



ИНФОРМАЦИЯ КЪМ ОБЯВА ЗА СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ

I. ПРЕДМЕТ, ОБЕКТ И КРАТКО ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА.

1. Предметът на настоящата поръчка е: **„Изготвяне на експертни становища/рецензии на докладите по Споразумение за предоставяне на консултантски услуги между Министерство на околната среда и водите и Международна банка за възстановяване и развитие за разработване на Национална стратегия за адаптация към изменението на климата и План за действие“.**

2. Обект на поръчката – услуга.

3. Кратко описание и цел на поръчката:

Основна цел на обществената поръчка е изготвянето на независими външни становища/рецензии на докладите по Споразумение за предоставяне на консултантски услуги между Министерство на околната среда и водите и Международна банка за възстановяване и развитие за разработване на Национална стратегия за адаптация към изменението на климата и План за действие, от квалифицирани в тази област лица, с което да се удостовери качеството на изготвените доклади.

II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

1. Обща информация.

Като страна по Протокола от Киото, на основание чл. 10, т. „б“, България е задължена да разработи Национална стратегия за адаптация към изменението на климата, която в ролята на основен план за действие срещу влиянието на климатичните промени има за цел да отговори на съществуващата и засилваща се уязвимост на страната ни от последиците от изменението на климата. Задължението за изготвяне на Национална стратегия за адаптация произтича и от Закона за ограничаване изменението на климата, където в чл. 9 е предвидено министърът на околната среда и водите, съвместно с компетентните министри и след консултации с Националния експертен съвет по изменение на климата, да разработи Национална стратегия за адаптация, която да обхваща периода до 2030 г.

Разработването на стратегическия документ е на етап изпълнение и е предвидено в бюджета на Приоритетна ос 2 „Ефективно и професионално управление в партньорство с гражданското общество и бизнеса“ на Оперативна програма „Добро управление“ 2014-2020 г. (ОПДУ).

На 10 април 2017 г. бе подписан Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ между Министерство на околната среда и водите и Управляващия орган на ОПДУ по проект с наименование „Национална стратегия за адаптация към изменението на климата и План за действие“.

Изпълнител на проекта е Световна банка, като за целта бе сключено Споразумение за предоставяне на консултантски услуги между Министерство на околната среда и водите и Международната банка за възстановяване и развитие за разработване на Национална стратегия за адаптация към изменението на климата. Споразумението влезе в сила на 04 януари 2017 г. Целите на Споразумението са да се окаже подкрепа на министерството за оценка на възможностите за вземане на мерки по отношение на климатичните рискове в



икономиката, формулиране на Национална стратегия за адаптация към изменението на климата и План за действие на Република България, обхващащи периода до 2030 г. и укрепване на капацитета за изпълнение и междусекторната координация във връзка с адаптацията към климатичните промени. Стратегията ще служи като референтен документ, който ще очертае стратегическата рамка и приоритетни направления за адаптация към изменението на климата, като идентифицира и потвърждава необходимостта от предприемането на конкретни действия за адаптация на национално и секторно равнище.

Описание на дейностите по Споразумение за предоставяне на консултантски услуги:

Дейност 1: Анализ на макроикономическите последици от промяната в климата.

Оценка на социалните и икономическите последици на въздействията от промяната в климата и адаптационните дейности в България за оценяване на цената на бездействието и ползите и разходите от предприемането на действия в областта на изменението на климата посредством: (а) използването на рамка за комплексна оценка, съчетаване на макроикономическото моделиране с техническа информация за въздействията от промяната в климата; и (б) преглед на цялостната икономическа дейност и приход на глава от населението, секторен резултат и ниво на заетост, всички със и без предприети действия в областта на изменение на климата.

Дейност 2: Секторни оценки. Провеждане на секторни оценки на следните сектори: селско стопанство; горско стопанство; биоразнообразие и екосистеми; води; енергетика; транспорт; инфраструктура, строителство и градоустройство; човешко здраве и туризъм за поставяне в перспектива на всички възможности за развитие и предизвикателствата пред всеки сектор до 2030 г. с най-отявлените рискове за промяна в климата, включително: (а) кратка оценка на икономическите последици от промяната в климата; (б) анализ на пречките и пропуските; и (в) предлагани мерки за адаптация.

Дейност 3: Обобщаване на констатациите и препоръките от макроикономическия анализ и секторните оценки в предложение за Национална стратегия за адаптация и План за действие. Предоставяне на препоръки и предложение за Национална стратегия за адаптация, поставяне на рамка за дейности по адаптация, включително и приоритетни направления: (а) предложение за стратегия с резултати по Дейност 1 и Дейност 2 и акцентирание на последиците при бездействие или недобро адаптиране; и (б) предложение за план за действие с резюме на адаптационните мерки установени по Дейност 2, с фокус върху изпълнение на приоритетните мерки за адаптация отчитайки отговорните институции, ресурсите, сроковете, целите и показателите за мониторинг.

Дейност 4: Обсег, комуникация и изграждане на капацитет.

(а) Подкрепа на Министерство на околната среда и водите за разработване на комуникационен план за ангажиране на основните участници, включително местните власти и широката общественост за изпълнение на мерките за адаптация към климата посредством картиране на участниците за индивидуализиране на съобщенията към конкретните целеви аудитории, идентифициране на възможните рискове и заинтересовани страни за успешно изпълнение на мерките за адаптация към климата и разработване на съдържанието на съобщения, които да се използват от медиите и избиране на време за комуникация със съответните участници;

(б) Изготвяне на план за действие за развитието на капацитета на МОСВ, и съответната централна и местна администрация по отношение на координацията свързана с изменението



на климата посредством изпълнение на фокусирани и индивидуализирани дейности за изграждане на капацитет за МОСВ и съответните участници.

В изпълнение на заложените дейности по Споразумението, Световна банка следва да предаде следните доклади, съгласно установен график:

1. Начален доклад;
2. Междинен доклад за моделирането на подхода за макроикономическите последици от изменението на климата по Дейност 1;
3. Окончателен доклад за макроикономическите последици от промяната в климата по Дейност 1;
4. Междинен доклад с основните констатации от Проекта на секторни оценки по Дейност 2;
5. Окончателен доклад за секторните оценки по Дейност 2;
6. Доклад с предложение за Национална стратегия за адаптация към изменението на климата и План за действие разработен по Дейност 3.
7. Доклад с резултати от разпространение на информация, обсега, комуникациите и изграждането на капацитет по Дейност 4.

С цел удостоверяване качеството на докладите по т. 3, 5 и 6, е необходимо получаването на независимо експертно становище/рецензия след извършен експертен преглед, тъй като дирекция „Политика по изменение на климата“ не разполага с необходимата експертиза във всички сектори, разглеждани в докладите.

Съдържание на докладите по т.3, 5 и 6:

➤ Окончателен доклад за макроикономическите последици от промяната в климата по Дейност 1.

Макроикономическият анализ на последиците от изменението на климата дава социално-икономическа основа на Националната стратегия за адаптацията към изменението на климата и нейния План за действие. Той оценява социално-икономическите последици на въздействията от изменяещия се климат и действията по адаптация в България и набляга върху цената на липсата на действия и ползите от предприетите такива в рамките на цялостната икономика.

Използвайки интегрирана рамка за оценка, съчетаваща моделиране на цялостната икономика с технически сведения относно въздействията на промените в климата, при достатъчна степен на отраслова конкретика, анализът конкретно ще разгледа общата икономическа дейност и дохода на глава от населението, нивото на производителност и заетост по отрасли, които съвкупно ще бъдат представени с и без действия по климата. Анализът черпи конкретна информация от Секторните оценки по Дейност 2, за изготвянето на дългосрочен референтен сценарий за България до 2030 г., който ще отразява въздействията от изменението на климата на секторно ниво и ще включва ключови мерки по адаптация.

➤ Окончателен доклад за Секторните оценки по Дейност 2.



Докладът съдържа анализ и оценка на десетте сектора, които ще бъдат включени в Стратегията за адаптация към изменението на климата: селско стопанство, горско стопанство, биоразнообразие и екосистеми, води, енергетика, транспорт, инфраструктура и строителство, градоустройство, човешко здраве, и туризъм. Целта на въпросните оценки е да допринесат за определянето на приоритетните варианти за адаптация към климата за България в периода до 2030 г. на секторно ниво. Тези Оценки предоставят количествена и качествена информация за възможните варианти за адаптация, за да може да бъде дадена информация за реда на предимство при тези варианти, чрез основан на множествени критерии подход, прилаган при съгласуване с държавните експерти и представителите на съответните организации на гражданското общество. Оценката за всеки един сектор съдържа три основни глави:

- Глава 1 – Оценка и анализ на риска и уязвимостта

Тази глава включва информация, която впоследствие да е полезна за макроикономическата оценка, помага за разбирането на неклиматичните фактори за уязвимост към изменението на климата/пречките пред адаптацията, както и обобщава последните научни констатации за въздействията от изменението на климата за разглеждания сектор, заедно с кратка оценка на икономическите последици;

- Глава 2 – Базово положение – контекст на политиките

Глава 2 разглежда накратко политиките и институционалната реакция за разглеждания сектор. Този раздел конкретно изследва основните отраслови стратегии/планове за развитие и приложимата към отрасъла нормативна база, както и значимите инициативи с публично финансиране и начина, по който отчитат или подпомагат адаптацията, с цел изграждане на цялостна картина на базовото положение по отношение настоящите усилия за адаптация.

- Глава 3 – Варианти за адаптация

Глава 3 предлага гама от приоритетни действия по адаптация, подредена според следните категории: информация и познания, институционално изграждане на капацитет, реформа на политиките и инвестиции. За всяка от въпросните мерки, разделът включва и информация за анализа „разходи-ползи“ и предоставя изходни данни за мониторинг и оценка (напр., отговорност, показател и цел за надзора, изпълнението и отчетността).

➤ Доклад с предложение за Национална стратегия за адаптация към изменението на климата и План за действие разработен по Дейност 3.

Ще бъде извършено консолидиране на констатациите и препоръките от макроикономическия анализ и от Секторните оценки в предложението за Национална стратегия за адаптация към изменението на климата и План за действие. Ще се определи рамка за действия по адаптацията и насоки за приоритетите, включително предложението за:

- Стратегия с резултатите от Доклад 3 и Доклад 5, с акцент върху последиците от липсата на действия или неправилната адаптация; и

- План за действие с резюме на мерките за адаптация, определени в Доклад 3, с акцент върху реализирането на приоритетните мерки за адаптацията, с отчитане на отговорните институции, необходими ресурси, сроковете за изпълнение, целите и показателите за мониторинг.

2. Основания за разработване:

Предвид спецификата на докладите по т.1 и съдържащите се в тях специфични научни данни, макроикономическа и техническа информация и икономически модели, се предвижда по докладите да бъде разработено и предоставено и външно независимо становище.

Получаването на независимо експертно становище би обезпечило решенията, които се взимат вследствие на разработените анализи и ще представи стратегията като достатъчно



надежден документ, който да послужи за база при разработването на други стратегически документи и планове за развитие.

3. Цел на поръчката

Основна цел на обществената поръчка е изготвянето на независими външни становища/рецензии на докладите по Споразумение за предоставяне на консултантски услуги между Министерство на околната среда и водите и Международна банка за възстановяване и развитие за разработване на Национална стратегия за адаптация към изменението на климата и План за действие, от квалифицирани в тази област лица, с което да се удостовери качеството на изготвените доклади.

4. Обхват на поръчката:

Дейност 1: Рецензия на Окончателен доклад за Секторните оценки

Задачи:

- Изпълнителят следва да извърши експертен преглед на предложения от Възложителя доклад;
- Изпълнителят следва да изготви рецензия/експертно становище на предложения от Възложителя доклад.

Дейност 2: Рецензия на Окончателен доклад за макроикономическите последици от промяната в климата

Задачи:

- Изпълнителят следва да извърши експертен преглед на предложения от Възложителя доклад;
- Изпълнителят следва да изготви рецензия/експертно становище на предложения от Възложителя доклад.

Дейност 3: Рецензия на Доклад с предложение за Национална стратегия за адаптация към изменението на климата и План за действие

Задачи:

- Изпълнителят следва да извърши експертен преглед на предложения от Възложителя доклад;
- Изпълнителят следва да изготви рецензия/експертно становище на предложения от Възложителя доклад.

5. Срок за изпълнение на поръчката:

Срокът за изпълнение на възлаганата поръчка е не повече от 10 (десет) месеца, разпределен на срокове за изпълнение на дейностите, както следва:

Дейност 1. Рецензия на Окончателен доклад за секторните оценки – 15 (петнадесет) работни дни, считано от датата посочена в уведомлението изпратено от Възложителя до Изпълнителя.

Дейност 2. Рецензия на Окончателен доклад за макроикономическите последици от промяната в климата - 15 (петнадесет) работни дни, считано от датата посочена в уведомлението изпратено от Възложителя до Изпълнителя.

Дейност 3. Рецензия на Доклад с предложение за Национална стратегия за адаптация към изменението на климата и План за действие - 15 (петнадесет) работни дни, считано от датата посочена в уведомлението изпратено от Възложителя до Изпълнителя.

**Забележка: В уведомлението Възложителят може да разпише обхвата и специфичните задачи, които Изпълнителят следва да изпълни.*



В срока за изпълнение на обществената поръчката, не се включват сроковете за приемане на отделните дейности, както и сроковете за отстраняване на забележки в случай, че има такива.

6. Предаване и приемане на изпълнението: Предаването на всеки от изготвените документи по дейност 1, 2 и 3 при изпълнението на услугите се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от упълномощени представители на Възложителя и Изпълнителя в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните.

6.1. Възложителят определя упълномощени представители (Комисия), които/която да отговаря/т за комуникацията с Изпълнителя, за координацията и приемане на изпълнението на този договор.

6.2. За приемане на изпълнението на всяка една от дейностите 1, 2 и 3 упълномощените представители (Комисията) съставя/т протокол в срок до 7 (седем) дни от датата на предаване на изготвените документи по съответната дейност, в който се удостоверява съответствието с пълното, качествено и в срок изпълнение на изискванията на Възложителя.

6.3. Упълномощените представители (Комисията) може да не приеме/ат изпълнението изцяло или частично, когато е налице неизпълнение или некачествено и/или лошо изпълнение на услугата по договора и/или отделни дейности/задължения по договора от страна на Изпълнителя, като по своя преценка да даде/ат, задължителни за Изпълнителя писмени указания за отстраняване на констатациите в срок от 3 (три) работни дни от датата на съответния протокол по т.6.2.

6.4. Упълномощените представители (Комисията) в срок от 3 (три) работни дни разглежда/т представените коригирани документи и изготвят допълнение към съответния протокол по т.6.2.

6.5. В срок от 3 (три) дни от датата на изготвяне на последния протокол по т.6.2. или допълнение към него по т.6.4., упълномощените представители (Комисията) въз основа на констатациите в протоколите по т.6.2. и допълнението по т. 6.4., в случай че има такива, изготвят окончателен протокол удостоверяващ съответствието на изпълнението на договора с изискванията на Възложителя и дава/т становище дали на Изпълнителя следва да се заплати плащането по договора, като посочва/т неговия размер или то следва да се удържи изцяло или отчасти съобразно несъответствието в изпълнението на дейностите и задълженията по договора, с посочване на вида и размера на неизпълнението и съответните неустойки.

6.6. При неотстранени недостатъци, както и при забавено изпълнение упълномощените представители (Комисията) начислява/т съответните неустойки по договора.

7. Представяне на резултатите:

Разработените рецензии и документи следва да се представят на хартиен и електронен носител за всяка от дейностите от обхвата на поръчката в съответствие с посочените срокове в т.5 от настоящата информация към обявата за събиране на оферти.

8. Експертен състав:

Участникът в настоящата обществената поръчка трябва да разполага с екип от експерти, които да имат квалификация и правоспособност да изпълняват качествено в срок и обем всички задължения на Изпълнителя описани в настоящите Технически спецификации през целия срок на договора.



Изпълнителят на поръчката следва да отговаря на следните минимални изисквания за професионална компетентност:

8.1. Експерт № 1 – Стратегическо планиране и ръководител на екип – 1 бр.:

- Да притежава висше образование по специалности в областта на „Социалните, стопански и правни науки“ и/или „Технически науки“ или еквивалентна, придобита в чужбина.

- Да притежава минимум 4 (четири) години професионален опит и да е изпълнявал ръководна функция в минимум 1 (един) проект/дейност в сферата на стратегическото планиране.

8.2. Ключов експерт № 2 - Макроикономист - 1 бр.:

- Да притежава висше образование по специалности в областта на „Социалните, стопански и правни науки“ и/или в областта на „Природни науки, математика и информатика“ или еквивалентна, придобита в чужбина.

- Да притежава минимум 3 (три) години професионален опит и/или да е изпълнил минимум 1 (една) дейност за изготвяне на поне 1 (един) брой макроикономическа разработка/анализ/рецензия и/или разработка в сферата на моделирането и прогнозирането.

8.3. Експерт № 3 – Биоразнообразие и екосистеми – 1 бр.:

- Да притежава висше образование по специалности в областта на „Природните науки, математика и информатика“ или еквивалентна, придобита в чужбина.

- Да притежава минимум 3 (три) години професионален опит и/или да е изпълнил минимум 1 (една) дейност за изготвяне на поне 1 (един) брой разработка/рецензия/анализ в сферата на биоразнообразието и екосистемите.

8.4. Експерт № 4 – Селско и горско стопанство – 1 бр.:

- Да притежава висше образование по специалности в областта на „Аграрните науки и ветеринарната медицина“ или еквивалентна, придобита в чужбина.

- Да притежава минимум 3 (три) години професионален опит и/или да е изпълнил минимум 1 (една) дейност за изготвяне на поне 1 (един) брой разработка/рецензия/анализ в сферата на селското и/или горското стопанство.

8.5. Експерт № 5 – Води – 1 бр.:

- Да притежава висше образование по специалности в областта на „Техническите науки“, „Природни науки, математика и информатика“ или еквивалентна, придобита в чужбина.

- Да притежава минимум 3 (три) години професионален опит и/или да е изпълнил минимум 1 (една) дейност за изготвяне на поне 1 (един) брой разработка/рецензия/анализ в сферата на управление на водите, водния баланс и/или трансгранични въпроси, свързани с водите.



8.6. Експерт № 6 – Инфраструктура и строителство – 1 бр.:

- Да притежава висше образование по специалности в областта на „Техническите науки“ или еквивалентна, придобита в чужбина.

- Да притежава минимум 3 (три) години професионален опит и/или да е изпълнил минимум 1 (една) дейност за изготвяне на поне 1 (един) брой разработка/рецензия/анализ в сферата на градоустройството и/или строителството и/или архитектурата и/или инфраструктурата.

8.7. Експерт № 7 – Енергетика – 1 бр.:

- Да притежава висше образование по специалности в областта на „Техническите науки“ и/или в областта на „Природни науки, математика и информатика“ или еквивалентна, придобита в чужбина.

- Да притежава минимум 3 (три) години професионален опит и/или да е изпълнил минимум 1 (една) дейност за изготвяне на поне 1 (един) брой разработка/рецензия/анализ в сферата на енергетиката.

8.8. Експерт № 8 – Транспорт – 1 бр.:

- Да притежава висше образование по специалности в областта на „Техническите науки“ и/или в областта на „Природни науки, математика и информатика“ или еквивалентна, придобита в чужбина.

- Да притежава минимум 3 (три) години професионален опит и/или да е изпълнил минимум 1 (една) дейност за изготвяне на поне 1 (един) брой разработка/рецензия/анализ в сферата на транспорта.

8.9. Експерт № 9 – Здравеопазване – 1 бр.:

- Да притежава висше образование по специалности в областта на „Здравеопазването и спорта“ или еквивалентна, придобита в чужбина.

- Да притежава минимум 3 (три) години професионален опит и/или да е изпълнил минимум 1 (една) дейност за изготвяне на поне 1 (един) брой разработка/рецензия/анализ в сферата на човешкото здраве.

8.10. Експерт № 10 – Туризъм – 1 бр.:

- Да притежава висше образование по специалности в областта на „Социалните, стопански и правни науки“ или еквивалентна, придобита в чужбина.

- Да притежава минимум 3 (три) години професионален опит и/или да е изпълнил минимум 1 (една) дейност за изготвяне на поне 1 (един) брой разработка/рецензия/анализ в сферата на туризма.

Участникът задължително прилага автобиографии (CV) на експертите, които ще изпълняват/отговарят за поръчката с посочена професионална компетентност, съгласно Приложение № 3А – образец, в която се посочва образованието, специалност, професионален



опит, изпълнени дейности, изготвени документи и декларация за разположение на експерта за изпълнение на поръчката, както и да приложи доказателства, които да доказват професионалната компетентност на експерта в съответствие с т. 8. „Експертен състав“ от Техническата спецификация.

Доказателствата могат да включват копия от дипломи, копия от договори, сертификати, референции от работодатели/възложители и други подходящи документи доказващи професионалната компетентност на експерта.

Замяна на посочените в офертата на участника ключови експерти се допуска само при непредвидени обстоятелства по смисъла на параграф 2, т. 27 от Допълнителните разпоредби на ЗОП. В такива случаи Изпълнителят следва да представи нов експерт с професионални квалификации и опит, еквивалентни на тези на заменения експерт.

**Забележка: Едно физическо лице може да изпълнява функциите на повече от един експерт, ако същото отговаря на заложените в Техническите спецификации изисквания.*

9. Допълнителни условия:

9.1. Работен език:

Работният език при изпълнение на настоящата поръчка е български език и английски език. Изпълнителят е длъжен да изготви и представи за своя сметка всички документи за изпълнение на поръчката на английски език и на български език. В случай, че е необходимо, при комуникацията с Възложителя, Изпълнителят ще си осигурява за своя сметка превод от и на всеки друг език на и от български език.

9.2. Права:

Правата на собственост върху резултатите от изпълнението на обществената поръчка са на Възложителя.

III. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. За изпълнение на обществената поръчка може да подаде оферта всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставката съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

2. Лице, което участва в обединение или друго образувание, или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представи самостоятелна оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата поръчка.

3. Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящата информация и да бъдат оформени по приложените към нея образци (приложения).

4. Особености по отношение на участник-клон на чуждестранно лице.

В случай, че участникът е клон на чуждестранно лице и за участието си в обществената поръчка се позовава на ресурсите на търговеца, съгласно чл. 36, ал. 2 от ППЗОП, трябва да представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси. Участниците не са ограничени относно вида на тези доказателства – например



договори, декларации и други, но същите следва да бъдат в оригинал или заверен препис с печат „Вярно с оригинал“.

5. Особенности по отношение на участник - обединение, което не е юридическо лице.

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, Възложителят поставя условие обединението да определи партньор, който да го представлява за целите на обществената поръчка и уговаряне на солидарна отговорност на членовете на обединението за изпълнението на поръчката. Участниците не са ограничени относно вида на документа, който ще представят в изпълнение на условието.

Документът може да бъде заверено копие, но от него да е видно:

- а)** правното основание за създаването на обединението;
- б)** правата и задълженията на участниците в обединението, включително определения партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата поръчка;
- в)** разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член от обединението в настоящата поръчка;
- г)** клаузи за солидарната отговорност на членовете на обединението за изпълнение на договора за обществената поръчка.

6. Особенности при използване на капацитета на трети лица.

Участниците могат да използват капацитета на трети лица, като докажат, че разполагат с техните ресурси. За целта се представя документ за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването, на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от поръчката. Третите лица представят попълнен и подписан Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

7. Особенности при използване на подизпълнители.

Участниците могат да използват подизпълнители, като посочат в предложението за изпълнение на поръчката подизпълнителите и дела от поръчката, които те ще изпълняват. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от поръчката. Подизпълнителите представят попълнен и подписан ЕЕДОП.

8. Всеки участник има право да представи само една оферта.

9. Не се допускат варианти на офертата. При наличие на варианти на офертата, същата не се разглежда и се отстранява от по-нататъшно участие.

10. Участниците могат да участват в поръчката чрез законните си представители или чрез изрично упълномощено лице. Един пълномощник не може да представлява повече от един участник. Пълномощното следва изрично да посочва кои документи е оправомощен да подписва пълномощникът, ако такива пълномощия се предвиждат.

11. От участие в поръчката се отстранява участник, при който са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП. Съответствието си с това изискване участниците удостоверяват като попълват информацията в част III, раздел В от ЕЕДОП - (Приложение № 2).



12. Не се допускат до разглеждане техническите предложения и оферти на участниците, които не отговарят на изискванията за лично състояние и критериите за подбор.

13. Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка участник, който е регистрирано дружество в юрисдикция с преференциален данъчен режим, и/или е свързано лице с дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим и/или е част от гражданско дружество/консорциум – участник в настоящата поръчка, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим по смисъла на Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСТЛГДС), освен ако попада в изключенията на чл. 4 от този закон.

Съответствието си с това изискване участниците удостоверяват, като попълват информацията в част III, раздел Г от ЕЕДОП - (Приложение № 2).

14. Участниците следва да представят информация, с която да докажат, че отговарят на изискванията на възложителя по отношение на критериите за подбор, свързани с технически и професионални способности, като следва:

14.1. Участникът следва да е изпълнил най-малко 1 (една) дейност с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на настоящата поръчка, изпълнена през последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата.

Като сходни с предмета и обема на настоящата поръчка Възложителят приема дейности свързани с изготвяне на поне 1 (едно) експертно становище/рецензия на документи съдържащи специфични научни данни, макроикономическа, екологична и техническа информация и икономически модели.

Съответствието си с това изискване участниците удостоверяват като попълват списъка в част IV, раздел В, поле 1б в ЕЕДОП - (Приложение № 2), с извършените дейности, които са идентични или сходни с предмета на настоящата поръчка, с посочване на стойности, дати и получатели.

За доказване на съответствието си с това изискване в случаите по чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, участниците представят доказателства за изпълнената доставка, съгласно чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

14.2. Допълнителни условия за приложимите случаи.

14.2.1. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

14.2.2. Когато участник е чуждестранно лице той представя съответен еквивалент на изискваните се документи за доказване на критериите за подбор съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Документът се представя и в превод, ако е на чужд език.

14.2.3. Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност.



14.2.4. Относно критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

14.2.5. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

14.2.6. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от поръчката. В случай, че участникът възнамерява да използва капацитета на трети лица, следва да се представят и документите по т. 6 по-горе.

14.2.7. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някои от условията по т.14.2.6.

14.2.8. Когато участник в поръчката е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т.14.2.4 - 14.2.6.

14.2.9. Когато участникът ползва подизпълнители последните трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

14.2.10. Преди сключването на договор за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител предоставя актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от поръчката, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

15. Изисквания за икономическо и финансово състояние.

В настоящата обществена поръчка няма изисквания за икономическо и финансово състояние.

IV. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ

Прогнозната стойност на поръчката е до **50 000.00 лв.** (петдесет хиляди лева) **без включен ДДС.**

Офертите на участници, надхвърлящи обявения финансов ресурс, няма да бъдат разглеждани и оценявани, като неотговарящи на предварително обявените условия на Възложителя.

V. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКА

Срокът за изпълнение на поръчката е не повече от 10 (десет) месеца, считано от датата на сключване на договора. Договора се счита за сключен от датата на регистрирането му в деловодната система на МОСВ.

VI. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Мястото на представяне на изготвените становища/рецензии и документи е в сградата Министерство на околната среда и водите на адрес: гр. София 1000, бул. „Княгиня Мария Луиза” № 22.



VII. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ И ИЗТОЧНИК НА ФИНАНСИРАНЕ

1. Възложителят заплаща на Изпълнителя Цената по договора в срок до 20 (двадесет) работни дни, считано от датата на представяне в Министерство на околната среда и водите оригинална фактура, при спазване на условията на т.2.

2. Плащането по този Договор се извършва въз основа на следните документи:

2.1. окончателен протокол за приемане на Услугите, при съответното спазване на разпоредбите на Раздел VI „Предаване и приемане на изпълнението“ от Договора;

2.2. фактура за дължимата Цена, издадена от Изпълнителя и представена на Възложителя, която следва да съдържа изискуемите реквизити съгласно Закона за счетоводството и останалите приложими нормативни актове, и задължително съдържа следния текст: „Разходът се извършва по проект/бюджетна линия № BG05SFOP001-2.001-0007 с финансиране по Приоритетна ос 2 „Ефективно и професионално управление в партньорство с гражданското общество и бизнеса“ на Оперативна програма „Добро управление“ 2014-2020 г.”.

3. Необходимите финансови средства са осигурени по Приоритетна ос 2 „Ефективно и професионално управление в партньорство с гражданското общество и бизнеса“ на Оперативна програма „Добро управление“ 2014-2020 г. (ОПДУ).

VIII. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

1. Срокът на валидност на офертите е до 05.01.2018 г.

2. Срок на валидност на офертата е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

3. Възложителят си запазва правото да изиска от допуснатите участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществена поръчка.

Забележка: Оферта с по-малък срок на валидност няма да бъде разглеждана и оценявана от Възложителя.

IX. ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя, свързани с обществената поръчка.

2. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в обществената поръчка, води до отстраняване на този участник.

3. Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящата информация и да бъдат оформени по приложенияте към нея образци.

3.1. Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език.

Когато участникът в поръчката е чуждестранно юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език и изискуеми документи, които са на чужд език, се представят и в превод.



3.2. Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф „Вярно с оригинала“ и с подписа на лицето/та, представляващо/и участника.

3.3. Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника, от друго лице, което може да го представлява съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно. В пълномощното трябва да бъдат указани най-малко функции за представителни действия при участие в обществени поръчки и правомощия да бъдат подписвани всички/конкретни документи.

По офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, корекции или изтривания.

Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, съгласно вписаните обстоятелства в Търговския регистър, или други регистри, съответни на правния статут на участника, съобразно държавата, в която е установен, лица, определени да представляват обединение, или от изрично упълномощени за целта лица.

3.4. Всеки участник трябва да заяви дали при изпълнение на поръчката ще използва капацитета на трети лица или подизпълнители като представи необходимите документи.

3.5. Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участниците в поръчката. Възложителят не носи отговорност за извършените от участника разходи по подготовка на офертата, в случай че участникът не бъде класиран или в случай на прекратяване на поръчката. Рискът от забава (фактическо получаване на офертата след крайната дата и час) или загубване на офертата от приносителя е за участника.

3.6. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на тези от предложенията в офертите им, които подлежат на оценка.

3.7. Документите, свързани с участието в поръчката, се представят от участника, или от упълномощения от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. пълното наименование на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
2. пълен и точен адрес за кореспонденция, телефон и по възможност електронен адрес и факс;
3. Върху опаковката следва да бъде записано:

Оферта за участие в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет: „Изготвяне на експертни становища/рецензии на докладите по Споразумение за предоставяне на консултантски услуги между Министерство на околната среда и водите и Международна банка за възстановяване и развитие за разработване на Национална стратегия за адаптация към изменението на климата и План за действие“.

Опаковката трябва да е адресирана до:

Министерство на околната среда и водите

гр. София 1000,



бул. „Княгиня Мария Луиза” № 22

отдел „Канцелария и обслужване на едно гише“

3.8. Възложителя предоставя безплатен, пълен електронен достъп до обявата за събиране на оферти на профила на купувача си.

При писмено искане, направено до три дни преди изтичане на срока за получаване на оферти, възложителят най-късно на следващия работен ден ще публикува на интернет адрес: www.moew.government.bg/pkf/view1view.php?showdetail=&id=242 в Раздел „профил на купувача“ писмените разяснения по условията на обществената поръчка.

3.9. Офертите могат да се подават до 17:30 часа на деня, посочен в обявата за обществена поръчка, като краен срок за представяне на оферти.

3.10. На всеки един етап от поръчката участниците юридически лица се представляват от лицата, които имат право да ги представляват съгласно търговската им регистрация. Участниците физически и юридически лица могат да се представляват и по пълномощие.

В пълномощното следва да е посочено изрично, че е за участие в обществени поръчки, както и действията, които пълномощникът може да извършва от името и за сметка на участника като подаване на оферти, подписване на ценови и технически предложения, присъствие на откритите заседания на комисията, сключване на договори с посочване на граници на материалния интерес. Направеното изброяване е примерно и всеки участник може да решава за кои действия да упълномощи трети лица.

За подписване на офертата (ценовото и техническото предложения) при всички случаи се изисква пълномощно с нотариална заверка на подписа, в което освен съдържанието по-горе се посочва и наименованието на конкретната поръчка.

За действие извън посочените в предходното изречение, ако пълномощникът е адвокат или служител с юридическо образование, назначен по трудово правоотношение с участника, пълномощното следва да бъде в обикновена писмена форма, но да има дата, изходящ номер и печат (ако е приложимо). Ако пълномощникът е лице извън посочените по-горе, пълномощното следва да е с нотариална заверка на подписа.

Пълномощното се представя в оригинал или заверен от участника препис.

3.11. За получените оферти за участие при възложителя се води регистър, в който се отбелязват: подател на офертата; номер, дата и час на получаване; причини за връщане на офертата – когато е приложимо.

При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Надлежно комплектуваните оферти на лицата от списъка се завеждат в регистъра. В тези случаи не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

Получените оферти, се предават на председателя на комисията, за което се съставя протокол с данните за подател, номер, дата и час на получаването.



Х. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

В запечатаната непрозрачна опаковка, участникът следва да представи следните документи и образци:

1. Опис на представените документите, съдържащи се в офертата (Приложение № 1 образец), подписан от представляващия участника. Описът се поставя като първи начален документ в предложението на участника.

2. Единен европейски документ за обществени поръчки за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката – по образец **Приложение № 2.**

Указания за представяне на ЕЕДОП:

2.1. В ЕЕДОП се предоставя информацията, изисквана от възложителя, и се посочват данни относно публичните регистри, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация;

2.2. Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един ЕЕДОП. В случай на различие в декларираните обстоятелства, свързани с личното състояние или при необходимост от защита на личните данни, се попълва отделен ЕЕДОП за всяко или за някое от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП. В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника (икономическия оператор).

2.3. Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва капацитета на едно или повече трети лица, по отношение на критериите за подбор, представя отделен ЕЕДОП за всяко едно от третите лица. Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от поръчката. Участникът (икономически оператор) попълва раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ на част II от ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя ЕЕДОП надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП, за третите лица. В ЕЕДОП се посочва информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II, попълва се част III „Основания за изключване“ и част IV „Критерии за подбор“ само по отношение на ресурса, който се предоставя за използване.

2.4. Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва един или повече подизпълнители, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всеки един от подизпълнителите. Подизпълнителите трябва да отговорят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, които ще изпълняват, и за тях не следва да са налице основания за отстраняване от поръчката. Участникът (икономически оператор) попълва раздел Г „Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва“ на част II от ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя ЕЕДОП за всеки подизпълнител надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 ППЗОП. В ЕЕДОП подизпълнителят/лите посочват информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II и попълват част III „Основания за изключване“.



2.5. При подаване на офертата участниците декларират в част III, раздел Г в ЕЕДОП – (Приложение № 2), липсата на основания по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС).

Забележка: Когато за участника не са налице основанията по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС в дясната колона на поле 1 се маркира отговор “Не”.

В случай, че за участника е налице едно или повече от тези основания, в дясната колона на полето се маркира отговор „Да“, и под него се записва/т съответното/съответните основание/я.

3. Техническо предложение по образец на Приложение № 3, което включва:

3.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника.

Документът за упълномощаване се представя, когато офертата или някой документ от нея не е подписан от управляващия и представляващ участника, съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Същият следва да съдържа всички данни на лицата – упълномощен и упълномощител, както и изрично изявление, че пълномощникът има право да подпише офертата или отделни документни от нея.

Документът за упълномощаване следва да бъде с нотариална заверка на подписа за лицето, подписващо офертата - *(в оригинал или заверен от участника препис)*.

3.2. Техническо предложение за изпълнение на поръчката (**Приложение № 3 образец**) – образецът се попълва от участника в съответствие с техническата спецификация и изискванията на Възложителя. Участникът следва да декларира обстоятелствата посочени в образца на настоящата обществена поръчка.

Към техническото предложение задължително се прилагат автобиографии (CV) на експертите, които ще изпълняват/отговарят за поръчката с посочена професионална компетентност, съгласно Приложение № 3А – образец, в която се посочва образованието, специалност, професионален опит, изпълнени дейности, изготвени документи и декларация за разположение на експерта за изпълнение на поръчката, както и да приложи доказателства, които да доказват професионалната компетентност на експерта в съответствие с т. 8. „Експертен състав“ от Техническата спецификация.

Доказателствата могат да включват копия от дипломи, копия от договори, сертификати, референции от работодатели/възложители и други подходящи документи доказващи професионалната компетентност на експерта.

Участник, който не представи Техническо предложение по Приложение № 3 или то не отговаря на обявените условия на поръчката ще бъде отстранен от участие в обществената поръчка на основание чл. 107, т. 2, б. ”а” от ЗОП.

4. Ценовото предложение се изготвя по образца на Приложение № 4.

Цената се представя в лева, с точност до втория знак след десетичната запетая и да включва всички разходи за изпълнение на поръчката.



Ако предложението е представено с повече знаци, то се разглежда като се вземе предвид изписаното до втория знак. При разлика в изписването на цената с думи и цифри предимство има изписаното с думи. Ако цената е написана няколко пъти с думи или с цифри, при различие важи най-малката сума.

Отговорността за допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложената цена е на участника.

Участник, който не представи ценово предложение по Приложение № 4 или то не отговаря на обявените условия на поръчката, или надвишава определената прогнозна стойност ще бъде отстранен от участие в обществената поръчка на основание чл. 107, т. 2, б. "а" от ЗОП.

5. Документите по т. 5 от раздел III на настоящата информация към обява за събиране на оферти, когато е приложимо.

XI. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ. ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

До оценка се допускат само офертите, които съдържат всички необходими документи и отговарят на обявените от Възложителя условия. Допуснатите до оценка оферти се оценяват по критерий „оптимално съотношение качество/цена“ на основание чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП. Оценката се извършва от комисия, назначена със заповед на Възложителя.

Офертите се класират по низходящ ред на получената оценка, изчислена на база на определените показатели, като на първо място се класира офертата с най-висока оценка.

1. Общи указания

Обществената поръчка ще бъде възложена въз основа на икономически най-изгодната оферта, която ще бъде определена по критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“ на основание чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

До оценяване се допускат участниците, чиито оферти са разработени в съответствие с изискванията на информацията към обявата за събиране на оферти и техническите спецификации.

2. Формиране на комплексната оценка (КО)

Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база получената от всяка оферта „Комплексна оценка“ (КО). Максималния брой точки, които участника може да получи е 100 точки.

„Комплексна оценка“ (КО) се изчислява по следната формула:

$КО(i) = ТО(i) + ЦО(i)$, където:

Показател	Максимален брой точки
Техническа оценка - ТО	60
Ценова оценка - ЦО	40



Обща оценка	100
--------------------	------------

При оценка на всеки един показател, комисията изчислява точките с точност до втория знак след десетичната запетая.

2.1. Показател „Техническа оценка“ – ТО

Максимален брой точки по показателя - 60 точки. Оценява се професионалната компетентност на персонала за изпълнение на поръчката, както следва:

	Показател – ТО	брой точки
1.	Представеното от участника Техническо предложение отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в Техническите спецификации и ги надгражда, когато участника разполага с експерт „Стратегическо планиране и ръководител на екип“ (8.1.) за изпълнение на поръчката, притежаващ професионална компетентност:	
	А) за 6 (шест) и повече от 6 (шест) години професионален опит и да е изпълнявал ръководна функция в минимум 1 (един) проект/дейност в областта на стратегическото планиране.	6
	Б) за повече от 4 (четири) и по-малко от 6 (шест) години професионален опит и да е изпълнявал ръководна функция в минимум 1 (един) проект/дейност в областта на стратегическото планиране.	4
	В) Техническото предложение отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в Техническите спецификации без да го надгражда, като участника разполага с експерт „Стратегическо планиране и ръководител на проект“ (8.1.) за изпълнение на поръчката, притежаващ минимум 4 (четири) години професионален опит и да е изпълнявал ръководна функция в минимум 1 (един) проект/дейност в сферата на стратегическото планиране.	1
2.	Представеното от участника техническо предложение отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в Техническите спецификации и ги надгражда, когато участникът разполага с експерт „Макроикономист“ (8.2.) за изпълнение на поръчката, притежаващ професионална компетентност:	
	А) за 5 (пет) и повече от 5 (пет) години професионален опит по специалността и/или изпълнени дейност/дейности за изготвяне на минимум 3 (три) броя макроикономически разработки/анализи/рецензии в сферата на моделирането и прогнозирането.	6



	Б) за повече от 3 (три) и по-малко от 5 (пет) години професионален опит и/или изпълнени дейност/дейности за изготвяне на минимум 2 (два) броя макроикономически разработки/анализи/рецензии в сферата на моделирането и прогнозирането.	4
	В) Техническото предложение отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в Техническите спецификации и без да го надгражда, като участника разполага с експерт „Макроикономист“ (8.2.) за изпълнение на поръчката, притежаващ минимум 3 (три) години професионален опит и/или да е изпълнил минимум 1 (една) дейност за изготвяне на поне 1 (един) брой макроикономическа разработка/анализ/рецензия в сферата на моделирането и прогнозирането.	1
3.	Представеното от участника Техническо предложение отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в Техническите спецификации и ги надгражда, когато участника разполага с експерт „Биоразнообразие и екосистеми“ (8.3.) за изпълнение на поръчката, притежаващ професионална компетентност:	
	А) за 5 (пет) и повече от 5 (пет) години професионален опит и/или изпълнени дейност/дейности за изготвяне на 3 (три) или повече броя разработки/рецензии/анализи в сферата на биоразнообразието и екосистемите.	6
	Б) за повече от 3 (три) и по-малко от 5 (пет) години професионален опит и/или изпълнени дейност/дейности за изготвяне на 2 (два) броя разработки/рецензии/анализи в сферата на биоразнообразието и екосистемите.	4
	В) Техническото предложение отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в Техническите спецификации без да го надгражда, като участника разполага с експерт „Биоразнообразие и екосистеми“ (8.3.) за изпълнение на поръчката, притежаващ минимум 3 (три) години професионален опит и/или минимум 1 (една) дейност за изготвяне на поне 1 (един) брой разработка/рецензия/анализ в сферата на биоразнообразието и екосистемите.	1
4.	Представеното от участника Техническо предложение отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в Техническите спецификации и ги надгражда, когато участника разполага с експерт „Селско и горско стопанство“ (8.4.) за изпълнение на поръчката, притежаващ професионална компетентност:	
	А) за 5 (пет) и повече от 5 (пет) години професионален опит и/или изпълнени дейност/дейности за изготвяне на 3 (три) или повече броя разработки/рецензии/анализи в сферата на селското и/или горското стопанство.	6



	Б) за повече от 3 (три) и по-малко от 5 (пет) години професионален опит и/или изпълнени дейност/дейности за изготвяне на 2 (два) броя разработки/рецензии/анализи в сферата на селското и/или горското стопанство.	4
	В) Техническото предложение отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в Техническите спецификации без да го надгражда, като участника разполага с експерт „Селско и горско стопанство“ (8.4.) за изпълнение на поръчката, притежаващ минимум 3 (три) години професионален опит и/или да е изпълнил минимум 1 (една) дейност за изготвяне на поне 1 (един) брой разработка/рецензия/анализ в сферата на селското и/или горското стопанство.	1
5.	Представеното от участника Техническо предложение отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в Техническите спецификации и ги надгражда, когато участника разполага с експерт „Води“ (8.5.) за изпълнение на поръчката, притежаващ професионална компетентност:	
	А) за 5 (пет) и повече от 5 (пет) години професионален опит и/или изпълнени дейност/дейности за изготвяне на 3 (три) или повече броя разработки/рецензии/анализи в сферата на управление на водите и/или водния баланс и/или трансгранични въпроси свързани с водите.	6
	Б) за повече от 3 (три) и по-малко от 5 (пет) години професионален опит и/или изпълнени дейност/дейности за изготвяне на 2 (два) броя разработки/рецензии/анализи в сферата на управление на водите и/или водния баланс и/или трансгранични въпроси свързани с водите.	4
	В) Техническото предложение отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в Техническите спецификации без да го надгражда, като участника разполага с експерт „Води“ (8.5.) за изпълнение на поръчката, притежаващ минимум 3 (три) години професионален опит и/или да е изпълнил минимум 1 (една) дейност за изготвяне на поне 1 (един) брой разработка/рецензия/анализ в сферата на водите и/или водния баланс и/или трансгранични въпроси свързани с водите.	1
6.	Представеното от участника Техническо предложение отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в Техническите спецификации и ги надгражда, когато участника разполага с експерт „Инфраструктура и строителство“ (8.6.) за изпълнение на поръчката, притежаващ професионална компетентност:	
	А) за 5 (пет) и повече от 5 (пет) години професионален опит и/или изпълнени дейност/дейности за изготвяне на 3 (три) или повече броя разработки/рецензии/анализи в сферата на градоустройството и/или строителството и/или архитектурата и/или инфраструктурата.	6



	Б) за повече от 3 (три) и по-малко от 5 (пет) години професионален опит и/или изпълнени дейност/дейности за изготвяне на 2 (два) броя разработки/рецензии/анализи в сферата на градоустройството и/или строителството и/или архитектурата и/или инфраструктурата.	4
	В) Техническото предложение отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в Техническите спецификации без да го надгражда, като участника разполага с експерт „Инфраструктура и строителство“ (8.6.) за изпълнение на поръчката, притежаващ минимум 3 (три) години професионален опит и/или да е изпълнил минимум 1 (една) дейност за изготвяне на поне 1 (един) брой разработка/рецензия/анализ в сферата на градоустройството и/или строителството и/или архитектурата и/или инфраструктурата.	1
7.	Представеното от участника Техническо предложение отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в Техническите спецификации и ги надгражда, когато участника разполага с експерт „Енергетика“ (8.7.) за изпълнение на поръчката, притежаващ професионална компетентност:	
	А) за 5 (пет) и повече от 5 (пет) години професионален опит и/или изпълнени дейност/дейности за изготвяне на 3 (три) или повече броя разработки/рецензии/анализи в сферата на енергетиката.	6
	Б) за повече от 3 (три) и по-малко от 5 (пет) години професионален и/или изпълнени дейност/дейности за изготвяне на 2 (два) броя разработки/рецензии/анализи в сферата на енергетиката.	4
	В) Техническото предложение отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в Техническите спецификации без да го надгражда, като участника разполага с експерт „Енергетика“ (8.7.) за изпълнение на поръчката, притежаващ минимум 3 (три) години професионален опит по специалността и/или да е изпълнил минимум 1 (една) дейност за изготвяне на поне 1 (един) брой разработка/рецензия/анализ в сферата на енергетиката.	1
8.	Представеното от участника Техническо предложение отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в Техническите спецификации и ги надгражда, когато участника разполага с експерт „Транспорт“ (8.8.) за изпълнение на поръчката, притежаващ професионална компетентност:	
	А) за 5 (пет) и повече от 5 (пет) години професионален опит по специалността и/или изпълнени дейност/дейности за изготвяне на 3 (три) или повече броя разработки/рецензии/анализи в сферата на транспорта.	6
	Б) за повече от 3 (три) и по-малко от 5 (пет) години професионален опит и/или изпълнени дейност/дейности за изготвяне на 2 (два) броя	4



	разработки/рецензии/анализи в сферата на транспорта.	
	В) Техническото предложение отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в Техническите спецификации без да го надгражда, като участника разполага с експерт „Транспорт“ (8.8.) за изпълнение на поръчката, притежаващ минимум 3 (три) години професионален опит и/или да е изпълнил минимум 1 (една) дейност за изготвяне на поне 1 (един) брой разработка/рецензия/анализ в сферата на транспорта.	1
9.	Представеното от участника Техническо предложение отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в Техническите спецификации и ги надгражда, когато участника разполага с експерт „Здравеопазване“ (8.9.) за изпълнение на поръчката, притежаващ професионална компетентност:	
	А) за 5 (пет) и повече от 5 (пет) години професионален опит по специалността и/или изпълнени дейност/дейности за изготвяне на 3 (три) или повече броя разработки/рецензии/анализи в сферата на човешкото здраве.	6
	Б) за повече от 3 (три) и по-малко от 5 (пет) години професионален опит и/или изпълнени дейност/дейности за изготвяне на 2 (два) броя разработки/рецензии/анализи в сферата на човешкото здраве.	4
	В) Техническото предложение отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в Техническите спецификации без да го надгражда, като участника разполага с експерт „Здравеопазване“ (8.9.) за изпълнение на поръчката, притежаващ минимум 3 (три) години професионален опит и/или да е изпълнил минимум 1 (една) дейност за изготвяне на поне 1 (един) брой разработка/рецензия/анализ в сферата на човешкото здраве.	1
10.	Представеното от участника Техническо предложение отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в Техническите спецификации и ги надгражда, когато участника разполага с експерт „Туризм“ (8.9.) за изпълнение на поръчката, притежаващ професионална компетентност:	
	А) за 5 (пет) и повече от 5 (пет) години професионален опит по специалността и/или изпълнени дейност/дейности за изготвяне на 3 (три) или повече броя разработки/рецензии/анализи в сферата на туризма.	6
	Б) за повече от 3 (три) и по-малко от 5 (пет) години професионален опит и/или изпълнени дейност/дейности за изготвяне на 2 (два) броя разработки/рецензии/анализи в сферата на туризма.	4
	В) Техническото предложение отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в Техническите спецификации без да го	1



	надгражда, като участника разполага с експерт „Туризм“ (8.10.) за изпълнение на поръчката, притежаващ минимум 3 (три) години професионален опит и/или да е изпълнил минимум 1 (една) дейност за изготвяне на поне 1 (един) брой разработка/рецензия/анализ в сферата на туризма.	
--	--	--

2.2. Показател „Ценова оценка“ (ЦО)

Максималният брой точки, който един участник може да получи по този показател в комплексната оценка, е 40 точки.

Оценява се предложената от участника обща цена за изпълнение на поръчката в лева без ДДС.

Оценката на предложената цена (ЦО) на участника се изчислява по следната формула:

$$\text{ЦО}(i) = \frac{\text{Ц}_{\min}}{\text{Ц}} \times 40$$

където:

ЦО(i) - оценката по показателя на съответния участник, в точки;

Ц_{min} - минималната цена от всички предложения, в лева без ДДС;

Ц - цената на оценяваното предложение, в лева без ДДС.

ХІІ. ОТВАРЯНЕ НА ПОДАДЕНИТЕ ОФЕРТИ

1. Отварянето на офертите ще се извърши на публично заседание при условията на чл. 97, ал. 3 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) в сградата на МОСВ в гр. София, бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 22.

2. На публичното заседание могат да присъстват участниците в обществената поръчка или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

3. Комисията за разглеждане и оценка на офертите се назначава от възложителя и извършва действия по реда и при условията на глава девета от ППЗОП.

ХІІІ. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

1. Възложителят определя Комисия от упълномощени представители, която отговарят за комуникацията с Изпълнителя, за координацията и изпълнението на обществената поръчка. Правомощията на упълномощените представители са описани в проекта на договора по **Приложение № 5**.

2. Изпълнителят трябва да посочи лица за контакт с конкретни телефонни номера - фиксиран и мобилен, и електронна поща, които ще се ползват за комуникация с възложителя.

ХІV. КОРЕСПОНДЕНЦИЯ

1. Обменът на информация свързана с настоящата обществена поръчка между Възложителя и участниците е в писмен вид, на български език, и се извършва чрез:



- 1.1. връчване лично срещу подпис;
 - 1.2. по електронен път с електронен подпис на посочените от Възложителя и участниците електронни адреси;
 - 1.3. по факс на посочения от Възложителя и участниците номера;
 - 1.4. по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
 - 1.5. чрез комбинация от средствата по т.1.1÷1.4;
 - 1.6. чрез профила на купувача на Възложителя в посочените в ЗОП и ППЗОП случаи.
2. За получено се счита това уведомление по време на поръчката, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса известен на изпращача.
3. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на поръчката за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

XV. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с определения изпълнител по реда и разпоредбите на чл.112 от ЗОП при условие, че при подписване на договора определения изпълнител изпълни условията на чл.112, ал. 1 от ЗОП.
2. Възложителят сключва писмен договор за възлагане на поръчката с класирания на първо място участник, като преди подписване на договора определеният за изпълнител участник е длъжен да представи актуални документи, издадени от компетентен орган, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване както следва:
 - 2.1. За обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП - свидетелство за съдимост.
 - 2.2. За обстоятелството по чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП - удостоверение от общината по седалището на Възложителя и от общината по седалището на участника.

**Когато участникът, избран за изпълнител е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.*
3. Представи определената гаранция за изпълнение на договора.
4. В случай, че определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът се сключва след като изпълнителя представи заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.
5. Възложителят може да предложи сключване на договор с участника, класиран на второ място, когато класираният на първо място участник:
 - откаже да сключи договор;
 - не изпълни някое от условията на чл.112, ал. 1 от ЗОП, или
 - не докаже, че не са налице основания за отстраняване от обществената поръчка.
6. Доказването на липсата на основания за отстраняване на участникът, избран за изпълнител е при условията на чл.58 от ЗОП.



7. В съответствие с чл. 67, ал. 6 участникът, избран за изпълнител предоставя актуални документи удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от обществената поръчка, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

XVI. ИЗИСКВАНИЯ И УСЛОВИЯ КЪМ ГАРАНЦИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Гаранция за изпълнение на договора

1.1. При подписване на договора участникът, определен за изпълнител представя гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка в размер на 5 % (пет на сто) от цената на договора без включен ДДС.

1.2. Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

1.2.1. заверено копие на платежно нареждане за парична сума, преведена по посочената по-долу сметка на Министерство на околната среда и водите

БНБ ЦУ

IBAN: BG70BNBG 9661 3300 1387 01

BIC код на БНБ ЦУ– BNBGBGSF

1.2.2. банкова гаранция в оригинал;

1.2.3. застрахователна полица за застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие от застрахователя на отговорността на изпълнителя. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на изпълнителя и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор.

1.3. Участникът, определен за изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

1.4. В случай, че гаранцията за изпълнение на договора е под формата на банкова гаранция или застраховка, същата трябва да е със срок на валидност най-малко 30 (тридесет) дни след срока за изпълнение на договора. Банковата гаранция трябва да бъде безусловна, неотменима, с възможност да се усвои изцяло или на части в зависимост от претендираното обезщетение. Гаранцията трябва да съдържа задължение на банката гарант, да извърши безусловно плащане, при първо писмено искане от възложителя, в случай че изпълнителя не е изпълнил някое от задълженията по договора.

1.5. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

1.6. При представяне на гаранцията, в документа съобразно вида в който тя се представя, изрично се посочва предмета на договора, за която е представена гаранцията.

1.7. Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава, се уреждат с договора за обществената поръчка.

1.8. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.



XVII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

1. По въпроси, свързани с провеждането на поръчката и подготовката на офертите на участниците, които не са разгледани в информацията към обява за събиране на оферти, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки.

2. Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмета на поръчката, както следва:

2.1. Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

- Информационен телефон на НАП Телефон: 0700 18 700;

Интернет адрес: <http://www.nap.bg>

2.2. Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

- Информационен център на МОСВ;

- гр. София 1000, бул. "Княгиня Мария Луиза" № 22, Телефон: 02/ 940 6237;

- Интернет адрес: <http://www.moew.government.bg>

2.3. Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

- Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

- гр. София 1051, ул. „Триадица“ № 2, Телефон: 02/8119 443.

XVIII. ПРИЛОЖЕНИЯ-ОБРАЗЦИ

Приложение № 1 – Опис на представените документи, съдържащи се в офертата;

Приложение № 2 - Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП);

Приложение № 3 – Техническо предложение;

Приложение № 3А - Автобиография на експерта;

Приложение № 4 – Ценово предложение;

Приложение № 5 – Проект на договор.