

# **ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**за**

**обществена поръчка за провеждане на открита  
процедура с предмет:**

**„Разработване и издаване на  
Стратегия за опазване на биологичното разнообразие в  
Република България и  
Национален план за опазване и устойчиво ползване на  
биологичното разнообразие и генетичните ресурси 2019–2023г.“**

**гр. София, 2018 г.**

Обществена поръчка с предмет:  
„Разработване и издаване на Стратегия за опазване на биологичното разнообразие в Република България и  
Национален план за опазване и устойчиво ползване на биологичното разнообразие и генетичните ресурси  
2019–2023 г.“

## **СЪДЪРЖАНИЕ**

I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА .....	3
II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ .....	5
III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР .....	8
IV. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ .....	11
V. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА И НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ .....	12
VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ .....	15
VII. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ .....	15
VIII. КОРЕСПОНДЕНЦИЯ .....	16
IX. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР .....	16
X. ГАРАНЦИИ .....	17
XI. ДРУГИ УСЛОВИЯ .....	18

Обществена поръчка с предмет:  
„Разработване и издаване на Стратегия за опазване на биологичното разнообразие в Република България и Национален план за опазване и устойчиво ползване на биологичното разнообразие и генетичните ресурси 2019–2023 г.“

## **I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА**

### **1. Обект на обществената поръчка**

Обект на настоящата обществена поръчка е услуга, чрез провеждане на открита процедура съгласно чл. 18, ал.1, т.1, на основание чл. 20, ал.1, т.1 от ЗОП.

### **2. Описание на предмета и обема на поръчката**

Предметът на поръчката е „Разработване и издаване на Стратегия за опазване на биологичното разнообразие в Република България и Национален план за опазване и устойчиво ползване на биологичното разнообразие и генетичните ресурси 2019–2023г.“

В обхвата на поръчката е съгласно Техническата спецификация и включва следните задачи:

**Задача 1** Стратегия за опазване на биологичното разнообразие в Република България;

**Задача 2** Национален план за опазване и устойчиво ползване на биологичното разнообразие и генетичните ресурси 2019-2023 г.;

**Задача 3** Издаване на документите.

### **3. Обособени позиции**

Настоящата обществена поръчка не включва обособени позиции.

### **4. Възможност за представяне на варианти в офертите**

Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите на участниците.

### **5. Място за изпълнение на поръчката**

На територията на Република България. Мястото за представяне на изготвените материали е сградата на МОСВ, находяща се в град София, бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 22.

### **6. Срок за изпълнение на поръчката**

Договорът влиза в сила от датата на регистрирането му в деловодната система на Възложителя.

На същата дата представител на Възложителя предава на Изпълнителя екземпляр от договора.

Общият срок за изпълнение на поръчката е **до 275 дни** (двеста седемдесет и пет дни), считано от влизане в сила на договора, който е разпределен, както следва:

- За изпълнение на Задача 1 срокът е **до 91 дни** (деветдесет и един дни), считано от датата на влизане в сила на договора. В срока за изпълнение на Задача 1 са обособени следните срокове: срок за изпълнение на Дейност 1 - Подготовка на първи вариант на Стратегия за опазване на биологичното разнообразие в Република България е не повече **от 45 дни** (четиридесет и пет), считано от датата на влизане в сила на договора; Срок за изпълнение на Дейност 2 и Дейност 3, които са ангажимент на Възложителя – не повече **от 30 дни** (тридесет) след датата на предаване на резултатите по Дейност 1.

Обществена поръчка с предмет:

„Разработване и издаване на Стратегия за опазване на биологичното разнообразие в Република България и Национален план за опазване и устойчиво ползване на биологичното разнообразие и генетичните ресурси 2019–2023 г.“

- За изпълнение на Задача 2 **до 123 дни** (сто двадесет и три дни), считано от датата на одобряване от Министерски съвет (МС) на текста на Стратегия за опазване на биологичното разнообразие в Република България. В срока за изпълнение на Задача 2 е обособен следния срок: за изпълнение на Дейност 4 и Дейност 5, които са ангажимент на Възложителя – не повече **от 30 дни** (тридесет) след датата на предаване на резултатите по Дейност 3.
- За изпълнение на Задача 3 **до 61 дни** (шестдесет и един дни), считано от датата на одобряване на проекта на Национален план от министъра на околната среда и водите (изпълнение на Дейност 1).

Срокът за преглед, съгласуване/одобряване или даване на указания за корекции/допълнения от Възложителя за изпълнението на всеки един резултат, изготвен от Изпълнителят е **до 5 (пет) работни дни**, считано от датата на съответния приемо-предавателен протокол.

Срокът за извършване на корекции/допълнения от Изпълнителя съгласно дадените указания от Възложителя е **до 5 (пет) работни дни**, считано от датата на изпращането им по електронен начин.

Възложителят изпраща на Изпълнителя електронно или по факс уведомления за изпълнението на дейностите, които са негов ангажимент, констатациите/указанията за корекции/допълнения най-късно в първия работен ден следващ датата на изготвянето им.

В общият срок за изпълнение на възлаганата обществена поръчка не се включват сроковете на Дейност 1 на Задача 2 и Дейност 1 на Задача 3, които са ангажимент на Възложителя, както и преглед и изготвяне на констативен протокол/и удостоверяващ/и изпълнението на всяка от задачите, включително отстраняване на посочени в него констатации от Изпълнителя до приемане на резултатите от изпълнението на задачата.

## **7. Разходи за поръчката**

Разходите за подготовка на офертите и за участие в процедурата са за сметка на участниците в нея. Участниците нямат право да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от тях при подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата от провеждане на процедурата.

## **8. Прогнозна стойност на поръчката**

Общата прогнозна стойност на поръчката е **170 000.00 лв (стои седемдесет хиляди лева) без включен ДДС**.

Участник предложил по-висока цена за изпълнение на поръчката от прогнозната стойност ще бъде отстранен от участие в процедурата.

## **9. Начин на плащане**

Всяко от плащанията по договора се извършва по банков път по предоставена от Изпълнителя и посочена в договора банкова сметка, в срок от 20 (двадесет) работни дни след приемане на изпълнението на всяка от задачите от обхвата на поръчката и след представяне на оригинална данъчна фактура, издадена от Изпълнителя, съдържаща необходимите реквизити съгласно Закона за счетоводството.

Обществена поръчка с предмет:

„Разработване и издаване на Стратегия за опазване на биологичното разнообразие в Република България и Национален план за опазване и устойчиво ползване на биологичното разнообразие и генетичните ресурси 2019–2023 г.“

Плащанията се извършват по следната схема:

- първо междинно плащане в размер на 30% (тридесет процента) от цената на договора след приемане на изпълнението на Задача 1 от обхвата на поръчката;
- второ междинно плащане в размер на 40% (четиридесет процента) от цената на договора след приемане на изпълнението на Задача 2 от обхвата на поръчката;
- окончателно плащане в размер на 30% (тридесет процента) от цената на договора след приемане на изпълнението на Задача 3 от обхвата на поръчката или окончателно приемане на изпълнението по договора;

За извършване на всяко от плащанията по договора следва да са налични следните документи:

- а) констативен протокол за приемане на съответната задачата от обхвата на поръчката;
- б) оригинална данъчна фактура.

Срокът за извършване на всяко едно от плащанията започва да тече от датата на последно представения документ.

Възложителят заплаща за възложена и действително изпълнена и приета услуга.

## **10. Срок на валидност на офертите**

Срокът на валидност на офертите е 6 (шест) месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Срок на валидност на офертата е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Възложителят си запазва правото да изиска от допуснатите участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществена поръчка.

**Участник предложил по-кратък срок на валидност на офертата си ще бъде отстранен от участие в процедурата.**

## **11. Предоставяне на документацията за обществената поръчка**

Възложителят осигурява пълен, неограничен и пряк достъп до документацията по настоящата процедура в профила на купувача на електронен адрес:

<https://www.moew.government.bg/bg/profil-na-kupuvacha/200/>

## **II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

**1.** В обявената процедура може да участва всяко физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на изискванията на ЗОП, ППЗОП и на изискванията на възложителя, посочени в документацията за обществената поръчка. Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице за изпълнение на поръчката.

**2.** На основание чл.54, ал.1 от ЗОП възложителят отстранява от участие в обществената поръчка участник, за когото е налице, някое от следните обстоятелства:

**2.1.** Някое от лицата, които го представляват, членовете на управителни органи, надзорни органи, както и лицата, упражняващи контрол при вземането на решения при тези органи е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

**2.1.1.** престъпление по чл.108а от Наказателния кодекс – тероризъм;

Обществена поръчка с предмет:

„Разработване и издаване на Стратегия за опазване на биологичното разнообразие в Република България и Национален план за опазване и устойчиво ползване на биологичното разнообразие и генетичните ресурси 2019–2023 г.“

- 2.1.2.** престъпление по чл. 159а–159г от Наказателния кодекс – трафик на хора;
- 2.1.3.** престъпления против трудовите права на гражданите по чл.172 от Наказателния кодекс;
- 2.1.4.** престъпления по чл.192а от Наказателния кодекс;
- 2.1.5.** престъпление против собствеността по чл. 194–217 от Наказателния кодекс;
- 2.1.6.** престъпление против стопанството по чл.219–252 от Наказателния кодекс;
- 2.1.7.** престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл.253–260 от Наказателния кодекс;
- 2.1.8.** подкуп по чл.301–307 от Наказателния кодекс;
- 2.1.9.** участие в организирана престъпна група по чл.321 и чл.321а от Наказателния кодекс;
- 2.1.10.** престъпления против околната среда по чл. 352–353е от Наказателния кодекс.
- 2.2.** Някое от лицата, които го представляват, членовете на управителни органи, надзорни органи, както и лицата упражняващи контрол при вземането на решения при тези органи е осъдено с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитирано, за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1, в друга държава членка или трета страна;
- 2.3.** Има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила, освен ако размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот на участника за последната приключена финансова година;
- 2.4.** Налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;
- 2.5.** Установено е, че участникът:
  - 2.5.1.** е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
  - 2.5.2.** не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
- 2.6.** Установено е с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка участникът е нарушил:
  - 2.6.1.** забраната за едностранно изменение на трудовото правоотношение, съгласно чл.128 от КТ;
  - 2.6.2.** задължението на работодателя за начисление и плащане на трудово възнаграждение, съгласно чл. 245 от КТ;
  - 2.6.3.** специалната закрила на непълнолетните, предвидена в чл. 301-305 от КТ, или
  - 2.6.4.** аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е установен участникът;
- 2.7.** За някое от лицата, които го представляват, членовете на управителни органи, надзорни органи както и за лицата упражняващи контрол при вземането на решения при тези органи е налице конфликт на интереси, с възложителя, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка, или могат да повлияят на резултата от нея, или имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл.2, ал.3 от Закона за предотвратяване и установяване на

Обществена поръчка с предмет:

„Разработване и издаване на Стратегия за опазване на биологичното разнообразие в Република България и Национален план за опазване и устойчиво ползване на биологичното разнообразие и генетичните ресурси 2019–2023 г.“

конфликт на интереси и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка, който не може да бъде отстранен.

**3.** Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка, съгласно чл.55, ал.1, т.1, т.3 и т.5 от ЗОП, участник, когато:

**3.1.** е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност;

**3.2.** е в процедура по ликвидация;

**3.3.** е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

**3.4.** сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

**3.5.** някое от лицата, които го представляват, членовете на управителни органи, надзорни органи както и за лицата упражняващи контрол при вземането на решения при тези органи е опитало да:

**3.5.1.** повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

**3.5.2.** получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

**4.** В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изброените по-горе изисквания се прилагат за всеки член на обединението поотделно. Когато се предвижда участие на подизпълнител, посочените изисквания се прилагат и за подизпълнителя, с оглед на вида и дела на участието му.

**5.** При подаване на офертата, участникът посочва липсата на обстоятелствата по т.2 и т.3 в част III, буква „В“ на еЕЕДОП (Приложение № 3).

**6.** Свързани лица<sup>1</sup> не могат да бъдат самостоятелни участници в обществената поръчка.

**7.** За участника не трябва да са налице обстоятелствата по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

При подаване на офертата, участникът посочва липсата на обстоятелствата по т.7, част III, буква „Г“ на еЕЕДОП (Приложение № 3).

<sup>1</sup> Съгласно 2, т. 45 от ДР на ЗОП "Свързани лица" са тези по смисъла на 1, т. 13 и 14 от ЗППЦ:

- лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- лицата, които съвместно контролират трето лице;
- съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съвзвръзана линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

"Контрол" е налице, когато едно лице:

- притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или
- може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или
- може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

Обществена поръчка с предмет:

„Разработване и издаване на Стратегия за опазване на биологичното разнообразие в Република България и Национален план за опазване и устойчиво ползване на биологичното разнообразие и генетичните ресурси 2019–2023 г.“

### **III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**

#### **1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:**

Възложителят не поставя изисквания свързани с годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.

#### **2. Изисквания за икономическо и финансово състояние.**

Възложителят не поставя изисквания свързани с икономическото и финансово състояние.

#### **3. Участникът следва да отговаря на следните изисквания за технически и професионални способности:**

**3.1** Участникът следва да е изпълнил поне **2 (две) дейности** с предмет и обем, идентични или сходни с тези на настоящата поръчка за последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата.

Под **сходни с предмета на поръчката дейности** се приемат услуги/дейности за анализи/стратегически документи/концепции/проучвания в областта на биологичното разнообразие.

Възложителят ще приеме за достатъчни дейностите, сходни с предмета на поръчката, независимо от обема, в който са реализирани.

Под „изпълнени дейности“ се разбират такива, които независимо от датата на започването им, са приключили в посочения по-горе период.

В списъкът на услугите, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата се посочват стойностите, датите и получателите.

За доказване на съответствието с изискванията по **т.3.1** в случаите по чл.67, ал.5 и ал.6 от ЗОП, участниците представят документи, чрез които се доказва информацията, посочена съответно в Част IV, Раздел В, т.1б) от еЕЕДОП (Приложение №3) - например: референции, удостоверения, посочване на публичен регистър, в който е публикувана информацията за услугата и други по преценка на участника.

**3.2.** Участникът трябва да разполага с екип от **минимум 8 експерта** с които да имат квалификация и правоспособност да изпълняват качествено в срок и обем всички задължения на изпълнителя описани в Техническата спецификация през целия срок на договора, както следва:

**3.2.1. Ключов експерт 1 Организационно планиране – Ръководител на екипа**, който да отговаря на следните минимални изисквания за професионална компетентност:

**Образование:** Висше образование, образователно-квалификационна степен „магистър“, специалност в област „Социални, стопански и правни науки“ и/или „Природни науки, математика и информатика“ и/или „Технически науки“.

**Професионален опит:**

**А)** минимум 5 (пет) години опит в областта на околната среда;

**Б)** опит на ръководна позиция в изпълнена минимум 1 (една) дейност в областта на околната среда;

**В)** опит в изпълнени минимум 3 (три) дейности за изготвяне на анализи/стратегически документи/ концепции/проучвания в областта на биологичното разнообразие.



Обществена поръчка с предмет:

„Разработване и издаване на Стратегия за опазване на биологичното разнообразие в Република България и Национален план за опазване и устойчиво ползване на биологичното разнообразие и генетичните ресурси 2019–2023 г.“

**3.2.2. Ключов експерт 2 – Юрист**, който да отговаря на следните минимални изисквания за професионална компетентност:

**Образование:** Висше образование, образователно-квалификационна степен „магистър“, специалност от професионално направление „Право“.

**Професионален опит:**

А) минимум 3 (три) години опит в областта на околната среда;

Б) опит в изпълнена минимум 1 (една) дейност за разработването на правни анализи в областта на околната среда;

В) опит в изпълнени минимум 2 (две) дейности за изготвяне на нормативни документи/актове в областта на биологичното разнообразие.

**3.2.3. Ключов експерт 3 – Икономист**, който отговаря на следните минимални изисквания за професионална компетентност:

**Образование:** Висше образование, образователно-квалификационна степен „бакалавър“, специалност от професионално направление „Икономика“.

**Професионален опит:**

А) минимум 3 (три) години опит в областта на околната среда;

Б) опит в изпълнени минимум 3 (три) дейности за разработването на финансови планове/анализи/отчети в областта на околната среда;

**3.2.4. Ключов експерт 4 – Зоолог**, който отговаря на следните минимални изисквания за професионална компетентност:

**Образование:** Висше образование, образователно-квалификационна степен „магистър“, професионално направление „Биологически науки“ – специалност „зоология“.

**Професионален опит:**

А) минимум 5 (пет) години опит в областта на биологичното разнообразие;

Б) опит в изпълнени минимум 3 (три) дейности за изготвяне на анализи/проучвания/стратегии/планове в областта на опазване на дивата фауна.

**3.2.5. Ключов експерт 5 – Ботаник**, който отговаря на следните минимални изисквания за професионална компетентност:

**Образование:** Висше образование, образователно-квалификационна степен „магистър“, професионално направление „Биологически науки“ – специалност „ботаника“/„фитоценология“.

**Професионален опит:**

А) минимум 5 (пет) години опит в областта на биологичното разнообразие;

Б) опит в изпълнени минимум 3 (три) дейности за изготвяне на анализи/проучвания/стратегии/планове в областта на опазване на дивата флора.

**3.2.6. Ключов експерт 6, Ключов експерт 7, Ключов експерт 8 – Биологично разнообразие** всеки, от които да отговаря на следните минимални изисквания за професионална компетентност:

**Образование:** Висше образование, образователно-квалификационна степен „магистър“, специалност от професионално направление „Биологически науки“ и/или „Горско стопанство“.

Обществена поръчка с предмет:

„Разработване и издаване на Стратегия за опазване на биологичното разнообразие в Република България и Национален план за опазване и устойчиво ползване на биологичното разнообразие и генетичните ресурси 2019–2023 г.“

### **Професионален опит:**

**А)** минимум 5 (пет) години опит в областта на биологичното разнообразие;

**Б)** опит в изпълнени минимум 3 (три) дейности за изготвяне на анализи/проучвания/стратегии/планове в областта на опазване на биологичното разнообразие.

Лицата, придобили специалността си извън пределите на Република България следва да притежават еквивалентна на изискващата се за съответния ключов експерт.

Не е възможно едно и също лице да заема едновременно две експертни позиции.

Информация относно съответствието с изискванията за технически и професионални способности се попълва в Част IV, Раздел В, т.6 в еЕЕДОП (Приложение № 3), където следва точно и подробно да се посочат данните за квалификация, общия и специфичен професионален опит на експертите, включени в екипа за изпълнение на обществената поръчка.

За доказване на съответствието с изискванията по т.3.2 в случаите по чл.67, ал.5 и ал.6 от ЗОП, участниците представят документи, чрез които се доказва информацията, посочена съответно в Част IV, Раздел В, т.6 от еЕЕДОП (Приложение №3) - списък на експертите, които ще отговарят за изпълнението, в който са посочени точно и подробно квалификацията, общия и специфичен опит на лицата.

### **4. Допълнителни условия за приложимите случаи.**

**4.1)** При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

**4.2)** Когато участник е чуждестранно лице той представя съответен еквивалент на изискващите се документи за доказване на критериите за подбор съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

**4.3)** Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност.

**4.4)** Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

**4.5)** Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

**4.6)** Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т.4.4.

**4.7)** Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т.4.3 и т.4.4.

**В приложимите случаи по т.4.3÷т.4.7 се попълва част II, буква В на приложения към документацията за обществена поръчка образец – еЕЕДОП (Приложение №3).**

**4.8)** Когато участника ползва подизпълнители последните трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват.

Обществена поръчка с предмет:

„Разработване и издаване на Стратегия за опазване на биологичното разнообразие в Република България и Национален план за опазване и устойчиво ползване на биологичното разнообразие и генетичните ресурси 2019–2023 г.“

**В приложимите случаи по т.4.8 се попълва част II, буква Г на приложения към документацията за обществена поръчка образец – еЕЕДОП (Приложение №3).**

**4.9)** Преди сключването на договор за обществена поръчка участника, определен за изпълнител предоставя актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с годност и поставените критерии за подбор. Документите за приложимите случаи се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

#### **IV. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

**1.** В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български и/или чуждестранни физически и/или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията на Закона за обществените поръчки и настоящата документация.

**2.** Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

**3.** Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта. Не се допуска представяне на варианти на техническа и/или ценова оферта.

**4.** Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложенията към документацията образци (приложения).

**5.** Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

**6.** Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител.

**7.** Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език.

**8.** Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф „Вярно с оригинала“ и подписа на лицето/та, представляващо/и участника.

**9.** Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника съгласно търговската му регистрация, или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно.

**10.** Офертата се представя в запечатана, непрозрачна и с ненарушена цялост опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично, или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес: **гр. София, бул. „Княгиня Мария Луиза” № 22, Министерство на околната среда и водите.**

**11.** На опаковката на офертата се посочват:

**11.1.** наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

**11.2.** адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;

**11.3.** наименованието на поръчката, за която се подават документите.

**12.** При приемане на офертата върху опаковката ѝ се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, като посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Обществена поръчка с предмет:

„Разработване и издаване на Стратегия за опазване на биологичното разнообразие в Република България и Национален план за опазване и устойчиво ползване на биологичното разнообразие и генетичните ресурси 2019–2023 г.“

**13.** Възложителят не приема за участие в обществената поръчка и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок, или в незапечатана опаковка или опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на възложителя.

**14.** Ако участникът изпрати офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за тях са за сметка на участника. В този случай, участникът следва да осигури пристигането на офертата в посоченият от възложителя срок. Рискът от забава или загубване на офертата е за сметка на участника.

**15.** До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си. Допълнението и/или промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде поставен надпис „Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер \_\_\_\_\_“ и наименование на участника.

**16.** Възложителят удължава срока за представяне на оферти при наличие на условията, предвидени в чл. 100, ал. 7-12 от ЗОП.

**17.** Удължаването на сроковете се публикува в Регистъра на обществените поръчки и в профила на купувача.

## **V. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА И НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ**

Офертата се изготвя по приложените в документацията образци и се представя в опаковка със следното съдържание:

**1.** Опис на представените документи (Приложение № 2) - в свободен текст като е препоръчително подреджането на документите в офертата да следва последователността на изброяването им в опис.

**2.** Техническо предложение (Приложение №4) - участникът следва да декларира обстоятелствата посочени в т.І-Ⅵ от образца в съответствие с Техническата спецификация и изискванията на Възложителя.

Техническото предложение следва да бъде подписано от лицето, което самостоятелно представлява съответния стопански субект или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно.

**Участник, който не представи Техническо предложение или то не отговаря на обявените условия на поръчката ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка на основание чл. 107, т. 2, б. ”а” от ЗОП.**

**3.** Ценово предложение (Приложение №5), включващо всички разходи за изпълнение на поръчката, като общата цена следва да бъде посочена в български лева без включен ДДС и съответно с включен ДДС с думи и цифри, със закръгление до втората цифра след десетичния знак, като при несъответствие между сумата, написана с цифри, и тази, написана с думи, важи сумата, написана с думи. Отговорност за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложената цена носи единствено участникът в процедурата.

В ценовото предложение трябва да бъдат включени всички разходи за транспорт, консумативи, такси, наем, проучвания и анализи, консултации, изготвяне на документи, водене на кореспонденция, срещи и обсъждания и други подобни, трудови възнаграждения на персонала, който ще изпълнява поръчката, всички данъци, които са дължими на

Обществена поръчка с предмет:

„Разработване и издаване на Стратегия за опазване на биологичното разнообразие в Република България и Национален план за опазване и устойчиво ползване на биологичното разнообразие и генетичните ресурси 2019–2023 г.“

територията на Република България и други разходи, които участникът предвижда да направи във връзка с изпълнението на обществената поръчка.

**Участник, който не представи ценово предложение, или то не отговаря на обявените условия на поръчката ще бъде отстранен на основание чл.107, т.2а.**

**4. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител, с изключение на еЕЕДОП - Единен европейски документ за обществени поръчки за участника, който се попълва за всеки от участниците в обединението, за подизпълнителите, ако такива са посочени, и/или трети лица, чийто капацитет ще бъде използван, който съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП и във връзка с § 29, т. 5, б. „а“ от ПЗР на ЗОП и се представя задължително само в електронен вид подписан от всички лица съгласно чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, на подходящ оптичен носител в опаковката с офертата.**

Възложителят не поставя изискване за представяне на еЕЕДОП от физическите лица, включени в експертния състав за изпълнение на поръчката, които не са служители на участника, т.е. представят конкретен резултат по граждански договор.

**4.1.** При изготвяне на офертата си участникът следва да изтегли от профила на купувача на Възложителя еЕЕДОП - Приложение №3 - образец в PDF формат (файла за преглед) и XML формат (файла за обработка).

Файлът в PDF формат е удобен за преглед, т.е. участникът може да отвори файла и да разгледа изискващата се информация, с която следва да разполага за да го попълни.

Файлът във формат XML не се отваря директно от компютъра. Той е подходящ за компютърна обработка и следва да се отвори и зареди чрез информационната система на ЕК - <https://ec.europa.eu/tools/espdl>, т.е. участникът влиза на страницата на информационната система – избира „Вие сте: Икономически оператор“, „Искате да: Заредите файл ЕЕДОП“, „Качите документ: бутон „Choose file“ от там избира и изтегля файла във формат XML от компютъра и попълва в него необходимата информация/данни, след което записва попълнения файл (zip формат - espd-request, в който се съдържат двата файла в XML и PDF формат) отново на компютъра. Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данните, поради което след всяко попълване (частично или финално) на еЕЕДОП, участникът всеки път следва да изтегли zip-файла (espd-request), който винаги трябва да запазва и съхранява локално на компютъра. Всички допълнения или редакции на еЕЕДОП се правят като се ползва последния записан файл espd-request – XML формат, който отново се отваря и зарежда само посредством горепосочената информационна система на ЕК. Файловете в PDF формат се ползват само за преглед.

**4.2** След пълното попълване на данните/информацията в еЕЕДОП участникът изтегля zip-файла (espd-request) на локален компютър, след което версията на еЕЕДОП в PDF формат трябва да се подпише с електронни подписи от всички лица съгласно чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП. В случай, че лицата по чл. 54, ал. 2 и чл.55, ал. 3 от ЗОП нямат възможност да подпишат еЕЕДОП чрез електронен подпис, те подписват хартиеното копие на документа, след което същото се сканира и участникът го прилага към офертата само в електронен вид.

**4.3.** Подписаният с електронен/електронни подпис/и или сканираното подписано хартиено копие на еЕЕДОП се представя от участника на подходящ оптичен носител в опаковката с офертата.

**4.4.** Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език.

**4.5.** Общи указания за попълване на еЕЕДОП (в електронен вид):

Обществена поръчка с предмет:

„Разработване и издаване на Стратегия за опазване на биологичното разнообразие в Република България и Национален план за опазване и устойчиво ползване на биологичното разнообразие и генетичните ресурси 2019–2023 г.“

**4.5.1)** В документа се предоставя информацията, изисквана от възложителя, и се посочват данни относно публичните регистри, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация;

**4.5.2)** Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва капацитета на едно или повече трети лица, по отношение на критериите за подбор, представя и подписва по съответния начин отделен еЕЕДОП за всяко едно от третите лица. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата. Участникът (икономически оператор) попълва Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ на част II от еЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя еЕЕДОП надлежно попълнен и подписан по съответния начин от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП, за третите лица. В еЕЕДОП се посочва информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II, попълва се част III „Основания за изключване“ и част IV „Критерии за подбор“ само по отношение на ресурса, който се предоставя за използване.

**4.5.3)** Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва един или повече подизпълнители, представя попълнен и подписан по съответния начин отделен еЕЕДОП за всеки един от подизпълнителите. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват, и за тях не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата. Участникът (икономически оператор) попълва Раздел Г „Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва“ на част II от еЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя еЕЕДОП за всеки подизпълнител надлежно попълнен и подписан по съответния начин от лицата по чл. 40, ал.1 ППЗОП. В еЕЕДОП подизпълнителят/лите посочват информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II и попълват част III „Основания за изключване“.

**4.5.4)** При подаване на офертата участниците декларират в част III, буква „Г“, първи ред, дясна колона на еЕЕДОП липсата на основания по чл. 3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, като маркират отговор „да“ и възпроизвеждат следния текст:

„Представяването от мен дружество по смисъла на §1, т.1 от ДР на ЗИФОДРЮПДРС:

4.5.4.1. Е регистрирано / Не е регистрирано (възпроизвежда се релевантният текст) в юрисдикция с преференциален данъчен режим по смисъла на §1, т.64 от Допълнителните разпоредби на Закона за корпоративното подоходно облагане. Юрисдикцията с преференциален данъчен режим е \_\_\_\_\_ /попълва се в случай на регистрация в такава юрисдикция/

4.5.4.2. Е свързано / Не е свързано (възпроизвежда се релевантният текст) лице по смисъла на § 1 от Допълнителните разпоредби на Търговския закон с дружества, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

4.5.4.3. Попада в изключението на чл. 4, т. от ЗИФОДРЮПДРС.

/възпроизвежда се, ако дружеството е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е свързано с лица, регистрирани

в юрисдикции с преференциален данъчен режим/

4.5.4.4. Запознат съм с правомощията на възложителя по чл. 6, ал. 4 от ЗИФОДРЮПДРС и § 7, ал. 2 от Заключителните разпоредби на ЗИФОДРЮПДРС“.

Обществена поръчка с предмет:

„Разработване и издаване на Стратегия за опазване на биологичното разнообразие в Република България и Национален план за опазване и устойчиво ползване на биологичното разнообразие и генетичните ресурси 2019–2023 г.“

**4.5.5)** Участниците могат да използват еЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условията на чл. 44, ал. 2 от ППЗОП, и при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

**5.** На основание чл. 47, ал. 6 от ППЗОП ценовите предложения в офертата могат да не се представят в отделни непрозрачни запечатани пликове.

**5.1.** В случай, че участник предпочете да представи ценовото си предложение в отделен запечатан непрозрачен плик, последния трябва да бъде с надпис: „Предлагани ценови параметри“.

**6.** Декларация по чл. 102, ал. 1 от ЗОП, ако участникът счита, че е приложимо.

**7.** Ако участникът е обединение или друго образувание, трябва да се представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението.

**7.1.** Ако в този документ не е посочено кой от партньорите представлява обединението, следва да се представи и документ, подписан от лицата в обединението, в който да е посочен представляващият обединението или другото образувание за целите на поръчката.

**7.2.** Ако от документа по т.7 не е видно какво е разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член от обединението в настоящата поръчка, участника трябва да представи и тази информация.

**8.** Пълномощно (*оригинал или нотариално заверено копие*) – представя се, когато офертата или някой документ от нея не е подписан от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата, да представлява участника в процедурата и/или за извършването на съответното действие, което е извършено от пълномощник.

## **VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

**1.** Постъпилите оферти ще се отворят на мястото, датата и часа, посочени в обявлението за настоящата обществена поръчка. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

**2.** Процедурата по отваряне, разглеждане, оценка и класиране на офертите се извършва във връзка с чл.104, ал.2 от ЗОП при условията на чл.104, ал.3 от ЗОП и по реда на чл.61 от ППЗОП.

**3.** Разглеждането и оценката на представените оферти съгласно избрания критерий за възлагане се извършва от Комисията по реда на чл. 61 от ППЗОП, **като техническите и ценовите предложения на участниците се оценяват преди разглеждане на документите за съответствие с критериите за подбор.**

## **VII. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ**

### **1. Общи указания**

Обществената поръчка ще бъде възложена въз основа на икономически най-изгодната оферта, която ще бъде определена по критерий за възлагане **„най-ниска цена“**.

До оценяване се допускат участниците, които отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите подбор, и чийто Технически предложения са разработени в

Обществена поръчка с предмет:

„Разработване и издаване на Стратегия за опазване на биологичното разнообразие в Република България и Национален план за опазване и устойчиво ползване на биологичното разнообразие и генетичните ресурси 2019–2023 г.“

съответствие с изискванията на документацията за обществена поръчка и Техническите спецификации – Приложение №1.

## **2. Крайно класиране на участниците**

Комисията класира участниците в низходящ ред на получените комплексни оценки на офертите им. За изпълнител на обществената поръчка се определя участникът получил най-голям брой точки в комплексната оценка. Ако първите в класирането участници са с равен брой точки се провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти съгласно чл. 58, ал.2, т.2 от ППЗОП.

## **VIII. КОРЕСПОНДЕНЦИЯ**

1. Обменът на информация свързана с настоящата процедура между Възложителя и участниците е в писмен вид, на български език, и се извършва чрез:

1.1. връчване лично срещу подпис;

1.2. по електронен път с електронен подпис на посочените от Възложителя и участниците електронни адреси;

1.3. по факс на посочения от Възложителя и участниците номера;

1.4. по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;

1.5. чрез комбинация от средствата по т.1.1÷1.4;

1.6. чрез профила на купувача на Възложителя в посочените в ЗОП и ППЗОП случаи.

2. За получено се счита това уведомление по време на процедурата, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса известен на изпращача.

3. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се публикуват в профила на купувача, като могат да се връчват и лично срещу подпис или да се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

4. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

## **IX. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

1. Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с определения изпълнител по реда и разпоредбите на чл.112 от ЗОП при условие, че при подписване на договора определения изпълнител изпълни условията на чл.112, ал.1 от ЗОП.

2. Възложителят сключва писмен договор за възлагане на поръчката с класирания на първо място участник, като преди подписване на договора определеният за изпълнител участник е длъжен да представи актуални документи, издадени от компетентен орган, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване както следва:



Обществена поръчка с предмет:

„Разработване и издаване на Стратегия за опазване на биологичното разнообразие в Република България и Национален план за опазване и устойчиво ползване на биологичното разнообразие и генетичните ресурси 2019–2023 г.“

**2.1.** За обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП - свидетелство за съдимост.

**2.2.** За обстоятелството по чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и от общината по седалището на участника.

**2.3.** За обстоятелството по чл.54, ал.1, т.6 от ЗОП - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

Когато участникът, избран за изпълнител е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

**3.** В случай, че определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договарят се сключва след като изпълнителя представи заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

**4.** Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор;

- не изпълни някое от условията на чл.112, ал. 1 от ЗОП, или

- не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

**5.** Доказването на липсата на основания за отстраняване на участникът, избран за изпълнител е при условията на чл.58.

**6.** В съответствие с чл.67, ал.6 участникът, избран за изпълнител предоставя актуални документи удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

**7.** Когато обстоятелствата в документите по т.2 са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на Възложителя по служебен път, Възложителят предприема съответните действия за изискването на необходимите документи.

## **X. ГАРАНЦИИ**

### **1. Гаранция за изпълнение на договора**

**1.1.** При подписване на договора участникът, определен за изпълнител представя гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка в **размер на 5% (пет на сто)** от общата цена на договора без включен ДДС.

**1.2.** Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

**1.2.1.** заверено копие на платежно нареждане за парична сума, преведена по посочената по-долу сметка на Министерство на околната среда и водите:

БНБ ЦУ - IBAN: BG70BNBG 9661 3300 1387 01 ВИС код на БНБ ЦУ– BNBGBGSF

**1.2.2.** банкова гаранция в оригинал;

**1.2.3.** застрахователна полица за застраховка, която обезпечават изпълнението чрез покритие от застрахователя на отговорността на изпълнителя. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на изпълнителя и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор.

Обществена поръчка с предмет:

„Разработване и издаване на Стратегия за опазване на биологичното разнообразие в Република България и Национален план за опазване и устойчиво ползване на биологичното разнообразие и генетичните ресурси 2019–2023 г.“

**1.3.** Участникът, определен за изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

**1.4.** В случай, че гаранцията за изпълнение на договора е под формата на банкова гаранция или застраховка, същата трябва да е със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора. Банковата гаранция трябва да бъде безусловна, неотменима, с възможност да се усвои изцяло или на части в зависимост от претендираното обезщетение. Гаранцията трябва да съдържа задължение на банката гарант, да извърши безусловно плащане, при първо писмено искане от възложителя, в случай че изпълнителя не е изпълнил някое от задълженията по договора.

**1.5.** Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

**1.6.** При представяне на гаранцията, в документа съобразно вида в който тя се представя, изрично се посочва предмета на договора, за която е представена гаранцията.

**1.7.** Условието за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са указани в Договора за изпълнение на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

**1.8.** Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

## **XI. ДРУГИ УСЛОВИЯ**

**1.** По въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите на участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки.

**2.** Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмета на поръчката, както следва:

**2.1.** Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП Телефон: 0700 18 700; Интернет адрес: <http://www.nap.bg>

**2.2.** Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

- Информационен център на МОСВ;

- гр. София 1000, бул. "Княгиня Мария Луиза" № 22, Телефон: 02/ 940 6237;

- Интернет адрес: <http://www.moew.government.bg>

**2.3.** Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

- гр. София 1051, ул. Триадица № 2, Телефон: 02/8119 443.

- Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

Обществена поръчка с предмет:  
„Разработване и издаване на Стратегия за опазване на биологичното разнообразие в Република България и Национален план за опазване и устойчиво ползване на биологичното разнообразие и генетичните ресурси 2019–2023 г.“

**ПРИЛОЖЕНИЯ:**

**Приложение № 1 – Техническа спецификация;**

**Приложение № 2 – Опис на представените документи (представя се в свободен текст);**

**Приложение №3 - Единен европейски документ за обществени поръчки в електронен вид (еЕЕДОП)**

**Приложение № 4 – Техническо предложение;**

**Приложение № 5 – Ценово предложение;**

**Приложение № 6 – Проект на договор.**