

# **ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**за**

**обществена поръчка за провеждане на процедура  
„публично състезание“ с предмет:**

**„Доставка на софтуерни лицензи за защита“**

**гр. София, 2018 г.**

## **I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА**

### **1. Обект на обществената поръчка**

Обект на настоящата обществена поръчка е доставка, чрез провеждане на процедура „пряко договаряне“, съгласно чл. 18, ал.1, т.12, на основание чл. 20, ал.2, т.2 от ЗОП.

### **2. Описание на предмета и обема на поръчката**

Предметът на поръчката е „Доставка на софтуерни лицензи за защита“.

В обхвата на поръчката се включва:

**а) Дейност 1** - Продължаване на действието на лицензно споразумение към клиентски номер 76917460 за предоставяне на право за ползване, получаване на актуализации за пакет софтуерни модули, техническа поддръжка и гаранционно обслужване на един брой специализирано устройство Panda GateDefender e250 за срок от една година.

**б) Дейност 2** - Продължаване на действието на лицензно споразумение към клиентски номер 82719788 за предоставяне на право за ползване, получаване на актуализации и техническа поддръжка за 1140 лиценза на антивирусен софтуер за централизирана защита на работни станции и сървъри с уеб базирана административна конзола Panda Adaptive Defense за срок от една година.

**в) Техническа поддръжка**, включена в обхвата на Дейност 1 и Дейност 2, която се прилага по отношение на софтуера/софтуерните модули и трябва да включва като минимум:

- получаване на софтуерни поправки (patches);
- получаване на софтуерни обновления (updates);
- получаване на ежедневни обновления за защита (definition updates);
- обновяване на текуща версия на софтуера (upgrades).

### **3. Обособени позиции**

Настоящата обществена поръчка не включва обособени позиции.

### **4. Възможност за представяне на варианти в офертите**

Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите на участниците.

### **5. Място за изпълнение на поръчката**

Място на изпълнение на поръчката е сградата на Министерство на околната среда и водите с адрес: гр. София, бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 22.

### **6. Срок за изпълнение на поръчката**

Поръчката е със срок на изпълнение до 20 дни от влизането в сила на договора.

### **7. Разходи за поръчката**

Разходите за подготовка на офертите и за участие в процедурата са за сметка на участниците в нея. Участниците нямат право да предявяват каквито и да било претенции за

разходи, направени от тях при подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата от провеждане на процедурата.

## **8. Прогнозна стойност на поръчката**

Общата прогнозна стойност на поръчката е **38 333,33 лв. (тридесет и осем хиляди триста тридесет и три и 0,33 лева) без включен ДДС.**

## **9. Цена и начин на плащане**

За изпълнението на поръчката, Възложителят се задължава да плати на Изпълнителя цена в размер на \_\_\_\_\_ лв. (\_\_\_\_\_ лева) без включен ДДС и съответно в размер на \_\_\_\_\_ лв. (\_\_\_\_\_ лева) с включен ДДС, съгласно Ценовото предложение на Изпълнителя (Приложение № 3), разпределена както следва:

1. За Дейност 1 цена в размер на \_\_\_\_\_ лв. без ДДС, и съответно в размер на \_\_\_\_\_ лв. (\_\_\_\_\_ лева) с включен ДДС.
2. за Дейност 2 цена в размер на \_\_\_\_\_ лв. без ДДС, и съответно в размер на \_\_\_\_\_ лв. (\_\_\_\_\_ лева) с включен ДДС.

(2) Посочената цена е крайна и включва всички разходи на Изпълнителя за изпълнение на предмета на настоящия Договор.

Възложителят плаща на Изпълнителя цената в срок до 15 (петнадесет) работни дни, след представяне на оригинална фактура от Изпълнителя и въз основа на окончателен приемо-предавателен протокол за изпълнението на дейностите от Изпълнителя.

## **10. Срок на валидност на офертите**

Срокът на валидност на офертите е 3 (три) месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Срок на валидност на офертата е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Възложителят си запазва правото да изиска от допуснатите участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществена поръчка.

**Участник предложил по-кратък срок на валидност на офертата си ще бъде отстранен от участие в процедурата.**

## **11. Предоставяне на документацията за обществената поръчка**

Възложителят осигурява пълен, неограничен и пряк достъп до документацията по настоящата процедура в профила на купувача на електронен адрес:

<https://www.moew.government.bg/bg/profil-na-kupuvacha/303/>

## **II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

1. В обявената процедура може да участва всяко физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на изискванията на ЗОП, ППЗОП и на изискванията на възложителя, посочени в документацията за обществената поръчка. Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице за изпълнение на поръчката.

2. На основание чл.54, ал.1 от ЗОП възложителят отстранява от участие в обществената поръчка участник, за когото е налице, някое от следните обстоятелства:

**2.1.** Някое от лицата, които го представляват, членовете на управителни органи, надзорни органи, както и лицата, упражняващи контрол при вземането на решения при тези органи е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

**2.1.1.** престъпление по чл.108а от Наказателния кодекс – тероризъм;

**2.1.2.** престъпление по чл. 159а–159г от Наказателния кодекс – трафик на хора;

**2.1.3.** престъпления против трудовите права на гражданите по чл.172 от Наказателния кодекс;

**2.1.4.** престъпления по чл.192а от Наказателния кодекс;

**2.1.5.** престъпление против собствеността по чл.194–217 от Наказателния кодекс;

**2.1.6.** престъпление против стопанството по чл.219–252 от Наказателния кодекс;

**2.1.7.** престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпирание на пари, по чл.253–260 от Наказателния кодекс;

**2.1.8.** подкуп по чл.301–307 от Наказателния кодекс;

**2.1.9.** участие в организирана престъпна група по чл.321 и чл.321а от Наказателния кодекс;

**2.1.10.** престъпления против околната среда по чл. 352–353е от Наказателния кодекс.

**2.2.** Някое от лицата, които го представляват, членовете на управителни органи, надзорни органи, както и лицата упражняващи контрол при вземането на решения при тези органи е осъдено с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитирано, за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1, в друга държава членка или трета страна;

**2.3.** Има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила, освен ако размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот на участника за последната приключена финансова година;

**2.4.** Налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

**2.5.** Установено е, че участникът:

**2.5.1.** е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

**2.5.2.** не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

**2.6.** Установено е с влязла в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка участникът е нарушил:

**2.6.1.** забраната за едностранно изменение на трудовото правоотношение, съгласно чл.128 от КТ;

**2.6.2.** задължението на работодателя за начисление и плащане на трудово възнаграждение, съгласно чл. 245 от КТ;

**2.6.3.** специалната закрила на непълнолетните, предвидена в чл. 301-305 от КТ, или

**2.6.4.** аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е установен участникът;

**2.7.** За някое от лицата, които го представляват, членовете на управителни органи, надзорни органи както и за лицата упражняващи контрол при вземането на решения при тези органи е налице конфликт на интереси, с възложителя, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената

поръчка, или могат да повлияят на резултата от нея, или имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл.2, ал.3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка, който не може да бъде отстранен.

**3.** Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка, съгласно чл.55, ал.1, т.1, т.3 и т.5 от ЗОП, участник, когато:

**3.1.** е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност;

**3.2.** е в процедура по ликвидация;

**3.3.** е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

**3.4.** сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

**3.5.** някое от лицата, които го представляват, членовете на управителни органи, надзорни органи както и за лицата упражняващи контрол при вземането на решения при тези органи е опитало да:

**3.5.1.** повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

**3.5.2.** получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

**4.** В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изброените по-горе изисквания се прилагат за всеки член на обединението поотделно. Когато се предвижда участие на подизпълнител, посочените изисквания се прилагат и за подизпълнителя, с оглед на вида и дела на участието му.

**5.** При подаване на офертата, участникът посочва липсата на обстоятелствата по т.2 и т.3 в част III, буква „В“ на еЕЕДОП (Приложение № 3).

**6.** Свързани лица<sup>1</sup> не могат да бъдат самостоятелни участници в обществената поръчка.

**7.** За участника не трябва да са налице обстоятелствата по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

При подаване на офертата, участникът посочва липсата на обстоятелствата по т.7, част III, буква „Г“ на еЕЕДОП (Приложение № 3).

---

<sup>1</sup> Съгласно 2, т. 45 от ДР на ЗОП "Свързани лица" са тези по смисъла на 1, т. 13 и 14 от ЗППЦ:

- лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- лицата, които съвместно контролират трето лице;
- съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съвребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

"Контрол" е налице, когато едно лице:

- притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или
- може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или
- може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

### **III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**

#### **1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:**

Възложителят не поставя изисквания свързани с годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.

#### **2. Изисквания за икономическо и финансово състояние.**

Възложителят не поставя изисквания свързани с икономическото и финансово състояние.

#### **3. Участникът следва да отговаря на следните изисквания за технически и професионални способности:**

Възложителят не поставя изисквания свързани с технически и професионални способности.

#### **4. Допълнителни условия за приложимите случаи.**

**4.1)** При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

**4.2)** Когато участник е чуждестранно лице той представя съответен еквивалент на изискваните се документи за доказване на критериите за подбор съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

**4.3)** Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност.

**4.4)** Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

**4.5)** Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

**4.6)** Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т.4.4.

**4.7)** Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т.4.3 и т.4.4.

**В приложимите случаи по т.4.3 - т.4.7 се попълва част II, буква В на приложения към документацията за обществена поръчка образец – еЕЕДОП (Приложение №3).**

**4.8)** Когато участника ползва подизпълнители последните трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

**В приложимите случаи по т.4.8 се попълва част II, буква Г на приложения към документацията за обществена поръчка образец – еЕЕДОП (Приложение №3).**

**4.9)** Преди сключването на договор за обществена поръчка участника, определен за изпълнител предоставя актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с годност и поставените критерии за подбор. Документите за приложимите случаи се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

#### **IV. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български и/или чуждестранни физически и/или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията на Закона за обществените поръчки и настоящата документация.
2. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.
3. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта. Не се допуска представяне на варианти на техническа и/или ценова оферта.
4. Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложените към документацията образци (приложения).
5. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.
6. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител, с изключение на еЕЕДОП, който се представя в електронен вид на оптичен или друг подходящ носител.
7. Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език.
8. Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф „Вярно с оригинала“ и подписа на лицето/та, представляващо/и участника.
9. Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника съгласно търговската му регистрация, или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно.
10. Офертата се представя в запечатана, непрозрачна и с ненарушена цялост опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично, или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес: **гр. София, бул. „Княгиня Мария Луиза” № 22, Министерство на околната среда и водите.**
11. На опаковката на офертата се посочват:
  - 11.1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
  - 11.2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
  - 11.3. наименованието на поръчката, за която се подават документите.
12. При приемане на офертата върху опаковката ѝ се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, като посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.
13. Възложителят не приема за участие в обществената поръчка и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок, или в незапечатана опаковка или опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на възложителя.
14. Ако участникът изпрати офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за тях са за сметка на участника. В този случай, участникът следва да осигури пристигането на офертата в посоченият от възложителя срок. Рискът от забава или загубване на офертата е за сметка на участника.

15. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си. Допълнението и/или промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде поставен надпис „Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер \_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_ (дата)“ и наименование на участника.

16. Възложителят удължава срока за представяне на оферти при наличие на условията, предвидени в чл. 100, ал. 7-12 от ЗОП.

17. Удължаването на сроковете се публикува в Регистъра на обществените поръчки и в профила на купувача.

## **V. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА И НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ**

Офертата се изготвя по приложените в документацията образци и се представя в опаковка със следното съдържание:

**1. Опис на представените документи** (Приложение № 2) - в свободен текст като е препоръчително подреждането на документите в офертата да следва последователността на изброяването им в опис.

**2. Техническо предложение** (Приложение № 4) - участникът следва да декларира обстоятелствата посочени в т. I - VIII от образца и да попълни изискващата се информация в т. VI и VII от образца, в съответствие с Техническата спецификация и изискванията на Възложителя.

Техническото предложение следва да бъде подписано от лицето, което самостоятелно представлява съответния стопански субект или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно.

**Участник, който не представи Техническо предложение или то не отговаря на обявените условия на поръчката ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка на основание чл. 107, т. 2, б.”а” от ЗОП.**

**3. Ценово предложение** (Приложение №5), включващо всички разходи за изпълнение на поръчката, като цените следва да бъдат посочени в български лева без и с включен ДДС, с думи и цифри, със закръгление до втората цифра след десетичния знак. Отговорност за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложената цена носи единствено участникът в процедурата.

**Участник, който не представи ценово предложение, или то не отговаря на обявените условия на поръчката ще бъде отстранен на основание чл.107, т.2а.**

**3.1.** На основание чл. 47, ал. 6 от ППЗОП, ценовите предложения в офертата (Приложение №5), **може да не се представят** в отделни непрозрачни запечатани пликове.

**3.2.** В случай, че участник предпочете да представи ценовото си предложение в отделен запечатан непрозрачен плик, последния трябва да бъде с надпис: „Предлагани ценови параметри“.

**4. еЕЕДОП (електронен Единен европейски документ за обществени поръчки), представен в електронен вид на оптичен или друг подходящ носител.**

Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител, с изключение на еЕЕДОП – електронен Единен европейски документ за обществени поръчки за участника, който се попълва за всеки от участниците в обединението, за подизпълнителите, ако такива са посочени, и/или трети лица, чийто капацитет ще бъде използван, който съгласно чл. 67, ал.



4 от ЗОП и във връзка с § 29, т. 5, б. „а“ от ПЗР на ЗОП и се представя **задължително само в електронен вид** подписан от всички лица съгласно чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, на оптичен или друг подходящ носител в опаковката с офертата.

**4.1.** При изготвяне на офертата си участникът следва да изтегли от профила на купувача на Възложителя еЕЕДОП - Приложение №3 - образец в PDF формат (файла за преглед) и XML формат (файла за обработка).

Файлът в PDF формат е удобен за преглед, т.е. участникът може да отвори файла и да разгледа изискващата се информация, с която следва да разполага за да го попълни.

Файлът във формат XML не се отваря директно от компютъра. Той е подходящ за компютърна обработка и следва да се отвори и зареди чрез информационната система на ЕК - <https://ec.europa.eu/tools/espd>, т.е. участникът влиза на страницата на информационната система – избира „Вие сте: Икономически оператор“, „Искате да: Заредите файл ЕЕДОП“, „Качите документ: бутон „Choose file“ от там избира и изтегля файла във формат XML от компютъра и попълва в него необходимата информация/данни, след което записва попълнения файл (zip формат - espd-request, в който се съдържат двата файла в XML и PDF формат) отново на компютъра. Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данните, поради което след всяко попълване (частично или финално) на еЕЕДОП, участникът всеки път следва да изтегли zip-файла (espd-request), който винаги трябва да запазва и съхранява локално на компютъра. Всички допълнения или редакции на еЕЕДОП се правят като се ползва последния записан файл espd-request – XML формат, който отново се отваря и зарежда само посредством горепосочената информационна система на ЕК. Файловете в PDF формат се ползват само за преглед.

**4.2** След пълното попълване на данните/информацията в еЕЕДОП участникът изтегля zip-файла (espd-request) на локален компютър, след което версията на еЕЕДОП в PDF формат **трябва да се подпише с електронни подписи от всички лица съгласно чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП. В случай, че лицата по чл. 54, ал. 2 и чл.55, ал. 3 от ЗОП нямат възможност да подпишат еЕЕДОП чрез електронен подпис, те подписват хартиеното копие на документа, след което същото се сканира и участникът го прилага към офертата само в електронен вид.**

**4.3.** Подписаният с електронен/електронни подпис/и или сканираното подписано хартиено копие на еЕЕДОП се представя от участника на оптичен или друг подходящ носител в опаковката с офертата.

**4.4.** Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език.

**4.5.** Общи указания за попълване на еЕЕДОП (в електронен вид):

**4.5.1)** В документа се предоставя информацията, изисквана от възложителя, и се посочват данни относно публичните регистри, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация;

**4.5.2)** Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва капацитета на едно или повече трети лица, по отношение на критериите за подбор, представя и подписва по съответния начин отделен еЕЕДОП за всяко едно от третите лица. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата. Участникът (икономически оператор) попълва Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ на част II от еЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя еЕЕДОП надлежно попълнен и подписан по съответния начин от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП, за третите лица. В еЕЕДОП се посочва информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II, попълва се

част III „Основания за изключване“ и част IV „Критерии за подбор“ само по отношение на ресурса, който се предоставя за използване.

**4.5.3)** Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва един или повече подизпълнители, представя попълнен и подписан по съответния начин отделен еЕЕДОП за всеки един от подизпълнителите. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват, и за тях не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата. Участникът (икономически оператор) попълва Раздел Г „Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва“ на част II от еЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя еЕЕДОП за всеки подизпълнител надлежно попълнен и подписан по съответния начин от лицата по чл. 40, ал.1 ППЗОП. В еЕЕДОП подизпълнителят/лите посочват информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II и попълват част III „Основания за изключване“.

**4.5.4)** При подаване на офертата участниците декларират в част III, буква „Г“, първи ред, дясна колона на еЕЕДОП липсата на основания по чл. 3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, като маркират отговор „да“ и възпроизвеждат следния текст:

„Представляваното от мен дружество по смисъла на §1, т.1 от ДР на ЗИФОДРЮПДРС:

4.5.4.1. Е регистрирано / Не е регистрирано (възпроизвежда се релевантният текст) в юрисдикция с преференциален данъчен режим по смисъла на §1, т.64 от Допълнителните разпоредби на Закона за корпоративното подоходно облагане. Юрисдикцията с преференциален данъчен режим е \_\_\_\_\_ /попълва се в случай на регистрация в такава юрисдикция/

4.5.4.2. Е свързано / Не е свързано (възпроизвежда се релевантният текст) лице по смисъла на § 1 от Допълнителните разпоредби на Търговския закон с дружества, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

4.5.4.3. Попада в изключението на чл. 4, т. от ЗИФОДРЮПДРС.

/възпроизвежда се, ако дружеството е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е свързано с лица, регистрирани

в юрисдикции с преференциален данъчен режим/

4.5.4.4. Запознат съм с правомощията на възложителя по чл. 6, ал. 4 от ЗИФОДРЮПДРС и § 7, ал. 2 от Заключителните разпоредби на ЗИФОДРЮПДРС“.

**4.5.5)** Участниците могат да използват еЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условията на чл. 44, ал. 2 от ППЗОП, и при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

## **5. Договор / Документ за създаване на обединение (в приложимите случаи).**

Ако участникът е обединение или друго образувание, трябва да се представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението.

**5.1.** Ако в този документ не е посочено кой от партньорите представлява обединението, следва да се представи и документ, подписан от лицата в обединението, в който да е посочен представляващият обединението или другото образувание за целите на поръчката.

**5.2.** Ако от документа по т.7 не е видно какво е разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член от обединението в настоящата поръчка, участника трябва да представи и тази информация.

**6. Пълномощно (в приложимите случаи, оригинал или нотариално заверено копие)** – представя се, когато офертата или някой документ от нея не е подписан от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата, да представлява участника в процедурата и/или за извършването на съответното действие, което е извършено от пълномощник.

## **VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

**1.** Постъпилите оферти, **включително** ценовите предложения (Приложение №5), ще се отворят на мястото, датата и часа, посочени в обявлението за настоящата обществена поръчка. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

**2.** Процедурата по отваряне, разглеждане, оценка и класиране на офертите се извършва във връзка с чл.181, ал.2 от ЗОП при условията на чл.181, ал.3-8 от ЗОП и по реда на чл.61 от ППЗОП.

**3.** Разглеждането и оценката на представените оферти съгласно избрания критерий за възлагане се извършва от Комисията по реда на чл. 61 от ППЗОП, **като техническите и ценовите предложения на участниците се оценяват преди разглеждане на документите за съответствие с критериите за подбор.**

## **VII. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ**

### **1. Критерий за оценка на офертите.**

Настоящата обществена поръчка се възлага въз основа на **критерий за възлагане „най-ниска цена“**.

Критерият „най-ниска цена“ се прилага за оценка на офертите, които съответстват на предварително обявените от възложителя условия и са подадени от участници, за които не са налице обстоятелствата по чл. 54 и чл. 55 от ЗОП.

### **2. Класиране на офертите на участниците.**

Класирането на участниците се извършва във възходящ ред, като на първо място се класира офертата с предложена най-ниска цена без включен ДДС на ценовото предложение.

Участникът, класиран от комисията на първо място, се предлага за изпълнител на поръчката.

При еднаква предложена най-ниска цена от двама или повече участници, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, съгласно чл. 58, ал. 3 от ППЗОП.

## **VIII. КОРЕСПОНДЕНЦИЯ**

**1.** Обменът на информация свързана с настоящата процедура между Възложителя и участниците е в писмен вид, на български език, и се извършва чрез:

**1.1.** връчване лично срещу подпис;

- 1.2. по електронен път с електронен подпис на посочените от Възложителя и участниците електронни адреси;
  - 1.3. по факс на посочения от Възложителя и участниците номера;
  - 1.4. по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
  - 1.5. чрез комбинация от средствата по т.1.1 до 1.4;
  - 1.6. чрез профила на купувача на Възложителя в посочените в ЗОП и ППЗОП случаи.
2. За получено се счита това уведомление по време на процедурата, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса известен на изпращача.
3. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се публикуват в профила на купувача, като могат да се връчват и лично срещу подпис или да се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.
4. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

## **IX. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

1. Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с определения изпълнител на основание чл. 183 от ЗОП, при условията и по реда на чл.112 от ЗОП и при условие, че при подписване на договора определения изпълнител изпълни условията на чл.112, ал.1 от ЗОП.
2. Възложителят сключва писмен договор за възлагане на поръчката с класирания на първо място участник, като преди подписване на договора определеният за изпълнител участник е длъжен да представи актуални документи, издадени от компетентен орган, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване както следва:
  - 2.1. За обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП - свидетелство за съдимост.
  - 2.2. За обстоятелството по чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и от общината по седалището на участника.
  - 2.3. За обстоятелството по чл.54, ал.1, т.6 от ЗОП - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.Когато участникът, избран за изпълнител е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.
3. В случай, че определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът се сключва след като изпълнителя представи заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.
4. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:
  - откаже да сключи договор;
  - не изпълни някое от условията на чл.112, ал. 1 от ЗОП, или
  - не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

5. Доказването на липсата на основания за отстраняване на участникът, избран за изпълнител е при условията на чл.58.
6. В съответствие с чл.67, ал.6 участникът, избран за изпълнител предоставя актуални документи удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.
7. Когато обстоятелствата в документите по т.2 са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на Възложителя по служебен път, Възложителят предприема съответните действия за изискването на необходимите документи.

## **X. ГАРАНЦИИ**

### **1. Гаранция за изпълнение на договора**

**1.1.** При подписване на договора участникът, определен за изпълнител представя гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка в **размер на 5% (пет на сто)** от прогнозната стойност по договора без включен ДДС.

**1.2.** Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

**1.2.1.** заверено копие на платежно нареждане за парична сума, преведена по посочената по-долу сметка на Министерство на околната среда и водите:

БНБ ЦУ - IBAN: BG70BNBG 9661 3300 1387 01 ВИС код на БНБ ЦУ– VNBGBGSD

**1.2.2.** банкова гаранция в оригинал;

**1.2.3.** застрахователна полица за застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие от застрахователя на отговорността на изпълнителя. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на изпълнителя и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор.

**1.3.** Участникът, определен за изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

**1.4.** В случай, че гаранцията за изпълнение на договора е под формата на банкова гаранция или застраховка, същата трябва да е със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора. Банковата гаранция трябва да бъде безусловна, неотменима, с възможност да се усвои изцяло или на части в зависимост от претендираното обезщетение. Гаранцията трябва да съдържа задължение на банката гарант, да извърши безусловно плащане, при първо писмено искане от възложителя, в случай че изпълнителя не е изпълнил някое от задълженията по договора.

**1.5.** Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

**1.6.** При представяне на гаранцията, в документа съобразно вида в който тя се представя, изрично се посочва предмета на договора, за който е представена гаранцията.

**1.7.** Условията за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са указани в Договора за изпълнение на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

**1.8.** Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

## **XI. ДРУГИ УСЛОВИЯ**

**1.** По въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите на участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки.

**2.** Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмета на поръчката, както следва:

**2.1.** Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП Телефон: 0700 18 700; Интернет адрес: <http://www.nap.bg>

**2.2.** Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

- Информационен център на МОСВ;

- гр. София 1000, бул. "Княгиня Мария Луиза" № 22, Телефон: 02/ 940 6237;

- Интернет адрес: <http://www.moew.government.bg>

**2.3.** Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

- гр. София 1051, ул. Триадница № 2, Телефон: 02/8119 443.

- Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

### **ПРИЛОЖЕНИЯ:**

**Приложение № 1 – Техническа спецификация;**

**Приложение № 2 – Опис на представените документи (представя се в свободен текст);**

**Приложение №3 – електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП)**

**Приложение № 4 – Техническо предложение;**

**Приложение № 5 – Ценово предложение;**

**Приложение № 6 – Проект на договор.**