

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за

**обществена поръчка за провеждане на открита
процедура с предмет:**

**„Създаване на Система за управление на водите в басейна на
река Искър (СУВ-БРИ) като първа фаза на Национална
система за управление на водите в реално време (НСУВРВ)“**

гр. София, 2018 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА	3
II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ	6
III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР	8
IV. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ	10
V. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА И НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ	11
VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ	15
VII. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ	15
VIII. КОРЕСПОНДЕНЦИЯ	24
IX. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР	25
X. ГАРАНЦИИ	26
XI. ДРУГИ УСЛОВИЯ	27

Обществена поръчка с предмет: „Създаване на Система за управление на водите в басейна на река Искър (СУВ-БРИ) като първа фаза на Национална система за управление на водите в реално време (НСУВРВ)“

I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

1. Обект на обществената поръчка

Обект на настоящата обществена поръчка е услуга, чрез провеждане на открита процедура съгласно чл. 18, ал.1, т.1, на основание чл. 20, ал.1, т.1 от ЗОП.

2. Описание на предмета на поръчката

Предметът на настоящата поръчка е изпълнение на дейностите по създаване на Система за управление на водите в басейна на река Искър (СУВ-БРИ) като първа фаза на Национална система за управление на водите в реално време (НСУВРВ). Съгласно Техническите спецификации и изисквания към изпълнението, посочени в настоящата документация, са включени следните дейности:

- Дейност 1 Обзор, оценка и предложение за оптимизация на съществуващите системи за наблюдение на водите в басейна на река Искър;
- Дейност 2 Разработка, представяне и съгласуване на обща концепция за управление на водите в реално време в Република България (Концепция за НСУВРВ);
- Дейност 3 Разработка, представяне и съгласуване на идеен проект за изграждане и внедряване на Система за управление на водите в басейна на река Искър (СУВ-БРИ) на база общата концепция за Национална система за управление на водите в реално време (НСУВРВ);
- Дейност 4 Разработка, представяне и съгласуване на технически проект за изграждане и внедряване на Система за управление на водите в басейна на река Искър (СУВ – БРИ), в съответствие с идейния проект за Система за управление на водите в басейна на река Искър (СУВ – БРИ);
- Дейност 5 Изграждане и внедряване на Система за управление на водите в басейна на река Искър (СУВ – БРВ).

3. Обособени позиции

Настоящата обществена поръчка не включва обособени позиции.

4. Възможност за представяне на варианти в офертите

Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите на участниците.

5. Място за изпълнение на поръчката

В териториално отношение дейностите по изпълнение на възлаганата поръчка ще обхванат речния басейн на река Искър, Област София и области Софийска, Враца, Ловеч и Плевен.

Цялата документация по изпълнението на договора следва да бъде представена в Министерство на околната среда и водите на адрес: гр. София 1000, бул. „Княгиня Мария Луиза” № 22.

6. Срок за изпълнение на поръчката

Договорът влиза в сила от датата на регистрирането му в деловодната система на Възложителя. На същата дата представител на Възложителя предава на Изпълнителя екземпляр от договора. Изпълнението на договора започва, след като Изпълнителят получи от Възложителя уведомление с посочена дата за започване на изпълнението на договора.

Общият срок за изпълнение на възлаганата поръчка е срокът, предложен от участника, определен за изпълнител, но **не повече от 450 (четирисотин и петдесет) дни и не по-**

Обществена поръчка с предмет: „Създаване на Система за управление на водите в басейна на река Искър (СУВ-БРИ) като първа фаза на Национална система за управление на водите в реално време (НСУВРВ)“

малко от 420 (четиристотин и двадесет) дни, считано от посочената дата в уведомлението за започване на изпълнението на договора.

Гаранционното обслужване (поддръжка) на СУВ–БРИ следва да е **минимум 24 (дванадесет и четири) месеца и но не повече от 36 (тридесет и шест) месеца**, считано от датата на подписване на приемо-предавателния Протокол за въведена информация и тестване на системата.

Сроковете за изпълнение на дейностите са съгласно Техническата спецификация.

Общият срок за изпълнение на възлаганата поръчка спира да тече през периода за преглед и изготвяне на протокол/и удостоверяващ/и изпълнението на всяка от дейностите, включително отстраняване на посочени в него констатации от Изпълнителя до приемане на резултатите от изпълнението на дейността, но за не повече от 35 (тридесет и пет) дни за всяка от дейностите.

7. Разходи за поръчката

Разходите за подготовка на офертите и за участие в процедурата са за сметка на участниците в нея. Участниците нямат право да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от тях при подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата от провеждане на процедурата.

8. Прогнозна стойност на поръчката

Общата прогнозна стойност на поръчката е **4 450 000.00 лв (четири милиона четиристотин и петдесет хиляди лева) без включен ДДС**, която е разпределена, както следва:

- за услуга 10% от общата прогнозна стойност или 445 000 лв (четиристотин четиридесет и пет хиляди лева) без включен ДДС, която включва изпълненията на: Дейност 1, Дейност 2, Дейност 3 и Дейност 4 от обхвата на поръчката;

- за доставка 90% от общата прогнозна стойност или 4 005 000 лв (четири милиона и пет хиляди лева) без включен ДДС, която включва изпълнението на Дейност 5 от обхвата на поръчката.

Участник, чието ценово предложение, надвишава гореописаната обща прогнозна стойност на поръчката и не е съобразено с процентното съотношение между: 10% за услуга от общата прогнозна стойност и 90% за доставка от общата прогнозна стойност ще бъде отстранен от участие.

В общата цена за изпълнение на поръчката трябва да са включени всички разходи по изпълнението на предмета на поръчката включително пълното гаранционно обслужване.

Финансирането е в съответствие на ангажиментите на страната с изискванията на рамкова Директива за водите 2000/60/ЕО и на Директива 2007/60/ЕО относно оценката и управлението на риска от наводнения и се извършва по Приоритетна ос 4 „Превенция и управление на риска от наводнения и свлачища“ на Оперативна програма „Околна среда 2014–2020 г.“, проект № BG16M10P002-4.002-0001 „Създаване на система за управление на водите в басейна на р. Искър, като първа фаза на НСУВРВ“.

9. Начин на плащане

Плащането на цената на договора ще се извършва съгласно условията, посочени в проекта на договор на настоящата поръчка.

Плащането на цената на договора ще се извършва в български лева съгласно договорните условия по следната схема:

Обществена поръчка с предмет: „Създаване на Система за управление на водите в басейна на река Искър (СУВ-БРИ) като първа фаза на Национална система за управление на водите в реално време (НСУВРВ)“

1. Първо междинно плащане – 1,5% (един процент и половина) от общата цена на договора, след приемане на първи междинен доклад за изпълнение на Дейност 1;
2. Второ междинно плащане – 2% (два процента) от общата цена на договора, след приемане на втори междинен доклад за изпълнение на Дейност 2;
3. Трето междинно плащане – 1,5% (един процент и половина) от общата цена на договора, след приемане на трети междинен доклад за изпълнение на Дейност 3;
4. Четвърто междинно плащане - 5% (пет процента) от общата цена на договора, след приемане на четвърти междинен доклад за изпълнение на Дейност 4;
5. Пето междинно плащане – 20% (двадесет процента) от общата цена на договора, след подписване на протокол за доставено оборудване;
6. Шесто междинно плащане - 20% (двадесет процента) от общата цена на договора, след подписване на протокол за монтирано и пуснато в експлоатация оборудване;
7. Седмо междинно плащане - 20% (двадесет процента) от общата цена на договора, след подписване на протокол за въведена информация и тестване на системата;
8. Осмо окончателно плащане - 30% (тридесет процента) от общата цена на договора, след приемане на пети окончателен доклад за изпълнение на Дейност 5.

Всяко от плащанията по договора се извършва по банков път по предоставена от Изпълнителя и посочена в договора банкова сметка, в срок от 20 (двадесет) работни дни след приемане на изпълнението на всяка от дейностите по съответния указан ред и след представяне на оригинална данъчна фактура, издадена от Изпълнителя, съдържаща необходимите реквизити съгласно Закона за счетоводството и вписан номер на бюджетната линия, заповедта за одобрението ѝ, и наименованието на оперативната програма, по която се извършва плащането.

Срокът за извършване на всяко едно от плащанията започва да тече от датата на последно представения документ.

Възложителят заплаща за действително изпълнена и приета дейност.

10. Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите е 6 (шест) месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Срок на валидност на офертата е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Възложителят си запазва правото да изиска от допуснатите участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществена поръчка.

Участник предложил по-кратък срок на валидност на офертата си ще бъде отстранен от участие в процедурата.

11. Предоставяне на документацията за обществената поръчка

Възложителят осигурява пълен, неограничен и пряк достъп до документацията по настоящата процедура в профила на купувача на електронен адрес: <http://www.moew.government.bg/bg/profil-na-kupuvacha/270/>

II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. В обявената процедура може да участва всяко физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на изискванията на ЗОП, ППЗОП и на изискванията на възложителя, посочени в документацията за обществената поръчка. Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице за изпълнение на поръчката.

2. На основание чл.54, ал.1 от ЗОП възложителят отстранява от участие в обществената поръчка участник, за когото е налице, някое от следните обстоятелства:

2.1. Някое от лицата, които го представляват, членовете на управителни органи, надзорни органи, както и лицата, упражняващи контрол при вземането на решения при тези органи е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

2.1.1. престъпление по чл.108а от Наказателния кодекс – тероризъм;

2.1.2. престъпление по чл. 159а–159г от Наказателния кодекс – трафик на хора;

2.1.3. престъпления против трудовите права на гражданите по чл.172 от Наказателния кодекс;

2.1.4. престъпления по чл.192а от Наказателния кодекс;

2.1.5. престъпление против собствеността по чл.194–217 от Наказателния кодекс;

2.1.6. престъпление против стопанството по чл.219–252 от Наказателния кодекс;

2.1.7. престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл.253–260 от Наказателния кодекс;

2.1.8. подкуп по чл.301–307 от Наказателния кодекс;

2.1.9. участие в организирана престъпна група по чл.321 и чл.321а от Наказателния кодекс;

2.1.10. престъпления против околната среда по чл. 352–353е от Наказателния кодекс.

2.2. Някое от лицата, които го представляват, членовете на управителни органи, надзорни органи, както и лицата упражняващи контрол при вземането на решения при тези органи е осъдено с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитирано, за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1, в друга държава членка или трета страна;

2.3. Има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила, освен ако размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот на участника за последната приключена финансова година;

2.4. Налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.5. Установено е, че участникът:

2.5.1. е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.5.2. не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.6. Установено е с влязла в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка участникът е нарушил:

2.6.1. забраната за едностранно изменение на трудовото правоотношение, съгласно чл.128 от КТ;

Обществена поръчка с предмет: „Създаване на Система за управление на водите в басейна на река Искър (СУВ-БРИ) като първа фаза на Национална система за управление на водите в реално време (НСУВРВ)“

2.6.2. задължението на работодателя за начисление и плащане на трудово възнаграждение, съгласно чл. 245 от КТ;

2.6.3. специалната закрила на непълнолетните, предвидена в чл. 301-305 от КТ, или

2.6.4. аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е установен участникът;

2.7. За някои от лицата, които го представляват, членовете на управителни органи, надзорни органи както и за лицата упражняващи контрол при вземането на решения при тези органи е налице конфликт на интереси, с възложителя, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка, или могат да повлияят на резултата от нея, или имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл.2, ал.3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната непристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка, който не може да бъде отстранен.

3. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка, съгласно чл.55, ал.1, т.1, т.3 и т.5 от ЗОП, участник, когато:

3.1. е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност;

3.2. е в процедура по ликвидация;

3.3. е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

3.4. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

3.5. някои от лицата, които го представляват, членовете на управителни органи, надзорни органи както и за лицата упражняващи контрол при вземането на решения при тези органи е опитало да:

3.5.1. повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

3.5.2. получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

4. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изброените по-горе изисквания се прилагат за всеки член на обединението поотделно. Когато се предвижда участие на подизпълнител, посочените изисквания се прилагат и за подизпълнителя, с оглед на вида и дела на участието му.

5. При подаване на офертата, участникът посочва липсата на обстоятелствата по т.2 и т.3 в част III, буква „В“ на еЕЕДОП (Приложение № 3).

6. Свързани лица¹ не могат да бъдат самостоятелни участници в обществената поръчка.

¹ Съгласно 2, т. 45 от ДР на ЗОП "Свързани лица" са тези по смисъла на 1, т. 13 и 14 от ЗППЦ:

- лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- лицата, които съвместно контролират трето лице;
- съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

"Контрол" е налице, когато едно лице:

- притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

Обществена поръчка с предмет: „Създаване на Система за управление на водите в басейна на река Искър (СУВ-БРИ) като първа фаза на Национална система за управление на водите в реално време (НСУВРВ)“

7. За участника не трябва да са налице обстоятелствата по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

При подаване на офертата, участникът посочва липсата на обстоятелствата по т.7, част III, буква „Г“ на еЕЕДОП (Приложение № 3).

III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:

Възложителят не поставя изисквания свързани с годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.

2. Изисквания за икономическо и финансово състояние.

Участникът следва да е реализирал:

Минимален общ оборот в размер на минимум **8 000 000** (осем милиона милиона) лева за последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си.

За участник – чуждестранно лице оборотът се изчислява по официалния курс на БНБ за съответната валута в лева към датата на подаване на офертата.

За доказване на съответствието с изискванията по т.2 в случаите по чл.67, ал.5 и ал.6 от ЗОП, участниците представят документи, чрез които се доказва информацията, посочена съответно в Част IV, Раздел Б, т.1а) и т.3 в приложимите случаи от еЕЕДОП (Приложение №3) - например: справка за общия оборот, посочване на публичен регистър, в който е публикувана информацията и други по преценка на участника доказващи неговото икономическо и финансово състояние за случаите, когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи поисканите от Възложителя документи.

Данните от оборота могат да обхващат най-много последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или започнал дейността си.

Съгласно пар. 66 от Допълнителните разпоредби на ЗОП „годишен общ оборот“ е сумата от нетните приходи от продажби.

3. Участникът следва да отговаря на следните изисквания за технически и професионални способности:

Участникът следва да е изпълнил поне **1 (една) дейност за услуга** и поне **1 (една) дейност за доставка** с предмет и обем, идентични или сходни с тези на настоящата поръчка за последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата.

Под сходни с предмета и обема на поръчката дейности се приемат услуги/дейности за:

А) Проектиране на най-малко 1 (една) система за хидравлично и хидроложко моделиране/прогнозиране и/или

Б) Проектиране, разработка и внедряване на най-малко 1 (една) информационна система за управление на водни ресурси.

Под сходни с предмета и обема на поръчката дейности се приемат доставки/дейности за:

-
- може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или
 - може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

Обществена поръчка с предмет: „Създаване на Система за управление на водите в басейна на река Искър (СУВ-БРИ) като първа фаза на Национална система за управление на водите в реално време (НСУВРВ)“

А) доставка и внедряване на най-малко 1 (едно) хидрометрично и метеорологично оборудване и/или

Б) доставка и внедряване на най-малко 1 (една) информационна система за управление на водни ресурси.

В списъкът на услугите, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата се посочват стойностите, датите и получателите.

Под „изпълнени дейности“ се разбират такива, които независимо от датата на започването им, са приключили в посочения по-горе период.

В настоящата документация за обществена поръчка и нейните приложения пунктуационния знак „/“ следва да се чете: „и“ или „или“.

За доказване на съответствието с изискванията по **т.3** в случаите по чл.67, ал.5 и ал.6 от ЗОП, участниците представят документи, чрез които се доказва информацията, посочена съответно в Част IV, Раздел В, т.1б) от еЕЕДОП (Приложение №3) - например: референции, удостоверения, посочване на публичен регистър, в който е публикувана информацията за услугата и други по преценка на участника.

4. Допълнителни условия за приложимите случаи.

4.1) При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

4.2) Когато участник е чуждестранно лице той представя съответен еквивалент на изискваните се документи за доказване на критериите за подбор съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

4.3) Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност.

4.4) Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

4.5) Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

4.6) Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т.4.4.

4.7) Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т.4.3 и т.4.4.

В приложимите случаи по т.4.3÷т.4.7 се попълва част II, буква В на приложения към документацията за обществена поръчка образец – еЕЕДОП (Приложение №3).

4.8) Когато участника ползва подизпълнители последните трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

В приложимите случаи по т.4.8 се попълва част II, буква Г на приложения към документацията за обществена поръчка образец – еЕЕДОП (Приложение №3).

4.9) Преди сключването на договор за обществена поръчка участника, определен за изпълнител предоставя актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с годност и поставените критерии за подбор. Документите за приложимите случаи се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

IV. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български и/или чуждестранни физически и/или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията на Закона за обществените поръчки и настоящата документация.

2. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

3. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта. Не се допуска представяне на варианти на техническа и/или ценова оферта.

4. Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложенияте към документацията образци (приложения).

5. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

6. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител.

7. Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език.

8. Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф „Вярно с оригинала“ и подписа на лицето/та, представляващо/и участника.

9. Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника съгласно търговската му регистрация, или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно.

10. Офертата се представя в запечатана, непрозрачна и с ненарушена цялост опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично, или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес: **гр. София, бул. „Княгиня Мария Луиза” № 22, Министерство на околната среда и водите.**

11. На опаковката на офертата се посочват:

11.1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

11.2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;

11.3. наименованието на поръчката, за която се подават документите.

12. При приемане на офертата върху опаковката ѝ се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, като посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

13. Възложителят не приема за участие в обществената поръчка и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок, или в

Обществена поръчка с предмет: „Създаване на Система за управление на водите в басейна на река Искър (СУВ-БРИ) като първа фаза на Национална система за управление на водите в реално време (НСУВРВ)“

незапечатана опаковка или опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на възложителя.

14. Ако участникът изпрати офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за тях са за сметка на участника. В този случай, участникът следва да осигури пристигането на офертата в посоченият от възложителя срок. Рискът от забава или загубване на офертата е за сметка на участника.

15. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си. Допълнението и/или промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде поставен надпис „Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер _____“ и наименование на участника.

16. Възложителят удължава срока за представяне на оферти при наличие на условията, предвидени в чл. 100, ал. 7-12 от ЗОП.

17. Удължаването на сроковете се публикува в Регистъра на обществените поръчки и в профила на купувача.

V. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА И НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ

Офертата се изготвя по приложените в документацията образци и се представя в опаковка със следното съдържание:

1. Опис на представените документи (Приложение № 2) - в свободен текст като е препоръчително подредането на документите в офертата да следва последователността на изброяването им в опис.

2. Техническо предложение (Приложение №4) - участникът следва да декларира обстоятелствата посочени в т.I÷V от образца в съответствие с Техническата спецификация и изискванията на Възложителя.

В т.VI участниците следва да предложат общ срок за изпълнение на поръчката, срокове за изпълнение по дейности, срок за гаранционно обслужване (поддръжка) и срокове за отстраняване на гаранционни неизправности като се съобразят с изискванията на Възложителя посочени в Техническата спецификация.

Техническото предложение на участниците трябва да съдържа по т.VII подход за изпълнение на проекта (поръчката), като включат:

- като минимум етапите посочени в т.6 от Техническите спецификации и да предложат подходящи оперативни методи и инструменти за изпълнение, структурирани по дейности от обхвата на поръчката. Участниците трябва да изложат конкретните оперативни методи и инструменти за изпълнение на поръчката в съответствие с Техническата спецификация и да посочат защо предложените от тях оперативни методи и инструменти са подходящи за спецификата на поръчката и как тези методи и инструменти ще допринесат за изпълнението на целите ѝ.

- предложение за индикативен календарен план-график за извършване на предвидените дейности и поддейности с конкретно посочване на ролята на всеки от експертите в организацията за изпълнение на дейностите и поддейностите, включени в обхвата на поръчката. За целта към техническото предложение участниците предлагат индикативен календарен план-график като трябва да съобразят своите предложения професионалната компетентност на всеки от ключовите експерти, със сроковете посочени в Техническата спецификация.

Обществена поръчка с предмет: „Създаване на Система за управление на водите в басейна на река Искър (СУВ-БРИ) като първа фаза на Национална система за управление на водите в реално време (НСУВРВ)“

Към Техническото предложение задължително се прилагат автобиографии (CV) по образец – Приложение № 4А на експертите, които ще изпълняват/отговарят за поръчката, в която се посочва образованието, професионалния опит и се декларира разположението на експерта за изпълнение на поръчката и се прилагат доказателства за образованието и професионалния опит на експерта в съответствие с раздел 11 „Експертен състав“ от Техническите спецификации. Доказателствата могат да включват копия от дипломи, уверения, сертификати, референции от работодатели/възложители и други подходящи документи доказващи образованието и професионалния опит на експерта.

Техническото предложение следва да бъде подписано от лицето, което самостоятелно представлява съответния стопански субект или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно.

Участник, който не представи Техническо предложение или то не отговаря на обявените условия на поръчката ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка на основание чл. 107, т. 2, б.”а” от ЗОП.

3. Ценово предложение (Приложение №5), включващо всички разходи за изпълнение на поръчката.

Ценовото предложение следва да бъде подписано от лицето, което управлява и представлява участника по закон, или от пълномощник с изрично нотариално заверено пълномощно да подпише ценовото предложение.

Отговорност за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените цени носи единствено участникът в процедурата.

Цените следва да бъдат посочени в български лева без включен ДДС и с включен ДДС, с думи и цифри със закръгление до втората цифра след десетичния знак, като при несъответствие между сумата, написана с цифри, и тази, написана с думи, важи сумата, написана с думи.

В ценовото предложение трябва да бъдат включени всички разходи и възнаграждения на Изпълнителя за изпълнение на предмета на договора, като но не само: разходите за труд, разработване, доставка и внедряване на СУВ - БРИ в системите/устройствата на Възложителя, обучение на специалисти, прехвърляне на правата на интелектуална собственост върху СУВ-БРИ, включително върху изходните (source) кодове, всички разходи за извършване на гаранционна поддръжка в определения срок, застраховка на активите, които са обект на интервенции/инвестиции, за софтуерни лицензи, интернет домейн, такси за пренос на данни, както и други разходи, необходими или присъщи за изпълнение на предмета на настоящата поръчка.

Ценовото предложение на участника не следва да надвишава максималния разполагаем финансов ресурс на Възложителя за дейностите включени към изпълнение на услуга и дейността включена към изпълнение на доставка от обхвата на настоящата обществена поръчка.

Участник, чието ценово предложение, надвишава общата прогнозна стойност на поръчката и не е съобразено с процентното съотношение между: 1) 10% за услуга от общата прогнозна стойност и 2) 90% за доставка от общата прогнозна стойност ще бъде отстранен от участие.

Извън съдържанието на ПЛИК „Ценово предложение“ не трябва да е посочена никаква информация относно предлаганата от участниците цена. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертите си или извън плик „Ценово предложение“ елементи, свързани с предлаганата цена или части от нея, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Участник, който не представи ценово предложение, или то не отговаря на обявените условия на поръчката ще бъде отстранен на основание чл.107, т.2а.

4. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител, с изключение на еЕЕДОП - Единен европейски документ за обществени поръчки за участника, който се попълва за всеки от участниците в обединението, за подизпълнителите, ако такива са посочени, и/или трети лица, чийто капацитет ще бъде използван, който съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП и във връзка с § 29, т. 5, б. „а“ от ПЗР на ЗОП и се представя задължително само в електронен вид подписан от всички лица съгласно чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, на подходящ оптичен носител в опаковката с офертата.

Възложителят не поставя изискване за представяне на еЕЕДОП от физическите лица, включени в експертния състав за изпълнение на поръчката, които не са служители на участника, т.е. представят конкретен резултат по граждански договор.

4.1. При изготвяне на офертата си участникът следва да изтегли от профила на купувача на Възложителя еЕЕДОП - Приложение №3 - образец в PDF формат (файла за преглед) и XML формат (файла за обработка).

Файлът в PDF формат е удобен за преглед, т.е. участникът може да отвори файла и да разгледа изискващата се информация, с която следва да разполага за да го попълни.

Файлът във формат XML не се отваря директно от компютъра. Той е подходящ за компютърна обработка и следва да се отвори и зареди чрез информационната система на ЕК - <https://ec.europa.eu/tools/esp/>, т.е. участникът влиза на страницата на информационната система – избира „Вие сте: Икономически оператор“, „Искате да: Заредите файл ЕЕДОП“, „Качите документ: бутон „Choose file“ от там избира и изтегля файла във формат XML от компютъра и попълва в него необходимата информация/данни, след което записва попълнения файл (zip формат - espd-request, в който се съдържат двата файла в XML и PDF формат) отново на компютъра. Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данните, поради което след всяко попълване (частично или финално) на еЕЕДОП, участникът всеки път следва да изтегли zip-файла (espd-request), който винаги трябва да запазва и съхранява локално на компютъра. Всички допълнения или редакции на еЕЕДОП се правят като се ползва последния записан файл espd-request – XML формат, който отново се отваря и зарежда само посредством горепосочената информационна система на ЕК. Файловете в PDF формат се ползват само за преглед.

4.2 След пълното попълване на данните/информацията в еЕЕДОП участникът изтегля zip-файла (espd-request) на локален компютър, след което версията на еЕЕДОП в PDF формат трябва да се подпише с електронни подписи от всички лица съгласно чл. 54, ал. 2 и чл.55, ал. 3 от ЗОП. В случай, че лицата по чл. 54, ал. 2 и чл.55, ал. 3 от ЗОП нямат възможност да подпишат еЕЕДОП чрез електронен подпис, те подписват хартиеното копие на документа, след което същото се сканира и участникът го прилага към офертата само в електронен вид.

4.3. Подписаният с електронен/електронни подпис/и или сканираното подписано хартиено копие на еЕЕДОП се представя от участника на подходящ оптичен носител в опаковката с офертата.

4.4. Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език.

4.5. Общи указания за попълване на еЕЕДОП (в електронен вид):

4.5.1) В документа се предоставя информацията, изисквана от възложителя, и се посочват данни относно публичните регистри, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация;

Обществена поръчка с предмет: „Създаване на Система за управление на водите в басейна на река Искър (СУВ-БРИ) като първа фаза на Национална система за управление на водите в реално време (НСУВРВ)“

4.5.2) Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва капацитета на едно или повече трети лица, по отношение на критериите за подбор, представя и подписва по съответния начин отделен еЕЕДОП за всяко едно от третите лица. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата. Участникът (икономически оператор) попълва Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ на част II от еЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя еЕЕДОП надлежно попълнен и подписан по съответния начин от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП, за третите лица. В еЕЕДОП се посочва информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II, попълва се част III „Основания за изключване“ и част IV „Критерии за подбор“ само по отношение на ресурса, който се предоставя за използване.

4.5.3) Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва един или повече подизпълнители, представя попълнен и подписан по съответния начин отделен еЕЕДОП за всеки един от подизпълнителите. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват, и за тях не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата. Участникът (икономически оператор) попълва Раздел Г „Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва“ на част II от еЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя еЕЕДОП за всеки подизпълнител надлежно попълнен и подписан по съответния начин от лицата по чл. 40, ал.1 ППЗОП. В еЕЕДОП подизпълнителят/лите посочват информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II и попълват част III „Основания за изключване“.

4.5.4) При подаване на офертата участниците декларират в част III, буква „Г“, първи ред, дясна колона на еЕЕДОП липсата на основания по чл. 3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, като маркират отговор „да“ и възпроизвеждат следния текст:

„Представяването от мен дружество по смисъла на §1, т.1 от ДР на ЗИФОДРЮПДРС:

4.5.4.1. Е регистрирано / Не е регистрирано (възпроизвежда се релевантният текст) в юрисдикция с преференциален данъчен режим по смисъла на §1, т.64 от Допълнителните разпоредби на Закона за корпоративното подоходно облагане. Юрисдикцията с преференциален данъчен режим е _____ /попълва се в случай на регистрация в такава юрисдикция/

4.5.4.2. Е свързано / Не е свързано (възпроизвежда се релевантният текст) лице по смисъла на § 1 от Допълнителните разпоредби на Търговския закон с дружества, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

4.5.4.3. Попада в изключението на чл. 4, т. от ЗИФОДРЮПДРС.

/възпроизвежда се, ако дружеството е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е свързано с лица, регистрирани

в юрисдикции с преференциален данъчен режим/

4.5.4.4. Запознат съм с правомощията на възложителя по чл. 6, ал. 4 от ЗИФОДРЮПДРС и § 7, ал. 2 от Заключителните разпоредби на ЗИФОДРЮПДРС“.

4.5.5) Участниците могат да използват еЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условията на чл. 44, ал. 2 от ППЗОП, и при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

5. Участниците задължително представят ценовото си предложение в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис: „Предлагани ценови параметри“.

Обществена поръчка с предмет: „Създаване на Система за управление на водите в басейна на река Искър (СУВ-БРИ) като първа фаза на Национална система за управление на водите в реално време (НСУВРВ)“

6. Декларация по чл. 102, ал. 1 от ЗОП, ако участникът счита, че е приложимо.
7. Ако участникът е обединение или друго образувание, трябва да се представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението.
 - 7.1. Ако в този документ не е посочено кой от партньорите представлява обединението, следва да се представи и документ, подписан от лицата в обединението, в който да е посочен представляващият обединението или другото образувание за целите на поръчката.
 - 7.2. Ако от документа по т.7 не е видно какво е разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член от обединението в настоящата поръчка, участника трябва да представи и тази информация.
8. Пълномощно (*оригинал или нотариално заверено копие*) – представя се, когато офертата или някой документ от нея не е подписан от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата, да представлява участника в процедурата и/или за извършването на съответното действие, което е извършено от пълномощник.

VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

1. Постъпилите оферти ще се отворят на мястото, датата и часа, посочени в обявлението за настоящата обществена поръчка. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.
2. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Представителят на участника удостоверява своята самоличност и представя пълномощно, освен ако е законен представител на участника. Представителите на участниците вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията присъствен списък.
3. Комисията разглежда, оценява и класира офертите съгласно глава V, раздел VIII от ППЗОП.

VII. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

1. Общи указания

Обществената поръчка ще бъде възложена въз основа на икономически най-изгодната оферта, която ще бъде определена по критерий за възлагане „**оптимално съотношение качество/цена**“ на основание чл.70, ал.2, т.3 от ЗОП.

До оценяване се допускат участниците, които отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите подбор, и чийто Технически предложения са разработени в съответствие с изискванията на документацията за обществена поръчка и Техническите спецификации – Приложение №1.

2. Формиране на комплексната оценка (КО)

Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база получената от всяка оферта „Комплексна оценка“ (КО). **Максималния брой точки, които участника може да получи е 100 точки.** Комплексната оценка на офертата на всеки участник е сбор от стойностите на оценките по показатели ТО, СИ, СГ и ФО.

Обществена поръчка с предмет: „Създаване на Система за управление на водите в басейна на река Искър (СУВ-БРИ) като първа фаза на Национална система за управление на водите в реално време (НСУВРВ)“

„Комплексна оценка” (КО) се изчислява по следната формула:

$$КО (i) = ТО (i) + СИ (i) + СГ(i) + ФО (i), \text{ където:}$$

При оценка на всеки един показател, комисията изчислява точките с точност до втория знак след десетичната запетая.

№	Показател		Тежест
	Описание	Символ	в точки
1	Техническа оценка	ТО	60
2	Срок на изпълнение	СИ	5
3	Срок за пълно гаранционно обслужване	СГ	5
4	Финансова оценка на предложението	ФО	30
	Всичко:		100

1. Техническа оценка „ТО” – представлява надграждане в съответствие с професионалната компетентност на експертите (персонала) съгласно раздел 11 „Експертен състав“ от Техническата спецификация.

Максималният брой за оценката по показател **ТО** е **60 точки**.

Техническата оценка на всяка оферта се изчислява по формулата:

$$КО_{(i)} = KE1_{(i)} + KE2_{(i)} + KE3_{(i)} + KE4_{(i)} + KE5_{(i)} + KE6_{(i)} + KE7_{(i)} + KE8_{(i)} + KE9_{(i)} + KE10_{(i)} + KE11_{(i)} + KE12_{(i)}$$

където:

KE1 е оценката в точки, за Ключов експерт 1. Максималната стойност на тази оценка е 5.

KE2 е оценката в точки, за Ключов експерт 2. Максималната стойност на тази оценка е 5.

KE3 е оценката в точки, за Ключов експерт 3. Максималната стойност на тази оценка е 5.

KE4 е оценката в точки, за Ключов експерт 4. Максималната стойност на тази оценка е 5.

KE5 е оценката в точки, за Ключов експерт 5. Максималната стойност на тази оценка е 5.

KE6 е оценката в точки, за Ключов експерт 6. Максималната стойност на тази оценка е 5.

KE7 е оценката в точки, за Ключов експерт 7. Максималната стойност на тази оценка е 5.

KE8 е оценката в точки, за Ключов експерт 8. Максималната стойност на тази оценка е 5.

KE9 е оценката в точки, за Ключов експерт 9. Максималната стойност на тази оценка е 5.

KE10 е оценката в точки, за Ключов експерт 10. Максималната стойност на тази оценка е 5.

KE11 е оценката в точки, за Ключов експерт 11. Максималната стойност на тази оценка е 5.

KE12 е оценката в точки, за Ключов експерт 12. Максималната стойност на тази оценка е 5.

Обществена поръчка с предмет: „Създаване на Система за управление на водите в басейна на река Искър (СУВ-БРИ) като първа фаза на Национална система за управление на водите в реално време (НСУВРВ)“

Техническата оценка за всеки от участниците **ТО(i)** се извършва, както следва:

№	показател ТО	Точки
1	Представеното от участника техническо предложение отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в Техническата спецификация и ги надгражда, когато участника разполага с Ключов експерт 1 – Ръководител за изпълнение на поръчката с образование в съответствие с изискванията на Възложителя, с минимум 5 (пет) години опит по придобитата специалност и професионален опит в качеството си на ръководител/ управляващ екип, както следва:	
	А) в изпълнени повече от 4 (четири) дейности в съответствие с раздел 11, т.11.1.2, буква „б“ и/или буква „в“ от Техническата спецификация;	5
	Б) в изпълнени 4 (четири) дейности в съответствие с раздел 11, т.11.1.2, буква „б“ и/или буква „в“ от Техническата спецификация;	4
	В) в изпълнени 3 (три) дейности в съответствие с раздел 11, т.11.1.2, буква „б“ и/или буква „в“ от Техническата спецификация;	3
	Г) в изпълнени 2 (две) дейности в съответствие с раздел 11, т.11.1.2, буква „б“ и/или буква „в“ от Техническата спецификация;	2
Д) техническо предложение отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в Техническата спецификация без да го надгражда в частта - опит на Ключов експерт 1 – Ръководител в изпълнени дейности в съответствие с раздел 11, т.11.1.2, буква „б“ и/или буква „в“ от Техническата спецификация.	1	
2	Представеното от участника техническо предложение отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в Техническата спецификация и ги надгражда, когато участника разполага с Ключов експерт 2 за изпълнение на поръчката с образование в съответствие с изискванията на Възложителя, с минимум 5 (пет) години опит по придобитата специалност и професионален опит, както следва:	
	А) в изпълнени повече от 4 (четири) дейности в съответствие с раздел 11, т.11.2.2, буква „б“ и/или буква „в“ от Техническата спецификация;	5
	Б) в изпълнени 4 (четири) дейности в съответствие с раздел 11, т.11.2.2, буква „б“ и/или буква „в“ от Техническата спецификация;	4
	В) в изпълнени 3 (три) дейности в съответствие с раздел 11, т.11.2.2, буква „б“ и/или буква „в“ от Техническата спецификация;	3
	Г) в изпълнени 2 (две) дейности в съответствие с раздел 11, т.11.2.2, буква „б“ и/или буква „в“ от Техническата спецификация;	2
Д) техническо предложение отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в Техническата спецификация без да го надгражда в частта - опит на Ключов експерт 2 в изпълнени дейности в съответствие с раздел 11, т.11.2.2, буква „б“ и/или буква „в“ от Техническата спецификация.	1	

Обществена поръчка с предмет: „Създаване на Система за управление на водите в басейна на река Искър (СУВ-БРИ) като първа фаза на Национална система за управление на водите в реално време (НСУВРВ)“

№	показател ТО	Точки
3	Представеното от участника техническо предложение отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в Техническата спецификация и ги надгражда, когато участника разполага с Ключов експерт 3 за изпълнение на поръчката с образование в съответствие с изискванията на Възложителя, с минимум 3 (три) години опит по придобитата специалност и професионален опит, както следва:	
	А) в изпълнени повече от 4 (четири) дейности в съответствие с раздел 11, т.11.3.2, буква „б“ и/или буква „в“ и/или буква „г“ от Техническата спецификация;	5
	Б) в изпълнени 4 (четири) дейности в съответствие с раздел 11, т.11.3.2, буква „б“ и/или буква „в“ и/или буква „г“ от Техническата спецификация;	4
	В) в изпълнени 3 (три) дейности в съответствие с раздел 11, т.11.3.2, буква „б“ и/или буква „в“ и/или буква „г“ от Техническата спецификация;	3
	Г) в изпълнени 2 (две) дейности в съответствие с раздел 11, т.11.3.2, буква „б“ и/или буква „в“ и/или буква „г“ от Техническата спецификация.	2
	Д) техническо предложение отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в Техническата спецификация без да го надгражда в частта - опит на Ключов експерт 3 в изпълнени дейности в съответствие с раздел 11, т.11.3.2, буква „б“ и/или буква „в“ и/или буква „г“ от Техническата спецификация.	1
4	Представеното от участника техническо предложение отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в Техническата спецификация и ги надгражда, когато участника разполага с Ключов експерт 4 за изпълнение на поръчката с образование в съответствие с изискванията на Възложителя, с минимум 3 (три) години опит по придобитата специалност и професионален опит, както следва:	
	А) в изпълнени повече от 4 (четири) дейности в съответствие с раздел 11, т.11.4.2, буква „б“ и/или буква „в“ и/или буква „г“ от Техническата спецификация;	5
	Б) в изпълнени 4 (четири) дейности в съответствие с раздел 11, т.11.4.2, буква „б“ и/или буква „в“ и/или буква „г“ от Техническата спецификация;	4
	В) в изпълнени 3 (три) дейности в съответствие с раздел 11, т.11.4.2, буква „б“ и/или буква „в“ и/или буква „г“ от Техническата спецификация;	3
	Г) в изпълнени 2 (две) дейности в съответствие с раздел 11, т.11.4.2, буква „б“ и/или буква „в“ и/или буква „г“ от Техническата спецификация;	2
	Д) техническо предложение отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в Техническата спецификация без да го надгражда в частта - опит на Ключов експерт 4 в изпълнени дейности в съответствие с раздел 11, т.11.4.2, буква „б“ и/или буква „в“ и/или буква „г“ от Техническата спецификация.	1

Обществена поръчка с предмет: „Създаване на Система за управление на водите в басейна на река Искър (СУВ-БРИ) като първа фаза на Национална система за управление на водите в реално време (НСУВРВ)“

№	показател ТО	Точки
5	Представеното от участника техническо предложение отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в Техническата спецификация и ги надгражда, когато участника разполага с Ключов експерт 5 за изпълнение на поръчката с образование в съответствие с изискванията на Възложителя, с минимум 5 (пет) години опит по придобитата специалност и професионален опит, както следва:	
	А) в изпълнени повече от 4 (четири) дейности в съответствие с раздел 11, т.11.5.2, буква „б“ и/или буква „в“ от Техническата спецификация;	5
	Б) в изпълнени 4 (четири) дейности в съответствие с раздел 11, т.11.5.2, буква „б“ и/или буква „в“ от Техническата спецификация;	4
	В) в изпълнени 3 (три) дейности в съответствие с раздел 11, т.11.5.2, буква „б“ и/или буква „в“ от Техническата спецификация;	3
	Г) в изпълнени 2 (две) дейности в съответствие с раздел 11, т.11.5.2, буква „б“ и/или буква „в“ от Техническата спецификация;	2
	Д) техническо предложение отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в Техническата спецификация без да го надгражда в частта - опит на Ключов експерт 5 в изпълнени дейности в съответствие с раздел 11, т.11.5.2, буква „б“ и/или буква „в“ от Техническата спецификация.	1
6	Представеното от участника техническо предложение отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в Техническата спецификация и ги надгражда, когато участника разполага с Ключов експерт 6 за изпълнение на поръчката с образование в съответствие с изискванията на Възложителя, с минимум 3 (три) години опит по придобитата специалност и професионален опит, както следва:	
	А) в изпълнени повече от 4 (четири) дейности в съответствие с раздел 11, т.11.6.2, буква „б“ и/или буква „в“ и/или буква „г“ и/или буква „д“ от Техническата спецификация;	5
	Б) в изпълнени 4 (четири) дейности в съответствие с раздел 11, т.11.6.2, буква „б“ и/или буква „в“ и/или буква „г“ и/или буква „д“ от Техническата спецификация;	4
	В) в изпълнени 3 (три) дейности в съответствие с раздел 11, т.11.6.2, буква „б“ и/или буква „в“ и/или буква „г“ и/или буква „д“ от Техническата спецификация;	3
	Г) в изпълнени 2 (две) дейности в съответствие с раздел 11, т.11.6.2, буква „б“ и/или буква „в“ и/или буква „г“ и/или буква „д“ от Техническата спецификация;	2
	Д) техническо предложение отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в Техническата спецификация без да го надгражда в частта - опит на Ключов експерт 6 в изпълнени дейности в съответствие с раздел 11, т.11.6.2, буква „б“ и/или буква „в“ и/или буква „г“ и/или буква „д“ от Техническата спецификация.	1

Обществена поръчка с предмет: „Създаване на Система за управление на водите в басейна на река Искър (СУВ-БРИ) като първа фаза на Национална система за управление на водите в реално време (НСУВРВ)“

№	показател ТО	Точки
7	Представеното от участника техническо предложение отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в Техническата спецификация и ги надгражда, когато участника разполага с Ключов експерт 7 за изпълнение на поръчката с образование в съответствие с изискванията на Възложителя, с минимум 5 (пет) години опит по придобитата специалност и професионален опит, както следва:	
	А) в изпълнени повече от 4 (четири) дейности в съответствие с раздел 11, т.11.7.2, буква „б“ и/или буква „в“ и/или буква „г“ от Техническата спецификация;	5
	Б) в изпълнени 4 (четири) дейности в съответствие с раздел 11, т.11.7.2, буква „б“ и/или буква „в“ и/или буква „г“ от Техническата спецификация;	4
	В) в изпълнени 3 (три) дейности в съответствие с раздел 11, т.11.7.2, буква „б“ и/или буква „в“ и/или буква „г“ от Техническата спецификация;	3
	Г) в изпълнени 2 (две) дейности в съответствие с раздел 11, т.11.7.2, буква „б“ и/или буква „в“ и/или буква „г“ от Техническата спецификация;	2
	Д) техническо предложение отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в Техническата спецификация без да го надгражда в частта - опит на Ключов експерт 7 в изпълнени дейности в съответствие с раздел 11, т.11.7.2, буква „б“ и/или буква „в“ и/или буква „г“ от Техническата спецификация.	1
8	Представеното от участника техническо предложение отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в Техническата спецификация и ги надгражда, когато участника разполага с Ключов експерт 8 за изпълнение на поръчката с образование в съответствие с изискванията на Възложителя, с минимум 5 (пет) години опит по придобитата специалност и професионален опит, както следва:	
	А) в изпълнени повече от 4 (четири) дейности в съответствие с раздел 11, т.11.8.2, буква „б“ и/или буква „в“ от Техническата спецификация;	5
	Б) в изпълнени 4 (четири) дейности в съответствие с раздел 11, т.11.8.2, буква „б“ и/или буква „в“ от Техническата спецификация;	4
	В) в изпълнени 3 (три) дейности в съответствие с с раздел 11, т.11.8.2, буква „б“ и/или буква „в“ от Техническата спецификация;	3
	Г) в изпълнени 2 (две) дейности в съответствие с с раздел 11, т.11.8.2, буква „б“ и/или буква „в“ от Техническата спецификация;	2
	Д) техническо предложение отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в Техническата спецификация без да го надгражда в частта - опит на Ключов експерт 8 в изпълнени дейности в съответствие с раздел 11, т.11.8.2, буква „б“ и/или буква „в“ от Техническата спецификация.	1

Обществена поръчка с предмет: „Създаване на Система за управление на водите в басейна на река Искър (СУВ-БРИ) като първа фаза на Национална система за управление на водите в реално време (НСУВРВ)“

№	показател ТО	Точки
9	Представеното от участника техническо предложение отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в Техническата спецификация и ги надгражда, когато участника разполага с Ключов експерт 9 за изпълнение на поръчката с образование в съответствие с изискванията на Възложителя, с минимум 5 (пет) години опит по придобитата специалност и професионален опит, както следва:	
	А) в изпълнени повече от 4 (четири) дейности в съответствие с раздел 11, т.11.9.2, буква „б“ и/или буква „в“ от Техническата спецификация;	5
	Б) в изпълнени 4 (четири) дейности в съответствие раздел 11, т.11.9.2, буква „б“ и/или буква „в“ от Техническата спецификация;	4
	В) в изпълнени 3 (три) дейности в съответствие с раздел 11, т.11.9.2, буква „б“ и/или буква „в“ от Техническата спецификация;	3
	Г) в изпълнени 2 (две) дейности в съответствие с раздел 11, т.11.9.2, буква „б“ и/или буква „в“ от Техническата спецификация;	2
Д) техническо предложение отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в Техническата спецификация без да го надгражда в частта - опит на Ключов експерт 9 в изпълнени дейности в съответствие с раздел 11, т.11.9.2, буква „б“ и/или буква „в“ от Техническата спецификация.	1	
10	Представеното от участника техническо предложение отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в Техническата спецификация и ги надгражда, когато участника разполага с Ключов експерт 10 за изпълнение на поръчката с образование в съответствие с изискванията на Възложителя, с минимум 3 (три) години опит по придобитата специалност, сертификат в съответствие с в съответствие с раздел 11, т.11.10.2, буква „в“ и професионален опит, както следва:	
	А) в изпълнени повече от 4 (четири) дейности в съответствие с раздел 11, т.11.10.2, буква „б“ от Техническата спецификация;	5
	Б) в изпълнени 4 (четири) дейности в съответствие с раздел 11, т.11.10.2, буква „б“ от Техническата спецификация;	4
	В) в изпълнени 3 (три) дейности в съответствие с раздел 11, т.11.10.2, буква „б“ от Техническата спецификация;	3
	Г) в изпълнени 2 (две) дейности в съответствие с раздел 11, т.11.10.2, буква „б“ от Техническата спецификация;	2
Д) техническо предложение отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в Техническата спецификация без да го надгражда в частта - опит на Ключов експерт 10 в съответствие с раздел 11, т.11.10.2, буква „б“ и буква „в“ от Техническата спецификация.	1	

Обществена поръчка с предмет: „Създаване на Система за управление на водите в басейна на река Искър (СУВ-БРИ) като първа фаза на Национална система за управление на водите в реално време (НСУВРВ)“

№	показател ТО	Точки
1 1	Представеното от участника техническо предложение отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в Техническата спецификация и ги надгражда, когато участника разполага с Ключов експерт 11 за изпълнение на поръчката с образование в съответствие с изискванията на Възложителя, с минимум 5 (пет) години опит по придобитата специалност, в съответствие раздел 11, т.11.11.2, буква „е“ и професионален опит, както следва:	
	А) в изпълнени повече от 4 (четири) дейности в съответствие с раздел 11, т.11.11.2, буква „б“ и/или буква „в“ и/или буква „г“ и/или буква „д“ от Техническата спецификация;	5
	Б) в изпълнени 4 (четири) дейности в съответствие с раздел 11, т.11.11.2, буква „б“ и/или буква „в“ и/или буква „г“ и/или буква „д“ от Техническата спецификация;	4
	В) в изпълнени 3 (три) дейности в съответствие с раздел 11, т.11.11.2, буква „б“ и/или буква „в“ и/или буква „г“ и/или буква „д“ от Техническата спецификация;	3
	Г) в изпълнени 2 (две) дейности в съответствие с раздел 11, т.11.11.2, буква „б“ и/или буква „в“ и/или буква „г“ и/или буква „д“ от Техническата спецификация;	2
	Д) техническо предложение отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в Техническата спецификация без да го надгражда в частта - опит на Ключов експерт 11 в съответствие с раздел 11, т.11.11.2, буква „б“ и/или буква „в“ и/или буква „г“ и/или буква „д“ и буква „е“ от Техническата спецификация.	1
1 2	Представеното от участника техническо предложение отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в Техническата спецификация и ги надгражда, когато участника разполага с Ключов експерт 12 за изпълнение на поръчката с образование в съответствие с изискванията на Възложителя, с минимум 3 (три) години опит по придобитата специалност и професионален опит, както следва:	
	А) в изпълнени повече от 4 (четири) дейности в съответствие с раздел 11, т.11.12.2, буква „б“ от Техническата спецификация;	5
	Б) в изпълнени 4 (четири) дейности в съответствие с раздел 11, т.11.12.2, буква „б“ от Техническата спецификация;	4
	В) в изпълнени 3 (три) дейности в съответствие с раздел 11, т.11.12.2, буква „б“ от Техническата спецификация;	3
	Г) в изпълнени 2 (две) дейности в съответствие с раздел 11, т.11.12.2, буква „б“ от Техническата спецификация;	2
	Д) техническо предложение отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в Техническата спецификация без да го надгражда в частта - опит на Ключов експерт 12 в изпълнени дейности в съответствие с раздел 11, т.11.12.2, буква „б“ от Техническата спецификация.	1

Обществена поръчка с предмет: „Създаване на Система за управление на водите в басейна на река Искър (СУВ-БРИ) като първа фаза на Национална система за управление на водите в реално време (НСУВРВ)“

Участникът следва да приложи автобиографиите (CV) за всеки от експертите, които ще изпълняват/отговарят за поръчката доказателства, които да доказват образованието и професионалния опит на експерта.

Доказателствата могат да включват копия от дипломи, трудови книжки, копия от договори, сертификати, референции от работодатели/възложители и други подходящи документи доказващи професионалната компетентност на експерта.

За целите на настоящата поръчка следва да се счита, че издадените Автореференции/Удостоверения или декларации от даден експерт, чрез които същият потвърждава изискуемата професионална компетентност няма да се приемат за доказателства.

2. Срок на изпълнение (СИ)

Максималният брой за оценката по показател **СИ е 5 точки.**

Техническото предложение се оценява чрез предложените дни за изпълнение на поръчката от участниците, по следната формула:

$$СИ_i = \frac{СИ_{мин}}{СИ} \times 5$$

където:

- 1) **СИ мин.** е най-късият/малкият предложен от участник срок на изпълнение (в дни);
- 2) **СИ** е предложението от участника срок за изпълнение (в дни);
- 3) **СИ(i)** е резултатът от оценяването на участника в точки.

Общият срок за изпълнение на възлаганата обществена поръчка е срокът, предложен от участника, определен за изпълнител, но не повече от 450 (четиристотин и петдесет) дни и не по-малко от 420 (четиристотин и двадесет) дни.

3. Срок за пълно гаранционно обслужване (СГ)

Максималният брой за оценката по показател **СГ е 5 точки.**

По показателя **Срок за пълно гаранционно обслужване (СГ)** Техническото предложение се оценява по предложените месеци на гаранционно обслужване по следната формула:

$$СГ_i = \frac{СГ}{СГ_{макс.}} \times 5$$

където:

- 1) **СГ макс.** е най-дългия/продължителен предложен от участник срок за пълно гаранционно обслужване (в дни).
- 2) **СГ** е предложението от участник срок за пълно гаранционно обслужване (в месеци).
- 3) **СГ(i)** е резултатът от оценяването на участника в точки.

Срокът за гаранционното обслужване (поддръжка) на СУВ–БРИ е срокът, предложен от участника, определен за изпълнител, който следва да е минимум 24 (дванадесет и четири) месеца и не повече от 36 (тридесет и шест) месеца, считано от датата на подписване на приемо-предавателния Протокол за въведена информация и тестване на системата.

Обществена поръчка с предмет: „Създаване на Система за управление на водите в басейна на река Искър (СУВ-БРИ) като първа фаза на Национална система за управление на водите в реално време (НСУВРВ)“

4. Финансова оценка на предложението (ФО)

Максималният брой за оценката по показател **ФО** е **30 точки**.

Финансовата оценка се изчислява по формулата:

$$\Phi O_i = \frac{\Phi O \min}{\Phi O} \times 30$$

Където:

- 1) **ФО min** е най-ниската предложена от участник цена за изпълнение;
- 2) **ФО** е предложената от участник цена за изпълнение.
- 3) **ФО(i)** е резултатът от оценяването на участника в точки.

5. Крайни резултати от оценяването на офертите.

Показатели			Резултат от оценяване в точки		
№	Описание	Макс. точки	Участник 1	Участник 2	Участник 3
1	Техническа оценка (ТО)	60	.....	.....	.....
2	Срок на изпълнение (СИ)	5	.....	.....	.....
3	Срок за пълно гаранционно обслужване (СГ)	5	.....	.....	.....
4	Финансова оценка на предложението (ФО)	30	.....	.....	.....
КО за участник в точки:		100	.....	.....	.....

6. Крайно класиране на участниците

Комисията класира участниците в низходящ ред на получените комплексни оценки на офертите им. За изпълнител на обществената поръчка се определя участникът получил най-голям брой точки в комплексната оценка. Ако първите в класирането участници са с равен брой точки, за изпълнител на обществената поръчка се определя участникът, получил по-висока оценка по показателя ЦО. При еднакви оценки по показателя ЦО, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти съгласно чл. 58, ал. 3 от ППЗОП.

VIII. КОРЕСПОНДЕНЦИЯ

1. Обменът на информация свързана с настоящата процедура между Възложителя и участниците е в писмен вид, на български език, и се извършва чрез:

1.1. връчване лично срещу подпис;

- 1.2. по електронен път с електронен подпис на посочените от Възложителя и участниците електронни адреси;
 - 1.3. по факс на посочения от Възложителя и участниците номера;
 - 1.4. по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
 - 1.5. чрез комбинация от средствата по т.1.1÷1.4;
 - 1.6. чрез профила на купувача на Възложителя в посочените в ЗОП и ППЗОП случаи.
2. За получено се счита това уведомление по време на процедурата, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса известен на изпращача.
3. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се публикуват в профила на купувача, като могат да се връчват и лично срещу подпис или да се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.
4. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

IX. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с определения изпълнител по реда и разпоредбите на чл.112 от ЗОП при условие, че при подписване на договора определения изпълнител изпълни условията на чл.112, ал.1 от ЗОП.
2. Възложителят сключва писмен договор за възлагане на поръчката с класирания на първо място участник, като преди подписване на договора определеният за изпълнител участник е длъжен да представи актуални документи, издадени от компетентен орган, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване както следва:
 - 2.1. За обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП - свидетелство за съдимост.
 - 2.2. За обстоятелството по чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и от общината по седалището на участника.
 - 2.3. За обстоятелството по чл.54, ал.1, т.6 от ЗОП - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.Когато участникът, избран за изпълнител е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.
3. В случай, че определеният изпълнител е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договърът се сключва след като изпълнителя представи заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.
4. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:
 - откаже да сключи договор;
 - не изпълни някое от условията на чл.112, ал. 1 от ЗОП, или
 - не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

5. Доказването на липсата на основания за отстраняване на участникът, избран за изпълнител е при условията на чл.58.
6. В съответствие с чл.67, ал.6 участникът, избран за изпълнител предоставя актуални документи удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.
7. Когато обстоятелствата в документите по т.2 са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на Възложителя по служебен път, Възложителят предприема съответните действия за изискването на необходимите документи.

X. ГАРАНЦИИ

1. Гаранция за изпълнение на договора

1.1. При подписване на договора участникът, определен за изпълнител представя гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка в **размер на 5% (пет на сто)** от общата цена по договора без включен ДДС.

1.2. Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

1.2.1. заверено копие на платежно нареждане за парична сума, преведена по посочената по-долу сметка на Министерство на околната среда и водите:

БНБ ЦУ - IBAN: BG70BNBG 9661 3300 1387 01 ВИС код на БНБ ЦУ– BNBGBGSF

1.2.2. банкова гаранция в оригинал;

1.2.3. застрахователна полица за застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие от застрахователя на отговорността на изпълнителя. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на изпълнителя и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор.

1.3. Участникът, определен за изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

1.4. В случай, че гаранцията за изпълнение на договора е под формата на банкова гаранция или застраховка, същата трябва да е със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след срока за пълно гаранционно обслужване на системата за управление на водите. Банковата гаранция трябва да бъде безусловна, неотменима, с възможност да се усвои изцяло или на части в зависимост от претендираното обезщетение. Гаранцията трябва да съдържа задължение на банката гарант, да извърши безусловно плащане, при първо писмено искане от възложителя, в случай че изпълнителя не е изпълнил някое от задълженията по договора.

1.5. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

1.6. При представяне на гаранцията, в документа съобразно вида в който тя се представя, изрично се посочва предмета на договора, за която е представена гаранцията.

1.7. Условията за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са указани в Договора за изпълнение на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

1.8. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

XI. ДРУГИ УСЛОВИЯ

1. По въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите на участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки.

2. Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмета на поръчката, както следва:

2.1. Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП Телефон: 0700 18 700; Интернет адрес: <http://www.nap.bg>

2.2. Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

- Информационен център на МОСВ;

- гр. София 1000, бул. "Княгиня Мария Луиза" № 22, Телефон: 02/ 940 6237;

- Интернет адрес: <http://www.moew.government.bg>

2.3. Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

- гр. София 1051, ул. Триадица № 2, Телефон: 02/8119 443.

- Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Опис на представените документи (представя се в свободен текст);

Приложение №3 - Единен европейски документ за обществени поръчки в електронен вид (eЕЕДОП)

Приложение № 4 – Техническо предложение;

Приложение №4А - Автобиография (CV) на експерта;

Приложение № 5 – Ценово предложение;

Приложение № 6 – Проект на договор.