

## ИНФОРМАЦИЯ КЪМ ОБЯВА ЗА СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ

### I. ПРЕДМЕТ И ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

1. Предметът на настоящата поръчка е: „Сервизна поддръжка на информационната система (регистър) с база данни за предприятия с нисък и висок рисков потенциал, попадащи в обхвата на Глава седма, Раздел първи на ЗООС“

Предметът на поръчката включва следните дейности:

**Дейност 1:** Миграция на информационната система към друга ИТ инфраструктура, включваща:

- Изграждане на високо-устойчива виртуализационна платформа (HiperV или VMware) за нормално функциониране и резервиране на информационната система в хардуерна среда на Възложителя, различна от текущата, в която понастоящем работи системата и поддръжката и за целия срок на договора;
- Миграция на информационните системи към изградената виртуализационна платформа, включително и на модулите и компонентите, осъществяващи интеграция с други системи;
- Тестване на всички функционалности на системите след миграцията;
- Пускане на мигрираните системи в реална експлоатация;
- Всички гореизброени дейности трябва да бъдат осъществени в срок до 15 дни след уведомление от Възложителя за готовност за промени и миграция, но не по-късно от началото на шестия месец от договора за поддръжка на системите. Всички промени, миграция и тествания трябва да се извършват в извънработно време без да се нарушава работният процес на служителите работещи със системата;
- Доставка на лицензи за системен софтуер не е предмет на настоящия договор;
- За изпълнение на дейността на Изпълнителя ще бъде предоставен наличния при Възложителя набор от документи, описание на инфраструктура, програмни кодове и др. системна информация, съставени в процеса на първоначално изграждане на системите през 2017 г. В случай, че горепосочената информация е непълна Изпълнителя трябва да осъществи за своя сметка функционален и технически анализ с цел изпълнение на дейността.

**Дейност 2:** Реализиране на функционалност по визуализиране на предоставено трасе под формата на файл с разширение kmz върху съществуващата във вътрешната система карта с координати на предприятия, вписани в базата данни за предприятия с нисък и висок рисков потенциал, попадащи в обхвата на глава седма, раздел първи на ЗООС в рамките на първото тримесечие от подписване на договора;

**Дейност 3:** Поддръжка на информационните системи включваща:

- ежеседмично преглеждане на системните логове за проблеми, включително и опити за неправомерен достъп;
- ежемесечна профилактика на софтуерните приложения (вътрешна система и публичен сайт) и базата данни;
- отстраняване на технически неизправности в рамките на същия ден и с продължителност не по-голяма от един работен ден;
- промени във функционалността на софтуерните приложения при нужда, например при нормативни промени, добавяне на нови деловодни системи и др., с месечна

натовареност не по-голяма от два човеко-дена;

- обслужване на електронен адрес за отправяне на запитвания и съобщения за проблеми от страна на потребителите, както и телефон за контакти в рамките на работния ден за спешни проблеми.

2. Обект на поръчката – услуга.

## II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯ

Референциите към търговски марки/стандарты и други в настоящата Техническа спецификация следва да се разбират за посочените или еквивалентни.

### 1. Обхват на поръчката.

**В изпълнение на поръчката, Изпълнителят трябва да осигури, като минимум:**

**Дейност 1:** Миграция на информационната система към друга ИТ инфраструктура, включваща:

- Изграждане на високо-устойчива виртуализационна платформа (HyperV или VMware) за нормално функциониране и резервиране на информационната система в хардуерна среда на Възложителя, различна от текущата, в която понастоящем работи системата и поддръжката и за целия срок на договора;

- Миграция на информационните системи към изградената виртуализационна платформа, включително и на модулите и компонентите, осъществяващи интеграция с други системи;

- Тестване на всички функционалности на системите след миграцията;

- Пускане на мигрираните системи в реална експлоатация;

- Всички гореизброени дейности трябва да бъдат осъществени в срок до 15 дни след уведомление от Възложителя за готовност за промени и миграция, но не по-късно от началото на шестия месец от договора за поддръжка на системите. Всички промени, миграция и тествания трябва да се извършват в извънработно време без да се нарушава работният процес на служителите работещи със системата;

- Доставка на лицензи за системен софтуер не е предмет на настоящия договор;

- За изпълнение на дейността на Изпълнителя ще бъде предоставен наличния при Възложителя набор от документи, описание на инфраструктура, програмни кодове и др. системна информация, съставени в процеса на първоначално изграждане на системите през 2017 г. В случай, че горепосочената информация е непълна Изпълнителят трябва да осъществи за своя сметка функционален и технически анализ с цел изпълнение на дейността.

**Дейност 2:** Реализиране на функционалност по визуализиране на предоставено трасе под формата на файл с разширение kmz върху съществуващата във вътрешната система карта с координати на предприятия, вписани в базата данни за предприятия с нисък и висок рисков потенциал, попадащи в обхвата на глава седма, раздел първи на ЗООС в рамките на първото тримесечие от подписване на договора;

**Дейност 3:** Поддръжка на информационните системи включваща::  
ежеседмично преглеждане на системните логове за проблеми, включително и опити за неправомерен достъп;

- ежемесечна профилактика на софтуерните приложения (вътрешна система и публичен сайт) и базата данни;

- отстраняване на технически неизправности в рамките на същия ден и с продължителност не по-голяма от един работен ден;

- промени във функционалността на софтуерните приложения при нужда, например при нормативни промени, добавяне на нови деловодни системи и др., с месечна натовареност не по-голяма от два човеко-дена;

- обслужване на електронен адрес за отправяне на запитвания и съобщения за проблеми от страна на потребителите, както и телефон за контакти в рамките на работния ден за спешни проблеми.

## **2. Допълнителна информация:**

**2.1** Софтуерните приложения са реализирани на следната технологична платформа:

Microsoft Windows Server 2016;

Microsoft SQL Server 2016;

Internet Information Server 8.0;

Microsoft .NET Framework 4.6;

Microsoft ASP.NET Web API 2.0;

Microsoft ADO.NET Entity Framework 6.1;

Angular 4.

**2.2.** Система за управление на бази данни:

Microsoft SQL Server 2012 R2.

**2.3.** Основната цел на възлагането на настоящата обществена поръчка е поддръжка на регистъра по чл. 111, ал. 1, т. 6 от Закона за опазване на околната среда (ЗООС).

## **3. Срок за изпълнение на поръчката**

Общият срок за изпълнение на поръчката е 12 месеца, който срок започва да тече от датата на регистриране на договора в деловодната система на възложителя.

## **4. Място на изпълнение на поръчката**

Сградата на МОСВ на бул. Княгиня Мария Луиза 22, София и дистанционно от офис на Изпълнителя.

## **5. Предаване и приемане на изпълнението:**

Предаването на извършените дейности по предмета на поръчката се извършва с представянето на:

- **Отчет** за извършените услуги за Дейност 1, като отчета се изготвя съгласно изискванията на Възложителя, в срок от 5 (пет) дни от изтичането на срока за извършване на Дейност 1.

- Отчет за извършените услуги за Дейност 2, като отчета се изготвя съгласно изискванията на Възложителя, в срок от 5 (пет) дни от изтичането на срока за извършване на Дейност 2.

- 4 тримесечни **Отчета** за извършените услуги за Дейност 3 за всеки изтекъл тримесечен период от срока на договора, като отчета се изготвя съгласно изискванията на Възложителя, в срок от 5 (пет) дни от изтичането на съответното тримесечие;

Възложителят определя упълномощен/и представител/и със своя заповед, за осигуряване на текущ контрол и приемане на изпълнението на договора.

За приемане на изпълнението на услугите, **упълномощеният представител изготвя констативен протокол**, който удостоверява съответствието на пълното, качествено и в срок изпълнение на услугите, предмет на обществената поръчка, с изискванията на

Възложителя. Упълномощеният представител изготвя констативния протокол в 5 (пет) дневен срок от датата на получаване на отчета на Изпълнителя, което се удостоверява с приемо-предавателен протокол.

В Констативния протокол, удостоверяващ съответствието на изпълнението с изискванията, упълномощеният представител описва за приложимите случаи всички свои констатации и дава становище дали на Изпълнителя следва да се заплати цената за съответния месец, като посочва размера на плащането или то следва да се удържи изцяло или отчасти съобразно несъответствието в изпълнението на услугите/дейностите и задълженията по договора, с посочване на вида и размера на неизпълнението и съответните неустойки.

### **III. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

1. За изпълнение на обществената поръчка може да подаде оферта всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугата, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

2. Лице, което участва в обединение или друго образувание, или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представи самостоятелна оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура.

3. Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящата информация и да бъдат оформени по приложените към нея образци (приложения).

4. Особенности по отношение на участник-клон на чуждестранно лице:

В случай, че участникът е клон на чуждестранно лице и за участието си в обществената поръчка се позовава на ресурсите на търговеца, съгласно чл. 36, ал. 2 от ППЗОП, трябва да представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси. Участниците не са ограничени относно вида на тези доказателства – например договори, декларации и други, но същите следва да бъдат в оригинал или заверен препис с печат „Вярно с оригинал“.

5. Особенности по отношение на участник - обединение, което не е юридическо лице.

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, Възложителят поставя условие обединението да определи партньор, който да го представлява за целите на обществената поръчка и уговаряне на солидарна отговорност на членовете на обединението за изпълнението на поръчката. Участниците не са ограничени, относно вида на документа, който ще представят в изпълнение на условието.

Документът може да бъде заверено копие, но от него да е видно:

- а) правното основание за създаването на обединението;
- б) правата и задълженията на участниците в обединението, включително определения партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата поръчка;
- в) разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член от обединението в настоящата поръчка;
- г) клаузи за солидарната отговорност на членовете на обединението за изпълнение на договора за обществената поръчка.

**6. Особености при използване на капацитета на трети лица:**

Участниците могат да използват капацитета на трети лица, като докажат, че разполагат с техните ресурси. За целта се представя документ за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Третите лица представят попълнени и подписани образци на приложения.

**7. Особености при използване на подизпълнители:**

Участниците могат да използват подизпълнители, като за целта посочат в техническото предложение, че ще използват подизпълнител за изпълнение на поръчката и подизпълнителите попълнят образец Приложение № 8 и същите посочат дела от поръчката, който те ще изпълняват. В този случай участниците трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Подизпълнителите представят попълнени и подписани образци на приложения - Приложение № 1, Приложение № 2, Приложение № 3 и Приложение № 9, като в зависимост от ангажимента за изпълнявани дейности, представят и Приложение № 6 и/или Приложение № 7.

**8. Всеки участник има право да представи само една оферта.**

**9. Не се допускат варианти на офертата. При наличие на варианти на офертата, същата не се разглежда и се отстранява от по-нататъшно участие.**

**10. Участниците могат да участват в процедурата чрез законните си представители или чрез изрично упълномощено лице. Един пълномощник не може да представлява повече от един участник. Пълномощното следва изрично да посочва кои документи е оправомощен да подписва пълномощникът, ако такива пълномощия се предвиждат.**

**11. От участие в процедурата се отстранява участник, при който са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП. Съответствието си с това изискване участниците удостоверяват като попълват образци на приложения - Приложение № 2 и Приложение № 3. За участника не трябва да са налице обстоятелствата по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, което обстоятелство се декларира в образец Приложение № 9.**

**12. Не се допускат до разглеждане техническите предложения и оферти на участниците, които не отговарят на изискванията за лично състояние и критериите за подбор.**

**13. Изисквания за икономическо и финансово състояние: няма.**

**14. Изисквания за технически и професионални способности:**

**14.1. Участникът трябва да е изпълнил през последните три години от датата на подаване на офертата най-малко една услуга/дейност, която е идентична или сходна с предмета и обема на поръчката.**

За „услуга, идентична или сходна с предмета на поръчката, се приема услуга/дейност, включваща поддръжане на софтуерна информационна система.

Съответствието си с това изискване по 14.1., участниците удостоверяват като попълват образец - Приложение № 6 - Списък на извършените услуги/дейности, които са идентични или сходни с предмета на настоящата поръчка, с посочване на стойности, дати и получатели.

За доказване на съответствието си с това изискване, съгласно чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, участниците представят доказателства за изпълнени дейности, под формата на заверени копия на удостоверения, референции, препоръки, договори, писма и др.

#### 14.2. Участниците следва да притежават и прилагат :

А) Внедрена Система за управление на качеството в съответствие със стандарт EN ISO 9001:20XX или еквивалентна с обхват в областта на: предоставяне на услуги за разработка, внедряване и поддръжка на софтуерни информационни системи и/или приложен софтуер в областта на информационните технологии;

Б) Внедрена система за управление на информационната сигурност в съответствие със стандарт ISO 27001:20XX или еквивалентна с обхват в областта на: управление на сигурността при разработка, внедряване и поддръжка на софтуерни информационни системи и/или приложен софтуер в областта на информационните технологии;

Съответствието си с изискването по т.14.2. участниците удостоверяват, като попълват **декларация в свободен текст**, където посочват информация за внедрена система за управление на качеството и на внедрена система за управление на информационната сигурност.

Участниците следва да представят:

По т.А) копие на валиден сертификат по стандарт EN ISO 9001:20XX или еквивалентна с обхват в областта на: предоставяне на услуги за разработка, внедряване и поддръжка на софтуерни информационни системи и/или приложен софтуер в областта на информационните технологии;

По т.Б) копие на валиден сертификат по стандарт ISO 27001:20XX или еквивалентна с обхват в областта на: управление на сигурността при разработка, внедряване и поддръжка на софтуерни информационни системи и/или приложен софтуер в областта на информационните технологии.

Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл.5а, ал.2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за въведени еквивалентни мерки.

#### 14.3. Експертен състав.

Участникът следва да разполага с персонал/екип от минимум 3 (три) експерта, които да отговарят на следните изисквания за професионална компетентност:

##### 14.3.1. експерт **Програмист**, отговарящи на следните изисквания:

- Висше образование по специалност от едно от следните професионални направления: математика; информатика и компютърни науки; комуникационна и компютърна техника; електротехника, електроника и автоматика или еквивалентни;
- Да притежава квалификация с придобит сертификат по системата за обучение на Microsoft или еквивалентно за програмиране на .NET.

- Професионален опит в минимум 2 /два/ успешно приключени проекта за разработване, внедряване и поддръжка на уеб базирани информационни системи, разработени върху.NET платформа със СУБД SQL Server

14.3.2. експерт **Програмист Бази данни**, отговарящи на следните изисквания:

- Висше образование по специалност от едно от следните професионални направления: математика; информатика и компютърни науки; комуникационна и компютърна техника; електротехника, електроника и автоматика или еквивалентни;
- Да притежава квалификация с придобит сертификат по системата за обучение на Microsoft или еквивалентно в областта на изграждането и управлението на бази данни, работещи върху платформа MS SQL Server.
- Професионален опит в минимум 2 /два/ успешно приключени проекта за разработване, внедряване и поддръжка на уеб базирани информационни системи, разработени върху.NET платформа със СУБД SQL Server
- Практически опит в миграция на данни.

14.3.3. експерт, **Системен администратор** отговарящ на следните изисквания:

- Висше образование по специалност от едно от следните професионални направления: математика; информатика и компютърни науки; комуникационна и компютърна техника; икономика или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в еквивалентни на посочените професионални направления;
- Притежава квалификация с придобит сертификат след издържан изпит по системата за обучение на Microsoft или еквивалентно в областта на изграждането и управлението на системи, работещи върху платформа MS Windows Server.
- Участие в най-малко 2 (два) успешно приключили проекта в областта на системната администрация, системната интеграция на комуникационни и компютърни системи и изграждането на системна инфраструктура.
- Професионален опит в най-малко 2 (два) успешно приключили проекта, включващи внедряване и поддръжка на Windows Server базирана информационна система.

Съответствието си с изискванията по т.14.3. „Експертен състав“ участниците удостоверяват като попълват образец Приложение № 7 - Списък на експертния състав, където подробно следва да посочат данните по т.14.3. за опита и квалификация на съответния експерт, така че да се удостовери съответствие с минимално поставените изисквания за професионална компетентност.

## 15. Допълнителни условия за приложимите случаи.

15.1. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

15.2. Когато участник е чуждестранно лице той представя съответен еквивалент на

изискващите се документи за доказване на критериите за подбор съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Документът се представя и в превод на български език, ако е на чужд език.

**15.3.** Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност.

**15.4.** Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

**15.5.** Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. В случай, че участникът възнамерява да използва капацитета на трети лица, следва да се представят и документите по т.14.

**15.6.** Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т.15.5.

**15.7.** Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т.15.4 и т.15.5.

**15.8.** Когато участникът ползва подизпълнители последните трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

**15.9.** Преди сключването на договор за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител предоставя актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

#### **IV. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ**

Прогнозната стойност на поръчката е 15 000 лв. (петнадесет хиляди лева) без включен ДДС.

**Ценовото предложение на участника не следва да надвишава посочената прогнозна стойност от настоящата информация към обява.**

#### **V. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

1. Цената по договора се разпределя по следната схема:

а) за изпълнението на Дейност 1: Миграция на регистъра: Възложителят заплаща на Изпълнителя 10% от общата цена по договора, въз основа на издадена данъчна фактура и съставен от упълномощен/и представител/и на Възложителя **констативен протокол**, удостоверяващ пълното, качествено и в срок изпълнение на съответната дейност по договора.

б) за изпълнението на Дейност 2: Реализиране на функционалност по визуализиране: Възложителят заплаща на Изпълнителя 10% от общата цена по договора, въз основа на издадена данъчна фактура и съставен от упълномощен/и представител/и на Възложителя **констативен протокол**, удостоверяващ пълното, качествено и в срок изпълнение на съответната дейност по договора.

в) за изпълнение на Дейност 3: Поддръжка: Възложителят заплаща на Изпълнителя, както следва:

- първо междинно плащане, на стойност 20 % от общата цена по договора, след изтичане на първия тримесечен период от поддръжката, въз основа на издадена данъчна фактура и съставен от упълномощен/и представител/и на Възложителя **констативен протокол**, удостоверяващ пълното, качествено и в срок изпълнение на дейностите по поддръжка за периода;

- второ междинно плащане, на стойност 20 % от общата цена по договора, след изтичане на втория тримесечен период от поддръжката, въз основа на издадена данъчна фактура и съставен от упълномощен/и представител/и на Възложителя **констативен протокол**, удостоверяващ пълното, качествено и в срок изпълнение на дейностите по поддръжка за периода;

- трето междинно плащане, на стойност 20 % от общата цена по договора, след изтичане на третия тримесечен период от поддръжката, въз основа на издадена данъчна фактура и съставен от упълномощен/и представител/и на Възложителя **констативен протокол**, удостоверяващ пълното, качествено и в срок изпълнение на дейностите по поддръжка за периода;

- окончателно плащане, на стойност 20 % от общата цена по договора, след изтичане на срока по договора, въз основа на издадена данъчна фактура и съставен от упълномощен/и представител/и на Възложителя **констативен протокол**, удостоверяващ пълното, качествено и в срок изпълнение на всички дейностите по договора;

2. Плащането по т.1 се извършва в срок до 20 (двадесет) работни дни, считано от датата на представяне в МОСВ на оригинална фактура, издадена въз основа на констативния протокол.

3. Срокът за извършване на плащането започва да тече от датата на представяне на всички документи по т. 2.

4. Плащанията се извършват по банков път, по предоставената банкова сметка на Изпълнителя.

## VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Преди подписването на Договор, Участникът, определен за изпълнител представя на възложителя гаранция за изпълнение в размер на 5% (пет на сто) от цената на Договора без ДДС, която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

Гаранцията за изпълнение се предоставя по един от трите начина:

1. като парична сума, внесена по банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
2. като банкова гаранция.
3. като застраховка, която да обезпечава изпълнението на Договора чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Условията и начините за предоставяне на гаранцията за изпълнение са определени в чл. 6 до чл.9 от проекта на договора, Приложение № 10.

## VII. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

### 1. Критерий за оценка на офертите.

Настоящата обществена поръчка се възлага въз основа на **критерий за възлагане „най-ниска цена“**.

Критерият „най-ниска цена“ се прилага за оценка на офертите, които съответстват на предварително обявените от възложителя условия и са подадени от участници, за които не са налице обстоятелствата по чл. 54 от ЗОП.

## **2. Класиране на офертите на участниците.**

Класирането на участниците се извършва във възходящ ред, като на първо място се класира офертата с предложена най-ниска цена без включен ДДС на ценовото предложение.

Участникът, класиран от комисията на първо място, се предлага за изпълнител на поръчката.

При еднаква предложена най-ниска цена от двама или повече участници, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, съгласно чл. 58, ал. 3 от ППЗОП.

## **VIII. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

Възложителят може да определи свои упълномощени представители по договора за координация и контрол на изпълнение на договора, както и за оперативен контакт с изпълнителя.

## **IX. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ**

Срокът на валидност на офертите е до **28.08.2018 г.**

Срок на валидност на офертата е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Възложителят си запазва правото да изиска от допуснатите участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществена поръчка.

***Забележка: Оферта с по-малък срок на валидност няма да бъде разглеждана и оценявана от Възложителя.***

## **X. ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА**

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя, свързани с обществената поръчка.

Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в обществената поръчка, води до отстраняване на този участник.

Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящата информация и да бъдат оформени по приложените към нея образци (приложения).

Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител.

Всячки документи в офертата трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език.

Когато участникът в процедурата е чуждестранно юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език и изискуеми документи, които са на чужд език, се представят и в превод.

Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф „Вярно с оригинала“ и с подписа на лицето/та, представляващо/и участника.

Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно.

Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участниците в процедурата. Възложителят не носи отговорност за извършените от участника разходи по подготовка на офертата, в случай че участникът не бъде класиран или в случай на прекратяване на процедурата.

Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят най-късно на следващия работен ден ще публикува на интернет адрес: <http://www.moew.government.bg/bg/profil-na-kuuvacha/286/> в Раздел профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощения от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
2. пълен и точен адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
3. Върху опаковката следва да бъде записано:

**Оферта за възлагане с обява за събиране на оферти с предмет: „Сервизна поддръжка на информационната система (регистър) с база данни за предприятия с нисък и висок рисков потенциал, попадащи в обхвата на Глава седма, Раздел първи на ЗООС“**

Опаковката трябва да е адресирана до:

**Министерство на околната среда и водите  
гр. София,  
бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 22.  
отдел „Канцелария и обслужване на едно гише“**

## **XI. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА**

Опаковката с офертата трябва да съдържа:

- 1. Представяне на участник, по образец Приложение № 1.**

Представянето трябва да е подписано от представляващия участника. Представянето се поставя като първи начален документ в предложението на участника.

**2. При необходимост:** Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (*оригинал*). Представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата или отделни документи от нея.

**3. Документи за личното състояние на участника** и в съответствие с критериите за подбор – попълнени, подписани и подпечатани образци на приложения:

**3.1. Декларация за липса на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1,2 и 7 по образец Приложение № 2;**

**3.2. Декларация за липса на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3, 4 и 5 по образец Приложение №3;**

**3.3. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС по образец Приложение № 9;**

**4. Документи отговарящи на критериите за подбор, свързани с технически и професионални способности на участниците:**

**4.1. Списък на изпълнени услуги / дейности през предходните три години, по образец Приложение №6, съгласно изискванията на т.14.1. от Информация към обявата;**

**4.2. Декларация в свободен текст** където посочват информация за внедрена система за управление на качеството по стандарт ISO 9001:20XX (или еквивалентен) и на внедрена система за управление на информационната сигурност по стандарт ISO 27001:20XX (или еквивалентен), съгласно изискванията на т.14.2. от Информация към обявата.

**4.3. Списък на експертния състав – по образец Приложение № 7, за експерти, съгласно изискванията на т.14.3. от Информация към обявата.**

**5. Техническо предложение за изпълнение на поръчката по образец Приложение № 4** – образецът се попълва от участника в съответствие с техническата спецификация и изискванията на Възложителя.

Участникът следва да декларира обстоятелствата посочени в образца и опише своето предложение за изпълнение на настоящата обществена поръчка.

В точка 6 от Техническото предложение, участникът следва да предложи и опише в свободен текст съответния подход и начин за реализация на дейностите, които са предмет на настоящата поръчка.

Техническото предложение следва да бъде подписано от представляващия участника или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно.

Участник, който не представи Техническо предложение по образец Приложение № 4 или то не отговаря на обявените условия на поръчката ще бъде отстранен от участие по възлагането на обществената поръчка на основание чл. 107, т. 2, б."а" от ЗОП.

**6. Ценово предложение по образец Приложение № 5.**

При разминаване между посочените цени изписани с цифри и с думи за достоверно ще се приема изписаното с думи.

Цената се представя в лева, с точност до втория знак след десетичната запетая и

включва всички разходи за изпълнение на всички дейности от обхвата на дейностите, описани в Техническата спецификация.

Отговорност за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените цени носи единствено участникът в процедурата.

Ценовото предложение следва да бъде подписано от представляващия участника или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно.

Участник, който не представи ценово предложение по образец Приложение № 5 или то не отговаря на обявените условия на поръчката, или надвишава определената прогнозна стойност ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка на основание чл. 107, т. 2, б. "а" от ЗОП.

**7. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител по образец Приложение № 8 – когато е приложимо;**

**9. Други документи (по преценка на участника), свързани с настоящата поръчка.**

## **XII. ОТВАРЯНЕ НА ПОДАДЕНИТЕ ОФЕРТИ**

1. Отварянето на офертите ще се извърши на публично заседание при условията на чл. 97, ал. 3 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) в сградата на МОСВ в гр. София, бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 22.

2. На публичното заседание могат да присъстват участниците в обществената поръчка или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

3. Комисията за разглеждане и оценка на офертите се назначава от възложителя и извършва действия по реда и при условията на глава девета от ППЗОП.

## **XIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

1. Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с определения изпълнител по реда и разпоредбите на чл. 112 от ЗОП при условие, че преди подписване на договора определения за изпълнител участник изпълни условията на чл. 112, ал. 1 от ЗОП.

*Забележка: Когато участникът, избран за изпълнител е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.*

2. В случай, че определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договърът се сключва след като изпълнителя представи заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

## **XIV. ПРИЛОЖЕНИЯ-ОБРАЗЦИ**

**Приложение № 1** – Представяне на участник;

**Приложение № 2** – Декларация за липса на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1,2 и 7;

**Приложение № 3** – Декларация за липса на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3, 4 и 5;

**Приложение № 4** - Техническо предложение;

**Приложение № 5** – Ценово предложение;

**Приложение № 6** – Списък на изпълнени услуги / дейности през предходните три години;

**Приложение № 7** – Списък на експертния състав;

**Приложение № 8** – Декларация за съгласие за участие като подизпълнител;

**Приложение № 9** – Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици

**Приложение № 10** – Проект на договор за обществена поръчка.