

ИНФОРМАЦИЯ КЪМ ОБЯВА ЗА СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ

I. ПРЕДМЕТ И ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

1. Предметът на настоящата поръчка е: „Увеличение на обхвата на защита на данни на блоково ниво и подновяване/продължаване на софтуерна поддръжка от производителя за притежаван от министерството софтуер за създаване на резервни копия и възстановяване на данни“.

Обхватът на доставката включва следните дейности:

1.1. **Дейност 1:** Увеличение на обхвата на защита на данни на блоково ниво с 2TB (NSB Block-Level Protection) за софтуер за създаване на резервни копия и възстановяване на данни Catalogic DPX, с включена софтуерна поддръжка от производителя за срок от една година.

1.2. **Дейност 2:** Подновяване/продължаване на софтуерната поддръжка, предоставяна от производителя (Catalogic Software) за период от 1 (една) година на притежаван от министерството софтуер за създаване на резервни копия и възстановяване на данни Catalogic DPX с обхват за защита на 2TB данни на файлово ниво (File-Level Protection) и защита на 4TB данни на блоково ниво (NSB Block-Level Protection).

Софтуерната поддръжка, предоставяна от производителя, по Дейност1 и Дейност2 трябва да включва минимум:

- получаване на нови версии на продукта за срока на поддръжката и оказване на съдействие за инсталациране и конфигуриране на нови версии на продуктите
- получаване на софтуерни поправки (patches) и обновления (updates) за срока на поддръжката и оказване на съдействие за прилагане на получени от производителя пачове и/или обновления;
- ползване на техническа и консултантска помощ на място в режим 8x5 с време на реакция 4 часа за: разрешаване на проблеми, свързани с функционирането на софтуера; преглед на политиките за работа на системата за резервиране и архивиране на данни, сървъри и системи и предоставяне на препоръки за нейното оптимално функциониране - на всеки шестмесечен период от договора; присъединяване на нови и/или възстановяване на съществуващи обекти (данни, сървъри и системи) в обхвата на действие на система за резервиране и архивиране на данни, сървъри и системи.

2. Обект на поръчката – доставка.

II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯ

1. Предмет и обхват на поръчката.

Предмет на обществената поръчка е увеличение на обхвата на защита на данни на блоково ниво и подновяване/продължаване на софтуерна поддръжка от производителя за притежаван от министерството софтуер за създаване на резервни копия и възстановяване на данни.

Референции към търговски марки/стандарти и други в настоящата Техническа спецификация следва да се разбират за посочените или еквивалентни.

2. Обхват на поръчката.

2.1. В изпълнение на поръчката Изпълнителя трябва да осигури, като минимум: увеличение на обхвата на защита на данни на блоково ниво с 2TB (NSB Block-Level Protection) и предоставяне на услуги по софтуерна поддръжка от производителя на софтуерен продукт Catalogic Software, с обхват на защита на 2TB данни на файлово ниво (File-Level Protection) и защита на 6TB (увеличението с 2TB и понастоящем

притежаваните от МОСВ 4 ТВ) данни на блоково ниво (NSB Block-Level Protection), както следва:

№	Действие
I.	Действие1: Увеличение на обхвата на защита на данни на блоково ниво с 2ТВ (NSB Block-Level Protection) за софтуер за създаване на резервни копии и възстановяване на данни Catalogic DPX, с включена софтуерна поддръжка от производителя за срок от една година.
II.	Действие2: Подновяване/продължаване на софтуерната поддръжка, предоставяна от производителя (Catalogic Software) за период от 1 (една) година на притежаван от министерството софтуер за създаване на резервни копии и възстановяване на данни Catalogic DPX с обхват защита на 2ТВ данни на файлово ниво (File-Level Protection) и защита на 4ТВ данни на блоково ниво (NSB Block-Level Protection).

Софтуерната поддръжка, предоставяна от производителя по Действие 1 и Действие 2 трябва да включва минимум:

- получаване на нови версии на продукта за срока на поддръжката и оказване на съдействие за инсталациране и конфигуриране на нови версии на продуктите;
- получаване на софтуерни поправки (patches) и обновления (updates) за срока на поддръжката и оказване на съдействие за прилагане на получени от производителя пачове и/или обновления;
- ползване на техническа и консултантска помощ на място в режим 8x5 с време на реакция 4 часа за: разрешаване на проблеми, свързани с функционирането на софтуера; преглед на политиките за работа на системата за резервиране и архивиране на данни, сървъри и системи и предоставяне на препоръки за нейното оптимално функциониране - на всеки шестмесечен период от договора; присъединяване на нови и/или възстановяване на съществуващи обекти (данни, сървъри и системи) в обхвата на действие на система за резервиране и архивиране на данни, сървъри и системи.

2.2. Срок за изпълнение на поръчката:

Изпълнението на Действие 1 и на Действие 2 трябва да се осъществи за срок не по-дълъг от 10 (десет) работни дни от възлагането на поръчката.

2.3. Място на изпълнение на поръчката

Сградата на Министерство на околната среда и водите с адрес: гр. София, бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 22.

2.4. Приемане на изпълнението:

Възложителят определя упълномощен/и представител/и със своя заповед, за осигуряване на текущ контрол и приемане на изпълнението на договора.

Изпълнението на Действие 1 и Действие 2 се удостоверява след предоставянето от Изпълнителя на лицензионен сертификат, в който е отразено увеличението на обхвата на защита на данни на блоково ниво (NSB Block-Level Protection) с 2ТВ, т.е в сертификата е посочен актуализиран обхват на защита на 6ТВ данни на блоково ниво (NSB Block-Level Protection) и обхват защита на 2ТВ данни на файлово ниво (File-Level Protection) за софтуер за създаване на резервни копии и възстановяване на данни Catalogic DPX, с включена софтуерна поддръжка от производителя за срок от една година и подписване на двустранен приемо-предавателен протокол.

Цялостното, пълно, качествено и в срок изпълнение на договора се удостоверява с подписването на двустранен приемо-предавателен протокол за приемане изпълнението на поръчката ислед представяне на горепосочения сертификат.

Протоколът следва да съдържа констатация дали на Изпълнителя следва да се заплати съответното плащане или то следва да се удържи изцяло или отчасти съобразно несъответствието в изпълнението на дейностите и задълженията по договора, с посочване на вида и размера на неизпълнението и съответните неустойки.

2.5. Начин на плащане: плащането ще се извърши по банкова сметка на Изпълнителя до 20 (двадесет) работни дни след подписване на приемо-предавателен протокол за изпълнението без забележки на дейностите (Дейност 1 и Дейност 2) от Изпълнителя. Заплащането се извършва въз основа на платежен документ (фактура – оригинал) по банкова сметка на Изпълнителя.

III. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. За изпълнение на обществената поръчка може да подаде оферта всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образование, което има право да изпълнява доставката съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

2. Лице, което участва в обединение или друго образование, или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представи самостоятелна оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

3. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура. „Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, а именно:
§ 1, т. 13 от ДР на ЗППЦК „Свързани лица“ са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

§ 1, т. 14 от ДР на ЗППЦК „Контрол“ е налице, когато едно лице:

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или
- б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или
- в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

3.1. При подаване на офертата участниците декларират в част III, буква „Г“, първи ред, дясна колона на ЕЕДОП липсата на обстоятелството по Раздел IV, т. 1.3 от документацията за участие („свързани лица“) като **маркират** отговор „не“ и **възпроизвеждат следния текст:**

„Представляваният от мен участник не е свързано лице по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП с друг участник в настоящата процедура.“

4. Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящата информация и да бъдат оформени по приложените към нея образци.

5. Особености по отношение на участник-клон на чуждестранно лице.

В случай, че участникът е клон на чуждестранно лице и за участието си в обществената поръчка се позовава на ресурсите на търговеца, съгласно чл. 36, ал. 2 от

ППЗОП, трябва да представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси. Участниците не са ограничени относно вида на тези доказателства – например договори, декларации и други, но същите следва да бъдат в оригинал или заверен препис с печат „Вярно с оригинала“.

6. Особености по отношение на участник - обединение, което не е юридическо лице.

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, Възложителят поставя условие обединението да определи партньор, който да го представлява за целите на обществената поръчка и уговоряне на солидарна отговорност на членовете на обединението за изпълнението на поръчката. Участниците не са ограничени относно вида на документа, който ще представят в изпълнение на условието.

Документът може да бъде заверено копие, но от него да е видно:

а) правното основание за създаването на обединението;

б) правата и задълженията на участниците в обединението, включително определения партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата поръчка;

в) разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член от обединението в настоящата поръчка;

г) клаузи за солидарната отговорност на членовете на обединението за изпълнение на договора за обществената поръчка.

7. Особености при използване на капацитета на трети лица.

Участниците могат да използват капацитета на трети лица, като докажат, че разполагат с техните ресурси. За целта се представя документ за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позавава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Третите лица представят попълнен и подписан Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

8. Особености при използване на подизпълнители.

Участниците могат да използват подизпълнители, като посочат в предложението за изпълнение на поръчката подизпълнителите и дела от поръчката, който те ще изпълняват. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Подизпълнителите представят попълнен и подписан ЕЕДОП.

9. Всеки участник има право да представи само една оферта.

10. Не се допускат варианти на офертата. При наличие на варианти на офертата, същата не се разглежда и се отстранява от по-нататъшно участие.

11. Участниците могат да участват в процедурата чрез законните си представители или чрез изрично упълномощено лице. Един пълномощник не може да представлява повече от един участник. Пълномощното следва изрично да посочва кои документи е оправомощен да подписва пълномощникът, ако такива пълномощия се предвиждат.

12. От участие в процедурата се отстранява участник, при който са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП. Съответствието си с това изискване участниците удостоверяват като попълват информацията в част III, раздел В от ЕЕДОП - (Образец № 2).

13. Не се допускат до разглеждане техническите предложения и оферти на участниците, които не отговарят на изискванията за лично състояние и критериите за подбор.

14. Възложителят отстранява от участие за възлагане на обществена поръчка участник, който е регистрирано дружество в юрисдикция с преференциален данъчен режим, и/или е свързано лице с дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим и/или е част от гражданско дружество/консорциум – участник в настоящата процедура, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим по смисъла на Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС), освен ако попада в изключението на чл. 4 от този закон. Съответствието си с това изискване участниците удостоверяват като попълват информацията в част III, раздел Г от ЕЕДОП -(Образец № 2).

14.1. При подаване на оферата участниците декларират в част III, буква „Г“, първи ред, дясна колона на ЕЕДОП липсата на основания по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, като маркират отговор „не“ и възпроизвеждат следния текст:

„Представляваното от мен дружество по смисъла на § 1, т. 1 от ДР на ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС:

1. *Е регистрирано / Не е регистрирано (възпроизвежда се релевантният текст) в юрисдикция с преференциален данъчен режим по смисъла на § 1, т. 64 от Допълнителните разпоредби на Закона за корпоративното подоходно облагане. Юрисдикцията с преференциален данъчен режим е /попълва се в случай на регистрация в такава юрисдикция/*

2. *Е свързано / Не е свързано (възпроизвежда се релевантният текст) лице по смисъла на § 1 от Допълнителните разпоредби на Търговския закон с дружества, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим.*

3. *Попада в изключението на чл. 4, т. от ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС.*

/възпроизвежда се, ако дружеството е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим/

4. *Запознат съм с правомощията на възложителя по чл. б, ал. 4 от ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС и § 7, ал. 2 от Заключителните разпоредби на ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС“.*

15. Изисквания за икономическо и финансово състояние.

В настоящата обществена поръчка няма изисквания за икономическо и финансово състояние.

16. Участниците следва да представят информация, с която да докажат, че отговарят на изискванията на възложителя по отношение на **критериите за подбор, свързани с технически и професионални способности**, като следва:

16.1. Участникът следва да има внедрена система за управление на качеството съгласно стандарта ISO 9001:2008/2015 или еквивалентен в областта на търговия/дистрибуция с продукти на информационните технологии.

Съответствието си с това изискване участниците удостоверяват като попълват информацията в част IV, буква „Г“ в ЕЕДОП. За доказване на съответствието си с това изискване в случаите по чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, участниците представят заверено копие от сертификат за внедрена система за управление на качеството по стандарт EN ISO 9001:2008 или еквивалент в областта на търговия/дистрибуция с продукти на информационните технологии. Сертификатът следва да е издаден от независими акредитирани лица съобразно чл. 64, ал. 5 от ЗОП.

16.2. Участникът следва да е изпълнил най-малко 1 (една) дейност с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на настоящата поръчка, изпълнена през последните 3 (три) години от датата на подаване на оферта.

Сходни с предмета и обема на настоящата поръчка Възложителя приема дейности за доставка на продукт/и за резервиране и архивиране и/или доставка на поддръжка от производителя на продукт/и за резервиране и архивиране.

Съответствието си с това изискване участниците удостоверяват като попълват списъка в част IV, раздел В, поле 1б в ЕЕДОП - (Образец № 2), с извършените дейности, които са идентични или сходни с предмета на настоящата поръчка, с посочване на стойности, дати и получатели.

За доказване на съответствието си с това изискване в случаите по чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, участниците представят доказателства за изпълнената доставка съгласно чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

16.3. Допълнителни условия за приложимите случаи.

16.3.1. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

16.3.2. Когато участник е чуждестранно лице той представя съответен еквивалент на изискващите се документи за доказване на критериите за подбор съгласно законодателството на държавата, в която е установлен. Документът се представя и в превод, ако е на чужд език.

16.3.3. Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност.

16.3.4. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

16.3.5. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

16.3.6. Възложителят изиска от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т.16.3.5.

16.3.7. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т.16.3.3 и т.16.3.4.

16.3.8. Когато участникът ползва подизпълнители последните трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

16.3.9. Преди сключването на договор за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител предоставя актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

IV. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ

Прогнозната стойност на поръчката е 45 900 (четиридесет и пет хиляди и деветстотин) лв. без ДДС.

Посочената прогнозната стойност е максималния финансов ресурс за възлагане на поръчката. Участник предложил цена надхвърляща прогнозната стойност ще бъде отстранен от участие в обществената поръчка.

V. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

1. Критерий за оценка на офертите.

Настоящата обществена поръчка се възлага въз основа на **критерий за възлагане „най-ниска цена“**.

Критерият „най-ниска цена“ се прилага за оценка на офертите, които съответстват на предварително обявените от възложителя условия и са подадени от участници, за които не са налице обстоятелства по чл. 54 и чл. 55 от ЗОП.

2. Класиране на офертите на участниците.

Класирането на участниците се извършва във възходящ ред, като на първо място се класира офертата с предложена най-ниска цена без включен ДДС на ценовото предложение.

Участникът, класиран от комисията на първо място, се предлага за изпълнител на поръчката.

При еднаква предложена най-ниска цена от двама или повече участници, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, съгласно чл. 58, ал. 3 от ППЗОП.

VI. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Възложителят може да определи свои упълномощени представители по договора за координация и контрол на изпълнение на договора, както и за оперативен контакт с изпълнителя.

VII. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

Срокът на валидност на офертите е до **30.07.2017 г.**

Срок на валидност на офертата е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Възложителят си запазва правото да изиска от допуснатите участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществена поръчка.

Забележка: Оферта с по-малък срок на валидност няма да бъде разглеждана и оценявана от Възложителя.

VIII. ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя, свързани с обществената поръчка.
2. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в обществената поръчка, води до отстраняване на този участник.
3. Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящата информация и да бъдат оформени по приложените към нея образци.
4. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител.

5. Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език.

6. Когато участникът в процедурата е чуждестранно юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език и изискуеми документи, които са на чужд език, се представят и в превод.

7. Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф „Вярно с оригинал“ и с подписа на лицето/та, представляващо/и участника.

8. Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно.

9. Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участниците в процедурата. Възложителят не носи отговорност за извършените от участника разходи по подготовка на офертата, в случай че участникът не бъде класиран или в случай на прекратяване на процедурата.

10. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

11. При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят най-късно на следващия работен ден ще публикува на интернет адрес: www.moew.govtment.bg/pkf/view1view.php?showdetail=&id=223 в Раздел профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

12. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощения от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка.

13. Опаковката трябва да съдържа:

13.1. Опис на документите, съдържащи се в офертата, по Образец № 1. Описът трябва да е подписан от представляващия участника. Описът се поставя като първи начален документ в предложението на участника.

13.2. Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал). Представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата или отделни документи от нея.

13.3. Документи за личното състояние на участника и в съответствие с критериите за подбор – попълнен, подписан и подпечатан ЕЕДОП – по Образец № 2;

13.4. Техническо предложение за изпълнение на поръчката (Образец № 3 образец) – образецът се попълва от участника в съответствие с техническата спецификация и изискванията на Възложителя.

Участникът следва да декларира обстоятелствата посочени в образеца и опише своето предложение за изпълнение на настоящата обществена поръчка.

Техническо предложение следва да бъде подписано от представляващия участника или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно.

Участниците по своя преценка могат да предложат в своето техническо предложение по-добри характеристики. За по-добри характеристики се считат тези, които имат показатели над минималните изисквания на Възложителя.

Участник, който не представи Техническо предложение по Образец № 3 или то не отговаря на обявените условия на поръчката ще бъде отстранен от участие в обществената поръчка.

13.5. Ценово предложение - Образец № 4.

Всички посочени цени следва да бъдат посочени в български лева със закръгляване до втория знак след десетичната запетая, без включен ДДС с думи и цифри.

При несъответствие между посочената с цифри и изписаната с думи цена ще се взима предвид цената, изписана с думи.

Отговорност за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените цени носи единствено участникът в процедурата.

Ценовото предложение следва да бъде подписано от представляващия участника или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно.

Участник, който не представи ценово предложение по Образец № 4 или то не отговаря на обявените условия на поръчката, или надвишава определената прогнозна стойност ще бъде отстранен от участие в обществената поръчка.

Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с определения изпълнител съгласно чл.194 от ЗОП.

Приложения:

1. Опис (Образец № 1)
2. ЕЕДОП (Образец № 2)
3. Техническо предложение (Образец № 3)
4. Ценово предложение (Образец № 4)
5. Проект на договор (Образец № 5)