

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за

**обществена поръчка за провеждане на открита
процедура с предмет:**

**„Предоставяне на услуги за осигуряване на технически и експертни
лица за управлението и изпълнението
на ОП „Околна среда 2014 -2020г.“ (ОПОС)**

гр. София, 2018 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА	3
II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ	5
III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР	8
IV. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ	10
V. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА И НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ	11
VI. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ	14
VII. ОЦЕНКА НА ТЕХНИЧЕСКИТЕ И ЦЕНОВИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ	17
VIII. КОРЕСПОНДЕНЦИЯ	17
IX. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР	17
X. ГАРАНЦИИ	18
XI. ДРУГИ УСЛОВИЯ	20

I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

1. Обект на обществената поръчка

Обект на настоящата обществена поръчка е услуга, чрез провеждане на открита процедура съгласно чл. 18, ал.1, т.1, на основание чл. 20, ал.1, т.1 от ЗОП.

2. Описание на предмета на поръчката

Предмет на настоящата поръчка е: **„Предоставяне на услуги за осигуряване на технически и експертни лица за управлението и изпълнението на ОП „Околна среда 2014 -2020г.“ (ОПОС)**

Целта на настоящата обществена поръчка е избор на изпълнител за предоставяне на услуга по **осигуряване на технически и експертни лица за управлението и изпълнението на Оперативна програма „Околна среда 2014 -2020г.“ (ОПОС)**

Обхватът на поръчката включва следните основни дейности:

Дейност 1 - Провеждане на процедура за подбор на технически и експертни лица за управлението и изпълнението на ОПОС;

Дейност 2 - Цялостно администриране на трудово-правните взаимоотношения с наетите на трудов договор експертни и технически лица.

Дейностите следва да бъдат изпълнени след заявка за всяко едно лице от страна на Възложителя с конкретно посочена позиция/длъжност в зависимост от неговите потребности за следния максимален брой технически/експертни лица:

№	Позиция/Длъжност	Шифър по НКПД	Място на работа	Брой лица
1	Инженер, водоснабдяване и канализация	21426002	МОСВ, гр. София	2
2	Юрисконсулт	26117021	МОСВ, гр. София	1
3	Деловодител	44152003	МОСВ, гр. София	2
4	Шофьор, лекотварен автомобил до 9 места	83222002	МОСВ, гр. София	2
5	Технически сътрудник	41102005	МОСВ, гр. София	2
Максимален брой на технически/експертни лица				9

Възложителят не се задължава в срока на договора да заяви наемането на максималния брой от 9 технически/експертни лица за горепосочените позиции.

3. Обособени позиции

Настоящата обществена поръчка не включва обособени позиции.

4. Възможност за представяне на варианти в офертите

Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите на участниците.

5. Място за изпълнение на поръчката

На територията на Република България. Мястото за представяне на изготвените материали е сградата на ЦУ-МОСВ, находяща се в град София, ул., Уилям Гладстон“ № 67.

Мястото на работа на наетите технически/експертни лица е сградата на ЦУ-МОСВ, находяща се в град София, ул., Уилям Гладстон“ № 67.

6. Срок за изпълнение на поръчката

Срокът за изпълнение на поръчката е до 24 (двадесет и четири) месеца или до изчерпване на максимално допустимата стойност по договора, което от изброените събития настъпи по-рано.

Договорът влиза в сила на датата на регистриране в деловодната система на Възложителя.

Срокът за подбор и назначаване на 1 (едно) лице е срокът, предложен от участника, но не повече от **20 (двадесет) работни дни и не по-малко от 5 (пет) работни дни**, считано от датата на подаване на заявката от страна на Възложителя за всяко едно лице с посочена позиция/длъжност.

В зависимост от потребностите на Възложителя, на една и съща дата би могло да се подадат повече от една заявка за започване на процедура за подбор и назначаване за съответните технически/експертни лица.

7. Разходи за поръчката

Разходите за подготовка на офертите и за участие в процедурата са за сметка на участниците в нея. Участниците нямат право да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от тях при подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата от провеждане на процедурата.

8. Прогнозна стойност на поръчката

Общата прогнозна стойност на поръчката е **511 316.00 лв (петстотин и единадесет хиляди и триста и шестнадесет лева) без включен ДДС**.

Цената, предложена от участника, включва всички разходи за изпълнение на обществената поръчка.

Общата прогнозна стойност е максимално допустимата стойност по договора.

9. Начин на плащане

Възложителят извършва авансово плащане, представляващо 3% от максималната стойност на договора **с включен ДДС** в срок от 20 (двадесет) работни дни от датата на влизането в сила на договора и след предоставяне от Изпълнителя на гаранция, която обезпечава авансово предоставените средства и оригинална фактура. Гаранцията за авансово плащане се задържа и освобождава от Възложителя в съответствие с условията на договора.

Възложителят извършва следните междинни плащания по договора:

1) цена за подбор и назначаване за всяко едно лице, в срок от 20 (двадесет) работни дни след подписване на приемо-предавателен протокол, придружен с копие на документите от

процедурата по подбор, заверени с подпис и „Вярно с оригинала” и оригинална фактура, по която се извършва плащането.

2) единична цена за администриране на трудово-правните взаимоотношения за всяко едно от наетите на трудов договор лица за съответния календарен месец, както и общия разход по ведомост за съответните наети лица, в срок до 20 (двадесет) работни дни след подписване на приемо-предавателен протокол, удостоверяващ изпълнението на дейността за предходния календарен месец, придружен с копия на документи, заверени с подпис и с „Вярно с оригинала”, както следва:

- трудови договори и документ, доказващ регистрацията им в НАП - при първо плащане или промяна;
- ведомост за работна заплата и всички придружаващи я документи;
- платежни нареждания за изплатени нетни възнаграждения, осигуровки, ДДФЛ и др;
- разходи за извънреден труд, в случай че е приложимо;
- и оригинална фактура.

Всяко от плащанията по договора се извършват по банков път по предоставена от Изпълнителя и посочена в договора банкова сметка, след приемане на изпълнението по съответния указан ред и след представяне на оригинална данъчна фактура, издадена от Изпълнителя, съдържаща необходимите реквизити съгласно Закона за счетоводството и вписан номер на бюджетната линия, заповедта за одобрението ѝ, и наименованието на оперативната програма, по която се извършва плащането.

Срокът за извършване на всяко едно от плащанията започва да тече от датата на последно представения документ.

Възложителят заплаща за възложена и действително изпълнена и приета услуга.

Необходимите финансови средства за изпълнението на настоящата поръчка се финансират по приоритетна ос 6 на Оперативна програма „Околна среда 2014–2020г.“

10. Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите е 6 (шест) месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Срок на валидност на офертата е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Възложителят си запазва правото да изиска от допуснатите участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществена поръчка.

Участник предложил по-кратък срок на валидност на офертата си ще бъде отстранен от участие в процедурата.

11. Предоставяне на документацията за обществената поръчка

Възложителят осигурява пълен, неограничен и пряк достъп до документацията по настоящата процедура в профила на купувача на електронен адрес: <http://www.moew.government.bg/bg/profil-na-kupuvacha/267/>

II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. В обявената процедура може да участва всяко физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на изискванията на ЗОП, ППЗОП и на изискванията на

възложителя, посочени в документацията за обществената поръчка. Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице за изпълнение на поръчката.

2. На основание чл.54, ал.1 от ЗОП възложителят отстранява от участие в обществената поръчка участник, за когото е налице, някое от следните обстоятелства:

2.1. Някое от лицата, които го представляват, членовете на управителни органи, надзорни органи, както и лицата, упражняващи контрол при вземането на решения при тези органи е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

2.1.1. престъпление по чл.108а от Наказателния кодекс – тероризъм;

2.1.2. престъпление по чл. 159а–159г от Наказателния кодекс – трафик на хора;

2.1.3. престъпления против трудовите права на гражданите по чл.172 от Наказателния кодекс;

2.1.4. престъпления по чл.192а от Наказателния кодекс;

2.1.5. престъпление против собствеността по чл.194–217 от Наказателния кодекс;

2.1.6. престъпление против стопанството по чл.219–252 от Наказателния кодекс;

2.1.7. престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл.253–260 от Наказателния кодекс;

2.1.8. подкуп по чл.301–307 от Наказателния кодекс;

2.1.9. участие в организирана престъпна група по чл.321 и чл.321а от Наказателния кодекс;

2.1.10. престъпления против околната среда по чл. 352–353е от Наказателния кодекс.

2.2. Някое от лицата, които го представляват, членовете на управителни органи, надзорни органи, както и лицата упражняващи контрол при вземането на решения при тези органи е осъдено с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитирано, за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1, в друга държава членка или трета страна;

2.3. Има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила, освен ако размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот на участника за последната приключена финансова година;

2.4. Налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.5. Установено е, че участникът:

2.5.1. е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.5.2. не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.6. Установено е с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка участникът е нарушил:

2.6.1. забраната за едностранно изменение на трудовото правоотношение, съгласно чл.128 от КТ;

2.6.2. задължението на работодателя за начисление и плащане на трудово възнаграждение, съгласно чл. 245 от КТ;

2.6.3. специалната закрила на непълнолетните, предвидена в чл. 301-305 от КТ, или

2.6.4. аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е установен участникът;

2.7. За някои от лицата, които го представляват, членовете на управителни органи, надзорни органи както и за лицата упражняващи контрол при вземането на решения при тези органи е налице конфликт на интереси, с възложителя, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка, или могат да повлияят на резултата от нея, или имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл.2, ал.3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната непристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка, който не може да бъде отстранен.

3. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка, съгласно чл.55, ал.1, т.1, т.3 и т.5 от ЗОП, участник, когато:

3.1. е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност;

3.2. е в процедура по ликвидация;

3.3. е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

3.4. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

3.5. някои от лицата, които го представляват, членовете на управителни органи, надзорни органи както и за лицата упражняващи контрол при вземането на решения при тези органи е опитало да:

3.5.1. повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

3.5.2. получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

4. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изброените по-горе изисквания се прилагат за всеки член на обединението поотделно. Когато се предвижда участие на подизпълнител, посочените изисквания се прилагат и за подизпълнителя, с оглед на вида и дела на участието му.

5. При подаване на офертата, участникът посочва липсата на обстоятелствата по т.2 и т.3 в част III, буква „В“ на еЕЕДОП /ЕЕДОП (Приложение № 3/Приложение №3А).

6. Свързани лица¹ не могат да бъдат самостоятелни участници в обществената поръчка.

¹ Съгласно 2, т. 45 от ДР на ЗОП "Свързани лица" са тези по смисъла на 1, т. 13 и 14 от ЗППЦ:

- лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- лицата, които съвместно контролират трето лице;
- съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съдебна линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

"Контрол" е налице, когато едно лице:

- притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или
- може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

7. За участника не трябва да са налице обстоятелствата по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

При подаване на офертата, участникът посочва липсата на обстоятелствата по т.7, част III, буква „Г“ на еЕЕДОП/ЕЕДОП (Приложение № 3/Приложение №3А).

III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:

Всеки участник следва да е регистриран в Агенцията по заетостта за извършване на посредническа дейност по наемане на работа съгласно Наредбата за условията и реда за извършване на посредническа дейност по наемане на работа, а чуждестранните лица – еквивалентен орган, съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

Съответствието с изискването по т.1 участниците удостоверяват като попълват списъка в част IV, буква „А“ в еЕЕДОП/ЕЕДОП (Приложение №3/Приложение №3А) с посочване на номер и дата на документите и/или интернет адрес, орган или служба, издаващи документите и точно позоваване на документите.

За доказване на съответствието си с това изискване в случаите по чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, участниците представят копие на валидни документи, заверени от участника на всяка страница с гриф „Вярно с оригинала“.

2. Изисквания за икономическо и финансово състояние.

Възложителят не поставя изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците.

3. Участникът следва да отговаря на следните изисквания за технически и професионални способности:

Участникът следва да е изпълнил поне 1 (една) дейност с предмет и обем, идентични или сходни с тези на настоящата поръчка за последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата.

В списъкът на услугите, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата се посочват стойностите, датите и получателите.

Под „изпълнени дейности“ се разбират такива, които независимо от датата на започването им, са приключили в посочения по-горе период.

Под сходни с предмета и обема на поръчката се приемат дейности, включващи поне 1 (една) от следните изброени посреднически услуги:

А) посредническа дейност по наемане на работа включваща предоставяне в съвкупност или поотделно на посреднически услуги по информиране и/или консултиране на търсещите работа лица и на работодателите и/или

Б) психологическо подпомагане на търсещите работа лица и/или

В) насочване към обучение на възрастни и/или

- *може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.*

Г) насочване и подпомагане за започване на работа, включително в друго населено място в страната или в други държави и/или

Д) Посредническата дейност по оказване съдействие на търсещите работа лица и на работодателите, предлагащи работни места, с цел сключване на договор за наемане на работа.

За доказване на съответствието с изискванията по т.3 в случаите по чл.67, ал.5 и ал.6 от ЗОП, участниците представят документи, чрез които се доказва информацията, посочена съответно в Част IV, Раздел В, т.1б) от еЕЕДОП /ЕЕДОП (Приложение №3/Приложение №3А) - например: референции, удостоверения, посочване на публичен регистър, в който е публикувана информацията за услугата и други по преценка на участника.

4. Допълнителни условия за приложимите случаи.

4.1) При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

4.2) Когато участник е чуждестранно лице той представя съответен еквивалент на изискващите се документи за доказване на критериите за подбор съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

4.3) Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност.

4.4) Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

4.5) Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

4.6) Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т.4.4.

4.7) Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т.4.3 и т.4.4.

В приложимите случаи по т.4.3÷т.4.7 се попълва част II, буква В на приложения към документацията за обществена поръчка образец – еЕЕДОП /ЕЕДОП (Приложение №3/Приложение №3А).

4.8) Когато участника ползва подизпълнители последните трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват.

4.9) Преди сключването на договор за обществена поръчка участника, определен за изпълнител предоставя актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с годност и поставените критерии за подбор. Документите за приложимите случаи се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

IV. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

- 1.** В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български и/или чуждестранни физически и/или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията на Закона за обществените поръчки и настоящата документация.
- 2.** Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.
- 3.** Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта. Не се допуска представяне на варианти на техническа и/или ценова оферта.
- 4.** Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложените към документацията образци (приложения).
- 5.** Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.
- 6.** Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител.
- 7.** Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език.
- 8.** Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф „Вярно с оригинала“ и подписа на лицето/та, представляващо/и участника.
- 9.** Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника съгласно търговската му регистрация, или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно.
- 10.** Офертата се представя в запечатана, непрозрачна и с ненарушена цялост опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично, или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес: **гр. София, бул. „Княгиня Мария Луиза” № 22, Министерство на околната среда и водите.**
- 11.** На опаковката на офертата се посочват:
 - 11.1.** наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
 - 11.2.** адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
 - 11.3.** наименованието на поръчката, за която се подават документите.
- 12.** При приемане на офертата върху опаковката ѝ се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, като посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.
- 13.** Възложителят не приема за участие в обществената поръчка и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок, или в незапечатана опаковка или опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на възложителя.
- 14.** Ако участникът изпрати офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за тях са за сметка на участника. В този случай, участникът следва да осигури пристигането на офертата в посоченият от възложителя срок. Рискът от забава или загубване на офертата е за сметка на участника.

15. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си. Допълнението и/или промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде поставен надпис „Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер _____“ и наименование на участника.

V. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА И НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ

Офертата се изготвя по приложените в документацията образци и се представя в опаковка със следното съдържание:

1. Опис на представените документи (Приложение № 2) - в свободен текст като е препоръчително подреждането на документите в офертата да следва последователността на изброяването им в опис.

2. Техническо предложение (Приложение №4) - участникът следва да декларира обстоятелствата посочени в т.І÷V от образца в съответствие с Техническата спецификация и изискванията на Възложителя.

В т. VI участниците следва да предложат срок за подбор и назначаване на 1 (едно) лице, който да не е повече от **20 (двадесет) работни дни и не по-малко от 5 (пет) работни дни**, считано от датата на подаване на заявката от страна на Възложителя за всяко едно лице с посочена позиция/длъжност.

Участниците следва да имат предвид, че в зависимост от потребностите на Възложителя, на една и съща дата би могло да се подадат повече от една заявка за започване на процедура за подбор и назначаване за съответните технически/експертни лица.

Участниците посочват срока за подбор и назначаване, **задължително** в цяло число, в работни дни.

Срокът за подбор и назначаване представлява показател за техническа оценка (ТО) от методиката за оценка на офертите.

Участник, който не представи Техническо предложение или то не отговаря на обявените условия на поръчката ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка на основание чл. 107, т. 2, б. ”а” от ЗОП.

3. Ценово предложение (Приложение №5), включващо всички разходи за изпълнение на поръчката, като цените следва да бъдат посочени в български лева без включен ДДС и съответно с включен ДДС с думи и цифри, със закръгление до втората цифра след десетичния знак, като при несъответствие между сумата, написана с цифри, и тази, написана с думи, важи сумата, написана с думи. Отговорност за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложената цена носи единствено участникът в процедурата.

В ценовото предложение трябва да бъдат включени всички разходи за транспорт, консумативи, такси, наем, трудови възнаграждения на персонала, който ще изпълнява поръчката и други разходи, които участникът предвижда да направи във връзка с изпълнението на обществената поръчка.

Участник, който не представи ценово предложение, или то не отговаря на обявените условия на поръчката ще бъде отстранен на основание чл.107, т.2а.

4. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител, **с изключение на еЕЕДОП - Единен европейски документ за обществени поръчки** за участника, за всеки от

участниците в обединението, за подизпълнителите, ако такива са посочени, и/или трети лица, чийто капацитет ще бъде използван (Приложение № 3- образец), който се представя **в електронен вид подписан с електронни подписи от всички лица съгласно чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, на подходящ оптичен носител в опаковката с офертата.**

4.1 Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП във връзка с § 29, т. 5, б. „а“ от ПЗР на ЗОП, считано от 1 април 2018г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид (еЕЕДОП). Тъй като посоченият в обявлението за поръчката краен срок за подаване на оферти е след 01.04.2018 г., участниците в настоящата процедура следва да се съобразят с посоченото изискване и да представят ЕЕДОП в електронен вид, в случай, че подадат оферта след влизането в сила на разпоредбата.

Забележка: В случай, че участник подаде оферта преди 01.04.2018 г., ЕЕДОП се подава на хартиен носител, подписан съгласно изискванията на закона, ППЗОП и настоящата документация, по образец, съгласно Приложение № 3А - образец от документацията.

В случай, че офертата се подава след 01.04.2018 г. включително, следва да се подава единствено и задължително Единен европейски документ за обществени поръчки в електронен вид (еЕЕДОП), подписан с електронни подписи от всички лица съгласно чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП.

4.2. Към документацията за настоящата обществена поръчка публикувана на профила на купувача на електронен адрес: <http://www.moew.government.bg/bg/profil-na-kupuvacha/267/> е подготвено и приложено Приложение № 3 -образец на еЕЕДОП в XML и PDF формат (espd-request), като е използвана безплатната услуга на Европейската комисия чрез информационната система за еЕЕДОП. Файлът в PDF формат е удобен за преглед, а този във формат XML е подходящ за компютърна обработка. Системата е достъпна директно на адрес: <https://ec.europa.eu/tools/espd> , както и чрез Портала за обществени поръчки на АОП, секция РОП и е-услуги/Електронни услуги на ЕК.

Важно: Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данните, поради което еЕЕДОП в XML и/или PDF формат **винаги трябва да се запазва и съхранява локално на компютъра на потребителя.**

4.3. При изготвяне на офертата си участникът следва да изтегли от профила на купувача на Възложителя Приложение №3 - образец в XML формат (файла espd-request), да го зареди в посочената в предходната точка информационна система на ЕК. Попълването на необходимите данни във файла XML формат на еЕЕДОП става като същият се отваря не директно, а чрез цитираната по-горе информационна система - <https://ec.europa.eu/tools/espd>. След попълването на данните участникът изтегля файла (espd-response) на локален компютър, след което версията на еЕЕДОП в PDF формат **трябва да се подпише с електронни подписи от всички лица съгласно чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП.**

4.4. Подписаният с електронен/електронни подпис/и еЕЕДОП се представя от участника на подходящ оптичен носител в опаковката с офертата.

4.5. Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език.

4.6. Общи указания за попълване на ЕЕДОП/ еЕЕДОП (в електронен вид):

4.6.1) В документа се предоставя информацията, изисквана от възложителя, и се посочват данни относно публичните регистри, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация;

4.6.2) Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва капацитета на едно или повече трети лица, по отношение на критериите за подбор, представя и подписва по съответния начин отделен ЕЕДОП/еЕЕДОП за всяко едно от третите лица. Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата. Участникът (икономически оператор) попълва Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ на част II от ЕЕДОП/еЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя ЕЕДОП/еЕЕДОП надлежно попълнен и подписан по съответния начин от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП, за третите лица. В ЕЕДОП/еЕЕДОП се посочва информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II, попълва се част III „Основания за изключване“ и част IV „Критерии за подбор“ само по отношение на ресурса, който се предоставя за използване.

4.6.3) Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва един или повече подизпълнители, представя попълнен и подписан по съответния начин отделен ЕЕДОП/еЕЕДОП за всеки един от подизпълнителите. Подизпълнителите трябва да отговорят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват, и за тях не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата. Участникът (икономически оператор) попълва Раздел Г „Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва“ на част II от ЕЕДОП/еЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя ЕЕДОП/еЕЕДОП за всеки подизпълнител надлежно попълнен и подписан по съответния начин от лицата по чл. 40, ал.1 ППЗОП. В ЕЕДОП/еЕЕДОП подизпълнителят/лите посочват информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II и попълват част III „Основания за изключване“.

4.6.4) При подаване на офертата участниците декларират в част III, буква „Г“, първи ред, дясна колона на ЕЕДОП/еЕЕДОП липсата на основания по чл. 3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, като маркират отговор „да“ и възпроизвеждат следния текст:

„Представляването от мен дружество по смисъла на §1, т.1 от ДР на ЗИФОДРЮПДРС:

4.6.4.1. Е регистрирано / Не е регистрирано (възпроизвежда се релевантният текст) в юрисдикция с преференциален данъчен режим по смисъла на §1, т.64 от Допълнителните разпоредби на Закона за корпоративното подоходно облагане. Юрисдикцията с преференциален данъчен режим е _____ /попълва се в случай на регистрация в такава юрисдикция/

4.6.4.2. Е свързано / Не е свързано (възпроизвежда се релевантният текст) лице по смисъла на § 1 от Допълнителните разпоредби на Търговския закон с дружества, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

4.6.4.3. Попада в изключението на чл. 4, т. _____ от ЗИФОДРЮПДРС.

/възпроизвежда се, ако дружеството е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е свързано с лица, регистрирани

в юрисдикции с преференциален данъчен режим/

4.6.4.4. Запознат съм с правомощията на възложителя по чл. 6, ал. 4 от ЗИФОДРЮПДРС и § 7, ал. 2 от Заключителните разпоредби на ЗИФОДРЮПДРС“.

4.6.5 Участниците могат да използват ЕЕДОП/еЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условията на чл. 44, ал. 2 от ППЗОП, и при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

5. На основание чл. 47, ал. 6 от ППЗОП ценовите предложения в офертата могат да не се представят в отделни непрозрачни запечатани пликкове.

5.1. В случай, че участник предпочете да представи ценовото си предложение в отделен запечатан непрозрачен плик, последния трябва да бъде с надпис: „Предлагани ценови параметри“.

6. Декларация по чл. 102, ал. 1 от ЗОП, ако участникът счита, че е приложимо.

7. Ако участникът е обединение или друго образувание, трябва да се представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението.

7.1. Ако в този документ не е посочено кой от партньорите представлява обединението, следва да се представи и документ, подписан от лицата в обединението, в който да е посочен представляващият обединението или другото образувание за целите на поръчката.

7.2. Ако от документа по т.7 не е видно какво е разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член от обединението в настоящата поръчка, участника трябва да представи и тази информация.

8. Пълномощно (*оригинал или нотариално заверено копие*) – представя се, когато офертата или някой документ от нея не е подписан от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата, да представлява участника в процедурата и/или за извършването на съответното действие, което е извършено от пълномощник.

VI. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

1. Офертите на участниците, отговарящи на изискванията на Възложителя ще бъдат оценявани по критерий „**оптимално съотношение качество/цена**“, съобразно следните показатели:

Показатели	Максимален брой точки
Техническа оценка на офертата - ТО	40 точки
Финансова оценка на офертата - ФО	60 точки
Комплексна оценка на офертата - КО	100 точки

До оценка се допускат само офертите, които съответстват на предварително обявените от възложителя условия и са подадени от участници, за които не са налице обстоятелствата по чл.54 и чл.55 от ЗОП.

2. Методика за оценка на офертите на участниците.

Настоящата методика определя реда, показателите и критерия за оценка на офертите на участниците. Всички математически изчисления, свързани с настоящата методика за оценка на офертите, се извършват с точност до втория знак след десетичната запетая.

2.1 Показател „Техническа оценка“ (ТО)

ТО представлява оценка за срок за подбор и назначаване на 1 (едно) лице, считано от датата на подаване на заявката от страна на Възложителя за всяко едно лице с конкретно посочена позиция/длъжност, където максималният брой точки по показателя е 40 точки.

Техническата оценка на офертата се оценява за всеки отделен участник чрез предложените дни за изпълнение на поръчката от участниците, по следната формула:

$$TO_i = \frac{TO \min}{TO} \times 40$$

където:

TO min е най-късият/краткият предложен от участник срок за подбор и назначаване на 1 (едно) лице, считано от датата на подаване на заявката от страна на Възложителя за всяко едно лице с посочена позиция/длъжност;

TO е предложението от съответния участник срок за подбор и назначаване на 1 (едно) лице, считано датата на подаване на заявката от страна на Възложителя за всяко едно лице с посочена позиция/длъжност;

TO_i е резултатът от оценяването на участника в точки.

Срокът за подбор и назначаване на 1 (едно) лице е срокът, предложен от участника, но не повече от **20 (двадесет) работни дни и не по-малко от 5 (пет) работни дни**, считано от датата на подаване на заявката от страна на Възложителя за всяко едно лице с посочена позиция/длъжност.

Участниците следва да предложат срок за подбор и назначаване на 1 (едно) лице, **задължително** в цяло число, в работни дни.

2.2 Показател „Финансова оценка“ (ФО)

ФО включва оценка на предложените цени от участника, където максималният брой точки по показателя е 60 точки.

Оценката се формира по подпоказатели по следната формула:

$$FO_i = OCP_i + OCA_i$$

където:

OCP_i - цена за подбор и назначаване на 1 (едно) лице, където максималната стойност на показателя е 20 точки;

OCA_i – единична цена за администриране на трудово-правните взаимоотношения с наетите на трудов договор лица за 1 (едно) лице на месец, където максималната стойност на показателя е 40 точки.

2.2.1 Оценката на всеки отделен участник по **подпоказателя OCP** се формира, като се отчетат офериранияте цени за подбор и назначаване на 1 (едно) лице по следната формула:

$$OCP_i = \frac{OCP \min}{OCP} \times 20$$

където:

OCP min е най-ниската предложена от участник цена за подбор и назначаване на 1 (едно) лице;

OCP е предложената от съответния участник цена за подбор и назначаване на 1 (едно) лице;

OCP_i е резултатът от оценяването на участника в точки.

2.2.2 Оценката на всеки отделен участник по **подпоказателя OCA** се формира, като се отчетат офериранияте цени за подбор и назначаване на 1 (едно) лице по следната формула:

$$\text{ОЦА}_i = \frac{\text{ОЦА min}}{\text{ОЦА}} \times 40$$

където:

ОЦА min е най-ниската предложена от участник единична цена за администриране на трудово-правните взаимоотношения с наетите на трудов договор лица за 1 (едно) лице на месец;

ОЦА е предложената от съответния участник единична цена за администриране на трудово-правните взаимоотношения с наетите на трудов договор лица за 1 (едно) лице на месец;

ОЦА i е резултатът от оценяването на участника в точки.

2.3 Крайната оценка на офертите (КО)

КО се формира по следната формула:

$$\text{КО}_i = \text{ТО}_i + \text{ФО}_i$$

където:

i - е пореден номер на офертата, от 1 до n, където n е общият брой на участниците;

Показатели			Резултат от оценяване в точки		
№	Описание	Макс. точки	Уча-стник 1	Уча-стник 2	Уча-стник 3
1	Техническа оценка (ТО)	40	.....	.....	.....
2	Финансова оценка (ФО) – Подпоказател ОЦП	20	.....	.....	.....
3	Финансова оценка (ФО) – Подпоказател ОЦА	40	.....	.....	.....
КО_i за участник в точки:		100	.....	.....	.....

2.4. Класиране на офертите на участниците.

Оценката се извършва от комисия, назначена със заповед на възложителя. Офертите се класират по низходящ ред на получената оценка, изчислена на база на определените показатели, като на първо място се класира офертата с най-висока оценка, т.е. получила най-голяма стойност на показателя **КО_i**.

При еднаква предложена най-ниска цена от двама или повече участници, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, съгласно чл. 58, ал. 3 от ППЗОП.

VII. ОЦЕНКА НА ТЕХНИЧЕСКИТЕ И ЦЕНОВИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Процедурата по отваряне, разглеждане, оценка и класиране на офертите се извършва в се извършва във връзка с чл.104, ал.2 от ЗОП при условията на чл.104, ал.3 от ЗОП и по реда на чл.61 от ППЗОП.

Разглеждането и оценката на представените оферти съгласно избрания критерий за възлагане се извършва от Комисията по реда на чл. 61 от ППЗОП, **като техническите и ценовите предложения на участниците се оценяват преди разглеждане на документите за съответствие с критериите за подбор.**

VIII. КОРЕСПОНДЕНЦИЯ

1. Обменът на информация свързана с настоящата процедура между Възложителя и участниците е в писмен вид, на български език, и се извършва чрез:

1.1. връчване лично срещу подпис;

1.2. по електронен път с електронен подпис на посочените от Възложителя и участниците електронни адреси;

1.3. по факс на посочения от Възложителя и участниците номера;

1.4. по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;

1.5. чрез комбинация от средствата по т.1.1÷1.4;

1.6. чрез профила на купувача на Възложителя в посочените в ЗОП и ППЗОП случаи.

2. За получено се счита това уведомление по време на процедурата, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса известен на изпращача.

3. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се публикуват в профила на купувача, като могат да се връчват и лично срещу подпис или да се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

4. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

IX. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с определения изпълнител по реда и разпоредбите на чл.112 от ЗОП при условие, че при подписване на договора определения изпълнител изпълни условията на чл.112, ал.1 от ЗОП.

2. Възложителят сключва писмен договор за възлагане на поръчката с класирания на първо място участник, като преди подписване на договора определеният за изпълнител участник е длъжен да представи актуални документи, издадени от компетентен орган, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване както следва:

2.1. За обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП - свидетелство за съдимост.

2.2. За обстоятелството по чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и от общината по седалището на участника.

2.3. За обстоятелството по чл.54, ал.1, т.6 от ЗОП - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

Когато участникът, избран за изпълнител е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

3. В случай, че определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договарят се сключва след като изпълнителя представи заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

4. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор;

- не изпълни някое от условията на чл.112, ал. 1 от ЗОП, или

- не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

5. Доказването на липсата на основания за отстраняване на участникът, избран за изпълнител е при условията на чл.58.

6. В съответствие с чл.67, ал.6 участникът, избран за изпълнител предоставя актуални документи удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

X. ГАРАНЦИИ

1. Гаранция за изпълнение на договора

1.1. При подписване на договора участникът, определен за изпълнител представя гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка в **размер на 2% (две на сто)** от максимално допустимата стойност по договора без включен ДДС.

1.2. Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

1.2.1. заверено копие на платежно нареждане за парична сума, преведена по посочената по-долу сметка на Министерство на околната среда и водите:

БНБ ЦУ - IBAN: BG70BNBG 9661 3300 1387 01 ВИС код на БНБ ЦУ– VNBGBGSF

1.2.2. банкова гаранция в оригинал;

1.2.3. застрахователна полица за застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие от застрахователя на отговорността на изпълнителя. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на изпълнителя и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор.

1.3. Участникът, определен за изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

1.4. В случай, че гаранцията за изпълнение на договора е под формата на банкова гаранция или застраховка, същата трябва да е със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора. Банковата гаранция трябва да бъде безусловна, неотменима, с възможност да се усвои изцяло или на части в зависимост от претендираното обезщетение. Гаранцията трябва да съдържа задължение на

банката гарант, да извърши безусловно плащане, при първо писмено искане от възложителя, в случай че изпълнителя не е изпълнил някое от задълженията по договора.

1.5. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

1.6. При представяне на гаранцията, в документа съобразно вида в който тя се представя, изрично се посочва предмета на договора, за която е представена гаранцията.

1.7. Условието, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава, се уреждат с договора за обществената поръчка.

1.8. Условието за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са указани в Договора за изпълнение на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

1.9. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

2. Гаранция за авансово плащане

2.1. За гарантиране на авансово изплатената сума по договора, участникът избран за изпълнител, след влизане в сила на договора следва да представи на възложителя гаранция за авансово плащане.

2.2. Гаранцията за авансово плащане е в размер на 3% (три процента) от максималната стойност на договора **с включен ДДС.**

2.3. Гаранцията за авансово плащане се представя в една от следните форми:

2.3.1. заверено копие на платежно нареждане за парична сума, преведена по сметката на Министерство на околната среда и водите в БНБ ЦУ, IBAN: BG70BNBG 9661 3300 1387 01, BIC код на БНБ ЦУ– BNBGBGSF;

2.3.2. банкова гаранция в оригинал;

2.3.3. застрахователна полица за застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие от застрахователя на отговорността на изпълнителя.

2.4. Участникът, определен за изпълнител избира сам формата на гаранцията за авансово плащане.

2.5. В случай, че гаранцията е под формата на банкова гаранция или застраховка, същата трябва да е със срок на валидност най-малко 30 (тридесет) от срока за изпълнение на задължението, което гарантира услугата.

2.6. Банковата гаранция трябва да бъде безусловна, неотменима, с възможност да се усвои изцяло или на части в зависимост от претендираното обезщетение. Гаранцията трябва да съдържа задължение на банката гарант, да извърши безусловно плащане, при първо писмено искане от възложителя, в случай че изпълнителя не е изпълнил някое от задълженията по договора.

2.7. Гаранцията за авансово плащане се задържа и освобождава от възложителя в съответствие с условията на договора.

2.8. Възложителят освобождава гаранцията за авансово плащане, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

XI. ДРУГИ УСЛОВИЯ

1. По въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите на участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки.

2. Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмета на поръчката, както следва:

2.1. Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

- Информационен телефон на НАП Телефон: 0700 18 700;

Интернет адрес: <http://www.nap.bg>

2.2. Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

- Информационен център на МОСВ;

- гр. София 1000, бул. "Княгиня Мария Луиза" № 22, Телефон: 02/ 940 6237;

- Интернет адрес: <http://www.moew.government.bg>

2.3. Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

- Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

- гр. София 1051, ул. Триадица № 2, Телефон: 02/8119 443.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Опис на представените документи (представя се в свободен текст);

Приложение №3 - Единен европейски документ за обществени поръчки в електронен вид (еЕЕДОП) - публикувани на профила на купувача към настоящата документация - за оферти подадени след 01.04.2018г. включително;

Приложение № 3А – Единен европейски документ за обществени поръчки – хартиен екземпляр за оферти подадени преди 01.04.2018г.;

Приложение № 4 – Техническо предложение;

Приложение № 5 – Ценово предложение;

Приложение № 6 – Проект на договор.