

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за

обществена поръчка с предмет:

**„Изготвяне на Шести национален доклад 2014-2018
към Конвенцията за биологично разнообразие,
разработване и издаване на Стратегия за
биологичното разнообразие в Република България и
Национален план за опазване и устойчиво ползване на
биологичното разнообразие и генетичните ресурси
2020 – 2024 г.“**

гр. София, 2019 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

IV. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

V. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА И НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ

VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

VII. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

VIII. КОРЕСПОНДЕНЦИЯ

IX. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

X. ГАРАНЦИИ

XI. ДРУГИ УСЛОВИЯ

I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

1. Обект на обществената поръчка

Обект на настоящата обществена поръчка е услуга, чрез провеждане на открита процедура съгласно чл. 18, ал.1, т.1, на основание чл. 20, ал.1, т.1, буква б от ЗОП.

2. Описание на предмета и обема на поръчката

Предметът на поръчката е „Изготвяне на Шести национален доклад 2014-2018 към Конвенцията за биологично разнообразие, разработване и издаване на Стратегия за биологичното разнообразие в Република България и Национален план за опазване и устойчиво ползване на биологичното разнообразие и генетичните ресурси 2020 – 2024 г.“

Обхватът на поръчката е съгласно Техническата спецификация и включва следните задачи:

Задача 1 Съдържание и структура на текстовата част на Шестия национален доклад;

Задача 2 Стратегия за биологичното разнообразие в Република България;

Задача 3 Национален план за опазване и устойчиво ползване на биологичното разнообразие и генетичните ресурси 2020 - 2024 г.

Задача 4 Издаване на Стратегия и План към нея.

3. Обособени позиции

Настоящата обществена поръчка не включва обособени позиции.

4. Възможност за представяне на варианти в офертите

Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите на участниците.

5. Място за изпълнение на поръчката

На територията на Република България. Мястото за представяне на изготвените материали е сградата на МОСВ, находяща се в град София, бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 22, дирекция „Национална служба за защита на природата“.

6. Срок за изпълнение на поръчката

Финансирането към момента на откриване на процедурата не е осигурено и съгласно чл. 114 от ЗОП договорът ще бъде с отложено изпълнение. Договорът ще влезне в сила при осигуряване на необходимите финансови средства за неговото изпълнение. В случай, че в тримесечен срок след сключването му финансирането не бъде осигурено, договорът може да бъде прекратен чрез писмено уведомление без да се дължи предизвестие или обезщетение от всяка една от страните.

Договорът влиза в сила от датата на регистрирането му в деловодната система на Възложителя.

Общият срок за изпълнение на поръчката е максимум **364** (триста шестдесет и четири) дни, считано от датата на влизане в сила на договора, който е разпределен, както следва:

- За изпълнение на Задача 1 – до **80 дни** (осемдесет дни), считано от датата на влизане в сила на договора. В срока за изпълнение на Задача 1 са обособени следните срокове: срок за изпълнение на Дейност 1 - Подготовка на първи вариант на Шести национален доклад 2014-2018 във формат Word, въз основа на информация, предоставена от МОСВ е не повече от **30** (тридесет) дни, считано от датата на влизане в сила на договора; Срок за изпълнение на Дейност 2 и Дейност 3 – не повече от **20** (двадесет) дни след датата на предаване на резултатите по Дейност 1. Срок за изпълнение на Дейност 4 – превод на английски език, предаване на крайните продукти, а именно: на български (doc.

формат) и на английски език (в текстов .doc формат и он-лайн формат) и приемане с приемо-предавателен протокол - не повече от **30** (тридесет) дни;

- За изпълнение на Задача 2 – до **100** (сто) дни считано от датата на приключване на Дейност 4 на Задача 1. В срока за изпълнение на Задача 2 са обособени следните срокове: срок за изпълнение на Дейност 1 - Подготовка на първи вариант на Стратегия за биологичното разнообразие в Република България е не повече от **50** (петдесет) дни, считано от датата на приемане на Шестия национален доклад; Срок за изпълнение на Дейност 2 и Дейност 3, които са ангажимент на Възложителя – не повече от **30** (тридесет) дни след датата на предаване на резултатите по Дейност 1; Срок за изпълнение на Дейност 4 и Дейност 5 по изготвяне и приемане на Стратегия за биологичното разнообразие в Република България е не повече от **20** (двадесет) дни.

- За изпълнение на Задача 3 – до **123** (сто двадесет и три) дни, считано от датата на подписване на констативния протокол за приемане на крайната версия на проект на Стратегия за биологичното разнообразие (Задача 2). В срока за изпълнение на Задача 3 е обособен следния срок: за изпълнение на Дейност 2 и Дейност 3– **73** (седемдесет и три) дни, за изпълнение на Дейност 4 и Дейност 5, които са ангажимент на Възложителя и Изпълнителя – не повече от **30** (тридесет) дни след датата на предаване на резултатите по Дейност 3. Срок за изпълнение на Дейност 6 и Дейност 7 – не повече от **20** (двадесет) дни;

- За изпълнение на Задача 4 – до **61** (шестдесет и един) дни, считано от датата на подписване на констативен протокол за приемане на крайна версия на проект на Национален план за опазване и устойчиво ползване на биологичното разнообразие и генетичните ресурси 2020 - 2024 г. (Задача 3).

Срокът за преглед, съгласуване/одобряване или даване на указания за корекции/допълнения от Възложителя за изпълнението на всеки един резултат, изготвен от Изпълнителя е до **5** (пет) работни дни, считано от датата на съответния приемо-предавателен протокол.

Срокът за извършване на корекции/допълнения от Изпълнителя съгласно дадените указания от Възложителя е до **5** (пет) работни дни, считано от датата на изпращането им по електронен начин.

Възложителят изпраща на Изпълнителя електронно или по факс уведомление за изпълнението на дейностите, които са негов ангажимент, констатациите/указанията за корекции/допълнения най-късно в първия работен ден, следващ датата на изготвянето им.

В общият срок за изпълнение на възлаганата обществена поръчка не се включват сроковете на Дейност 5 на Задача 1, Дейност 1 на Задача 3 и Дейност 1 на Задача 4, които са ангажимент на Възложителя, както и преглед и изготвяне на приемо-предавателен и констативен протокол/и удостоверяващ/и изпълнението на всяка от задачите, включително отстраняване на посочени в него констатации от Изпълнителя до приемане на резултатите от изпълнението на задачата.

Общият срок за изпълнение на възлаганата обществена поръчка спира да тече през периода за преглед и изготвяне на констативен протокол/и удостоверяващ/и изпълнението на всяка от задачите, включително отстраняване на посочени в него констатации от Изпълнителя до приемане на резултатите от изпълнението на задачата, но за не повече от 35 (тридесет и пет) дни за всяка от задачите. Датата на всяко спиране на срока на договора и съответно датата на неговото възобновяване се удостоверяват писмено с подписване на двустранен протокол между страните по договора.

7. Разходи за поръчката

Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участниците в процедурата. Възложителят не носи отговорност за извършените от

участника разходи по подготовка на офертата, в случай че участникът не бъде класиран или в случай на прекратяване на процедурата. Участниците не могат да имат претенции и да изискват от Възложителя възстановяване на направените от тях разходи.

8. Прогнозна стойност на поръчката

Общата прогнозна стойност на поръчката е **200 000.00 лв. (двеста хиляди лева) без включен ДДС.**

Участник предложил по-висока цена за изпълнение на поръчката от прогнозната стойност ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Цената, предложена от участника, включва всички разходи за изпълнение на обществената поръчка.

9. Начин на плащане

Всяко от плащанията по договора се извършва по банков път по предоставена от Изпълнителя и посочена в договора банкова сметка, в срок от 20 (двадесет) работни дни след приемане на изпълнението на всяка от задачите от обхвата на поръчката и след представяне на оригинална данъчна фактура, издадена от Изпълнителя, съдържаща необходимите реквизити съгласно Закона за счетоводството.

Плащанията по договора са обвързани със степента на изпълнение на всяка задача и се предвижда да бъдат извършени, както следва:

1. първо междинно плащане в размер на 20% (двадесет процента) от общата цена на договора, платимо след одобрение и приемане на крайна версия на Шести Национален доклад 2014-2018 към Конвенцията за биологично разнообразие, на български и на английски език, в изискваните формати, удостоверено с подписване на надлежен приемо-предавателен протокол;

2. второ междинно плащане в размер на 20% (двадесет процента) от общата цена на договора, платимо след одобрение и приемане на крайна версия на Проект на Стратегия за биологичното разнообразие в Република България, удостоверено с подписване на надлежен приемо-предавателен протокол;

3. трето междинно плащане в размер на 30% (тридесет процента) от общата цена на договора, платимо след одобрение и приемане на крайна версия на Национален план за опазване и устойчиво ползване на биологичното разнообразие и генетичните ресурси 2020–2024 г., удостоверено с подписване на надлежен приемо-предавателен протокол.

4. окончателно плащане в размер на 30% (тридесет процента) от общата цена на договора, платимо след приключване на дейностите по договора и подписване на протокол за приемане на последните дължимите продукти.

За извършване на всяко от плащанията по договора следва да са налични следните документи:

а) констативен протокол за приемане на Услугите за съответната задача от обхвата на поръчката;

б) оригинална данъчна фактура.

Срокът за извършване на всяко едно от плащанията започва да тече от датата на последно представения документ.

Възложителят заплаща за възложена и действително изпълнена и приета услуга.

10. Приемане на изпълнението – съгласно раздел II, т.3 „Приемане на изпълнението“ от Техническата спецификация – Приложение №1.

11. Срок на валидност на офертите

Възложителят определя срока на валидност на офертите в календарни дни. Срокът започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на оферти.

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малък от 180 (сто и осемдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите, и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той не е изтекъл. Когато срокът е изтекъл, възложителят кани участниците да потвърдят валидността на офертите си за определен от него срок.

Участник ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка на основание чл.107, т.2, б. „а“ от ЗОП, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност от определения от възложителя или откаже да удължи или потвърди срока на валидност на офертата си след отправяне на покана от страна на възложителя и в определения в нея срок .

12. Предоставяне на документацията за обществената поръчка

Възложителят осигурява пълен, неограничен и пряк достъп до документацията по настоящата процедура в профила на купувача на електронен адрес:

<https://www.moew.government.bg/bg/profil-na-kupuvacha/397/>

13. Разяснения по документацията за обществената поръчка

До 10 дни преди изтичане срока за подаване на оферти всеки участник може да поиска писмено от възложителя разяснения по документацията на адреса, посочен в обявлението. Възложителят се задължава да отговори на полученото искане за разяснение в 4-дневен срок от получаване на искането. Разясненията се публикуват в профила на купувача без да се посочва кой е отправил искането.

II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. Участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуги, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено, което/които отговаря/т на изискванията на ЗОП, ППЗОП и на изискванията на възложителя, посочени в документацията за обществената поръчка. Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице за изпълнение на поръчката.

2. Условия за допустимост на участниците

На основание чл.54, ал.1 от ЗОП възложителят отстранява от участие в обществената поръчка участник, за когото е налице, някое от следните обстоятелства, възникнало преди или по време на процедурата, а именно:

2.1. Лицата, които представляват участника или членовете на неговите управителни и надзорни органи, съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите удостоверяващи правосубектността му, както и физическите лица, които представляват юридическо лице, участващо в състава на тези управителни и надзорни органи, съгласно регистъра, в който е вписано съответното юридическо лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му, е осъдено с влязла сила присъда за:

2.1.1. Престъпления по чл. 108а (тероризъм), престъпление по чл. 159а - 159г (трафик на хора), престъпления против трудовите права на гражданите по чл. 172, престъпления по чл. 192а, престъпления против собствеността по чл. 194 - 217, престъпления против стопанството по чл. 219 - 252, престъпления против финансовата, данъчната или

осигурителната система, включително изпиране на пари по чл. 253 – 260, подкуп по чл. 301 - 307, участие в организирана престъпна група по чл. 321, 321а и престъпления против околната среда чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2.1.2. Някое от лицата, които представляват участника или членовете на неговите управителни и надзорни органи, съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите удостоверяващи правосубектността му, както и физическите лица, които представляват юридическо лице, участващо в състава на тези управителни и надзорни органи, съгласно регистъра, в който е вписано съответното юридическо лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му, е осъдено с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1.1., в друга държава членка или трета страна;

2.1.3. Има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

2.1.4. Налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.1.5. Установено е, че участникът:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.1.6. Установено е с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка участникът е нарушил: разпоредбите чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, както и чл. 118 от КТ във връзка с възникването и изменението на трудовото правоотношение; задължението на работодателя за начисление и плащане на трудово възнаграждение, съгласно чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и специалната закрита на непълнолетните в чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или забраната за наемането на работа на незаконно пребиваващи на територията на Република България граждани на трети държави, съгласно разпоредбите на чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

2.1.7. За лицата, които представляват участника или членовете на неговите управителни и надзорни органи, съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите удостоверяващи правосубектността му, както и за физическите лица, които представляват юридическо лице, участващо в състава на тези управителни и надзорни органи, съгласно регистъра, в който е вписано съответното юридическо лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му е налице конфликт на интереси, с възложителя, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка, или могат да повлияят на резултата от нея, или имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната непристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка, който не може да бъде отстранен.

Забележка: Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1. се попълва в еЕЕДОП (Приложение №3), както следва:

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1. се попълва:

В Част III „Основания за изключване“, Раздел А „Основания, свързани с наказателни присъди“ участникът следва да предостави информация относно присъди за следните престъпления:

1. Участие в престъпна организация - по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
2. Корупция - по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
3. Измама - по чл. 209 - 213 от Наказателния кодекс;
4. Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности - по чл. 108а, ал. 1 от Наказателния кодекс;
5. Изпиране на пари или финансиране на тероризъм - по чл. 253, 253а, или 253б от Наказателния кодекс и по чл. 108а, ал. 2 от Наказателния кодекс;
6. Детски труд и други форми на трафик на хора - по чл. 192а или 159а - 159г от Наказателния кодекс.

Участниците посочват информация за престъпления, аналогични на посочените в т. 2.1.1. при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

Забележка: Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.3. се попълва в **Част III „Основания за изключване“, Раздел Б „Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски“** от еЕЕДОП (Приложение №3).

Забележка: Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.4., 2.1.5., 2.1.6. и 2.1.7. се попълва в **Част III „Основания за изключване“, Раздел В „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение“** от еЕЕДОП (Приложение №3).

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1. за престъпления по чл.172 и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс се попълва в **Част III „Основания за изключване“, Раздел В „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение“** от еЕЕДОП (Приложение №3). При отговор „Да“ участникът посочва:

- Дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването ѝ;
- Срока на наложеното наказание.

В Част III „Основания за изключване“, Раздел Г „Специфични национални основания за изключване“ участникът следва да предостави информация относно присъди за престъпления по чл. 194 - 208, чл. 213а - 217, чл. 219 - 252 и чл. 254а - 260 от Наказателния кодекс.

2.2. Когато участникът или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т.2.1.1, 2.1.2. и 2.1.7 се отнасят и за това физическо лице.

2.3. Основанията по т.2.1.3. не се прилагат, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

2.4. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, съгласно чл. 55, ал. 1, т.1, т. 3, т. 4 и т. 5 от ЗОП, участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

2.4.1. Обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по

смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

2.4.2. Сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

2.4.3. Доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора.

2.4.4. Някое от лицата, които представляват участника или членовете на неговите управителни и надзорни органи, съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите удостоверяващи правосубектността му, както и физическите лица, които представляват юридическо лице, участващо в състава на тези управителни и надзорни органи, съгласно регистъра, в който е вписано съответното юридическо лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му, както и когато участникът или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, същото лице е опитало да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на Възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Забележка: Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.4. се попълва в **Част III „Основания за изключване“, Раздел В „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение“** от еЕЕДОП (Приложение №3).

2.5. Други основания за отстраняване

Възложителят ще отстрани от участие в процедурата:

2.5.1. Участници, които са свързани лица. Съгласно чл. 101, ал. 11 от ЗОП свързани лица¹ не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура.

Забележка: Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.5.1 се попълва в **Част III „Основания за изключване“, Раздел Г „Специфични национални основания за изключване“** от еЕЕДОП (Приложение №3).

¹ Съгласно § 2, т. 45 от ДР на ЗОП "Свързани лица" са тези по смисъла на §1, т. 13 и 14 от 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа (ЗППЦК), а именно:

- лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- лицата, които съвместно контролират трето лице;
- съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

"Контрол" е наличие, когато едно лице:

- притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или
- може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или
- може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

2.5.2. Участник за който е налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС).

Забележка: т. 2.5.2. не се прилага (чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС), когато:

1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допуснати за търгуване на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или еквивалентни международни стандарти и действителните собственици - физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;

2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС или се търгува на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозирание на печатни и други произведения;

5. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава - страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС - за дейностите, за които се прилага споразумението;

6. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на отвъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013 г. за асоцииране на отвъдморските страни и територии към Европейския съюз ("Решение за отвъдморско асоцииране") (ОВ, L 344/1 от 19 декември 2013 г.) и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС - за дейностите, за които се прилага решението;

7. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и

неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

8. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.

Забележка: Информацията относно наличието или липсата на обстоятелства по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС се декларира от участниците в **Част III „Основания за изключване“**, **Раздел Г „Специфични национални основания за изключване“** от еЕЕДОП (Приложение № 3).

2.5.3. Участник за който са налице обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ).

Забележка: Информацията относно наличието или липсата на обстоятелства по чл. 69 от ЗПКОНПИ се декларира от участниците в **Част III „Основания за изключване“**, **Раздел Г „Специфични национални основания за изключване“** от еЕЕДОП (Приложение № 3).

2.5.4. На основание чл. 4, т. 23, във връзка с чл. 14 и чл. 17, ал.1 от Закона за мерките срещу изпиране на пари (обн. ДВ., бр. 27 от 23.03.2018 г.) Възложителят ще отстрани от участие в процедурата юридически лица/сдружения – участници в процедурата, по отношение на които, не може да се идентифицира кой е действителният им собственик.

Забележка: Информацията относно наличието или липсата на обстоятелства по чл. 4, т. 23, във връзка с чл. 14 и чл. 17, ал.1 от Закона за мерките срещу изпиране на пари се декларира от участниците в **Част III „Основания за изключване“**, **Раздел Г „Специфични национални основания за изключване“** от еЕЕДОП (Приложение № 3).

2.5.5. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в тази документация.

2.5.6. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани със социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

2.5.7. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал.1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 от ЗОП.

2.5.8. Участник, който след покана от Възложителя и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си.

2.5.9. Участник, който е подал оферта, която не отговаря на условията за представяне, включително за форма, начин и срок.

2.6. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изброените по-горе изисквания се прилагат за всеки член на обединението поотделно. Изискванията се отнасят и до подизпълнителите, когато се предвижда тяхно участие, както и в случай, че участникът се е позовал на капацитета на трети лица, по отношение на критериите свързани с техническите и професионалните способности, като за тях не трябва да са налице основанията за отстраняване от процедурата.

2.7. Когато задължените лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, еЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица. Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен еЕЕДОП, подписан от съответното лице. В еЕЕДОП по ал. 1 могат да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 3, т. 4 и т.5 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва, може самостоятелно да представлява съответния стопански субект. Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в еЕЕДОП се посочва информация относно обхвата на представителната му власт.

III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:

Възложителят **не поставя изисквания** свързани с годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.

2. Изисквания за икономическо и финансово състояние.

Възложителят **не поставя изисквания** за икономическо и финансово състояние на участниците.

3. Участникът следва да отговаря на следните изисквания за технически и професионални способности:

3.1 Участникът следва да е изпълнил поне **2 (две) дейности** с предмет и обем, идентични или сходни с тези на настоящата поръчка за последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата.

Под **сходни с предмета на поръчката дейности се приемат** услуги/дейности за анализи/стратегически документи/концепции/проучвания/оценки в областта на биологичното разнообразие или околната среда.

Възложителят ще приеме за достатъчни дейностите, сходни с предмета на поръчката, независимо от обема, в който са реализирани.

Под „**изпълнени дейности**“ следва да се разбира тази услуга, чието изпълнение е приключило в рамките на посочения тригодишен период.

В настоящата документация за обществена поръчка и нейните приложения пунктуационния знак „/“ следва да се чете: „и“ или „или“.

Съответствието си с това изискване участниците удостоверяват като попълват списък/информация в Част IV „Критерии за подбор“, Раздел В „Технически и професионални способности“ от еЕЕДОП (Приложение №3) с посочване на извършените услуги/дейности, които са идентични или сходни с предмета на настоящата поръчка, изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата с посочване на стойности, дати и получатели.

На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП, Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в еЕЕДОП, когато това е необходимо за

законосъобразното провеждане на процедурата, а именно: списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършените услуги.

На основание на чл. 112, ал. 1 т. 2 от ЗОП, участникът, определен за Изпълнител, представя документите по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП, преди сключване на договора за възлагане изпълнението на обществената поръчка.

4. Допълнителни условия за приложимите случаи.

1) При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор и минималните изисквания за технически и професионални способности се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

2) Когато участник е чуждестранно лице той представя съответен еквивалент на изискваните се документи за доказване на критериите за подбор съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

3) Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите и професионални способности.

4) Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

5) Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

6) Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т.4.

7) Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т.3, т.4 и т.5.

В приложимите случаи по т.3÷т.7 се попълва част II „Информация за икономическия оператор“, Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ на приложения към документацията за обществена поръчка образец – еЕЕДОП (Приложение №3).

8) В случай, че участникът предвижда да ползва подизпълнители при изпълнение на дейностите от обхвата на обществената поръчка, подизпълнителите следва да отговарят на критериите за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, едновременно с което за тях следва да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Възложителят ще изиска замяна на подизпълнител, който не отговаря на тези условия.

В случай, че участник ползва подизпълнител/и, в офертата следва да се представи доказателство за поетите от подизпълнителя/ите задължения.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

В приложимите случаи по т.8 се попълва част II „Информация за икономическия

оператор“., Раздел Г „ Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва“ на приложения към документацията за обществена поръчка образец – еЕЕДОП (Приложение №3).

9) Когато се предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката изпълнителят сключва договор за подизпълнение. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

9.1) Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- а) за новият подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- б) новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

9.2) При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т.9.1).

10) Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

11) Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма под която Обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, същото представя към офертата си копие от документ, от който да е видно следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- а/ правата и задълженията на участниците в обединението;
- б/ разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- в/ дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- г/ определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

1.11.1. В случай, че участникът е обединение, Възложителя поставя изискване да е налице солидарна отговорност за участниците в обединението при изпълнението на поръчката, което да е видно от предоставената информация по т. 11.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

12) Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Ако обединението се състои от чуждестранни физически и/ или юридически лица, те представят идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която са установени.

Участникът няма да бъде отстранен от процедура за възлагане на обществена поръчка на основание на неговия статут или на правната му форма, когато той или участниците в

обединението имат право да предоставят настоящата услуга в държавата членка, в която са установени.

Когато не е приложено копие на документ по т. 11 и липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка след прилагане на разпоредбите на чл.54, ал.8 и ал.9 от ППЗОП.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в горните обстоятелства в 7 (седем) -дневен срок от настъпването им.

13) При различие между информацията, посочена в обявлението и в документацията за обществената поръчка, за достоверна се счита информацията, публикувана в обявлението.

14) На основание чл. 112, ал. 1 т. 2 от ЗОП, преди сключването на договор за обществена поръчка, изпълнението на която се възлага, Възложителят изисква от участника, определен за Изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието му с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако такива са посочени в офертата.

IV. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. В обявената процедура може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което отговаря на изискванията на ЗОП, ППЗОП и на изискванията на възложителя, посочени в документацията за обществената поръчка, и има право да изпълнява предмета на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено. Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице за изпълнение на поръчката.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Ако за доказване критериите за подбор клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение този ресурс.

Участниците се представляват от лицата, представляващи ги по закон или от лице, което представлява участника по пълномощие.

2. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта. Съгласно чл. 101, ал. 11 от ЗОП свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура. В процедура по възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

3. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта. Не се допуска представяне на варианти на техническа и/или ценова оферта.

4. Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложените към документацията образци (приложения).

5. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до

отстраняването му. Отговорността за запознаването с документацията за обществената поръчка и цитираните в нея нормативни актове се носи единствено от участниците.

6. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител с изключение на еЕЕДОП - **Единен европейски документ за обществени поръчки** за участника, за всеки от участниците в обединението, за подизпълнителите, ако такива са посочени, и/или трети лица, чийто капацитет ще бъде използван (Приложение № 3-образец), който се представя **в електронен вид подписан с електронни подписи от всички лица съгласно чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, на подходящ оптичен носител в опаковката с офертата.**

7. Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език и изискуеми документи, които са на чужд език, се представят и в превод.

8. Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф „Вярно с оригинала“ и подписа на лицето/та, представляващо/и участника.

9. Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника съгласно търговската му регистрация, или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно.

10. Спрямо участниците трябва да не са налице обстоятелствата по чл. 54 и чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 3, т. 4 и т. 5 от ЗОП. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на посочените в обстоятелства по чл. 54 и чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 3, т. 4 и т. 5 от ЗОП с попълване на приложения към документацията за обществена поръчка образец – еЕЕДОП (част III) от съответните лица, посочени в чл. 40 и съобразно чл.41 от ППЗОП.

11. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

12. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката се отстранява от участие в процедурата.

13. Офертата се представя в запечатана, непрозрачна и с ненарушена цялост опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично, или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес: **гр. София, бул. „Княгиня Мария Луиза” № 22, Министерство на околната среда и водите.**

14. Върху опаковката следва да бъде посочено и наименованието на участника, **включително участниците в обединението, когато е приложимо**, пълен и точен адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, наименованието на поръчката, за които се подават документите.

15. При приемане на офертата върху опаковката ѝ се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, като посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

16. Възложителят не приема за участие в обществената поръчка и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок, или в незапечатана опаковка или опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на възложителя.

17. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя. В случай, че участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, той следва да я изпрати така, че да обезпечи нейното поучаване на

посочения от Възложителя адрес до изтичане на крайния срок за получаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон, или други подобни.

18. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и/или промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху опаковката бъде поставен надпис „Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер _____“ и наименование на участника.

19. Възложителят удължава срока за представяне на оферти при наличие на условията, предвидени в чл. 100, ал. 7-12 от ЗОП и чл. 28, ал. 5 от ППЗОП.

20. Удължаването на сроковете се публикува в Регистъра на обществените поръчки и в профила на купувача.

V. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА И НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ

С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

Офертата се изготвя по приложените в документацията образци и се представя в запечатана непрозрачна опаковка, която да съдържа, както следва:

1. Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от представляващия участника в свободен текст. Препоръчително подреждането на документите в офертата да следва последователността на изброяването им в опис **Приложение № 2.**

2. eЕЕДОП – Приложение № 3

Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител, **с изключение на eЕЕДОП – Единен европейски документ за обществени поръчки в електронен вид.**

Общи указания за попълване на eЕЕДОП (в електронен вид):

2.1. Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП в електронен вид (eЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни или публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация;

2.2. Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, eЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

2.3. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен eЕЕДОП, подписан от съответното лице.

2.4. В еЕЕДОП по т. 2. могат да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 3, т.4 от ЗОП), както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

2.5. При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 3, т.4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава еЕЕДОП за тези обстоятелства.

2.6. Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в еЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт.

2.7. Когато участник е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители трябва да представи отделен еЕЕДОП, попълнен от всяко от тези лица.

2.7.1. Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва капацитета на едно или повече трети лица, по отношение на критериите за подбор, представя и подписва по съответния начин отделен еЕЕДОП за всяко едно от третите лица. Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата. Участникът (икономически оператор) попълва Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ на част II от еЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя еЕЕДОП надлежно попълнен и подписан по съответния начин от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП, за третите лица. В еЕЕДОП се посочва информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II, попълва се част III „Основания за изключване“ и част IV „Критерии за подбор“ само по отношение на ресурса, който се предоставя за използване.

2.7.2 Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва един или повече подизпълнители, представя попълнен и подписан по съответния начин отделен еЕЕДОП за всеки един от подизпълнителите. Подизпълнителите трябва да отговорят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, които ще изпълняват, и за тях не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата. Участникът (икономически оператор) попълва Раздел Г „Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва“ на част II от еЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя еЕЕДОП за всеки подизпълнител надлежно попълнен и подписан по съответния начин от лицата по чл. 40, ал.1 ППЗОП. В еЕЕДОП подизпълнителят/лите посочват информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II и попълват част III „Основания за изключване“.

2.8. Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в еЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

2.9. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, еЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, еЕЕДОП се подава и за обединението.

2.9.1. Ако участникът е обединение или друго образуване, трябва да се представи копие от документ, за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с обществената поръчка: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член от обединението в настоящата поръчка; определяне на партньор,

който ще представлява обединението. Ако в този документ не е посочено кой от партньорите представлява обединението, следва да се представи и документ, подписан от лицата в обединението, в който да е посочен представляващият обединението или другото образувание за целите на поръчката.

2.10. При подаване на офертата участниците декларират в част III „Основания за изключване“, Раздел Г „Специфични национални основания за изключване“ от еЕЕДОП липсата на основания по чл. 3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛДС).

2.11. При подаване на офертата участниците декларират в част III „Основания за изключване“, Раздел Г „Специфични национални основания за изключване“ от еЕЕДОП липсата на обстоятелствата по чл. 69 ЗПКОНПИ.

2.12. Подписаният с електронен/електронни подпис/и еЕЕДОП се представя от участника на подходящ оптичен носител в опаковката с офертата.

Важно: Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП, във връзка с §29, т. 5, буква „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, считано от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително само в електронен вид (еЕЕДОП) подписан съгласно приложимите изисквания на ЗОП и на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги, от всички лица съгласно чл. 54, ал. 2 и ал. 3 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП. Участниците в настоящата процедура следва да представят ЕЕДОП в електронен вид.

Възложителят е подготвил еЕЕДОП в XML (файл за обработка) и PDF формат (файл за преглед) (*espd-request*) – публикуван на Профила на купувача към електронната преписка на настоящата обществена поръчка – Приложение № 3. Файлът PDF формат е удобен за преглед, т.е. участникът може да отвори файла и да разгледа изискващата се информация, с която следва да разполага за да го попълни, а този във формат XML е подходящ за компютърна обработка. Файлът във формат XML не се отваря директно от компютъра. Той е подходящ за компютърна обработка и е достъпен на следния интернет адрес <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>.

При изготвяне на офертата си участникът следва да изтегли от Профила на купувача на възложителя образец на еЕЕДОП в XML формат (файла *espd-request*), да го зареди в посочената в предходната точка информационна система и да попълни необходимите данни. След попълването на данните/информацията в еЕЕДОП, участникът изтегля файла (*espd-response*) на локален компютър, след което версията на еЕЕДОП в PDF формат трябва да се подпише с електронен подпис на съответните лица съгласно чл. 54, ал. 2 и ал. 3 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП.

Когато задължените лица по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, в съответствие с чл. 40 от ППЗОП, са повече от едно, в Част II, Раздел Б от ЕЕДОП се избира бутон „+“ и се попълват толкова раздели, колкото са задължените лица и всяко едно от тези лица подписва еЕЕДОП. Същевременно няма пречка всяко едно от задължените лица да подпише и представи отделен еЕЕДОП, независимо, че декларираниите обстоятелства са едни и същи.

Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данните, поради което еЕЕДОП в XML и/или PDF формат винаги трябва да се запазва и съхранява локално на компютъра на потребителя.

Всички допълнения или редакции на еЕЕДОП се правят като се ползва последния записан файл *espd-request* – XML формат, който отново се отваря и зарежда само посредством горепосочената система. Файловете в PDF формат се ползват само за преглед.

Представяне на ЕЕДОП в офертата:

Един от възможните варианти за предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид е той да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител (надписан с наименованието на участника) към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се представя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите. В случаите, когато ЕЕДОП е качен на интернет адреса на участниците, участникът следва да представи оптичен носител, съдържащ интернет адреса/адреси, към който/които се препраща.

ЕЕДОП се представя за участника, а когато е приложимо – за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

Подаването на еЕЕДОП за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката се счита за съгласие за участие в процедурата.

Забележка: Представяне на подписани, не чрез електронен подпис и сканирани хартиени копия на еЕЕДОП не се считат за отговарящи на разпоредбата на чл. 67, ал. 4 от ЗОП и съответно на изискванията на Възложителя.

3. Техническо предложение по образец - Приложение № 4, съдържащо:

а) предложение за изпълнение на поръчката, в съответствие с Техническата спецификация и изискванията на Възложителя.

В Техническо предложение за изпълнение на предмета на настоящата обществена поръчка всеки участник трябва да предложи организация за изпълнение. Предложението за изпълнение на участниците трябва да съдържа и трябва да включва минимум:

А) участникът следва да е предложил организация на ключовия екип, да е посочил как се разпределят отговорностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите по изпълнение на обществената поръчка и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга;

Б) участникът следва да е представил Времеви график за изпълнение на обществената поръчка и представяне на резултатите, от който е видно как е разпределено изпълнението на услугата във времето в съответствие с изискванията на възложителя.

Към Техническото предложение задължително се прилагат автобиографии (CV) по образец – Приложение № 4А на експертите, които ще изпълняват/отговарят за поръчката, в която се посочва образованието, професионалния опит и се декларира разположението на експерта за изпълнение на поръчката и се прилагат доказателства за образованието и професионалния опит на експерта в съответствие с раздел IV „Екип за изпълнение на поръчката“ от Техническата спецификация (Приложение №1 от документацията за обществена поръчка). Доказателствата могат да включват четливи заверени от участника копия от сертификати, референции от работодатели/възложители и други подходящи документи доказващи професионалния опит на експерта. Не е възможно едно и също лице да заема едновременно две експертни позиции.

Техническото предложение следва да бъде подписано от лицето, което самостоятелно представлява съответния стопански субект или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно.

Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език.

Участник, който не представи Техническо предложение или то не отговаря на обявените условия на поръчката и настоящата документация ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка на основание чл. 107, т.2, буква "а" от ЗОП.

4. Ценово предложение (Приложение № 5), включващо всички разходи за изпълнение на поръчката, като общата цена следва да бъде посочена в български лева без включен ДДС и съответно с включен ДДС с думи и цифри, със закръгление до втората цифра след десетичния знак, като при несъответствие между сумата, написана с цифри, и тази, написана с думи, важи сумата, написана с думи. Отговорност за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложената цена носи единствено участникът в процедурата.

В ценовото предложение трябва да бъдат включени всички разходи за транспорт, консумативи, такси, наем, проучвания и анализи, консултации, изготвяне на документи, водене на кореспонденция, срещи и обсъждания и други подобни, разходи за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението [и за неговите подизпълнители] (*ако е приложимо*), трудовите възнаграждения на наетите на трудов договор технически/експертни лица и разходи за извънреден труд, осигуровки, всички данъци, които са дължими на територията на Република България и други разходи, които участникът предвижда да направи във връзка с изпълнението на обществената поръчка.

Участник, който не представи ценово предложение или то не отговаря на обявените условия на поръчката, или надвишава определената прогнозна стойност на поръчката ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка на основание чл. 107, т. 2, буква "а" от ЗОП.

Ценовото предложение в оферта, се поставя в отделен запечатан и непрозрачен плик с надпис: „Предлагани ценови параметри“.

Ценовото предложение следва да бъде подписано от лицето, което самостоятелно да представлява съответния стопански субект/законен представител на участника или от надлежно упълномощено лице подписало еЕЕДОП с посочен в него обхват на представителната му власт.

5. Декларация за всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и ал. 3 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП съгласно **Приложение № 3А – образец;**

6. Декларация по чл. 102, ал. 1 от ЗОП, (свободен текст), ако участникът счита, че е приложимо.

7. Документи за участници - обединения

В случай че участникът в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, което не е юридическо лице, следва да представи оригинал или заверено копие от документ, за създаване на обединението, от който да е видно следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- а) правата и задълженията на участниците в обединението;
- б) разпределението на отговорността между членовете на обединението;

- в) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- г) определяне на партньор, който ще представлява обединението;

7.1. В случай, че участникът е обединение, Възложителя поставя изискване да е налице солидарна отговорност за участниците в обединението при изпълнението на поръчката, което да е видно от представената информация по т. 7.

В случай че от представения документ не е видна посочената информация, тя се предоставя допълнително.

8. Документи за предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

9. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника (*оригинал или нотариално заверено копие*).

Документът за упълномощаване се представя, когато офертата или някой документ от нея не е подписан от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Документът за упълномощаване следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата, да представлява участника в процедурата и/или за извършването на съответното действие, което е извършено от пълномощник. Съгласно чл. 54, ал. 3, когато участникът или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят и за това физическо лице.

10. Други документи, посочени в документацията за обществената поръчка.

VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

1. Постъпилите оферти ще се отворят на мястото, датата и часа, посочени в обявлението за настоящата обществена поръчка. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

2. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Представителят на участника удостоверява своята самоличност и представя пълномощно, освен ако е законен представител на участника. Представителите на участниците вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията присъствен списък.

3. Комисията разглежда, оценява и класира офертите съгласно глава V, раздел VIII от ППЗОП.

VII. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

Настоящата обществена поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта“. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

Изборът на критерий за оценка на офертите е съобразен с комплексния характер на предмета на настоящата обществена поръчка. При формулирането на критерия и показателите за оценка, Възложителят е изхождал от разбирането, че при обществени поръчки за интелектуални услуги, организацията и професионалната компетентност на ръководния и експертен екип, предложен от участника, е неразривно свързан с предмета на

поръчката, и по-специално с качеството на услугата. В такива случаи е налице изключително тясна зависимост между организацията, професионалната квалификация, компетентността, опитът и ефективността като цяло на работния екип и икономическата стойност на офертите. При това положение, при оценяването на офертите и определянето на офертата с най-добро съотношение между качество и цена е удачно да се вземат предвид организацията и квалификацията на екипа за изпълнение на поръчката.

1. Оценка на офертите

Настоящата методика съдържа точни указания за определяне на комплексната оценка на всяка оферта, показателите, броят точки за всеки от тях при изчисляване на комплексната оценка, както и точни указания за определяне на оценката по всеки показател.

Комисията прилага методиката по отношение на офертите на участниците, които не са отстранени от участие в процедурата и които отговарят на обявените от Възложителя изисквания за лично състояние и критерии за подбор. В случай, че участник представи Техническо предложение, което не отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, на действащото законодателство, на съществуващите стандарти или технически изисквания, същият се отстранява от участие и офертата му не се допуска до оценка и класиране.

Крайното класиране на допуснатите оферти се извършва в низходящ ред, на база получена комплексна оценка за всяка оферта. Офертата, получила най-голям брой точки, се класира на първо място.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по-изгодно предложение по показател „Организация на изпълнение на поръчката”, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с посочения по-горе ред.

2. Комплексна оценка на офертите

Комплексната оценка (КО) на всеки участник се получава като сума от оценките на офертата по следните два показателя:

- Показател „Организация на персонала за изпълнение на поръчката” (ОП) с максимален брой точки 100 и относителна тежест в комплексната оценка – 40 % (0,40).
- Показател „Професионална компетентност на персонала“ (ПКП) с максимален брой точки 100 и относителна тежест в комплексната оценка – 20% (0,20).
- Показател „Ценово предложение” (ЦП) с максимален брой точки 100 и относителна тежест в комплексната оценка – 40 % (0,40).

Комплексната оценка на офертите се формира по следната формула:

$$КО = 0,4 ОП + 0,2 \times ПК + 0,4 \times ЦП$$

където:

КО е комплексната оценка на конкретната оферта на участника;

ОП е оценката на участника по показателя „Организация на персонала за изпълнение на поръчката”, като **0,4** е относителната тежест на показателя ОП в крайната оценка.

ПКП е оценката на участника по показателя „Професионална компетентност на персонала“, като **0,2** е относителната тежест на показателя ПК в крайната оценка.

ЦП е оценката на участника по показателя „Ценово предложение”, като **0,4** е относителната тежест на показателя ЦП в крайната оценка.

Максималната стойност на комплексната оценка (КО) е 100 точки.

3. Определяне на оценките по всеки показател

3.1. Показател „Организация на персонала за изпълнение на поръчката” (ОП)

Чрез показателя се оценява предложената система за организация и ефективно управление на човешките ресурси, ангажирани в изпълнението на обществената поръчка.

Оценката обхваща: организацията на ключовия екип; разпределението на функциите, ролите и отговорностите на членовете на екипа и на различните икономически оператори (в случай на обединения и/или използване на подизпълнители или трети лица); предложените комуникационни и отчетни процедури.

Максималния брой точки по този показател е 100. Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 40%.

Изложението на цялостния подход за организацията на персонала при изпълнение на обществената поръчка трябва да съдържа най-малко следните елементи:

✓ участникът следва да е предложил организация на ключовия екип, да е посочил как се разпределят отговорностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите по изпълнение на обществената поръчка и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга;

✓ участникът следва да е представил Времеви график за изпълнение на обществената поръчка и представяне на резултатите, от който е видно как е разпределено изпълнението на услугата във времето в съответствие с изискванията на възложителя.

Предложение, което отговаря на минималните изисквания на Възложителя, се оценява с 30 точки. В случай, че предложението не отговаря на изискванията на Възложителя, офертата не се допуска до оценка, а участникът се отстранява.

Оценяването на оферти, които отговарят на изискванията се извършват по следния начин:

ОЦЕНКА ПО ПОКАЗАТЕЛ ОП И ХАРАКТЕРИСТКИ, НАДГРАЖДАЩИ ПРЕДЛОЖЕНИЕТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА	ТОЧКИ
Предложение за изпълнението на поръчката, което отговаря на предварително обявените изисквания на възложителя, съдържа задължително изискуемите елементи и в своята последователност гарантира навременното и спрямо минималните изисквания на техническата спецификация постигане на резултати, без да съдържа надграждащи характеристики.	30

<p>За изпълнението на обществената поръчка е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (<i>за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от изпълнението на обществената поръчка, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати</i>), като за всяка задача са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (информация, документи, технически ресурси /оборудване/ и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и.</p>	35
<p>Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката, като всяка мярка следва да бъде съпроводена с посочване на: съдържание и обхват на мярката, конкретни лица, ангажирани с изпълнението ѝ, както и конкретните задължения на тези лица за изпълнение на мярката. Представени са аргументи как предложените мерки гарантират качествено изпълнение на обществената поръчка.</p>	35

3.2. Показател „Професионална компетентност на персонала“ (ПКП)

По смисъла на параграф 2, т. 41 от ЗОП „професионална компетентност“ е наличието на знания, получени чрез образование или допълнителна квалификация, и/или на умения, усвоени в процеса на упражняване на определена длъжност или позиция в изпълнение на трудови, служебни или граждански правоотношения.

По този показател ще бъде оценяван общият професионален и специфичният опит на експертите, предложени от участниците, като минималните/базовите изисквания на Възложителя са описани в Техническата спецификация. Ако един или повече от предложените от участниците експерти не покрива минималните изисквания на Възложителя по отношение на образование, общ и специфичен опит, съответният участник ще бъде отстранен от участие в процедурата и офертата му няма да подлежи на оценка и класиране.

Максималния брой точки по този показател е 100. Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 20%.

Оценката по Показател ПКП се изчислява по следната формула:

$ПКП = ПКП1 \times 0,4 + ПКП2 \times 0,1 + ПКП3 \times 0,1 + ПКП4 \times 0,1 + ПКП5 \times 0,1, ПКП6 \times 0,1 + ПКП7 \times 0,1$, където:

ПКП1 е оценката в точки за КЕ 1 – Организационно планиране - Ръководител на екип. Максималната стойност на тази оценка е 100.

ПКП2 е оценката в точки за КЕ 2 – Икономист. Максималната стойност на тази оценка е 100.

ПКП3 е оценката в точки за КЕ 3 – Зоолог. Максималната стойност на тази оценка е 100.

ПКП4 е оценката в точки за КЕ 4 – Ботаник. Максималната стойност на тази оценка е 100.

ПКП5 е оценката в точки за КЕ5 – Нисши растения и гъби. Максималната стойност на тази оценка е 100.

ПКП6 е оценката в точки за КЕ 6 – Биоразнообразие. Максималната стойност на тази оценка е 100.

ПКП7 е оценката в точки за КЕ7 – Биоразнообразие. Максималната стойност на тази оценка е 100.

За оценка на Професионалната компетентност на персонала (ПКП), ще се ползват следните таблици:

Таблица 1: Оценка по показателя ПК1 за надграждане на общ и специфичен професионален опит на Ръководител на екипа:

ПКП1	ХАРАКТЕРИСТИКИ, НАДГРАЖДАЩИ ПРЕДЛОЖЕНИЕТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА	ТОЧКИ
Опит по специалността	Техническото предложение на участника отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, без да го надгражда в частта – общ професионален опит	1
	За повече от 7 години и по- малко от 8 години, включително	10
	За повече от 8 години и по- малко от 9 години, включително	20
	За повече от 9 години и по- малко от 10 години, включително	30
	За повече от 10 години и по- малко от 11 години, включително	40
	За повече от 11 години	50
Специфичен професионален опит	Техническото предложение на участника отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, без да го надгражда в частта – специфичен професионален опит	10
	4 изпълнени услуги/дейности, съгласно изискванията за специфичен опит	20
	5 изпълнени услуги/дейности, съгласно изискванията за специфичен опит	30
	6 изпълнени услуги/дейности, съгласно изискванията за специфичен опит	40
	7 или повече изпълнени услуги/дейности, съгласно изискванията за специфичен опит	50

Таблица 2: ПКП2, ПКП3, ПКП4, ПКП5, ПКП6, ПКП7 за надграждане на общ и специфичен професионален опит на КЕ2 – Икономист, КЕ3 – Зоолог, КЕ4 – Ботаник, КЕ5 – Нисши растения и гъби, КЕ6 и КЕ7 – Биологично разнообразие

	ХАРАКТЕРИСТИКИ, НАДГРАЖДАЩИ ПРЕДЛОЖЕНИЕТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА	ТОЧКИ
Опит по специалността	Техническото предложение на участника отговаря на изискванията на Възложителя,	1

	посочени в Техническата спецификация, без да го надгражда в частта – общ професионален опит	
	За повече от 6 години и по- малко от 7 години, включително	10
	За повече от 7 години и по- малко от 8 години, включително	20
	За повече от 8 години и по- малко от 9 години, включително	30
	За повече от 9 години и по- малко от 10 години, включително	40
	За повече от 10 години	50
Специфичен професионален опит	Техническото предложение на участника отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, без да го надгражда в частта – специфичен професионален опит	10
	2 изпълнени услуги/дейности, съгласно изискванията за специфичен опит	20
	3 изпълнени услуги/дейности, съгласно изискванията за специфичен опит	30
	4 изпълнени услуги/дейности, съгласно изискванията за специфичен опит	40
	5 или повече изпълнени услуги/дейности, съгласно изискванията за специфичен опит	50

Оценките по отделните показатели се представят в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая.

Забележка:

Участникът следва да приложи автобиографиите (CV) за всеки от експертите, които ще изпълняват/отговарят за поръчката съгласно приложения образец – Приложение 4А и документи, които да доказват образованието и професионалния опит на експерта в техническото си предложение.

Доказателствата могат да включват четливи заверени от участника копия от дипломи, трудови книжки, копия от договори, сертификати, референции от работодатели/възложители и други подходящи документи, доказващи професионалната компетентност на експерта.

За целите на настоящата поръчка следва да се счита, че издадените Автореференции/Удостоверения или декларации от даден експерт, чрез които същият потвърждава изискуемата професионална компетентност няма да се приемат за доказателства.

3.3. Показател „Ценово предложение“ (ЦП) с максимален брой точки – 100 и относителна тежест в комплексната оценка 40%

Всеки участник следва да предложи една обща цена, включваща стойността, предвидена за изпълнение на настоящата обществена поръчка и всички други необходими разходи за изпълнението ѝ.

Показателят „Ценово предложение“ се формира по следната формула:

$$\text{ЦП} = \text{ЦП}_{\text{мин.}} / \text{Ц}_{\text{участник}} \times 100$$

където:

ЦП – предложена най-ниска цена за изпълнение на поръчката;

Ц *участник* – предложена цена от съответния участник.

VIII. КОРЕСПОНДЕНЦИЯ

1. Обменът на информация свързана с настоящата процедура между Възложителя и участниците е в писмен вид, на български език, и се извършва чрез:

1.1. връчване лично срещу подпис;

1.2. по електронен път с електронен подпис на посочените от Възложителя и участниците електронни адреси;

1.3. по факс на посочения от Възложителя и участниците номера;

1.4. по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;

1.5. чрез комбинация от средствата по т.1.1÷1.4;

1.6. чрез профила на купувача на Възложителя в посочените в ЗОП и ППЗОП случаи.

2. За получено се счита това уведомление по време на процедурата, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса известен на изпращача.

3. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се публикуват в профила на купувача, като могат да се връчват и лично срещу подпис или да се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги.

4. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

IX. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с определения изпълнител по реда и разпоредбите на чл. 112 от ЗОП при условие, че при подписване на договора определения изпълнител изпълни условията на чл. 112, ал. 1 от ЗОП.

Договор се сключва под условие, в съответствие с чл. 114 от ЗОП, тъй като за него Възложителят не е осигурил финансиране. Договорът е с отложено изпълнение.

2. Възложителят сключва писмен договор за възлагане на поръчката с класирания на първо място участник, като преди подписване на договора определеният за изпълнител участник е длъжен да представи документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите ако има такива, както следва:

2.1. За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост. На основание чл.112, ал.9 от ЗОП, вр. с чл.5, ал.4 от Закона за ограничаване на административното регулиране и административния контрол върху стопанската дейност и

чл.36, ал.5 от АПК, необходимите данни, свързани със съдимостта на физическите лица, български граждани, ще се установява служебно от Възложителя, посредством електронно служебно свидетелство за съдимост (ЕССС), в случай, че са налице изискванията по чл.35б, ал.1, изр.2 от Наредба №8 от 26 февруари 2008 г. за функциите и организацията на дейността на бюрата по съдимост, а именно – за лицето/лицата, за което/-ито се изисква информация, няма съставени бюлетини за съдимост, вкл. и по чл.78а от НК. В останалите случаи, както и за лица, родени в чужбина, се прилага общоустановеният ред за издаване на свидетелства за съдимост, които следва да бъдат представени на Възложителя.

2.2. За обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и от общината по седалището на участника.

2.3. За обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

2.4. За обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП – удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията;

2.5. Документи, удостоверяващи съответствието му с поставените критерии за подбор;

Забележка:

Участникът определен за изпълнител няма задължение да представя документи:

- 1. които вече са били предоставени на Възложителя;*
- 2. до които Възложителят има достъп по служебен път или чрез публичен регистър;*
- 3. които могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.*

Когато обстоятелствата в документите са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на Възложителя по служебен път, Възложителят предприема съответните действия за изискването на необходимите документи.

Доказването на липсата на основания за отстраняване на участникът, избран за изпълнител е при условията на чл.58 от ЗОП.

2.6. Представи определената гаранция за изпълнение на договора;

2.7. Декларация за липса на основания за изключване по чл. 54, ал. 1, т. 4, 5 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП;

2.8. Декларации по чл.42, ал.2 , т.2, чл.59, ал.1, т.3 и чл.63, ал.4 от Закона за мерките срещу изпирането на пари – *свободен текст.*

2.9. Декларация за обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество (ЗПКОНПИ) – *свободен текст.*

2.10. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици – *свободен текст;*

2.11. Извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

3. Когато участникът, определен за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

4. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор;
- не изпълни някое от условията на чл.112, ал. 1 от ЗОП, или
- не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

5. В случаите по т. 4. Възложителят прекратява процедурата или изменя влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение определя втория класиран участник, ако има такъв, за изпълнител.

6. Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката.

7. Неразделна част от договора е техническата спецификация.

8. В случай, че определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителя представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

X. ГАРАНЦИИ

1. Гаранция за изпълнение на договора

1.1. При подписване на договора участникът, определен за изпълнител представя гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка в **размер на 5% (пет на сто)** от общата цена по договора без включен ДДС.

1.2. Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

1.2.1. заверено копие на платежно нареждане за парична сума, преведена по посочената по-долу сметка на Министерство на околната среда и водите:

БНБ ЦУ

IBAN: BG70BNBG 9661 3300 1387 01

BIC код на БНБ ЦУ– BNBGBGSF

1.2.2. банкова гаранция в оригинал;

1.2.3. застрахователна полица за застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие от застрахователя на отговорността на изпълнителя. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на изпълнителя и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор.

1.3. Участникът, определен за изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

1.4. В случай, че гаранцията за изпълнение на договора е под формата на банкова гаранция или застраховка, същата трябва да се представи със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора. Банковата гаранция трябва да бъде безусловна, неотменима, с възможност да се усвои изцяло или на части в зависимост от претендираното обезщетение. Гаранцията трябва да съдържа задължение на банката гарант, да извърши безусловно плащане, при първо писмено искане от възложителя, в случай че изпълнителя не е изпълнил някое от задълженията по договора.

1.5. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

1.6. При представяне на гаранцията, в документа съобразно вида в който тя се представя, изрично се посочва предмета на договора, за която е представена гаранцията.

1.7. Условието за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са указани в Договора за изпълнение на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

1.8. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

XI. ДРУГИ УСЛОВИЯ

1. По въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите на участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки.

2. Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмета на поръчката, както следва:

2.1. Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП Телефон: 0700 18 700; Интернет адрес: <http://www.nap.bg>

2.2. Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

- Информационен център на МОСВ;

- гр. София 1000, бул. "Княгиня Мария Луиза" № 22, Телефон: 02/ 940 6237;

- Интернет адрес: <http://www.moew.government.bg>

2.3. Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

- гр. София 1051, ул. Триадица № 2, Телефон: 02/8119 443.

- Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

3. Информация, необходима за осигуряване на добросъвестно и прозрачно обработване на лични данни и осигуряване на достъп до лични данни

С настоящото, на основание **чл.13 от Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните)**, уведомяваме всички физически лица – представители на потенциални участници, подизпълнители, трети лица, чийто капацитет ще бъде използван от участниците, физически лица, посочени като персонал, подизпълнители и/или трети лица; лица на трудови или граждански правоотношения или др. физически лица, чиито лични данни ще бъдат посочени в офертите на участниците в настоящата процедура и ще бъдат обект на оценка от страна на назначената от Възложителя Комисия за разглеждане и оценка на офертите, относно следните обстоятелства:

Министерство на околната среда и водите е **администратор на лични данни** по смисъла на чл.4, т.7 от Общия регламент относно защитата на данните (ОРЗД).

3.1. Целите на обработването – разглеждане и оценка на подадените от участниците в настоящата процедура оферти, избор на изпълнител на обществената поръчка и сключване на договор за възлагане. **Правно основание за обработването** – чл.6, пар.1, б.“в“ от ОРЗД. Обработването е необходимо за спазването на законовите задължения относно начин и ред за провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки, спазване принципите за прозрачност и равнопоставеност между участниците, спазване изискванията на установените в националното и европейско законодателство образци на документи за деклариране и доказване на основания за отстраняване и критерии за подбор, в т.ч. еЕЕДОП и документите за доказване, изрично посочени в ЗОП, спазване на изискванията относно сключването на договори за възлагане на обществени поръчки, както и изискванията за публичност, свързани с публикуване на информация за участниците в поръчката, както и информация относно избора изпълнител, наедно с всички части на неговата оферта, както и сключения договор за възлагане на обществената поръчка и документите, свързани с отчетността по договора.

3.2. Получатели на личните данни, които администраторът обработва са публични органи и/или юридически/физически лица, които по силата на закони или договорни задължения имат право и/или са задължени да обработват личните данни в контекста на обществената поръчка.

3.3. Срокът, за който ще се съхраняват личните данни: *5 години.*

3.4. Субектите на данни имат право да изискват от администратора достъп до коригиране или изтриване на лични данни или ограничаване на обработването на лични данни, свързани с тях, право да възразят срещу обработването, както и право на преносимост на данните.

3.5. Право на жалба до надзорен орган: На основание чл.77, пар.1 от ОРЗД без да се засягат които и да било други административни или съдебни средства за правна защита, всеки субект на данни има право да подаде жалба до надзорния орган, в държавата членка на обичайното местопребиваване, място на работа или място на предполагаемото нарушение, ако субектът на данни счита, че обработването на лични данни, отнасящи се до него, нарушава разпоредбите на ОРЗД.

За Република България надзорен орган е: Комисията за защита на личните данни

Адрес: София 1592, бул. „Проф. Цветан Лазаров” № 2;

Център за информация и контакти: тел. 02/91-53-519,

Електронна поща: kzld@cpdp.bg,

Интернет страница: www.cpdp.bg

3.6. Предаването на изрично посочените от Възложителя в настоящата документация лични данни на отделните физически лица, субекти на данни, е задължително, с оглед спазването на законовите изисквания, свързани с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки, избор на изпълнител и сключване на договори за обществени поръчки. Липсата на изрично посочените в настоящата документация лични данни и/или неотстраняването на подобни липси, в случай на изрично указване от страна на Комисията за оценка и разглеждане на офертите, ще доведе до неразглеждане на офертата на съответния участник и отстраняването му от по-нататъшно участие в процедурата.

3.7. Администраторът не възнамерява да предаде личните данни на трета държава или международна организация,.

3.8. Администраторът не използва механизъм за автоматизирано вземане на решения, вкл. профилиране.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Опис на представените документи;

Приложение № 3 - Единен европейски документ за обществени поръчки в електронен вид (еЕЕДОП);

Приложение № 3А – Декларация за всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП (образец);

Приложение № 4 – Техническо предложение;

Приложение № 4А – Образец на автобиография (CV)

Приложение № 5 – Ценово предложение;

Приложение № 6 – Проект на договор.