

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Изготвяне на планове и стратегически документи в областта на управлението на отпадъците с включени две обособени позиции, както следва: Позиция № 1 „Разработване на Национален план за управление на отпадъците в Република България за периода 2021–2028 г.“ и Позиция № 2 „Разработване на стратегия и план за действие за преход към кръгова икономика на Република България, за периода 2021–2027 г.“

гр. София, 2019 г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

- I.** ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА
- II.** ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА
 - 1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ
 - 2. УСЛОВИЯ ЗА ДОПУСТИМОСТ НА УЧАСТНИЦИТЕ
 - 3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ
 - 4. ГАРАНЦИИ
- III.** ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ
- IV.** ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ
- V.** КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ, МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ
- VI.** РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ
- VII.** ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ
- VIII.** СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР
- IX.** УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ
- X.** ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

1. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Предмет на обществената поръчка – Изготвяне на планове и стратегически документи в областта на управлението на отпадъците с включени две обособени позиции, както следва: Позиция № 1 „Разработване на Национален план за управление на отпадъците в Република България за периода 2021–2028 г.“ и Позиция № 2 „Разработване на стратегия и план за действие за преход към кръгова икономика на Република България, за периода 2021–2027 г.“.

2. Възложител

Възложител на обществената поръчка е Министерърът на околната среда и водите или упълномощено лице по чл.7 от ЗОП.

3. Критерий за възлагане

Поръчката ще бъде възложена въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена по критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“, на основание чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

4. Вид процедура

Открита процедура по чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

5. Обособени позиции

5.1. Обособена позиция № 1 – Разработване на Национален план за управление на отпадъците в Република България за периода 2021 – 2028 г.;

5.2. Обособена позиция № 2 – Разработване на стратегия и план за действие за преход към кръгова икономика на Република България, за периода 2021 – 2027 г.

ВСЕКИ УЧАСТНИК ИМА ПРАВО ДА ПОДАДЕ ОФЕРТА САМО ЗА ЕДНА ОТ ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ.

6. Срок на изпълнение

Договорът влиза в сила от датата на регистрирането му в деловодната система на Възложителя.

На същата дата представител на Възложителя предава на Изпълнителя екземпляр от договора.

6.1. Обособена позиция № 1

Общият срок за изпълнение на договора е до 7 (седем) месеца, считано от влизане в сила на договора.

В общия срок се включват срокове, подробно описани в т. 5 от Техническата спецификация за Обособена позиция № 1 – Приложение № 1.1.

6.2. Обособена позиция № 2

Общият срок за изпълнение на договора е до 6 (шест) месеца, считано от датата на възлагателно писмо, издадено от Възложителя.

В общия срок се включват срокове, подробно описани в т. 5 от Техническата спецификация за Обособена позиция №1 – Приложение № 1.1.

7. Място на изпълнение на поръчката за двете обособени позиции.

Мястото за изпълнение на поръчката е територията на страната като изготвените материали се представят на следния адрес: град София, ул. „Уилям Гладстон“ № 67, МОСВ, Главна Дирекция ОПОС.

8. Срок на валидност на офертите

8.1. Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малък от **180 календарни дни**, считано от крайния срок за получаване на офертите.

8.2. Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той не е изтекъл. Когато срокът е изтекъл, възложителят кани участниците да потвърдят валидността на офертите си за определен от него срок.

8.3. Участникът, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

9. Общата прогнозна стойност на поръчката е 1 900 000.00лв (един милион и деветстотин хиляди лева), без включен ДДС, която се разпределя, както следва:

- **Прогнозна стойност на Обособена позиция № 1 е 1 000 000.00лв** (един милион лева), без включен ДДС.
- **Прогнозна стойност на Обособена позиция № 2 е 900 000.00лв** (деветстотин хиляди лева), без включен ДДС.

Определената прогнозна стойност за всяка обособена позиция се явява максимално допустима (максимален бюджет). Оферта, в която ценовото предложение е над посочената прогнозна стойност на съответната обособена позиция, ще бъде отстранена от участие в процедурата.

10. Финансиране – Необходимите финансови средства за изпълнението на настоящата поръчка се осигуряват в рамките на бюджетна линия по приоритетна ос 6 „Техническа помощ“ на Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.“.

11. Начин на плащане:

Начинът на плащане е посочен в Техническата спецификация на всяка от обособените позиции. Плащанията се извършват съгласно условията посочени в проекта на договора.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Общи изисквания

1.1. „Откритата процедура“ е процедура за възлагане на обществени поръчки, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта. Заинтересовани лица са български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на определените в ЗОП и предварително обявените от възложителя условия.

1.2. В случай, че участникът е **обединение** (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в него сключват договор, съдържащ минимум следната информация:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

1.2.1. Възложителят не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение, което не е самостоятелно юридическо лице.

1.2.2. Не се допускат промени в състава на обединението след крайният срок за подаване на офертите.

1.2.3. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.3. Участникът може да се позовава на капацитета на **трети лица**, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

Забележка: Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, посочва това в Част II, Раздел В от ЕЕДОП.

1.3.1. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участникът може да се позовава на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

1.3.2. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

1.3.3. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

1.3.4. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

1.3.5. Когато участник е чуждестранно лице, той представя съответен еквивалент на изискваните се документи за доказване на критериите за подбор съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

1.4. Участникът посочва в ЕЕДОП подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Забележка: Съответваната информация се посочва в Част II, Раздел Г от ЕЕДОП и в Част IV, Раздел В, т. 10 от ЕЕДОП.

1.4.1. Подизпълнителите трябва да нямат свързаност с друг участник, както и да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

1.4.2. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т. 1.4.1.

2. Условия за допустимост на участниците

2.1. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

2.1.1. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

2.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

2.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

2.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Забележка: Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1. се попълва в ЕЕДОП както следва:

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1. се попълва:

В Част III, Раздел А участникът следва да предостави информацията относно присъди за следните престъпления:

1. Участие в престъпна организация – по чл. 321 и 321а от НК;
2. Корупция - по чл. 301 – 307 от НК;
3. Измама - по чл. 209 – 213 от НК;
4. Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности – по чл. 108а, ал. 1 от НК;
5. Изпирание на пари или финансиране на тероризъм – по чл. 253, 253а, или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;
6. Детски труд и други форми на трафик на хора – по чл. 192а или 159а – 159г от НК.

В Част III, Раздел Г участникът следва да предостави информацията относно присъди за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 260 от НК.

Участниците посочват информацията за престъпления, аналогични на посочените в т. 2.1.1 при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.3. се попълва в Част III, Раздел Б от ЕЕДОП.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.4., 2.1.5., 2.1.6. и 2.1.7. се попълва в Част III, Раздел В от ЕЕДОП.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1. за престъпления по чл. 172 и чл. 352 – 353е от НК се попълва в Част III, Раздел В, поле 1 от ЕЕДОП. При отговор „Да“ участникът посочва:

- Дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването ѝ;
- Срока на наложеното наказание.

2.2. Основанията по т. 2.1.1, 2.1.2. и 2.1.7. се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

В случаите по т. 2.2., когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 2.1.1, 2.1.2. и 2.1.7. се отнасят и за това физическо лице.

2.3. Основанията по т. 2.1.3. не се прилагат, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

2.4. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

2.4.1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че

кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

2.4.2. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган.

2.4.3. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора.

2.4.4. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на Възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация;

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Забележка: Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.4. се попълва в Част III, Раздел В от ЕЕДОП.

2.5. Други основания за отстраняване

Възложителят ще отстрани от участие в процедурата:

2.5.1. Участници, които са свързани лица.

„Свързани лица“ са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по сребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

„Контрол“ е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

Забележка: Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.5.1 се попълва в Част III, Раздел Г от ЕЕДОП.

2.5.2. Участник, за който са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с

преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

Забележка: т. 2.5.2. не се прилага /чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС/, когато:

1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава – членка на Европейския съюз, или в друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допуснати за търгуване на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или еквивалентни международни стандарти и действителните собственици - физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;

2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация, и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС или се търгува на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава – членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици – физически лица, по реда на Закона за задължителното депозиране на печатни и други произведения;

5. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава – страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС – за дейностите, за които се прилага споразумението;

6. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на откъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013 г. за асоцииране на откъдморските страни и територии към Европейския съюз („Решение за откъдморско асоцииране“) (ОВ, L 344/1 от 19 декември 2013 г.) и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС – за дейностите, за които се прилага решението;

7. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

8. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.

Забележка: Информацията относно наличието или липсата на обстоятелства по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС се декларира от участниците в Част III: Основания за изключване, Раздел Г.

2.5.3. Участник за който са налице обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ).

Забележка: Информацията относно наличието или липсата на обстоятелства по чл. 69 от ЗПКОНПИ се декларира от участниците в Част III: Основания за изключване, Раздел Г от ЕЕДОП.

2.5.4. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в тази документация.

2.5.5. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

- а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката от възложителя;
- б) правила и изисквания, свързани със социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.
- в) на условията за представяне, включително за форма, начин и срок.

2.5.6. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП.

2.5.7. Участник, който след покана от Възложителя и в определения в нея срок, не удължи срока на валидност на офертата си.

2.6. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще ползва ресурсите на трети лица, посочените по горе изисквания се прилагат и по отношение на подизпълнителите и на третите лица.

3. Критерии за подбор на участниците

3.1. Общи условия за двете обособени позиции

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или

друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

В случай, че участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще ползва ресурсите на трети лица:

- Подизпълнителите трябва да нямат свързаност с друг участник, както и да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

- Третите лица трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно ресурса, които ще предоставят и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

3.2. Изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците

Обособена позиция № 1

3.2.1. Участникът трябва да е реализирал минимален общ оборот, изчислен на база годишните обороти, не по-малко от **2 000 000 лева без ДДС** за последните три приключили финансови години, или за по-кратък период в зависимост от датата, на която участникът е създаден или започнал дейността си.

3.2.2. Участникът трябва да е реализирал минимален оборот, в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, изчислен на база на годишните обороти, в размер не по-малко от **1 000 000 лева без ДДС** за последните три приключили финансови години, в зависимост от датата, на която участникът е създаден или започнал дейността си.

Оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката се разбира: оборот, реализиран от изпълнението на консултантски дейности за транспониране на директиви и изготвяне на проекти на нормативни актове в сферата на управление на отпадъците и/или изготвяне на проекти на стратегически и/или програмни документи в сферата на управление на отпадъците и/или изготвяне на прединвестиционни проучвания и/или подготовка на инвестиционни проекти за управление на отпадъци.

Обособена позиция № 2

3.2.3. Участникът трябва да е реализирал минимален общ оборот, изчислен на база годишните обороти, не по-малко от **1 800 000 лева без ДДС** за последните три приключили финансови години, или за по-кратък период в зависимост от датата, на която участникът е създаден или започнал дейността си.

3.2.4. Участникът следва да е реализирал минимален оборот, в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, изчислен на база на годишните обороти, в размер не по-малко от **450000 лева без ДДС** за последните три приключили финансови години, в зависимост от датата, на която участникът е създаден или започнал дейността си.

Оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката се разбира: оборот, реализиран от изготвяне и/или оценка и/или анализ на стратегически (програмни или планови) и/или аналитични документи в областта на управление на отпадъците.

За двете обособени позиции:

Обстоятелствата се удостоверяват в Част IV, Раздел Б, от ЕЕДОП с посочване на информация за размера на общия оборот и оборота, попадащ в обхвата на поръчката за последните три приключили финансови години, в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си.

В случаите на чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП изискването се доказва с представяне на ГФО или неговите съставни му части, когато публикуването им се изисква съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен и/или справка за реализирания общ оборот и справка за реализирания оборот, попадащ в обхвата на поръчката.

Когато по основателна причина участник не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

3.3. Изисквания към техническите и професионалните способности на участниците

Обособена позиция № 1

3.3.1. Участникът следва през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, да е изпълнил минимум две дейности с предмет, идентичен или сходен с тези на поръчката.

Под „*дейност с предмет, идентичен или сходен с тези на поръчката*“ следва да се разбира:

Консултантски дейности, свързани с транспониране на директиви и изготвяне на проекти на нормативни актове в сферата на управление на отпадъците и/или изготвяне на проекти на стратегически и/или програмни документи в сферата на управление на отпадъците и/или изготвяне на прединвестиционни проучвания и/или подготовка на инвестиционни проекти за управление на отпадъци.

Обособена позиция № 2

3.3.2. Участникът трябва да е изпълнил минимум две дейности с предмет, идентичен или сходен с тези на поръчката, за последните три години считано от датата на подаване на офертата, както следва:

Под „*дейност с предмет, идентичен или сходен с тези на поръчката*“ следва да се разбира:

Изготвяне и/или оценка и/или анализ на стратегически (програмни или планови) и/или аналитични документи на национално ниво в областта на управление на отпадъците.

За двете обособени позиции:

Под „*изпълнена*“ следва да се разбира тази дейност/услуга, чието изпълнение е приключило в рамките на заложения от Възложителя тригодишен период, от датата на подаване на офертата за участие в настоящата процедура, и приключила до датата на подаване на офертата.

Допуска се горепосочените дейности/услуги да са изпълнени при изпълнението на повече от един договор/проект.

Възложителят ще приеме за достатъчни услуги/дейности, идентични или сходни с предмета на поръчката, независимо от обема, в който са реализирани.

Обстоятелството се удостоверява в Част IV, Раздел В, т. 1б) от ЕЕДОП с посочване на информация за услугата с предмет, идентичен или сходен с тези на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите.

В случаите на чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП изискването се доказва със Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, доказващи за извършената услуга.

4. Гаранции

4.1. Гаранция за изпълнение на договора е в размер на 5% от стойността на договора за съответната обособена позиция без ДДС.

4.2. Гаранцията може да бъде под формата на:

- парична сума, преведена по банкова сметка на Възложителя

или

- безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена в полза на възложителя със срок на валидност не по-малък от 30 дни след изтичане срока на договора.

или

- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Забележка: Когато участникът, определен за изпълнител избере да представи гаранция под формата на Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, то застраховката следва да отговаря на следните изисквания:

- застрахователната сума по застраховката следва да бъде равна на 5 % от стойността на договора без ДДС;

- застраховката трябва да бъде сключена за конкретния договор и в полза на МОСВ;

- застрахователната премия трябва да е платима еднократно;

- със срок на валидност най-малко 30 дни след края на срока на изпълнение на договора;

- застраховката да е безусловна.

4.3. Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение на договора.

4.4. Когато гаранцията е представена под формата на парична сума или банкова гаранция, то тогава тя може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

4.5. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

4.6. Участникът, определен за изпълнител на обществена поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора или застрахователната полица преди подписването на договора за възлагане на обществената поръчка.

4.7. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

Забележка: Участникът/изпълнителят трябва да предвидят и заплатят таксите по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в процедурата/договора размер.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ

ВСЕКИ УЧАСТНИК ИМА ПРАВО ДА ПОДАДЕ ОФЕРТА САМО ЗА ЕДНА ОТ ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ.

1. Изисквания при оформяне и представяне на офертите

1. Подготовка на офертата:

1.1. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие.

1.2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

1.3. Отговорността за правилното изучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

1.4. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

1.5. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

1.6. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

1.7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

1.8. Офертата не може да се предлага във варианти.

1.9. Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

1.10. Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия дружеството.

2. Изисквания към съдържанието на офертата:

2.1. Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна опаковка от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга

куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Върху опаковката участникът посочва:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката и **обособената позиция**, за която се подават документите.

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

2.2. Ако за участник се установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, с изискванията към личното му състояние или критериите за подбор, посочени в настоящите указания, ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка, при спазване на разпоредбите на чл. 54, ал. 7 – 10 от ППЗОП.

2.3. Всички документи трябва да са:

а) подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала“ и подпис, освен документите, за които са посочени конкретни изискванията за вида и заверката им;

б) документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, съгласно търговската регистрация или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции;

в) по предложението не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

3. Съдържание на Опаковката, съответно за всяка от обособените позиции:

3.1. Опис на представените документи – Приложение № 2 – в свободен текст, като е препоръчително подреждането на документите в офертата да следва последователността на изброяването им в описан.

3.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – Приложение № 3 – образец за участникът в съответствие с изискванията на чл. 67 от ЗОП и условията на възложителя.

Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител, **с изключение на еЕЕДОП – Единен европейски документ за обществени поръчки** за участника, който се попълва за всеки от участниците в обединението, за подизпълнителите, ако такива са посочени, и/или трети лица, чийто капацитет ще бъде използван. ЕЕДОП се представя **задължително само в електронен вид, подписан от всички лица, съгласно чл. 54, ал. 2 и ал. 3 от ЗОП и чл. 55, ал. 3 от същия, на подходящ оптичен носител в опаковката с офертата за съответната Обособена позиция, за която участникът участва.**

Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица. В тези случаи подписващият прилага **декларация в свободен текст**, в която посочва задължените лица, за които, подписвайки ЕЕДОП декларира достоверността на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП по отношение на тях.

Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

3.2.1. При изготвяне на офертата си участникът следва да изтегли от профила на купувача на Възложителя еЕЕДОП – Приложение №3 – образец в PDF формат (файла за преглед) и XML формат (файла за обработка).

Файлът в PDF формат е удобен за преглед, т.е. участникът може да отвори файла и да разгледа изискващата се информация, с която следва да разполага за да го попълни.

Файлът във формат XML не се отваря директно от компютъра. Той е подходящ за компютърна обработка и следва да се отвори и зареди чрез следната информационна система <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>, т.е. участникът влиза на страницата на информационната система – избира „Вие сте: Икономически оператор“, „Искате да: Заредите файл ЕЕДОП“, „Качите документ: бутон „Choose file“ от там избира и изтегля файла във формат XML от компютъра и попълва в него необходимата информация/данни, след което записва попълнения файл (zip формат - espd-request, в който се съдържат двата файла в XML и PDF формат) отново на компютъра. Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данните, поради което след всяко попълване (частично или финално) на еЕЕДОП, участникът всеки път следва да изтегли zip-файла (espd-request), който винаги трябва да запазва и съхранява локално на компютъра. Всички допълнения или редакции на еЕЕДОП се правят като се ползва последния записан файл espd-request – XML формат, който отново се отваря и зарежда само посредством горепосочената информационна система. Файловете в PDF формат се ползват само за преглед.

3.2.2. След пълното попълване на данните/информацията в еЕЕДОП участникът изтегля zip-файла (espd-request) на локален компютър, след което версията на еЕЕДОП в PDF формат **трябва да се подпише с електронни подписи от лицата, съгласно чл. 54, ал. 2 и ал.3 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП.**

3.2.3. Подписаният с електронен/електронни подпис/и еЕЕДОП за всяка от позициите, за която участникът участва, се представя на подходящ оптичен носител в опаковката с офертата.

3.2.4. Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език.

3.2.5. Общи указания за попълване на еЕЕДОП (в електронен вид):

3.2.5.1. В документа се предоставя информацията, изисквана от възложителя, и се посочват данни относно публичните регистри, в които се съдържат декларираните

обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация;

3.2.5.2. Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва капацитета на едно или повече трети лица, по отношение на критериите за подбор, представя и подписва по съответния начин отделен еЕЕДОП за всяко едно от третите лица. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата. Участникът (икономически оператор) попълва Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ на част II от еЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя еЕЕДОП надлежно попълнен и подписан по съответния начин от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП, за третите лица. В еЕЕДОП се посочва информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II, попълва се част III „Основания за изключване“ и част IV „Критерии за подбор“ само по отношение на ресурса, който се предоставя за използване.

3.2.5.3. Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва един или повече подизпълнители, представя попълнен и подписан по съответния начин отделен еЕЕДОП за всеки един от подизпълнителите. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват, и за тях не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата. Участникът (икономически оператор) попълва Раздел Г „Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва“ на част II от еЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя еЕЕДОП за всеки подизпълнител надлежно попълнен и подписан по съответния начин от лицата по чл. 40, ал.1 ППЗОП. В еЕЕДОП подизпълнителят/лите посочват информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II и попълват част III „Основания за изключване“.

3.2.5.4. При подаване на офертата участниците декларират в част III, буква „Г“, първи ред, дясна колона на еЕЕДОП липсата на основания по чл. 3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, като маркират отговор „да“ и възпроизвеждат следния текст:

„Представяването от мен дружество по смисъла на §1, т.1 от ДР на ЗИФОДРЮПДРС:

3.2.5.4.1. Е регистрирано / Не е регистрирано (възпроизвежда се релевантният текст) в юрисдикция с преференциален данъчен режим по смисъла на §1, т.64 от Допълнителните разпоредби на Закона за корпоративното подоходно облагане. Юрисдикцията с преференциален данъчен режим е _____ /попълва се в случай на регистрация в такава юрисдикция/

3.2.5.4.2. Е свързано / Не е свързано (възпроизвежда се релевантният текст) лице по смисъла на § 1 от Допълнителните разпоредби на Търговския закон с дружества, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

3.2.5.4.3. Попада в изключението на чл. 4, т. ■ от ЗИФОДРЮПДРС.
/възпроизвежда се, ако дружеството е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим/

3.2.5.4.4. Запознат съм с правомощията на възложителя по чл. 6, ал. 4 от ЗИФОДРЮПДРС и § 7, ал. 2 от Заключителните разпоредби на ЗИФОДРЮПДРС“.

3.2.5.5. Участниците могат да използват еЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условията на чл. 44, ал. 2 от ППЗОП, и при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

3.2.5.6. Когато участникът или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по чл.54, ал.1, т.1,2 и 7 се отнасят и за това лице. **В тези случаи ЕЕДОП се подписва от упълномощеното лице и се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт, както и изрично изявление за извършването на съответните действия в качеството му на пълномощник.**

3.2.5.7. В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

3.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

3.3.1. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

3.3.1.1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

3.3.1.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3.3.1.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

3.3.2. Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

3.3.2.1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

3.3.2.2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

3.3.2.3. съгласно изискванията на чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП – документ за извършено изцяло плащане по дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

ВАЖНО:

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

3.4. Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединение, в случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, подписан от лицата включени в обединението.

Документът следва да съдържа следната информация:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

3.5. Декларация за всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и ал. 3 от ЗОП - Приложение №3А – образец;

3.6. Декларация по чл. 102, ал. 1 от ЗОП, ако участникът счита, че е приложимо.

3.7. Техническо предложение – Приложение № 4 - образец;

Образецът се попълва от участника за съответната позиция, за която се подава офертата.

Участникът следва да декларира обстоятелствата посочени в т. I-IV от образца в съответствие с Техническата спецификация и изискванията на Възложителя.

Техническото предложение следва да бъде подписано от лицето, което самостоятелно представлява съответния стопански субект/законен представител на участника или от надлежно упълномощено лице подписало ЕЕДОП с посочен в него обхват на представителната му власт.

В т.V на техническото предложение участниците следва да представят предложение за изпълнение на обществената поръчка.

Минималните изисквания към съдържанието на Техническото предложение на участниците в обществената поръчка са, както следва:

В своето предложение за изпълнение на поръчката участникът следва да представи методите за изпълнение и съдържание на стратегията и плана за действие.

Участникът следва да представи предложение за организация на изпълнение на разписаните дейности в обществената поръчка, като посочи необходимият човешки и технически ресурс. Участникът следва да предложи в календарни месеци график за изпълнение на отделните дейности, съобразен със срока в Техническата спецификация. Освен това участникът следва да предложи начини за осъществяване на комуникацията в екипа и с Възложителя, която да осигурява доказуемост (под „доказуемост“ на отправените заявления, следва да се разбира, комуникация, при която са налице датите на отправяне на изявление/я от едната до другата страна и тяхното отразяване в регистрите на Възложителя

и/или съответно Изпълнителя) на отправените изявления от едната до другата страна в процеса на комуникация.

Следва да е налице съответствие между предложената организация на изпълнение на разписаните етапи/дейности в обществената поръчка и предложения график за изпълнение на отделните етапи/дейности, съобразен със сроковете в Техническата спецификация.

При несъответствие на Техническото предложение с посочените минимални изисквания, съответният участник ще бъде отстранен.

Към Техническото предложение задължително се прилага Приложение № 4А – Справка за професионалната компетентност на експерта.

Същата се представя за всеки експерт, включен в екипа за изпълнение. В Справката за професионалната компетентност на експерта се посочват образование и специфичен професионален опит, съотносими към изискванията за съответния експерт и декларация за разположение на експерта за изпълнение на поръчката, **както и се прилагат доказателства**, които да доказват изискуемото образование и специфичен професионален опит на експерта. Доказателствата могат да включват копия от дипломи, трудови книжки, копия от договори, сертификати, референции от работодатели/възложители и други подходящи документи, доказващи професионалната компетентност на експерта. За целите на настоящата поръчка следва да се счита, че издадените автореференции/документи или декларации от даден експерт, чрез които същият потвърждава изискуемата професионална компетентност няма да се приемат за доказателства. В случаите, когато участникът се явява работодател на предложения експерт, издадената от него Референция/документ, удостоверяваща професионалния опит на експерта, задължително следва да бъде придружена с доказателство, издадено от съответния Възложител на цитираните в референцията/документа услуги/дейности, че същите са успешно приключили. В случаите, когато от приложените доказателства, издадени от съответния Възложител, не са посочени конкретните дейности, изпълнени от предложения експерт, то следва да се представят и други документи различни от декларации, от които това е видно, като например: договори, оферти, технически предложения или да се посочат публично достъпни сайтове, регистри, от които нужната информация да е налична. Последното е валидно и за лицата, представляващи участника, които предвид позицията, която заемат, не могат по презумпция да се считат, че задължително участват в прякото изпълнение на дадена услуга/действие, реализирана от дружеството, което представляват.

Приложени копия на документи с нечетлива в тях информация – дати, години, имена и т.н. няма да бъдат разглеждани.

Всеки участник в Обособена позиция № 1 на настоящата обществена поръчка следва да разполага с екип от минимум четири ключови експерти за изпълнение на обществената поръчка, съгласно изискванията в т. 10. Екип за изпълнение на поръчката от Техническата спецификация за Обособена позиция № 1 – Приложение 1.1.

Всеки участник в Обособена позиция № 2 на настоящата обществена поръчка следва да разполага с екип от минимум пет ключови експерти за изпълнение на обществената поръчка, съгласно изискванията в т. 13. Екип за изпълнение на поръчката от Техническата спецификация за Обособена позиция № 2 – Приложение 1.2.

Един експерт не може да бъде предложен едновременно за повече от една експертна позиция.

Участник, който не представи Техническо предложение или то не отговаря на обявените условия на поръчката за съответната обособена позиция, за която е подадена офертата, ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка на основание чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП.

3.8 Ценово предложение - Приложение № 5 – образец.

Образецът се попълва от участника за съответната позиция, за която се подава офертата.

Подава се в непрозрачен и запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Ценовото предложение следва да бъде подписано от лицето, което самостоятелно представлява съответния стопански субект/законен представител на участника или от надлежно упълномощено лице подписало ЕЕДОП с посочен в него обхват на представителната му власт.

Ценово предложение се попълва по образец Приложение № 5 и следва да включва всички разходи за изпълнение на поръчката, като цената следва да бъде посочена в български лева без включен ДДС и съответно с включен ДДС, с думи и цифри, със закръгление до втората цифра след десетичния знак, като при несъответствие между сумата, написана с цифри, и тази, написана с думи, важи сумата, написана с думи. Отговорност за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложената цена носи единствено участникът в процедурата.

В ценовото предложение трябва да бъдат включени всички разходи за транспорт, консултативи, такси, наем, трудови възнаграждения на персонала, който ще изпълнява поръчката и други разходи, които участникът предвижда да направи във връзка с изпълнението на обществената поръчка.

Извън плика „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участник, който по какъвто и да е начин е включил някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Участник, който не представи ценово предложение, или то не отговаря на обявените условия на поръчката, или надвишава определената прогнозна стойност за съответната обособена позиция, за която е подадена офертата ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка на основание чл. 107, т.2, б. „а“ от ЗОП.

4. Запечатване

4.1. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва:

Министерство на околната среда и водите
гр. София, бул. „Мария Луиза“ № 22

О Ф Е Р Т А

За участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

“ _____ „, **Обособена позиция** _____

Оферта от: _____

/наименование на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо/

Адрес за кореспонденция: _____

Телефон: _____, Факс: _____

e-mail: _____

4.2. Опаковката включва документите посочени в т. 3 „Съдържание на опаковката”, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри”, който съдържа ценовото предложение.

5. Място и срок за подаване на оферти

5.1. Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес: **гр. София 1000, бул. „Княгиня Мария Луиза” № 22, Министерство на околната среда и водите.**

5.2. Срокът за подаване на оферти е посочен в обявлението за оповестяване на обществената поръчка.

5.3. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя.

5.4. До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

5.5. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

5.6. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта” (с входящ номер).

6. Приемане и връщане на оферти

6.1. При подаване на офертата и приемането ѝ върху опаковката се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

6.2. Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана, прозрачна или скъсана опаковка, не се приемат за участие в процедурата и се връщат незабавно на участниците. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

6.3. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите посочен в обявлението за оповестяване на поръчката, пред мястото, определено за тяхното подаване все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се приемат.

6.4. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка по т. 6.3.

7. Отваряне на офертите

7.1. Офертите ще бъдат отворени, разгледани, оценени и класирани от комисия, която ще започне своята работа в часа и на датата, посочени в Обявлението за оповестяване на обществената поръчка в сградата на МОСВ, гр. София, бул. „Мария Луиза“ № 22. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено.

7.2. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1.1 ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1.2 ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 2

V. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта”.

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“ по чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

Изборът на критерий за оценка на офертите е съобразен с комплексния характер на предмета на настоящата обществена поръчка. При формулирането на критерия и показателите за оценка, Възложителят е изхождал от разбирането, че при обществени поръчки за интелектуални услуги, професионалната компетентност на експертния екип, предложен от участника, е неразривно свързан с предмета на поръчката, и по-специално с качеството на предлаганата услуга. В такива случаи е **налице изключително тясна зависимост между организацията, професионалната квалификация, компетентността, опитът и ефективността като цяло на работния екип и икономическата стойност на офертите**. При това положение, при оценяването на офертите и определянето на офертата с най-добро съотношение между качество и цена е удачно да се вземат предвид организацията и квалификацията на екипа за изпълнение на поръчката.

МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1

1. Оценка на офертите

Настоящата методика съдържа точни указания за определяне на комплексната оценка на всяка оферта, показателите, броят точки за всеки от тях при изчисляване на комплексната оценка, както и точни указания за определяне на оценката по всеки показател.

Комисията прилага методиката по отношение на офертите на участниците, които не са отстранени от участие в процедурата и които отговарят на обявените от Възложителя изисквания за лично състояние и критерии за подбор. В случай, че участник представи Предложение за изпълнение на поръчката, което не отговаря на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, на действащото законодателство, на съществуващите стандарти или технически изисквания, се отстранява от участие и офертата му не се допуска до оценка и класиране.

Крайното класиране на допуснатите оферти се извършва в низходящ ред, на база получена комплексна оценка за всяка оферта. Офертата, получила най-голям брой точки, се класира на първо място.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по-изгодно предложение по показател „Професионална компетентност на персонала”, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с посочения по-горе ред.

2. Комплексна оценка на офертите

Комплексната оценка (КО) на всеки участник се изчислява като сума на оценките на следните показатели:

Показател (означение и наименование)	Максимален брой точки
Т – Организация за изпълнение на поръчката	30
П – Професионална компетентност на персонала	40
Ц – Ценово предложение	30

Класирането на офертите се извършва на база на комплексната оценка (КО) на всеки участник, получена от следната формула:

$$Ko = T + П + Ц$$

където:

Т е оценката на организацията за изпълнение на поръчката на n-тия участник;

П е общата оценка за професионална компетентност на персонала на n-тия участник;

Ц е оценката на участника по показател „Предложена цена“

Максималната комплексна оценка, която може да получи всеки участник е 100 (сто) точки. За „икономически най-изгодна“ се определя тази Оферта, която има най-висока Комплексна оценка (КО).

3. Определяне на оценките по всеки показател

3.1 Определяне на оценката по показател „Организация за изпълнение на поръчката“ (Т)

По този показател се оценява предложената от участника организация за изпълнение на поръчката.

Максималният брой точки по показател „Т“ е **30 точки**.

Присъждани точки в резултат от експертната оценка на комисията за показателя „Организация за изпълнение на поръчката“:

Предложение за изпълнението на поръчката, което отговаря на предварително обявените изисквания на възложителя, съдържа задължително изискуемите елементи посочени в Техническата спецификация и в своята последователност гарантира навременното и спрямо минималните изисквания на техническата спецификация постигане

на резултати, ще бъде оценено с **5 точки** по показател „Организация за изпълнение на поръчката“.

3.1.1. Характеристики, надграждащи предложението за изпълнение:

1. За всеки от етапите предмет на поръчката е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящия показател под „отделна задача“ се разбира обособена част от изпълнението, която може да бъде самостоятелно възлагана, т.е. има ясно дефинирани начало и край). Освен това, за всяка задача са посочени необходимите ресурси за нейното изпълнение (информация, документи, технически ресурси /оборудване/ и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението й експерт/и. Представени са методите, които участникът ще използва за изпълнението на всеки отделен етап, като предложените методи са изцяло съобразени с предмета на обществената поръчка. Представена е и аргументация защо методите са били избрани за изпълнение на конкретния етап, като се посочва взаимовръзката с целите на услугата и очакваните резултати.

Наличието на горепосочените обстоятелства в предложението за изпълнение на поръчката на участника ще бъде оценено с **15 точки**.

2. Предложени са мерки за вътрешен контрол при изпълнение на поръчката, с които да се гарантира качествено и навременно изпълнение на поръчката, като всяка мярка следва да бъде съпроводена с посочване на: съдържание и обхват на мярката, конкретни лица, ангажирани с изпълнението й, както и конкретните задължения на тези лица за изпълнение на мярката, очаквани резултати върху качеството за изпълнение на предвидените дейности, предмет на поръчката от прилагането на конкретната мярка.

Наличието на горепосочените обстоятелства в предложението за изпълнение на поръчката на участника ще бъде оценено с **10 точки**.

Присъждането на точки се извършва по следния начин:

5 точки получава предложението, което отговаря на минималните изисквания на Възложителя. В случай, че предложението не отговаря на изискванията на Възложителя, офертата не се допуска до оценка, а участникът се отстранява.

За наличието на всяка една характеристика посочена в т. 3.1.1., допълнително се присъждат посочените за нея точки.

3.2. Определяне на оценката по показател „Професионална компетентност на персонала“ (П)

По този показател се оценява специфичният професионален опит на предложените експерти от участника, изисквани съгласно Техническата спецификация. Ако един или повече от предложените от участника ключови експерти не покрива посочените в Техническата спецификация изисквания, съответният участник ще бъде отстранен от участие в процедурата и офертата му няма да подлежи на оценка и класиране.

Оценката по този показател се изчислява по следната формула:

$$П = П_1 + П_2 + П_3 + П_4$$

където:

П₁ е оценката в точки за ключов експерт 1 ръководител на екипа;

П₂ е оценката в точки за ключов експерт 2 по управление на отпадъци;

П₃ е оценката в точки за ключов експерт 3 по стратегическо планиране;

П₄ е оценката в точки за ключов експерт 4 по финанси.

Максималният брой точки, които даден участник може да получи при оценка на опита на ключовите експерти, е **40 точки**.

Максималният брой точки за всеки ключов експерт е **10 точки**. Оценка се изчисляват както следва:

Критерий	Оценка
<p align="center">Ръководител на екипа</p> <p>Брой изпълнени дейности/услуги за транспониране на директиви и изготвяне на проекти на нормативни актове в сферата на управление на отпадъците и/или изготвяне на проекти на стратегически и програмни документи в сферата на управление на отпадъците и/или изготвяне на прединвестиционни проучвания и подготовка на инвестиционни проекти за управление на отпадъци, в които е бил на ръководна позиция.</p>	<p align="center">$P_1 = (P_{1уч} / P_{1 макс}) \times 10$</p> <p align="center">където</p> <ul style="list-style-type: none"> - $P_{1уч}$ е брой изпълнени дейности/услуги на оценявания участник - $P_{1 макс}$ е най-високият брой изпълнени дейности/услуги съгласно предложенията на всички участници
<p align="center">Експерт по управление на отпадъци</p> <p>Брой изпълнени дейности/услуги като експерт по управление на отпадъци за транспониране на директиви и изготвяне на проекти на нормативни актове в сферата на управление на отпадъците и/или изготвяне на проекти на стратегически и програмни документи в сферата на управление на отпадъците и/или изготвяне на прединвестиционни проучвания и подготовка на инвестиционни проекти за управление на отпадъци.</p>	<p align="center">$P_2 = (P_{2уч} / P_{2 макс}) \times 10$</p> <p align="center">където</p> <ul style="list-style-type: none"> - $P_{2уч}$ е брой изпълнени дейности/услуги на оценявания участник - $P_{2 макс}$ е най-високият брой изпълнени дейности/услуги съгласно предложенията на всички участници
<p align="center">Експерт по стратегическо планиране</p> <p>Брой изпълнени дейности/услуги в качеството на експерт по стратегическо планиране за транспониране на директиви и изготвяне на проекти на нормативни актове в сферата на управление на отпадъците и/или изготвяне на проекти на стратегически и програмни документи в сферата на управление на отпадъците и/или подготовка на инвестиционни проекти за управление на отпадъци.</p>	<p align="center">$P_3 = (P_{3уч} / P_{3 макс}) \times 10$</p> <p align="center">където</p> <ul style="list-style-type: none"> - $P_{3уч}$ е брой изпълнени дейности/услуги на оценявания участник - $P_{3 макс}$ е най-високият брой изпълнени дейности/услуги съгласно предложенията на всички участници
<p align="center">Експерт по финанси</p> <p>Брой изпълнени дейности/услуги в качеството на експерт по финанси за транспониране на директиви и изготвяне на проекти на нормативни актове в сферата на управление на отпадъците и/или изготвяне на</p>	<p align="center">$P_4 = (P_{4уч} / P_{4 макс}) \times 10$</p> <p align="center">където</p> <ul style="list-style-type: none"> - $P_{4уч}$ е брой изпълнени дейности/услуги на оценявания участник

проекти на стратегически и програмни документи в сферата на управление на отпадъците и/или изготвяне на прединвестиционни проучвания и подготовка на инвестиционни проекти за управление на отпадъци.	- $P_{4 \text{ макс}}$ е най-високият брой изпълнени дейности/услуги съгласно предложенията на всички участници
---	---

3.3. Определяне на оценката по показател „Предложена цена“ (ПЦ)

Оценката на ценовото предложение на участника се изчислява по следната формула:

$$P = (P_{\text{мин}} / P_{\text{уч.}}) \times 30$$

където

$P_{\text{мин}}$ е най-ниската предложена цена съгласно ценовите предложения на всички участници

$P_{\text{уч.}}$ е предложената цена от участника

Максималният брой точки, които даден участник може да получи при оценка на ценовото предложение е 30 точки.

МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2

1. Оценка на офертите

Настоящата методика съдържа точни указания за определяне на комплексната оценка на всяка оферта, показателите, броят точки за всеки от тях при изчисляване на комплексната оценка, както и точни указания за определяне на оценката по всеки показател.

Комисията прилага методиката по отношение на офертите на участниците, които не са отстранени от участие в процедурата и които отговарят на обявените от Възложителя изисквания за лично състояние и критерии за подбор. В случай че участник представи Техническо предложение, което не отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, на действащото законодателство, на съществуващите стандарти или технически изисквания, същият се отстранява от участие и офертата му не се допуска до оценка и класиране.

Крайното класиране на допуснатите оферти се извършва в низходящ ред, на база получена комплексна оценка за всяка оферта. Офертата, получила най-голям брой точки, се класира на първо място. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по-изгодно предложение по показател „Организация на изпълнение на поръчката”, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с посочения по-горе ред.

2. Формиране на комплексната оценка (КО)

Офертите на Участниците, които отговарят на предварително обявените условия на Възложителя и са допуснати до този етап на провеждане на процедурата (оценка на Офертите), се оценяват с Комплексна оценка (КО).

Участник, който е посочил цена по-висока от максималната допустима стойност за изпълнение на обществената поръчка, се предлага за отстраняване от процедурата.

Комплексната оценка (КО) на всеки участник се получава като сума от оценките на офертата по следните три показателя:

- Показател „Професионална компетентност на екипа“ (ПКЕ) с максимален брой точки 100 и относителна тежест в комплексната оценка – 40% (0,40);
- Показател „Организация за изпълнение на поръчката“ (Т) с максимален брой точки 100 и относителна тежест в комплексната оценка – 30% (0,30)
- Показател „Ценово предложение“ (ЦП) с максимален брой точки 100 и относителна тежест в комплексната оценка – 30% (0,30).

Комплексната оценка на офертите се формира по следната формула:

$$КО = 0,40 \times ПКЕ + 0,30 \times Т + 0,30 \times ЦП$$

3. Определяне на оценките по всеки показател

3.1 Определяне на оценката по показател „Професионална компетентност на екипа“ (ПКЕ)

Максималният брой точки по този показател е 100 точки. Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 40%.

Оценката по този показател се изчислява по следната методика:

Ръководител екип	Характеристики, надграждащи предложението за изпълнение на поръчката	Точки
Специфичен опит	Техническото предложение отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в Техническата спецификация без да го надгражда в частта – специфичен опит	1
	Експертът има 3 изпълнени услуги/дейности, съгласно изискванията за специфичен опит	5
	Експертът има 4 изпълнени услуги/дейности, съгласно изискванията за специфичен опит	10
	Експертът има 5 изпълнени услуги/дейности, съгласно изискванията за специфичен опит	15
	Експертът има над 5 изпълнени услуги/дейности, съгласно изискванията за специфичен опит	20

Експерт по управление на отпадъците	Характеристики, надграждащи предложението за изпълнение на поръчката	Точки
Специфичен опит	Техническото предложение отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в Техническата спецификация без да го надгражда в частта – специфичен опит	1
	Експертът има 3 изпълнени услуги/дейности, съгласно изискванията за специфичен опит	5
	Експертът има 4 изпълнени услуги/дейности, съгласно изискванията за специфичен опит	10
	Експертът има 5 изпълнени услуги/дейности, съгласно изискванията за специфичен опит	15
	Експертът има над 5 изпълнени услуги/дейности, съгласно изискванията за специфичен опит	20

Експерт по стратегическо планиране	Характеристики, надграждащи предложението за изпълнение на поръчката	Точки
Специфичен опит	Техническото предложение отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в Техническата спецификация без да го надгражда в частта – специфичен опит	1
	Експертът има 3 изпълнени услуги/дейности, съгласно изискванията за специфичен опит	5
	Експертът има 4 изпълнени услуги/дейности, съгласно изискванията за специфичен опит	10
	Експертът има 5 изпълнени услуги/дейности, съгласно изискванията за специфичен опит	15
	Експертът има над 5 изпълнени услуги/дейности, съгласно изискванията за специфичен опит	20

Експерт по икономика	Характеристики, надграждащи предложението за изпълнение на поръчката	Точки
Специфичен опит	Техническото предложение отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в Техническата спецификация без да го надгражда в частта – специфичен опит	1
	Експертът има 3 изпълнени услуги/дейности, съгласно изискванията за специфичен опит	5
	Експертът има 4 изпълнени услуги/дейности, съгласно изискванията за специфичен опит	10
	Експертът има 5 изпълнени услуги/дейности, съгласно изискванията за специфичен опит	15
	Експертът има над 5 изпълнени услуги/дейности, съгласно изискванията за специфичен опит	20

Експерт по държавни помощи	Характеристики, надграждащи предложението за изпълнение на поръчката	Точки
Специфичен опит	Техническото предложение отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в Техническата спецификация без да го надгражда в частта – специфичен опит	1
	Експертът има 3 изпълнени услуги/дейности, съгласно изискванията за специфичен опит	5
	Експертът има 4 изпълнени услуги/дейности, съгласно изискванията за специфичен опит	10
	Експертът има 5 изпълнени услуги/дейности, съгласно изискванията за специфичен опит	15

	изискванията за специфичен опит	
	Експертът има над 5 изпълнени услуги/дейности, съгласно изискванията за специфичен опит	20

3.2 Определяне на оценката по показател „Организация за изпълнение на поръчката“ (Т)

Максималният брой точки по този показател е 100 точки. Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 30%.

Показател Т „Организацията за изпълнение на поръчката“	Брой точки
Предложението за изпълнението на поръчката отговаря на предварително обявените изисквания на възложителя, посочени в Техническата спецификация, без да го награжда.	10
<p>Предложението за изпълнението на поръчката отговаря на предварително обявените изисквания на възложителя, посочени в Техническата спецификация, което е надградено с едно от следните обстоятелства:</p> <p>1. За всяка от дейностите в предмета на поръчката са посочени необходимите човешки и технически ресурси, като е описано разпределението на задълженията и отговорностите между експертите, връзката между експертизата на всеки експерт и естеството на задълженията, които ще изпълняват. Представено е разпределение на необходимия технически ресурс при изпълнението на дейностите в поръчката. Представени са методите, които участникът ще използва за изпълнението на всяка отделна дейност, като предложените методи са изцяло съобразени с предмета на обществената поръчка. Представена е и аргументация защо методите са били избрани за изпълнение на конкретната дейност, като се посочва взаимовръзката с целите на услугата и очакваните резултати.</p> <p>2. Предложени са мерки за вътрешен контрол, с които да се осигури изпълнението на поръчката, като всяка мярка следва да бъде съпроводена с посочване на: съдържание и обхват на мярката, конкретни експерти, ангажирани с изпълнението ѝ, както и конкретните задължения на тези експерти за изпълнение на мярката, очаквани резултати от прилагането на мерките върху изпълнението на поръчката.</p>	60
<p>Предложението за изпълнението на поръчката отговаря на предварително обявените изисквания на възложителя, посочени в Техническата спецификация, което е надградено със следните две обстоятелства:</p> <p>1. За всяка от дейностите в предмета на поръчката са посочени необходимите човешки и технически ресурси, като е описано разпределението на задълженията и отговорностите между експертите, връзката между експертизата на всеки експерт и естеството на задълженията, които ще изпълняват. Представено е разпределение на необходимия технически ресурс при изпълнението на дейностите в поръчката. Представени са методите, които участникът ще използва за изпълнението на всяка отделна дейност, като предложените методи са изцяло съобразени с предмета на обществената поръчка. Представена е и аргументация защо методите са били избрани за изпълнение на конкретната дейност, като се посочва взаимовръзката с целите на услугата и очакваните резултати.</p> <p>2. Предложени са мерки за вътрешен контрол, с които да се осигури изпълнението</p>	100

на поръчката, като всяка мярка следва да бъде съпроводена с посочване на: съдържание и обхват на мярката, конкретни експерти, ангажирани с изпълнението ѝ, както и конкретните задължения на тези експерти за изпълнение на мярката, очаквани резултати от прилагането на мерките върху изпълнението на поръчката.	
--	--

3.3. Определяне на оценката по показател „Ценово предложение“ (ЦП)

Максималният брой точки по този показател е 100. Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 30%.

Оценката на ценовото предложение на участника се изчислява по следната формула:

$$\text{ЦП} = (\text{ЦП}_{\text{мин}} / \text{ЦП}_{\text{уч.}}) \times 100$$

където:

$\text{ЦП}_{\text{мин}}$ е най-ниската предложена цена съгласно ценовите предложения на всички участници;

$\text{ЦП}_{\text{уч.}}$ е предложената цена от участник.

VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Комисия за разглеждане, оценка и класиране на офертите

1.1. Възложителят назначава комисия за разглеждане, оценка и класиране на офертите след изтичане на срока за приемане на офертите.

1.2. Възложителят определя за членове на комисията лица, които нямат конфликт на интереси с участниците.

1.3. Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

1.4. Членовете на комисията представят на възложителя декларация за съответствие на изискванията по т. 1.2 след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяната в декларираните обстоятелства.

1.5. Всеки член на комисията е длъжен да си направи самоотвод, когато установи, че:

1. по обективни причини не може да изпълнява задълженията си;
2. е възникнал конфликт на интереси.

1.6. Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.

2. Публично отваряне на офертите

2.1. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

2.1.1. Представителят на участника се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответните пълномощни.

2.1.2. Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.

2.2. Комисията отваря запечатаните непрозрачни опаковки по реда на тяхното постъпване и оповестява тяхното съдържание.

2.3. Най-малко трима от членовете ѝ подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“

2.4. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри".

С извършване на действията по т. 2.2 -2.4 приключва публичната част от заседанието на комисията. Комисията продължава своята работа в закрито заседание.

3. Действия на комисията след отваряне на офертите

3.1. Комисията разглежда информацията в **ЕЕДОП** за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

3.2. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по т. 3.1. и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача

3.3. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по т. 3.1. участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

Възможността се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

3.4. След изтичането на срока по т. 3.3 комисията пристъпва към разглеждането на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя.

3.5. Комисията при необходимост може по всяко време:

3.5.1. да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;

3.5.2. При извършване на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата, комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите и

участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

4. Отваряне на ценовите оферти

4.1. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

4.2. Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели.

4.3. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по т. 2.1. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

5. Отстраняване на участници в процедурата

Комисията след прилагане на изискванията на чл. 54, ал. 8 и ал. 9 от ППЗОП предлага за отстраняване от участие в процедурата участник:

а) който, не е отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка;

б) за когото са налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП;

в) който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия за изпълнение на поръчката на възложителя;

г) който е представил оферта, която не отговаря на правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП;

д) който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП.

е) който е подал оферта, която не отговаря на условията за представяне, включително за форма, начин и срок.

ж) участници, които са свързани лица.

6. Искане на обосновка по чл. 72, ал. 1 от ЗОП

6.1. Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по - благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

6.2. Обосновката по т. 6.1 може да се отнася до:

1. икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;

2. избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;

3. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;

4. спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;

5. възможността участникът да получи държавна помощ.

6.3. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по т. 6.2, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изисквана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

6.4. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

6.5. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

7. Оценка на офертите и класиране на участниците

7.1. Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия.

7.2. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

7.3. В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по изгодно предложение по показатели извън предложената цена, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

7.4. Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, на основание чл. 58, ал. 3 от ППЗОП.

VII. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

1. Определяне на изпълнител на обществената поръчка

1.1. В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

1.2. Възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:

1. не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 3, и отговаря на критериите за подбор, а когато е приложимо - и на недискриминационните правила и критерии за намаляване броя на кандидатите;

2. офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

2. Прекратяване на процедурата

Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществената поръчка с мотивирано решение в случаите, определени в чл. 110, ал. 1 от ЗОП.

VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Сключване на договор

1.1. Възложителят сключва договор с участника, класиран на първо място и определен за изпълнител.

1.2. При отказ на участника, класиран на първо място, да сключи договор, възложителят може да прекрати процедурата или да определи за изпълнител втория класиран участник и да сключи договор с него.

1.3. Договорът се сключва в съответствие с проекта на договор, представен в документацията и включва всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител. Когато за изпълнител е определено обединение, участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществената поръчка.

1.4. В случай че определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

1.5. Възложителят няма право да сключва договор преди изтичане на 14 дни от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

1.6. Възложителят няма право да сключва договор с избрания изпълнител преди влизане в сила на всички решения по процедурата.

1.7. Лицето, определено за изпълнител трябва да отговаря на изискванията и ограниченията по документацията и към момента на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.

2. Документи, които избраният изпълнител представя при сключване на договора

2.1. Преди сключването на договора, участникът, определен за изпълнител, представя следните документи:

а) документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП;

б) документи за доказване на липсата на основания за отстраняване съгласно изискванията на чл. 58, ал. 1 от ЗОП:

1. За обстоятелствата по чл.54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;
2. За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;
3. За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП – удостоверение от органите на ИА "Главна инспекция по труда" и Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП;

Забележка: Удостоверението по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП се издава в 15-дневен срок от получаване на искането от участника избран за изпълнител.

4. За обстоятелството по чл. 55, ал. 1, т.1 от ЗОП – удостоверение издадено от Агенцията по вписванията.

в) актуални документи удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор.

Важно: Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

г) гаранция за изпълнение на договора.

д) декларация за липса на основания за изключване по чл. 54, ал. 1, т. 4, 5 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП.

е) декларация за обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество (ЗПКОНПИ).

ж) декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици

з) декларации по чл.42, ал.2 , т.2, чл.59, ал.1, т.3 и чл.64, ал.3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари.

2.2. В случаите по т. 2.1, б. „б” ал. 1 възложителят няма право да изисква документи:

1. които вече са му били предоставени;
2. до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър;
3. които могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

2.3. Когато участникът, определен за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 2.1, б. „б”, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

2.4. Когато в държавата, в която участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

2.5. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

3. Сключване на договор с подизпълнител

3.1. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

3.2. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 14 ЗОП.

3.3. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

IX. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

1. Общи указания – разяснения

1.1. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по условията за обществената поръчка до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

1.2. Разясненията се публикуват в профила на купувача на Възложителя в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на оферти. В разяснението не се посочва лицето, направило запитването.

2. Разходи по подготовка на офертата

Всички разходи, свързани с участието в процедурата за възлагане на обществената поръчка, включително и разходите във връзка с проучванията и запознаването с обекта, са изцяло за сметка на заинтересованите лица, съответно на участниците.

3. Обмяна на информация

3.1. До приключване на процедурата за възлагане на обществената поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането ѝ, освен по реда, определен в ЗОП и в документацията, между заинтересовано лице, участник или техни представители и:

- а) органите и служители на възложителя, свързани с провеждането на процедурата;
- б) органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията за участие.

3.2. Органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, имащи отношение към провеждането на процедурата, нямат право да разгласяват информация относно извършваните от тях действия по или във връзка с процедурата, освен в случаите и по реда, определени с документацията.

3.3. Възложителят на обществената поръчка уведомява всеки участник, за всяко свое решение, имащо отношение към неговото участие в процедурата в тридневен срок от издаването им.

3.4. Решенията по т. 3.3 се изпращат:

1. на адрес, посочен от участника:

а) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис или

б) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

2. по факс.

3.5. Избраният от възложителя начин трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на решението.

3.6. Когато решението не е получено от участника по някой от начините, посочени в т. 3.5, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

X. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

1. Подлежащи на обжалване актове

Всяко решение на възложителя в процедурата за възлагане на обществената поръчка до сключването на договора подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност пред Комисията за защита на конкуренцията.

2. Подаване на жалба

2.1. Жалба може да подаде всяко заинтересовано лице в 10-дневен срок от уведомяването му за съответното решение, а ако не е уведомено – от датата на узнаването или от датата, на която е изтекъл срокът за извършване на съответното действие.

2.2. Жалба се подава едновременно до Комисията за защита на конкуренцията и до възложителя, чието решение се обжалва.

3. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, като следва:

3.1. При определяне на срокове, които са в дни и се броят след определено действие или събитие, не се брои деня на настъпване на действието или събитието.

3.2. Когато срокът изтича определено число дни преди известен ден, този ден се взема предвид при определяне на датата, до която се извършва съответното действие. Когато последният ден от срока е неприсъствен, срокът изтича в първия присъствен ден.

3.3. Последният ден на срока изтича в момента на приключване на работното време на възложителя.

4. Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

5. Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта у условията на труд

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

5.1. Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП: 0700 18 700;

Интернет адрес: www.nap.bg

5.2. Относно задълженията, свързани със закрита на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg> София 1051, ул. Триадика № 2
Телефон: 02 8119 443.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение № 1.1 – Техническа спецификация по Обособена позиция № 1;

Приложение № 1.2 – Техническа спецификация по Обособена позиция № 2;

Приложение № 2 – Опис на представените документи (представя се в свободен текст);

Приложение № 3 – Единен европейски документ за обществени поръчки в електронен вид (еЕЕДОП);

Приложение № 3А – Декларация за всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и ал. 3 от ЗОП (образец);

Приложение № 4 – Техническо предложение (образец);

Приложение № 4А – Справка за професионалната компетентност на експерта, представя се за всеки експерт, включен в екипа за изпълнение;

Приложение № 5 – Ценово предложение (образец);

Приложение № 6 – Проект на договор (образец).