# lav4eРЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

# МИНИСТЕРСТВО НА ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ

**Д О К У М Е Н Т А Ц И Я**

**ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ЕКОЛОГИЧНИЯ КАПАЦИТЕТ НА КОМПЛЕКСНИТЕ И ЗНАЧИМИ ЯЗОВИРИ ОТ ПРИЛОЖЕНИЕ 1 НА ЗАКОНА ЗА ВОДИТЕ (С ИЗКЛЮЧЕНИЕ НА ТЕЗИ ЗА ПИТЕЙНО-БИТОВО ВОДОСНАБДЯВАНЕ) ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА СЛАДКОВОДНО РИБОВЪДСТВО, СЪГЛАСНО МЕТОДИКАТА, РАЗРАБОТЕНА ПО ПРОЕКТ FISHFARMING**

**гр. София, 2019 г.**

**СЪДЪРЖАНИЕ:**

**РАЗДЕЛ I**

**УКАЗАНИЕ ЗА УЧАСТИЕ**

1. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА
2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА
   1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ
   2. УСЛОВИЯ ЗА ДОПУСТИМОСТ НА УЧАСТНИЦИТЕ
   3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ
   4. ГАРАНЦИИ
3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ
4. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ
5. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ, МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ
6. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ
7. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ
8. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР
9. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ
10. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

**РАЗДЕЛ II**

**ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ**

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника;
2. ЕЕДОП;
3. Предложение за изпълнение на поръчката;
4. Ценово предложение;
5. Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП;
6. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазенизадълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд.

**РАЗДЕЛ I**

**УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

**І. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

**1. Предмет на обществената поръчка -** Определяне на екологичния капацитет на комплексните и значими язовири от Приложение 1 на Закона за водите (с изключение на тези за питейно-битово водоснабдяване) за осъществяване на сладководно рибовъдство, съгласно методиката, разработена по проект FISHFARMING.

**2. Възложител**

Възложител на обществената поръчка е Министество на околната среда и водите.

**3. Критерий за възлагане**

Поръчката ще бъде възложена въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена по критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“, на основание чл.70, ал.2, т.3 ЗОП.

**4. Вид процедура**

Открита процедура по чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

**5. Обособени позиции –** настоящата поръчка е без обособени позиции.

**6. Срок на изпълнение – 24 (двадесет и четири) месеца,** считано от датата на влизане в сила на договора. Договорът влиза в сила от датата на регистрирането му в деловодната система на Възложителя. На същата дата представител на Възложителя предава на Изпълнителя екземпляр от договора.

**7. Място на изпълнение на поръчката** –на територията на Република България. Мястото за представяне на изготвените материали е град София, бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 22, Министерство на околната среда и водите, дирекция „Управление на водите“.

**8. Срок на валидност на офертите**

**8.1.** Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малък от **180 календарни дни**, считано от крайния срок за получаване на офертите.

**8.2.** Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той не е изтекъл. Когато срокът е изтекъл, възложителят кани участниците да потвърдят валидността на офертите си за определен от него срок.

**8.3.** Участникът, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

## 9. Прогнозна стойност на поръчката – 350 000 (триста и петдесет хиляди) лева без вкл. ДДС.

**10. Финансиране –** обществената поръчка се финансира с бюджетни средства на МОСВ.

**11. Начин на плащане:** Плащанията се извършват съгласно условията посочени в проекта на договора.

**ІІ. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

1. **Общи изисквания**
   1. „Откритата процедура“ е вид процедура за възлагане на обществени поръчки, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта. Заинтересовани лица са български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на определените в ЗОП и предварително обявените от възложителя условия.

**1.2.** В случай, че участникът е обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в него сключват договор, съдържащ минимум следната информация:

* + правата и задълженията на участниците в обединението;
  + разпределението на отговорността между членовете на обединението;
  + дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
  + определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

**1.2.1.** Възложителят не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение, което не е самостоятелно юридическо лице.

**1.2.2.** Не се допускат промени в състава на обединението след крайният срок за подаване на офертите.

**1.2.3.** В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

**1.3.** Участникът може да се позовава на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

*Забележка: Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, посочва това в Част II, Раздел В от ЕЕДОП.*

**1.3.1.** По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участникът може да се позовава на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

**1.3.2.** Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

**1.3.3.** Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

**1.3.4.** При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

**1.3.5.** Когато участник е чуждестранно лице, той представя съответен еквивалент на изискващите се документи за доказване на критериите за подбор съгласно законода-телството на държавата, в която е установен.

**1.4.** Участникътпосочва в ЕЕДОП подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

*Забележка: Съответваната информация се посочва в Част II, Раздел Г от ЕЕДОП и в Част* *IV, Раздел В, т. 10 от ЕЕДОП.*

**1.4.1.** Подизпълнителите трябва да нямат свързаност с друг участник, както и да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

**1.4.2.** Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т. 1.4.1.

**2.** **Условия за допустимост на участниците**

**2.1.** Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

2.1.1. е осъден с влязла в сила присъдаза престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

2.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен,, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

2.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОП;

2.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

2.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

*Забележка: Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1. се попълва в ЕЕДОП както следва:*

*Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1. се попълва:*

*В Част III, Раздел А участникът следва да предостави информация относно присъди за следните престъпления:*

1. Участие в престъпна организация *- по чл. 321 и 321а от НК;*
2. Корупция *- по чл. 301 - 307 от НК;*
3. Измама *- по чл. 209 - 213 от НК;*
4. Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности - *по чл. 108а, ал. 1 от НК;*
5. Изпиране на пари или финансиране на тероризъм *- по чл. 253, 253а, или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;*
6. Детски труд и други форми на трафик на хора *- по чл. 192а или 159а - 159г от НК.*

*В Част III, Раздел Г участникът следва да предостави информация относно присъди за престъпления по чл. 194 - 208, чл. 213 а - 217, чл. 219 - 252 и чл. 254а - 260 от НК.*

*Участниците посочват информация за престъпления, аналогични на посочените в т. 2.1.1 при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.*

*Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.3. се попълва в Част III, Раздел Б от ЕЕДОП.*

*Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.4., 2.1.5., 2.1.6. и 2.1.7. се попълва в Част III, Раздел В от ЕЕДОП.*

*Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1. за престъпления по чл.172 и чл. 352 - 353е от НК се попълва в Част III, Раздел В, поле 1 от ЕЕДОП. При отговор „Да“ участникът посочва:*

* *Дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването й;*
* *Срока на наложеното наказание.*

**2.2.** Основанията по т. 2.1.1, 2.1.2. и 2.1.7. се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

В случаите по т. 2.2., когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т.2.1.1, 2.1.2. и 2.1.7. се отнасят и за това физическо лице.

**2.3.** Основанията по т.2.1.3. не се прилагат, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

**2.4.** Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

**2.4.1.** обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

**2.4.2.** сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган.

**2.4.3.** доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора.

**2.4.4.** опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на Възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация;

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

*Забележка: Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.4. се попълва в Част III, Раздел В от ЕЕДОП.*

**2.5.** Други основания за отстраняване

Възложителят ще отстрани от участие в процедурата:

**2.5.1.** Участници, които са свързани лица.

"Свързани лица" са:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

"Контрол" е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

*Забележка:* *Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.5.1 се попълва в Част III, Раздел Г от ЕЕДОП.*

**2.5.2.** Участникза който е налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

*Забележка: т. 2.5.2. не се прилага /чл. 4 от* *ЗИФОДРЮПДРКЛТДС/ , когато:*

*1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допуснати за търгуване на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или еквивалентни международни стандарти и действителните собственици - физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;*

*2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;*

*3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС или се търгува на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;*

*4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозиране на печатни и други произведения;*

*5. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава - страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС - за дейностите, за които се прилага споразумението;*

*6. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на отвъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013 г. за асоцииране на отвъдморските страни и територии към Европейския съюз ("Решение за отвъдморско асоцииране") (OB, L 344/1 от 19 декември 2013 г.) и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС - за дейностите, за които се прилага решението;*

*7. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;*

*8. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.*

*Забележка: Информацията относно наличието или липсата на обстоятелства по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС се декларира от участниците в Част III: Основания за изключване, Раздел Г.*

**2.5.3.** Участникза който са налице обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ).

*Забележка: Информацията относно наличието или липсата на обстоятелства по чл. 69 от ЗПКОНПИ се декларира от участниците в Част III: Основания за изключване, Раздел Г от ЕЕДОП.*

2.5.4. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в тази документация.

2.5.5.Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката от възложителя;

б) правила и изисквания, свързани със социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

в) на условията за представяне, включително за форма, начин и срок.

2.5.6. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал.1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 от ЗОП.

2.5.7. Участник, който след покана от Възложителя и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си.

**2.6.** Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще ползва ресурсите на трети лица, посочените по горе изисквания се прилагат и по отношение на подизпълнителите и на третите лица.

**3. Критерии за подбор на участниците**

**3.1. Общи условия**

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

В случай, че участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще ползва ресурсите на трети лица:

- Подизпълнителите трябва да нямат свързаност с друг участник, както и да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

- Третите лица трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно ресурса, които ще предоставят и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

**3.2.** **Изисквания към икономическото и финансовото състояние на участниците**

**3.2.1.** Участникът трябва да е реализирал минимален общ оборот за последните 3 (три) приключили финансови години (2016 г., 2017 г., 2018 г.) в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си в размер на – 700 000 лв.

Обстоятелството се удостоверява в Част IV, Раздел Б, т. 1а) от ЕЕДОП с посочване на информация за размера на общия оборот за последните три приключили финансови години (2016 г., 2017 г. и 2018 г.), в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си.

*В случаите на чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП изискването се доказва с представяне на годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква съгласно законодателството на държавата, в която участника е установен.*

*Когато по основателна причина участник не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.*

**3.3. Изисквания към техническите и професионалните способности на участниците**

**3.3.1.** Участникът следва да е изпълнил през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, най-малко една услуга, която е идентична или сходна с предмета на обществената поръчка.

Под **„услуга, с предмет, сходен с този на поръчката”** се разбира: услуги при оценката на състоянието на водите и съобществата в стоящи водни екосистеми, както и в областта на аквакултурите, свързани с подготовка и изпълнение на програми за мониторинг и/или разработване и прилагане на технологии или методологии и/или оценка на антропогенен натиск и въздействие върху водите.

Посочените дейности, може да са изпълнени и при изпълнението на повече от един договор/проект/програма.

Обстоятелството се удостоверява в Част IV, Раздел В, т. 1б) от ЕЕДОП с посочване на информация за услугата с предмет, идентичен или сходен с тези на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите.

*В случаите на чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП изискването се доказва със Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, доказващи за извършената услуга.*

**3.3.2.** Участникът следва да разполага с персонал и/или с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката, както следва:

**Ключов експерт № 1**: Ръководител на екипа

**Образование:** Висше образование, образователно-квалификационна степен минимум „бакалавър“ в областта „Природни науки, математика и информатика“, професионално направление: „Химически науки“ и/или професионално направление: „Биологически науки“, специалност: биология и/или хидробиология и/или екология;

**Професионален опит:** минимум 5 години опит в областта на управление на водите **и/или** да е участвал в минимум 1 дейност/договор/проект като ръководител **и/или** да е участвал като член на екип, успешно изпълнил дейност/договор/проект с предмет, сходен на предмета на поръчката.

Под **„услуга, с предмет, сходен с този на поръчката”** се разбира: услуги при оценката на състоянието на водите и съобществата в стоящи водни екосистеми, както и в областта на аквакултурите, свързани с подготовка и изпълнение на програми за мониторинг и/или разработване и прилагане на технологии или методологии и/или оценка на антропогенен натиск и въздействие върху водите.

**Ключов експерт № 2** – експерт алголог

**Образование:** Висше образование, образователно-квалификационна степен минимум „бакалавър“ в областта „Природни науки, математика и информатика“, професионално направление: „Биологически науки“, специалност: биология и/или хидробиология и/или екология;

**Професионален опит:** най-малко 5 години опит в дейности, свързани с изследване и оценка на сладководен езерен фитоплантктон **и/или** изпълнена най-малко една дейност за оценка на изследване и сладководен езерен фитоплантктон съгласно Директива 2000/60/ЕС.

**Ключов експерт № 3** – експерт по зообентос

**Образование:** Висше образование, образователно-квалификационна степен минимум „бакалавър“ в областта „Природни науки, математика и информатика“, професионално направление: „Биологически науки“, специалност: биология и/или хидробиология и/или екология;

**Професионален опит:** най-малко 5 години опит в дейности, свързани с изследване и оценка на сладководен езерен макро- и мезозообентос **и/или** изпълнена най-малко една дейност за изследване и оценка на сладководен езерен макро- и мезозообентос съгласно Директива 2000/60/ЕС.

**Ключов експерт № 4** – експерт микробиолог

**Образование:** Висше образование, образователно-квалификационна степен минимум „бакалавър“ в областта „Природни науки, математика и информатика“, професионално направление: „Биологически науки“, специалност: микробиология и/или биология и/или хидробиология и/или екология;

**Професионален опит:** най-малко 5 години опит в дейности, свързани с изследване и оценка на микробиологични съобщества **и/или** изпълнена най-малко една дейност за изследване и оценка на микробиологични съобщества.

**Ключов експерт № 5** – експерт по аквакултури

**Образование:** Висше образование, образователно-квалификационна степен „минимум бакалавър“ в областта „Природни науки, математика и информатика“, професионално направление: „Биологически науки“, специалност: биология и/или хидробиология и/или екология;

**Професионален опит:** най-малко 5 години опит в дейности, свързани с отглеждане и изследване и оценка на аквакултури **и/или** изпълнена най-малко една дейност за отглеждане и изследване и оценка на аквакултури.

**Ключов експерт № 6** – експерт по оценка на биогенен натиск във водни екосистеми

**Образование:** Висше образование, образователно-квалификационна степен минимум „бакалавър“ в областта „Природни науки, математика и информатика“, професионално направление: „Биологически науки“, специалност: биология и/или хидробиология и/или екология или еквивалентна и/или професионално направление: „Химически науки“, специалност: химия;

**Професионален опит:** най-малко 5 години опит в дейности, свързани с оценката на антропогенен натиск от биогени във водни тела **и/или** изпълнена най-малко една дейност за оценката на антропогенен натиск от биогени във водни тела.

**Ключов експерт № 7** – експерт по оценка на екологичен потенциал на язовири

**Образование:** Висше образование, образователно-квалификационна степен минимум „бакалавър“ в областта „Природни науки, математика и информатика“, професионално направление: „Биологически науки“, специалност: биология и/или хидробиология и/или екология;

**Професионален опит:** най-малко 5 години опит в дейности, свързани с изследване и оценка на екологичен потенциал на СМВТ (язовири) **и/или** изпълнена най-малко една дейност за изследване и на екологичен потенциал на СМВТ (язовири) съгласно Директива 2000/60/ЕС и прилагания в ЕС „Прага” подход.

**Ключов експерт № 8** – експерт за пробонабиране, първична обработка и анализ на водните проби за физикохимичен анализ.

**Образование:** Висше образование, образователно-квалификационна степен минимум „бакалавър“ в областта „Природни науки, математика и информатика“, професионално направление: „Химически науки“, специалност: химия.

**Ключов експерт № 9** – експерт запробонабиране, първична обработка на пробите за хидробиологичен анализ.

**Образование:** Висше образование, образователно-квалификационна степен минимум „бакалавър“ в областта „Природни науки, математика и информатика“, професионално направление: „Биологически науки“, специалност: биология и/или хидробиология и/или екология.

**Ключов експерт № 10** – експерт заизвършване на наземна и водна логистика, правоспособен капитан на плавателен съд за пробонабиране в големи, дълбоки язовири, регистриран в „Морска администрация“.

**Ключов експерт № 11 –** водач на превозно средство с документ за правоспособност от категория, позволяваща превоз на хора и ремарке за плавателен съд.

Обстоятелствата се удостоверяват в Част ІV, раздел В, т. 6 на ЕЕДОП.

*В случаите на чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП се доказва с представяне на списък на персонала, който ще изпълнява поръчката и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, както и документи, които доказват професионална компетентност на лицата.*

Посочените области и професионални направления за придобитите специалности са съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС №125 от 24.06.2002 г.

Лицата, придобили специалността си извън пределите на Република България следва да притежават еквивалентна на изискващата се за ключовия експерт.

Не е възможно едно и също лице да заема едновременно две експертни позиции.

**3.3.3.** Участникът следва да разполага с технически средства за изпълнение на поръчката, както следва:

**А)** Високопроходимо транспортно средство за наземна и водна логистика на хора и апаратура във връзка с мониторинговата дейност и пробонабиране и изследвания in situ;

**Б)** Мобилно оборудване за извършване на пробонабиране в големи, дълбоки язовири.

**В)** Батометър за вземане на водни проби от различни дълбочинни хоризонти - за физикохимични и фитопланктонни анализи.

**Г)** Багер за вземане на дънни проби за макробезгръбначна фауна в язовири/езера с дълбочина до 100 m – дъночерпател с разкритие 225 cm² или еквивалент.

- електрофишер.

- ръчна хидробиологична рамка за събиране на бентос (БДС EN ISO 10870: 2012) с размери 25х25  (до 30х30) сm, снабдена с кеп, с фина мрежа (500 µm, най-много 1000µm).

**Д)** Мобилно оборудване за полево измерване на физикохимични параметри в язовири:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мобиилна апаратура** | **Физикохимични параметри на водата** | **Стандарт или еквивалент** |
| Микропроцесорен оксиметър | Разтворен кислород, mg.l-1 /  Наситеност на кислород,% Температура на водата, ºС | БДС EN ISO 5814:2012 БДС 17.1.4.01:1977 |
| Комбиниран дълбочинен оксиметър | Вертикален температурен и кислороден профил | БДС EN ISO 5814:2012 |
| Ръчноносим измервателен уред (Hand held meter) | Активна реакция на водата, рН стойност | БДС ISO 5667-6: 2016 |
| Стандартен диск на Secchi с черно-бели сегменти и диаметър 30 сm или еквивалент, прикрепен към оразмерено въже | Прозрачност на водата, m | Secchi-метод |
| Микропроцесорен кондуктометър | Електропроводимост, µS.cm-1 | БДС EN 27888:2002 |
| Преносима вакуум помпа за филтруването на водна проба Специализирана фуния за филтруване на водна проба | Хлорофил а, μg.l-1 | БДС ISO 10260:2002 |

**Е)** Плавателен съд (тип катамаран) с възможности за превоз до 12 души екипаж и лабораторно оборудване, проектиран за извършване на пробонабиране и провеждане на хидробиологични, хидрохимични, микробиологични, ихтиологични и други изследвания в големи, дълбоки язовири, комплектавон с ремарке за логистика, регистриран в „Морска администрация“ или еквивалентна регистрация, и управляван от правоспособен капитан;

**Ж)** Стационарно лабораторно оборудване за анализ на биологични елементи за качество

- за фитопланктон – светлинен микроскоп с възможност за увеличение 1000 пъти или еквивалент;

- за бентос – стереоскопичен бинокулярен микроскоп.

**Посочените в т.3.3.3 референции към търговски марки/стандарти и други следва да се разбират за посочените или еквивалентни.**

Участниците могат да извършат анализа на физикохимичните елементи за качество във външни лаборатории или други лаборатории, акредитирани за извършване на анализ на посочените показатели, като се представи предварителен проекто-договор за извършване на услугата.

Обстоятелството се удостоверява в част ІV, раздел В, т. 9 на ЕЕДОП с посочване на информация за вид на транспортното средство и плавателния съд и пълен списък оборудването, което ще използва при изпълнение на поръчаката.

*В случаите на чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП изискването се удостоверява с декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката.*

1. **Гаранции**

**4.1.** Гаранция за обезпечаване на авансово предоставените средства в размер на стойността на предоставения аванс.

Гаранцията може да бъде под формата на:

- парична сума,преведена по банкова сметка на Възложителя

или

- безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена в полза на възложителя със срок на валидност не по-малък от 30 дни след изтичане срока на договора.

или

* застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Възложителят освобождава гаранцията обезпечаваща авансовото плащане в срок до **3 (три) дни** след усвояване или връщане на аванса, като авансът се счита за усвоен след приемане на изпълнението на І междинен доклад без възражения.

**4.2.** Гаранция за изпълнение на договора **в размер на 5% от стойността на договора без ДДС.**

Гаранцията може да бъде под формата на:

- парична сума,преведена по банкова сметка на Възложителя

или

- безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена в полза на възложителя със срок на валидност не по-малък от 30 дни след изтичане срока на договора.

или

* застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

*Забележка: Когато участникът, определен за изпълнител избере да представи гаранция под формата на Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, то застраховката следва да отговаря на следните изисквания:*

* *застрахователната сума по застраховката следва да бъде равна на 5 % от стойността на договора без ДДС;*
* *застраховката трябва да бъде сключена за конкретия договор и в полза на МОСВ;*
* *застрахователната премия трябва да е платима еднократно;*

*- със срок на валидност най-малко 30 дни след края на срока на изпълнение на договора;*

*- застраховката да е безусловна.*

**4.3.** Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение на договора.

**4.4.** Когато гаранцията е представена под формата на парична сума или банкова гаранция, то тогава тя може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

**4.5.** Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

**4.6.** Участникът, определен за изпълнител на обществена поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора или застрахователната полица преди подписването на договора за възлагане на обществената поръчка.

**4.7.** Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

*Забележка: Участникът/изпълнителят трябва да предвидят и заплатят таксите по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в процедурата/договора размер.*

**ІІІ. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ**

1. **Изисквания при оформяне и представяне на офертите**

**1. Подготовка на офертата:**

**1.1.** Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие.

**1.2.** При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

**1.3.** Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

**1.4.** Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

**1.5.** До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

**1.6.** Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

**1.7.** Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

**1.8.** Офертата не може да се предлага във варианти.

**1.9.** Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

**1.10.** Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия дружеството.

**2. Изисквания към съдържанието на офертата:**

**2.1.** Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна опаковка от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Върху опаковката участникът посочва:

* наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
* адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
* наименованието на поръчката, а когато е приложимо – и обособените позиции, за които се подават документите.

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

**2.2.** Ако за участник се установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, с изискванията към личното му състояние или критериите за подбор, посочени в настоящите указания, ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка, при спазване на разпоредбите на чл. 54, ал. 7 – 10 от ППЗОП.

**2.3.** Всички документи трябва да са:

а) подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала” и подпис, освен документите, за които са посочени конкретни изискванията за вида и заверката им;

б) документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, съгласно търговската регистрация или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции;

в) по предложението не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

**Важно!** С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

**3. Съдържание на** **Опаковката:**

**3.1. Опис на представените документите**, съдържащи се в офертата, подписан от участника по образец.

**3.2.** **Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)** за участникът в съответствие с изискванията на чл. 67 от ЗОП и условията на възложителя.

**3.2.1. Указание за подготовка на ЕЕДОП:**

**3.2.1.1.** При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

***Важно!*** *Участниците в настоящата процедура трябва да подадат ЕЕДОП в електронен вид. За тази цел на сайта на Възложителя, на линк (посочен в поле I.3“Комуникация“ на обявлението), който директно води към настоящата поръчка е предоставен ЕЕДОП в три формата - XML, PDF и WORD.*

*ЕЕДОП може да бъде представен електронно по един от следните варианти:*

*Първи вариант:*

*Чрез информационната система за попълване и повторно използване на ЕЕДОП. Информационната система за ЕЕДОП е безплатна и може да се достъпи чрез Портала за обществени поръчки, секция „РОП и е-услуги“/ Електронни услуги на Европейската комисия (ЕЕДОП/ESPD), както и директно на адрес* [*https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=bg*](https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=bg)*.*

*При попълване на ЕЕДОП по този вариант следва да се изпълни следното:*

*Първо - предоставения ЕЕДОП във формат XML трябва да се свали от сайта на Възложителя на устройство на заинтересованото лице.*

*Второ – Заинтересованото лице трябва да отвори следния линк* [*[https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=bg](https://ec.europa.eu/tools/espd)*](https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=bg)*[.](https://ec.europa.eu/tools/espd) да избере български език, с което действие се влиза в системата за електронно попълване на ЕЕДОП.*

*Трето – На въпрос „Вие сте?“ избира опция „Икономически оператор“. След маркиране на бутона „Икономически оператор“, Системата дава възможност за избор на три варианта – „Заредите файл ЕЕДОП“, „Обедините два ЕЕДОП“ и „Въведете отговор“. Трябва да се избери вариант „Заредите файл ЕЕДОП“. След като се маркира горепосоченият бутон излиза прозорец „Качете искане за ЕЕДОП“, кликва се върху прозореца „Browse“, след което се избира от устройството на заинтересованото лице, сваленият от него ЕЕДОП във формат XML.*

*Четвърто – Попълва се електронният ЕЕДОП. След завършване на попълването, системата дава възможност ЕЕДОП да се съхрани в два формата: XML или PDF, като се запаметява на устройството на потребителя и в двата формата.*

*Пето – PDF файла се подписва с електронен подпис от всички лица, които имат задължение да подпишат ЕЕДОП.*

*Шесто – Подписаният цифрово ЕЕДОП се качва на подходящ оптичен носител, който се поставя в запечатаната, непрозрачна опаковка, с която се представя офертата.*

*Втори вариант:*

*Заинтересованите лица могат да попълнят ЕЕДОП под формата на формуляр, подготвен от Възложителя в WORD формат.*

*В този случай, попълненият ЕЕДОП трябва да бъде цифрово подписан (с електронен подпис) и приложен на подходящ оптичен носител, който се поставя в запечатаната, непрозрачна опаковка, с която се представя офертата.*

*Третата възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите, като участникът задължително посочва този интернет адрес в описа на документите.*

***Важно:***

***Възложителят може да изисква от участниците по всяко време след отварянето на офертите да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.***

**3.2.1.2.** Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 3.2.1.1.

**3.2.1.3.** В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице ЕЕДОП се представя за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на обединението.

**3.2.1.4.** При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 и чл. 55, ал. 1, т. 1-4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

**3.2.1.5.** В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

**3.2.1.6.** Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

В ЕЕДОП по т.3.2.1.6., могат да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 и чл. 55, ал. 1, т. 1-4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

**3.2.1.7.** Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

**3.2.1.8.** Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

**3.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност,** когато е приложимо.

**3.3.1.** Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

**3.3.1.1.** е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

**3.3.1.2.** е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

**3.3.1.3.** е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

**3.3.2. Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:**

**3.3.2.1.** по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

**3.3.2.2.** по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

**3.3.2.3.** съгласно изискванията на чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП – документ за извършено изцяло плащане по дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

***Важно:***

***Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.***

***В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.***

***Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата.***

***Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.***

**3.4. Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединение,** в случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, подписан от лицата включени в обединението.

Документът следва да съдържа следната информация:

* + правата и задълженията на участниците в обединението;
  + разпределението на отговорността между членовете на обединението;
  + дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
  + определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

**3.5. Техническо предложение,** съдържащо:

**3.5.1.** предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя и да е съобразено с критериите за възлагане по образец;

Участникът трябва да представи в техническото си предложение подробно описание за начина на изпълнение на посочените дейности, подкрепено с количествени и времеви показатели, характеризиращи обема и продължителността на извършваната работа.

Описанието на дейностите и на очакваните резултати от изпълнението на поръчката следва да са съобразени с изискванията на: Директива 2000/60/ЕС/23.10.2000 г.; Ръководство №3 от Общата стратегия за прилагане на Рамковата Директива за водите „Анализ на натиска и въздействието“; Ръководство № 13 - класифициране на екологично състояние и екологичен потенциал, Ръководство № 17 – пряко и непряко отвеждане, Ръководство № 23 за оценка на еутрофикацията; Наредба № Н-4 за характеризиране на повърхностните води, Наредба 1 за мониторинг на водите. Участникът може да покаже връзка на дейностите и с други нормативни и методически документи, свързани с прилагането на Рамковата Директива за водите.

По своя преценка участникът може да предложи надграждащи изискванията на Възложителя обстоятелства, които са посочени в раздел V „Критерий за възлгане. Методика за оценка на офертите“ от документацията за обществена поръчка.

**Участник, който не представи Техническо предложение или то не отговаря на обявените условия на поръчката ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка на основание чл. 107, т. 2, б.”а” от ЗОП.**

Техническото предложение следва да бъде подписано от лицето, което самостоятелно представлява съответния стопански субект/законен представител на участника или от надлежно упълномощено лице подписало ЕЕДОП с посочен в него обхват на представителната му власт.

**3.5.2.** декларация, че при изготвяне на офертата са спазенизадълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд.

**4. Съдържание на ПЛИК "Предлагани ценови параметри "**

**а) „Ценово предложение” -** попълва се ***Образец*** в оригинал, пописано от представляващия участника или упълномощено лице.

Извън плика с надпис "Предлагани ценови параметри " не трябва да е посочена никаква информация относно цената;

Участници, които и по какъвто начин са включили някъде в офертата си извън плика "Предлагани ценови параметри " елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Участници предложили цена за изпълнение над максималната от обществената поръчка ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

**5. Запечатване**

**5.1.** Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва:

**Министерство на околната среда и водите**

**гр. София, бул. „Мария Луиза” № 22**

**О Ф Е Р Т А**

**За участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: “……………………………………………“,**

**Оферта от: …………………………………………………**

**/наименование на участника/**

**Адрес за кореспонденция: …………………..**

**Телефон: …………………………**

**Факс: ……………………………..**

**e-mail: ……………………………**

**5.2.** Опаковката включва документите посочени в т. 3 „Съдържание на опаковката”, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри”, който съдържа ценовото предложение.

**6. Място и срок за подаване на оферти**

**6.1.** Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес: **гр. София 1000, бул. „Княгиня Мария Луиза” № 22, Министерство на околната среда и водите.**

**6.2.** Срокът за подаване на оферти е посочен в обявлението за оповестяване на обществената поръчка.

**6.3.** Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя.

**6.4.** До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

**6.5.** Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

**6.6.** Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта” (с входящ номер).

**7. Приемане и връщане на оферти**

**7.1.** При подаване на офертата и приемането й върху опаковката се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

**7.2.** Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана, прозрачна или скъсана опаковка, не се приемат за участие в процедурата и се връщат незабавно на участниците. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

**7.3.** Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите посочен в обявлението за оповестяване на поръчката, пред мястото, определено за тяхното подаване все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се приемат.

**7.4.** Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка по т. 7.3.

**8. Отваряне на офертите**

**8.1.** Офертите ще бъдат отворени, разгледани, оценени и класирани от комисия, която ще започне своята работа в часа и на датата, посочени в Обявлението за оповестяване на обществената поръчка в сградата на МОСВ, гр. София, бул. „Мария Луиза“ № 22. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено.

**8.2.** Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

**ІV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ - ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

**V. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта”.

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“ по чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

Изборът на критерий за оценка на офертите е съобразен с комплексния характер на предмета на настоящата обществена поръчка. При формулирането на критерия и показателите за оценка, Възложителят е изхождал от разбирането, че при обществени поръчки за интелектуални услуги, професионалната компетентност на експертния екип, предложен от участника, е неразривно свързан с предмета на поръчката, и по-специално с качеството на предлаганата услуга.

**1. Оценка на офертите**

Настоящата методика съдържа точни указания за определяне на комплексната оценка на всяка оферта, показателите, броят точки за всеки от тях при изчисляване на комплексната оценка, както и точни указания за определяне на оценката по всеки показател.

Комисията прилага методиката по отношение на офертите на участниците, които не са отстранени от участие в процедурата и които отговарят на обявените от Възложителя изисквания за лично състояние и критерии за подбор.

Комисията проверява дали предложението за изпълнение на поръчката на участниците отговарят на изискванията на възложителя и дали обезпечават качественото изпълнение на поръчката, отчитайки спецификите й, в рамките на оферирания срок.

*Участникът следва да предложи организация за изпълнение на поръчката, които счита за най-подходящи, в съответствие с нейният обхват и заложените цели и резултати и следва да обхваща следното:*

*1. Организация за изпълнение на всяка една задача и дейност предмет на поръчката съгласно ТС;*

*2. Описание на избрания подход, методология и ресурси за изпълнение на дейностите;*

*3. Линеен календарен график за изпълнение на поръчката с отговорните ключови експерти за всяка една задача и дейност, с посочено начало и край на задачата и дейността.*

Участникът трябва да представи в техническото си предложение подробно описание за начина на изпълнение на посочените дейности, подкрепено с количествени и времеви показатели, характеризиращи обема и продължителността на извършваната работа.

Описанието на дейностите и на очакваните резултати от изпълнението на поръчката следва да са съобразени с изискванията на: Директива 2000/60/ЕС/23.10.2000 г.; Ръководство №3 от Общата стратегия за прилагане на Рамковата Директива за водите „Анализ на натиска и въздействието“; Ръководство № 13 - класифициране на екологично състояние и екологичен потенциал, Ръководство № 17 – пряко и непряко отвеждане, Ръководство № 23 за оценка на еутрофикацията; Наредба № Н-4 за характеризиране на повърхностните води, Наредба 1 за мониторинг на водите. Участникът може да покаже връзка на дейностите и с други нормативни и методически документи, свързани с прилагането на Рамковата Директива за водите.

**В случаите, когато горепосочените компоненти не отговарят на минималните изисквания към тяхното съдържание и на изискванията на Възложителя, посочени в документацията за участие и/или техническата спецификация и/или действащото законодателство и/или не е съобразена с предмета на поръчката, участниците ще бъдат предложени за отстраняване от участие на основание чл. 107, т. 2, б.”а” от ЗОП.**

Участниците следва да предложат „срокът за изпълнение“ в месеци.

Ще бъдат отстранени предложения, в които е констатирано разминаване между предложения срок за изпълнение и линейния график извън математически допустимото закръгляване при изчисление, или са предложени по-кратки срокове за изпълнение.

В случай, че участник представи Предложение за изпълнение на поръчката, което не отговаря на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, на действащото законодателство, на съществуващите стандарти или технически изисквания, се отстранява от участие и офертата му не се допуска до оценка и класиране.

Крайното класиране на допуснатите оферти се извършва в низходящ ред, на база получена комплексна оценка за всяка оферта. Офертата, получила най-голям брой точки, се класира на първо място.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;

2. по-изгодно предложение по показател „Техническо предложение”, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с посочения по-горе ред.

**2. Комплексна оценка на офертите**

Комплексната оценка (КО) на всеки участник се получава като сума от оценките на офертата по следните два показателя:

* **Показател „Технически показател“ (ТП) с максимален брой точки 60 и относителна тежест в комплексната оценка – 60% (0,60).**
* **Показател „Ценово предложение”** **(ЦП)** **с максимален брой точки 40 и относителна тежест в комплексната оценка – 40% (0,40).**

**Комплексната оценка на офертите се формира по следната формула:**

**КО = ТП + ЦП**

където:

**КО** е комплексната оценка на конкретната оферта на участника;

**ТП** е оценката на участника по показателя „Технически показател“.

**ЦП** е оценката на участника по показателя „Ценово предложение”.

**Максималната стойност на комплексната оценка (КО) е 100 точки, със съответно ТП от 60 точки и ЦП от 40 точки.**

**3. Определяне на оценките по всеки показател**

3.1. Показателят „Технически показател“, с максимален брой точки 60 – представлява оценка на предложението за изпълнение на поръчката.

|  |  |
| --- | --- |
| **Показател ТП** | **Максимален брой точки - 60** |
| Представеното от участника предложение за изпълнение на поръчката отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в Техническата спецификация и ги надгражда с представянето на: | |
| - три от обстоятелствата, описани в т.3.1.1. | 60 |
| - две от обстоятелствата, описани в т.3.1.1. | 40 |
| - едно от обстоятелствата, описани в т.3.1.1. | 20 |
| Представеното от участника предложение за изпълнение на поръчката отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в Техническата спецификация без да ги надгражда. | 1 |

**3.1.1.** При оценка на показателя ТП ще се счита, че Предложението за изпълнение на поръчката на участника надгражда изискванията на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, при следните обстоятелства:

1) В Предложението за изпълнение на поръчката, Участникът e включил поне едно допълнително водно тяло (язовир от Приложение 1 на Закона за водите), различно от посочените в дейност.1.1, в които ще бъдат извършени предвидените дейности в Техническата спецификация, ще се представи научно аргументирана обосновка за приложимостта на садковото рибовъдство и ще бъде определен екологичният капацитет за отглеждане на риба в садки;

2) В Предложението за изпълнение на поръчката, Участникът e включил поне три допълнителни мониторингови пункта в изследваните язовири с конкретна обосновка от тяхната необходимост. За да се приемат като допълнителни, броят на предложените мониторингови пунктове в едно водно тяло трябва да е по-голям от предвидения минимален брой в Техническата спецификация, посочен в изискванията за изпълнение дейност 1.2 - 3 броя;

3) В Предложението за изпълнение на поръчката, Участникът e включил поне два допълнителни показатели за мониторинг (биологични и/или физикохимични) в изследваните язовири с конкретна обосновка от тяхната необходимост. За да се приемат като допълнителни, предложените показатели не трябва да присъстват в изискванията за изпълнение на дейност 1.3;

**3.2. Показателят „Ценово предложение“ (ЦП) с максимален брой точки – 40**

Всеки участник следва да предложи една обща цена, включваща стойността, предвидена за изпълнение на всички дейности по настоящата поръчка и всички други необходими разходи за изпълнението ѝ.

**Показателят „Ценово предложение“ се формира** по следната формула:

ЦП= ЦП*мин.* / ЦП*участник* х40

където:

ЦП*мин.* – предложена най-ниска цена за изпълнение на поръчката;

ЦП*участник* – предложена цена от съответния участник.

**VІ. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

**1. Комисия за разглеждане, оценка и класиране на офертите**

**1.1.** Възложителят назначава комисия за разглеждане, оценка и класиране на офертите след изтичане на срока за приемане на офертите.

**1.2.** Възложителят определя за членове на комисията лица, които нямат конфликт на интереси с участниците.

**1.3.** Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

**1.4.** Членовете на комисията представят на възложителя декларация за съответствие на изискванията по т. 1.2 след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяната в декларираните обстоятелства.

**1.5.** Всеки член на комисията е длъжен да си направи самоотвод, когато установи, че:

по обективни причини не може да изпълнява задълженията си;

е възникнал конфликт на интереси.

**1.6.** Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.

**2. Публично отваряне на офертите**

**2.1.** Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

**2.1.1.** Представителят на участника се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответните пълномощни.

**2.1.2.** Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.

**2.2.** Комисията отваря запечатаните непрозрачни опаковки по реда на тяхното постъпване и оповестява тяхното съдържание.

**2.3.** Най-малко трима от членовете й подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“

**2.4.** Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри".

С извършване на действията по т. 2.2 -2.4 приключва публичната част от заседанието на комисията. Комисията продължава своята работа в закрито заседание.

**3. Действия на комисията след отваряне на офертите**

**3.1.** Комисията разглежда информацията в **ЕЕДОП** за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

**3.2.** Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по т. 3.1. и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача

**3.3.** В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по т. 3.1. участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

Възможността се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

**3.4.** След изтичането на срока по т. 3.3 комисията пристъпва към разглеждането на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя.

**3.5.** Комисията при необходимост може по всяко време:

**3.5.1.** да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;

**3.5.2.** При извършване на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата, комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите и участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

**4. Отваряне на ценовите оферти**

**4.1.** Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

**4.2.** Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели.

**4.3.** Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по т. 2.1. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

**5. Отстраняване на участници в процедурата**

Комисията след прилагане на изискванията на чл. 54, ал. 8 и ал. 9 от ППЗОП предлага за отстраняване от участие в процедурата участник:

а) който, не е отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка;

б) за когото са налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП;

в) който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия за изпълнение на поръчката на възложителя;

г) който е представил оферта, която не отговаря на правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП;

д) който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП.

е) който е подал оферта, която не отговаря на условията за представяне, включително за форма, начин и срок.

ж) участници, които са свързани лица.

**6. Искане на обосновка по чл. 72, ал. 1 от ЗОП**

**6.1.** Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по - благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

**6.2.** Обосновката по т. 6.1 може да се отнася до:

1. икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;

2. избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;

3. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;

4. спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;

5. възможността участникът да получи държавна помощ.

**6.3.** Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по т. 6.2, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

**6.4.** Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

**6.5.** Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

**7. Оценка на офертите и класиране на участниците**

**7.1.** Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия.

**7.2.** Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

**7.3.** В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;

2. по изгодно предложение по показатели извън предложената цена, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

**7.4.** Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, на основание чл. 58, ал. 3 от ППЗОП.

**VІІ. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ**

**1. Определяне на изпълнител на обществената поръчка**

**1.1.** В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

**1.2.** Възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:

1. не са налице основанията за отстраняване от процедурата,освен в случаите по чл. 54, ал. 3, и отговаря на критериите за подбор, а когато е приложимо - и на недискриминационните правила и критерии за намаляване броя на кандидатите;

2. офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

**2. Прекратяване на процедурата**

Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществената поръчка с мотивирано решение в случаите, определени в чл. 110, ал. 1 от ЗОП.

**VІІІ. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

**1. Сключване на договор**

**1.1.** Възложителят сключва договор с участника, класиран на първо място и определен за изпълнител.

**1.2.** При отказ на участника, класиран на първо място, да сключи договор, възложителят може да прекрати процедурата или да определи за изпълнител втория класиран участник и да сключи договор с него.

**1.3.** Договорът се сключва в съответствие с проекта на договор, представен в документацията и включва всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител. Когато за изпълнител е определено обединение, участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществената поръчка.

##### 1.4. В случай че определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

**1.5.** Възложителят няма право да сключва договор преди изтичане на 14 дни от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

**1.6.** Възложителят няма право да сключва договор с избрания изпълнител преди влизане в сила на всички решения по процедурата.

**1.7.** Лицето, определено за изпълнител трябва да отговаря на изискванията и ограниченията по документацията и към момента на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.

**2. Документи, които избраният изпълнител представя при сключване на договора**

**2.1.** Преди сключването на договора, участникът, определен за изпълнител, представя следните документи:

а) документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП;

б) документи за доказване на липсата на основания за отстраняване съгласно изискванията на чл. 58, ал. 1 от ЗОП:

*1. За обстоятелствата по чл.54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;*

*2. За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;*

*3. За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП – удостоверение от органите на ИА”Главна инспекция по труда” и Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП;*

*Забележка: Удостоверението по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП се издава в 15-дневен срок от получаване на искането от участника избран за изпълнител.*

*4. За обстоятелството по чл. 55, ал. 1, т.1 от ЗОП – удостоверение издадено от Агенцията по вписванията.*

в) актуални документи удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор.

**Важно: Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.**

г) гаранция за изпълнение на договора.

д) декларации по чл.42, ал.2 , т.2, чл.59, ал.1, т.3 и чл.64, ал.3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари.

**2.2.** В случаите по т. 2.1. Възложителят няма право да изисква документи:

- които вече са му били предоставени;

- до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър;

- които могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

**2.3.** Когато участникът, определен за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 2.1, б. „б”, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

**2.4.** Когато в държавата, в която участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

**2.5.** Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

**3. Сключване на договор с подизпълнител**

**3.1.** Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

**3.2.** В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 14 ЗОП.

**3.3.** Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

**ІХ. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ**

**1. Общи указания – разяснения**

**1.1**. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по условията за обществената поръчка до 6 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

**1.2.** Разясненията се публикуват в профила на купувача на Възложителя в 4-дневен срок от получаване на искането. В разяснението не се посочва лицето, направило запитването.

**2. Разходи по подготовка на офертата**

Всички разходи, свързани с участието в процедурата за възлагане на обществената поръчка, включително и разходите във връзка с проучванията и запознаването с обекта, са изцяло за сметка на заинтересованите лица, съответно на участниците.

**3. Обмяна на информация**

**3.1.** До приключване на процедурата за възлагане на обществената поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането й, освен по реда, определен в ЗОП и в документацията, между заинтересовано лице, участник или техни представители и:

а) органите и служители на възложителя, свързани с провеждането на процедурата;

б) органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията за участие.

**3.2.** Органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, имащи отношение към провеждането на процедурата, нямат право да разгласяват информация относно извършваните от тях действия по или във връзка с процедурата, освен в случаите и по реда, определени с документацията.

**3.3.** Възложителят на обществената поръчка уведомява всеки участник, за всяко свое решение, имащо отношение към неговото участие в процедурата в тридневен срок от издаването им.

**3.4.** Решенията по т. 3.3 се изпращат:

1. на адрес, посочен от участника:

а) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис или

б) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

2. по факс.

**3.5.** Избраният от възложителя начин трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на решението.

**3.6.** Когато решението не е получено от участника по някой от начините, посочени в т. 3.5, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

##### Х. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

1. **Подлежащи на обжалване актове**

Всяко решение на възложителя в процедурата за възлагане на обществената поръчка до сключването на договора подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност пред Комисията за защита на конкуренцията.

**2. Подаване на жалба**

**2.1.** Жалба може да подаде всяко заинтересовано лице в 10-дневен срок от уведомяването му за съответното решение, а ако не е уведомено – от датата на узнаването или от датата, на която е изтекъл срокът за извършване на съответното действие.

**2.2.** Жалба се подава едновременно до Комисията за защита на конкуренцията и до възложителя, чието решение се обжалва.

**3. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, като следва:**

**3.1.** При определяне на срокове, които са в дни и се броят след определено действие или събитие, не се брои деня на настъпване на действието или събитието.

**3.2.** Когато срокът изтича определено число дни преди известен ден, този ден се взема предвид при определяне на датата, до която се извършва съответното действие. Когато последният ден от срока е неприсъствен, срокът изтича в първия присъствен ден.

**3.3.** Последният ден на срока изтича в момента на приключване на работното време на възложителя.

**4. Сроковете в документацията са в календарни дни.** Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

**5. Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта у условията на труд**

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

**5.1.** Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП: 0700 18 700;

Интернет адрес: [www.nap.bg](http://www.nap.bg/)

**5.2.** Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: [http://www.mlsp.govemment.bg](%20http://www.mlsp.govemment.bg) София 1051, ул. Триадица № 2 Телефон: 02 8119 443.

**ПРИЛОЖЕНИЯ:**

**Приложение № 1 – Техническа спецификация;**

**Приложение № 2 – Списък на документите съдържащи се в офертата** - образец;

**Приложение № 3 - Единен европейски документ за обществени поръчки в електронен вид (еЕЕДОП) –** образец;

**Приложение № 3А – Декларация за всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП -** образец;

**Приложение № 4 – Техническо предложение -** образец;

**Приложение № 5 – Ценово предложение –** образец;

**Приложение № 6 – Проект н договор -** образец.

**РАЗДЕЛ II**

**ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ**

***ПРИЛОЖЕНИЕ №2 - Образец***

**СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ОФЕРТАТА И ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ НА ПОДРЕДБАТА ИМ[[1]](#footnote-1)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Страници от офертата (от стр. … до стр. …) |
|  | **Документи за подбор** |  |
|  | “ЕЕДОП” |  |
| **2.** |  |  |
| **3.** |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2.** | **“Техническо предложение”** |  |
| **2.1.** |  |  |
| **2.2.** |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3.** | **“Ценово предложение“** |  |
| **3.1.** |  |  |
| **3.2.** |  |  |

[*дата на подписване*] Декларатор: [*подпис*]: [*печат, когато е приложимо*]

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3А - образец**

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

Долуподписаният/-ната/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в качеството ми на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява – напр. изпълнителен директор, управител или др.) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (посочва се наименованието на участника), с ЕИK\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, със седалище и адрес на управление: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

участник в обществена поръчка с предмет: ………”

**Д Е К Л А Р И Р А М, че:**

**всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП са следните:**

|  |  |
| --- | --- |
| Лицата, които представляват участника са: |  |
| Лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника са: |  |
| Други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи са: |  |

**Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г. Декларатор: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпис)

***ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 - Образец***

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

от .........................................................................................................................................................

*(наименование на участника*)

и подписано от ..................................................................................................................................

*(трите имена и ЕГН)*

в качеството му на ............................................................................................................................

*(на длъжност)*

ЕИК/БУЛСТАТ………………, със седалище и адрес на управление:………….............….….................................................................................................., в съответствие с изискванията на възложителя при възлагане на обществена поръчка, чрез публикуване на обява за събиране на оферти с предмет: **„............“,**

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

**1.** След запознаване с всички документи и образци от документацията за обществена поръчка, ние удостоверяваме и потвърждаваме, че представляваният от нас участник отговаря на изискванията и условията посочени в документацията за обществена поръчка в процедура с предмет: **„..............“,**

**2.** Предложение за изпълнение на дейностите, предмет на поръчката, както и организацията за изпълнението им:

............................................................................................................................................................. *Участникът следва да предложи организация за изпълнение на поръчката, които счита за най-подходящи, в съответствие с нейният обхват и заложените цели и резултати и следва да обхваща следното:*

*1. Организация за изпълнение на всяка една задача и дейност предмет на поръчката съгласно ТС;*

*2. Описание на избрания подход, методология и ресурси за изпълнение на дейностите;*

*3. Линеен календарен график за изпълнение на поръчката с отговорните ключови експерти за всяка една задача и дейност, с посочено начало и край на задачата и дейността.*

*С представеният линеен график участника обосновава посочения от него срок за изпълнение на поръчката.*

**3.** Декларираме, че ако бъдем определени за изпълнител на поръчката ще изпълним качествено, добросъвестно и в срок поръчката в пълно съответствие с гореописаното предложение и изискванията на Техническата спецификация.

**Забележка:**

Участникът трябва да представи в техническото си предложение подробно описание за начина на изпълнение на посочените дейности, подкрепено с количествени и времеви показатели, характеризиращи обема и продължителността на извършваната работа.

Описанието на дейностите и на очакваните резултати от изпълнението на поръчката следва да са съобразени с изискванията на: Директива 2000/60/ЕС/23.10.2000 г.; Ръководство №3 от Общата стратегия за прилагане на Рамковата Директива за водите „Анализ на натиска и въздействието“; Ръководство № 13 - класифициране на екологично състояние и екологичен потенциал, Ръководство № 17 – пряко и непряко отвеждане, Ръководство № 23 за оценка на еутрофикацията; Наредба № Н-4 за характеризиране на повърхностните води, Наредба 1 за мониторинг на водите. Участникът може да покаже връзка на дейностите и с други нормативни и методически документи, свързани с прилагането на Рамковата Директива за водите.

По своя преценка участникът може да предложи надграждащи изискванията на Възложителя обстоятелства, които са посочени в раздел V „Критерий за възлгане. Методика за оценка на офертите“ от документацията за обществена поръчка.

**Участник, който не представи Техническо предложение или то не отговаря на обявените условия на поръчката ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка на основание чл. 107, т. 2, б.”а” от ЗОП.**

Техническото предложение следва да бъде подписано от лицето, което самостоятелно представлява съответния стопански субект/законен представител на участника или от надлежно упълномощено лице подписало ЕЕДОП с посочен в него обхват на представителната му власт.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс.

**Дата: .............................. ПОДПИС И ПЕЧАТ: ................................**

[*име и фамилия*]

[*качество на представляващия участника*]

***ПРИЛОЖЕНИЕ № 4А - образец***

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

Подписаният /та/ […] с [лична карта/документ за самоличност] № […], издадена на […] от […], в качеството ми на [*длъжност или друго качество*], съгласно [*документа, от който лицето черпи съответните права – учредителен акт, пълномощно и пр.*],на [*наименование на участника/член на обединението*] *с* БУЛСТАТ/ЕИК […], регистрирано в […], със седалище […] и адрес на управление […], във връзка с обществена поръчка с предмет: ……………………………..

**Д Е К Л А Р И Р А М, ЧЕ:**

при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс.

[*дата на подписване*] Декларатор: [*подпис*]:

[*печат, когато е приложимо*]

***ПРИЛОЖЕНИЕ №5 - образец***

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

от ......................................................................................................................................................

*(наименование на участника*)

и подписано от ...............................................................................................................................

*(трите имена и ЕГН)*

в качеството му на ..........................................................................................................................

*(на длъжност)*

ЕИК/БУЛСТАТ ……………….…, със седалище и адрес на управление:………….............….…..................................................................................................,

Разплащателна сметка:

IBAN сметка............................................

BIC код на банката .................................

Банка: ......................................................

в съответствие с изискванията на възложителя при възлагане на обществена поръчка, в процедура с предмет: **„..............“,**

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

С настоящото, Ви представяме нашата ценова оферта за участие в обявената от Вас обществена поръчка с предмет: **“………………………… ”**

Предлагаме да изпълним предмета на обществената поръчка съобразно условията на документацията за участие, и при следните ценови условия:

**Обща цена за изпълнение: ………………………………лв. без включен ДДС.**

**Обща цена за изпълнение: ………………………………лв. с включен ДДС.**

**ВАЖНО: Оферти, които надвишават максималната обща стойност на обществената поръчка, ще бъдат отстранени от участие и няма да бъдат оценявани.**

Декларираме, чеако нашата оферта бъде приета, преди сключването на договора ще представим гаранция за изпълнението му в размер на 5% от стойността му без ДДС.

Приемаме начина на плащане, определен от възложителя в проекта на договор.

**Дата: .............................. ПОДПИС И ПЕЧАТ: ................................**

[*име и фамилия*]

[*качество на представляващия участника*]

1. *Настоящият образец се попълва и подписват от лицето, което официално представлява участника пред трети страни за всякакви цели.*

   *Когато участникът е обединение се попълва и подписват от лицето, което е упълномощено от членовете на обединението, съгласно споразумението, което се изисква, съгласно указанията за участие в настоящата процедура.*

   *В таблиците се добавят толкова редове, колкото са необходими.* [↑](#footnote-ref-1)