

# ДОКУМЕНТАЦИЯ

за

**обществена поръчка с предмет:**

**„Избор на консултант за изпълнение на надзор в проектирането и строителството на обект: „Изграждане на архивно стопанство на МОСВ, намиращо се в гр. София, район „Сердика”, кв. „Илиянци”, м. „НПЗ Илиянци – изток”, кв.3, УПИ ХХП – 623 „за архив”, имот с идентификатор - 68134.502.3811 с площ 3096 кв.м. с НТП „за друг вид производствен, складов обект“, собственост на Министерство на околната среда и водите ”**

гр. София, 2019 г.

„Избор на консултант за изпълнение на надзор в проектирането и строителството на обект:  
„Изграждане на архивно стопанство на МОСВ, намиращо се в гр. София, район „Сердика”, кв.  
„Илиянци”, м. „НПЗ Илиянци – изток”, кв.3, УПИ ХХІІ – 623 „за архив”, имот с идентификатор -  
68134.502.3811 с площ 3096 кв.м. с НТП „за друг вид производствен, складов обект“, собственост на  
Министерство на околната среда и водите ”

---

## **СЪДЪРЖАНИЕ**

<b>I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА.....</b>	<b>3</b>
<b>II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ .....</b>	<b>5</b>
<b>IV. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ .....</b>	<b>12</b>
<b>V. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА И НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ .....</b>	<b>13</b>
<b>VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ.....</b>	<b>16</b>
<b>VII. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ.....</b>	<b>17</b>
<b>VIII. КОРЕСПОНДЕНЦИЯ.....</b>	<b>17</b>
<b>IX. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.....</b>	<b>18</b>
<b>X. ГАРАНЦИИ .....</b>	<b>18</b>
<b>XI. ДРУГИ УСЛОВИЯ .....</b>	<b>19</b>

„Избор на консултант за изпълнение на надзор в проектирането и строителството на обект:  
„Изграждане на архивно стопанство на МОСВ, намиращо се в гр. София, район „Сердика”, кв.  
„Илиянци”, м. „НПЗ Илиянци – изток”, кв.3, УПИ XXII – 623 „за архив”, имот с идентификатор -  
68134.502.3811 с площ 3096 кв.м. с НТП „за друг вид производствен, складов обект“, собственост на  
Министерство на околната среда и водите ”

---

## **I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА**

### **1. Обект на обществената поръчка**

Обект на настоящата обществена поръчка е услуга, чрез провеждане на процедура публично състезание съгласно чл.18, ал.1, т.12, на основание чл.20, ал.2 от ЗОП.

### **2. Описание на предмета на поръчката.**

Предметът на обществената поръчка е: „Избор на консултант за изпълнение на надзор в проектирането и строителството на обект: „Изграждане на архивно стопанство на МОСВ, намиращо се в гр. София, район „Сердика”, кв. „Илиянци”, м. „НПЗ Илиянци – изток”, кв.3, УПИ XXII – 623 „за архив”, имот с идентификатор - 68134.502.3811 с площ 3096 кв.м. с НТП „за друг вид производствен, складов обект“, собственост на Министерство на околната среда и водите ”.

### **3. Обхват на поръчката**

В обхвата на поръчката се включва оценка на съответствието при проектирането и надзора в строителството в задължителния обхват съгласно изискванията на ЗУТ, Наредба №4 от 2001 г. на МРРБ за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, Наредба №3 от 2003г. на МРРБ за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, с отчитане изискванията на Наредба № РД-02-20-1 от 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България и всички законови и подзаконови нормативни актове в областта на строителството.

Обхватът на дейностите и изисквания към изпълнението на поръчката са съгласно Техническата спецификация – Приложение №1.

### **4. Възможност за представяне на варианти в офертите**

Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите на участниците.

### **5. Място за изпълнение на поръчката**

Мястото за изпълнение на дейностите по обществената поръчка е: град София, м. „НПЗ – Илиянци изток“, кв.3, ПИ с идентификатор 68134.502.3811, идентичен с УПИ XXII – 623 по КККР на гр. София, район „Сердика“.

### **6. Срок за изпълнение на поръчката**

Договорът влиза в сила от датата на регистрирането му в деловодната система на Възложителя.

На същата дата представител на Възложителя предава на Изпълнителя екземпляр от договора.

Срокът за упражняване на функциите на строителен надзор е периода от подписването на Договора за надзор в проектирането и строителството до 20 (двадесет) календарни месеца, но не по-късно от датата на издаденото Разрешение за ползване на обекта.

Общият максимален срок за изпълнение на инженеринга, включващ срок за проектиране и срок за изпълнение на СМР е **480 календарни дни**, като срокът за изготвяне на техническите проекти е до 30 календарни дни и е включен в общия максимален срок.

„Избор на консултант за изпълнение на надзор в проектирането и строителството на обект:  
„Изграждане на архивно стопанство на МОСВ, намиращо се в гр. София, район „Сердика”, кв.  
„Илиянци”, м. „НПЗ Илиянци – изток”, кв.3, УПИ ХХІІ – 623 „за архив”, имот с идентификатор -  
68134.502.3811 с площ 3096 кв.м. с НТП „за друг вид производствен, складов обект“, собственост на  
Министерство на околната среда и водите ”

---

За крайна дата на изпълнение на СМР, предмет на поръчката за инженеринг, се счита датата на подписване без забележки на Констативен акт образец 15 за установяване годността за приемане на строежа за конкретния обект.

Конкретните срокове, свързани с изпълнението на поръчката, са посочени в Техническата спецификация – Приложение №1.

## **7. Разходи за поръчката**

Разходите за подготовка на офертите и за участие в процедурата са за сметка на участниците в нея. Участниците нямат право да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от тях при подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата от провеждане на процедурата.

## **8. Прогнозна стойност на поръчката**

Общата прогнозна стойност на поръчката е **30 000.00 лв** (тридесет хиляди лева) без включен ДДС.

Цената, предложена от участника, включва всички разходи за изпълнение на обществената поръчка.

**Участник, предложил по-висока от прогнозната стойност на поръчката, ще бъде отстранен от участие в процедурата.**

Необходимите финансови средства за изпълнението на настоящата поръчка се осигуряват по Приоритетна ос 6 „Техническа помощ“ на Оперативна програма „Околна среда“ 2014-2020 г.

## **9. Приемане на изпълнението и начин на плащане**

Приемане на изпълнението е съгласно Техническата спецификация – Приложение №1.

Условията за плащането на цената на договора са посочени в Техническата спецификация – Приложение №1 и в проекта на договор на настоящата поръчка.

В случай на сключени договори с подизпълнители се представят документите по чл.66, ал.4-ал.9 от ЗОП.

## **10. Срок на валидност на офертите**

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малък от 180 (сто и осемдесет) календарни дни, считано от датата, която е определена за краен срок за получаване на офертата.

Срок на валидност на офертата е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Възложителят си запазва правото да изиска от допуснатите участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществена поръчка.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност или откаже да удължи срока на валидност на офертата си след отправяне на покана от страна на възложителя и в определения в нея срок.

„Избор на консултант за изпълнение на надзор в проектирането и строителството на обект:  
„Изграждане на архивно стопанство на МОСВ, намиращо се в гр. София, район „Сердика”, кв.  
„Илиянци”, м. „НПЗ Илиянци – изток”, кв.3, УПИ ХХІІ – 623 „за архив”, имот с идентификатор -  
68134.502.3811 с площ 3096 кв.м. с НТП „за друг вид производствен, складов обект“, собственост на  
Министерство на околната среда и водите ”

---

## **11. Предоставяне на документацията за обществената поръчка**

Възложителят осигурява пълен, неограничен и пряк достъп до документацията по настоящата процедура в профила на купувача на електронен адрес:

<https://www.moew.government.bg/bg/profil-na-kupuvacha/395/>

## **II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

1. В обявената процедура може да участва всяко физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на изискванията на ЗОП, ППЗОП и на изискванията на възложителя, посочени в документацията за обществената поръчка. Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице за изпълнение на поръчката.

### **2. Условия за допустимост на участниците**

2.1. На основание чл. 54, ал. 1 от ЗОП възложителят отстранява от участие в обществената поръчка участник, за когото е налице, някое от следните обстоятелства:

2.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1., в друга държава членка или трета страна;

2.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.

2.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОП;

2.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

2.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

**Забележка:** Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1. се попълва в еЕЕДОП (Приложение №3), както следва:

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1. се попълва:

В Част III, Раздел А участникът следва да предостави информация относно присъди за следните престъпления:

1. Участие в престъпна организация - по чл. 321 и 321а от НК;

2. Корупция - по чл. 301 - 307 от НК;

„Избор на консултант за изпълнение на надзор в проектирането и строителството на обект:  
„Изграждане на архивно стопанство на МОСВ, намиращо се в гр. София, район „Сердика”, кв.  
„Илиянци”, м. „НПЗ Илиянци – изток”, кв.3, УПИ ХХІІ – 623 „за архив”, имот с идентификатор -  
68134.502.3811 с площ 3096 кв.м. с НТП „за друг вид производствен, складов обект“, собственост на  
Министерство на околната среда и водите ”

---

3. Измама - по чл. 209 - 213 от НК;

4. Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности - по чл. 108а, ал. 1 от НК;

5. Изпиране на пари или финансиране на тероризъм - по чл. 253, 253а, или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;

6. Детски труд и други форми на трафик на хора - по чл. 192а или 159а - 159г от НК.

В Част III, Раздел Г участникът следва да предостави информацията относно присъди за престъпления по чл. 194 - 208, чл. 213 а - 217, чл. 219 - 252 и чл. 254а - 260 от НК.

Участниците посочват информацията за престъпленията, аналогични на посочените в т. 2.1.1 при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

**Забележка:** Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.3. се попълва в Част III, Раздел Б от еЕЕДОП (Приложение № 3).

**Забележка:** Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.4., 2.1.5., 2.1.6. и 2.1.7. се попълва в Част III, Раздел В от еЕЕДОП (Приложение № 3).

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1. за престъпления по чл.172 и чл. 352 - 353е от НК се попълва в Част III, Раздел В, поле 1 от еЕЕДОП (Приложение № 3). При отговор „Да“ участникът посочва:

- Дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването ѝ;
- Срока на наложеното наказание.

2.2. Основанията по т. 2.1.1, т.2.1.2. и т.2.1.7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи, съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите удостоверяващи правосубектността му, а когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят и за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв или документите, удостоверяващи правосубектността му.

2.3. Основанията по т.2.1.3. не се прилагат, когато:

- размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

2.4. На основание чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 3, т. 4 и т. 5 от ЗОП, Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

2.4.1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

2.4.2. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган.

2.4.3. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на

„Избор на консултант за изпълнение на надзор в проектирането и строителството на обект:  
„Изграждане на архивно стопанство на МОСВ, намиращо се в гр. София, район „Сердика”, кв.  
„Илиянци”, м. „НПЗ Илиянци – изток”, кв.3, УПИ ХХІІ – 623 „за архив”, имот с идентификатор -  
68134.502.3811 с площ 3096 кв.м. с НТП „за друг вид производствен, складов обект“, собственост на  
Министерство на околната среда и водите ”

---

случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора.

2.4.4. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на Възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация;

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

**Забележка:** Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.4. се попълва в Част III, Раздел В от еЕЕДОП (Приложение №3).

2.5. Други основания за отстраняване

Възложителят ще отстрани от участие в процедурата:

2.5.1. Участници, които са свързани лица.

"Свързани лица" са:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

"Контрол" е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

**Забележка:** Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.5.1 се попълва в Част III, Раздел Г от еЕЕДОП (Приложение №3).

2.5.2. Участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

**Забележка:** т. 2.5.2. не се прилага /чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС/, когато:

1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допуснати за търгуване на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или еквивалентни международни стандарти и действителните собственици - физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;

„Избор на консултант за изпълнение на надзор в проектирането и строителството на обект:  
„Изграждане на архивно стопанство на МОСВ, намиращо се в гр. София, район „Сердика”, кв.  
„Илиянци”, м. „НПЗ Илиянци – изток”, кв.3, УПИ ХХІІ – 623 „за архив”, имот с идентификатор -  
68134.502.3811 с площ 3096 кв.м. с НТП „за друг вид производствен, складов обект“, собственост на  
Министерство на околната среда и водите ”

---

2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС или се търгува на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозирание на печатни и други произведения;

5. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава - страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС - за дейностите, за които се прилага споразумението;

6. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на отвъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013 г. за асоцииране на отвъдморските страни и територии към Европейския съюз ("Решение за отвъдморско асоцииране") (ОВ, L 344/1 от 19 декември 2013 г.) и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС - за дейностите, за които се прилага решението;

7. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

8. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.

**Забележка:** Информацията относно наличието или липсата на обстоятелства по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС се декларира от участниците в Част III: Основания за изключване, Раздел Г.

2.5.3. Участник за когото са налице обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ).



„Избор на консултант за изпълнение на надзор в проектирането и строителството на обект:  
„Изграждане на архивно стопанство на МОСВ, намиращо се в гр. София, район „Сердика”, кв.  
„Илиянци”, м. „НПЗ Илиянци – изток”, кв.3, УПИ ХХІІ – 623 „за архив”, имот с идентификатор -  
68134.502.3811 с площ 3096 кв.м. с НТП „за друг вид производствен, складов обект“, собственост на  
Министерство на околната среда и водите ”

---

**Забележка:** Информацията относно наличието или липсата на обстоятелства по чл. 69 от ЗПКОНПИ се декларира от участниците в Част III: Основания за изключване, Раздел Г от еЕЕДОП.

2.5.4. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в тази документация.

2.5.5. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани със социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

2.5.6. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал.1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 от ЗОП.

2.5.7. Участник, който след покана от Възложителя и в определения в нея срок, не удължи срока на валидност на офертата си.

2.6. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще ползва ресурсите на трети лица, посочените по горе изисквания се прилагат и по отношение на подизпълнителите и на третите лица.

### **III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**

Участникът следва да е изпълнил следните минимални критерии за подбор:

#### **1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:**

Участникът трябва да е вписан в регистъра за упражняване на дейностите по чл.166, ал.1, т.1 от ЗУТ. Участникът трябва да има издадено валидно Удостоверение/Лиценз за извършване на дейностите, съгласно Наредбата за условията и реда за издаване на лицензи на консултанти за оценка на съответствието на инвестиционните проекти и упражняване на строителен надзор, приета с ПМС № 247 от 31.10.2003 г., или Удостоверение, издадено от Началника на Дирекцията за национален строителен контрол (ДНСК) съгласно чл.166, ал.2 от ЗУТ, придружен от поименния списък на правоспособните физически лица, чрез консултанта се упражнява дейността си. Когато участникът е чуждестранно лице, следва да представи копие от документ, удостоверяващ правото да извършва такава дейност, издаден от компетентен орган на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство съгласно чл. 166, ал. 2 и ал. 7 от ЗУТ или да представи декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно националния му закон.

Обстоятелството се удостоверява в Част IV, раздел А, т. 1 на еЕЕДОП, като се посочва, информацията относно вписването на участника в съответния професионален или търговски регистър в държавата членка, в която е установен като се посочва дали съответните документи са на разположение в електронен формат, както и уеб адрес, орган или служба, издаващи документа за регистрация и точно позоваване на документа.

В случаите на чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП се доказва с представяне на заверено копие от удостоверение издадено от ДНСК или еквивалентен документ.

„Избор на консултант за изпълнение на надзор в проектирането и строителството на обект:  
„Изграждане на архивно стопанство на МОСВ, намиращо се в гр. София, район „Сердика”, кв.  
„Илиянци”, м. „НПЗ Илиянци – изток”, кв.3, УПИ ХХІІ – 623 „за архив”, имот с идентификатор -  
68134.502.3811 с площ 3096 кв.м. с НТП „за друг вид производствен, складов обект“, собственост на  
Министерство на околната среда и водите ”

---

## **2. Изисквания към икономическото и финансовото състояние на участниците**

Участникът трябва да притежава валидна застраховка „Професионална отговорност“ съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им. Минималната застрахователна сума по застраховката за четвърта категория строежи, съответстващ на предмета на настоящата поръчка, трябва да е валидна към датата на подаване на офертата, в съответствие с изискванията на Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството (обн. ДВ, бр. 17 от 02.03.2004 г.). За участник, установен/регистриран извън Република България, застраховката за професионална отговорност следва да бъде еквивалентна на тази по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, но направена съгласно законодателството на държавата, където е установен/регистриран участника.

Обстоятелството се удостоверява в Част IV, Раздел Б, т.5 от еЕЕДОП с посочване на информация за размера на застрахователната полица, нейният номер, срок на валидност и от кого е издадена.

В случаите на чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП изискването се доказва с представяне на заверено копие на застрахователна полица за „Професионална отговорност“ или еквивалентен документ.

## **3. Изисквания към техническите и професионалните способности на участниците**

**3.1.** Участникът следва да има изпълнена през последните **3 (три) години**, считано от датата на подаване на офертата, най-малко една услуга, която е идентична или сходна с предмета на обществената поръчка.

*Под „услуга, идентична или сходна” с предмета и обема на поръчката следва да се разбира: изготвена минимум 1 (една) оценка на съответствието на инвестиционен проект по чл.142 от ЗУТ с издадено Разрешение за строеж и осъществен строителен надзор на минимум една сграда за обществено обслужване с минимално РЗП 3100 кв.м.*

Обстоятелството се удостоверява в Част IV, Раздел В, т. 1а) от еЕЕДОП с посочване на информация за услуги с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите.

В случаите на чл.67, ал.5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП , изискването се доказва със Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, придружен с посочване на стойността, датата, на която е приключило изпълнението, получателите, заедно с документи, които доказват извършената услуга.

### **3.2. Участникът трябва да прилага:**

**а) система за управление на качеството, съответстваща на стандарт БДС EN ISO 9001: 2015 или еквивалентен с обхват упражняване на строителен надзор, и**

**б) система за опазване на околната среда, съответстваща на стандарт ISO 14001: 2015 или еквивалентен с обхват упражняване на строителен надзор.**

Обстоятелството се удостоверява в част IV, раздел Г на ЕЕДОП.

В случаите на чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП изискването се удостоверява със заверени копия на сертификати за управление на качеството и за опазване на околната среда.

„Избор на консултант за изпълнение на надзор в проектирането и строителството на обект:  
„Изграждане на архивно стопанство на МОСВ, намиращо се в гр. София, район „Сердика”, кв.  
„Илиянци”, м. „НПЗ Илиянци – изток”, кв.3, УПИ ХХІІ – 623 „за архив”, имот с идентификатор -  
68134.502.3811 с площ 3096 кв.м. с НТП „за друг вид производствен, складов обект“, собственост на  
Министерство на околната среда и водите ”

---

Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция “Българска служба за акредитация” или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда, когато кандидат или участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини.

#### **4. Допълнителни условия за приложимите случаи**

1) При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

2) Когато участник е чуждестранно лице, той представя съответен еквивалент на изискваните се документи за доказване на критериите за подбор съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

3) Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансово състояние, техническите и професионалните способности.

4) Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

5) Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

6) Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някои от условията по т. 4, поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.

7) Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 3 и т. 4.

**В приложимите случаи по т.3÷т.7 се попълва част II, буква В на приложения към документацията за обществена поръчка образец – еЕЕДОП (Приложение №3).**

8) Когато участникът ползва подизпълнители последните трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват.

**В приложимите случаи по т. 8 се попълва част II, буква Г на приложения към документацията за обществена поръчка образец – еЕЕДОП (Приложение №3).**

„Избор на консултант за изпълнение на надзор в проектирането и строителството на обект:  
„Изграждане на архивно стопанство на МОСВ, намиращо се в гр. София, район „Сердика”, кв.  
„Илиянци”, м. „НПЗ Илиянци – изток”, кв.3, УПИ ХХІІ – 623 „за архив”, имот с идентификатор -  
68134.502.3811 с площ 3096 кв.м. с НТП „за друг вид производствен, складов обект“, собственост на  
Министерство на околната среда и водите ”

---

9) Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

#### **IV. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български и/или чуждестранни физически и/или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията на Закона за обществените поръчки и настоящата документация.

2. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

3. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта. Не се допуска представяне на варианти на техническа и/или ценова оферта.

4. Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложените към документацията образци (приложения).

5. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

6. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител.

7. Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език.

8. Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф „Вярно с оригинала“ и подписа на лицето/та, представляващо/и участника.

9. Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника съгласно търговската му регистрация, или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно.

10. Офертата се представя в запечатана, непрозрачна и с ненарушена цялост опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично, или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес: **гр. София, бул. „Княгиня Мария Луиза” № 22, Министерство на околната среда и водите.**

11. На опаковката на офертата се посочват:

11.1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

11.2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;

11.3. наименованието на поръчката, за която се подават документите.

12. При приемане на офертата върху опаковката ѝ се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, като посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

13. Възложителят не приема за участие в обществената поръчка и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок, или в

„Избор на консултант за изпълнение на надзор в проектирането и строителството на обект:  
„Изграждане на архивно стопанство на МОСВ, намиращо се в гр. София, район „Сердика”, кв.  
„Илиянци”, м. „НПЗ Илиянци – изток”, кв.3, УПИ ХХІІ – 623 „за архив”, имот с идентификатор -  
68134.502.3811 с площ 3096 кв.м. с НТП „за друг вид производствен, складов обект“, собственост на  
Министерство на околната среда и водите ”

---

незапечатана опаковка или опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на възложителя.

**14.** Ако участникът изпрати офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за тях са за сметка на участника. В този случай, участникът следва да осигури пристигането на офертата в посоченият от възложителя срок. Рискът от забава или загубване на офертата е за сметка на участника.

**15.** До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си. Допълнението и/или промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде поставен надпис „Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер \_\_\_\_\_“ и наименование на участника.

**16.** Възложителят удължава срока за представяне на оферти при наличие на условията, предвидени в чл. 100, ал. 7-12 от ЗОП.

**17.** Удължаването на сроковете се публикува в Регистъра на обществените поръчки и в профила на купувача.

## **V. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА И НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ**

Офертата се изготвя по приложените в документацията образци и се представя в опаковка, която да съдържа, както следва:

**1. Опис на представените документи (Приложение № 2) - в свободен текст** като е препоръчително подреждането на документите в офертата да следва последователността на изброяването им в опис.

### **2. Техническо предложение (Приложение №4- образец)**

Участникът следва да декларира обстоятелствата посочени в т.І÷ІІІ от образеца, в съответствие с Техническата спецификация и изискванията на Възложителя.

В т.ІV участникът следва да предложи екип от **минимум 11 (единадесет) експерта**, които да бъдат пряко ангажирани с изпълнението на предмета на обществената поръчка за целия период на договора, с квалификация и правоспособност по съответните части на инвестиционните проекти. **Не е възможно едно и също лице да заема едновременно две експертни позиции.**

Техническото предложение следва да бъде подписано от лицето, което самостоятелно представлява съответния стопански субект/законен представител на участника или от надлежно упълномощено лице подписало ЕЕДОП с посочен в него обхват на представителната му власт.

**Участник, който не представи Техническо предложение или то не отговаря на обявените условия и настоящата документация, ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка на основание чл. 107, т.2, буква ”а” от ЗОП.**

### **3. Плик с надпис „Предлагани ценови параметри“**

Ценово предложение се попълва от участника, съответно образец Приложение № 5, включващо всички разходи за изпълнение на поръчката, като цената следва да бъде посочена в български лева без включен ДДС и съответно с включен ДДС с думи и цифри, със закръгление до втората цифра след десетичния знак, като при несъответствие между сумата, написана с цифри, и тази, написана с думи, важи сумата, написана с думи.

„Избор на консултант за изпълнение на надзор в проектирането и строителството на обект:  
„Изграждане на архивно стопанство на МОСВ, намиращо се в гр. София, район „Сердика”, кв.  
„Илиянци”, м. „НПЗ Илиянци – изток”, кв.3, УПИ XXII – 623 „за архив”, имот с идентификатор -  
68134.502.3811 с площ 3096 кв.м. с НТП „за друг вид производствен, складов обект“, собственост на  
Министерство на околната среда и водите ”

---

Отговорност за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложената цена носи единствено участникът в процедурата.

В ценовото предложение трябва да бъдат включени всички разходи за транспорт, консумативи, такси, наем, трудови възнаграждения на персонала, който ще изпълнява поръчката и други разходи, които участникът предвижда да направи във връзка с изпълнението на обществената поръчка.

В ценовото предложение следва да се представи начина на формиране на посочената обща цена за изпълнение на поръчката като сумата на отделните разходни групи посочени без ДДС трябва да отговаря на общата цена за изпълнение посочени без ДДС.

Ценовото предложение следва да бъде подписано от лицето, което самостоятелно представлява съответния стопански субект/законен представител на участника или от надлежно упълномощено лице подписало ЕЕДОП с посочен в него обхват на представителната му власт.

**Участник, който не представи ценово предложение, или то не отговаря на обявените условия на поръчката, или надвишава определената прогнозна стойност на поръчката, ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка на основание чл. 107, т. 2, б. ”а” от ЗОП.**

**4. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител, с изключение на еЕЕДОП - Единен европейски документ за обществени поръчки за участника, който се попълва за всеки от участниците в обединението, за подизпълнителите, ако такива са посочени, и/или трети лица, чийто капацитет ще бъде използван. ЕЕДОП се представя задължително само в електронен вид, подписан от всички лица, съгласно чл. 54, ал. 2 и ал. 3 от ЗОП и чл. 55, ал. 3 от същия, на подходящ оптичен носител в опаковката с офертата.**

Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица. В тези случаи подписващият прилага декларация в свободен текст, в която посочва задължените лица, за които, подписвайки ЕЕДОП декларира достоверността на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП по отношение на тях.

Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

**4.1.** При изготвяне на офертата си участникът следва да изтегли от профила на купувача на Възложителя еЕЕДОП - Приложение №3 - образец в PDF формат (файла за преглед) и XML формат (файла за обработка).

Файлът в PDF формат е удобен за преглед, т.е. участникът може да отвори файла и да разгледа изискващата се информация, с която следва да разполага за да го попълни.

Файлът във формат XML не се отваря директно от компютъра. Той е подходящ за компютърна обработка и следва да се отвори и зареди чрез следната информационна система <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>, т.е. участникът влиза на страницата на информационната система – избира „Вие сте: Икономически оператор“, „Искате да: Заредите файл ЕЕДОП“, „Качите документ: бутон „Choose file“ от там избира и изтегля файла във формат XML от компютъра и попълва в него необходимата информация/данни, след което записва попълнения файл (zip формат - espd-request, в който се съдържат двата

„Избор на консултант за изпълнение на надзор в проектирането и строителството на обект:  
„Изграждане на архивно стопанство на МОСВ, намиращо се в гр. София, район „Сердика”, кв.  
„Илиянци”, м. „НПЗ Илиянци – изток”, кв.3, УПИ ХХІІ – 623 „за архив”, имот с идентификатор -  
68134.502.3811 с площ 3096 кв.м. с НТП „за друг вид производствен, складов обект“, собственост на  
Министерство на околната среда и водите ”

---

файла в XML и PDF формат) отново на компютъра. Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данните, поради което след всяко попълване (частично или финално) на еЕЕДОП, участникът всеки път следва да изтегли zip-файла (espd-request), който винаги трябва да запазва и съхранява локално на компютъра. Всички допълнения или редакции на еЕЕДОП се правят като се ползва последния записан файл espd-request – XML формат, който отново се отваря и зарежда само посредством горепосочената информационна система. Файловете в PDF формат се ползват само за преглед.

**4.2** След пълното попълване на данните/информацията в еЕЕДОП участникът изтегля zip-файла (espd-request) на локален компютър, след което версията на еЕЕДОП в PDF формат **трябва да се подпише с електронни подписи от лицата, съгласно чл. 54, ал. 2 и ал. 3 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП.**

**4.3.** Подписаният с електронен/електронни подпис/и еЕЕДОП за всяка от позициите, за която участникът участва, се представя на подходящ оптичен носител в опаковката с офертата.

**4.4.** Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език.

**4.5.** Общи указания за попълване на еЕЕДОП (в електронен вид):

**4.5.1)** В документа се предоставя информацията, изисквана от възложителя, и се посочват данни относно публичните регистри, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация;

**4.5.2)** Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва капацитета на едно или повече трети лица, по отношение на критериите за подбор, представя и подписва по съответния начин отделен еЕЕДОП за всяко едно от третите лица. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата. Участникът (икономически оператор) попълва Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ на част II от еЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя еЕЕДОП надлежно попълнен и подписан по съответния начин от лицата по чл. 40, ал. 1 от ПЗЗОП, за третите лица. В еЕЕДОП се посочва информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II, попълва се част III „Основания за изключване“ и част IV „Критерии за подбор“ само по отношение на ресурса, който се предоставя за използване.

**4.5.3)** Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва един или повече подизпълнители, представя попълнен и подписан по съответния начин отделен еЕЕДОП за всеки един от подизпълнителите. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, които ще изпълняват, и за тях не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата. Участникът (икономически оператор) попълва Раздел Г „Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва“ на част II от еЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя еЕЕДОП за всеки подизпълнител надлежно попълнен и подписан по съответния начин от лицата по чл. 40, ал.1 ПЗЗОП. В еЕЕДОП подизпълнителят/лите посочват информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II и попълват част III „Основания за изключване“.

**4.5.4)** При подаване на офертата участниците декларират в част III, буква „Г“, първи ред, дясна колона на еЕЕДОП липсата на основания по чл. 3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален

„Избор на консултант за изпълнение на надзор в проектирането и строителството на обект:  
„Изграждане на архивно стопанство на МОСВ, намиращо се в гр. София, район „Сердика”, кв.  
„Илиянци”, м. „НПЗ Илиянци – изток”, кв.3, УПИ ХХІІ – 623 „за архив”, имот с идентификатор -  
68134.502.3811 с площ 3096 кв.м. с НТП „за друг вид производствен, складов обект“, собственост на  
Министерство на околната среда и водите ”

---

данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, като маркират отговор „да“ и възпроизвеждат следния текст:

„Представяването от мен дружество по смисъла на §1, т.1 от ДР на ЗИФОДРЮПДРС:

4.5.4.1. Е регистрирано / Не е регистрирано (възпроизвежда се релевантният текст) в юрисдикция с преференциален данъчен режим по смисъла на §1, т.64 от Допълнителните разпоредби на Закона за корпоративното подоходно облагане. Юрисдикцията с преференциален данъчен режим е \_\_\_\_\_ /попълва се в случай на регистрация в такава юрисдикция/

4.5.4.2. Е свързано / Не е свързано (възпроизвежда се релевантният текст) лице по смисъла на § 1 от Допълнителните разпоредби на Търговския закон с дружества, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

4.5.4.3. Попада в изключението на чл. 4, т. ■ от ЗИФОДРЮПДРС.

/възпроизвежда се, ако дружеството е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим/

4.5.4.4. Запознат съм с правомощията на възложителя по чл. 6, ал. 4 от ЗИФОДРЮПДРС и § 7, ал. 2 от Заключителните разпоредби на ЗИФОДРЮПДРС“.

**4.5.5)** Участниците могат да използват еЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условията на чл. 44, ал. 2 от ППЗОП, и при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

**4.5.6)** Когато участникът или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по чл.54, ал.1, т.1,2 и 7 се отнасят и за това лице. **В тези случаи ЕЕДОП се подписва от упълномощеното лице и се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт, както и изрично изявление за извършването на съответните действия в качеството му на пълномощник.**

**4.5.7)** В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

**5. Декларация** за всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и ал. 3 от ЗОП - **Приложение №3А – образец;**

**6. Декларация** по чл. 102, ал. 1 от ЗОП, ако участникът счита, че е приложимо.

**7.** Ако участникът е обединение или друго образувание, трябва да се представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението.

**7.1.** Ако в този документ не е посочено кой от партньорите представлява обединението, следва да се представи и документ, подписан от лицата в обединението, в който да е посочен представляващият обединението или другото образувание за целите на поръчката.

**7.2.** Ако от документа по т.7 не е видно какво е разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член от обединението в настоящата поръчка, участника трябва да представи и тази информация.

## **VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

**1.** Постъпилите оферти ще се отворят на мястото, датата и часа, посочени в обявлението за настоящата обществена поръчка. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на



„Избор на консултант за изпълнение на надзор в проектирането и строителството на обект:  
„Изграждане на архивно стопанство на МОСВ, намиращо се в гр. София, район „Сердика”, кв.  
„Илиянци”, м. „НПЗ Илиянци – изток”, кв.3, УПИ ХХІІ – 623 „за архив”, имот с идентификатор -  
68134.502.3811 с площ 3096 кв.м. с НТП „за друг вид производствен, складов обект“, собственост на  
Министерство на околната среда и водите ”

---

офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

2. Процедурата по отваряне, разглеждане, оценка и класиране на офертите се извършва във връзка с чл.181, ал.2 от ЗОП при условията на чл.181, ал.3 от ЗОП и по реда на чл.61 от ППЗОП.

3. Разглеждането и оценката на представените оферти съгласно избрания критерий за възлагане се извършва от Комисията по реда на чл. 61 от ППЗОП, **като техническите и ценовите предложения на участниците се оценяват преди разглеждане на документите за съответствие с критериите за подбор.**

## **VII. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ**

Офертите на участниците, отговарящи на изискванията на Възложителя ще бъдат оценявани по критерий „най-ниска цена”.

Класирането на участниците се извършва във възходящ ред, като на първо място се класира офертата с най-ниската предложена обща цена.

При еднаква предложена най-ниска обща цена от двама или повече участници, Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти съгласно чл. 58, ал. 3 от ППЗОП.

## **VIII. КОРЕСПОНДЕНЦИЯ**

1. Обменът на информация свързана с настоящата процедура между Възложителя и участниците е в писмен вид, на български език, и се извършва чрез:

1.1. връчване лично срещу подпис;

1.2. по електронен път с електронен подпис на посочените от Възложителя и участниците електронни адреси;

1.3. по факс на посочения от Възложителя и участниците номера;

1.4. по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;

1.5. чрез комбинация от средствата по т.1.1÷1.4;

1.6. чрез профила на купувача на Възложителя в посочените в ЗОП и ППЗОП случаи.

2. За получено се счита това уведомление по време на процедурата, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса известен на изпращача.

3. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се публикуват в профила на купувача, като могат да се връчват и лично срещу подпис или да се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

4. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

„Избор на консултант за изпълнение на надзор в проектирането и строителството на обект:  
„Изграждане на архивно стопанство на МОСВ, намиращо се в гр. София, район „Сердика”, кв.  
„Илиянци”, м. „НПЗ Илиянци – изток”, кв.3, УПИ ХХІІ – 623 „за архив”, имот с идентификатор -  
68134.502.3811 с площ 3096 кв.м. с НТП „за друг вид производствен, складов обект“, собственост на  
Министерство на околната среда и водите ”

---

## IX. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с определения изпълнител по реда и разпоредбите на чл.112 от ЗОП при условие, че при подписване на договора определения изпълнител изпълни условията на чл.112, ал.1 от ЗОП.

2. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определения изпълнител представи: документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива; определената гаранция за изпълнение на договора; извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

3. В случай, че определения изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът се сключва след като изпълнителя представи заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

4. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор;
- не изпълни някое от условията на чл.112, ал. 1 от ЗОП, или
- не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

5. Доказването на липсата на основания за отстраняване на участникът, избран за изпълнител, е при условията на чл. 58 от ЗОП.

6. Възложителят няма право да изисква документи, които вече са му били предоставени, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър или които могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

## X. ГАРАНЦИИ

### 1. Гаранция за изпълнение на договора за всяка от обособените позиции.

1.1. При подписване на договора участникът, определен за изпълнител представя гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка в **размер на 5% (пет на сто)** от общата цена на договора без включен ДДС.

1.2. Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

1.2.1. заверено копие на платежно нареждане за парична сума, преведена по посочената по-долу сметка на Министерство на околната среда и водите:

БНБ ЦУ - IBAN: BG70BNBG 9661 3300 1387 01 ВИС код на БНБ ЦУ– BNBGBGSF

1.2.2. банкова гаранция в оригинал;

1.2.3. застрахователна полица за застраховка, която обезпечават изпълнението чрез покритие от застрахователя на отговорността на изпълнителя. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива

„Избор на консултант за изпълнение на надзор в проектирането и строителството на обект:  
„Изграждане на архивно стопанство на МОСВ, намиращо се в гр. София, район „Сердика”, кв.  
„Илиянци”, м. „НПЗ Илиянци – изток”, кв.3, УПИ ХХІІ – 623 „за архив”, имот с идентификатор -  
68134.502.3811 с площ 3096 кв.м. с НТП „за друг вид производствен, складов обект“, собственост на  
Министерство на околната среда и водите ”

---

отговорността на изпълнителя и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор.

**1.3.** Участникът, определен за изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

**1.4.** В случай, че гаранцията за изпълнение на договора е под формата на банкова гаранция или застраховка, същата трябва да е със срок на валидност за целия срок на действие на Договора включително до окончателното приемане на изпълнената работа по договора и подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа - Протокол образец 15. Банковата гаранция трябва да бъде безусловна, неотменима, с възможност да се усвои изцяло или на части в зависимост от претендираното обезщетение. Гаранцията трябва да съдържа задължение на банката гарант, да извърши безусловно плащане, при първо писмено искане от възложителя, в случай че изпълнителя не е изпълнил някое от задълженията по договора.

**1.5.** Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

**1.6.** При представяне на гаранцията, в документа съобразно вида в който тя се представя, изрично се посочва предмета на договора, за която е представена гаранцията.

**1.7.** Условието за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са указани в Договора за изпълнение на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

**1.8.** Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

## **XI. ДРУГИ УСЛОВИЯ**

**1.** По въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите на участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки.

**2.** Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмета на поръчката, както следва:

**2.1.** Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП Телефон: 0700 18 700; Интернет адрес: <http://www.nap.bg>

**2.2.** Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

- Информационен център на МОСВ;

- гр. София 1000, бул. "Княгиня Мария Луиза" № 22, Телефон: 02/ 940 6237;

- Интернет адрес: <http://www.moew.government.bg>

**2.3.** Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

- гр. София 1051, ул. Триадица № 2, Телефон: 02/8119 443.

- Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

„Избор на консултант за изпълнение на надзор в проектирането и строителството на обект:  
„Изграждане на архивно стопанство на МОСВ, намиращо се в гр. София, район „Сердика”, кв.  
„Илиянци”, м. „НПЗ Илиянци – изток”, кв.3, УПИ ХХІІ – 623 „за архив”, имот с идентификатор -  
68134.502.3811 с площ 3096 кв.м. с НТП „за друг вид производствен, складов обект“, собственост на  
Министерство на околната среда и водите ”

---

**ПРИЛОЖЕНИЯ:**

**Приложение № 1 – Техническа спецификация**

**Приложение № 2 – Опис на представените документи (представя се в свободен текст);**

**Приложение № 3 - Единен европейски документ за обществени поръчки в електронен вид (еЕЕДОП).**

**Приложение № 3А – Декларация за всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП (образец);**

**Приложение № 4 – Техническо предложение (образец);**

**Приложение № 5 – Ценово предложение (образец);**

**Приложение № 6 – Проект на договор (образец).**