

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за

**обществена поръчка за провеждане на процедура
публично състезание с предмет:**

**„ИЗРАБОТВАНЕ И ПРОЖЕКТИРАНЕ НА 3Д ВИДЕО
МАПИНГ АНИМАЦИЯ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА МЕРКИТЕ ЗА
ИНФОРМАЦИЯ И ПУБЛИЧНОСТ НА ОПЕРАТИВНА
ПРОГРАМА „ОКОЛНА СРЕДА 2014- 2020 Г.“ (ОПОС 2014-
2020г.)“**

гр. София, 2018 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА	3
II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ	6
III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР	9
IV. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ	10
V. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА И НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ	12
VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ	16
VII. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ	16
VIII. КОРЕСПОНДЕНЦИЯ	20
IX. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР	20
X. ГАРАНЦИИ	21
XI. ДРУГИ УСЛОВИЯ	22

I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

1. Обект на обществената поръчка

Обект на настоящата обществена поръчка е услуга, чрез провеждане на процедура публично състезание съгласно чл. 18, ал. 1, т. 12, на основание чл. 20, ал. 2 от ЗОП.

2. Предмет на поръчката и кратко описание

Предметът на обществената поръчка е **„Изработване и прожектиране на 3Д видео мапинг анимация в изпълнение на мерките за информация и публичност на оперативна програма „Околна среда 2014- 2020 г.“ (ОПОС 2014- 2020 г.)“.**

Предметът на настоящата поръчка включва изготвяне на 4 бр. идейни концепции и сценарии за 4 бр. 3Д видео мапинг анимации върху сграда (Дейност 1), изработване на 4 бр. 3Д видео мапинг анимации върху сграда (Дейност 2) и техническо обезпечаване и прожектиране върху сграда на 4 бр. 3Д видео мапинг анимации (Дейност 3). Продължителността на всяка от 3Д видео мапинг анимациите е пет минути.

В рамките на 2018 година, ще се извърши изготвяне на 2 бр. идейни концепции и сценарии, изработване на 2 бр. 3Д видео мапинг анимации върху сграда и прожектиране на 2 бр. от 3Д видео мапинг анимациите, като прожектирането на двете 3Д видео мапинг анимации ще се извърши еднократно във вечерните часове на 10 (десет) последователни работни дни.

В рамките на 2019 година, ще се извърши изготвяне на 2 бр. идейни концепции и сценарии, изработване на 2 бр. 3Д видео мапинг анимации върху сграда и прожектиране на 2 бр. от 3Д видео мапинг анимациите, като прожектирането на двете 3Д видео мапинг анимации ще се извърши еднократно във вечерните часове на 10 (десет) последователни работни дни.

3. Цел на обществената поръчка

Целта на настоящата обществена поръчка е посредством възможностите на съвременните интерактивни технологии да се повиши нивото на информираност на заинтересованите лица и целеви групи за възможностите, които се предоставят чрез ОПОС 2014-2020 г. за подобряване качеството на живот на населението в страната и за повишаването на инвестициите в икономиката. Прожекциите на изработените 4 бр. 3Д видео мапинг анимации ще допринесе за повишаване разпознаваемостта, популяризиране на ролята и значението на Европейските структурни и инвестиционни фондове у нас, както и информиране на широката общественост и заинтересованите лица относно целите и изпълнението на ОПОС 2014-2020 г.

4. Обхват на обществената поръчка

Настоящата обществена поръчка има следния обхват:

4.1. Дейност 1 - Изготвяне на 4 бр. идейни концепции и сценарии за изработване на 4 броя 3Д видео мапинг анимации;

В дейност 1 се включва целия процес по креативната част, като Изпълнителят следва да изготви идейна концепция и сценарий за всяка една 3Д видео мапинг анимация. Идейната концепция следва да описва стратегическия подход, начина на техническа реализация, както и следва да включва предложения за избор на техника и стил за изработване на 3Д видео мапинг анимация. Сценарият следва да включва предложения за художествен текст, музикална тема, звукови ефекти и глас зад кадър от професионален актьор, разбивка на

кадрите на 3Д видео мапинг анимацията. Продължителността на всяка една от 3Д видео мапинг анимациите е пет минути.

Дейност 1 се разделя на 2 етапа на изпълнение през 2018г. и 2019г., като следва:

Дейност 1.1. - в рамките на 2018г. изготвяне на 2 бр. идейни концепции и сценарии за изработване на 2 броя 3Д видео мапинг анимации;

Дейност 1.2. - в рамките на 2019г. изготвяне на 2 бр. идейни концепции и сценарии за изработване на 2 броя 3Д видео мапинг анимации;

4.2. Дейност 2 - Изработване на 4 броя 3Д видео мапинг анимации за прожектиране върху сградата на Народен театър „Иван Вазов“, София;

Дейност 2 включва процеса на разработване на 4 бр. пост продукция (за всяка една 3Д видео мапинг анимация) и 4 бр. 3Д видео мапинг анимации, въз основа на одобрените от Възложителя идейна концепция и сценарий за всяка една 3Д видео мапинг анимация.

Дейност 2 се разделя на 2 етапа на изпълнение през 2018г. и 2019г., като следва:

Дейност 2.1. - в рамките на 2018г. изработване на 2 броя 3Д видео мапинг анимации за прожектиране върху сграда;

Дейност 2.2. - в рамките на 2019г. изработване на 2 броя 3Д видео мапинг анимации за прожектиране върху сграда;

4.3. Дейност 3 – Техническо обезпечаване и прожектиране на 4 бр. 3Д видео мапинг анимации върху сградата на Народен театър „Иван Вазов“, София.

Дейност 3 включва техническо обезпечаване и прожектиране на изготвените 4 броя 3Д видео мапинг анимации върху сграда. Прожектирането на 2 бр. от 3Д видео мапинг анимациите ще се извърши еднократно във вечерните часове на 10 (десет) последователни работни дни в рамките на 2018 година. Прожектирането на 2 бр. от 3Д видео мапинг анимациите ще се извърши еднократно във вечерните часове на 10 (десет) последователни работни дни в рамките на 2019 година. Продължителността на всяка една от 3Д видео мапинг анимациите е пет минути.

В техническото обезпечаване на Дейност 3 се включва необходимостта от изграждане на декор/и, доставка, монтаж и последващо техническо обслужване на необходимата професионална осветителна и озвучителна техника и оборудване за прожектиране на 4 бр. 3Д видео мапинг анимации. В рамките на техническото обезпечаване на Дейност 3 се включва и финалното програмиране за прожектиране на 4 бр. 3Д видео мапинг анимации, тестване на системите и настройки на същите за привеждането им в работен режим, репетиции преди прожектирането, както и управление на осветлението, озвучаването, мултимедията и др., демонтажа на техниката и конструкциите за окачването им и декор/и при необходимост. Изпълнението на Дейност 3 обхваща и транспортирането на необходимата техника до и от сградата, на която ще се прожектират 4 бр. 3Д видео мапинг анимации. Ангажимент на Възложителя е осигуряване ползването на сградата на Народния театър „Иван Вазов“ за прожектиране на 3Д видео мапинг анимациите, както и необходимите разрешителни за излъчването им.

Дейност 3 се разделя на 2 етапа на изпълнение през 2018г. и 2019г., като следва:

Дейност 3.1. - в рамките на 2018г. техническо обезпечаване и прожектиране на 2 бр. 3Д видео мапинг анимации върху сградата на Народен театър „Иван Вазов“, София;

Дейност 3.2. - в рамките на 2019г. техническо обезпечаване и прожектиране на 2 бр. 3Д видео мапинг анимации върху сградата на Народен театър „Иван Вазов“, София;

5. Обособени позиции

Настоящата обществена поръчка не включва обособени позиции.

6. Възможност за представяне на варианти в офертите

Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите на участниците.

7. Място за изпълнение на поръчката

За дейност 1 и Дейност 2, мястото на изпълнение е офис на Изпълнителя, като мястото за предаване на изготвените материали е сградата на МОСВ, находяща се в гр. София 1000, ул. „Уилиам Гладстон“ № 67, ГД ОПОС.

За Дейност 3, мястото на изпълнение е пред и върху сградата на Народен театър „Иван Вазов“, ул. Дякон Игнатий № 5, гр. София.

8. Срок за изпълнение на поръчката

Срокът за изпълнение е 18 месеца, считано от датата на сключване на договора. В този срок се включват сроковете за съгласуване/одобряване на изпълнението от страна на Възложителя и извършване на корекции/допълнение от Изпълнителя.

9. Разходи за поръчката

Разходите за подготовка на офертите и за участие в процедурата са за сметка на участниците в нея. Участниците нямат право да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от тях при подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата от провеждане на процедурата.

10. Прогнозна стойност на поръчката

Прогнозната стойност на поръчката е **180 000 (сто и осемдесет хиляди лева) лв. без ДДС.**

Цената, предложена от участника, включва всички разходи за изпълнение на обществената поръчка.

Прогнозната стойност е максимално допустимата стойност по договора за обществена поръчка.

Участник, предложил обща цена за изпълнение на поръчката по-висока от прогнозната стойност, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

11. Финансиране

Необходимите финансови средства за изпълнението на настоящата поръчка са осигурени от приоритетна ос 6 „Техническа помощ“ на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020г“.

12. Начин на плащане

1. В срок до 20 (двадесет) работни дни, считано от датата на одобрение от страна на Възложителя на идейните концепции и сценарии за 2 бр. 3Д видео мапинг анимации, които следва да бъдат прожектирани през 2018 г. (Дейност 1.1.), Възложителят извършва междинно плащане в размер на 20 (двадесет) % от стойността на договора.

2. В срок до 20 (двадесет) работни дни, считано от датата на одобрение от страна на Възложителя на изготвените 2 бр. пост продукция и 2 бр. 3Д видео мапинг анимации за прожектиране през 2018 г. (Дейност 2.1.), Възложителят извършва междинно плащане в размер на 10 (десет) % от стойността на договора.
3. В срок до 20 (двадесет) работни дни, считано от датата на одобрение от страна на Възложителя на представения отчет за извършени дейности за прожектиране на 2 бр. 3Д видео мапинг анимации през 2018 г. (Дейност 3.1.), Възложителят извършва междинно плащане в размер на 20 (двадесет) % от стойността на договора.
4. В срок до 20 (двадесет) работни дни, считано от датата на одобрение от страна на Възложителя на идейните концепции и сценарий за 2 бр. 3Д видео мапинг анимации, които следва да бъдат прожектирани през 2019 г. (Дейност 1.2.), Възложителят извършва междинно плащане в размер на 20 (двадесет) % от стойността на договора.
5. В срок до 20 (двадесет) работни дни, считано от датата на одобрение от страна на Възложителя на изготвените 2 бр. пост продукция и 2 бр. 3Д видео мапинг анимации за прожектиране през 2019 г. (Дейност 2.2.), Възложителят извършва междинно плащане в размер на 10 (десет) % от стойността на договора.
6. В срок до 20 (двадесет) работни дни, считано от датата на одобрение от страна на Възложителя на представения отчет за извършени дейности за прожектиране на 2 бр. 3Д видео мапинг анимации през 2019 г. (Дейност 3.2.), Възложителят извършва окончателно плащане в размер на 20 (двадесет) % от стойността на договора.

Плащанията се извършват след представени от изпълнителя оригинална данъчна фактура, съдържаща необходимите реквизити, съгласно Закона за счетоводството (ЗС).

Възложителят заплаща за възложена и действително изпълнени и приети услуги.

13. Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите е **6 (шест) месеца**, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Срок на валидност на офертата е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Възложителят си запазва правото да изиска от допуснатите участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществена поръчка.

Участник, предложил по-кратък срок на валидност на офертата си, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

14. Предоставяне на документацията за обществената поръчка

Възложителят осигурява пълен, неограничен и пряк достъп до документацията по настоящата процедура в профила на купувача на електронен адрес: <https://www.moew.government.bg/bg/profil-na-kupuvacha/313/>

II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. В обявената процедура може да участва всяко физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на изискванията на ЗОП, ППЗОП и на изискванията на Възложителя, посочени в документацията за обществената поръчка. Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице за изпълнение на поръчката.

2. На основание чл.54, ал.1 от ЗОП възложителят отстранява от участие в обществената поръчка участник, за когото е налице, някое от следните обстоятелства:

2.1. Някое от лицата, които го представляват, членовете на управителни органи, надзорни органи, както и лицата, упражняващи контрол при вземането на решения при тези органи е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

2.1.1. престъпление по чл.108а от Наказателния кодекс – тероризъм;

2.1.2. престъпление по чл. 159а–159г от Наказателния кодекс – трафик на хора;

2.1.3. престъпления против трудовите права на гражданите по чл.172 от Наказателния кодекс;

2.1.4. престъпления по чл.192а от Наказателния кодекс;

2.1.5. престъпление против собствеността по чл.194–217 от Наказателния кодекс;

2.1.6. престъпление против стопанството по чл.219–252 от Наказателния кодекс;

2.1.7. престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпирание на пари, по чл.253–260 от Наказателния кодекс;

2.1.8. подкуп по чл.301–307 от Наказателния кодекс;

2.1.9. участие в организирана престъпна група по чл.321 и чл.321а от Наказателния кодекс;

2.1.10. престъпления против околната среда по чл. 352–353е от Наказателния кодекс.

2.2. Някое от лицата, които го представляват, членовете на управителни органи, надзорни органи, както и лицата упражняващи контрол при вземането на решения при тези органи е осъдено с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитирано, за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1, в друга държава членка или трета страна;

2.3. Има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила, освен ако размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот на участника за последната приключена финансова година;

2.4. Налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.5. Установено е, че участникът:

2.5.1. е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.5.2. не е предоставил изисквана се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.6. Установено е с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка участникът е нарушил:

2.6.1. забраната за едностранно изменение на трудовото правоотношение, съгласно чл.128 от КТ;

2.6.2. задължението на работодателя за начисление и плащане на трудово възнаграждение, съгласно чл. 245 от КТ;

2.6.3. специалната закрила на непълнолетните, предвидена в чл. 301-305 от КТ, или

2.6.4. аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е установен участникът;

2.7. За някои от лицата, които го представляват, членовете на управителни органи, надзорни органи както и за лицата упражняващи контрол при вземането на решения при тези органи е налице конфликт на интереси, с възложителя, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка, или могат да повлияят на резултата от нея, или имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл.2, ал.3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка, който не може да бъде отстранен.

3. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка, съгласно чл.55, ал.1, т.1, т.3 и т.5 от ЗОП, участник, когато:

3.1. е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност;

3.2. е в процедура по ликвидация;

3.3. е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

3.4. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

3.5. някои от лицата, които го представляват, членовете на управителни органи, надзорни органи както и за лицата упражняващи контрол при вземането на решения при тези органи е опитало да:

3.5.1. повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

3.5.2. получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

4. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изброените по-горе изисквания се прилагат за всеки член на обединението поотделно. Когато се предвижда участие на подизпълнител, посочените изисквания се прилагат и за подизпълнителя, с оглед на вида и дела на участието му.

5. При подаване на офертата, участникът посочва липсата на обстоятелствата по т.2 и т.3 в част III, буква „В“ на еЕЕДОП (Приложение № 3).

6. Свързани лица¹ не могат да бъдат самостоятелни участници в обществената поръчка.

¹ Съгласно 2, т. 45 от ДР на ЗОП "Свързани лица" са тези по смисъла на 1, т. 13 и 14 от ЗППЦ:

- лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- лицата, които съвместно контролират трето лице;
- съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

"Контрол" е налице, когато едно лице:

- притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

7. За участника не трябва да са налице обстоятелствата по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

При подаване на офертата, участникът посочва липсата на обстоятелствата по т.7, част III, буква „Г“ на еЕЕДОП (Приложение № 3).

III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:

Възложителят не поставя изисквания, свързани с годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.

2. Изисквания за икономическо и финансово състояние.

Възложителят не поставя изисквания, свързани с икономическо и финансово състояние.

3. Технически и професионални способности

Участникът следва да е изпълнил най-малко **една дейност** с предмет, сходен или идентичен с предмета на поръчката през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата, в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си.

Под **сходни с предмета на поръчката дейности** се приемат услуги/дейности за изработване и/или прожектиране на триизмерна проекция (3Д мапинг анимация).

Възложителят ще приеме за достатъчни дейностите, сходни с предмета на поръчката, независимо от обема, в който са реализирани.

Под „изпълнени дейности“ се разбират такива, които независимо от датата на започването им, са приключили в посочения по-горе период.

В списъкът на услугите, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, се посочват стойностите, датите и получателите.

За доказване на съответствието с изискванията по т.3, в случаите по чл.67, ал.5 и ал.6 от ЗОП, участниците представят документи, чрез които се доказва информацията, посочена съответно в Част IV, Раздел В, т.1б) от еЕЕДОП (Приложение №3) - например: копия на референции, удостоверения, посочване на публичен регистър, в който е публикувана информацията за услугата и други по преценка на участника.

4. Допълнителни условия за приложимите случаи.

4.1) При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие,

-
- *може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или*
 - *може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.*

необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

4.2) Когато участник е чуждестранно лице, той представя съответен еквивалент на изискваните се документи за доказване на критериите за подбор съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

4.3) Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност.

4.4) Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

4.5) Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

4.6) Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т.4.4.

4.7) Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т.4.3 и т.4.4.

В приложимите случаи по т. 4.3 до т.4.7, се попълва част II, буква В на приложения към документацията за обществена поръчка образец – еЕЕДОП (Приложение № 3).

4.8) Когато участникът ползва подизпълнители, последните трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

В приложимите случаи по т. 4.8 се попълва част II, буква Г на приложения към документацията за обществена поръчка образец – еЕЕДОП (Приложение № 3).

4.9) Преди сключването на договор за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител предоставя актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с годност и поставените критерии за подбор. Документите за приложимите случаи се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

IV. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български и/или чуждестранни физически и/или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията на Закона за обществените поръчки и настоящата документация.

2. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

3. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта. Не се допуска представяне на варианти на техническа и/или ценова оферта.

4. Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложените към документацията образци (приложения).

5. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове,

свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

6. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител.

7. Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език.

8. Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф „Вярно с оригинала“ и подписа на лицето/та, представляващо/и участника.

9. Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника съгласно търговската му регистрация, или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно.

10. Офертата се представя в запечатана, непрозрачна и с ненарушена цялост опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично, или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес: **гр. София, бул. „Княгиня Мария Луиза” № 22, Министерство на околната среда и водите.**

11. На опаковката на офертата се посочват:

11.1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

11.2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;

11.3. наименованието на поръчката, за която се подават документите.

12. При приемане на офертата върху опаковката ѝ се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, като посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

13. Възложителят не приема за участие в обществената поръчка и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок, или в незапечатана опаковка или опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на възложителя.

14. Ако участникът изпрати офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за тях са за сметка на участника. В този случай, участникът следва да осигури пристигането на офертата в посоченият от възложителя срок. Рискът от забава или загубване на офертата е за сметка на участника.

15. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си. Допълнението и/или промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде поставен надпис „Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер _____“ и наименование на участника.

16. Възложителят удължава срока за представяне на оферти при наличие на условията, предвидени в чл. 100, ал. 7-12 от ЗОП.

17. Удължаването на сроковете се публикува в Регистъра на обществените поръчки и в профила на купувача.

V. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА И НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ

Офертата се изготвя по приложените в документацията образци и се представя в опаковка със следното съдържание:

1. Опис на представените документи (Приложение № 2) – в свободен текст като е препоръчително подреждането на документите в офертата да следва последователността на изброяването им в опис.

2. eЕЕДОП - (Приложение № 3) – попълнен и представен **в електронен вид на подходящ оптичен носител/флаш памет, съгласно указанията на т.8 към раздел V.**

3. Техническо предложение (Приложение № 4) – Участникът, подписвайки приложения образец, декларира обстоятелствата по точка I - VI в съответствие с Техническата спецификация и изискванията на Възложителя.

Относно съдържанието на точки VII и VIII от Техническото предложение на участниците, то трябва да съдържа и да включва като минимум:

- **Описание на процеса на изработване и визуализиране на 4 бр. 3Д видео мапинг анимации, включващ: етапи за създаване на 3Д видео мапинг анимациите;**
- **Взаимодействие и комуникация с Възложителя;**
- **Описание на експертния състав, необходим за изработването, прожектирането и поддръжката на 3Д видео мапинг анимации, а именно:**
 - **Ръководител на екипа;**
 - **Експерт „Анимация и мапинг“;**
 - **Експерт „Осветление“ и**
 - **Експерт „Озвучител“.**

Техническото предложение следва да бъде подписано от лицето, което самостоятелно представлява съответния стопански субект или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно.

Участник, който не представи Техническо предложение или то не отговаря на обявените условия на поръчката, ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка на основание чл. 107, т. 2, б. ”а” от ЗОП.

4. 4 броя автобиографии (CV) по образец – Приложение № 5 на четиримата предложени експерти, които ще изпълняват/отговарят за изпълнението на поръчката, а именно:

- *Ръководител екип;*
- *Експерт „Анимация и мапинг“;*
- *Експерт „Осветление“ и*
- *Експерт „Озвучител“.*

В автобиографията се посочва професионален опит и се декларира разположението на експерта за изпълнение на поръчката, като задължително се прилагат и документи/доказателства за професионалния опит на експерта в съответствие с т. X. „ЕКСПЕРТЕН СЪСТАВ“ от Техническата спецификация и съгласно описания професионален опит в Автобиографията.

5. Документи / доказателства за професионалния опит за всеки един от четиримата експерти, в съответствие с т. X. „ЕКСПЕРТЕН СЪСТАВ“ от Техническата спецификация и съгласно описания професионален опит в Автобиографията. Доказателствата могат да включват копия от сертификати, референции от работодатели/възложители и други подходящи документи, доказващи професионалния опит на всеки един отделен експерт.

6. Запечатан плик с надпис „Ценово предложение“, съдържащ образец на Ценово предложение (Приложение № 6).

Ценовото предложение на участника следва да включва всички разходи за изпълнение на поръчката, като цените в него следва да бъдат посочени в български лева без включен ДДС и съответно с включен ДДС, с думи и цифри, със закръгление до втората цифра след десетичния знак, като при несъответствие между сумата, написана с цифри, и тази, написана с думи, важи сумата, написана с думи. Отговорност за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложената цена носи единствено участникът в процедурата.

В ценовото предложение трябва да бъдат включени всички разходи за транспорт, консумативи, такси, наем, трудови възнаграждения на експертите, които ще изпълняват поръчката и други разходи, които участникът предвижда да направи във връзка с изпълнението на обществената поръчка.

Извън плика „Ценово предложение“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участник, който по какъвто и да е начин е включил някъде в офертата си извън плика „Ценово предложение“ елементи, свързани с предлаганата цена или части от нея, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Участник, който не представи ценово предложение, или то не отговаря на обявените условия на поръчката, ще бъде отстранен на основание чл.107, т. 2а.

7. Пълномощно (оригинал или нотариално заверено копие) – представя се, когато офертата или някой документ от нея не е подписан от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата, да представлява участника в процедурата и/или за извършването на съответното действие, което е извършено от пълномощник.

8. УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕТО И ПРЕДСТАВЯНЕТО НА ДОКУМЕНТИТЕ В ОФЕРТАТА:

Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител, **с изключение на еЕЕДОП – електронен Единен европейски документ за обществени поръчки** за участника, който се попълва за всеки от участниците в обединението, за подизпълнителите, ако такива са посочени, и/или трети лица, чийто капацитет ще бъде използван, който съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП и във връзка с § 29, т. 5, б. „а“ от ПЗР на ЗОП и се представя **задължително само в електронен вид, подписан от всички лица съгласно чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, на подходящ оптичен носител/флаш памет или друг подходящ носител в опаковката с офертата.**

Възложителят не поставя изискване за представяне на еЕЕДОП от физическите лица, включени в експертния състав за изпълнение на поръчката, които не са служители на участника, т.е. представят конкретен резултат по граждански договор.

8.1. При изготвяне на офертата си участникът следва да изтегли от профила на купувача на Възложителя еЕЕДОП – Приложение №3 – образец в PDF формат (файл за преглед) и XML формат (файл за обработка).

Файлт в PDF формат е удобен за преглед, т.е. участникът може да отвори файла и да разгледа изискващата се информация, с която следва да разполага за да го попълни.

Файлт във формат XML не се отваря директно от компютъра. Той е подходящ за компютърна обработка и следва да се отвори и зареди чрез информационната система на ЕК – <https://ec.europa.eu/tools/espd>, т.е. участникът влиза на страницата на информационната система – избира „Вие сте: Икономически оператор“, „Искате да: Заредите файл ЕЕДОП“, „Качите документ: бутон „Choose file“ от там избира и изтегля файла във формат XML от компютъра и попълва в него необходимата информация/данни, след което записва попълнения файл (zip формат - espd-request, в който се съдържат двата файла в XML и PDF формат) отново на компютъра. Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данните, поради което след всяко попълване (частично или финално) на еЕЕДОП, участникът всеки път следва да изтегли zip-файла (espd-request), който винаги трябва да запазва и съхранява локално на компютъра. Всички допълнения или редакции на еЕЕДОП се правят като се ползва последния записан файл espd-request – XML формат, който отново се отваря и зарежда само посредством горепосочената информационна система на ЕК. Файловете в PDF формат се ползват само за преглед.

8.2 След пълното попълване на данните/информацията в еЕЕДОП участникът изтегля zip-файла (espd-request) на локален компютър, след което версията на еЕЕДОП в PDF формат трябва да се подпише с електронни подписи от всички лица съгласно чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП.

8.3. Подписаният с електронен/електронни подпис/и еЕЕДОП се представя от участника на подходящ оптичен носител/флаш памет или друг подходящ носител в опаковката с офертата.

8.4. Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език.

8.5. Общи указания за попълване на еЕЕДОП (в електронен вид):

8.5.1) В документа се предоставя информацията, изисквана от възложителя, и се посочват данни относно публичните регистри, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация;

8.5.2) Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва капацитета на едно или повече трети лица, по отношение на критериите за подбор, представя и подписва по съответния начин отделен еЕЕДОП за всяко едно от третите лица. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата. Участникът (икономически оператор) попълва Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ на част II от еЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя еЕЕДОП надлежно попълнен и подписан по съответния начин от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП, за третите лица. В еЕЕДОП се посочва информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II, попълва се

част III „Основания за изключване“ и част IV „Критерии за подбор“ само по отношение на ресурса, който се предоставя за използване.

8.5.3) Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва един или повече подизпълнители, представя попълнен и подписан по съответния начин отделен еЕЕДОП за всеки един от подизпълнителите. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват, и за тях не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата. Участникът (икономически оператор) попълва Раздел Г „Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва“ на част II от еЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя еЕЕДОП за всеки подизпълнител надлежно попълнен и подписан по съответния начин от лицата по чл. 40, ал. 1 ППЗОП. В еЕЕДОП подизпълнителят/лите посочват информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II и попълват част III „Основания за изключване“.

8.5.4) При подаване на офертата участниците декларират в част III, буква „Г“, първи ред, дясна колона на еЕЕДОП липсата на основания по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, като маркират отговор „да“ и възпроизвеждат следния текст:

„Представляваното от мен дружество по смисъла на § 1, т. 1 от ДР на ЗИФОДРЮПДРКЛТДС:

8.5.4.1. Е регистрирано / Не е регистрирано (възпроизвежда се релевантният текст) в юрисдикция с преференциален данъчен режим по смисъла на § 1, т. 64 от Допълнителните разпоредби на Закона за корпоративното подоходно облагане. Юрисдикцията с преференциален данъчен режим е _____ /попълва се в случай на регистрация в такава юрисдикция/

8.5.4.2. Е свързано / Не е свързано (възпроизвежда се релевантният текст) лице по смисъла на § 1 от Допълнителните разпоредби на Търговския закон с дружества, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

8.5.4.3. Попада в изключението на чл. 4, т. от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.

/възпроизвежда се, ако дружеството е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е свързано с лица, регистрирани

в юрисдикции с преференциален данъчен режим/

8.5.4.4. Запознат съм с правомощията на възложителя по чл. 6, ал. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС и § 7, ал. 2 от Заключителните разпоредби на ЗИФОДРЮПДРКЛТДС“.

9. Участниците задължително представят ценовото си предложение в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис: „**Ценово предложение**“.

10. Ако участникът е обединение или друго образуване, трябва да се представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението.

10.1. Ако в този документ не е посочено кой от партньорите представлява обединението, следва да се представи и документ, подписан от лицата в обединението, в който да е посочен представляващият обединението или другото образуване за целите на поръчката.

10.2. Ако от документа по т.10 не е видно какво е разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член от обединението в настоящата поръчка, участника трябва да представи и тази информация.

VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

1. Постъпилите оферти ще се отворят на мястото, датата и часа, посочени в обявлението за настоящата обществена поръчка. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.
2. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Представителят на участника удостоверява своята самоличност и представя пълномощно, освен ако е законен представител на участника. Представителите на участниците вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията присъствен списък.
3. Комисията разглежда, оценява и класира офертите съгласно глава V, раздел VIII от ППЗОП.

VII. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

1. Критерий за възлагане

Обществената поръчка ще бъде възложена въз основа на икономически най-изгодната оферта, която ще бъде определена по критерий за възлагане **„оптимално съотношение качество/цена“** на основание чл.70, ал.2, т.3 от ЗОП.

2. Методика за оценка на офертите

Настоящата методика съдържа точни указания за определяне на комплексната оценка на всяка оферта, показателите, броят точки за всеки от тях при изчисляване на комплексната оценка, както и точни указания за определяне на оценката по всеки показател.

Методиката ще бъде приложена по отношение на офертите на участниците, които не са отстранени от участие в процедурата и които отговарят на обявените от Възложителя изисквания за лично състояние и критерии за подбор.

В случай, че участник представи Техническо предложение, което не отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, на действащото законодателство, на съществуващите стандарти или технически изисквания, се отстранява от участие и офертата му не се допуска до оценка и класиране.

Крайното класиране на допуснатите оферти се извършва в низходящ ред, на база получена комплексна оценка за всяка оферта.

Офертата, получила най-голям брой точки, се класира на първо място.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по-изгодно предложение по показател „Професионална компетентност на персонала“ (ПКП), сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с посочения по-горе ред.

3. Формиране на комплексната оценка (КО) на офертите

Офертите на Участниците, които отговарят на предварително обявените условия на Възложителя и са допуснати до този етап на провеждане на процедурата (оценка на Офертите), се оценяват с Комплексна оценка (КО).

Ценовите предложения се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата.

Участник, който е посочил цена по-висока от максималната допустима стойност за изпълнение на обществената поръчка, се предлага за отстраняване от процедурата.

За „икономически най-изгодна“ се определя тази Оферта, която има най-висока Комплексна оценка (КО).

Комплексната оценка (КО) има максимална стойност 100 (сто) точки.

Комплексната оценка (КО) на всеки Участник се формира от следните два показателя:

1) Показател „Професионална компетентност на персонала“ (ПКП) с максимална стойност 50 (петдесет) точки и относителна тежест в КО - 50%, представляваща оценка на общия професионален и специфичен опит на предложените от участниците 4 броя експерти.

2) Показател „Предложена цена“ (ПЦ) с максимална стойност 50 (петдесет) точки и относителна тежест в КО - 50%, представляваща оценка на финансовото предложение на Участниците.

Офертите се оценяват по всеки един от показателите поотделно.

Офертите се оценяват в следната последователност:

1. Определяне на оценка по Показател ПКП на съответната, оценяема оферта;
2. Определяне на Показател ПЦ на съответната, оценяема оферта;
3. Определяне на Комплексна оценка КО на съответната, оценяема оферта.

При оценка на всеки един от показателите, Комисията изчислява точките, с точност до втория знак след десетичната запетая. За всички оценявани показатели в посочената методика, закръглявания на предложенията се допускат до втория знак след десетичната запетая.

4. Методика за определяне на оценката по показател „Професионална компетентност на персонала“ (ПКП). Максималният брой точки по този показател е 50 точки.

Оценката по Показател ПКП се изчислява по следната формула:

$$\text{ПКП} = \text{ПКП1} + \text{ПКП2} + \text{ПКП3} + \text{ПКП4},$$

където:

ПКП1 е оценката в точки, за Ръководител на екипа. Максималната стойност на тази оценка е 20 точки.

ПКП2 е оценката в точки, за Експерт „Анимация и мапинг“. Максималната стойност на тази оценка е 10 точки.

ПКП3 е оценката в точки, за Експерт „Осветление“. Максималната стойност на тази оценка е 10 точки.

ПКП4 е оценката в точки, за Експерт „Озвучител“. Максималната стойност на тази оценка е 10 точки.

По този показател ще бъде оценяван професионалният опит на експертите, предложени от участниците, като минималните изисквания на Възложителя са описани в Техническата

спецификация. Ако един или повече от предложените, от участниците, експерти не покрива минималните изисквания на Възложителя по отношение на професионален опит на експертите, съответният участник се отстранява от участие в процедурата и офертата му не подлежи на оценка и класиране.

За оценка на Професионалната компетентност на персонала (ПКП), ще се ползват следните 2 таблици:

Таблица 1: Оценка по ПКП, за надграждане на професионален опит на Ръководител на екипа (ПКП1):

ПКП	Надграждащи изисквания	Точки
Професионален опит	Техническото предложение отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в Техническата спецификация без да го надгражда в частта - професионален опит	1
Професионален опит	2 изпълнени услуги/дейности, съгласно изискванията за професионален опит	5
Професионален опит	3 изпълнени услуги/дейности, съгласно изискванията за професионален опит	10
Професионален опит	4 изпълнени услуги/дейности, съгласно изискванията за професионален опит	15
Професионален опит	5 или над 5 изпълнени услуги/дейности, съгласно изискванията за професионален опит	20

Таблица 2: Оценка по ПКП, за надграждане на професионален опит на Експерт „Анимация и мапинг (ПКП2), Експерт „Осветление“ (ПКП3), Експерт „Озвучител“ (ПКП4):

ПКП	Надграждащи изисквания	Точки
Професионален опит	Техническото предложение отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в Техническата спецификация без да го надгражда в частта - професионален опит	1
Професионален опит	2 изпълнени услуги/дейности, съгласно изискванията за професионален опит	3

Професионален опит	3 изпълнени услуги/дейности, съгласно изискванията за професионален опит	5
Професионален опит	4 изпълнени услуги/дейности, съгласно изискванията за професионален опит	7
Професионален опит	5 или над 5 изпълнени услуги/дейности, съгласно изискванията за професионален опит	10

Предложени допълнителни експерти, извън изброените в техническата спецификация няма да бъдат оценявани и няма да се присъждат точки по показател ПКП - професионална компетентност на персонала.

Забележка: Участникът следва да приложи автобиографиите (CV) за всеки от експертите, които ще изпълняват/отговарят за поръчката заедно с документи/доказателства, които да доказват професионалния опит на експерта.

Доказателствата могат да включват трудови книжки, копия от договори, сертификати, референции от работодатели/възложители и други подходящи документи доказващи професионалната компетентност на експерта.

За целите на настоящата поръчка следва да се счита, че издадените Автореференции/Удостоверения или декларации от даден експерт, чрез които същият потвърждава изискуемата професионална компетентност няма да се приемат за доказателства.

5. Методика за определяне на оценката по показател „Предложена цена“ (ПЦ)

Максималният брой точки по този показател е 50 точки. Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 50%.

Оценката по Показател ПЦ се изчислява по следната формула, до втория знак след десетичната запетая:

$$\text{ПЦ} = \text{ПЦ}_{\min} / \text{ПЦ}_n \times 50$$

където,

ПЦ_{min} е най-ниска предложена обща цена за изпълнение на услугата

ПЦ_n е предложена обща цена за изпълнение на услугата, на n-ия участник

50 е максималният брой точки по показателя

6. Определяне на Комплексната оценка (КО)

Комплексната оценка на офертата на всеки участник е сбор от получените оценки в точки по показатели ПКП и ПЦ.

Комплексната оценка се изчислява по формулата:

$$\text{КО} = \text{ПКП} + \text{ПЦ},$$

където 100 е максималният брой точки по показателя.

VIII. КОРЕСПОНДЕНЦИЯ

1. Обменът на информация свързана с настоящата процедура между Възложителя и участниците е в писмен вид, на български език, и се извършва чрез:

1.1. връчване лично срещу подпис;

1.2. по електронен път с електронен подпис на посочените от Възложителя и участниците електронни адреси;

1.3. по факс на посочения от Възложителя и участниците номера;

1.4. по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;

1.5. чрез комбинация от средствата по т.1.1 - 1.4;

1.6. чрез профила на купувача на Възложителя в посочените в ЗОП и ППЗОП случаи.

2. За получено се счита това уведомление по време на процедурата, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса известен на изпращача.

3. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се публикуват в профила на купувача, като могат да се връчват и лично срещу подпис или да се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

4. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

IX. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с определения изпълнител на основание чл. 183, при условията и по реда на чл.112 от ЗОП при условие, че при подписване на договора определения изпълнител изпълни условията на чл.112, ал.1 от ЗОП.

2. Възложителят сключва писмен договор за възлагане на поръчката с класирания на първо място участник, като преди подписване на договора определеният за изпълнител участник е длъжен да представи актуални документи, издадени от компетентен орган, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване както следва:

2.1. За обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП - свидетелство за съдимост.

2.2. За обстоятелството по чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и от общината по седалището на участника.

2.3. За обстоятелството по чл.54, ал.1, т.6 от ЗОП - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

Когато участникът, избран за изпълнител е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

3. В случай, че определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът се сключва след като изпълнителя представи заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

4. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор;
- не изпълни някое от условията на чл.112, ал. 1 от ЗОП, или
- не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

5. Доказването на липсата на основания за отстраняване на участникът, избран за изпълнител е при условията на чл.58.

6. В съответствие с чл.67, ал.6 участникът, избран за изпълнител предоставя актуални документи удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

7. Когато обстоятелствата в документите по т.2 са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на Възложителя по служебен път, Възложителят предприема съответните действия за изискването на необходимите документи.

X. ГАРАНЦИИ

1. Гаранция за изпълнение на договора

1.1. При подписване на договора участникът, определен за изпълнител представя гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка в **размер на 3% (три на сто)** от общата цена по договора без включен ДДС.

1.2. Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

1.2.1. заверено копие на платежно нареждане за парична сума, преведена по посочената по-долу сметка на Министерство на околната среда и водите:

БНБ ЦУ – IBAN: BG70BNBG 9661 3300 1387 01

BIC код на БНБ ЦУ– BNBGBGSD

1.2.2. банкова гаранция в оригинал;

1.2.3. застрахователна полица за застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие от застрахователя на отговорността на изпълнителя. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на изпълнителя и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор.

1.3. Участникът, определен за изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

1.4. В случай, че гаранцията за изпълнение на договора е под формата на банкова гаранция или застраховка, същата трябва да е със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора. Банковата гаранция трябва да бъде безусловна, неотменима, с възможност да се усвои изцяло или на части в зависимост от претендираното обезщетение. Гаранцията трябва да съдържа задължение на банката гарант, да извърши безусловно плащане, при първо писмено искане от възложителя, в случай че изпълнителя не е изпълнил някое от задълженията по договора.

1.5. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

1.6. При представяне на гаранцията, в документа съобразно вида в който тя се представя, изрично се посочва предмета на договора, за която е представена гаранцията.

1.7. Условието за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са указани в Договора за изпълнение на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

1.8. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

XI. ДРУГИ УСЛОВИЯ

1. По въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите на участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки.

2. Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмета на поръчката, както следва:

2.1. Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП Телефон: 0700 18 700; Интернет адрес: <http://www.nap.bg>

2.2. Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

- Информационен център на МОСВ;

- гр. София 1000, бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 22, Телефон: 02/ 940 6237;

- Интернет адрес: <http://www.moew.government.bg>

2.3. Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

- гр. София 1051, ул. Триадица № 2, Телефон: 02/8119 443.

- Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Опис на представените документи (представя се в свободен текст);

Приложение № 3 – Електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (eЕЕДОП) в два формата: XML формат и PDF формат;

Приложение № 4 – Техническо предложение - образец;

Приложение № 5 - Автобиография (CV) на експерта - образец;

Приложение № 6 – Ценово предложение - образец;

Приложение № 7 – Проект на договор.