

Обява за събиране на оферти с предмет:  
"Изготвяне на Наредба за условията, реда и начина за изготвяне и верификация на докладите на доставчиците на течни горива и енергия от небиологичен произход за транспорта и Оценка на въздействие на проекта на Наредбата"

---

## **ИНФОРМАЦИЯ КЪМ ОБЯВА ЗА СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ**

### **I. ПРЕДМЕТ И ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА**

1. Предметът на настоящата поръчка е: "Изготвяне на Наредба за условията, реда и начина за изготвяне и верификация на докладите на доставчиците на течни горива и енергия от небиологичен произход за транспорта и Оценка на въздействие на проекта на Наредбата".

2. Обект на поръчката – услуга.

### **II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

#### **1. Обща информация. Основание за разработване на нормативните документи.**

1.1. Във връзка последните изменения и допълнения в Закон за ограничаване изменението на климата (посл. изм. ДВ бр.12 от 03.02.2017 г.), свързани с транспониране изискванията на Директива (ЕС) 2015/652 на Съвета от 20 април 2015 г. за установяване на методи за изчисляване и на изисквания за докладване съгласно Директива 98/70/ЕО на Европейския парламент и на Съвета относно качеството на бензиновите и дизеловите горива (Fuel Quality Directive) е необходимо да бъдат разработени нови подзаконовни нормативни актове, свързани с въвеждане и установяване на методи за изчисляване на емисиите на парникови газове от горива и други видове енергия от небиологични източници за транспорта, изискванията за докладване на информацията от страна на доставчиците на този тип горива, както и за верификация на докладите от верифициращите органи.

**Нормативното основание за изготвяне на Наредбата** е чл. 5 ал. 5 от Закона за ограничаване изменението на климата (изм. и доп. бр. 12 от 3.02.2017 г.)

**Нормативно основание за изготвяне на Оценка на въздействие** на проекта на Наредбата е чл. 18а от Закона за нормативните актове.

#### **2. Цел на поръчката**

Основна цел на обществената поръчка е изготвянето Наредба, с което да се изпълнят задълженията на Р България като държава членка за пълно транспониране на Директива (ЕС) 2015/652 на Съвета от 20 април 2015 г. за установяване на методи за изчисляване и на изисквания за докладване съгласно Директива 98/70/ЕО на Европейския парламент и на Съвета относно качеството на бензиновите и дизеловите горива (Fuel Quality Directive), които е необходимо да бъдат въведени в законодателството на Р България.

#### **Специфична цел:**

Изготвяне и ефективно прилагане на съвременна нормативна уредба с оглед стриктно изпълнение на задълженията за докладване от страна на доставчиците и компетентният орган до ЕК, като се дефинират изискванията за докладване към доставчиците на течни горива и енергия за транспорта и процедурите и начина за верификация на докладите относно интензитета на парниковите газове на доставените от него през предходната година на територията на страната течни горива и енергия от небиологичен произход за нуждите на транспорта.

#### **3. Обхват и структура на нормативните документи.**

##### **3.1. В обхвата на настоящата поръчка се включват следните етапи:**

**Етап 1:** Изготвяне на проект на Наредба за условията, реда и начина за изготвяне и верификация на докладите на доставчиците на течни горива и енергия от небиологичен произход за транспорта и Оценка на въздействие на проекта на Наредбата.

**3.2.** Наредбата е необходимо да съдържа текстове за:

- Основни дефиниции (определения);
- Изискванията за докладване към доставчиците на течни горива и енергия от небиологичен произход за транспорта в съответствие с Директива 98/70/ЕО;
- Възможности за групово докладване;
- Опростен метод за докладване за доставчици, малки и средни предприятия;
- Изискване за целите на проверката сравнение на постигнатите намаления на емисиите на парникови газове от жизнения цикъл на горивата и на електроенергията с основния стандарт на горивата, определен в приложение II на Директива 2015/652;
- Верифициране на постигнатите намаления;
- Верифициращи органи;
- Изисквания за докладване от страна на държавата членка до ЕК;
- Оценката на въздействие трябва да съдържа необходимите елементи, съгласно Наредбата за обхвата и методологията за извършване на оценка на въздействието.

**Етап 2:** Изготвяне на становище от Изпълнителя по направените предложения и забележки след съгласуване с други компетентни ведомства на проекта на Наредба за условията, реда и начина за изготвяне и верификация на докладите на доставчиците на течни горива и енергия от небиологичен произход за транспорта;

**Етап 3:** Отразяване от Изпълнителя на направените бележки, предложения и становища по Етап 2 и представяне на окончателните варианти на изготвените документи по Етап 1

#### **4. Предаване и приемане на изпълнението.**

**4.1.** Възложителят определя упълномощени представители (Комисия), които/която да отговаря/т за комуникацията с Изпълнителя, за координацията и приемане на изпълнението на този договор.

**4.2.** За приемане на изпълнението на етап 1, упълномощените представители (Комисията) съставя констативен протокол в срок до 3 (три) дни от датата на предаване на изготвените документи по етап 1, в който се удостоверява съответствието с пълното, качествено и в срок изпълнение на изискванията на Възложителя.

**4.3.** Упълномощените представители (Комисията) може да не приеме/ат изпълнението изцяло или частично, когато е налице неизпълнение или некачествено и/или лошо изпълнение на услугата по договора и/или отделни етапи/дейности/задължения по договора от страна на Изпълнителя, като по своя преценка да даде/ат, задължителни за Изпълнителя писмени указания за отстраняване на констатациите в 3 (три) дневен срок от датата на констативния протокол по т.4.2.

**4.4.** След получаване на предложенията, становищата и забележките от съгласуването с други компетентни ведомства на проекта на Наредба за условията, реда и начина за изготвяне и верификация на докладите на доставчиците на течни горива и енергия от небиологичен произход за транспорта, Изпълнителят изготвя становище по същите в срок до 3 (три) дни.

**4.5.** Изпълнителят представя становището по 4.4., което подлежи на одобрение от Възложителя или определените от него упълномощените представители (Комисията) в срок до 3 (три) дни.

**4.6.** В срок от 7 (седем) дни от датата на предаване на окончателните варианти на изготвените документи по етап 3, упълномощените представители (Комисията), изготвят окончателен протокол удостоверяващ съответствието на изпълнението на етап 3 с изискванията на Възложителя и дава/т становище дали на Изпълнителя следва да се заплати плащането по договора, като посочва/т неговия размер или то следва да се удържи изцяло или отчасти съобразно несъответствието в изпълнението на дейностите и задълженията по

договора, с посочване на вида и размера на неизпълнението и съответните неустойки.

**4.7.** При неотстранени недостатъци на Упълномощените представители (Комисията) по т.4.1., както и при забавено изпълнение, упълномощените представители (Комисията) начислява съответните неустойки по договора.

## **5. Представяне на резултатите**

Всички разработени документи следва да бъдат представени официално и електронно на Възложителя или на определената със заповед от него Комисия или упълномощени представители за одобрение.

Разработените нормативни документи да се представят на хартиен и електронен носител в етапите и сроковете по договора.

## **6. Експертен състав.**

Участникът в настоящата процедура за възлагане на обществената поръчка трябва да разполага с минимум един експерт, който да има квалификация и правоспособност да изпълнява качествено в срок и по обем всички задължения на Изпълнителя описани в настоящата Техническа спецификация през целия срок на договора.

Експертът за изпълнение на поръчката следва да отговаря на следните минимални изисквания за професионална компетентност:

**6.1. Образование:** Висше образование, образователно-квалификационна степен „магистър“, област на висше образование – аграрни науки, и/или физически и/или технически науки, и/или природни науки, и/или екология;

Лицата, придобили специалността си извън пределите на Република България следва да притежават еквивалентна на изискващата се за ключовия експерт.

### **6.2. Професионален опит:**

**А)** специфичен професионален опит в изпълнена минимум 1 (една) дейност в областта на разработването на оценки за въздействие;

**Б)** опит в изпълнена минимум 1 (една) дейност за изготвяне на верификационни доклади за емисии на парникови газове;

**В)** опит като ръководител или като част от екип в изпълнението на минимум 1 (една) дейност сходна с предмета на поръчката;

За сходни с тези на настоящата поръчка се приемат дейности свързани с изготвяне на подзаконовни нормативни документи в сферата на изменение на климата или на други секторни политики – енергетика и/или индустриални процеси и/или отпадъци и/или селско стопанство и/или земеползване, промяна в земеползването и горското стопанство.

Участникът следва да попълни автобиография (CV) на експерта, който ще изпълнява/отговаря за поръчката с посочена професионална компетентност, съгласно образца по **приложение № 3**, в която да посочи образованието, професионалния и специфичен опит, квалификация и декларация за разположение на експерта за изпълнение на поръчката, както и да приложи доказателства, които да доказват професионалната компетентност на експерта.

Доказателствата могат да включват копия от дипломи, копия от договори, сертификати, референции от работодатели/възложители и други подходящи документи доказващи професионалната компетентност на експерта.

Доказателства за професионален опит по буква „В“, се приемат документи по преценка на участника, от които е видно изпълнението на дейността сходна с предмета на поръчката. Не се приемат автореференции от експертите.

## **7. Срок на изпълнение**

Срокът за изпълнение на поръчката е **до 90 (деветдесет) дни**, считано от датата на сключване на договора, който е разпределен, както следва:

**7.1.** Срокът за изпълнение на Етап 1 е минимум 14 (четиринадесет) дни и максимум до 20 (двадесет) дни считано от датата на сключване на договора.

**7.2.** Срокът за изпълнение на Етап 2 е до 3 (три) дни от датата на изпращането от страна на Възложителя на бележките, становищата и предложенията на компетентни ведомства.

**7.3.** Срокът за изпълнение на Етап 3 е до 5 (пет) дни от датата на получаване на одобрението за изпълнението на етап 2 от Възложителя.

### **III. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

**1.** За изпълнение на обществената поръчка може да подаде оферта всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуга съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

**2.** Лице, което участва в обединение или друго образувание, или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представи самостоятелна оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура.

**3.** Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящата информация и да бъдат оформени по приложенияте към нея образци (приложения).

**4.** Особенности по отношение на участник-клон на чуждестранно лице.

В случай, че участникът е клон на чуждестранно лице и за участието си в обществената поръчка се позовава на ресурсите на търговеца, съгласно чл. 36, ал. 2 от ППЗОП, трябва да представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси. Участниците не са ограничени относно вида на тези доказателства – например договори, декларации и други, но същите следва да бъдат в оригинал или заверен препис с печат „Вярно с оригинал“.

**5.** Особенности по отношение на участник - обединение, което не е юридическо лице.

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, Възложителят поставя условие обединението да определи партньор, който да го представлява за целите на обществената поръчка и уговаряне на солидарна отговорност на членовете на обединението за изпълнението на поръчката. Участниците не са ограничени относно вида на документа, който ще представят в изпълнение на условието.

Документът може да бъде заверено копие, но от него да е видно:

- а)** правното основание за създаването на обединението;
- б)** правата и задълженията на участниците в обединението, включително определения партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата поръчка;
- в)** разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член от обединението в настоящата поръчка;
- г)** клаузи за солидарната отговорност на членовете на обединението за изпълнение на договора за обществената поръчка.

**6.** Особенности при използване на капацитета на трети лица.

Участниците могат да използват капацитета на трети лица, като докажат, че разполагат с техни ресурси. За целта се представя документ за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на критериите за подбор, за доказването на които участникът се позовава на тях и по отношение на тях да се са налице основанията за отстраняване от процедурата. Третите лица представят попълнен и подписан Единен европейски документ за обществени поръчки. (ЕЕДОП).

## 7. Особености при използване на подизпълнители.

Участниците могат да използват подизпълнители, като посочат в предложението за изпълнение на поръчката подизпълнителите и дела от поръчката, които те ще изпълняват. За целта се представя декларация. Подизпълнителите трябва да отговарят на критериите за подбор, за дела от предмета на поръчката, които ще изпълняват и по отношение на тях трябва да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Подизпълнителите представят попълнен и подписан ЕЕДОП.

8. Всеки участник има право да представи само една оферта.

9. Не се допускат варианти на офертата. При наличие на варианти на офертата, същата не се разглежда и се отстранява от по-нататъшно участие.

10. Участниците могат да участват в процедурата чрез законните си представители или чрез изрично упълномощено лице. Един пълномощник не може да представлява повече от един участник. Пълномощното следва изрично да посочва кои документи е оправомощен да подписва пълномощникът, ако такива пълномощия се предвиждат.

11. От участие в процедурата се отстранява участник , при който са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП. **Информацията се попълва в част III от ЕЕДОП.**

12. Не се допускат до разглеждане техническите предложения и оферти на участниците, които не отговарят на изискванията за лично състояние и критериите за подбор.

13. Не могат да участват в процедурата за възлагане на обществена поръчка участници, за които важат забраните по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСЛТДС), освен ако не са приложими изключенията по чл. 4 от същия закон. **Информацията се попълва в част III, раздел Г от ЕЕДОП.**

14. Участниците следва да представят информация, с която да докажат, че отговарят на изискванията на възложителя по отношение на критериите за подбор, свързани с технически и професионални способности, като следва:

14.1. Всеки от участниците следва да е изпълнил поне 1 (една) дейност с предмет и обем, идентични или сходни с тези на настоящата поръчка за последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата. В списъкът на услугите, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата се посочват стойностите, датите и получателите. **Информацията се попълва в Част IV, Раздел В, т. 1б) от ЕЕДОП.**

За сходни с тези на настоящата поръчка се приемат дейности свързани с изготвяне на подзаконови нормативни документи в сферата на изменение на климата или на други секторни политики – енергетика и/или индустриални процеси и/или отпадъци и/или селско стопанство и/или земеползване, промяна в земеползването и горското стопанство.

За доказване на съответствието си с изискванията по т.14.1. в случаите по чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, участниците представят документи, чрез които се доказва информацията, посочена съответно в Част IV, Раздел В, т. 1б) от ЕЕДОП. Доказателство за извършената услуга се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.

### 14.2. Допълнителни условия за приложимите случаи.

14.2.1. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или

друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

**14.2.2.** Когато участник е чуждестранно лице той представя съответен еквивалент на изискваните се документи за доказване на критериите за подбор съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Документът се представя и в превод , ако е на чужд език.

**14.2.3.** Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност.

**14.2.4.** Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

**14.2.5.** Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. В случай, че участникът възнамерява да използва капацитета на трети лица, следва да се представят и документите по т. 6 по-горе.

**14.2.6.** Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някои от условията по т.14.2.4.

**14.2.7.** Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т.14.2.3 и т.14.2.4.

**14.2.8.** Когато участникът ползва подизпълнители последните трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

**14.2.9.** Преди сключването на договор за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител предоставя актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

#### **IV. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ**

Прогнозната стойност на поръчката е **50 000 лв.** (петдесет хиляди лева) **без включен ДДС.**

Офертите на участници, надхвърлящи обявения финансов ресурс, няма да бъдат разглеждани и оценявани, като неотговарящи на предварително обявените условия на Възложителя.

#### **V. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

Цената по договора се изплаща по банков път еднократно в срок до 20 работни (двадесет) дни, считано от датата на представяне на Възложителя на оригинална фактура, издадена въз основа на становището в окончателния протокол за приемане на изпълнението на Етап 3.

Възложителят заплаща за възложено и действително изпълнено от Изпълнителя.

#### **VI. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ**

**1.** Срокът на валидност на офертите е до **15.05.2017г.**

**2.** Срок на валидност на офертата е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

**3.** Възложителят си запазва правото да изиска от допуснатите участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществена поръчка.

**Забележка:** Оферта с по-малък срок на валидност няма да бъде разглеждана и оценявана от Възложителя.

## **VII. ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА**

1. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя, свързани с обществената поръчка.

2. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в обществената поръчка, води до отстраняване на този участник.

3. Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящата информация и да бъдат оформени по приложените към нея образци.

3.1. Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език.

3.2. Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф „Вярно с оригинала“ и с подписа на лицето/та, представляващо/и участника.

3.3. Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника, от друго лице, което може да го представлява съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно. В пълномощното трябва да бъдат указани най-малко функции за представителни действия при участие в обществени поръчки и правомощия да бъдат подписвани всички/конкретни документи.

По офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, корекции или изтривания.

Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, съгласно вписаните обстоятелства в Търговския регистър, или други регистри, съответни на правния статут на участника, съобразно държавата, в която е установен, лица, определени да представляват обединение, или от изрично упълномощени за целта лица.

3.4. Всеки участник трябва да заяви дали при изпълнение на поръчката ще използва капацитета на трети лица или подизпълнители като представи необходимите документи.

3.5. Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участниците в процедурата. Възложителят не носи отговорност за извършените от участника разходи по подготовка на офертата, в случай че участникът не бъде класиран или в случай на прекратяване на процедурата. Рискът от забава (фактическо получаване на офертата след крайната дата и час) или загубване на офертата от приносителя е за участника.

3.6. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на тези от предложенията в офертите им, които подлежат на оценка.

3.7. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощения от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. пълното наименование на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

2. пълен и точен адрес за кореспонденция, телефон и по възможност електронен адрес и факс;

3. Върху опаковката следва да бъде записано:

**Оферта за участие в процедура за възлагане чрез обява за събиране на оферти на обществена поръчка с предмет: "Изготвяне на Наредба за условията, реда и начина за изготвяне и верификация на докладите на доставчиците на течни горива и енергия от небиологичен произход за транспорта и Оценка на въздействие на проекта на Наредбата".**

Опаковката трябва да е адресирана до  
**Министерство на околната среда и водите**  
**гр. София 1000,**  
**бул. „Княгиня Мария Луиза” № 22**  
**отдел „Канцелария и обслужване на едно гише“**

**3.8.** Възложителя предоставя безплатен, пълен електронен достъп до обявата за събиране на оферти на профила на купувача си.

При писмено искане, направено до три дни преди изтичане на срока за получаване на оферти, възложителят най-късно на следващия работен ден ще публикува на интернет адрес: [www.moew.government.bg/pkf/view1view.php?showdetail=&id=207](http://www.moew.government.bg/pkf/view1view.php?showdetail=&id=207) в Раздел „профил на купувача“ писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

**3.9. Офертите могат да се подават до 17:30 часа на деня, посочен в обявата за обществена поръчка, като краен срок за представяне на оферти.**

**3.10.** На всеки един етап от процедурата участниците юридически лица се представляват от лицата, които имат право да ги представляват съгласно търговската им регистрация. Участниците физически и юридически лица могат да се представляват и по пълномощие.

В пълномощното следва да е посочено изрично, че е за участие в процедури по възлагане на обществени поръчки, както и действията, които пълномощникът може да извършва от името и за сметка на участника като подаване на оферти, подписване на ценови и технически предложения, присъствие на откритите заседания на комисията, сключване на договори с посочване на граници на материалния интерес. Направеното изброяване е примерно и всеки участник може да решава за кои действия да упълномощи трети лица.

За подписване на офертата (ценовото и техническото предложения) при всички случаи се изисква пълномощно с нотариална заверка на подписа, в което освен съдържанието по-горе се посочва и наименованието на конкретната процедура.

За действие извън посочените в предходното изречение, ако пълномощникът е адвокат или служител с юридическо образование, назначен по трудово правоотношение с участника, пълномощното следва да бъде в обикновена писмена форма, но да има дата, изходящ номер и печат (ако е приложимо). Ако пълномощникът е лице извън посочените по-горе, пълномощното следва да е с нотариална заверка на подписа.

Пълномощното се представя в оригинал или заверен от участника препис.

**3.11.** За получените оферти за участие при възложителя се води регистър, в който се отбелязват: подател на офертата; номер, дата и час на получаване; причини за връщане на офертата – когато е приложимо.

При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в запечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Надлежно комплектуваните оферти на лицата от списъка се завеждат в регистъра. В тези случаи не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

Получените оферти, се предават на председателя на комисията, за което се съставя протокол с данните за подател, номер, дата и час на получаването.



## **VIII. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА**

В запечатаната непрозрачна опаковка, участникът следва да представи следните документи и образци:

**1. Опис на документите и информацията, съдържаща се в офертата**, подписан от представляващия участника. Описът се поставя като първи начален документ в предложението на участника.

**2. Документи за личното състояние на участника** и в съответствие с критериите за подбор – попълнен, подписан и подпечатан **ЕЕДОП** – по образец **Приложение № 1**;

Указания за представяне на ЕЕДОП:

**2.1)** В ЕЕДОП се предоставя информацията, изисквана от възложителя, и се посочват данни относно публичните регистри, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация;

**2.2)** Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един ЕЕДОП. В случай на различие в декларираните обстоятелства, свързани с личното състояние или при необходимост от защита на личните данни, се попълва отделен ЕЕДОП за всяко или за някои от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП. В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника (икономическия оператор).

**2.3)** Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва капацитета на едно или повече трети лица, по отношение на критериите за подбор, представя отделен ЕЕДОП за всяко едно от третите лица. Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата. Участникът (икономически оператор) попълва Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ на част II от ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя ЕЕДОП надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП, за третите лица. В ЕЕДОП се посочва информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II, попълва се част III „Основания за изключване“ и част IV „Критерии за подбор“ само по отношение на ресурса, който се предоставя за използване.

**2.4)** Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва един или повече подизпълнители, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всеки един от подизпълнителите. Подизпълнителите трябва да отговорят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват, и за тях не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата. Участникът (икономически оператор) попълва Раздел Г „Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва“ на част II от ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя ЕЕДОП за всеки подизпълнител надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 ППЗОП. В ЕЕДОП подизпълнителят/лите посочват информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II и попълват част III „Основания за изключване“.

**3. Техническо предложение по образец на Приложение № 2 и Приложение № 3, което включва:**

**3.1. Документ за упълномощаване**, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника.

Документът за упълномощаване се представя, когато офертата или някой документ от нея не е подписан от управляващия и представляващ участника, съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Същият следва да съдържа

всички данни на лицата – упълномощен и упълномощител, както и изрично изявление, че пълномощникът има право да подпише офертата или отделни документни от нея.

Документът за упълномощаване следва да бъде с нотариална заверка на подписа за лицето, подписващо офертата - *(в оригинал или заверен от участника препис)*.

**3.2. Техническо предложение** за изпълнение на поръчката **(по приложение № 2)** – образецът се попълва от участника в съответствие с техническата спецификация и изискванията на Възложителя.

С подписването на съответния образец, участникът декларира съгласието си с клаузите на приложения проект на договор и срока на валидност на офертата.

Към настоящото техническото предложение участника задължително прилага автобиография (CV) на експерта, който ще изпълнява/отговаря за поръчката с посочена професионална компетентност, съгласно Приложение № 3 – образец, в която да посочи образованието, професионалния опит, квалификация и декларация за разположение на експерта за изпълнение на поръчката, както и задължително прилага доказателства, които доказват професионалната компетентност на експерта в съответствие с т.б „Експертен състав“ от Техническата спецификация.

Доказателствата могат да включват копия от дипломи, копия от договори, сертификати, референции от работодатели/възложители и други подходящи документи доказващи професионалната компетентност на експерта.

**Участник, който не представи Техническо предложение по Приложение № 2 и Приложение № 3, включително и не е приложил доказателства към Приложение № 3, както и не отговаря на обявените условия на поръчката ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка на основание чл. 107, т. 2, б.”а” от ЗОП.**

#### **4. Ценово предложение се изготвя по образца на Приложение № 4.**

Цената се представя в лева, с точност до втория знак след десетичната запетая и да включва всички разходи за изпълнение на поръчката.

Ако предложението е представено с повече знаци, то се разглежда като се вземе предвид изписаното до втория знак. При разлика в изписването на цената с думи и цифри предимство има изписаното с думи. Ако цената е написана няколко пъти с думи или с цифри, при различие важи най-малката сума.

Отговорността за допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложената цена е на участника.

**Участник, който не представи ценово предложение по Приложение № 4, или то не отговаря на обявените условия на поръчката, или надвишава определената прогнозна стойност за съответната обособена позиция ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка на основание чл. 107, т. 2, б.”а” от ЗОП.**

### **IX. ОТВАРЯНЕ НА ПОДАДЕНИТЕ ОФЕРТИ**

**1.** Отварянето на офертите ще се извърши на публично заседание при условията на чл. 97, ал. 3 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) в сградата на МОСВ в гр. София, бул. „Княгиня Мария-Луиза“ № 22.

**2.** На публичното заседание могат да присъстват участниците в обществената поръчка или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

**3.** Комисията за разглеждане и оценка на офертите се назначава от възложителя и извършва действия по реда и при условията на глава девета от ППЗОП.

## Х. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ. МЕТОДИКАТА ЗА ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

Офертите на участниците, отговарящи на изискванията на Възложителя ще бъдат оценявани по критерий “оптимално съотношение качество/цена”.

Изборът на критерий за оценка на офертите е съобразен с комплексния характер на предмета на настоящата обществена поръчка и необходимостта от избор на изпълнител, извършващ освен изготвяне на Наредба за условията, реда и начина за изготвяне и верификация на докладите на доставчиците на течни горива и енергия от небиологичен произход за транспорта и оценка на въздействие на проекта на Наредбата.

Настоящата методика съдържа точни указания за извършване на оценка по всеки показател и за определяне на комплексната оценка на офертата, включително за относителната тежест, която Възложителят дава на всеки от показателите за определяне на оптимално съотношение качество/цена.

Възложителят прилага методиката по отношение на всички допуснати до оценка оферти, без да я променя.

Критерият за оценка се прилага само по отношение на оферти, които са подадени от участници:

- които отговарят на поставените условия за участие и минималните критерии за подбор в настоящата информация към обявата за събиране на оферти;
- чието Техническо предложение е в съответствие с Техническата спецификация и отговаря на минималните изисквания на Възложителя;

Класирането на допуснатите до участие оферти се извършва на база получената за всяка оферта комплексна оценка  $КО_i$ , като сума от индивидуалните оценки по съответните показатели. Показателите с тяхната относителна тежест за определяне на комплексната оценка за всяка оферта са:

№	Показател		Тежест
	Описание	Символ	в точки
1	Техническа оценка на техническото предложение	ТО	60
2	Финансова оценка на предложението	ФО	40
	<b>Всичко:</b>		<b>100</b>

Комплексната оценка на всяка оферта се изчислява по формулата:

$$КО_{(i)} = ТО_{(i)} + ФО_{(i)}$$

**1. Техническа оценка „ТО”** – представлява оценка на техническото предложение на участника за изпълнение на настоящата обществена поръчка в съответствие с изискванията на Възложителя, заложи в Техническата спецификация, професионалната компетентност на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката, както и условия за срок на изпълнение.

Максималният брой за оценката по показател **ТО е 60 точки.**

Техническата оценка за всеки от участниците **ТО(i)** се формира по формулата:

$TO(i) = TO1(i) + СИ(i)$ , където:

**TO1(i)** – подпоказател за Техническа оценка за надграждане в съответствие с професионалната компетентност на експерта (персонала) съгласно т.6 „Експертен състав“ от Техническата спецификация с **максимален брой 40 точки**;

**СИ(i)** – подпоказател за Техническа оценка за срок за изпълнение на етап 1, съгласно т. 7.1. от Техническата спецификация с **максимален брой 20 точки**.

**1.1** Оценката на подпоказател **TO1(i)** за Техническа оценка за надграждане в съответствие с професионалната компетентност на експерта (персонала) съгласно т.6 „Експертен състав“ от Техническата спецификация се извършва, както следва:

№	подпоказател TO1	брой точки до 40
1	Представеното от участника техническо предложение отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в Техническата спецификация и ги надгражда, когато участника разполага с експерт за изпълнение на поръчката с професионална компетентност относно професионален опит в изпълнението на дейности в областта на разработването на оценки за въздействие, който е:	15
	А) за повече от 3 (три) изпълнени дейности;	10
	Б) за 2 (две) или 3 (три) изпълнени дейности;	1
2	Представеното от участника техническо предложение отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в Техническата спецификация и ги надгражда, когато участника разполага с експерт за изпълнение на поръчката с професионална компетентност относно професионален опит за изпълнени дейности за изготвяне на верификационни доклади за емисии на парникови газове, който е:	15
	А) за 5 (пет) или повече от 5 (пет) изпълнени дейности;	10
	Б) за повече от 3 (три) изпълнени дейности и по-малко от 5 (пет) изпълнени дейности;	5
	В) за 2 (две) или 3 (три) изпълнени дейности;	1
Г) техническо предложение отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в Техническата спецификация и без да го надгражда като участника разполага с експерт за изпълнение на поръчката с професионална компетентност относно професионален опит за минимум 1 (една) изпълнена дейност за изготвяне на верификационни доклади за емисии на парникови газове.		

3	Представеното от участника техническо предложение отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в Техническата спецификация и ги надгражда, когато участника разполага с експерт за изпълнение на поръчката с професионална компетентност относно професионален опит, като ръководител или като част от екип в изпълнението на минимум 1 (една) дейност сходна с предмета на поръчката, който включва: А) 5 (пет) или повече от 5 (пет) изпълнени дейности;	10
	Б) повече от 2 (две) изпълнени дейности и по-малко от 5 (пет) изпълнени дейности;	8
	В) 2 (две) изпълнени дейности;	5
	Г) техническо предложение отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в Техническата спецификация и без да го надгражда като участника разполага с експерт за изпълнение на поръчката с професионална компетентност относно професионален опит, като ръководител или като част от екип в изпълнението на минимум 1 (една) дейност сходна с предмета на поръчката.	1

**1.2 Оценката на подпоказател СИ(i)** за Техническа оценка СИ(i) за предложението в Техническото предложение срок за изпълнение на етап 1, съгласно т. 7.1. от Техническата спецификация се изчислява по следната формула:

Максималният брой за оценката по показател СИ е **20 точки**.

Техническото предложение се оценява чрез предложените дни за изпълнение на поръчката от участниците, по следната формула:

$$СИ_i = \frac{СИ \text{ мин}}{СИ} \times 20$$

където:

- 1) СИ мин. е най-късият/малкият предложен от участник срок за (в дни);
- 2) СИ е предложения от участника срок (в дни);
- 3) СИ(i) е резултатът от оценяването на участника в точки.

Срокът за изпълнение на етап 1 следва да е посочен **в дни с цяло число**.

Срокът за изпълнение на Етап 1 е по предложението на участника но той следва да е не по-малък 14 (четиринадесет) дни и не повече от 20 (двадесет) дни, считано от датата на сключване на договора.

## **2. Финансова оценка на предложението (ФО)**

Максималният брой за оценката по показател ФО е **40 точки**.

Финансовата оценка се изчислява по формулата:

$$ФО_i = \frac{ФО \text{ min}}{ФО} \times 40$$

Където:

- 1) ФО min е най-ниската предложена от участник обща цена за изпълнение;
- 2) ФО е предложената от участник обща цена за изпълнение.
- 3) ФО(i) е резултатът от оценяването на участника в точки.

Комплексната оценка на всяка оферта се изчислява по формулата:

$$КО_{(i)} = ТО_{(i)} + ФО_{(i)}$$

Резултатите от оценяването на офертите по всички показатели се закръглят до втория знак включително след запетаята.

### Крайни резултати от оценяването на офертите

Показатели			Резултат от оценяване в точки		
№	Описание	Максимален брой точки	Участник 1	Участник 2	Участник 3
1	Техническа оценка на предложението (ТО)	60	_____	_____	_____
2	Финансова оценка на предложението (ФО)	40	_____	_____	_____
	<b>КО за участник в точки:</b>	<b>100</b>	_____	_____	_____

Класирането на участниците се извършва в низходящ ред, като на първо място се класира офертата получила най-висока оценка съгласно Методиката за оценяване на офертите.

Участникът, класиран от комисията на първо място, се предлага за изпълнител на поръчката.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по-изгодно предложение по показател освен цена, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с изброените по-горе начини. Уведомление за датата, часа и мястото за провеждане на публичен жребий се изпраща до всички участници в процедурата. Листове с наименованията на участниците, класирани на първо място се поставят в бели непрозрачни пликове, които се запечатват. Пликите се представят за проверка на присъстващите лица по чл. 54, ал. 2 от ППЗОП за установяване липса на специфични отличителни знаци или други отбелязвания. Изтегля се един от пликите, отваря се и се оповестява името на участника, който ще бъде класиран на първо място, след което се отварят и другите пликове за установяване участието и на другите участници в жребия.

### XI. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

1. Възложителят определя Комисия от свои упълномощени лица, които отговарят за комуникацията с Изпълнителя, за координацията и изпълнението на обществената поръчка. Правомощията на Комисията са описани в проекта на договора по **Приложение № 5**.

2. Изпълнителят трябва да посочи лица за контакт с конкретни телефонни номера - фиксиран и мобилен, и електронна поща, които ще се ползват за комуникация с възложителя.

## **XII. КОРЕСПОНДЕНЦИЯ**

1. Обменът на информация свързана с настоящата обществена поръчка между Възложителя и участниците е в писмен вид, на български език, и се извършва чрез:

1.1. връчване лично срещу подпис;

1.2. по електронен път с електронен подпис на посочените от Възложителя и участниците електронни адреси;

1.3. по факс на посочения от Възложителя и участниците номера;

1.4. по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;

1.5. чрез комбинация от средствата по т.1.1÷1.4;

1.6. чрез профила на купувача на Възложителя в посочените в ЗОП и ППЗОП случаи.

2. За получено се счита това уведомление по време на поръчката, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса известен на изпращача.

3. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на поръчката за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

## **XIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

1. Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с определения изпълнител по реда и разпоредбите на чл.112 от ЗОП при условие, че при подписване на договора определения изпълнител изпълни условията на чл.112, ал. 1 от ЗОП.

2. Възложителят сключва писмен договор за възлагане на поръчката с класирания на първо място участник, като преди подписване на договора определеният за изпълнител участник е длъжен да представи актуални документи, издадени от компетентен орган, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване както следва:

2.1. За обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП - свидетелство за съдимост.

2.2. За обстоятелството по чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и от общината по седалището на участника.

2.3. За обстоятелството по чл.54, ал.1, т.6 от ЗОП - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда".

Когато участникът, избран за изпълнител е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

3. В случай, че определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът се сключва след като изпълнителя представи заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

4. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор;

- не изпълни някое от условията на чл.112, ал. 1 от ЗОП, или

- не докаже, че не са налице основания за отстраняване от обществената поръчка.

**5.** Доказването на липсата на основания за отстраняване на участникът, избран за изпълнител е при условията на чл.58 от ЗОП.

**6.** В съответствие с чл. 67, ал. 6 участникът, избран за изпълнител предоставя актуални документи удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от обществената поръчка, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

#### **XIV. ИЗИСКВАНИЯ И УСЛОВИЯ КЪМ ГАРАНЦИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

##### **1. Гаранция за изпълнение на договора**

**1.1.** При подписване на договора участникът, определен за изпълнител представя гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка в размер на 5 % (пет на сто) от цената на договора без включен ДДС.

**1.2.** Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

**1.2.1.** заверено копие на платежно нареждане за парична сума, преведена по посочената по-долу сметка на Министерство на околната среда и водите

БНБ ЦУ

IBAN: BG70BNBG 9661 3300 1387 01

BIC код на БНБ ЦУ– BNBGBGSF

**1.2.2.** банкова гаранция в оригинал;

**1.2.3.** застрахователна полица за застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие от застрахователя на отговорността на изпълнителя. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на изпълнителя и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор.

**1.3.** Участникът, определен за изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

**1.4.** В случай, че гаранцията за изпълнение на договора е под формата на банкова гаранция или застраховка, същата трябва да е със срок на валидност по-дълъг с 30 (тридесет) дни от срока за изпълнение на задължението, което гарантира услугата. Банковата гаранция трябва да бъде безусловна, неотменима, с възможност да се усвои изцяло или на части в зависимост от претендираното обезщетение. Гаранцията трябва да съдържа задължение на банката гарант, да извърши безусловно плащане, при първо писмено искане от възложителя, в случай че изпълнителя не е изпълнил някое от задълженията по договора.

**1.5.** Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

**1.6.** При представяне на гаранцията, в документа съобразно вида в който тя се представя, изрично се посочва предмета на договора, за която е представена гаранцията.

**1.7.** Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава, се уреждат с договора за обществената поръчка.

**1.8.** Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

#### **XV. ДРУГИ УСЛОВИЯ**

**1.** По въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите на участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки.



**2.** Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмета на поръчката, както следва:

**2.1.** Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

- Информационен телефон на НАП Телефон: 0700 18 700;

Интернет адрес: <http://www.nap.bg>

**2.2.** Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

- Информационен център на МОСВ;

- гр. София 1000, бул. "Княгиня Мария Луиза" № 22, Телефон: 02/ 940 6237;

- Интернет адрес: <http://www.moew.government.bg>

**2.3.** Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

- Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

- гр. София 1051, ул. Триадица № 2, Телефон: 02/8119 443.

## **XVI. ПРИЛОЖЕНИЯ-ОБРАЗЦИ**

**Приложение № 1** – Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП);

**Приложение № 2** - Техническо предложение;

**Приложение № 3** – Автобиография (CV) на експерта, който ще изпълнява/отговаря за поръчката с посочена професионална компетентност и декларация за разположение на експерта за изпълнение на поръчката;

**Приложение № 4** – Ценово предложение;

**Приложение № 5** – Проект на договор.