществената поръчка, се предлага за отстраняване от процедурата.

За „икономически най-изгодна“ се определя тази Оферта, която има най-висока Комплексна оценка (КО).

Комплексната оценка (КО) има максимална стойност 100 (сто) точки.

Комплексната оценка (КО) на всеки Участник се формира от **следните два показателя**:

- 1) Показател „Професионална компетентност на персонала“ (ПКП) с максимална стойност 100 (сто) точки и относителна тежест 70%, представляваща оценка на общия професионален и специфичен опит на предложените от участниците експерти.
- 2) Показател „Предложена цена“ (ПЦ) с максимална стойност 100 (сто) точки и относителна тежест 30%, представляваща оценка на Финансовото предложение на Участниците.

Офертите се оценяват по всеки един от показателите поотделно.

Офертите се оценяват в следната последователност:

1. Определяне на оценка по показател ПКП на съответната оценяема оферта;
2. Определяне на показател ПЦ на съответната оценяема оферта;
3. Определяне на Комплексна оценка КО на съответната оценяема оферта.

При оценка на всеки един от показателите, Комисията изчислява точките, с точност до втория знак след десетичната запетая. За всички оценявани показатели в посочената методика, закръглявания на предложенията се допускат до втория знак след десетичната запетая.

### **Методика за определяне на оценката по показател „Професионална компетентност на персонала“ (ПКП)**

Максималния брой точки по този показател е 100. Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 70%.

Оценката по показател ПКП се изчислява по следната формула:

$ПКП = (ПКП1 \times 0,3) + (ПКП2 \times 0,2) + (ПКП3 \times 0,2) + (ПКП4 \times 0,2) + (ПКП5 \times 0,1)$ , където

**ПКП1** е оценката в точки, за Ключов експерт 1. Максималната стойност на тази оценка е 100.

**ПКП2** е оценката в точки, за Ключов експерт 2. Максималната стойност на тази оценка е 100.

**ПКП3** е оценката в точки, за Ключов експерт 3. Максималната стойност на тази оценка е 100.

**ПКП4** е оценката в точки, за Ключов експерт 4. Максималната стойност на тази оценка е 100.

**ПКП5** е оценката в точки, за Ключов експерт 5. Максималната стойност на тази оценка е 100.

По този показател ще бъдат оценявани общият професионален и специфичният опит на експертите, предложени от участниците, като минималните/базовите изисквания на Възложителя са описани в Техническите спецификации. Ако един или повече от предложените от участниците експерти не покрива/-т базовите изисквания на Възложителя по отношение на образование, общ и професионален опит на експертите, съответният участник се отстранява от участие в процедурата и офертата му не подлежи на оценка и класиране.

За оценка на Професионалната компетентност на персонала (ПКП) ще се ползват следните таблици:

**Таблица 1:** Оценка по ПКП1 за надграждане на общ и специфичен професионален опит на Ключов експерт 1 – Ръководител на екипа

ПКП1	Надграждащи изисквания	Точки
Общ професионален опит по придобитата специалност	5 г. до 6 г.	5
Общ професионален опит по придобитата специалност	6 г. вкл. до 7 г.	10
Общ професионален опит по придобитата специалност	7 г. вкл. до 8 г.	15
Общ професионален опит по придобитата специалност	8 г. вкл. до 9 г.	20
Общ професионален опит по придобитата специалност	9 г. вкл. до 10 г.	25
Общ професионален опит по придобитата специалност	Над 10 г.	30
Специфичен професионален опит	1 изпълнена услуга/действие, съгласно изискванията за специфичен професионален опит	10
Специфичен професионален опит	2 изпълнени услуги/действия, съгласно изискванията за специфичен	30

Обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител за проучване и картиране на разпространението на типове природни местообитания, местообитания на видове и техните популации, и определяне на природозащитното им състояние в морските пространства на Република България“

ПКП1	Надграждащи изисквания	Точки
	професионален опит	
Специфичен професионален опит	3 изпълнени услуги/дейности, съгласно изискванията за специфичен професионален опит	50
Специфичен професионален опит	повече от 3 изпълнени услуги/дейности, съгласно изискванията за специфичен професионален опит	70

**Таблица 2:** Оценка по ПКП2, ПКП3 и ПКП4 за надграждане на общ и специфичен професионален опит на Ключов експерт 2 – Природни местообитания, Ключов експерт 3 – Морски бозайници и Ключов експерт 4 – Риби

ПКП2	Надграждащи изисквания	Точки
Общ професионален опит по придобитата специалност	3 г. до 4 г.	5
Общ професионален опит по придобитата специалност	4 г. вкл. до 5 г.	10
Общ професионален опит по придобитата специалност	5 г. вкл. до 6 г.	15
Общ професионален опит по придобитата специалност	6 г. вкл. до 7 г.	20
Общ професионален опит по придобитата специалност	7 г. вкл. до 8 г.	25
Общ професионален опит по придобитата специалност	Над 8 г.	30
Специфичен професионален опит	1 изпълнена услуга/действие, съгласно изискванията за специфичен професионален опит	10
Специфичен професионален опит	2 изпълнени услуги/дейности, съгласно изискванията за специфичен професионален опит	30
Специфичен професионален опит	3 изпълнени услуги/дейности, съгласно изискванията за специфичен професионален опит	50
Специфичен професионален опит	повече от 3 изпълнени	70

Обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител за проучване и картиране на разпространението на типове природни местообитания, местообитания на видове и техните популации, и определяне на природозащитното им състояние в морските пространства на Република България“

ПКП2	Надграждащи изисквания	Точки
	услуги/дейности, съгласно изискванията за специфичен професионален опит	

**Таблица 3:** Оценка по ПКП5 за надграждане на общ и специфичен професионален опит на Ключов експерт 5 – ГИС и бази данни

ПКП5	Надграждащи изисквания	Точки
Общ професионален опит по придобитата специалност	3 г. до 4 г.	5
Общ професионален опит по придобитата специалност	4 г. вкл. до 5 г.	10
Общ професионален опит по придобитата специалност	5 г. вкл. до 6 г.	15
Общ професионален опит по придобитата специалност	6 г. вкл. до 7 г.	20
Общ професионален опит по придобитата специалност	7 г. вкл. до 8 г.	25
Общ професионален опит по придобитата специалност	Над 8 г.	30
Специфичен професионален опит	1 изпълнена услуга/действие за всички изисквани умения за специфичен професионален опит. Те могат да бъдат в изпълнение на един проект/договор или по отделно в изпълнение на повече от един проект/договор	10
Специфичен професионален опит	2 изпълнени услуги/действия за всички изисквани умения за специфичен професионален опит	30
Специфичен професионален опит	3 изпълнени услуги/действия за всички изисквани умения за специфичен професионален опит	50
Специфичен професионален опит	повече от 3 изпълнени услуги/действия за всички изисквани умения за специфичен професионален опит	70



Предложени допълнителни експерти, извън изброените ключови експерти в техническите спецификации, няма да бъдат оценявани и няма да се присъждат точки по показател ПКП – професионална компетентност на персонала.

### **Методика за определяне на оценката по показател „Предложена цена“ (ПЦ)**

Максималния брой точки по този показател е 100. Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 30%.

Оценката по показател ПЦ се изчислява по следната формула, до втория знак след десетичната запетая:

$$\text{ПЦ} = \frac{\text{ПЦ}_{\min}}{\text{ПЦ}_n} \times 100$$

където,

**ПЦ<sub>min</sub>** е най-ниска предложена обща цена за изпълнение на услугата, без ДДС

**ПЦ<sub>n</sub>** е предложена обща цена за изпълнение на услугата, на n-ия участник, без ДДС

### **Определяне на Комплексната оценка (КО)**

Комплексната оценка на офертата на всеки участник е сбор от стойностите на оценките по показатели ПКП и ПЦ, всеки от които умножен по съответния процент относителна тежест.

Комплексната оценка се изчислява по формулата:

$$\text{КО} = \text{ПКП} \times 70\% + \text{ПЦ} \times 30\% = \dots\dots \text{бр. точки}$$

## **VIII. КОРЕСПОНДЕНЦИЯ**

**1.** Обменът на информация свързана с настоящата процедура между Възложителя и участниците е в писмен вид, на български език, и се извършва чрез:

**1.1.** връчване лично срещу подпис;

**1.2.** по електронен път с електронен подпис на посочените от Възложителя и участниците електронни адреси;

**1.3.** по факс на посочения от Възложителя и участниците номера;

**1.4.** по пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;

**1.5.** чрез комбинация от средствата по т.1.1÷1.4;

**1.6.** чрез профила на купувача на Възложителя в посочените в ЗОП и ППЗОП случаи.

**2.** За получено се счита това уведомление по време на процедурата, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса известен на изпращача.

**3.** Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се публикуват в профила на купувача, като могат да се връчват и лично срещу подпис или да се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

4. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

## IX. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с определения изпълнител по реда и разпоредбите на чл. 112 от ЗОП при условие, че при подписване на договора определения изпълнител изпълни условията на чл. 112, ал. 1 от ЗОП.

2. Възложителят сключва писмен договор за възлагане на поръчката с класирания на първо място участник, като преди подписване на договора определеният за изпълнител участник е длъжен да представи документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива, както следва:

2.1. За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост.

2.2. За обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и от общината по седалището на участника.

2.3. За обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

2.4. За обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП – удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията;

2.5. Документи, удостоверяващи съответствието му с поставените критерии за подбор;

### **Забележка:**

*Участникът определен за изпълнител няма задължение да представя документи:*

1. които вече са били предоставени на Възложителя;

2. до които Възложителят има достъп по служебен път или чрез публичен регистър;

3. които могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

2.6. определената гаранция за изпълнение на договора;

2.7. декларация за липса на основания за изключване по чл. 54, ал. 1, т. 4, 5 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП;

2.8. декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари;

2.9. декларация за обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество (ЗПКОНПИ)

2.10. декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;

2.11. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

3. Когато участникът, определен за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно

значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

**4.** Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор;

- не изпълни някое от условията на чл.112, ал. 1 от ЗОП, или

- не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

**5.** В случаите по т. 4. Възложителят прекратява процедурата или изменя влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение определя втория класиран участник, ако има такъв, за изпълнител.

**6.** Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката.

**7.** Неразделна част от договора са техническите спецификации.

## **X. ГАРАНЦИИ**

### **1. Гаранция за изпълнение на договора**

**1.1.** При подписване на договора участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка в **размер на 5% (пет на сто)** от общата цена на договора без включен ДДС.

**1.2.** Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

**1.2.1.** заверено копие на платежно нареждане за парична сума, преведена по посочената по-долу сметка на Министерство на околната среда и водите:

БНБ ЦУ - IBAN: BG70BNBG 9661 3300 1387 01

BIC код на БНБ ЦУ – BNBGBGSF

**1.2.2.** банкова гаранция в оригинал;

**1.2.3.** застрахователна полица за застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие от застрахователя на отговорността на изпълнителя. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на изпълнителя и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор.

**1.3.** Участникът, определен за изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

**1.4.** В случай, че гаранцията за изпълнение на договора е под формата на банкова гаранция или застраховка, същата трябва да е със срок на валидност за целия срок на действие на договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на договора. Банковата гаранция трябва да бъде безусловна, неотменима, с възможност да се усвои изцяло или на части в зависимост от претендираното обезщетение. Гаранцията трябва да съдържа задължение на банката гарант, да извърши безусловно плащане, при първо писмено искане от възложителя, в случай че изпълнителя не е изпълнил някое от задълженията по договора.

**1.5.** Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

**1.6.** При представяне на гаранцията, в документа съобразно вида в който тя се представя, изрично се посочва предмета на договора, за която е представена гаранцията.

**1.7.** Условието за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са указани в Договора за изпълнение на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

**1.8.** Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

## **2. Гаранция за авансово предоставени средства**

Възложителят ще извърши авансово плащане в размер на 10% от стойността на договора след представяне от страна на изпълнителя на гаранция за авансово предоставени средства за пълния размер на платената сума и фактура – оригинал. Гаранцията за авансово плащане се представя по формата на парична сума/банкова гаранция/застраховка по избор на изпълнителя. Гаранцията за авансово предоставените средства се освобождава в срок от 3 (три) работни дни след усвояване на авансово изплатената сума.

## **XI. ДРУГИ УСЛОВИЯ**

**1.** По въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите на участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки.

**2.** Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмета на поръчката, както следва:

**2.1.** Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

**Национална агенция по приходите:**

Информационен телефон на НАП Телефон: 0700 18 700;

Интернет адрес: <http://www.nap.bg>

**2.2.** Относно задълженията, опазване на околната среда:

**Министерство на околната среда и водите:**

Информационен център на МОСВ;

- гр. София 1000, бул. "Княгиня Мария Луиза" № 22, Телефон: 02/ 940 6237;

- Интернет адрес: <http://www.moew.government.bg>

**2.3.** Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

**Министерство на труда и социалната политика:**

- гр. София 1051, ул. Трианица № 2, Телефон: 02/8119 443.

- Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

## **ПРИЛОЖЕНИЯ:**

**Приложение № 1 – Технически спецификации;**

**Приложение № 2 – Опис на представените документи (представя се в свободен текст);**

**Приложение № 3 – Единен европейски документ за обществени поръчки в електронен вид (eЕЕДОП);**

**Приложение № 3А – Декларация за всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и ал. 3 от ЗОП (образец);**

Обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител за проучване и картиране на разпространението на типове природни местообитания, местообитания на видове и техните популации, и определяне на природозащитното им състояние в морските пространства на Република България“

---

**Приложение № 4 – Техническо предложение (образец);**

**Приложение № 4А – Справка за професионалната компетентност на експерта,**  
представя се за всеки ключов експерт, включен в екипа за изпълнение;

**Приложение № 5 – Ценово предложение (образец);**

**Приложение № 6 – Проект на договор (образец).**