

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за

**обществена поръчка за провеждане на открита
процедура с предмет:**

**„Създаване на "Български екологичен алманах - 2018" за
популяризиране на Оперативна програма „Околна среда
2014–2020 г.“**

гр. София, 2018 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА	3
II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ	4
III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР	7
IV. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ	9
V. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА И НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ	11
VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ	15
VII. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ	15
VIII. КОРЕСПОНДЕНЦИЯ	21
IX. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР	22
X. ГАРАНЦИИ	22
XI. ДРУГИ УСЛОВИЯ	23

I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

1. Обект на обществената поръчка

Обект на настоящата обществена поръчка е услуга, чрез провеждане на открита процедура съгласно чл. 18, ал.1, т.1, на основание чл. 20, ал.1, т.1 от ЗОП.

2. Описание на предмета на поръчката

Предметът на поръчката е „Създаване на "Български екологичен алманах - 2018" за популяризиране на Оперативна програма „Околна среда 2014–2020 г.“, в която с цел постигане на оптимално качество на крайните продукти са обособени три последователни и взаимосвързани дейности:

Дейност 1 – Проучване, анализ и генериране на текстовото съдържание на „Български екологичен алманах – 2018“;

Дейност 2 – Превод, предпечатна подготовка, художествено оформление/дизайн и печат на хартиен носител на „Български екологичен алманах – 2018“;

Дейност 3 – Създаване на интерактивна електронна карта на „Български екологичен алманах – 2018“.

Алманахът следва да бъде разработен на хартиен носител и във вид на електронна интерактивна карта, съответно поотделно на български и на английски език.

3. Обособени позиции

Настоящата обществена поръчка не включва обособени позиции.

4. Възможност за представяне на варианти в офертите

Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите на участниците.

5. Място за изпълнение на поръчката

На територията на Република България. Мястото за представяне на изготвените материали е сградата на МОСВ, находяща се в град София, ул. „Уилям Гладстон“ № 67.

6. Срок за изпълнение на поръчката

Договорът влиза в сила от датата на регистрирането му в деловодната система на Възложителя.

На същата дата представител на Възложителя предава на Изпълнителя екземпляр от договора.

Общият срок за изпълнение на поръчката е **до 240 (двеста и четиридесет) дни от влизане в сила на договора.**

Сроковете за изпълнение на дейностите са съгласно Техническата спецификация.

7. Разходи за поръчката

Разходите за подготовка на офертите и за участие в процедурата са за сметка на участниците в нея. Участниците нямат право да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от тях при подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата от провеждане на процедурата.

8. Прогнозна стойност на поръчката

Общата прогнозна стойност на поръчката е **600 000.00 лв (шестстотин хиляди лева) без включен ДДС.**

Цената, предложена от участника, включва всички разходи за изпълнение на обществената поръчка.

Общата прогнозна стойност е максимално допустимата стойност по договора.

Участник предложил обща цена за изпълнение на поръчката по-висока от прогнозната стойност ще бъде отстранен от участие в процедурата.

9. Начин на плащане

Всяко от плащанията по договора се извършва по банков път по предоставена от Изпълнителя и посочена в договора банкова сметка, в срок от 20 (двадесет) работни дни след приемане на изпълнението на всяка от дейностите/поддейностите по съответния указан ред и след представяне на оригинална данъчна фактура, издадена от Изпълнителя, съдържаща необходимите реквизити съгласно Закона за счетоводството и вписан номер на бюджетната линия, заповедта за одобрението ѝ, и наименованието на оперативната програма, по която се извършва плащането.

Срокът за извършване на всяко едно от плащанията започва да тече от датата на последно представения документ.

Възложителят заплаща за възложена и действително изпълнена и приета услуга.

Необходимите финансови средства за изпълнението на настоящата поръчка се финансират по приоритетна ос 6 на Оперативна програма „Околна среда 2014–2020г.“

10. Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите е 6 (шест) месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Срок на валидност на офертата е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Възложителят си запазва правото да изиска от допуснатите участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществена поръчка.

Участник предложил по-кратък срок на валидност на офертата си ще бъде отстранен от участие в процедурата.

11. Предоставяне на документацията за обществената поръчка

Възложителят осигурява пълен, неограничен и пряк достъп до документацията по настоящата процедура в профила на купувача на електронен адрес: <http://www.moew.government.bg/bg/profil-na-kupuvacha/277/>

II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. В обявената процедура може да участва всяко физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на изискванията на ЗОП, ППЗОП и на изискванията на възложителя, посочени в документацията за обществената поръчка. Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице за изпълнение на поръчката.

2. На основание чл.54, ал.1 от ЗОП възложителят отстранява от участие в обществената поръчка участник, за когото е налице, някое от следните обстоятелства:

2.1. Някое от лицата, които го представляват, членовете на управителни органи, надзорни органи, както и лицата, упражняващи контрол при вземането на решения при тези органи е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

2.1.1. престъпление по чл.108а от Наказателния кодекс – тероризъм;

2.1.2. престъпление по чл. 159а–159г от Наказателния кодекс – трафик на хора;

2.1.3. престъпления против трудовите права на гражданите по чл.172 от Наказателния кодекс;

2.1.4. престъпления по чл.192а от Наказателния кодекс;

2.1.5. престъпление против собствеността по чл.194–217 от Наказателния кодекс;

2.1.6. престъпление против стопанството по чл.219–252 от Наказателния кодекс;

2.1.7. престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл.253–260 от Наказателния кодекс;

2.1.8. подкуп по чл.301–307 от Наказателния кодекс;

2.1.9. участие в организирана престъпна група по чл.321 и чл.321а от Наказателния кодекс;

2.1.10. престъпления против околната среда по чл. 352–353е от Наказателния кодекс.

2.2. Някое от лицата, които го представляват, членовете на управителни органи, надзорни органи, както и лицата упражняващи контрол при вземането на решения при тези органи е осъдено с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитирано, за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1, в друга държава членка или трета страна;

2.3. Има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила, освен ако размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот на участника за последната приключена финансова година;

2.4. Налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.5. Установено е, че участникът:

2.5.1. е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.5.2. не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.6. Установено е с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка участникът е нарушил:

2.6.1. забраната за едностранно изменение на трудовото правоотношение, съгласно чл.128 от КТ;

2.6.2. задължението на работодателя за начисление и плащане на трудово възнаграждение, съгласно чл. 245 от КТ;

2.6.3. специалната закрила на непълнолетните, предвидена в чл. 301-305 от КТ, или

2.6.4. аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е установен участникът;

2.7. За някое от лицата, които го представляват, членовете на управителни органи, надзорни органи както и за лицата упражняващи контрол при вземането на решения при тези органи е налице конфликт на интереси, с възложителя, негови служители или наети от него лица

извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка, или могат да повлияят на резултата от нея, или имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл.2, ал.3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната непристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка, който не може да бъде отстранен.

3. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка, съгласно чл.55, ал.1, т.1, т.3 и т.5 от ЗОП, участник, когато:

3.1. е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност;

3.2. е в процедура по ликвидация;

3.3. е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

3.4. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

3.5. някое от лицата, които го представляват, членовете на управителни органи, надзорни органи както и за лицата упражняващи контрол при вземането на решения при тези органи е опитало да:

3.5.1. повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

3.5.2. получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

4. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изброените по-горе изисквания се прилагат за всеки член на обединението поотделно. Когато се предвижда участие на подизпълнител, посочените изисквания се прилагат и за подизпълнителя, с оглед на вида и дела на участието му.

5. При подаване на офертата, участникът посочва липсата на обстоятелствата по т.2 и т.3 в част III, буква „В“ на еЕЕДОП (Приложение № 3).

6. Свързани лица¹ не могат да бъдат самостоятелни участници в обществената поръчка.

7. За участника не трябва да са налице обстоятелствата по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

¹ Съгласно 2, т. 45 от ДР на ЗОП "Свързани лица" са тези по смисъла на 1, т. 13 и 14 от ЗППЦ:

- лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- лицата, които съвместно контролират трето лице;
- съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

"Контрол" е налице, когато едно лице:

- притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или
- може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или
- може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

При подаване на офертата, участникът посочва липсата на обстоятелствата по т.7, част III, буква „Г“ на еЕЕДОП (Приложение № 3).

III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:

Възложителят не поставя изисквания свързани с годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.

2. Изисквания за икономическо и финансово състояние.

Участникът следва да е реализирал:

2.1 минимален общ оборот в размер на минимум **1 200 000** (един милион и двеста хиляди) лева за последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си.

2.2 минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, изчислен на база годишните обороти, в размер на минимум **600 000** (шестстотин хиляди) лева за последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си.

За участник – чуждестранно лице оборотът се изчислява по официалния курс на БНБ за съответната валута в лева към датата на подаване на офертата.

За целите на настоящата обществена поръчка **под оборот „в сферата, попадаща в обхвата на поръчката“** следва да се разбира реализиран оборот от изпълнение на услуги/дейности за:

а) проучване и/или анализ и генериране на съдържание за книжно тяло **и**

б) предпечатна подготовка/дизайн/художествено оформление **и** издаване на печатен формат на книжно тяло с корица **и**

в) издаване на електронно съдържание на литературно и/или художествено произведение и/или научен труд в електронен формат **и/или** разработване на web базирано приложение и/или интернет сайт/страница.

Забележка: За целите на настоящата поръчка пример за книжно тяло с корица е: алманах, тематични книги, книги-албуми и други с твърда корица.

За доказване на съответствието с изискванията по **т.2** в случаите по чл.67, ал.5 и ал.6 от ЗОП, участниците представят документи, чрез които се доказва информацията, посочена съответно в Част IV, Раздел Б, т.1а), т.2а) и т.3 в приложимите случаи от еЕЕДОП (Приложение №3) - например: удостоверения от банки, справка за общия оборот, справка за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, посочване на публичен регистър, в който е публикувана информацията и други по преценка на участника доказващи неговото икономическо и финансово състояние за случаите, когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи поисканите от Възложителя документи.

Данните от оборота могат да обхващат най-много последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или започнал дейността си.

Съгласно пар. 66 от Допълнителните разпоредби на ЗОП „годишен общ оборот“ е сумата от нетните приходи от продажби.

Съгласно пар. 67 от Допълнителните разпоредби на ЗОП „оборот в сферата попадаща в обхвата на поръчката“ е сума равна на частта от нетните приходи от продажби, реализирана от дейност, попадащи в обхвата на обществената поръчка.

3. Участникът следва да отговаря на следните изисквания за технически и професионални способности:

3.1 Участникът следва да е изпълнил поне **3 (три) дейности** с предмет и обем, идентични или сходни с тези на настоящата поръчка за последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата.

Под **сходни с предмета и обема на поръчката дейности** се приемат услуги/дейности за:

- а)** проучване и/или анализ и генериране на съдържание за книжно тяло **и**
- б)** предпечатна подготовка/дизайн/художествено оформление **и** издаване на печатен формат на книжно тяло с корица **и**
- в)** издаване на електронно съдържание на литературно и/или художествено произведение и/или научен труд в електронен формат **и/или** разработване на web базирано приложение и/или интернет сайт/страница.

В списъкът на услугите, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата се посочват стойностите, датите и получателите.

Под „изпълнени дейности“ се разбират такива, които независимо от датата на започването им, са приключили в посочения по-горе период.

За целите на настоящата поръчка пример за „**книжно тяло с корица**“ е: алманах, тематични книги, книги-албуми и други с твърда корица.

В настоящата документация за обществена поръчка и нейните приложения пунктуационния знак „/“ следва да се чете: „и“ или „или“.

За доказване на съответствието с изискванията по **т.3.1** в случаите по чл.67, ал.5 и ал.6 от ЗОП, участниците представят документи, чрез които се доказва информацията, посочена съответно в Част IV, Раздел В, т.1б) от еЕЕДОП (Приложение №3) - например: референции, удостоверения, посочване на публичен регистър, в който е публикувана информацията за услугата и други по преценка на участника.

3.2. Участникът следва да притежава внедрена система за управление на качеството по стандарт EN ISO 9001:2008 или еквивалентен, в областта на услуги свързани с графичен дизайн/печат/предпечат и/или услуги свързани с разработване на web базирано приложение/електронни книги/интернет сайт/страница.

Съответствието си с изискването по **т.3.2.** участниците удостоверяват, като попълват информация за внедрена система за качество в част IV, раздел Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление от еЕЕДОП (Приложение №3).

За доказване на съответствието си с изискванията по **т.3.2** в случаите по чл. 67, ал.5 и ал.6 от ЗОП, участниците представят заверено копие на валиден сертификат по стандарт EN ISO 9001:2008 или еквивалентен, в областта на на услуги свързани с графичен дизайн/печат/предпечат и/или услуги свързани с разработване на web базирано приложение/електронни книги/интернет сайт/страница.

Сертификатът по **т.3.2** трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл.5а, ал.2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за въведени еквивалентни мерки.

4. Допълнителни условия за приложимите случаи.

4.1) При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

4.2) Когато участник е чуждестранно лице той представя съответен еквивалент на изискваните се документи за доказване на критериите за подбор съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

4.3) Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност.

4.4) Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

4.5) Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

4.6) Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т.4.4.

4.7) Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т.4.3 и т.4.4.

В приложимите случаи по т.4.3÷т.4.7 се попълва част II, буква В на приложения към документацията за обществена поръчка образец – еЕЕДОП (Приложение №3).

4.8) Когато участника ползва подизпълнители последните трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

В приложимите случаи по т.4.8 се попълва част II, буква Г на приложения към документацията за обществена поръчка образец – еЕЕДОП (Приложение №3).

4.9) Преди сключването на договор за обществена поръчка участника, определен за изпълнител предоставя актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с годност и поставените критерии за подбор. Документите за приложимите случаи се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

IV. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български и/или чуждестранни физически и/или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията на Закона за обществените поръчки и настоящата документация.

2. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

3. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта. Не се допуска представяне на варианти на техническа и/или ценова оферта.

4. Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложенията към документацията образци (приложения).

5. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.
6. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител.
7. Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език.
8. Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф „Вярно с оригинала“ и подписа на лицето/та, представляващо/и участника.
9. Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника съгласно търговската му регистрация, или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно.
10. Офертата се представя в запечатана, непрозрачна и с ненарушена цялост опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично, или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес: **гр. София, бул. „Княгиня Мария Луиза” № 22, Министерство на околната среда и водите.**
11. На опаковката на офертата се посочват:
 - 11.1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
 - 11.2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
 - 11.3. наименованието на поръчката, за която се подават документите.
12. При приемане на офертата върху опаковката ѝ се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, като посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.
13. Възложителят не приема за участие в обществената поръчка и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок, или в незапечатана опаковка или опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на възложителя.
14. Ако участникът изпрати офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за тях са за сметка на участника. В този случай, участникът следва да осигури пристигането на офертата в посоченият от възложителя срок. Рискът от забава или загубване на офертата е за сметка на участника.
15. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си. Допълнението и/или промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде поставен надпис „Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер _____“ и наименование на участника.
16. Възложителят удължава срока за представяне на оферти при наличие на условията, предвидени в чл. 100, ал. 7-12 от ЗОП.
17. Удължаването на сроковете се публикува в Регистъра на обществените поръчки и в профила на купувача.

V. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА И НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ

Офертата се изготвя по приложените в документацията образци и се представя в опаковка със следното съдържание:

1. Опис на представените документи (Приложение № 2) - в свободен текст като е препоръчително подреждането на документите в офертата да следва последователността на изброяването им в опис.

2. Техническо предложение (Приложение №4) - участникът следва да декларира обстоятелствата посочени в т.І–VI от образца в съответствие с Техническата спецификация и изискванията на Възложителя.

Техническото предложение на участниците трябва да съдържа по т.VII проектно предложение за създаване на "Български екологичен алманах - 2018 за популяризиране на Оперативна програма „Околна среда 2014–2020 г. и трябва да включва минимум:

А) описание на конкретния предлаган подход за изпълнение на услугата, структурирано по дейности и поддейности от обхвата на поръчката.

Участниците трябва да изложат конкретния подход за изпълнение на услугата в съответствие с Техническата спецификация и да посочат как предлагания подход ще изпълни целите на поръчката и очакваните резултати.

Б) предложение за подходящи оперативни методи и инструменти за изпълнение на услугата, структурирано по дейности и поддейности от обхвата на поръчката.

Участниците трябва да изложат конкретните оперативни методи и инструменти за изпълнение на услугата в съответствие с Техническата спецификация и да посочат защо предложените от тях оперативни методи и инструменти са подходящи за спецификата на поръчката и как тези методи и инструменти ще допринесат за изпълнението на целите на поръчката и очакваните резултати.

Б1) предложение по поддейност 2.3 за параметри/характеристики на двете книжни тела **съответно на български и на английски език**, всяко от които като минимум следва да отговаря на следните параметри/характеристики:

- 1) Обем: не по-малко от 1000 и максимум 1200 страници, разделени в два тома;
- 2) Хартия: от 130гр., гланц;
- 3) Корици: твърди, цветност 4+0;
- 4) Формат: А3;
- 5) Всички страници на изданието трябва да бъдат цветни - 4+4, пълен цветен печат, книговезване – рязане, сгъване и пакетиране;
- 6) Тираж на български език: 1500 бр.;
- 7) Изисквания за снимковия материал: минималната резолюция на използвания снимков материал следва да бъде 4500X4500 пиксела, с откупени авторски права от Изпълнителя.

За по-добри характеристики се считат тези, които имат параметри/характеристики над минималните изисквания на Възложителя.

В) предложение за индикативен календарен план-график за извършване на предвидените дейности и поддейности с конкретно посочване на ролята на всеки от експертите в организацията за изпълнение на дейностите и поддейностите, включени в обхвата на поръчката.

За целта към техническото предложение участниците предлагат индикативен календарен план-график като трябва да съобразят своите предложения професионалната компетентност на всеки от ключовите експерти, със сроковете посочени в т.І.3

„Срокове за изпълнение на поръчката“ и т.III „Начин на приемане на изпълнението“ от Техническата спецификация.

Г) Предложение за механизъм за гарантиране на качеството за изпълнение на услугата, структурирано по дейности и поддейности от обхвата на поръчката.

Участниците трябва да изложат конкретния механизъм за гарантиране на качеството за изпълнение на услугата съобразно условията на Техническата спецификация и да посочат индикатори за оценка на напредъка, механизми за вземане на решения и съответни коригиращи действия/мерки.

Към Техническото предложение задължително се прилагат автобиографии (CV) по образец – Приложение № 4А на експертите, които ще изпълняват/отговарят за поръчката, в която се посочва професионален опит, декларира се разположението на експерта за изпълнение на поръчката и се прилагат доказателства за професионалния опит на експерта в съответствие с т.V „Експертен състав“ от Техническите спецификации. Доказателствата могат да включват копия от сертификати, референции от работодатели/възложители и други подходящи документи доказващи професионалния опит на експерта.

Техническото предложение следва да бъде подписано от лицето, което самостоятелно представлява съответния стопански субект или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно.

Участник, който не представи Техническо предложение или то не отговаря на обявените условия на поръчката ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка на основание чл. 107, т. 2, б.”а” от ЗОП.

3. Ценово предложение (Приложение №5), включващо всички разходи за изпълнение на поръчката, като цените следва да бъдат посочени в български лева без включен ДДС и съответно с включен ДДС с думи и цифри, със закръгление до втората цифра след десетичния знак, като при несъответствие между сумата, написана с цифри, и тази, написана с думи, важи сумата, написана с думи. Отговорност за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложената цена носи единствено участникът в процедурата.

В ценовото предложение трябва да бъдат включени всички разходи за транспорт, консумативи, такси, наем, трудови възнаграждения на персонала, който ще изпълнява поръчката и други разходи, които участникът предвижда да направи във връзка с изпълнението на обществената поръчка.

Извън плика „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участник, който по какъвто и да е начин е включил някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри” елементи, свързани с предлаганата цена или части от нея, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Участник, който не представи ценово предложение, или то не отговаря на обявените условия на поръчката ще бъде отстранен на основание чл.107, т.2а.

4. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител, с изключение на еЕЕДОП - Единен европейски документ за обществени поръчки за участника, за всеки от участниците в обединението, за подизпълнителите, ако такива са посочени, и/или трети лица, чийто капацитет ще бъде използван, който се представя в електронен вид подписан с електронни подписи от всички лица съгласно чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, на подходящ оптичен носител в опаковката с офертата.

Възложителят не поставя изискване за представяне на еЕЕДОП от физическите лица, включени в експертния състав за изпълнение на поръчката, които не са служители на участника, т.е. представят конкретен резултат по граждански договор.

4.1 Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП във връзка с § 29, т. 5, б. „а“ от ПЗР на ЗОП, считано от 1 април 2018г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид (еЕЕДОП).

Участниците представят на оптичен носител единствено и задължително Единен европейски документ за обществени поръчки в електронен вид (еЕЕДОП), подписан само електронни подписи от всички лица съгласно чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП.

4.2. Към документацията за настоящата обществена поръчка публикувана на профила на купувача на електронен адрес: <http://www.moew.government.bg/bg/profil-na-kupuvacha/277/> е подготвено и приложено Приложение № 3 -образец на еЕЕДОП в XML и PDF формат (espd-request), като е използвана безплатната услуга на Европейската комисия чрез информационната система за еЕЕДОП. Файлът в PDF формат е удобен за преглед, а този във формат XML е подходящ за компютърна обработка. Системата е достъпна директно на адрес: <https://ec.europa.eu/tools/espd> , както и чрез Портала за обществени поръчки на АОП, секция РОП и е-услуги/Електронни услуги на ЕК.

Важно: Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данните, поради което еЕЕДОП в XML и/или PDF формат **винаги трябва да се запазва и съхранява локално на компютъра на потребителя.**

4.3. При изготвяне на офертата си участникът следва да изтегли от профила на купувача на Възложителя Приложение №3 - образец в XML формат (файла espd-request), да го зареди в посочената в предходната точка информационна система на ЕК. Попълването на необходимите данни във файла XML формат на еЕЕДОП става като същият се отваря не директно, а чрез цитираната по-горе информационна система - <https://ec.europa.eu/tools/espd> . След попълването на данните участникът изтегля файла (espd-response) на локален компютър, след което версията на еЕЕДОП в PDF формат **трябва да се подпише с електронни подписи от всички лица съгласно чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП.**

4.4. Подписаният с електронен/електронни подпис/и еЕЕДОП се представя от участника на подходящ оптичен носител в опаковката с офертата.

4.5. Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език.

4.6. Общи указания за попълване на еЕЕДОП (в електронен вид):

4.6.1) В документа се предоставя информацията, изисквана от възложителя, и се посочват данни относно публичните регистри, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация;

4.6.2) Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва капацитета на едно или повече трети лица, по отношение на критериите за подбор, представя и подписва по съответния начин отделен еЕЕДОП за всяко едно от третите лица. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата. Участникът (икономически оператор) попълва Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ на част II от еЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя еЕЕДОП надлежно попълнен и подписан по съответния начин от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП, за третите лица. В еЕЕДОП се посочва информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II, попълва се

част III „Основания за изключване“ и част IV „Критерии за подбор“ само по отношение на ресурса, който се предоставя за използване.

4.6.3) Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва един или повече подизпълнители, представя попълнен и подписан по съответния начин отделен еЕЕДОП за всеки един от подизпълнителите. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват, и за тях не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата. Участникът (икономически оператор) попълва Раздел Г „Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва“ на част II от еЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя еЕЕДОП за всеки подизпълнител надлежно попълнен и подписан по съответния начин от лицата по чл. 40, ал.1 ППЗОП. В еЕЕДОП подизпълнителят/лите посочват информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II и попълват част III „Основания за изключване“.

4.6.4) При подаване на офертата участниците декларират в част III, буква „Г“, първи ред, дясна колона на еЕЕДОП липсата на основания по чл. 3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, като маркират отговор „да“ и възпроизвеждат следния текст:

„Представяването от мен дружество по смисъла на §1, т.1 от ДР на ЗИФОДРЮПДРС:

4.6.4.1. Е регистрирано / Не е регистрирано (възпроизвежда се релевантният текст) в юрисдикция с преференциален данъчен режим по смисъла на §1, т.64 от Допълнителните разпоредби на Закона за корпоративното подоходно облагане. Юрисдикцията с преференциален данъчен режим е _____ /попълва се в случай на регистрация в такава юрисдикция/

4.6.4.2. Е свързано / Не е свързано (възпроизвежда се релевантният текст) лице по смисъла на § 1 от Допълнителните разпоредби на Търговския закон с дружества, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

4.6.4.3. Попада в изключението на чл. 4, т. _____ от ЗИФОДРЮПДРС.

/възпроизвежда се, ако дружеството е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим/

4.6.4.4. Запознат съм с правомощията на възложителя по чл. 6, ал. 4 от ЗИФОДРЮПДРС и § 7, ал. 2 от Заключителните разпоредби на ЗИФОДРЮПДРС“.

4.6.5 Участниците могат да използват еЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условията на чл. 44, ал. 2 от ППЗОП, и при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

5. Участниците задължително представят ценовото си предложение в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис: „Предлагани ценови параметри“.

6. Декларация по чл. 102, ал. 1 от ЗОП, ако участникът счита, че е приложимо.

7. Ако участникът е обединение или друго образувание, трябва да се представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението.

7.1. Ако в този документ не е посочено кой от партньорите представлява обединението, следва да се представи и документ, подписан от лицата в обединението, в който да е посочен представляващият обединението или другото образувание за целите на поръчката.

7.2. Ако от документа по т.7 не е видно какво е разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член от обединението в настоящата поръчка, участника трябва да представи и тази информация.

8. Пълномощно (*оригинал или нотариално заверено копие*) – представя се, когато офертата или някой документ от нея не е подписан от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата, да представлява участника в процедурата и/или за извършването на съответното действие, което е извършено от пълномощник.

VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

1. Постъпилите оферти ще се отворят на мястото, датата и часа, посочени в обявлението за настоящата обществена поръчка. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

2. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Представителят на участника удостоверява своята самоличност и представя пълномощно, освен ако е законен представител на участника. Представителите на участниците вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията присъствен списък.

3. Комисията разглежда, оценява и класира офертите съгласно глава V, раздел VIII от ППЗОП.

VII. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

1. Общи указания

Обществената поръчка ще бъде възложена въз основа на икономически най-изгодната оферта, която ще бъде определена по критерий за възлагане „**оптимално съотношение качество/цена**“ на основание чл.70, ал.2, т.3 от ЗОП.

До оценяване се допускат участниците, които отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите подбор, и чийто Технически предложения са разработени в съответствие с изискванията на документацията за обществена поръчка и Техническите спецификации – Приложение №1.

2. Формиране на комплексната оценка (КО)

Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база получената от всяка оферта „Комплексна оценка“ (КО). **Максималния брой точки, които участника може да получи е 100 точки.** Комплексната оценка на офертата на всеки участник е сбор от стойностите на оценките по показатели ТО и ЦО, всяка от които умножена по съответния процент относителна тежест в комплексната оценка.

„Комплексна оценка“ (КО) се изчислява по следната формула:

$КО(i) = ТО(i) \times 70\% + ЦО(i) \times 30\%$, където:

Показател	Тежест	Максимален брой точки
Техническа оценка - ТО	70%	100
Ценова оценка - ЦО	30%	100
Общо Комплексна оценка	$ТО \times 0,7 + ЦО \times 0,3$	100

При оценка на всеки един показател, комисията изчислява точките с точност до втория знак след десетичната запетая.

2.1. Показател „Техническа оценка“ – ТО

По този показател ще бъде оценяван общия професионален опит на експертите за изпълнение на поръчката, предложени от участниците, като минималните/базовите изисквания на Възложителя са описани в Техническата спецификация.

Максимален брой точки по показателя – 100 точки.

Оценката по Показател ТО се изчислява по следната формула:

$ТО(i) = (KE1 \times 0,35) + (KE2 \times 0,35) + (KE3 \times 0,15) + (KE4 \times 0,15)$, където:

KE1 е оценката в точки, за Ключов експерт 1. Максималната стойност на тази оценка е 100.

KE2 е оценката в точки, за Ключов експерт 2. Максималната стойност на тази оценка е 100.

KE3 е оценката в точки, за Ключов експерт 3. Максималната стойност на тази оценка е 100.

KE4 е оценката в точки, за Ключов експерт 4. Максималната стойност на тази оценка е 100.

0.35 е коефициент за тежест на оценката **KE1** и **KE2**;

0.15 е коефициент за тежест на оценката **KE3** и **KE4**.

2.2 Оценката на показателя **ТО(i)** за Техническа оценка за надграждане в съответствие с професионалната компетентност на експертите (персонала) съгласно т.V „Експертен състав“ от Техническата спецификация се извършва, както следва:

№	показател ТО	Точки
1	Представеното от участника техническо предложение отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в Техническата спецификация и ги надгражда, когато участника разполага с Ключов експерт 1 – Ръководител за изпълнение на поръчката с образование и професионален опит в съответствие с изискванията на Възложителя и опит по придобитата специалност, както следва:	
	А) за повече от 8 години;	35
	Б) за повече от 7 години и по-малко от 8 години, включително;	25
	В) за повече от 6 години и по-малко от 7 години, включително;	15
	Г) за повече от 5 години и по-малко от 6 години, включително;	5
Д) техническо предложение отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в Техническата спецификация без да го надгражда в частта - опит на Ключов експерт 1 – Ръководител по придобитата специалност.	1	

№	показател ТО	Точки
2	Представеното от участника техническо предложение отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в Техническата спецификация и ги надгражда, когато участника разполага с Ключов експерт 1 – Ръководител за изпълнение на поръчката с образование в съответствие с изискванията на Възложителя, с минимум 5 (пет) години опит по придобитата специалност и професионален опит в качеството си на ръководител/ управляващ екип, както следва:	
	А) в изпълнени повече от 4 (четири) услуги/дейности в съответствие с т. V, 1.2, буква „б“ от Техническата спецификация;	65
	Б) в изпълнени 4 (четири) услуги/дейности в съответствие с т. V, 1.2, буква „б“ от Техническата спецификация;	45
	В) в изпълнени 3 (три) услуги/дейности в съответствие с т. V, 1.2, буква „б“ от Техническата спецификация;	30
	Г) в изпълнени 2 (две) услуги/дейности в съответствие с т. V, 1.2, буква „б“ от Техническата спецификация;	15
	Д) техническо предложение отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в Техническата спецификация без да го надгражда в частта - опит на Ключов експерт 1 – Ръководител в изпълнени дейности в съответствие с т. V, 1.2, буква „б“ от Техническата спецификация.	1
3	Представеното от участника техническо предложение отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в Техническата спецификация и ги надгражда, когато участника разполага с Ключов експерт 2 за изпълнение на поръчката с образование и професионален опит в съответствие с изискванията на Възложителя и опит по придобитата специалност, както следва:	
	А) за повече от 6 години;	35
	Б) за повече от 5 години и по-малко от 6 години, включително;	25
	В) за повече от 4 години и по-малко от 5 години, включително;	15
	Г) за повече от 3 години и по-малко от 4 години, включително;	5
	Д) техническо предложение отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в Техническата спецификация без да го надгражда в частта - опит на Ключов експерт 2 по придобитата специалност.	1

№	показател ТО	Точки
4	Представеното от участника техническо предложение отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в Техническата спецификация и ги надгражда, когато участника разполага с Ключов експерт 2 за изпълнение на поръчката с образование в съответствие с изискванията на Възложителя, с минимум 3 (три) години опит по придобитата специалност и професионален опит, както следва:	
	А) в изпълнени повече от 4 (четири) услуги/дейности за разработване на web базирано приложение/интернет сайт/интернет страница и/или за разработване на електронно съдържание на литературно/художествено произведение/научен труд в електронен формат;	65
	Б) в изпълнени 4 (четири) услуги/дейности за разработване на web базирано приложение/интернет сайт/интернет страница и/или за разработване на електронно съдържание на литературно/художествено произведение/научен труд в електронен формат;	45
	В) в изпълнени 3 (три) услуги/дейности за разработване на web базирано приложение/интернет сайт/интернет страница и/или за разработване на електронно съдържание на литературно/художествено произведение/научен труд в електронен формат;	30
	Г) в изпълнени 2 (две) услуги/дейности за разработване на web базирано приложение/интернет сайт/интернет страница и/или за разработване на електронно съдържание на литературно/художествено произведение/научен труд в електронен формат;	15
	Д) техническо предложение отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в Техническата спецификация без да го надгражда в частта - опит на Ключов експерт 2 в изпълнени дейности в съответствие с т.V, 2.2, буква „б“ от Техническата спецификация.	1
5	Представеното от участника техническо предложение отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в Техническата спецификация и ги надгражда, когато участника разполага с Ключов експерт 3 за изпълнение на поръчката с образование и професионален опит в съответствие с изискванията на Възложителя и опит по придобитата специалност, както следва:	
	А) за повече от 3 години;	25
	Б) за повече от 2 години и по-малко от 3 години, включително;	15
	В) за повече от 1 години и по-малко от 2 години, включително;	7
	Г) техническо предложение отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в Техническата спецификация без да го надгражда в частта - опит на Ключов експерт 3 по придобитата специалност.	1

№	показател ТО	Точки
6	Представеното от участника техническо предложение отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в Техническата спецификация и ги надгражда, когато участника разполага с Ключов експерт 3 за изпълнение на поръчката с образование в съответствие с изискванията на Възложителя, с минимум 1 (една) година опит по придобитата специалност и професионален опит, както следва:	
	А) в изпълнени повече от 4 (четири) услуги/дейности за обработка/анализ на данни за генериране на съдържание за книжно тяло;	75
	Б) в изпълнени 4 (четири) услуги/дейности за обработка/анализ на данни за генериране на съдържание за книжно тяло;	55
	В) в изпълнени 3 (три) услуги/дейности за обработка/анализ на данни за генериране на съдържание за книжно тяло;	35
	Г) в изпълнени 2 (две) услуги/дейности за обработка/анализ на данни за генериране на съдържание за книжно тяло;	15
	Д) техническо предложение отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в Техническата спецификация без да го надгражда в частта - опит на Ключов експерт 3 в изпълнени дейности в съответствие с т. V, 3.2, буква „б“ от Техническата спецификация.	1
7	Представеното от участника техническо предложение отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в Техническата спецификация и ги надгражда, когато участника разполага с Ключов експерт 4 за изпълнение на поръчката с образование и професионален опит в съответствие с изискванията на Възложителя и опит по придобитата специалност, както следва:	
	А) за повече от 3 години;	25
	Б) за повече от 2 години и по-малко от 3 години, включително;	15
	В) за повече от 1 години и по-малко от 2 години, включително;	7
	Г) техническо предложение отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в Техническата спецификация без да го надгражда в частта - опит на Ключов експерт 4 по придобитата специалност.	1

№	показател ТО	Точки
8	Представеното от участника техническо предложение отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в Техническата спецификация и ги надгражда, когато участника разполага с Ключов експерт 4 за изпълнение на поръчката с образование в съответствие с изискванията на Възложителя, с минимум 1 (една) година опит по придобитата специалност и професионален опит, както следва:	
	А) в изпълнени повече от 4 (четири) услуги/дейности за предпечатна подготовка/дизайн/ художествено оформление за издаване на печатен формат на книжно тяло с корица;	75
	Б) в изпълнени 4 (четири) услуги/дейности за предпечатна подготовка/дизайн/ художествено оформление за издаване на печатен формат на книжно тяло с корица;	55
	В) в изпълнени 3 (три) услуги/дейности за предпечатна подготовка/дизайн/ художествено оформление за издаване на печатен формат на книжно тяло с корица;	35
	Г) в изпълнени 2 (две) услуги/дейности за предпечатна подготовка/дизайн/ художествено оформление за издаване на печатен формат на книжно тяло с корица;	15
	Д) техническо предложение отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в Техническата спецификация без да го надгражда в частта - опит на Ключов експерт 4 в изпълнени дейности в съответствие с т.V, 4.2, буква „б“ от Техническата спецификация.	1

Забележка: За целите на настоящата поръчка пример за „книжно тяло с корица“ е: алманах, тематични книги, книги-албуми и други с твърда корица.

Участникът следва да приложи автобиографиите (CV) за всеки от експертите, които ще изпълняват/отговарят за поръчката доказателства, които да доказват образованието и професионалния опит на експерта.

Доказателствата могат да включват копия от дипломи, трудови книжки, копия от договори, сертификати, референции от работодатели/възложители и други подходящи документи доказващи професионалната компетентност на експерта.

За целите на настоящата поръчка следва да се счита, че издадените Автореференции/Удостоверения или декларации от даден експерт, чрез които същият потвърждава изискуемата професионална компетентност няма да се приемат за доказателства.

2.2. Показател „Ценова оценка“ (ЦО)

Максимален брой точки по показателя – 100 точки.

Оценява се предложената от участника обща цена за изпълнение на поръчката в лева без ДДС.

Оценката на предложената цена (ЦО) на участника се изчислява по следната формула:

$$\text{ЦО}(i) = \frac{\text{Ц}_{\min}}{\text{Ц}(i)} \times 100$$

където:

ЦО(i) - оценката по показателя на съответния участник, в точки.

Ц_{min} - минималната цена от всички предложения, в лева без ДДС.

Ц(i) - цената на оценяваното предложение, в лева без ДДС.

3. Крайно класиране на участниците

Комисията класира участниците в низходящ ред на получените комплексни оценки на офертите им. За изпълнител на обществената поръчка се определя участникът получил най-голям брой точки в комплексната оценка. Ако първите в класирането участници са с равен брой точки, за изпълнител на обществената поръчка се определя участникът, получил по-висока оценка по показателя ЦО. При еднакви оценки по показателя ЦО, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти съгласно чл. 58, ал. 3 от ППЗОП.

VIII. КОРЕСПОНДЕНЦИЯ

1. Обменът на информация свързана с настоящата процедура между Възложителя и участниците е в писмен вид, на български език, и се извършва чрез:

1.1. връчване лично срещу подпис;

1.2. по електронен път с електронен подпис на посочените от Възложителя и участниците електронни адреси;

1.3. по факс на посочения от Възложителя и участниците номера;

1.4. по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;

1.5. чрез комбинация от средствата по т.1.1÷1.4;

1.6. чрез профила на купувача на Възложителя в посочените в ЗОП и ППЗОП случаи.

2. За получено се счита това уведомление по време на процедурата, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса известен на изпращача.

3. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се публикуват в профила на купувача, като могат да се връчват и лично срещу подпис или да се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

4. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

IX. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с определения изпълнител по реда и разпоредбите на чл.112 от ЗОП при условие, че при подписване на договора определения изпълнител изпълни условията на чл.112, ал.1 от ЗОП.

2. Възложителят сключва писмен договор за възлагане на поръчката с класирания на първо място участник, като преди подписване на договора определеният за изпълнител участник е длъжен да представи актуални документи, издадени от компетентен орган, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване както следва:

2.1. За обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП - свидетелство за съдимост.

2.2. За обстоятелството по чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и от общината по седалището на участника.

2.3. За обстоятелството по чл.54, ал.1, т.6 от ЗОП - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

Когато участникът, избран за изпълнител е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

3. В случай, че определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът се сключва след като изпълнителя представи заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

4. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор;

- не изпълни някое от условията на чл.112, ал. 1 от ЗОП, или

- не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

5. Доказването на липсата на основания за отстраняване на участникът, избран за изпълнител е при условията на чл.58.

6. В съответствие с чл.67, ал.6 участникът, избран за изпълнител предоставя актуални документи удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

7. Когато обстоятелствата в документите по т.2 са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на Възложителя по служебен път, Възложителят предприема съответните действия за изискването на необходимите документи.

X. ГАРАНЦИИ

1. Гаранция за изпълнение на договора

1.1. При подписване на договора участникът, определен за изпълнител представя гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка в **размер на 5% (пет на сто)** от общата цена по договора без включен ДДС.

1.2. Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

1.2.1. заверено копие на платежно нареждане за парична сума, преведена по посочената по-долу сметка на Министерство на околната среда и водите:

БНБ ЦУ - IBAN: BG70BNBG 9661 3300 1387 01 BIC код на БНБ ЦУ– BNBGBGSF

1.2.2. банкова гаранция в оригинал;

1.2.3. застрахователна полица за застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие от застрахователя на отговорността на изпълнителя. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на изпълнителя и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор.

1.3. Участникът, определен за изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

1.4. В случай, че гаранцията за изпълнение на договора е под формата на банкова гаранция или застраховка, същата трябва да е със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора. Банковата гаранция трябва да бъде безусловна, неотменима, с възможност да се усвои изцяло или на части в зависимост от претендираното обезщетение. Гаранцията трябва да съдържа задължение на банката гарант, да извърши безусловно плащане, при първо писмено искане от възложителя, в случай че изпълнителя не е изпълнил някое от задълженията по договора.

1.5. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

1.6. При представяне на гаранцията, в документа съобразно вида в който тя се представя, изрично се посочва предмета на договора, за която е представена гаранцията.

1.7. Условието за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са указани в Договора за изпълнение на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

1.8. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

XI. ДРУГИ УСЛОВИЯ

1. По въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите на участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки.

2. Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмета на поръчката, както следва:

2.1. Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП Телефон: 0700 18 700; Интернет адрес: <http://www.nap.bg>

2.2. Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

- Информационен център на МОСВ;

- гр. София 1000, бул. "Княгиня Мария Луиза" № 22, Телефон: 02/ 940 6237;

- Интернет адрес: <http://www.moew.government.bg>

2.3. Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

- гр. София 1051, ул. Триадница № 2, Телефон: 02/8119 443.

- Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Опис на представените документи (представя се в свободен текст);

Приложение №3 - Единен европейски документ за обществени поръчки в електронен вид (еЕЕДОП)

Приложение № 4 – Техническо предложение;

Приложение №4А - Автобиография (CV) на експерта;

Приложение № 5 – Ценово предложение;

Приложение № 6 – Проект на договор.